



ROMÂNIA
JUDEȚUL VASLUI
CONSILIUL JUDEȚEAN

Str. Ștefan cel Mare, nr. 79, Vaslui, cod 730168,
tel: 40-0235-361096, web: www.cjvs.eu,
e-mail: consiliu@cjvs.eu , cjvaslui@cjvs.eu



AUTORITATEA CONTRACTANTĂ
UAT JUDEȚUL VASLUI

PREȘEDINTE,



Sigilat digital de:
Judetul Vaslui
Inregistrat cu: Nr. lucrare 42/33434 din
07.08.2026 / Nr. act (RU)33435 din
07.08.2026
Data: 07.08.2026 14:34:19 (GMT+03:00)

Semnat digital de:
Trifan Ciprian-Ionut
Aprobare
07.08.2026 14:33:10
(GMT+03:00)

CAIET DE SARCINI
Achiziție servicii de sterilizare a câinilor cu stăpân

Cod CPV: 85200000-1 - Servicii veterinare (Rev.2).

1. INTRODUCERE

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Ofertanții trebuie să răspundă integral cerințelor minime incluse în acest Caiet de Sarcini și fără a limita funcționalitățile oferite.

Nu se admit ofertele parțiale din punct de vedere cantitativ și calitativ, ci numai ofertele integrale, care corespund tuturor cerințelor minime stabilite prin prezentul Caiet de Sarcini.

În cadrul acestui document, pentru ușurința exprimării vor fi folosiți termenii de Ofertant și Contractant/Prestator, care vor avea același înțeles.

2. CONTEXTUL REALIZĂRII ACESTEI ACHIZIȚII DE SERVICII

2.1. Informații despre Autoritatea Contractantă

Tabelul nr. 1

Nr.	Informație	Detalii
1	Autoritate Contractantă: denumire, adresa, pagina web	Județul Vaslui, prin Consiliul Județean Vaslui, str. Ștefan cel Mare nr. 79, cod 730168, municipiul Vaslui, județul Vaslui, tel-0235-361089, fax- 0235-361090, email: consiliu@cjvs.eu , http://www.cjvs.eu
	Misiune	Consiliul Județean Vaslui are misiunea de a coordona activitatea consiliilor locale, în vederea realizării serviciilor publice de interes județean, care să asigure: - îmbunătățirea calității vieții locuitorilor; - dezvoltarea economico-socială a județului; - gestionarea și valorizarea patrimoniului județean.
3	Sectorul de activitate	Servicii de administrație publică locală
4	Activitate principală/ atribuția principală	- organizarea și funcționarea aparatului de specialitate al consiliului județean, ale instituțiilor și serviciilor publice de interes județean și ale societăților comerciale și regiilor autonome de interes județean; - dezvoltarea economico-socială a județului; - gestionarea patrimoniului județului; - gestionarea serviciilor publice din subordine; - cooperarea interinstituțională.
5	Activitățile/atribuțiile Autorității Contractante care sunt afectate/influențate de rezultatul Contractului ce urmează a fi atribuit (direct sau indirect)	Rezultatul contractului asigură respectarea prevederilor legale.

2.2. Informații despre contextul care a determinat achiziționarea serviciilor

Județul Vaslui, prin Consiliul Județean Vaslui intenționează să achiziționeze servicii de sterilizare a câinilor cu stăpân. Această activitate va include servicii medical veterinare pentru identificarea prin microcip, înregistrarea în RECS și sterilizarea câinilor de rasă comună, cu stăpân, de pe raza U.A.T Județul Vaslui.

Serviciile urmează să fie efectuate în cadrul cabinetelor veterinare/clinicilor veterinare mobile, înregistrate din punct de vedere sanitar-veterinar de către Colegiul Medicilor Veterinari. Serviciile achiziționate se vor derula de la semnarea contractului până cel târziu la data de 31.08.2027, prin încheierea unui contract de achiziție publică de prestări servicii.

3. Descrierea serviciilor solicitate

Servicii medical veterinare pentru identificarea prin microcip, înregistrarea în RECS și sterilizarea câinilor de rasă comună, cu stăpân de pe raza U.A.T Județul Vaslui.

Prezentarea câinelui la cabinetele veterinare/clinicile veterinare mobile se face de către deținător, care va prezenta cartea de identitate și va completa Fișa individuală a câinelui cu datele pe care le cunoaște, conform Anexă 1 și o va semna anterior efectuării actului chirurgical. Pot beneficia de program doar cetățenii cu domiciliul sau reședința pe raza Județului Vaslui.

Serviciile de sterilizare a câinilor de rasă comună, cu sau fără stăpân, se vor realiza prin metoda chirurgicală - ovariohisterectomie la femele și orhidectomie la masculi. Intervenția chirurgicală se va realiza sub anestezie generală (neuroleptanalgezie sau anestezie inhalatorie), iar firele folosite vor fi resorbabile.

Identificarea prin microcip și înregistrarea în RECS se vor realiza conform prevederilor legale, doar câinilor care nu au fost microcipați anterior înscrierii în program. Seria microcipului (cea existentă sau cea dobândită în cadrul campaniei) va fi menționată de prestator în Fișa individuală a câinelui și în Centralizatorul lunar.

Toți câinii sterilizați în cadrul programului vor primi tratament postoperator, și le va fi eliberat carnet de sănătate în cazul în care nu au deja. După intervenția chirurgicală, câinele va fi supravegheat cu resurse umane și materiale ale prestatorului până la trezirea din anestezie, când va fi înapoiat deținătorului.

Serviciile vor fi prestate în cadrul unui cabinet veterinar autorizat conform legislației în vigoare și/sau în cadrul unei clinici medical-veterinare mobile autorizată conform legislației în vigoare.

Consiliul Județean Vaslui se obligă să întocmească și să transmită prestatorului, pentru validare, calendarul de sterilizare. Prestatorul poate solicita justificat modificarea calendarului în maxim 2 zile calendaristice de la data primirii acestuia.

În cazul în care nu vor fi primite solicitări justificative de modificare, achizitorul va considera calendarul ca fiind acceptat și va proceda la emiterea ordinului de realizare a serviciului conform acestuia.

În cazul în care vor fi primite solicitări justificate de modificare, achizitorul va considera modificarea calendarului și retransmiterea acestuia prestatorului, împreună cu ordinul de realizare a serviciului conform acestuia.

Oricând în perioada de derulare a contractului, prestatorul poate solicita justificat modificarea prin propunerea unor noi date de realizare. Achizitorul va comunica în maxim 5 zile lucrătoare acceptul său asupra modificărilor. În cazul în care nu vor fi primite comunicări din partea achizitorului, prestatorul va considera modificarea realizată ca fiind acceptată.

Numărul maxim este 1200 de animale beneficiare și vor fi prestate următoarele servicii:

- Servicii de sterilizare a câinilor-masculi;
- Servicii de sterilizare a câinilor-femele;
- Servicii de identificare prin microcip și înregistrare în RECS (masculi+femele) și eliberare carnet de sănătate.

4. ATRIBUȚIILE ȘI RESPONSABILITĂȚILE PĂRȚILOR

4.1 OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI

- a) Prestatorul se obligă să acorde câinilor sterilizați tratamentul postoperator corespunzător. Prestatorul se obligă să înscrie în carnetul de sănătate sterilizarea efectuată și să elibereze carnet de sănătate pentru câinii care nu au deja.
- b) Câinii cu deținător aflați în proprietatea persoanelor fizice, cetățeni ai Județului Vaslui ce urmează a fi sterilizați vor fi în mod obligatoriu identificați prin microcip și înregistrați în RECS, în cazul în care nu au microcip anterior înscrierii în program.
- c) Toate medicamentele, materialele sanitare, resursa umană și logistica vor fi asigurate de cabinetul medical veterinar contractant. Medicamentele și materialele sanitare folosite vor fi omologate în România și încadrate în termenele de valabilitate.
- d) Pentru fiecare câine sterilizat, prestatorul se obligă să completeze și să furnizeze U.A.T Județul Vaslui Fișa individuală a câinelui sterilizat, cu informații despre animal și cu datele de identificare și contact ale deținătorului, incluzând acordul de prelucrare a datelor cu caracter personal, conform Anexei 1.
- e) Totodată, prestatorul va întocmi un Centralizator lunar cu toți câinii sterilizați și microcipați, conform Anexă 2 și un CD/Memory stick cu toți câinii sterilizați (care va

conține foldere individuale cu poze ale fiecărui câine înainte de anestezie și după sterilizare în care să se vadă operația și câinele).

- f) Prestatorul se obligă să colaboreze cu persoanele desemnate de U.A.T Județul Vaslui, în vederea programării persoanelor care intenționează să beneficieze de program.
- g) Prestatorul nu are voie ca odată cu prestarea serviciului de sterilizare să solicite de la deținător plata unor costuri suplimentare pentru serviciile pe care le prestează potrivit contractului de achiziție.
- h) Prestatorul este obligat să dețină o clinică mobilă autorizată Sanitar Veterinar pentru efectuarea serviciilor sanitar-veterinare având în vedere zona extinsă de prestare a serviciilor.
- i) Prestatorul are obligația să asigure personal specializat, echipamente, bunuri, suport logistic în legătură cu realizarea activităților din prezentul Caiet de sarcini, în exclusivitate.
- j) Prestatorul are obligația de a colecta și neutraliza deșeurile medicale și produsele biologice rezultate în urma intervențiilor.

4.2 OBLIGAȚIILE BENEFICIARULUI

- a) Județul Vaslui prin Consiliul Județean Vaslui va promova online și offline ”programul de identificarea/înregistrare și sterilizare gratuită a unui număr de maximum 1200 de câini de rasă comună, cu sau fără stăpân de pe raza U.A.T Județul Vaslui.
- b) Județul Vaslui se obligă să efectueze plata aferentă serviciilor prestate și recepționate.

5. LOCUL ȘI DURATA DESFĂȘURĂRII ACTIVITĂȚILOR

5.1. Locul desfășurării activităților

Serviciile vor fi prestate în cadrul cabinetelor veterinare/clinicilor veterinare mobile, înregistrate din punct de vedere sanitar-veterinar de către Colegiul Medicilor Veterinari.

Serviciile vor fi prestate în următoarele localități din Județul Vaslui:

Nr. crt.	U.A.T	Nr. crt.	U.A.T
1	Vetrisoaia	18	Rafaila
2	Bogdana	19	Tătărăni
3	Deleni	20	Perieni
4	Pochidia	21	Viișoara
5	Pușcași	22	Tăcuta
6	Stăniilești	23	Murgeni
7	Costești	24	Cozmești
8	Puiesti	25	Mălușteni
9	Oltenești	26	Ibănești
10	Boțești	27	Ștefan cel Mare
11	Epurenii	28	Bălteni
12	Rebricea	29	Bunești-Averești
13	Lunca Banului	30	Drancenii
14	Dodești	31	Ferești
15	Hoceni	32	Negrești
16	Băcanii	33	Grivița
17	Poieneni		

5.2. Data de început și data de încheiere a prestării serviciilor

Aceste servicii vor începe în momentul semnării contractului.

6. RESURSELE NECESARE/EXPERTIZA NECESARĂ PENTRU REALIZAREA ACTIVITĂȚILOR ÎN CONTRACT ȘI OBȚINEREA REZULTATELOR

6.1 Asigurarea cu personal de specialitate

Contractantul este obligat să asigure personalul de specialitate pentru îndeplinirea contractului și să suporte toate cheltuielile cu acest personal (Asigurări, transport, cazare, etc.).

Contractantul va purta întreaga responsabilitate pentru îndeplinirea sarcinilor descrise în prezentul Caiet de Sarcini în conformitate cu legislația, actele normative, reglementările tehnice aplicabile.

Formularul de Propunere Tehnică va include toate informațiile solicitate referitoare la personalul necesar.

Asigurarea personalului specializat, a echipamentelor, bunurilor, suportului logistic în legătură cu realizarea activităților din prezentul Caiet de sarcini, revin în exclusivitate în sarcina prestatorului de servicii. Deșeurile medicale și produsele biologice rezultate în urma intervențiilor vor fi colectate și neutralizate de către prestator.

Ofertanții vor depune dovada că dețin personal calificat (minim 1 medic veterinar) care deține în mod obligatoriu atestat de liberă practică, pentru a derula activitățile prevăzute în Caietul de sarcini. În propunerea tehnică se va prezenta lista cu personalul nominalizat pentru prestarea serviciilor, împreună cu documentele justificative privind capacitatea profesională a acestora și modalitatea de acces la serviciile acestora.

Ofertanții își vor asuma responsabilitatea privind asigurarea echipamentului de protecție și medicamentele necesare suportului logistic, specifice activităților prevăzute în prezentul Caiet de sarcini, și a vaccinării antirabice a personalului propriu.

6.2 Alte cerințe legate de personalul direct implicat în prestarea serviciilor

Contractantul are obligația de a asigura personalul adecvat (din punct de vedere al calificării educaționale și profesionale și alocării zilelor de lucru), ca și infrastructura/echipamentele necesare pentru efectuarea eficientă a tuturor activităților enumerate în Caietul de Sarcini și pentru realizarea obiectivelor Contractului din punct de vedere al termenelor, costurilor și nivelului calitativ solicitat.

6.3 Condiții minime pentru prestatorul de servicii

Prestatorul este obligat să respecte cerințele minime pentru înregistrarea cabinetului veterinar conform normelor legale în vigoare și să facă dovada că deține cabinet veterinar înregistrat în Registrul unic al cabinetelor medical-veterinare, precum și că deține clinica veterinară mobilă înregistrată în Registrul clinicilor veterinare mobile prin prezentarea certificatelor de înregistrare emise de către Colegiul Medicilor Veterinari și a autorizațiilor aferente emise de către D.S.V.S.A.

Prestatorul este obligat să dețină Contract de prestări servicii privind activitatea de neutralizare a deșeurilor de origine animală (după caz) și Contract de eliminare deșeurilor veterinare (după caz)-se vor depune odată cu propunerea tehnică.

7. MANAGEMENTUL/GESTIONAREA CONTRACTULUI ȘI ACTIVITĂȚI DE RAPORTARE ÎN CADRUL CONTRACTULUI

7.1 Gestionarea relației dintre Contractant și Autoritatea Contractantă

Autoritatea Contractantă este responsabilă pentru derularea procedurii de atribuire a Contractului, monitorizarea execuției Contractului și efectuarea plăților către Contractant, conform Contractului.

Responsabilul de Contract va asigura comunicarea permanentă cu echipa Contractantului, evidența tuturor documentelor referitoare la derularea Contractului, monitorizarea permanentă și evaluarea periodică a gradului de îndeplinire a obiectivelor Contractului.

Contractantul este responsabil pentru execuția la timp a tuturor activităților prevăzute și pentru obținerea rezultatelor stabilite prin Caietul de Sarcini și pentru întreaga coordonare a activităților care fac obiectul Contractului.

Ori de câte ori va fi necesar, se vor organiza sedințe de monitorizare a progresului activităților din cadrul contractului. Acestea vor fi organizate, de regulă, de Autoritatea contractantă, și anunțate cu minim 2 zile lucrătoare în avans, iar Contractantul are obligația de a participa, prin reprezentanții săi, la acestea. În plus, Contractantul are obligația de a solicita organizarea unei întâlniri de lucru, ori de câte ori identifică o problemă care ar putea afecta realizarea activităților

din cadrul contractului, conform cerințelor din prezentul caiet de sarcini, actelor normative, reglementărilor tehnice aplicabile, prevederilor proiectului, etc. În cadrul sedintelor se va analiza stadiul realizării activităților din cadrul contractului, probleme tehnice, financiare, respectarea calendarului activităților, se vor identifica și propune eventuale măsuri necesare pentru soluționarea problemelor aparute.

7.2 Termene și condiții de predare documente

Lunar prestatorul va preda către U.A.T Județul Vaslui un dosar care va conține:

- Factura pentru serviciile prestate;
- Copiile CI ale deținătorilor de animale;
- Formular GDPR;
- Fișele individuale ale câinilor;
- CD/Memory stick cu fotografiile câinilor sterilizați;
- Centralizatorul lunar.

8. PREȚUL CONTRACTULUI / MODALITĂȚI DE PLATĂ

8.1 Prețul contractului

Prețul estimat pentru prestarea serviciilor descrise în prezentul Caiet de Sarcini este de 149.880 lei, fără TVA. Prețul va include toate cheltuielile necesare pentru execuția contractului.

8.2 Condiții și modalități de plată

Plata se va face, prin ordin de plată în baza facturii emise de prestator, în termen de 30 de zile de la data acceptării facturii.

Plata serviciilor se va realiza în baza documentelor menționate la punctul 7.2 din prezentul caiet de sarcini, după semnarea Procesului Verbal de recepție servicii medical-veterinare, redactat de către U.A.T Județul Vaslui, semnat de către ambele părți.

9. PREZENTAREA OFERTEI

9.1 Prezentarea propunerii tehnice

Ofertantul va elabora propunerea tehnică astfel încât aceasta să descrie detaliat efectuarea prestațiilor menționate în prezentul Caiet de sarcini, respectiv sterilizare, identificare prin microcip și înregistrare în RECS.

Ofertele ce nu respectă în totalitate specificațiile tehnice solicitate de către U.A.T Județul Vaslui sau condițiile minime de calificare vor fi respinse ca neconforme.

Ofertantul are obligația să depună toate documentele solicitate.

Propunerea tehnică reprezintă documentul întocmit de ofertanți într-o manieră organizată, prin care se răspunde tuturor cerințelor caietului de sarcini.

Propunerea tehnică trebuie întocmită astfel încât să se asigure verificarea corespondenței specificațiilor tehnice cu serviciile oferite. Se va respecta ordinea de prezentare a specificațiilor din propunerea tehnică cu cea din prezentul Caiet de sarcini, pentru a permite identificarea facială a corespondenței acestora cu cerințele tehnice minime solicitate.

Ofertanții vor elabora propunerea tehnică astfel încât aceasta să descrie detaliat efectuarea prestațiilor menționate în prezentul Caiet de sarcini, respectiv sterilizarea, identificarea prin microcip și înregistrarea în RECS.

Propunerea tehnică va conține cel puțin următoarele :

- Descrierea modalității de prestare a tuturor serviciilor solicitate prin caietul de sarcini
- Declarație pe proprie răspundere privind asigurarea echipamentului de protecție și medicamentele necesare suportului logistic.

- Lista cu personalul nominalizat pentru prestarea serviciilor, împreună cu documentele justificative privind capacitatea profesională a acestora și modalitatea de acces la serviciile de acces (documente care atestă absolvirea unei Facultăți de Medicină veterinară, atestat de liberă practică)

- Declarație privind respectarea reglementărilor obligatorii în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă și protecția muncii

- Declarație privind acceptarea Modelului de contract

- Declarație privind partea/părțile din propunerea tehnică și financiară care au caracter confidențial.

9.2 Propunerea financiară

Denumire serviciu	Preț unitar lei fără TVA	Număr câini	Valoare totală lei fără TVA
Servicii de sterilizare a câinilor- masculi		200 câini masculi	
Servicii de sterilizare a câinilor- femele		554 câini femele	
Servicii de identificare prin microcip și înregistrare în RECS (masculi+femele) și eliberare carnet de sănătate		754 câini	
Preț			

Prețurile ofertate includ toate cheltuielile noastre necesare prestării serviciilor care fac obiectul achiziției (transport, deplasări, detașări, terți, taxe, medicamente, materiale și echipamente, inclusiv costurile pentru tot personalul implicat în aceste activități-dacă este cazul: masă, transport, cazare).

Prețurile unitare ofertate sunt ferme, în lei, și nu se actualizează pe parcursul derulării contractului.

Factura se va efectua pentru serviciile real prestate și recepționate, în limita valorii totale estimate.

11.2 Prezentarea propunerii financiare

Ofertantul va prezenta Formularul de propunere financiară din documentația de atribuire. Prețul total ofertat se va încadra în valoarea maximă estimată de U.A.T Județul Vaslui, în caz contrar oferta va fi declarată “ inacceptabilă.”

Notă:

Toate prețurile vor fi exprimate în cifre cu două zecimale.

Ofertanții vor avea în vedere faptul că beneficiarul nu acordă avans.

10. EGALITATEA DE ȘANSE ȘI DE GEN; NEDISCRIMINAREA

Ofertanții au obligația de a indica în cadrul ofertei tehnice faptul că la elaborarea acesteia au ținut cont de asigurarea și promovarea egalității de șanse și de tratament între angajați, femei și bărbați, în cadrul relațiilor de muncă de orice fel, inclusiv prin introducerea de măsuri și dispoziții pentru interzicerea discriminărilor bazate pe criterii de sex, apartenența la grupuri minoritare, rasă, religie, dizabilități etc. Obligațiile privind egalitatea de șanse, de gen și nediscriminarea vor fi asumate ca obligație contractuală. De asemenea, ofertanții vor prezenta în cadrul ofertei tehnice o declarație privind modul în care respectă și încurajează accesul persoanelor dezavantajate la locurile de muncă nou create.

11. PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Atunci când prelucrează date cu caracter personal în legătură cu prezentul Contract, fiecare Parte se obligă să se conformeze cu legislația aplicabilă privind protecția datelor cu caracter personal, incluzând, dar fără a se limita la prevederile Regulamentului (UE) 2016/679, legislația de punere în aplicare și deciziile pe care autoritatea de supraveghere din România (ANSPDCP) le poate emite periodic în legătură cu acestea.

12. LEGISLAȚIA, REGLEMENTĂRILE TEHNICE OFERITE CA REFERINȚĂ (CU MODIFICĂRILE ȘI COMPLETĂRILE ULTERIOARE, DACĂ ESTE CAZUL)

Legislația, reglementările tehnice și altele asemenea indicate mai jos sunt considerate indicative și nelimitative; enumerarea actelor normative din această anexă este oferită ca referință și nu trebuie considerată limitativă.

- Ordonanța nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea nr. 273/2016 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- H.G. nr. 395/2016 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân;
- Alte acte normative, reglementări, coduri, evaluări etc., aplicabile domeniului și obiectului contractului.

Director executiv

Semnat digital de:
Agafitei Emilian
Avizare
07.08.2026 11:06:45
(GMT+03:00)

Director executiv adjunct

Semnat digital de:
Toma Catalin-Alexandru
Avizare
07.08.2026 08:50:44
(GMT+03:00)

Șef serviciu

Semnat digital de:
Burcioaga Aurelia
Verificat
06.08.2026 10:42:42
(GMT+03:00)

Consilier

Semnat digital de:
Balan Claudiu-Ionut
Intocmit
06.08.2026 10:07:03
(GMT+03:00)