

AUTORITATEA CONTRACTANTA

JUDEȚUL VASLUI

Adresa: CONSILIUL JUDETEAN

Vaslui, Str. Ștefan cel Mare nr. 79, jud. Vaslui

Codul postal: 730168

Telefon: 0235361089



Sigilat digital de:

Județul Vaslui

Inregistrat cu: Nr. lucrare 42/42319 din

05.10.2026 / Nr. act (RU)42320 din

05.10.2026

Data: 05.10.2026 10:03:37 (GMT+03:00)

ANUNT DE PARTICIPARE

privind atribuirea contractului de achiziție publică,
având ca obiect:

Servicii de paza si intervenție la Centrul Militar Judetean Vaslui,

conform Procedurii proprii publicate pe site-ul Consiliului judetean Vaslui www.cjvs.eu, pentru organizarea si desfasurarea procedurilor de atribuire a contractelor de servicii sociale si alte servicii specifice din categoria celor incluse în anexa nr. 2, la Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu valoarea estimata, fara TVA mai mica decat cea prevazuta la art. 7 alin. (1) lit. d), aprobate prin Dispozitia nr. 311/2021 a Presedintelui Consiliului Judetean Vaslui

Autoritatea contractanta – Județul Vaslui vă invită să depuneți ofertă de preț pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică, având ca obiect: Servicii de paza si intervenție la Centrul Militar Judetean Vaslui.

Cod CPV 79713000-5 – Servicii de paza

1. Denumirea autorității contractante: Județul Vaslui, cu sediul în Vaslui, Ștefan cel Mare nr. 79, Localitatea: Vaslui, Cod Poștal: 730168, România, Punct(e) de contact: Consiliul Județean Vaslui - Serviciul de achiziții publice si contractarea serviciilor sociale, Tel: +40 235361089, în atenția: Marin Diana, E-mail: licitatie@cjvs.eu, adresa internet: www.cjvs.eu, Adresa profilului cumpărătorului: www.e-licitatie.ro

2. Tip contract: contract de achiziție publică de servicii.

3. Denumirea serviciilor: Servicii de paza si intervenție la Centrul Militar Judetean Vaslui.

4. Valoarea estimata a tarifului: 31,40 lei/ora/post, fără TVA.

5. Sursa de finantare a contractului de servicii care urmează sa fie atribuit: Bugetul local.

6. Prețul ofertei va fi exprimat în lei/ora/post, fără TVA. TVA se va evidenția separat.

7. Perioada de timp în care ofertantul trebuie să își mențină oferta valabilă: 4 luni.

8. Criteriul care va fi utilizat pentru atribuirea contractului: PREȚUL CEL MAI SCAZUT.

9. Propunerea tehnică: va cuprinde o descriere a serviciilor ce urmează a fi prestate și se va referi în mod obligatoriu la întreg obiectul contractului.

Ofertantul are obligația de a face dovada conformității serviciilor cu cerințele minime obligatorii prevăzute în caietul de sarcini, astfel încât sa se demonstreze corespondența propunerii tehnice cu cerințele solicitate.

Prin propunerea tehnică ofertanții vor trebui sa-și asume explicit prestarea integrală a serviciilor solicitate prin caietul de sarcini.

Se vor prezenta următoarele documente:

- a) Informatii generale;
- b) Imputernicire;
- c) Formular propunere tehnica - Propunerea tehnica trebuie sa se refere la intreg obiectul contractului,

adică la realizarea tuturor serviciilor din Caietul de sarcini. Ofertantul va prezenta o propunere tehnică ce va răspunde cerințelor specificate de Autoritatea Contractantă, după cum este indicat în Caietul de sarcini, astfel încât să rezulte că sunt îndeplinite în totalitate cerințele din Caietul de sarcini.

Notă: Nu se acceptă descrierea specificațiilor cu sintagme de genul "conform caietului de sarcini", "ne însușim caietul de sarcini" ș.a.m.d., o astfel de modalitate de elaborare a propunerii tehnice urmând a conduce la declararea acesteia ca neconformă.

- d) Declarație de acceptare a condițiilor contractuale (Dacă un operator economic considera că anumite clauze îi sunt defavorabile, poate solicita, în termenul legal, autorității contractante clarificări, inclusiv modificarea lor, astfel încât dacă aceste clauze vor fi amendate/modificate, ele să fie aduse la cunostința tuturor operatorilor economici interesați, înainte de data limită de depunere a ofertelor.).

În cazul unei asocieri, această declarație va fi prezentată în numele asocierii de către asociatul desemnat ca lider.

- e) Declarație privind partea/părțile din PROPUNEREA TEHNICĂ și FINANCIARĂ care au caracter confidențial, dacă este cazul.

Ofertanții au obligația de a indica sau marca documentele/informațiile din propunerea tehnică pe care le declară ca fiind confidențiale, dacă este cazul, întrucât cuprind secrete tehnice și/sau comerciale, stabilite conform legii, iar dezvăluirea acestora ar prejudicia interesele legitime ale operatorilor economici, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală. Caracterul confidențial trebuie demonstrat prin orice mijloace de probă.

- f) Declarație referitoare la obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă. Instituțiile competente de la care operatorii economici pot obține informații detaliate privind reglementările obligatorii în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii, care trebuie respectate pe parcursul executării contractului de achiziție publică:

- Ministerul Mediului, Apelor și Padurilor, Bvd. Libertății nr. 12, Sector 5, București, România, Tel. +40 21 408 9605, Fax: +40 21 408 9615,

Adresa internet (URL): <http://www.mmediu.ro>.

- Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Varstnice, str. Dem.I.Dobrescu nr.2-4 sectorul 1, București, România, Tel. +40 213136267, Fax: +40 213136267, Adresa internet (URL): www.mmssf.ro.

- Inspekția Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html>.

În cazul unei asocieri, această declarație va fi prezentată în numele asocierii de către asociatul desemnat ca lider.

- g) Declarație privind garantarea nediscriminării și egalitatea de șanse/gen;
h) Declarație consimțământ pentru prelucrarea datelor cu caracter personal;
i) Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea nr. 98/2016;
j) Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 din Legea nr. 98/2016;
k) Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016;
l) Declarație privind garantarea nediscriminării și egalitatea de șanse/gen;
m) Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 60 alin (1) lit. d) și e) din Legea nr. 98/2016;
n) Ofertantul/ofertantul asociat trebuie să facă dovada că este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Se va depune o data cu oferta:

Pentru persoanele fizice ori juridice române:

- certificatului constatator, emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Teritorial, din care să rezulte domeniul de activitate principal/ secundar, codurile CAEN aferente acestora, nume complet, sediul, asociați/acționari, persoanele autorizate/administratori. Informațiile cuprinse în acest document vor fi reale /actuale la data limită de depunere a ofertelor.

- Pentru persoanele juridice straine:
- Documente relevante echivalente, emise de autoritățile competente din țara în care își are sediul operatorul economic, care să dovedească o formă de înregistrare și, după caz, de atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu cerințele legale din țara în care este stabilit operatorul economic.
 - Certificat de Rezidență Fiscală (evitarea dublei impunerii) sau o declarație valabilă pentru anul calendaristic în curs.
- Documentele vor fi însoțite de traducerea autorizată în limba română.

- o) licență de emisie pentru mijloacele radio utilizate, pentru frecvențele puse la dispoziție de Autoritatea Națională pentru Administrare și Reglementare în Comunicații (ANCOM);
- p) licență eliberată de Inspectoratul General al Poliției Române, conform prevederilor Legii nr. 333/2003,
- q) certificat - sistem de management al calității în conformitate cu standardele în vigoare, sau să fie în curs de certificare.

Nota: Modelele formularelor sunt prezentate în secțiunea Formulare.

10. Propunerea financiară:

Se vor depune:

1. Formular de oferta;

2. Anexa la formularul de oferta - Calculație de preț pentru tarif unitar oferit.

Se va detalia componenta Propunerii financiare totale și modul de calcul al acesteia (se va preciza obligatoriu art. din Codul Muncii sau alta legislație acolo unde este cazul, se va detalia și explica obligatoriu modul de calcul din care rezultă valorile totale înscrise în coloana cu nr. 3)

- Prețul pentru fiecare element de cost din structura tarifului se va prezenta modul de calcul detaliat (calcul aritmetic detaliat) și baza legală (articole din legislația în vigoare, contract colectiv de muncă etc), precum și explicații justificative.

Se va prezenta calculul numărului de agenți de pază necesari pentru aceste servicii și baza legală. Se va preciza numărul de agenți luați în considerare la calculul subvenției, după caz, și se vor prezenta documente justificative.

Actul prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu autoritatea contractantă, îl reprezintă Formularul de oferta. Aceasta are caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate a acesteia.

Dacă oferta financiară prezentată, depășește valoarea estimată, aceasta va fi inacceptabilă.

ATENȚIE! Oferta care nu conține Formularul de oferta, va fi respinsă.

NOTA 1: Toate prețurile vor fi exprimate în cifre cu maximum două zecimale.

NOTA 2: Ofertanții vor avea în vedere faptul că beneficiarul nu acordă avans.

NOTA 3: Valoarea estimată a contractului reprezintă suma maximă care poate fi alocată de autoritatea contractantă pentru îndeplinirea acestui contract.

NOTA 4: Modelele formularelor sunt prezentate în secțiunea Formulare.

11. Oferte alternative/întârziate: Nu se acceptă depunerea de oferte alternative. Nu se acceptă depunerea de oferte parțiale. Ofertele întârziate, respectiv cele primite după termenul - limită de depunere a ofertelor, nu vor fi luate în considerare.

12. Cerințele minime de calificare, mijloacele de comunicare, instrucțiuni privind date-limită care trebuie respectate și formalități care trebuie îndeplinite în legătură cu participarea la procedura de selecție de oferte, precum și documentele care urmează să fie prezentate de ofertanți pentru dovedirea îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție, se regăsesc în documentația de atribuire atașată acestui anunț de participare, care este compusă din:

- Instrucțiuni către ofertanți;
- Caietul de sarcini;

- Clauze contractuale;
- Formulare.

13. Durata de prestare a serviciilor: 12 luni (pentru perioada 01.01.2027 – 31.12.2027).

14. Condiții de plată: Plata se va efectua pe baza de facturi, cu ordin de plata. Plata serviciilor se va efectua lunar de către autoritatea contractantă pentru luna anterioară, prin ordin de plata, în termen de 30 zile de la primirea facturii.

15. Adresa la care se depune oferta: Adresa de e-mail: licitatie@cjvs.eu sau la CONSILIUL JUDEȚEAN VASLUI, strada Ștefan cel Mare, nr. 79, Registratură – parter, cod poștal: 730168, județul Vaslui.

16. Operatorii economici interesați pot solicita clarificări la adresa de e-mail: licitatie@cjvs.eu.

Răspunsurile la solicitările de clarificări formulate de către operatorii economici (daca este cazul), vor fi publicate pe site-ul propriu www.cjvs.eu, atasate anunțului de participare.

17. Anunțul de prelungire a termenului de depunere a ofertelor, dacă este cazul, se va publica pe site-ul propriu, atasat anunțului de participare.

18. Limba de elaborare a ofertei: Română

19. Documentația de atribuire este publicată pe site-ul propriu: www.cjvs.eu.

20. Data și ora limită pentru depunerea ofertei: data 19.....10.2026, ora 10.

21. Data, ora și locul deschiderii ofertelor: 19.....10.2026, ora 11.

Nota: Procedura proprie – Pentru organizarea și desfășurarea procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică ce au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice prevăzute în anexa 2 la Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, anexă la Dispoziția nr. 311/2021, este publicată pe site-ul www.cjvs.eu.

Alăturat, atașăm documentația de atribuire compusă din: instrucțiuni către ofertanți, caiet de sarcini, clauze contractuale și formulare.

PRESEDINTE
al Consiliului Județean Vaslui
Ciprian – Ionuț Trifan

Semnat digital de:
Trifan Ciprian-Ionuț
Aprobare
05.10.2026 10:01:47
(GMT+03:00)

Șef serviciu SAPCSS

Semnat digital de:
Cazacu Elena-Simona
Avizare
02.10.2026 15:48:38
(GMT+03:00)

Consilier achiziții publice,

Semnat digital de:
Marin Diana
Intocmit
02.10.2026 13:42:24
(GMT+03:00)