Direcția Economică
Serviciul Administrativ,
Compartimentul SSM

Sigilat digital de:
Judetul Vaslui
Inregistrat cu: Nr. lucrare 42/45555 din 20.10.2026 / Nr. act (RU)45556 din 20.10.2026
Data: 20.10.2026 15:59:27 (GMT+03:00)

Se aprobă,
Președinte,
Ciprian-Ionuț TRIFAN

Semnat digital de:
Trifan Ciprian-Ionut
Aprobare
20.10.2026 15:55:50 (GMT+03:00)

CAIET DE SARCINI

servicii externe de securitate și sănătate în muncă (SSM) – actualizare, extindere organigramă și elaborare documentație pentru anul 2027

COD CPV: 71317000-3

ELABORATOR:
CONSILIUL JUDEȚEAN VASLUI

Autoritate contractantă: JUDEȚUL VASLUI

Organizatorul procedurii de achiziție: CONSILIUL JUDEȚEAN VASLUI
ADRESA: Județul Vaslui, Municipiul Vaslui, Str. Ștefan cel Mare nr.79, cod postal 730168,
tel: 0235361089, 0235361095, e-mail: cjvaslui@cjvs.eu

Obiectul achiziției: achiziția de servicii externe de securitate și sănătate în muncă (SSM) – actualizare, extindere organigramă și elaborare documentație pentru anul 2027.

Incheierea contractului: Contractul se va încheia între: Județul Vaslui prin Consiliul Județean Vaslui și ofertantul câștigător.

Cerințe minime obligatorii: Prezentul caiet de sarcini cuprinde cerințe și specificații minime obligatorii pe care trebuie să le îndeplinească ofertanții pentru serviciile ce urmează a se achiziționa.

Date generale:

Prezentul caiet de sarcini conține indicații, cerințe și specificații tehnice care definesc performanțele și condițiile necesare pentru contractarea unor servicii externe de securitate și sănătate în muncă (SSM) destinate Consiliului Județean Vaslui.

Deși instituția dispune de o documentație de bază, aprobarea noii organigrame prin Hotărârea nr. 128/2026 a generat o reorganizare structurală majoră, care a inclus înființarea unor structuri de importanță majoră: Direcția Generală Juridică, Administrație Locală și Patrimoniu, Compartimentul Corp de Control și Instituția Arhitectului Șef al Județului, însoțită de înființarea altor compartimente adiacente pe lângă cele menționate mai sus.

În acest context, corelat cu un volum total de 198 de posturi aprobate în prezent, obiectul specific al contractului constă în auditarea și procesarea documentației SSM existente — disponibilă în acest moment exclusiv în format fizic, pe suport de hârtie, concomitent cu realizarea evaluărilor de risc de către o firmă specializată pentru noile structuri organizatorice înființate, precum și pentru punctul de lucru secundar al instituției – Centrul „Europe Direct Vaslui, unde se desfășoară activități

zilnice de informare și relații cu publicul și livrarea unui dosar centralizat, complet și actualizat, destinat aplicării prin Planul de Prevenire și Protecție pentru anul **2027**, predat autorității contractante atât în format fizic printat, cât și în format digital editabil.

Cadru legal aplicabil:

- **Legea nr. 319/2006** a securității și sănătății în muncă, **art. 12 alin. (1) lit. a)** – obligația angajatorului de a realiza și de a fi în posesia unei evaluări a riscurilor pentru securitatea și sănătatea în muncă, inclusiv pentru grupurile sensibile la riscuri specifice;
- **Legea nr. 319/2006, art. 13 lit. b)** – obligația angajatorului de a întocmi și de a implementa Planul de prevenire și protecție, pe baza evaluării riscurilor;
- **Legea nr. 319/2006, art. 20** – obligația angajatorului de a asigura instruirea lucrătorilor în domeniul securității și sănătății în muncă;
- **Hotărârea Guvernului nr. 1425/2006** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 319/2006, cu modificările și completările ulterioare, care reglementează conținutul Planului de prevenire și protecție, elaborarea instrucțiunilor proprii, a tematicii de instruire și fazele instruirii (instruirea introductiv-generală, instruirea la locul de muncă și instruirea periodică).

Propunerea tehnică a ofertantului va trebui să respecte următoarele prevederi legale:
Prestatorul selectat are obligația de a corela datele din vechiul dosar fizic cu noua structură și de a elabora/livra următoarele documente:

- **Evaluarea riscurilor de accidentare și îmbolnăvire profesională completă:**

Elaborarea fișelor de evaluare a riscurilor pentru posturile aferente noilor structuri: Direcția Generală Juridică, Administrație Locală și Patrimoniu, Compartimentul Corp de Control și Instituția Arhitectului Șef al Județului, cu accent pe riscurile administrative și ergonomice.

Firma specializată va identifica și va evalua obligatoriu toate compartimentele nou-înființate în urma reconfigurării structurale și care nu se regăsesc în riscurile pe care Consiliul Județean le are în prezent în dosarul fizic. În mod expres, prestatorul va elabora o fișă de evaluare a riscurilor distinctă pentru locul de muncă/postul alocat Centrului „Europe Direct" Vaslui.

De asemenea, pentru noile structuri sau compartimente cu specific tehnic și operativ înființate pe lângă cele de conducere menționate mai sus și care nu sunt acoperite de documentația actuală, prestatorul va evalua riscurile aferente activităților operative desfășurate în teren pe drumurile publice sau în județ (expunere la trafic, intemperii).

Toți acești noi indicatori vor fi digitalizați și integrați alături de datele preluate din dosarul vechi (suport hârtie) pentru a livra o evaluare completă și centralizată, defalcată pe toate compartimentele, direcțiile și serviciile din organigrama actuală, stabilind nivelul de risc global revizuit.

- **Planul de Prevenire și Protecție (PPP) pentru anul 2027:**
  Actualizarea și adaptarea planului general pentru întreg anul 2027, prin corelarea măsurilor existente cu cele specifice posturilor din structurile nou-înființate (măsuri tehnice, organizatorice, propuneri de echipamente dacă este cazul și măsuri igienico-sanitare), inclusiv pentru spațiul aferent Centrului „Europe Direct" Vaslui.

- **Tematica completă de instruire pentru anul 2027:**
  Elaborarea programei și a structurii tematice detaliate pentru toate cele trei faze obligatorii: Instructaj Introductiv General, Instructaj la Locul de Muncă și Instructaj Periodic (adaptat la intervalul legal de 6 luni aprobat pentru activitățile administrative și de teren).

- **Instrucțiuni proprii SSM:**
  Verificarea fondului existent de instrucțiuni proprii din instituție și completarea/redactarea de noi instrucțiuni specifice exclusiv pentru tipurile de activități sau echipamente noi introduse prin noua structură organizatorică și pentru activitatea desfășurată în cadrul Centrului „Europe Direct" Vaslui.

- **Instrumente de verificare și suporturi vizuale:**
  Livrarea seturilor de teste în domeniul Securității și Sănătății în Muncă (teste de verificare a cunoștințelor cu bareme incluse) aferente tematicilor 2027, însoțite obligatoriu de suporturi de curs grafice, infografice sau pliante informative în format printabil pentru instruirea personalului.

Pentru asigurarea trasabilității și a posibilității de actualizare ulterioară de către autoritatea contractantă, documentele vor fi puse la dispoziție în două formate:

1. **Format Fizic:** 2 (două) exemplare originale, printate, semnate și ștampilate de către evaluatorul de risc autorizat din cadrul serviciului extern prestator.
2. **Format Digital Editabil:** Toate livrabilele (inclusiv datele preluate și procesate din vechea evaluare fizică) vor fi predate obligatoriu în **format text editabil (.doc / .docx sau .xls / .xlsx)** și format .pdf, salvate pe suport de stocare de tip **CD/DVD**.

Refuzul digitalizării datelor corelate din arhiva fizică sau livrarea lor în formate ne-editabile atrage respingerea recepției calitative a serviciilor.

Drepturile de autor asupra documentelor elaborate

Prestatorul se obligă ca, în cadrul executării contractului, să elaboreze și să predea Beneficiarului toate documentele, materialele și livrabilele prevăzute în caietul de sarcini și în contract.

Drepturile patrimoniale de autor asupra documentelor și materialelor elaborate și livrate de Prestator în cadrul contractului se cesionează Beneficiarului, cu titlu exclusiv, pentru întreaga durată de protecție legală, Beneficiarul având dreptul de a le utiliza, reproduce, modifica, adapta și transmite, în condițiile legii. Contravaloarea cesiunii este inclusă în prețul contractului.

Condiții de eligibilitate pentru ofertanți

Pentru ca oferta să fie declarată admisibilă din punct de vedere tehnic, ofertantul trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- Să fie persoană juridică română, deținătoare a unui **Certificat de Abilitare ca Serviciu Extern de Prevenire și Protecție** emis de Ministerul Muncii și Solidarității Sociale / ITM, în termen de valabilitate.
- Experții nominalizați pentru revizuirea dosarului trebuie să dețină certificarea de Evaluator de riscuri profesionale (curs postuniversitar sau echivalent legal de 180 de ore).

Termen de execuție

- **Termen de finalizare și livrare:** Maximum **60 de zile calendaristice** de la data semnării contractului de ambele părți și punerea la dispoziție a vechiului dosar fizic și a noii organigrame.

Elemente de preţ: Preţurile propuse în oferte sunt ferme, nu pot fi majorate ulterior şi vor fi valabile până la realizarea integralã a contractului.
Prețurile vor fi prezentate în lei fără TVA.

Condiţii de platã: Plata serviciilor se va efectua pe bazã de facturi, cu ordin de platã, în termen de 30 zile de la înregistrarea facturii la Consiliul Judeţean Vaslui.

Durata contractului: Pentru serviciile externe de securitate și sănătate în muncă (SSM) – actualizare, extindere organigramă și elaborare documentație pentru anul 2027, se va încheia contract pe 60 zile.

Semnat digital de:
Tutuianu Mircea
Avizare
20.10.2026 15:32:53
(GMT+03:00)

Semnat digital de:
Puni Mircea-Dan
Verificat
20.10.2026 13:28:31
(GMT+03:00)

Semnat digital de:
Arusoaiei Bogdan-Andrei
Intocmit
20.10.2026 13:08:02
(GMT+03:00)