



ROMÂNIA
JUDEȚUL VASLUI
CONSILIUL JUDEȚEAN

Str. Ștefan cel Mare, nr. 79, Vaslui, cod 730168,
tel: 40-0235-361096, fax: 40-0235-361090, web: www.cjvs.eu,
e-mail: consiliu@cjvs.eu , cjvaslui@cjvs.eu



Sigilat digital de:
Județul Vaslui
Inregistrat cu: Nr. lucrare 42/41559 din
30.09.2026 / Nr. act (RU)41560 din
30.09.2026
Data: 30.09.2026 14:40:45 (GMT+03:00)

**Se aprobă,
PREȘEDINTE,**

Semnat digital de:
Trifan Ciprian-Ionut
Aprobare
30.09.2026 14:39:48
(GMT+03:00)

CAIET DE SARCINI

privind achiziția de **Servicii în domeniul securității și sănătății în muncă în cadrul proiectului „Creșterea eficienței energetice a imobilelor CSEI Constantin Pufan Vaslui - C1 ȘCOALA”**

Cod CPV: 79417000-0

1 INTRODUCERE

Prin intermediul acestei proceduri de achiziție publică vor fi contractate serviciile în domeniul securității și sănătății în muncă, care sunt necesare realizării proiectului **„Creșterea eficienței energetice a imobilelor CSEI Constantin Pufan Vaslui - C1 ȘCOALA”** cod SMIS proiect 353276, în cadrul Programului Regional 2021-2027 Nord-Est. Proiectul se adresează Priorității 3: Nord-Est - O regiune durabilă, mai prietenoasă cu mediul, Obiectiv specific RSO2.1 - FEDR - Promovarea măsurilor de eficiență energetică și reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră, Apelul de proiecte PR/NE/2025/3/RSO2.1/1/Eficiență energetică Clădiri publice Consilii județene, Autorități publice centrale, UAT locale (comune).

Implementarea proiectului se va desfășura pe o perioadă de 34 luni începând cu luna iulie 2026.

În cadrul acestei proceduri, UAT Județul Vaslui, prin Consiliul Județean Vaslui îndeplinește rolul de Autoritate Contractantă, respectiv Achizitor în cadrul Contractului.

În cadrul acestui document, pentru ușurința exprimării vor fi folosiți termenii de Ofertant și Contractant care vor avea același înțeles.

2 CONTEXTUL REALIZĂRII ACESTEI ACHIZIȚII

2.1 Informații despre Autoritatea Contractantă

Tabelul nr. 1

Nr.	Informație	Detaliere
1	Autoritate Contractantă: denumire, adresa, pagina web	Județul Vaslui, prin Consiliul Județean Vaslui , str. Ștefan cel Mare nr. 79, cod 730168, municipiul Vaslui, județul Vaslui, tel-0235-361089, email: consiliu@cjvs.eu , http://www.cjvs.eu
2	Misiune	Consiliul Județean Vaslui are misiunea de a coordona activitatea consiliilor locale, în vederea realizării serviciilor publice de interes județean, care să asigure: - îmbunătățirea calității vieții locuitorilor; - dezvoltarea economico-socială a județului; - gestionarea și valorizarea patrimoniului județean.
3	Sectorul de activitate	Servicii de administrație publică locală

4	Activitate principală/ atribuția principală	- Organizarea și funcționarea aparatului de specialitate al consiliului județean, ale instituțiilor și serviciilor publice de interes județean și ale societăților comerciale și regiilor autonome de interes județean; - Dezvoltarea economico-socială a județului; - Gestionarea patrimoniului județului; - Gestionarea serviciilor publice din subordine; - Cooperarea interinstituțională.
5	Activitățile/atribuțiile Autorității Contractante care sunt afectate/influențate de rezultatul Contractului ce urmează a fi atribuit (direct sau indirect)	Asigură, potrivit competențelor sale și în condițiile legii, cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes județean privind educația și serviciile sociale pentru protecția copilului, a persoanelor cu handicap, a persoanelor vârstnice, a familiei și a altor persoane sau grupuri aflate în nevoie socială;
6	Beneficiarul final al investiției	Copiii cu cerințe educative speciale (CES) și personalul școlii (didactic și nedidactic)

2.2 Informații despre contextul care a determinat achiziționarea serviciilor

Unitatea Administrativ-Teritorială Județul Vaslui deține în domeniul public obiectivul aferent **C.S.E.I. Constantin Pufan Vaslui**, conform cărții funciare nr. 74679.

În data de 10.07.2026 a fost semnat contractul de finanțare nr.1095, pentru proiectul ce are ca obiect realizarea investiției „**Creșterea eficienței energetice a imobilelor CSEI Constantin Pufan Vaslui - C1 ȘCOALA**”.

Obiectul prezentului caiet de sarcini este reprezentat de activitatea de coordonare în materie de securitate și sănătate pentru lucrările ce se vor realiza la clădire școală (corp C1).

2.3. Date generale privind investiția propusă prin proiect

Clădirile actuale ale școlii sunt formate din trei corpuri (corpul școlii, cantina și căminul), finalizate și date în folosință după anul 1970. Școala beneficiază de o centrală termică care funcționează pe baza de gaz metan.

Corpul școlii are următoarele specificații conform documentației cadastrale: Arie construită = 1.037 mp; Arie construită desfășurată = 1.648 mp, regim înălțime P+E1.

Obiectul proiectului constă în principal în modernizarea infrastructurii școlare a Centrului pentru Educație Incluzivă (C.S.E.I.) „Constantin Pufan” Vaslui, respectiv modernizarea corpului C1 - Școală, concentrându-se în acțiuni care vizează creșterea eficienței energetice.

Modernizarea corpului C1 - Școală presupune în principal reabilitarea termică, implementarea unor sisteme instalații eficiente energetic alcătuite din pompe de căldură aer-apa, sistem de ventilare cu recuperare, producerea energiei electrice cu panouri fotovoltaice și prepararea apei calde cu panouri fotovoltaice care presupune efectuarea următoarelor:

- a) Lucrări de reabilitare termică a elementelor de anvelopă
- b) Lucrări de reabilitare a instalațiilor
- c) Instalarea unor sisteme alternative de producere a energiei termice pentru consum propriu.

3 OBIECTUL CONTRACTULUI

Obiectul contractului, ce urmează a fi atribuit, constă în furnizarea următoarelor servicii: Servicii de coordonare în materie de securitate și sănătate în muncă și solicitate prin HG nr. 300/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile, cu modificările și completările ulterioare.

3.1 Cerințe specifice pentru coordonatorii în materie de securitate și sănătate în muncă

Având în vedere complexitatea lucrărilor din șantiere, se solicită personal autorizat ca și „Coordonator în materie de Securitate și sănătate în muncă (studii superioare) Cod COR 226303”, în conformitate cu prevederile actului normativ sus menționat:

- art. 4 lit. j) „coordonator în materie de securitate și sănătate pe durata realizării lucrării - orice persoană fizică sau juridică desemnată de către beneficiarul lucrării și/sau de către managerul de proiect pe durata realizării lucrării, având atribuțiile prevăzute la art. 58”.

De asemenea, conform art. 59 coordonatorul în materie de securitate și sănătate pe durata realizării lucrării trebuie să aibă competența necesară exercitării funcției:

a) experiența profesională în construcții sau în conducerea șantierului de minimum 5 ani;

b) formare specifică de coordonator în materie de securitate și sănătate, actualizată la fiecare 3 ani.

3.2 Atribuțiile coordonatorului în materie de Securitate și sănătate

Pe durata realizării lucrării atribuțiile coordonatorului în materie de securitate și sănătate pe durata realizării lucrării sunt:

a) să coordoneze aplicarea principiilor generale de prevenire și de securitate la alegerea soluțiilor tehnice și/sau organizatorice în scopul planificării diferitelor lucrări sau faze de lucru care se desfășoară simultan ori succesiv și la estimarea timpului necesar pentru realizarea acestor lucrări sau faze de lucru;

Coordonatorul de sănătate și securitate în timpul execuției lucrării trebuie să fie informat suficient referitor la deciziile tehnice sau organizatorice care urmează să fie luate, astfel încât să coordoneze eforturile și resursele și să armonizeze diferite obiective, scopul, intențiile și obiectivele contractanților, sub-contractanților și lucrătorilor care desfășoară activități independente, fără a aduce atingere obligațiilor în materie de coordonare pe care contractorii le au cu privire la companiile sau lucrătorii care desfășoară activități independente, angajați de acestea. În acest fel, va fi posibil să se estimeze perioada necesară pentru finalizarea lucrărilor, prognozând care sarcini vor fi simultane sau succesive și care urmează să fie executate de fiecare dintre societățile și lucrătorii care desfășoară activități independente care participă în cadrul proiectului.

b) să coordoneze punerea în aplicare a măsurilor necesare pentru a se asigura că angajatorii și, dacă este cazul, lucrătorii independenți respectă principiile prevăzute la art. 56, într-un mod coerent și responsabil, și aplică planul de securitate și sănătate prevăzut la art. 54 lit. b);

Execuția unui proiect poate însemna că activitățile efectuate de către contractor, sub-contractor sau lucrători care desfășoară activități independente, realizate simultan sau succesiv. În acest caz, coordonatorul supraveghează aceste activități astfel încât să se evite orice posibile contradicții, interferențe și incompatibilități care pot exista, fără a aduce atingere obligațiilor de coordonare ale contractorilor în ceea ce privește societățile sau lucrătorii care desfășoară activități independente, angajați de acestea

c) să adapteze sau să solicite să se realizeze eventuale adaptări ale planului de securitate și sănătate prevăzut la art. 54 lit. b) și ale dosarului de intervenții ulterioare prevăzut la art. 54 lit. c), în funcție de evoluția lucrărilor și de eventualele modificări intervenite;

Beneficiarul solicită să se elaboreze, sub responsabilitatea sa un plan de securitate și sănătate, precizând regulile aplicabile șantierului respectiv și ținând seama de activitățile de exploatare care au loc în cadrul acestuia, întotdeauna cu condiția ca acesta să includă planificarea activității de prevenire proprie companiei pentru respectivul șantier. Dosarul de intervenții ulterioare se întocmește încă din faza de proiectare a lucrării de către

coordonatorul în materie de securitate și sănătate pe durata elaborării proiectului lucrării sau de către proiectant, după caz.

El trebuie să fie transmis coordonatorului în materie de securitate și sănătate pe durata realizării lucrării, pe bază de proces-verbal care se atașează la dosar. După recepția finală a lucrării dosarul de intervenții ulterioare trebuie transmis beneficiarului pe baza unui proces-verbal care se atașează la dosar.

d) să organizeze cooperarea între angajatori, inclusiv a celor care se succed pe șantier, și coordonarea activităților acestora, privind protecția lucrătorilor, prevenirea accidentelor și a riscurilor profesionale care pot afecta sănătatea lucrătorilor, informarea reciprocă și informarea lucrătorilor și a reprezentanților acestora și, dacă este cazul, informarea lucrătorilor independenți;

Angajatorii (contractanții sau subcontractați) și lucrătorii care desfășoară activități independente care intervin în realizarea lucrării au obligația de a coopera între ei, în prevenirea riscurilor profesionale, schimbul de informații și de stabilire a mecanismelor de coordonare care pot fi necesare. Funcțiile coordonatorului de sănătate și securitate în timpul execuției lucrării includ organizarea unei astfel de coordonări care să realizeze desfășurarea în etape a activității, promovarea și punerea în aplicare a măsurilor de securitate și sănătate.

Această funcție este deosebit de importantă atunci când șantierul are numeroase planuri datorită faptului că dezvoltatorul a încredințat părți ale proiectului către diferiți contractanți. Unul dintre mecanismele pe care coordonatorul va fi capabil să le utilizeze pentru a implementa această coordonare este convocarea reuniunilor între companiile și lucrătorii care desfășoară activități independente care participă în cadrul proiectului, înregistrând conținutul discuțiilor. La aceste întâlniri este important faptul că societățile participante prezintă planurile proprii de securitate și sănătate astfel încât acestea pot fi analizate împreună și interferențele posibile între ele pot fi detectate, în vederea adoptării măsurilor de evitare a riscurilor care decurg din astfel de interferențe. De asemenea, metodele de lucru pe care toți cei care participă la proiect planifică să le dezvolte trebuie să fie revizuite pentru a se asigura că acestea nu sunt nici contradictorii nici incompatibile.

e) să coordoneze activitățile care urmăresc aplicarea corectă a instrucțiunilor de lucru și de securitate a muncii;

Coordonatorul de sănătate și securitate în timpul execuției proiectului să coordoneze activitățile care urmăresc aplicarea corectă a instrucțiunilor de lucru și de securitate a muncii.

Aceste instrucțiuni sunt de două tipuri:

- *Generale*, rezultând din planul de prevenire al companiei și pe care lucrătorii trebuie să le cunoască și să le pună în practică.
- *Specifice*, rezultând din planul de securitate și sănătate și care trebuie să se refere nu numai la pericolele generale și măsurile de prevenire pe șantier dar și la sarcinile pe care fiecare lucrător urmează să le îndeplinească pe șantier.

f) să ia măsurile necesare pentru ca numai persoanele abilitate să aibă acces pe șantier;

Coordonatorul de sănătate și securitate în timpul execuției proiectului, sau managementul profesional, când este cazul, trebuie să valideze și să supravegheze procedura propusă de contractor pentru controlul accesului pe șantier a persoanelor și vehiculelor. Atunci când proiectul este executat în centre de lucru ale căror activități sunt diferite de cele de construcții propriu-zise, și aceste centre de lucru rămân operaționale în timpul executării proiectului, controlul accesului trebuie să se adapteze la cel al companiei care deține centrul de lucru respectiv.

Prin urmare, șantierul de construcții trebuie să fie bine delimitat fizic astfel încât să nu permită accesul accidental în perimetrul șantierului.

Intrarea pe șantier a persoanelor și vehiculelor trebuie să fie centralizată în puncte fixe, care să rămână închise sau păzite, astfel încât numai persoanele și vehiculele autorizate să aibă acces (ținând cont în permanență de rutele și ieșirile de urgență).

Dacă din anumite motive șantierul trebuie să rămână deschis, trebuie oprit accesul persoanelor și vehiculelor neautorizate, prin amplasarea semnelor și semnalizărilor necesare și adoptarea măsurilor de control al accesului.

g) să stabilească, în colaborare cu managerul de proiect și antreprenorul, măsurile generale aplicabile șantierului;

Coordonatorul în materie de securitate și sănătate în colaborare cu managerul de proiect și antreprenorul, pe durata realizării lucrării este responsabil de implementarea și menținerea măsurilor de prevenire introduse de acestea în timpul execuției proiectului și trebuie să se asigure că subcontractorii se conformează și își determină lucrătorii să se conformeze măsurilor menționate anterior. Antreprenorii și subantreprenorii trebuie să fie responsabili pentru implementarea corectă a măsurilor de prevenire stabilite în Planul de securitate și sănătate la locul de muncă cu privire la obligațiile care le corespund în mod direct sau, când este cazul, lucrătorilor independenți angajați de aceștia.

Mai mult, antreprenorii și subantreprenorii trebuie să fie responsabili pentru consecințele care pot rezulta din nerespectare măsurilor stabilite în Plan.

h) să țină seama de toate interferențele activităților din perimetrul șantierului sau din vecinătatea acestuia;

Interferențele activităților pot fi cauzate fie de activitățile de pe șantier, fie de activitățile externe proiectului, dar desfășurate pe șantier sau în vecinătatea sa. În primul caz, pentru a evita aceste interferențe, este absolut necesară cooperarea între contractori, subcontractori și lucrători independenți, la care s-a referit secțiunea anterioară. În orice caz, este necesară identificarea și evaluarea riscurilor rezultate din aceste interferențe, analizând coincidența în timp și spațiu a lucrătorilor, mașinilor, echipamentelor de lucru, dispozitivelor auxiliare, etc. aferente diferitelor activități. Pe baza rezultatelor acestei evaluări, trebuie adoptate măsurile preventive necesare, care trebuie să includă proceduri de lucru sigure, cu instrucțiuni adecvate pentru lucrătorii afectați. Acele companii care desfășoară alte activități decât cele de construcții (controlul calității, control tehnic, aprovizionare cu materiale, etc.) nu sunt considerate contractori sau subcontractori. Aceste companii trebuie să fie informate cu privire la pericolele care există pe șantierul de construcții și asupra măsurilor preventive pe care trebuie să le adopte.

Aceasta fără a elimina obligația acestora de a-și organiza propria activitate de prevenire, de evaluare a riscurilor care rezultă din propria activitate pe șantier, și de a stabili măsurile necesare pentru eliminarea sau minimizarea unor asemenea riscuri.

i) să stabilească, împreună cu antreprenorul, obligațiile privind utilizarea mijloacelor de protecție colectivă, instalațiilor de ridicat sarcini, accesul pe șantier;

j) să efectueze vizite comune pe șantier cu fiecare antreprenor sau subantreprenor, înainte ca aceștia să redacteze planul propriu de securitate și sănătate;

În cazurile în care beneficiarul împarte executarea lucrărilor la mai multe antreprenori, fiecare dintre ei trebuie să pregătească un plan de securitate și sănătate în muncă, în consecință pot exista numeroase planuri pentru același șantier. În aceste condiții, înainte de redactarea planurilor proprii de securitate și sănătate, beneficiarul împreună cu antreprenorii trebuie să efectueze vizite comune pe șantier pentru detectarea și, dacă este cazul, eliminarea contradicțiilor posibile, interferențelor și incompatibilităților între aceste planuri în ceea ce privește metodele de lucru, activitățile care coincid în timp și spațiu, utilizarea de echipamente și produse, obligațiile privind utilizarea mijloacelor de protecție colectivă, instalațiilor de ridicat sarcini, accesul pe șantier etc.

k) să avizeze planurile de securitate și sănătate elaborate de antreprenori și modificările acestora.

Planurile de securitate și sănătate în muncă, precum și modificările acestora, elaborate de antreprenori și subantreprenori, trebuie să fie avizate de către coordonatorul de sănătate și securitate, înaintea începerii lucrării.

4 CERINȚE OBLIGATORII PENTRU OFERTANȚI

Prezentarea de către ofertant a următoarelor înscrisuri:

- Un certificat de participare la cursul de absolvire - studii superioare - coordonator în materie de Securitate și sănătate în muncă, cod 226303, în conformitate cu art. 4, lit. j) din HG nr. 300/2006 (nu inspector SSM, care permite certificarea persoanelor fără studii superioare) - pentru persoane fizice;
- Un certificat de participare la cursuri de actualizare, potrivit prevederilor art. 59, lit. b) din HG 300/2006 - pentru persoane fizice;
- Un certificat de abilitare a serviciului extern de prevenire și protecție, emis de ITM - pentru persoane juridice;
- experiență similară - min un contract;
- curriculum vitae pentru personalul nominalizat;
- în cazul ofertanților constituiți ca Întreprinderi individuale sau Persoane fizice autorizate se va solicita prezentarea documentelor emise de către instituțiile abilitate și din care să rezulte obiectul de activitate aferent procedurii în cauză. Informațiile cuprinse în documentele prezentate trebuie să fie reale/actuale la data limită de depunere a ofertelor.

Pentru a demonstra îndeplinirea cerințelor minime privind personalul nominalizat, ofertanții vor prezenta dovada certificării/autorizării specifice, emise de organismele abilitate conform prevederilor legale incidente domeniului în cauză.

Ofertantul are obligația de a prezenta relația juridică dintre ofertant și persoanele nominalizate: declarații de disponibilitate pentru respectivele persoane/angajament de participare, extras revisal, etc.

5 MODALITATEA DE LUCRU

După încheierea contractului, prestatorul va solicita beneficiarului documentele necesare a fi puse la dispoziție pentru îndeplinirea atribuțiilor conform cerințelor impuse prin caietul de sarcini.

Beneficiarul va emite ordinul de începere de prestare a serviciilor pentru perioada de execuție a lucrărilor.

Prestatorul câștigător are obligația ca în termen de 3 zile de la emiterea ordinului de începere a prestării serviciilor să întocmească registrul de coordonare și dosarul de intervenții.

În cazul în care se dispune oprirea lucrărilor pe motiv de nerespectare a reglementărilor legislative în domeniul securității și sănătății, imediat coordonatorul în materie de securitate și sănătate în muncă va înștiința în scris Beneficiarul, Antreprenorul și toți factorii implicați.

Prestatorul are obligația de a verifica îndeplinirea respectării condițiilor de securitate și sănătate de către executant, o dată pe săptămâna sau ori de câte ori se impune prezenta acestuia atunci când este solicitat de beneficiar.

Pentru serviciul prestat se vor întocmi rapoarte lunare care se vor depune la sediul Consiliului Județean Vaslui, până la data de 10 ale lunii următoare pentru care s-a făcut raportarea și care vor fi însoțite de documente justificative privind prezența pe amplasamentului lucrărilor (minute/procese verbale, confirmate de către executant).

Rapoartele vor conține și poze cu aspectele negative și pozitive identificate pe șantier.

Raportul final se va depune la sediul Consiliului Județean Vaslui, în termen de 5 zile de la înregistrarea ultimului raport lunar.

În cazul existenței neconformităților prestatorul este obligat să completeze sau să corecteze omisiunile constatate, în termen de 5 zile de la data primirii solicitării beneficiarului, în acest caz termenul de 5 zile decurge de la data depunerii raportului corectat.

6 PREZENTAREA OFERTEI

6.1 Modalitatea de prezentare a ofertei

Ofertantul va prezenta următoarele elemente, ca parte a propunerii tehnice:

- Metodologia de prestare a serviciilor;
- Organizarea, planificarea activităților și graficul de îndeplinire a serviciilor;
- Propunerea tehnică va fi elaborată astfel încât să rezulte că sunt îndeplinite toate cerințele menționate în Caietul de sarcini.

Ofertantul va prezenta:

- În cazul persoanelor juridice, aceștia vor prezenta certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului din care să rezulte obiectul de activitate al operatorului economic. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC. Informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie actuale la data limită de depunere a ofertei.

- În cazul ofertanților constituiți ca întreprinderi individuale sau Persoane fizice autorizate se va solicita prezentarea documentelor emise de către instituțiile abilitate și din care să rezulte obiectul de activitate aferent procedurii în cauză. Informațiile cuprinse în documentele prezentate trebuie să fie reale/actuale la data limită de depunere a ofertelor.

- Lista personalului nominalizat, responsabil cu implementarea contractului.

Pentru a demonstra îndeplinirea cerințelor minime privind personalul nominalizat, ofertanții vor prezenta dovada certificării/autorizării specifice, emise de organismele abilitate conform prevederilor legale incidente domeniului în cauză.

Ofertantul are obligația de a prezenta relația juridică dintre ofertant și persoanele nominalizate (declarații de disponibilitate pentru respectivele persoane, angajament de participare, extras revisal, etc)

Propunerea tehnică elaborată de către ofertant va respecta în totalitate cerințele prezentului caiet de sarcini, precum și legislația aflată în vigoare în domeniul construcțiilor.

Lipsa propunerii tehnice are ca efect declararea ofertei ca neconforme.

În timpul derulării contractului, ofertantul nu poate înlocui persoanele nominalizate în oferta depusă, decât cu acordul autorității contractante.

6.2 Modul de prezentare a ofertei financiare

Actul prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu autoritatea contractantă, îl reprezintă Formularul de ofertă. Propunerea financiară are caracter ferm și obligatoriu din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate a ofertei. Propunerea financiară va cuprinde prețul total ofertat. Valoarea ofertei va fi exprimată în lei, fără TVA.

Ofertantul trebuie să prezinte :

- Formularul de ofertă;
- Anexa la formularul de ofertă;
- Centralizator de prețuri. Centralizatorul de prețuri va fi astfel întocmit încât să fie ușor identificabile prețurile serviciilor în fiecare etapă.

Oferta financiară va cuprinde valoarea totală cu evidențierea separat a cotei de TVA.

Se va prezenta un grafic financiar de prestare a serviciilor corelat cu graficul de îndeplinire a serviciilor prezentat în oferta tehnică.

7 CONDIȚII PRIVIND REALIZAREA CONTRACTULUI

7.1 Durata contractului

Activitatea de coordonare în materie de securitate și sănătate în muncă trebuie să fie organizată și desfășurată pe toată durata de realizare a lucrărilor la obiectivul de investiții. Menționăm faptul că, prestatorul va asigura prestarea serviciilor de coordonare în materie de securitate și sănătate în muncă pe toată durata realizării lucrărilor, chiar dacă această durată se va extinde peste perioada prevăzută de Achizitor.

Perioada de prestare a serviciilor de securitate și sănătate în muncă este corelată cu perioada de execuției a lucrărilor. Execuția lucrărilor se va realiza în termen de 24 luni de la data menționată în ordinul de începere lucrări, dar cu încadrarea în perioada de implementare a proiectului.

În situația în care va interveni o prelungire/extindere a duratei de execuție a contractului de lucrări, contractul de servicii se va prelungi corespunzător, prin act adițional, fără majorarea valorii acestuia.

7.2 Termenul de finalizare a contractului.

Prestarea contractului de servicii va fi considerată finalizată după semnarea Procesului verbal de recepție a raportului final de activitate, menționat la punctul 5 din prezentul caiet de sarcini, recepția raportului final de activitate fiind considerată și recepția la finalizarea contractului.

8 BUGETUL CONTRACTULUI ȘI EFECTUAREA PLĂȚILOR ÎN CADRUL CONTRACTULUI

8.1 Condiții

Conform devizului general al obiectivului de investiție elaborat de SC AIR-PROJECT SRL, în calitate de proiectant, ***valoarea estimată a contractului este de 10.500,00 lei fără TVA.***

Prețul va include toate cheltuielile necesare pentru execuția contractului.

Notă: Propunerea financiară nu trebuie să depășească valoarea estimată totală fără TVA.

8.2 Modalități de plată

Prețul va include toate cheltuielile necesare pentru execuția contractului. Prețul contractului este prețul declarat în propunerea financiară.

Plățile se vor efectua **trimestrial, în tranșe egale.**

Plata se va face în lei, pe bază de facturi, cu ordin de plată, după prestarea și recepția serviciilor.

Documente care vor însoți factura: procesul verbal de predare primire, proces verbal de recepție a serviciilor, rapoartele de activitate lunar și devizul financiar pentru serviciul prestat. La ultima tranșă de plată factura va fi însoțită de Raportul de activitate lunar și Raportul final.

Autoritatea Contractantă se angajează să efectueze plata prețului contractului către Contractant exclusiv sub condiția îndeplinirii de către acesta în mod corespunzător a obligațiilor contractuale, acceptate prin aprobarea rapoartelor corespunzătoare de către Autoritatea Contractantă.

În perioada în care constructorul nu va executa lucrări ca urmare a timpului nefavorabil, lipsa surselor de finanțare de la buget, etc., nu se vor face plăți către furnizorul de servicii.

Prețul contractului se va ajusta doar în cazul în care execuția de lucrări va avea o perioadă mai mare de 24 de luni, conform legislației în vigoare la data implementării contractului.

9 NEDISCRIMINARE ȘI EGALITATE DE ȘANSE/GEN

În executarea contractului de servicii, prestatorul va ține cont de obligațiile referitoare la respectarea principiului egalității de șanse/gen și de tratament egal, în cadrul relațiilor de muncă de orice fel. Prestatorul garantează nediscriminarea în procesul de gestionare a resurselor umane pe criterii de rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, sex, orientare sexuală, vârstă, handicap, boală cronică necontagioasă, infectare HIV, apartenență la o categorie defavorizată, precum și orice alt criteriu cu potențial de discriminare.

Toate procedurile și instrumentele elaborate se vor raporta la principiile orizontale, astfel încât să nu existe nici un element cu potențial de discriminare.

10 CADRUL LEGAL CARE GUVERNEAZĂ RELAȚIA DINTRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ ȘI CONTRACTANT (INCLUSIV ÎN DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL ȘI AL RELAȚIILOR DE MUNCĂ)

Pe perioada derulării Contractului, Contractantul este responsabil pentru realizarea activităților în conformitate cu documentația tehnică și implementarea celor mai bune practici, în conformitate cu regulile și regulamentele existente la nivel național și la nivelul Uniunii Europene.

Prin depunerea unei Oferte ca răspuns la cerințele din prezentul Caiet de sarcini, se prezumă că, Contractantul are cunoștințe și are în vedere toate și orice reglementări aplicabile și că le-a luat în considerare la momentul depunerii Ofertei sale pentru atribuirea Contractului.

În cazul în care, pe parcursul derulării Contractului, apar schimbări legislative de natură să influențeze activitatea Contractantului în raport cu cerințele stabilite prin prezentul Caiet de sarcini, Contractantul are obligația de a informa Autoritatea contractantă cu privire la consecințele asupra activităților sale ce fac obiectul Contractului și de a își adapta activitatea, de la data și în condițiile în care sunt aplicabile.

Autoritatea Contractantă nu va fi responsabilă pentru nerespectarea sau omisiunea respectării de către Contractant sau de către subcontractanții acestuia a oricărei prevederi legale sau normative aplicabile.

Prestatorul va respecta următoarele acte normative, fara a se limita la acestea:

- Ordonanța nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare.
- Legea nr. 273/2016 privind finanțele publice locale cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 395/2016 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 213/1998 privind bunurile proprietate publică, cu modificările și completările ulterioare;
- Codul civil, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 300/2006 (actualizată) privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierelor temporare sau mobile, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 53/2003 privind Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 169/2026 privind Codul amenajării teritoriului, urbanismului și construcțiilor.

Manager proiect,

Semnat digital de:
Vasiliu Cristina
Avizare
30.09.2026 13:50:34
(GMT+03:00)

Manager tehnic,

Semnat digital de:
Avadanei Mirela
Intocmit
30.09.2026 10:57:26
(GMT+03:00)