

AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

JUDEȚUL VASLUI

Adresa: Consiliul județean Vaslui

Vaslui, Str. Ștefan cel Mare nr. 79, jud. Vaslui

Telefon: 0235 361089; Fax 0235 361091

licitatie@cjvs.eu



Sigilat digital de:

Județul Vaslui

Inregistrat cu: Nr. lucrare 42/43568 din

09.10.2026 / Nr. act (RU)43569 din

09.10.2026

Data: 09.10.2026 15:57:28 (GMT+03:00)

INVITAȚIE DE PARTICIPARE

Având în vedere prevederile Procedurii operaționale – Achiziții publice directe PO-CJVS-07-01, ed. 1, rev. 1 Autoritatea contractantă – **Județul Vaslui**, vă invită să depuneți ofertă de preț pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică având ca obiect: ***Servicii de dirigenție de șantier în cadrul proiectului „Cresterea eficienței energetice a imobilelor CSEI Constantin Pufan Vaslui – C3 INTERNAT”***

Cod CPV: 71520000-9 – Servicii de supraveghere a lucrărilor

1. Obiectul contractului: Servicii de dirigenție de șantier în cadrul proiectului „Cresterea eficienței energetice a imobilelor CSEI Constantin Pufan Vaslui – C3 INTERNAT”

2. Descrierea achizitiei: Achiziția de servicii de dirigenție de șantier în cadrul proiectului „Cresterea eficienței energetice a imobilelor CSEI Constantin Pufan Vaslui – C3 INTERNAT” presupune, în principal:

- Acordarea de asistență tehnică Beneficiarului pentru activitățile premergătoare începerii execuției lucrărilor.
- Acordarea de asistență tehnică Beneficiarului pe parcursul execuției lucrărilor.
- Acordarea de asistență tehnică Beneficiarului pentru îndeplinirea Cerințelor Specifice ale Contractului de finanțare aferent proiectului.
- Acordarea de asistență tehnică Beneficiarului pentru recepția lucrărilor.
- Acordarea de asistență tehnică Beneficiarului pentru perioada de garanție.
- Acordarea de asistență tehnică Beneficiarului pentru recepția finală a lucrărilor.

3. Durata contractului

Durata contractului care urmează a fi atribuit este: estimativ 84 de luni (24 luni execuție + 60 luni garanția acodată lucrării).

4. Sursa de finanțare a contractului care urmează să fie atribuit: Proiect finanțat prin Programul Regional 2021-2027 Nord-Est, Prioritatea 3 - Nord-Est, o regiune durabilă, mai prietenoasă cu mediul, Obiectivul specific RSO2.1/1 – Eficiența energetică Cladiri publice – Consilii Județene, Autorități publice centrale, UAT locale (comune).

5. Valoarea estimată contract: 60.000,00 lei fără TVA.

6. Prețul ofertei va fi exprimat în lei fără TVA. TVA se va evidenția separat. Termen valabilitate ofertă 90 de zile.

7. Criteriul care va fi utilizat pentru atribuirea contractului de servicii: PREȚUL CEL MAI SCĂZUT, care se aplică ofertelor care respectă toate cerințele impuse prin invitația de participare și caietul de sarcini.

8. Condiții de participare:

a) Operatorii economici nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

Pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței se vor depune:

- Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
- Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
- Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;

b) Operatorii economici nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 60 alin. 1 lit. d) și e) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței se vor depune:

- Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 60 alin. 1 lit. d) și e) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;

c) Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului, astfel cum prevede în integralitatea sa caietul de sarcini. Operatorii economici trebuie să aibă obiect de activitate corespunzător exercitării activității profesionale pentru îndeplinirea contractului.

Pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței se vor depune:

- Certificat constatator emis de ONRC;

d) Operatorii economici ofertanti (contractanți, asociați și subcontractanți) trebuie să depună documente justificative privind informațiile aferente beneficiarului real.

Pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței se vor depune:

- Extras ONRC date privind beneficiarul real, pentru ofertanții ai căror acționari sunt persoane fizice sau juridice înregistrate pe teritoriul României;
- Documente justificative, certificate sau alte înscrisuri eliberate de autoritatea responsabilă de datele beneficiarului real din țara ofertantului, însoțite de traducerea în limba română, certificate de traducători autorizați, în condițiile legii, pentru ofertanții străini;
- Extras de la Ministerul Justiției (Registrul Național ONG) privind beneficiarii reali ai asociației/fundației, pentru ofertanții de tipul asociației/fundației;
- Declarație pe propria răspundere dată de către reprezentantul legal/președinte, conform prevederilor art. 326 din Codul Penal privind falsul în declarații, ce va conține datele despre beneficiarii reali (cel puțin nume, prenume și data nașterii), în conformitate cu prevederile Legii nr. 129/2019, pentru ofertanții care sunt organizați sub forma de asociație/fundație, de entitate străină sau care au beneficiari reali persoane străine.

9. Propunerea tehnică:

Ofertantul va elabora propunerea tehnică în conformitate cu cerințele din Caietul de Sarcini, astfel încât să permită identificarea corespondenței cu acestea. Propunerea tehnică se va întocmi cu respectarea structurii și a cerințelor minime prevăzute la cap. 11 „Metodologia de evaluare a ofertelor prezentate” din Caietul de Sarcini și va conține, cel puțin, următoarele elemente esențiale:

- modul de abordare și metodologia de prestare a serviciilor (cap. 3, cap. 4 și pct. 11.2 din Caietul de Sarcini);
- planul de lucru pentru realizarea serviciilor, inclusiv graficul de planificare a timpului și punctele cheie de control (cap. 5 și pct. 11.3 din Caietul de Sarcini);
- echipa și personalul de specialitate propus, împreună cu organizarea acestuia și numărul de zile de muncă alocat (cap. 7 și pct. 11.4 din Caietul de Sarcini);
- declarația de asumare a realizării serviciilor conform proiectului tehnic și a tuturor prevederilor Caietului de Sarcini (pct. 11.1 din Caietul de Sarcini).

Diriginții de șantier nominalizați trebuie să fie atestați conform Ordinului nr. 1496/2011, în următoarele domenii: 2.2. Construcții civile, industriale și agricole – categoria de importanță C; 8.1. Instalații electrice; 8.2. Instalații sanitare, termoventilații; 8.3. Instalații gaze naturale (cap. 7 din Caietul de Sarcini).

Notă: Responsabilul de proiect în calitate de coordonator de echipă va fi obligatoriu inginer cu studii superioare în domeniul ingineriei civile, cu autorizație de diriginte de șantier în termen de valabilitate, și trebuie să fi participat în cel puțin 1 proiect cu fonduri europene de dirigenție/supervizare/consultanță lucrări de construcții de același grad de complexitate ca și investiția pentru care își oferă serviciile (cap. 7 din Caietul de Sarcini).

Propunerea tehnică va fi însoțită de: tabelul cu personalul de specialitate propus, copii ale diplomelor/atestatelor/autorizațiilor, curriculum vitae, declarații de disponibilitate pentru personalul neangajat, precum și declarațiile privind prelungirea automată a contractului, acceptarea condițiilor contractuale, respectarea reglementărilor din domeniul mediului/social/muncă, nediscriminarea și egalitatea de șanse/gen, prelucrarea datelor cu caracter personal și respectarea principiului DNSH.

Atentie! Prezentarea unei propuneri tehnice care nu respectă cerințele minime precizate și solicitate în documentația de atribuire va duce la respingerea ofertei, fiind considerată neconformă. În acest sens ofertanții vor avea în vedere utilizarea în mod exclusiv a Formularului de Propunere tehnică pus la dispoziție de către Autoritatea Contractantă în secțiunea „Formulare”.

10. Propunerea financiară:

Oferta financiară va fi elaborată în conformitate cu cerințele Caietului de Sarcini (cap. 10 „Bugetul contractului și efectuarea plăților în cadrul Contractului” și pct. 11.5 „Modul de prezentare a ofertei financiare”).

Se vor depune:

- Formularul de ofertă.

Prețul ofertei va fi exprimat în lei, fără TVA, în cifre cu maximum două zecimale, și va include toate cheltuielile necesare prestării serviciilor solicitate, inclusiv onorariile dirigenților de șantier și costurile cu deplasările la sediul achizitorului.

Valoarea totală a propunerii financiare nu trebuie să depășească valoarea estimată a contractului, de 60.000,00 lei fără TVA. Prețul ofertat este ferm și nu poate fi modificat pe toată durata contractului, cu excepția situației în care intervine o prelungire a duratei de prestare a serviciilor de dirigenție de șantier, prin aplicarea art. 17 din Clauze Contractuale. Beneficiarul nu acordă avans.

Notă: Lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract.

11. Alte documente care se vor depune:

- Scrisoare de înaintare;

- Împuternicire;

- Informații generale.

12. Condiții de plată: Plata se va face în lei, pe bază de facturi, cu ordin de plată, după prestarea și recepția serviciilor. Plata se va face numai în cont deschis la Trezoreria Statului. Nu se vor face plăți anticipate și/sau parțiale.

13. Adresa la care se depune oferta: Adresa de e-mail: licitatie@cjvs.eu sau la CONSILIUL JUDEȚEAN VASLUI, strada Ștefan cel Mare, nr. 79, Registratură – parter, cod poștal: 730168, județul Vaslui.

14. Termenul limită pentru depunerea ofertei: data 16.10.2026 ora 11:00.

15. Condiții semnare contract. Ofertantul (contractanți, asociați și subcontractanți) ce va fi declarat câștigător, are obligația de a prezenta înainte de semnarea contractului de servicii, sub sancțiunea respingerii ofertei câștigătoare, următoarele documente:

- Declarație privind beneficiarul real al fondurilor;

Notă: Procedura operațională – Achiziții publice directe PO-CJVS-07-01, ed.1, rev.1 este publicată pe site-ul www.cjvs.eu – Achiziții Publice.

Operatorii economici interesați pot solicita clarificări la adresa de e-mail: licitatie@cjvs.eu.

Alăturat se publică și următoarele documente:

- Caietul de sarcini

- Clauze contractuale

- Formulare.

Cu stimă,

PREȘEDINTE
al Consiliului Județean Vaslui

Semnat digital de:
Trifan Ciprian-Ionut
Aprobare
09.10.2026 15:57:09
(GMT+03:00)

Verificat ,

pentru

Semnat digital de:
Marin Diana
Avizare
09.10.2026 10:40:02
(GMT+03:00)

Întocmit,

Document
semnat electronic
calificat

Semnat digital de:
Sitaru Mihaela-Livioara
Intocmit
09.10.2026 10:06:41
(GMT+03:00)