Sigilat digital de:
Judetul Vaslui
Inregistrat cu: Nr. lucrare 42/51092 din 19.11.2026 / Nr. act (RU)51093 din 19.11.2026
Data: 19.11.2026 08:52:44 (GMT+02:00)

AUTORITATEA CONTRACTANTĂ
JUDEȚUL VASLUI
Adresa: Consiliul Județean Vaslui
Vaslui, str. Ștefan cel Mare nr. 79, cod poștal 730168, jud. Vaslui
Telefon: 0235 361089;
licitatie@cjvs.eu

INVITAȚIE DE PARTICIPARE

Având în vedere prevederile Procedurii operaționale – Achiziții publice directe PO-CJVS-07-01, ed. 1, rev. 1, Autoritatea contractantă – **Județul Vaslui** vă invită să depuneți ofertă de preț pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect: **Servicii externe de securitate și sănătate în muncă (SSM) – actualizare, extindere organigramă și elaborare documentație pentru anul 2027**

Cod CPV: 71317000-3 – Servicii de consultanță în protecția contra riscurilor și în controlul riscurilor

1. Obiectul contractului: Servicii externe de securitate și sănătate în muncă (SSM) – actualizare, extindere organigramă și elaborare documentație pentru anul 2027.

2. Descrierea achiziției:

Prin caietul de sarcini care conține indicații, cerințe și specificații tehnice care definesc performanțele și condițiile necesare pentru contractarea unor servicii externe de securitate și sănătate în muncă (SSM) destinate Consiliului Județean Vaslui.

Deși instituția dispune de o documentație de bază, aprobarea noii organigrame prin Hotărârea nr. 128/2026 a generat o reorganizare structurală majoră, care a inclus înființarea unor structuri de importanță majoră: Direcția Generală Juridică, Administrație Locală și Patrimoniu, Compartimentul Corp de Control și Instituția Arhitectului Șef al Județului, însoțită de înființarea altor compartimente adiacente pe lângă cele menționate mai sus.

În acest context, corelat cu un volum total de 198 de posturi aprobate în prezent, obiectul specific al contractului constă în auditarea și procesarea documentației SSM existente — disponibilă în acest moment exclusiv în format fizic, pe suport de hârtie, concomitent cu realizarea evaluărilor de risc de către o firmă specializată pentru noile structuri organizatorice înființate, precum și pentru punctul de lucru secundar al instituției – Centrul „Europe Direct Vaslui", unde se desfășoară activități zilnice de informare și relații cu publicul și livrarea unui dosar centralizat, complet și actualizat, destinat aplicării prin Planul de Prevenire și Protecție pentru anul 2027, predat autorității contractante atât **în format fizic printat, cât și în format digital editabil.**

3. Durata contractului

Perioada estimativă de prestare a serviciilor este de maximum 60 de zile calendaristice, de la data semnării contractului de ambele părți și punerea la dispoziție a vechiului dosar fizic și a noii organigrame.

4. Sursa de finanțare a contractului care urmează să fie atribuit: bugetul local (Cap. 51 – Autorități executive).

5. Valoarea estimată a contractului: 15.000,00 lei fără TVA.

6. Preţul ofertei va fi exprimat în lei, fără TVA. Preţurile propuse în oferte sunt ferme, nu pot fi majorate ulterior şi vor fi valabile până la realizarea integrală a contractului. TVA se va evidenţia separat. Termenul de valabilitate a ofertei: 90 de zile.

7. Criteriul care va fi utilizat pentru atribuirea contractului de servicii: PREŢUL CEL MAI SCĂZUT, care se aplică ofertelor ce respectă toate cerinţele impuse prin invitaţia de participare şi caietul de sarcini.

8. Condiţii de participare (eligibilitate):

a) Operatorii economici nu trebuie să se regăsească în situaţiile prevăzute la art. 164, 165 şi 167 din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice.

Pentru demonstrarea îndeplinirii cerinţei se vor depune:

- Declaraţie privind neîncadrarea în situaţiile prevăzute la art. 164 din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice;
- Declaraţie privind neîncadrarea în situaţiile prevăzute la art. 165 din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice;
- Declaraţie privind neîncadrarea în situaţiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice.

b) Operatorii economici nu trebuie să se regăsească în situaţiile prevăzute la art. 60 alin. (1) lit. d) şi e) din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice.

Pentru demonstrarea îndeplinirii cerinţei se va depune:

- Declaraţie privind neîncadrarea în prevederile art. 60 alin. (1) lit. d) şi e) din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice.

c) Operatorii economici ce depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condiţiile legii din ţara de rezidenţă, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situaţiile de anulare a constituirii, precum şi faptul că are capacitatea profesională de a realiza activităţile care fac obiectul contractului, astfel cum sunt prevăzute în caietul de sarcini. Operatorii economici trebuie să aibă obiect de activitate corespunzător exercitării activităţii profesionale pentru îndeplinirea contractului.

Pentru demonstrarea îndeplinirii cerinţei se va depune:

- Certificat constatator emis de ONRC sau echivalent.

d) Condiţii de eligibilitate tehnică şi profesională (conform Caietului de sarcini):

Pentru demonstrarea îndeplinirii cerinţei se vor depune:

- Certificat de Abilitare ca Serviciu Extern de Prevenire şi Protecţie emis de Ministerul Muncii şi Solidarităţii Sociale / ITM, în termen de valabilitate (ofertantul trebuie să fie persoană juridică română);
- Certificare de Evaluator de riscuri profesionale (curs postuniversitar sau echivalent legal de 180 de ore) pentru experţii nominalizaţi pentru revizuirea dosarului.

9. Propunerea tehnică: va fi elaborată în concordanţă cu cerinţele impuse în caietul de sarcini.

Se vor depune:

- Propunerea tehnică, care trebuie să reflecte explicit asumarea de către ofertant a tuturor cerinţelor/obligaţiilor prevăzute în caietul de sarcini şi va conţine cel puţin:

Prestatorul selectat are obligația de a corela datele din vechiul dosar fizic cu noua structură și de a elabora/livra următoarele documente:

•Evaluarea riscurilor de accidentare și îmbolnăvire profesională completă:
Elaborarea fișelor de evaluare a riscurilor pentru posturile aferente noilor structuri: Direcția Generală Juridică, Administrație Locală și Patrimoniu, Compartimentul Corp de Control și Instituția Arhitectului Șef al Județului, cu accent pe riscurile administrative și ergonomice.
Firma specializată va identifica și va evalua obligatoriu toate compartimentele nou-înființate în urma reconfigurării structurale și care nu se regăsesc în riscurile pe care Consiliul Județean le are în prezent în dosarul fizic. În mod expres, prestatorul va elabora o fișă de evaluare a riscurilor distinctă pentru locul de muncă/postul alocat Centrului „Europe Direct" Vaslui.
De asemenea, pentru noile structuri sau compartimente cu specific tehnic și operativ înființate pe lângă cele de conducere menționate mai sus și care nu sunt acoperite de documentația actuală, prestatorul va evalua riscurile aferente activităților operative desfășurate în teren pe drumurile publice sau în județ (expunere la trafic, intemperii).
Toți acești noi indicatori vor fi digitalizați și integrați alături de datele preluate din dosarul vechi (suport hârtie) pentru a livra o evaluare completă și centralizată, defalcată pe toate compartimentele, direcțiile și serviciile din organigrama actuală, stabilind nivelul de risc global revizuit.

•Planul de Prevenire și Protecție (PPP) pentru anul 2027:

Actualizarea și adaptarea planului general pentru întreg anul 2027, prin corelarea măsurilor existente cu cele specifice posturilor din structurile nou-înființate (măsuri tehnice, organizatorice, propuneri de echipamente dacă este cazul și măsuri igienico-sanitare), inclusiv pentru spațiul aferent Centrului „Europe Direct" Vaslui.

•Tematica completă de instruire pentru anul 2027:

Elaborarea programei și a structurii tematice detaliate pentru toate cele trei faze obligatorii: Instructaj Introductiv General, Instructaj la Locul de Muncă și Instructaj Periodic (adaptat la intervalul legal de 6 luni aprobat pentru activitățile administrative și de teren).

•Instrucțiuni proprii SSM:

Verificarea fondului existent de instrucțiuni proprii din instituție și completarea/redactarea de noi instrucțiuni specifice exclusiv pentru tipurile de activități sau echipamente noi introduse prin noua structură organizatorică și pentru activitatea desfășurată în cadrul Centrului „Europe Direct" Vaslui.

•Instrumente de verificare și suporturi vizuale:

Livrarea seturilor de teste în domeniul Securității și Sănătății în Muncă (teste de verificare a cunoștințelor cu bareme incluse) aferente tematicilor 2027, însoțite obligatoriu de suporturi de curs grafice, infografice sau pliante informative în format printabil pentru instruirea personalului.

Pentru asigurarea trasabilității și a posibilității de actualizare ulterioară de către autoritatea contractantă, documentele vor fi puse la dispoziție în două formate:

1. Format Fizic: 2 (două) exemplare originale, printate, semnate și ștampilate de către evaluatorul de risc autorizat din cadrul serviciului extern prestator.

2. Format Digital Editabil: Toate livrabilele (inclusiv datele preluate și procesate din vechea evaluare fizică) vor fi predate obligatoriu **în format text editabil (.doc / .docx sau .xls / .xlsx)** și format .pdf, salvate pe suport de stocare de tip CD/DVD.

Refuzul digitalizării datelor corelate din arhiva fizică sau livrarea lor în formate ne-editabile atrage respingerea recepției calitative a serviciilor.

Anexe la Propunerea tehnică (formulare din documentație):

- Declarație de acceptare a condițiilor contractuale;
- Declarație privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă;
- Declarație privind garantarea nediscriminării și a egalității de șanse/gen;
- Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal.

10. Propunerea financiară:

Se va depune:
- Formularul de ofertă.

11. Alte documente care se vor depune:

- Scrisoare de înaintare;
- Împuternicire (după caz).

12. Drepturile de autor asupra documentelor elaborate

Prestatorul se obligă ca, în cadrul executării contractului, să elaboreze și să predea Beneficiarului toate documentele, materialele și livrabilele prevăzute în caietul de sarcini și în contract. Drepturile patrimoniale de autor asupra documentelor și materialelor elaborate și livrate de Prestator în cadrul contractului se cesionează Beneficiarului, cu titlu exclusiv, pentru întreaga durată de protecție legală, Beneficiarul având dreptul de a le utiliza, reproduce, modifica, adapta și transmite, în condițiile legii. Contravaloarea cesiunii este inclusă în prețul contractului.

13. Condiții de plată: Plata serviciilor se va efectua pe bază de factură, cu ordin de plată, în termen de 30 zile de la înregistrarea facturii la Consiliul Județean Vaslui, după prestarea și recepția serviciilor.

14. Adresa la care se depune oferta: e-mail licitatie@cjvs.eu sau la sediul Consiliului Județean Vaslui, str. Ștefan cel Mare nr. 79, Registratură – parter, cod poștal 730168, județul Vaslui.

15. Termenul limită pentru depunerea ofertei: data 27.11.2026, ora 10^00.

Notă: Procedura operațională – Achiziții publice directe PO-CJVS-07-01, ed. 1, rev. 1 este publicată pe site-ul www.cjvs.eu, secțiunea Achiziții publice.

Operatorii economici interesați pot solicita clarificări la adresa de e-mail: licitatie@cjvs.eu.

Alăturat se publică și următoarele documente:

- Caietul de sarcini;
- Clauze contractuale;
- Formulare.

Cu stimă,

PREȘEDINTE
al Consiliului Județean Vaslui

Semnat digital de:
Trifan Ciprian-Ionut
Aprobare
19.11.2026 08:52:04
(GMT+02:00)

Direcția Generală Juridică,
Administrație Locală și Patrimoniu

Verificat
Șef serviciu SAPCSS

Semnat digital de:
Cazacu Elena-Simona
Avizare
18.11.2026 16:17:51
(GMT+02:00)

Întocmit
Consilier achiziții

Semnat digital de:
Scurtu Codrat-Ionut
Intocmit
18.11.2026 16:02:45
(GMT+02:00)