



Sigilat digital de:
Judetul Vaslui
Inregistrat cu: Nr. lucrare 42/42323 din
05.10.2026 / Nr. act (RU)42324 din
05.10.2026
Data: 05.10.2026 10:03:37 (GMT+03:00)

**Aprob,
PREȘEDINTE
Ciprian – Ionuț TRIFAN**

Semnat digital de:
Trifan Ciprian-Ionut
Aprobare
05.10.2026 10:01:47
(GMT+03:00)

INSTRUCTIUNI CATRE OFERTANTI

Tip anunt: Anunt de participare la procedura proprie
Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

Servicii de paza si interventie la Centrul Militar Judetean Vaslui

SECTIUNEA I AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) Denumire si adrese

Denumire oficiala: Județul Vaslui		
Adresa: Strada Stefan cel Mare nr.79, municipiul Vaslui, judetul Vaslui		
Localitate: Municipiul Vaslui	Cod postal: 730168	Tara: ROMANIA
Punct(e) de contact: În atentia: Marin Diana	Telefon: +40 235361089	
E-mail: licitatie@cjvs.eu		
Adresa/ele de internet (daca este cazul): Adresa sediului principal al autoritatii contractante (URL): www.cjvs.eu Adresa profilului cumparatorului (URL): www.e-licitatie.ro		

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna Nu
Contractul este atribuit de un organism central de achizitie Nu

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet si gratuit la (Website): www.elicitatie.ro
Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 7
Informatii suplimentare pot fi obtinute de la: adresa mentionata mai sus
Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la: adresa mentionata mai sus

I.4) Tipul autoritatii contractante

- ☐ Minister sau orice altă autoritate națională sau federală, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora
- ☐ Agentie/birou national sau federal
- ☐ Colectivitate teritorială
- ☐ Agentie/birou regional sau local
- ☐ Organism de drept public
- ☐ Institutie/agentie europeana sau organizatie europeana
- ☒ **Altele (precizati): Autoritate regionala sau locala**

I.5) Activitate principala

- ☐ Servicii publice generale
- ☐ Apărare
- ☐ Ordine și siguranță publică
- ☐ Mediu
- ☐ Afaceri economice și financiare
- ☐ Sănătate
- ☐ Constructii și amenajări teritoriale
- ☐ Protecție socială
- ☐ Recreere, cultură și religie
- ☐ Educație
- ☒ **Altele (precizati): Servicii generale ale administrațiilor publice**

SECȚIUNEA II OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1 Obiectul achizitiei

II.1.1) Titlu:

Servicii de paza si interventie la Centrul Militar Judetean Vaslui

II.1.2) Cod CPV Principal:

	Vocabular principal
Obiect principal	79713000-5 - Servicii de paza

II.1.3) Tip de contract:

a) Lucrări ☐	b) Produse ☐	c) Servicii ☒
Executare ☐ Proiectare și executare ☐ Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrări, conform cerintelor specificate de autoritatea contractantă ☐	Cumpărare ☐ Leasing ☐ Închiriere ☐ Închiriere cu opțiune de cumpărare ☐ O combinație între acestea ☐	Categoria serviciilor: - Servicii sociale si alte servicii specifice incluse in Anexa 2, la Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările si completările ulterioare.

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei

Obiectul contractului ce urmează a fi atribuit se referă la atribuirea unui contract de prestari de servicii pentru asigurarea serviciilor de paza, de catre o firma specializata in acest domeniu de activitate, conform prevederilor Legii nr. 446/2006, privind pregatirea populatiei pentru aparare, aferente obiectivului **Centrul Militar Vaslui**, situat in strada Str. C-tin D. Gherea, nr. 11, Loc. Vaslui, jud. Vaslui, pentru o perioada de 12 luni, respectiv pentru perioada 01.01.2027 – 31.12.2027, conform prevederilor din Caietul de sarcini.

NOTĂ:

In documentatia de atribuire orice referiri la un anumit producator, o anumita origine sau un anumit procedeu, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie specifica, norme, standarde, certificare, autorizare etc., vor fi considerate ca având mențiunea de „sau echivalent.

NOTA: Termenul pana la care orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificari sau informatii suplimentare in legatura cu documentatia de atribuire este de **7 zile** inainte de data limita de depunere a ofertelor. Autoritatea contractanta va raspunde in mod clar si complet tuturor solicitarilor de clarificari **in a 4-a zi** înainte de termenul stabilit pentru depunerea ofertelor.

Autoritatea contractanta, va raspunde la solicitarile de clarificari adresate de operatorii economici pana la termenul limita stabilit.

NOTA: Solicitățile de clarificări referitoare la prezenta documentație de atribuire se vor transmite la adresa de e-mail licitatie@cjvs.eu, iar raspunsurile la acestea vor fi publicate pe site-ul propriu www.cjvs.eu, atasate anuntului de participare.

II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA: **275.064,00 lei, fara TVA.**

(1 post X 31,40 lei pe ora X 24 ore/zi X 365 zile)

Moneda: RON

II.1.6) Impartire in loturi:

NU.

II.2 Descriere

II.2.2 Coduri CPV

79713000-5 - Servicii de paza

Coduri CPV secundare: -

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO216 Vaslui

Locul principal de executare:

CENTRUL MILITAR VASLUI, situat in strada C-tin D. Gherea, nr. 11., Loc. Vaslui, jud. Vaslui.

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

Obiectul contractului ce urmează a fi atribuit se referă la atribuirea unui contract de prestari de servicii pentru asigurarea serviciilor de paza si interventie aferente obiectivului **CENTRUL MILITAR VASLUI**, situat in strada C-tin D. Gherea, nr. 11., Loc. Vaslui, jud. Vaslui, pentru o perioada de 01.01.2027 – 31.12.2027 (12 luni), conform prevederilor din **Caietul de sarcini**.

II.2.5 Criterii de atribuire

Prețul cel mai scazut.

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii.

Durata 12 luni.

Contractul se reinnoieste: NU

II.2.10. Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante. NU

II.2.11. Informatii privind optiunile
Optiuni. NU

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice
Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic.
NU

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene
Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene. - NU
Tip de finantare: Bugetul local al judetului Vaslui.

II.3 Ajustarea pretului contractului

Prețul contractului poate fi ajustat, în condițiile art. 221 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, numai în cazul în care au loc modificări legislative sau au fost emise de către autorități locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului.

SECȚIUNEA III INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

III.1.1. Situatia personala a candidatului sau ofertantului

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate

Ofertantii/Ofertanții asociați/Tertii sustinatori/Subcontractantii participanti la procedura nu trebuie sa se regaseasca în situatiile prevazute la art. 164, art. 165 si art. 167 din Legea nr. 98/2016.

O data cu depunerea ofertei se vor depune:

- a) Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 164 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- b) Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 165 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- c) Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea declarațiilor de mai sus, urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Aceste documente pot fi:

- 1. certificate constatatoare cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la momentul prezentării; Pentru sediile secundare /punctele de lucru, se va prezenta o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plata a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate;
- 2. cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv;
- 3. după caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016;
- 4. alte documente edificatoare, după caz.

d) Declaratia privind neincadrarea in prevederile art. 60 alin (1) lit. d) si e) din Legea nr. 98/2016, va fi prezentată de toti participantii odată cu depunerea ofertei.

Operatorii economici (lider, asociat, terț susținător, subcontractant) nu trebuie sa se regăsească în situațiile prevăzute la art. 60 alin. (1) lit. d) si e) din Legea nr. 98/2016.

Încadrarea în situațiile prevăzute la art. 60 alin (1) lit. d) si e) din Legea nr. 98/2016, atrage excluderea ofertantului din procedura de atribuire.

In scopul evitării conflictului de interese, (in sensul art. 59 din Legea nr. 98/2016), persoanele care dețin funcții de decizie in cadrul autoritatii in ceea ce privește organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire sunt urmatoarele:

Trifan Ciprian-Ionut – președinte

Căciulă Mădălin Claudiu – vicepreședinte

Zară Costel – vicepreședinte

Consilieri județeni: Ardeleanu Mihai, Biicu Danut, Bobeica Nicolae Adrian, Botan Ana Cristina, Bratianu Radian, Buzila Mara, Cain Dan Liviu, Chiriac Octavian, Chirica Lucian-Corneliu, Cojan Petronela, Cretescu Valentin, Diaconu Catalin, Giurgea Nelu, Iordache Viorel-Cornel, Idriceanu Marioara, Huzum Gicu, Lazar Cristian, Donute Marian, Mihalus Cezar, Miron Feraru Roxana-Madalina, Moraru Catalin, Popa Constantin Cristinel, Popa Vasile, Placinta Gabriela, Puscasu Lidia, Prisacaru Dan-Eduard, Sacaliuc Remus – Manuel, Steimberg Eugenia, Stoichici Vlad Catalin, Stefan Gheorghe, Veziteu Gheorghe.

Ursulescu Diana-Elena – secretar general al județului

Gologan Mircea – administrator public

Agafitei Emilian – director executive

Tutuianu Mircea – director executive

Toma Cătălin-Alexandru – director executiv adjunct

Iftode Alexandra Daniela – arhitect șef

Gache Cristina – șef serviciu

Onică Simona Ștefania – șef serviciu

Burcioaga Aurelia – șef serviciu

Puni Mircea Dan – șef serviciu

Vasiliu Cristina – șef serviciu

Avădănei Mirela – șef serviciu

Andronic Marilena Eugenia - șef serviciu

Ciobanu Ramona Alina - șef serviciu

Cazacu Elena Simona – șef serviciu

Scurtu Ionut Codrat – consilier achiziții

Sitaru Mihaela Livioara - consilier achiziții

Bahnariu Gabriela – consilier achiziții

State Cosmin Aurel – consilier achiziții

Obreja Ana-Maria – consilier achiziții

Marin Diana – consilier achiziții

Dragomir Mihaela – consilier juridic

Bocăneț Ionela – consilier juridic

Agudaru Mihaela – consilier juridic.

Cheser Gina – consilier.

Novac Leonid – consilier.

Proca Irina – consilier juridic.

Filipescu Cristina-Monica – consilier juridic.

Atenționări speciale:

Daca este cazul, se vor depune odata cu oferta, urmatoarele documente: acordul de asociere/acordului de subcontractare/ angajamentul ferm al tertului sustinator din care sa rezulte modul efectiv in care se va materializa sustinerea acestuia, dupa caz.

Toți participanții la achiziție (oferant/ofertant asociat/subcontractant/terț susținător) nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 59-60, art. 164, art. 165, art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Documentele privind îndeplinirea condițiilor de participare se completează și se prezintă de fiecare entitate în parte.

Motive de excludere a ofertantului:

Autoritatea contractanta exclude din procedura de atribuire a contractului de achiziție publică/acordului-cadru orice operator economic, care se afla în una din situațiile prevăzute la art. 164, art. 165 alin. (1) și (2), art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achiziții publice.

Operatorul economic nu este exclus din procedura de atribuire dacă, anterior deciziei de excludere, își

îndeplinește obligațiile prin plata impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate ori prin alte modalități de stingere a acestora sau beneficiază, în condițiile legii, de eşalonarea acestora ori de alte facilități în vederea plății acestora, inclusiv, după caz, a eventualelor dobânzi ori penalități de întârziere acumulate sau a amenzilor.

Prin excepție de la dispozițiile art. 164 alin. (1) și (2), în cazuri excepționale, autoritatea contractantă are dreptul de a nu exclude din procedura de atribuire un operator economic care se afla într-una dintre situațiile prevăzute la art. 164 alin. (1) și (2), pentru motive imperative de interes general, precum sănătatea publică sau protecția mediului.

Prin excepție de la dispozițiile art. 165 alin. (1) și (2), un operator economic nu este exclus din procedura de atribuire atunci când cuantumul impozitelor, taxelor și contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate și restante este mai mic de 10.000 lei.

NOTA:

În conformitate cu prevederile art. 168, alin. (1) și (3) din Legea 98/2016:

(1) Autoritatea contractantă va accepta ca fiind suficient și relevant pentru demonstrarea faptului că ofertantul/candidatul nu se încadrează în una dintre situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167, orice document considerat edificator, din acest punct de vedere, în țara de origine sau în țara în care ofertantul/candidatul este stabilit, cum ar fi certificate, caziere judiciare sau alte documente echivalente emise de autorități competente din țara respectivă.

(3) În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul/candidatul nu se emit documente de natura celor prevăzute la alin. (1) sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

III.1.2. Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate

- Demonstrarea capacității de exercitare a activității profesionale (forma de înregistrare, precum și obiectul de activitate).

Ofertantul/ofertantul asociat trebuie să facă dovada că este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Modalitatea de îndeplinire:

Pentru persoanele fizice ori juridice române:

- Prezentarea **certificatului constatator**, emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Teritorial, din care să rezulte domeniul de activitate principal/ secundar, codurile CAEN aferente acestora, nume complet, sediul, asociați/acționari, persoanele autorizate/administratori. Informațiile cuprinse în acest document vor fi reale /actuale la data limită de depunere a ofertelor.

Atenție! Acesta va fi depus odata cu oferta.

Pentru persoanele juridice straine:

- Documente relevante echivalente, emise de autoritățile competente din țara în care își are sediul operatorul economic, care să dovedească o formă de înregistrare și, după caz, de atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu cerințele legale din țara în care este stabilit operatorul economic.

- Certificat de Rezidență Fiscală (evitarea dublei impuneri) sau o declarație valabilă pentru anul calendaristic în curs.

Documentele vor fi însoțite de traducerea autorizată în limba română.

Atenție! Acestea vor fi depuse odata cu oferta.

Nota:

Informatiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale/actuale la momentul depunerii documentului.

Dacă există incertitudini sau neclarități în ceea ce privește situația personală/ capacitatea de exercitare a activității profesionale a unui operator economic, Autoritatea Contractantă poate solicita detalii, precizări sau confirmări suplimentare atât de la ofertantul în cauză cât și de la autoritățile competente care pot furniza informațiile în acest sens.

În cazul în care oferta este depusă de o asocieră, cerința privind obiectul de activitate trebuie să fie îndeplinită de fiecare asociat în parte pentru partea de contract pe care o realizează.

Îndeplinirea acestei cerințe nu poate să facă obiectul unei susțineri acordate de un tert.

- Prestatorul trebuie să aibă licență de emisie pentru mijloacele radio utilizate, pentru frecvențele puse la dispoziție de Autoritatea Națională pentru Administrare și Reglementare în Comunicații (ANCOM);
- Prestatorul trebuie să aibă licență eliberată de Inspectoratul General al Poliției Române, conform prevederilor Legii nr.333/2003;
- Prestatorul trebuie să aibă certificat - sistem de management al calității în conformitate cu standardele în vigoare, sau să fie în curs de certificare.

Atenție! Ac acestea vor fi depuse odata cu oferta.

Operatorul economic este obligat să asigure respectarea prevederilor legale și a reglementărilor proprii privind organizarea și funcționarea firmei de securitate privată, în angajarea, pregătirea și controlul personalului de pază, portul uniformei și al însemnelor distinctive, precum și existența în dotarea proprie, a mijloacelor de intervenție și apărare individuală, conform legislației în vigoare, pe toată durata contractului.

III.1.2) Capacitatea economică și financiară

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate	Modalitatea de îndeplinire

III.1.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională:

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate	Modalitatea de îndeplinire
Informatii privind subcontractarea. Ofertantul are obligația de a preciza: - categoriile de servicii/lucrări din contract pe care intenționează să le subcontracteze, precum și procentul sau valoarea aferentă activităților indicate în oferta ca fiind realizate de către subcontractanți; - datele de identificare ale subcontractanților propuși, dacă aceștia din urmă sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei. Răspunderea contractantului în ceea ce privește modul de îndeplinire a contractului de achiziție publică nu este diminuată în cazul în care o parte/părți din contract sunt îndeplinite de subcontractanți.	În cazul în care ofertantul utilizează capacitățile subcontractantului pentru a îndeplini criteriile de calificare, se va prezenta un acord de subcontractare pentru fiecare dintre respectivii subcontractanți. Acordul de subcontractare se va prezenta la data limită de depunere a ofertelor.
Informatii privind Asocierea (dacă este cazul). În cazul în care oferta este depusă de un	În cazul depunerii unei oferte comune, Acordul de asociere se va prezenta la data limită de depunere a ofertelor.

grup de operatori, aceasta va cuprinde si acordul de asociere in care va fi nominalizat liderul asocierii, confirmat prin declaratie de imputernicire din partea tuturor asociatilor, proportia din contract care revine fiecarui asociat in parte precum si faptul a liderul asociatiei este responsabil cu executia contractului inclusiv partile.	
--	--

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului: NU

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire

III.1.4) Reguli si criterii obiective de participare:

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

III.1.6.a) Garantie de participare: NU ESTE CAZUL.

III.1.6.b) Garantie de buna executie: NU ESTE CAZUL

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53 din Legea privind achizitiile publice nr. 98/2016.

III.1.9) Legislatia aplicabila:

a) Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice;
b) Legea nr. 101/2016 din 19 mai 2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor;
c) www.anap.gov.ro
d) H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
e) Procedura proprie pentru organizarea si desfasurarea procedurilor de atribuire a contractelor de achizitie publica ce au ca obiect servicii sociale si alte servicii specifice din categoria celor incluse in Anexa nr.2, la Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare, aprobate prin Dispozitia 311/2021 a presedintelui Consiliului judetean Vaslui, publicate pe site-ul www.cjvs.eu
Orice alte acte normative relative la obiectul caietului de sarcini.
Prin legislatia mentionata se intelege legislatia cu modificarile si completarile la zi. Prezenta enumerare nu este limitativa.

III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.1) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Nu

III.2.2) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului Nu

SECȚIUNEA IV PROCEDURA

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare:

IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire:

Offline www.cjvs.eu

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Procedura proprie - Servicii de paza și intervenție la Centrul Militar Vaslui

IV.1.3 Informații privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achiziții:

Ofertele trebuie depuse pentru: Contract de achiziții publice

IV.1.6 Informații despre licitația electronică

Se va organiza o licitație electronică Nu

IV.1.8 Informații despre Acordul privind achizițiile publice (AAP)

Achiziția intra sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice: Nu

IV.2 Informații administrative

IV.2.4 Limbile în care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda în care se transmite oferta financiară: RON

IV.2.6 Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta **4 luni** (de la termenul limită de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Atenție ! În cadrul propunerii tehnice se vor prezenta următoarele documente:

- a) Formular propunere tehnică - Propunerea tehnică trebuie să se refere la întreg obiectul contractului, adică la realizarea tuturor serviciilor din Caietul de sarcini. Ofertantul va prezenta o propunere tehnică ce va răspunde cerințelor specificate de Autoritatea Contractantă, după cum este indicat în Caietul de sarcini, a.i. să rezulte că sunt îndeplinite în totalitate cerințele din Caietul de sarcini.

Notă: Nu se acceptă descrierea specificațiilor cu sintagme de genul "conform caietului de sarcini", "ne însușim caietul de sarcini" ș.a.m.d., o astfel de modalitate de elaborare a propunerii tehnice urmând a conduce la declararea acesteia ca neconformă.

- b) **Declarație de acceptare a condițiilor contractuale** (Dacă un operator economic consideră că anumite clauze îi sunt defavorabile, poate solicita, în termenul legal, autorității contractante clarificări, inclusiv modificarea lor, astfel încât dacă aceste clauze vor fi amendate/modificate, ele să fie aduse la cunoștința tuturor operatorilor economici interesați, înainte de data limită de depunere a ofertelor.).

În cazul unei asocieri, această declarație va fi prezentată în numele asocierii de către asociatul desemnat ca lider.

- c) **Declarație privind partea/partile din PROPUNEREA TEHNICĂ și FINANCIARĂ care au caracter confidențial, dacă este cazul.**

Ofertanții au obligația de a indica sau marca documentele/informațiile din propunerea tehnică pe care le declară ca fiind confidențiale, dacă este cazul, întrucât cuprind secrete tehnice și/sau comerciale, stabilite conform legii, iar dezvăluirea acestora ar prejudicia interesele legitime ale operatorilor economici, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală. Caracterul confidențial trebuie demonstrat prin orice mijloace de probă.

d) **Declaratie referitoare la obligatiile relevante din domeniile mediului, social si al relatiilor de munca.** Institutiile competente de la care operatorii economici pot obtine informatii detaliate privind reglementarile obligatorii in domeniile mediului, social si al relatiilor de munca, stabilite prin legislatia adoptata la nivelul Uniunii Europene, legislatia nationala, prin acorduri colective sau prin tratatele, conventiile si acordurile internationale in aceste domenii, care trebuie respectate pe parcursul executarii contractului de achizitie publica:

- Ministerul Mediului, Apelor si Padurilor, Bvd. Libertatii nr. 12, Sector 5, Bucuresti, Romania, Tel. +40 21 408 9605, Fax: +40 21 408 9615,

Adresa internet (URL): <http://www.mmediu.ro>.

- Ministerul Muncii, Familiei, Protectiei Sociale si Persoanelor Varstnice, str. Dem.I.Dobrescu nr.2-4 sectorul 1, Bucuresti, Romania, Tel. +40 213136267, Fax: +40 213136267, Adresa internet (URL): www.mmssf.ro.

- Inspecția Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html>.

În cazul unei asocieri, această declarație va fi prezentată în numele asocierii de către asociatul desemnat ca lider.

e) **Declaratie privind garantarea nediscriminarii si egalitatea de sanse/gen;**

f) **Declaratie consimtamant pentru prelucrarea datelor cu caracter personal.**

Nota: Modele formularelor sunt prezentate in sectiunea Formulare.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Ofertantii vor prezenta:

1. Formular de oferta;

2. Anexa la formularul de oferta - Calculatie de pret pentru tarif unitar oferat.

Se va detalia componenta Propunerii financiare totale si modul de calcul al acesteia (se va preciza obligatoriu art. din Codul Muncii sau alta legislatie acolo unde este cazul, se va detalia si explica obligatoriu modul de calcul din care rezulta valorile totale inscrise in coloana cu nr. 3)

- Pretul pentru fiecare element de cost din structura tarifului se va prezenta modul de calcul detaliat (calcul aritmetic detaliat) si baza legala (articole din legislatia in vigoare, contract colectiv de munca etc) , precum si explicatii justificative.

Se va prezenta calculul numarului de agenti de paza necesari pentru aceste servicii si baza legala.

Se va preciza numarul de agenti luati in considerare la calculul subventiei, dupa caz, si se vor prezenta documente justificative.

Actul prin care operatorul economic isi manifesta vointa de a se angaja din punct de vedere juridic in relatia contractuala cu autoritatea contractanta, il reprezinta Formularul de oferta. Aceasta are caracter ferm si obligatoriu din punct de vedere al continutului pe toata perioada de valabilitate a acesteia.

Daca oferta financiara financiara prezentata, depaseste valoarea estimata, aceasta va fi inacceptabila.

ATENTIE! Oferta care nu contine Formularul de oferta, va fi respinsa.

NOTA 1: Toate prețurile vor fi exprimate în cifre cu maximum două zecimale.

NOTA 2: Ofertanții vor avea în vedere faptul că beneficiarul nu acordă avans.

NOTA 3: Valoarea estimata a contractului reprezinta suma maxima care poate fi alocata de autoritatea contractanta pentru indeplinirea acestui contract.

NOTA 4: Modelele formularelor sunt prezentate in sectiunea Formulare.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Adresa la care se depune oferta: Adresa de e-mail: licitatie@cjvs.eu sau la CONSILIUL JUDEȚEAN VASLUI, strada Ștefan cel Mare, nr. 79, Registratură – parter, cod poștal: 730168, judetul Vaslui.

Retrageri/Modificări

Orice ofertant are dreptul de a-și modifica sau retrage oferta numai înainte de data limită stabilită pentru depunere și numai printr-o solicitare scrisă în acest sens. Dacă ofertantul dorește să opereze modificări în oferta deja depusă, acesta are obligația de a asigura primirea și înregistrarea modificărilor respective de

către autoritatea contractantă până la data de depunere a ofertelor. Ofertantul nu are dreptul de a-și retrage sau modifica oferta după expirarea datei limită stabilită pentru depunere, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică.

Oferte întârziate.

Oferta care este depusă/transmisă la altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită în anunțul sau invitația de participare ori este primită de către autoritatea contractantă după expirarea datei limită pentru depunere se returnează nedeschisă.

Ofertele sunt declarate intarziate, daca sunt depuse dupa termenul limita pentru depunere inscris in Anuntul de participare

Orice ofertant are dreptul de a participa prin reprezentanții săi imputerniciți, la deschiderea ofertelor.

Atentie! In cadrul sedintei de deschidere se resping ofertele care au fost depuse dupa data si ora limita de depunere sau la o alta adresa decat cele stabilite in anuntul/invitatia de participare

SECTIUNEA VI INFORMATII SUPLIMENTARE

VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice

Nu

Se va accepta facturarea electronica

Nu

Se vor utiliza platile electronice

Nu

VI.3 Informatii suplimentare

Documentatia de atribuire este atasata anuntului de participare publicat pe site-ul www.cjvs.eu. Anuntul de participare s-a publicat si in sectiunea Publicitate anunturi in SEAP, la adresa de internet www.e-licitatie.ro. Toate raspunsurile la solicitarile de clarificari vor fi atasate anuntului de participare publicat pe site-ul institutiei: www.cjvs.eu.

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor

Denumire oficiala: Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor
--

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, Sector 3
--

Localitate: Bucuresti	Cod postal: 030084	Tara: România
-----------------------	--------------------	---------------

E-mail: office@cncs.ro	Telefon: +40 213104642	
--	------------------------	--

Adresa Internet (URL): www.cncs.ro	Fax: +40 213118095	
--	--------------------	--

Căi de atac

Eventualele contestatii se solutioneaza potrivit art. 79 si art.80 din **Procedura Proprie** pentru organizarea și desfășurarea procedurilor de atribuire a contractelor de achizitie publica ce au ca obiect servicii sociale si alte servicii specifice din categoria celor incluse în anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu valoarea estimata fara TVA mai mica decat cea prevazuta la art. 7 alin. (1) lit. d) *, aprobate prin Dispozitia nr. 311/2021 a presedintelui Consiliului Judetean Vaslui, publicate pe site-ul www.cjvs.eu.

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) de exercitare a cailor de atac:
Termenele de exercitare a caii de atac sunt cele prevazute de Legea nr. 101/2016.

VI.4.2 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

VI.4.3) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind utilizarea cailor de atac		
Denumire oficiala: Consiliul Judetean Vaslui		
Adresa: Str. Stefan cel Mare, nr. 79		
Localitate: Vaslui	Cod postal: 730168	Tara: România
E-mail: licitatie@cjvs.eu	Telefon: +40 235361086	
Adresa Internet (URL): www.cjvs.eu		

Serviciul de achiziții publice
si contractarea serviciilor sociale

Sef serviciu,

Consilier achizitii,

Semnat digital de:
Cazacu Elena-Simona
Avizare
02.10.2026 15:47:14
(GMT+03:00)

Semnat digital de:
Marin Diana
Intocmit
02.10.2026 13:40:03
(GMT+03:00)