

AUTORITATEA CONTRACTANTA

JUDEȚUL VASLUI

Adresa: Consiliul județean Vaslui
Vaslui, Str. Ștefan cel Mare nr. 79, jud. Vaslui
Codul postal: 730168
Telefon: 0235 361089
E-mail : licitatie@cjvs.eu



Sigilat digital de:
Judetul Vaslui
Inregistrat cu: Nr. lucrare 42/33948 din
12.08.2026 / Nr. act (RU)33949 din
12.08.2026
Data: 12.08.2026 11:43:42 (GMT+03:00)

INVITATIE DE PARTICIPARE

Avand în vedere prevederile Procedurii de lucru - Achizitii publice PO-CJVS-07-01, ed.1, rev.1, Autoritatea contractantă - Judetul Vaslui, vă invită să depuneți ofertă de preț pentru îndeplinirea contractului de achizitie publică, avand ca obiect: **Achiziția serviciilor de elaborare documentație tehnico-economică pentru investiția: Îmbunătățirea infrastructurii turistice în zonă obiectivului „Ansamblul Monumental Ștefan cel Mare Băcăoani**

Coduri CPV:

79314000-8: Studiu de fezabilitate
71000000-8: Servicii de arhitectură, de construcții, de inginerie și de inspecție
71335000-5: Studii tehnice;
71328000-3: Servicii de verificare a proiectelor de structuri portante

1.Obiectul achizitiei: **Achiziția serviciilor de elaborare documentație tehnico-economică pentru investiția: Îmbunătățirea infrastructurii turistice în zonă obiectivului „Ansamblul Monumental Ștefan cel Mare Băcăoani**

2. **Descrierea achizitiei:** Contractul de servicii care face obiectul prezentei proceduri contribuie la atingerea obiectivului general care vizează dezvoltarea socio-economică a Județului Vaslui prin valorificare în scop turistic a patrimoniului cultural-istoric al zonei, respectiv a monumentului „Statuia ecvestră a domnitorului Ștefan cel Mare, Băcăoani”.

Prevederile caietului de sarcini nu anulează obligațiile Prestatorului de a respecta legislația, normativele și standardele specifice aplicabile, aflate în vigoare la data prestării serviciilor.

Prestatorul, pe parcursul elaborării documentației tehnico-economice, își asumă obligația preluării de propuneri și recomandări venite din partea Autorității contractante și/sau a altor instituții/organisme abilitate.

Obiectul contractului de servicii ce urmează a fi atribuit constă în elaborarea documentației pe etape, astfel:

1. Etapa I - Elaborarea Temei de proiectare

Elaborarea Temei de proiectare, conform prevederilor HG nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor / proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

a)Elaborarea documentațiilor pentru obținerea Certificatului de Urbanism (CU), avizelor /acordurilor și autorizațiilor necesare pentru realizarea investiției, inclusiv obținerea acestora în numele achizitorului

b) Elaborarea studiilor de teren

c) Studiu de Fezabilitate

2. Etapa a II-a

- Elaborarea DTAC și DTOE

- Elaborare Proiect Tehnic de execuție și a Detaliilor de Execuție

3.Etapa a III-a - Asistență tehnică din partea proiectantului

3. **Durata contractului:** Durata prezentului contract este de la semnarea acestuia de către ambele părți și până la restituirea garanției de bună execuție.

Durata totală estimată pentru presarea serviciilor este de 640 de zile, pe activități, astfel:

a)Elaborare Temă de proiectare - 5 zile de la Ordinul de incepere a etapei nr. I;

b)Elaborarea documentațiilor pentru obținerea Certificatului de Urbanism (CU), avizelor /acordurilor si autorizațiilor necesare pentru realizarea investiției, inclusiv obținerea acestora în numele achizitorului;

Elaborarea studiilor de teren; Elaborare Studiu de Fezabilitate - 55 zile de la Ordinul de incepere a etapei nr.I;
c)Elaborarea DTAC și DTOE; Elaborare Proiect Tehnic de execuție și a Detaliilor de Execuție - 40 zile de la Ordinul de incepere a etapei nr.II;
d)Asistență Tehnică pe parcursul derulării procedurilor de achiziție publică a lucrărilor de execuție precum și în perioada de execuție a Lucrărilor - 540 zile de la Ordinul de incepere a etapei nr.III;
Data în derularea Contractului în care serviciile se consideră finalizate este data la care toate cerințele incluse la capitolul „Finalizarea serviciilor în cadrul Contractului” din prezentul caiet de sarcini sunt îndeplinite.

Ordinul de începere se va da în maxim 5 zile de la constituirea garanției de bună execuție a contractului.

4. **Valoarea estimata:** 78.144,63 lei, fără TVA.
5. **Sursa de finanțare** a contractului care urmează să fie atribuit: bugetul local
6. **Criteriul care va fi utilizat pentru atribuirea contractului de servicii:** PREȚUL CEL MAI SCAZUT, care se aplică ofertelor care respectă toate cerințele impuse prin invitația de participare și caietul de sarcini.
7. Perioada de timp în care ofertantul trebuie să își mențină oferta valabilă: 4 luni.
8. **Condiții participare:**

a) Operatorii economici (lider, asociat, terț susținător, subcontractant) nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

Pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței se vor depune:

- Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
- Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
- Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;

b) Operatorii economici (lider, asociat, subcontractant) nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 60 alin. 1 lit. d) și e) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței se vor depune:

- Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 60 alin. 1 lit. d) și e) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;

c) Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului, astfel cum prevede în integralitatea sa caietul de sarcini. Operatorii economici trebuie să aibă obiect de activitate corespunzător exercitării activității profesionale pentru îndeplinirea contractului.

Pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței se vor depune:

- Certificat constatator emis de ONRC pentru operatorii economici români;
- document echivalent emis de autoritatea competentă din țara de rezidență, pentru operatorii economici străini.

d) Operatorii economici ofertanți (contractanți, asociați și subcontractanți) trebuie să depună documente justificative privind informațiile aferente beneficiarului final.

Pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței se vor depune:

- Extras ONRC date privind beneficiarul real, pentru ofertanții ai căror acționari sunt persoane fizice sau juridice înregistrate pe teritoriul României;

9. Propunere tehnică: va cuprinde o descriere a serviciilor ce urmează a fi prestate, conform Caietului de sarcini și se va referi în mod obligatoriu la întreg obiectul contractului.

Se vor depune:

a) Propunerea tehnică, care trebuie să reflecte explicit asumarea de către ofertant a tuturor cerințelor/obligațiilor prevăzute în Caietul de sarcini. Cerințele din caietul de sarcini sunt minime și obligatorii. Operatorii economici vor prezenta în propunerea tehnică informațiile necesare, astfel încât să

se permită identificarea cu ușurință a corespondenței cu specificațiile din caietul de sarcini. Propunerea tehnică se va elabora în conformitate cu prevederile din caietul de sarcini.

b) Declarație de acceptare a condițiilor contractuale; (Autoritatea contractantă a stabilit clauzele contractuale obligatorii pe care ofertantul trebuie să și le însușească la depunerea ofertei și pe care nu le poate negocia). Ofertanții au dreptul să propună amendamente odată cu oferta, privind modificarea clauzelor contractuale specifice pe care le-a stabilit autoritatea contractantă. Propunerile ofertanților de modificare a clauzelor contractuale specifice pe care le-a stabilit autoritatea contractantă în cadrul documentației de atribuire trebuie să nu fie în mod evident dezavantajoase pentru aceasta din urmă.

c) Declarațiile referitoare la egalitatea de șanse, de gen și nediscriminarea.

d) Declarație referitoare la obligațiile relevante din domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă. Instituțiile competente de la care operatorii economici pot obține informații detaliate privind reglementările obligatorii în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii, care trebuie respectate pe parcursul executării contractului de achiziție publică:

- Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor : www.mediu.ro;

- Ministerul Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice : www.muncii.ro;

- Inspekția muncii : www.inspectiamuncii.ro.

e) Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal;

f) Dacă este cazul, declarație privind partea/părțile din propunerea tehnică și financiară care au caracter confidențial.

g) Tabel cu personalul propus;

h) documentele solicitate pentru personalul solicitat prin caietul de sarcini;

i) Grafic de prestarea serviciilor.

10. Propunerea financiară: Actul prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu autoritatea contractantă, îl reprezintă Formularul de ofertă. Propunerea financiară are caracter ferm și obligatoriu din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate a ofertei. Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile cu privire la preț, precum și alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică.

Se va depune:

- Formularul de ofertă

Oferta care nu conține Formularul de ofertă, va fi respinsă.

Pretul ofertei va fi exprimat în lei fără TVA. TVA se va evidenția separat.

NOTA 1: Toate prețurile vor fi exprimate în cifre cu maximum două zecimale.

NOTA 2: Ofertanții vor avea în vedere faptul că beneficiarul nu acordă avans.

NOTA 3: Valoarea estimată a contractului reprezintă suma maximă care poate fi alocată de autoritatea contractantă pentru îndeplinirea acestui contract.

NOTA 4: Modelele formularelor sunt prezentate în secțiunea *Formulare*.

11. Alte documente care se vor depune:

- Scrisoare de înaintare;

- Imputernicire;

- Informații generale.

12. Condiții de plată:

Plata serviciilor de proiectare se va efectua după prestarea și recepția serviciilor, în termen de 30 de zile de la înregistrarea facturii la registratura Achizitorului.

Notă 1: Nu se acordă plăți în avans înainte de data predării documentațiilor.

Notă 2: Plata se va face în lei, pe bază de facturi, cu ordin de plată.

12. Adresa la care se depune oferta: Adresa de e-mail: licitatie@cjvs.eu sau la CONSILIUL JUDEȚEAN VASLUI, strada Ștefan cel Mare, nr. 79, Registratură - parter, cod poștal: 730168, județul Vaslui.

13. Termenul limită pentru depunerea ofertei: data 25.08.2026, ora 10.00.

14. Termenul pentru deschidere oferte: data 25.08.2026, ora 11.00.

Nota: - Procedura operațională - Achiziții publice directe PO-CJVS-07-01, ed.1, rev.1, este publicată pe site-ul www.cjvs.eu, - Achiziții, Achiziții publice directe C.J. Vaslui.

- Operatorii economici interesați pot solicita clarificări la adresa de e-mail: licitatie@cjvs.eu

Alăturat atasam documentatia de atribuire compusa din:

- caiet de sarcini,
- clauze contractuale,
- formulare,
- Nota conceptuala.

Cu stimă,

**PRESEDINTE,
al Consiliului Judetean Vaslui
Ciprian - Ionuț TRIFAN**

Semnat digital de:
Trifan Ciprian-Ionut
Aprobare
12.08.2026 11:42:52
(GMT+03:00)

Sef serviciu S.A.P.C.S.

Semnat digital de:
Marin Diana
Avizare
11.08.2026 16:14:09
(GMT+03:00)

Consilier achizitii,

Semnat digital de:
State Cosmin-Aurel
Intocmit
11.08.2026 16:04:40
(GMT+03:00)