



ROMÂNIA  
JUDEȚUL VASLUI  
CONSILIUL JUDEȚEAN  
Str. Ștefan cel Mare, Nr. 79, cod poștal 730168  
Tel: 40-0235-361.096, Fax: 40-0235-361.090  
Web: [www.cjvs.eu](http://www.cjvs.eu)  
E-mail: [consiliu@cjvs.eu](mailto:consiliu@cjvs.eu) , [cjvaslui@cjvs.eu](mailto:cjvaslui@cjvs.eu)



Nr. 15657/13.10.2022

## ANUNȚ

Consiliul Județean Vaslui, în baza art. 478 alin. (1) și (2) din *O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare*, organizează concurs/examen de promovare în grad profesional, funcție publică de execuție, cu respectarea prevederilor art. 617 alin. (2) și ale art. 618 alin. (22), astfel:

- **1 post de consilier, clasa I, grad profesional superior - Biroul Lucrări Publice, Investiții și Reabilitare Drumuri Județene** în cadrul **Direcției Tehnice**;

Condițiile de participare la concurs/examen, îndeplinite cumulativ, conform art. 479 alin. (1) din actul normativ menționat mai sus, sunt următoarele:

- ✓ să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează;
- ✓ să fi obținut cel puțin calificativul „bine“ la evaluarea performanțelor individuale în ultimii 2 ani de activitate;
- ✓ să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile Codului administrativ.

Concursul/examenul se organizează în conformitate cu prevederile art. 126 alin. (2) și art. 127 din *H.G. nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare*, la sediul Consiliului Județean Vaslui, menționat în antet, după cum urmează:

- dosarele de înscriere se depun în termen de 20 zile de la publicarea anunțului, respectiv, în perioada 13.10-01.11.2022;
- selecția dosarelor va avea loc în termen de maximum **5 zile lucrătoare** de la data expirării termenului de depunere a dosarelor;
- proba scrisă va avea loc în data de 15.11.2022, ora 09:00 la sediul instituției;
- interviul va avea loc în termen de maximum **5 zile lucrătoare** de la data susținerii probei scrise;

Dosarul de înscriere va conține în mod obligatoriu, următoarele documente:

- copie de pe carnetul de muncă sau adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează;
- copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani de activitate;
- adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării situației disciplinare a funcționarului public, în care se menționează expres dacă acestuia i-a fost aplicată o sancțiune disciplinară, care să nu fi fost radiată;
- formularul de înscriere prevăzut în anexă.

Bibliografia și atribuțiile prevăzute în fișa postului, sunt atașate prezentului anunț.

Relații suplimentare se pot obține de luni-vineri, între orele 08.00-16.00 la Serviciul Managementul Resurselor Umane, interior 148.

**PREȘEDINTE,**  
Dumitru BUZATU