



AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

JUDEȚUL VASLUI

Adresa: Consiliul județean Vaslui
Vaslui, Str. Ștefan cel Mare nr. 79, jud. Vaslui
Telefon: 0235 361089;
licitatie@cjvs.eu

INVITAȚIE DE PARTICIPARE

privind achiziția de

Servicii de informare și publicitate pentru investiția

„Sistem de panouri fotovoltaice la Spitalul Județean de Urgență Vaslui”

Având în vedere prevederile Procedurii operaționale – Achiziții publice directe PO-CJVS-07-01, ed. 1, rev. 1 Autoritatea contractantă – JUDEȚUL VASLUI, vă invită să depuneți ofertă de preț pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică având ca obiect: Servicii de informare și publicitate pentru investiția „Sistem de panouri fotovoltaice la Spitalul Județean de Urgență Vaslui”, cod SMIS 319159.

1. **Obiectul contractului:** constă în prestarea serviciilor de informare și publicitate pentru investiția „Sistem de panouri fotovoltaice la Spitalul Județean de Urgență Vaslui”, Proiect finanțat prin Fondul pentru Modernizare, cod SMIS 319159.

Cod CPV 79341000-6 - Servicii de publicitate
31523200-0 - Panouri cu mesaje permanente
79823000-9 - Servicii de tipărire și de livrare

2. **Descrierea achiziției:**

Județul Vaslui implementează proiectul „Sistem de panouri fotovoltaice la Spitalul de Urgență Vaslui”, cod SMIS 319159, finanțat prin Fondul pentru Modernizare (FM) pentru proiecte de investiții în capacități noi de producere a energiei electrice din surse regenerabile (energie eoliană, solară sau hidro), pentru autoconsum, în baza contractului de finanțare numărul 1022/20.05.2025, încheiat cu Ministerul Energiei.

Obiectivul general al proiectului îl reprezintă creșterea producției de energie electrică din surse regenerabile prin instalarea de noi capacități de producere a energiei din surse regenerabile, contribuind la atingerea obiectivelor asumate de România în cadrul FM.

Pentru implementarea în bune condiții a proiectului este nevoie de achiziția de servicii de informare și publicitate în cadrul proiectului, care presupune:

- publicarea a două comunicate de presă la începutul și finalizarea proiectului, într-un ziar local/regional, tipărit/on-line;
- tipărirea de 2 afișe A3;
- realizarea și montarea unei plăci permanente la finalul proiectului.

În acest sens este necesară achiziția de servicii ale unui prestator autorizat.

Scopul achiziției acestor servicii este de a asigura vizibilitatea proiectului (prin mediatizarea activităților și rezultatelor propuse) și transparența asistenței financiare obținute în cadrul Fondului pentru modernizare.

Necesitatea acestei achiziții este dată de legislația din domeniu și obligațiile din ghidul solicitantului de finanțare și contractul de finanțare, ce impun existența unei documentații privind informarea și publicitatea pentru realizarea obiectivului de investiție „Sistem de panouri fotovoltaice la Spitalul de Urgență Vaslui”.

3. **Durata contractului** care urmează să fie atribuit: de la semnarea contractului de către ambele părți până la restituirea garanției de bună execuție, respectiv 31 decembrie 2026.

Perioada estimativă de prestare a serviciilor este de **9 luni (aprilie 2026 – decembrie 2026)**.

Data de început a contractului de servicii este estimativă, contractul putând începe mai devreme, în cazul în care procedura de atribuire se va încheia anterior datei estimate.

Prestarea serviciilor se va realiza pe durata contractului de servicii corelată cu durata de implementare a proiectului, la comanda Autorității contractante. Orice depășire a acestor termene dă dreptul Autorității contractante de a percepe prestatorului penalități de întârziere sau de a le reține din garanția de bună execuție a contractului.

Contractul se consideră finalizat după prestarea tuturor serviciilor prevăzute și restituirea garanției de bună execuție

ATENȚIE! În situația în care va interveni o extindere a perioadei de implementare a proiectului, durata contractului de servicii se va prelungi automat prin act adițional, fără majorarea valorii acestuia.

4. **Sursa de finanțare** a contractului care urmează să fie atribuit: Fondul pentru Modernizare (FM) pentru proiecte de investiții în capacități noi de producere a energiei electrice din surse regenerabile (energie eoliană, solară sau hidro), pentru autoconsum, în baza contractului de finanțare numărul 1022/20.05.2025, încheiat cu Ministerul Energiei.

5. **Valoare estimată contract: 5.000 lei fără TVA.**

6. **Pretul ofertei** va fi exprimat în lei fără TVA. TVA se va evidenția separat. Termen valabilitate oferta 60 de zile.

7. **Criteriul care va fi utilizat pentru atribuirea contractului de servicii:** PREȚUL CEL MAI SCAZUT, care se aplică ofertelor care respectă toate cerințele impuse prin invitația de participare și caietul de sarcini.

8. **Condiții participare:**

a) Operatorii economici (lider, asociat, terț susținător, subcontractant) nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

Pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței se vor depune:

- Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
- Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
- Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;

b) Operatorii economici (lider, asociat, subcontractant) nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 60 alin. 1 lit. d) și e) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței se vor depune:

- Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 60 alin. 1 lit. d) și e) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;

c) Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului, astfel cum prevede în integralitatea sa caietul de sarcini. Operatorii economici trebuie să aibă obiect de activitate corespunzător exercitării activității profesionale pentru îndeplinirea contractului.

Pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței se vor depune:

- Certificat constatator emis de ONRC sau echivalent;

d) Operatorii economici ofertanți (contractanți, asociați și subcontractanți) trebuie să depună documente justificative privind informațiile aferente beneficiarului real.

Pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței se vor depune:

- Extras ONRC date privind beneficiarul real, pentru ofertanții ai căror acționari sunt persoane fizice sau juridice înregistrate pe teritoriul României;
- Documente justificative, certificate sau alte înscrisuri eliberate de autoritatea responsabilă de datele beneficiarului real din țara ofertantului, însoțite de traducerea în limba română, certificate de traducători autorizați, în condițiile legii, pentru ofertanții străini;

- Extras de la Ministerul Justiției (Registrul Național ONG) privind beneficiarii reali ai asociației/fundației, pentru ofertanții de tipul asociației/fundației;
- Declarație pe propria răspundere dată de către reprezentantul legal/președinte, conform prevederilor art. 326 din Codul Penal privind falsul în declarații, ce va conține datele despre beneficiarii reali (cel puțin nume, prenume și data nașterii), în conformitate cu prevederile Legii nr. 129/2019, pentru ofertanții care sunt organizați sub forma de asociație/fundație, de entitate străină sau care au beneficiari reali persoane străine.

10. Propunerea tehnică: va cuprinde o descriere a serviciilor ce urmează a fi prestate și se va referi în mod obligatoriu la întreg obiectul contractului.

Se vor depune:

a) Formular de Propunerea tehnică, care trebuie să reflecte explicit asumarea și îndeplinirea de către ofertant a tuturor cerințelor/obligățiilor prevăzute în Caietul de sarcini. Cerințele din caietul de sarcini sunt minime și obligatorii. Operatorii economici vor prezenta în propunerea tehnică informațiile necesare astfel încât să se permită identificarea cu ușurință a corespondenței cu specificațiile din caietul de sarcini. Propunerea tehnică se va elabora în conformitate cu prevederile din caietul de sarcini și va cuprinde o descriere a serviciilor prestate, precum și a modului de asigurare a garanției tehnice pentru placă.

Notă 1: În cazul în care specificațiile tehnice definite la nivelul invitației de participare, caietului de sarcini sau a oricărui alt document aferent documentației de atribuire, fac trimitere la un standard, la un anumit producător, la mărci, brevete, tipuri, la o origine, sau la o producție, metodă specifică de fabricație/prestare/ execuție vor fi înțelese ca fiind însoțite de mențiunea "sau echivalent".

În cazul unei asocieri, declarațiile vor fi prezentate în numele asocierii de către asociatul desemnat ca lider.

Nota 2: Nu se acceptă descrierea specificațiilor cu sintagme de genul "conform caietului de sarcini", "ne însușim caietul de sarcini" ș.a.m.d., o astfel de modalitate de elaborare a propunerii tehnice urmând a conduce la declararea acestora ca neconformă.

b) Declarație de acceptare a condițiilor contractuale (Autoritatea contractantă a stabilit clauzele contractuale obligatorii pe care ofertantul trebuie să și le însușească la depunerea ofertei și pe care nu le poate negocia. Ofertanții au dreptul să propună amendamente odată cu oferta, privind modificarea clauzelor contractuale specifice pe care le-a stabilit autoritatea contractantă. Propunerile ofertanților de modificare a clauzelor contractuale specifice pe care le-a stabilit autoritatea contractantă în cadrul documentației de atribuire trebuie să nu fie în mod evident dezavantajoase pentru aceasta din urmă).

c) Declarație referitoare la egalitatea de șanse, de gen și nediscriminarea, menționată la pct. 13 din caietul de sarcini.

d) Declarație referitoare la obligațiile relevante din domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă.

Instituțiile competente de la care operatorii economici pot obține informații detaliate privind reglementările obligatorii în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii, care trebuie respectate pe parcursul executării contractului de achiziție publică:

- Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor : www.mediu.ro;
- Ministerul Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice : www.muncii.ro;
- Inspekția muncii : www.inspectiamuncii.ro.

e) Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal.

f) Declarație privind exprimarea acordului prelungirii automate a contractului.

g) Declarație privind partea/părțile din propunerea tehnică și financiară care au caracter confidențial;

Alte documente:

h) Scrisoare de înaintare;

i) Imputernicire.

10. Propunerea financiară: Actul prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu autoritatea contractantă, îl reprezintă Formularul de ofertă. Propunerea financiară are caracter ferm și obligatoriu din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate a ofertei.

Oferta financiară va cuprinde prețul în lei, fără TVA, și va fi însoțit de un centralizator al prețurilor, în care să apară defalcate prețurile pentru fiecare tip de serviciu descris la pct. 8 din caietul de sarcini, cu TVA-ul evidențiat separat.

Oferta care nu conține Formularul de ofertă, va fi respinsă.

Se vor depune:

- Formularul de ofertă.
- Centralizator de preturi

Notă: Toate prețurile vor fi exprimate în cifre cu două zecimale.

Ofertanții vor avea în vedere faptul că beneficiarul nu acordă avans.

10. Garanția de buna executie se constituie în cuantum de 5% din valoarea fără TVA a contractului.

Modalitatea de constituire: Conform prevederilor art. 154 din Legea nr. 98/2016, privind achizițiile publice. Garanția de bună execuție se poate constitui și prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, contractantul având obligația de a deschide un cont la dispoziția autorității contractante, la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia. Suma inițială care se depune de către contractant în contul de disponibil astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului de achiziție publică, fără TVA.

Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică.

11. Condiții de plată: Plata se va face în lei, pe baza de facturi, cu ordin de plată, după prestarea și recepția serviciilor, în conformitate cu centralizatorul de prețuri, atașat propunerii financiare.

Documente care vor însoți factura:

- factura pentru comunicatele de presă va fi însoțită de dovezi ale apariției acestora (print-screen al paginilor sau formatul fizic), proces verbal de predare-primire, proces-verbal de recepție;
- factura pentru plăci va fi însoțite de proces verbal de predare-primire, proces verbal de recepție, certificatul de garanție, fotografii ale acestora la amplasament;
- factura pentru afișe va fi însoțită de proces verbal de predare-primire, procesul verbal de recepție, la care se va atașa macheta materialelor realizate.

Serviciile vor fi facturate după cum urmează:

- pentru comunicate în presă – după publicarea fiecărui comunicat și recepția acestuia;
- pentru plăci - după instalarea și recepția acestuia la fața locului;
- pentru afișe - după livrarea și recepția acestora.

Plata se va face numai în cont deschis la Trezoreria Statului. Nu se vor face plăți anticipate.

12. Adresa la care se depune oferta: Adresa de e-mail: licitatie@cjvs.eu sau la CONSILIUL JUDEȚEAN VASLUI, strada Ștefan cel Mare, nr. 79, Registratură – parter, cod poștal: 730168, județul Vaslui.

13. Termenul limită pentru depunerea ofertei: Data: 20.04.2026 ora 11^{00am}

14. Condiții semnare contract. Ofertantul (contractanți, asociați și subcontractanți) ce va fi declarat câștigător, are obligația de a prezenta înainte de semnarea contractului de servicii, sub sancțiunea respingerii ofertei câștigătoare, următoarele documente:

- Declarație privind beneficiarul real/ Document privind beneficiarul real, împreună cu dovada transmiterii informațiilor privind beneficiarul final la ONRC, pentru persoanele fizice și juridice înregistrate pe teritoriul României;

Nota: Procedura operationala – Achizitii publice directe PO-CJVS-07-01, ed. 1, rev. 1 este publicata pe site-ul www.cjvs.eu –Achizitii Publice.

Operatorii economici interesati pot solicita clarificari la adresa de email: licitatie@cjvs.eu.

Alăturat se publica si urmatoarele documente:

- caietul de sarcini
- clauze contractuale
- formulare

Cu stimă,

PREȘEDINTE
al Consiliului Județean Vaslui

Semnat digital de:
CIPRIAN-IONUT TRIFAN
Aprobare
09.04.2026 08:34:46
(GMT+03:00)

Șef serviciu SAPCSS

Semnat digital de:
ELENA SIMONA CAZACU
Intocmit
08.04.2026 14:08:45
(GMT+03:00)