ROMÂNIA
JUDEŢUL VASLUI
CONSILIUL JUDEŢEAN
Str. Ştefan cel Mare, nr. 79, Vaslui, cod 730168,
tel: 40-0235-361096, fax: 40-0235-361090, web: www.cjvs.eu,
e-mail: consiliu@cjvs.eu , cjvaslui@cjvs.eu

Direcția Tehnică, Dezvoltare și Cooperare

Se aprobă,
PREȘEDINTE

Sigilat digital de:
Judetul Vaslui
Inregistrat cu: Nr. lucrare 42/46153 din 22.10.2026 / Nr. act (RU)46154 din 22.10.2026
Data: 22.10.2026 15:52:55 (GMT+03:00)

Semnat digital de:
Trifan Ciprian-Ionut
Aprobare
22.10.2026 15:52:12 (GMT+03:00)

CAIET DE SARCINI

Servicii de dirigenție de șantier în cadrul proiectului „Sistem de panouri fotovoltaice la Spitalul Județean de Urgență Vaslui”

Cod CPV: 71520000-9 – Servicii de supraveghere a lucrărilor

1. Introducere

Județul Vaslui, în calitatea de Autoritatea Contractantă, respectiv Achizitor în cadrul Contractului, este responsabil de organizarea procesului de achiziție publică și a celui de contractare.

Județul Vaslui, implementează începând cu data de 20.05.2025, contractul de finanțare pentru proiectul „Sistem de panouri fotovoltaice la Spitalul Județean de Urgență Vaslui" în cadrul finanțat prin Fondul pentru Modernizare (FM) pentru proiecte de investiții în capacități noi de producere a energiei electrice din surse regenerabile (energie eoliană, solară sau hidro), pentru autoconsum. Contractul de finanțare încheiat are numărul 1022/20.05.2025.

Caietul de sarcini face parte integrantă din Documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează propunerea tehnică de către fiecare ofertant.

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de sarcini și nespecificată explicit în alt capitol trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

În cadrul acestei proceduri, JUDEȚUL VASLUI îndeplinește rolul de autoritate/ entitate contractantă, respectiv Autoritatea contractantă/ Achizitor în cadrul Contractului, iar ofertantul se denumește Contractant/Ofertant.

Ofertanții trebuie să răspundă integral cerințelor minime incluse în acest Caiet de Sarcini și fără a limita funcționalitățile ofertate.

Nu se admit ofertele parțiale din punct de vedere cantitativ și calitativ, ci numai ofertele integrale, care corespund tuturor cerințelor minime stabilite prin prezentul Caiet de Sarcini.

Ofertele de servicii care nu satisfac cerințele caietului de sarcini vor fi declarate oferte neconforme și vor fi respinse.

Prezentul document este întocmit în conformitate cu dispozițiile în materie cuprinse în prevederile Legii nr. 98/2016 *privind achizițiile publice*, cu modificările și completările ulterioare, și H.G. nr. 395/2016 *pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice*, cu modificările și completările ulterioare.

Termenii de Prestator și Diriginte de santier au același înțeles.

2. Contextul realizării acestei achiziții de servicii de dirigenție de șantier

Autoritatea Contractantă/Achizitorul este Județul Vaslui, cu sediul în Municipiul Vaslui, str. Ștefan cel Mare nr.79.

Prezenta achiziție a serviciilor de dirigenție de șantier a lucrărilor de specialitate se face în contextul implementării proiectului „Sistem de panouri fotovoltaice la Spitalul Județean de Urgență Vaslui", cod SMIS 319159, finanțat prin Fondul pentru Modernizare (FM) pentru proiecte de investiții în capacități noi de producere a energiei electrice din surse regenerabile (energie eoliană, solară sau hidro), pentru autoconsum, în baza contractului de finanțare numărul 1022/20.05.2025, încheiat cu Ministerul Energiei în calitate de finanțator și Județul Vaslui în calitate de beneficiar al finanțării.

2.1. Informații despre Autoritatea Contractantă

În cadrul prezentei proceduri de achiziție, Județul Vaslui are rolul de Autoritate Contractantă.

Datele de contact ale Autorității Contractante sunt următoarele:

- Denumirea autorității contractante: Județul Vaslui
- Cod de identificare fiscală: 3394171
- Adresa autorității contractante: România, Județul Vaslui, Consiliul Județean Vaslui, Str. Ștefan cel Mare nr. 79, cod 730168, Municipiul Vaslui, județul Vaslui, Tel: 0235-361.096, Web: www.cjvs.eu, E-mail: consiliu@cjvs.eu, cjvaslui@cjvs.eu

În conformitate cu prevederile Constituției României, republicată, coroborate cu prevederile O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Consiliul Județean Vaslui este autoritatea administrației publice locale, constituită la nivel județean, pentru coordonarea activităților comunale, orășenești și municipale, în vederea realizării serviciilor de interes public județean.

Dezvoltarea și modernizarea eficientă a unui U.A.T. presupune infrastructură și utilități, modernizarea infrastructurii de învățământ, cultură, sănătate, precum și strategii de a sprijini dezvoltarea economică și socială a comunității.

Județul Vaslui a dovedit că dispune de capacitatea instituțională necesară pentru a gestiona proiecte din fonduri UE, guvernamentale sau locale, de capacitatea de cofinanțare a acestor proiecte, dispunând de resurse umane calificate în acest sens.

2.2. Informații despre contextul care a determinat achiziționarea produselor

Încălzirea globală implică în prezent două probleme majore pentru omenire: pe de o parte necesitatea reducerii drastice a emisiilor de gaze cu efect de seră în vederea stabilizării nivelului concentrației acestor gaze în atmosferă care să împiedice influența antropică asupra sistemului climatic şi a da posibilitatea ecosistemelor naturale să se adapteze în mod natural, iar pe de altă parte necesitatea adaptării la efectele schimbărilor climatice, având în vedere că aceste efecte sunt deja vizibile și inevitabile datorită inerției sistemului climatic, indiferent de rezultatul acțiunilor de reducere a emisiilor.

Promovarea producerii energiei electrice din surse regenerabile de energie (E-SRE) reprezintă un obiectiv imperativ al perioadei actuale motivat de: protecția mediului, creșterea independenței energetice față de importuri prin diversificarea surselor de aprovizionare cu energie, precum și motive de ordin economic și de coeziune socială.

Pentru anul 2030, Uniunea Europeană a stabilit o serie de obiective pentru lupta împotriva schimbărilor climatice, respectiv trecerea către un sistem energetic cu emisii reduse de carbon și creșterea rezistenței la schimbările climatice. Dependența energetică și schimbările climatice sunt preocupări comune atât ale Uniunii Europene, cât și ale României, politicile adoptate la nivel național având efect asupra administrației locale și fiecărui cetățean.

Proiectul nostru prezintă relevanță pentru Strategia energetică a României 2019-2030, cu perspectiva anului 2050, iar rezultatele proiectului se încadrează în obiectivele strategiei, contribuind semnificativ la atingerea acestora:

1. Energie curată și eficiență energetică;
2. România, furnizor regional de securitate energetică;
3. Creșterea aportului energetic al României pe piețele regionale și europene prin valorificarea resurselor energetice primare naționale.

Strategia națională își propune valorificarea potențialului solar în scopul producerii de energie electrică prin utilizarea panourilor fotovoltaice si instalarea unei capacități totale de 4.000 MWp, cu producerea unei energii anuale de 4,8 TWh, iar proiectul nostru presupune instalarea, la SJU Vaslui a unei noi capacități pentru producerea de energie din surse regenerabile solare, in valoare de 0,12546 MW, la finalul perioadei de implementare a proiectului.

Conform Planului Național Integrat în domeniul Energiei și Schimbărilor Climatice 2021-2030 al României, țara noastră își propune să aducă o contribuție echitabilă la realizarea țintei de decarbonare a Uniunii Europene și va urma cele mai bune practici de protecție a mediului, obiectivul general al României de reducere a emisiilor se ridică la aproximativ 44% până în 2030 față de anul 2005.

Prin proiect se are în vedere reducerea anuala la nivelul SJU Vaslui a emisiilor de gaze cu efect de sera, prin creșterea utilizării surselor regenerabile de energie electrică, în detrimentul surselor convenționale, bazate pe combustibili fosili.

Conform obiectivului general al proiectului, se dorește creșterea producției de energie electrică din surse regenerabile prin instalarea de noi capacități de producere a energiei din surse regenerabile, contribuind la atingerea obiectivelor asumate de România în cadrul Fondului de Modernizare. In acest context, Județul Vaslui implementează proiectul anterior amintit, pentru instalarea de noi capacități de producere a energiei din surse regenerabile, la Spitalul Județean de Urgență Vaslui, corpul A si B.

2.3. Informații despre beneficiile anticipate de către autoritatea contractantă

Prin implementarea proiectului, Autoritatea contractantă urmărește să obțină următoarele beneficii:

a. reducerea emisiilor de carbon în atmosferă prin înlocuirea unei părți din cantitatea de combustibili fosili consumați în fiecare an de SJU Vaslui;

b. o economie mai eficientă din punctul de vedere al utilizării surselor, mai ecologică și mai competitivă, conducând la dezvoltarea durabilă, care se bazează, printre altele, pe un nivel înalt de protecție și pe îmbunătățirea calității mediului;

c. atingerea obiectivelor Uniunii Europene privind producția de energie din surse regenerabile prevăzute în Directiva (UE) 2018/2001 a Parlamentului European și a Consiliului privind promovarea utilizării energiei din surse regenerabile;

d. implementarea programelor cheie stabilite în Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 60/2022 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar de implementare și gestionare a fondurilor alocate României prin Fondul pentru modernizare, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative;

e. atingerea obiectivelor privind ponderea globală de energie din surse regenerabile în consumul final brut de energie din Planul Național Integrat în domeniul Energiei și Schimbărilor Climatice 2021-2030, aprobat prin H.G. nr. 1.076/2021.

2.4. Alte inițiative/proiecte/programe asociate cu această achiziție de produse

Nu este cazul

2.5. Factori interesați și rolul acestora

Următorii factorii interesați trebuie consultați în perioada derulării Contractului, în vederea obținerii și acceptării rezultatelor solicitate:

- Județul Vaslui (Consiliul Județean Vaslui);
- Spitalul Județean de Urgență "Sf. Chiriachi" Vaslui

2.6. Necesitatea și oportunitatea

Necesitatea acestei achiziții este dată de legislația din domeniu și obligațiile din ghidul solicitantului de finanțare și contractul de finanțare.

Oportunitatea achiziției este dată de finanțarea nerambursabilă accesată din Fondul pentru modernizare (FM) pentru proiecte de investiții în capacități noi de producere a energiei electrice din surse regenerabile, pentru autoconsum.

3. Descrierea serviciilor solicitate

Județul Vaslui a elaborat proiectul „Sistem de panouri fotovoltaice la Spitalul Județean de Urgență Vaslui", obținând finanțarea prin Fondul de Modernizare pentru amplasarea panourilor fotovoltaice la Spitalul Județean de Urgență Vaslui.

3.1. Obiectivul general la care contribuie realizarea serviciilor

Obiectivul general al acestui proiect îl reprezintă creșterea producției de energie electrică din surse regenerabile prin instalarea de noi capacități de producere a energiei din surse regenerabile, contribuind la atingerea obiectivelor asumate de România în cadrul Fondului pentru Mediu.

Obiectivul general al contractului de servicii de dirigenție de șantier pentru obiectivul de investitie mai sus menționat, este de a oferi Achizitorului garanția că Antreprenorul căruia i-a fost atribuit contractul de executie lucrări își va îndeplini toate responsabilitățile asumate prin Contract, va respecta prevederile legale, reglementarile tehnice și caietele de sarcini și va executa lucrările în conformitate cu obligațiile contractuale.

Ofertantul va avea rolul și atribuțiile dirigintelui de Șantier, conform legislației în domeniu (Ordinul nr. 1496/2011, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr.169/2026 privind Codul amenajării teritoriului, urbanismului și construcțiilor).

În cadrul contractului de servicii Ofertantul/Dirigintele de șantier este operatorul economic desemnat de către Beneficiar pentru îndeplinirea atribuţiilor tehnice, financiare şi contractuale.

3.2. Obiectivele specifice la care contribuie realizarea serviciilor

Obiectivele specifice ale Contractului de servicii de dirigenție de șantier sunt de furnizare servicii de dirigenție de șantier și supraveghere a lucrărilor de înaltă calitate, atât în timpul perioadei de execuție a lucrărilor, cât și pe parcursul perioadei de garanție a lucrărilor (inclusiv serviciile de urmărire a lucrărilor pe parcursul Perioadei de Garanție a Lucrărilor), în vederea urmăririi corectei utilizari a fondurilor disponibile și pentru a se asigura că Antreprenorul execută lucrările în conformitate cu obligațiile contractuale, în special în ceea ce privește durata, cantitatea, calitatea și costul lucrărilor.

3.3. Rezultatele așteptate din partea Ofertantului

Rezultate așteptate din partea Ofertantului, dar fără a se limita la acestea, sunt următoarele:

a. Servicii de supervizare a execuției lucrărilor la standarde de înaltă calitate, cu respectarea normativelor, standardelor și a legislației în vigoare, evaluarea și aprobarea lucrărilor, cantităților, materialelor, echipamentelor etc., în calitatea sa de „Diriginte de șantier" conform prevederilor Condițiilor contractului încheiat cu Antreprenorul, pe durata perioadei de execuție a lucrărilor, astfel încât Antreprenorul să execute lucrări de bună calitate și să finalizeze execuția lucrărilor conform prevederilor contractuale.

b. Servicii de supervizare a lucrărilor pe durata perioadei de garanție a lucrărilor aferente Condițiilor contractului încheiat cu Antreprenorul, astfel încât Antreprenorul să execute lucrările de remediere a defectelor apărute în perioada de garanție pentru lucrările executate.

Unul din obiectivele esențiale ale serviciilor Dirigintelui de șantier va fi acela că prin activitatea sa trebuie să asigure îndeplinirea standardelor și condițiilor impuse prin contractul de finanțare și prin legislația aplicabilă.

Pentru implementarea obiectivului de investiție, fondurile sunt asigurate din Fondul pentru Modernizare (FM) și de la bugetul local al județului Vaslui.

4. Descrierea lucrărilor

4.1. Descrierea situației existente

Județul Vaslui a elaborat proiectul „Sistem de panouri fotovoltaice la Spitalul Județean de Urgență Vaslui", obținând finanțarea prin Fondul pentru Modernizare (FM) pentru proiecte de investiții în capacități noi de producere a energiei electrice din surse regenerabile (energie eoliană, solară sau hidro), pentru autoconsum, în baza contractului de finanțare numărul 1022/20.05.2025, încheiat cu Ministerul Energiei în calitate de finanțator și Județul Vaslui în calitate de beneficiar al finanțării. Proiectul presupune creșterea producției de energie electrică din surse regenerabile prin instalarea de noi capacități de producere a energiei din surse regenerabile prin montarea unui număr de 306 panouri fotovoltaice la Spitalul Judetean de Urgență Vaslui „Sf. Chiriachi", corpul A si B, municipiul Vaslui, str. Ștefan cel Mare, nr. 233, județul Vaslui.

4.2. Scenariul tehnico-economic propus

Centrala electrică fotovoltaică pentru compensarea consumului înregistrat pe conturul studiat la Spitalul Judetean de Urgență Vaslui Sf. Chiriachi, corpul A si B, este propusă a fi construită pe terenul în suprafață de 1690 mp, acoperiș tip terasă, aflat în proprietatea UAT Județul Vaslui. Principalele capacități fizice ale centralei sunt: 306 buc. panouri fotovoltaice, 2 invertoare trifazate 50kW, 1 invertor trifazat 36 kW.

Panourile fotovoltaice se vor conecta la priza de pământ existenta Rp < 4 Ω. Putere instalata instalație fotovoltaica Pi = 125,46 kWp.

Pentru a putea utiliza energia electrica produsa de către panourile fotovoltaice se vor monta 2 invertoare cu puterea de 50 kW fiecare si un invertor cu puterea de 36 kW. Acestea împreuna cu TE-CEF se vor monta pe fațadă exterioara a clădirii.

Tabloul electric centrala fotovoltaica (TE-CEF) va fi amplasat in exterior, in apropierea invertoarelor trifazice, pe fatada cladirii, precum si cele 3 invertoare trifazice.

Tabloul electric TE-CEF va fi conectat pe sistemul de bare din PT-ul clientului, prin intermediul unui tablou separator echipat cu intrerupator de 250 A cu protectie diferentiala de 300 mA. Tabloul electric TE-CEF nou proiectat si tabloul separator se va conecta la priza de pamant, Rp < 4Ω. Racordul

dintre invertoarele de 50 kW si TE-CEF va fi realizat din cablu de tip CYY-F 4x70+35 mmp pozat in jgheab metalic si racord dintre invertor 36 kW si TE-CEF va fi realizat din cablu de tip CYY-F 4x25+16 mmp pozat, de asemenea, in canal cablu metalic cu capac cu zavorare.

Conexiunea dintre TE-CEF pe sistemul de bare al TE-SI va fi realizat prin cablu cu rezistenta la propagarea flacarii tip NHXCH 4x150+70 mmp, pozat in canal cablu metalic cu capac cu zăvorâre. Legăturile de la fiecare panou fotovoltaic la invertor se vor realiza prin cabluri solare speciale din cupru, de 6 mmp, cu izolație dubla si rezistenta mărita la foc. Cablurile se vor poza protejate in pat cablu metalic cu capac cu zăvorâre si in tub de protecție flexibil din PVC, rezistent la UV.

Racordul dintre invertoare si TE-CEF vor fi realizate prin cabluri de cupru cu rezistenta la propagarea flăcării de tip CYY-F pozat in jgheab metalic cu capac cu zăvorâre si in tub de protecție flexibil din PVC rezistent la UV, iar conectarea TE-CEF cu TE-SI client va fi realizat prin cablu de cupru cu rezistenta la propagarea flăcării, tip NHXCH pozat in canal cablu metalic cu capac cu zăvorâre si in tub de protecție flexibil din PVC rezistent la UV, montat pe peretele interior al clădirii.

Monitorizarea sistemului fotovoltaic se va realiza prin intermediul echipamentelor dedicate regăsite sub forma unei structuri de rețea tip LAN. Aceasta rețea are scopul de a verifica producerea energiei si de a monitoriza cantitatea de energie consumata intern si livrata in rețea. Verificarea fluxului de energie absorbit sau injectat se face prin intermediul Energy Metrului dedicat, furnizat de către producătorul invertorului împreuna cu trei transformatoare de curent aferente fiecărei faze active. Comunicarea datelor de producție si managementului de sistem se realizează printr-o interfața ce poate fi accesata pe baza unui IP local generat de router-ul dedicat. De asemenea sistemul poate fi accesat si prin internet in contextul conectării router- ului la rețeaua globala. Prin aceasta interfața se pot integra date, precum producția zilnica, săptămânala, lunara si anuala.

Pentru executarea instalațiilor electrice si a instalațiilor de captare a energiei solare se vor utiliza numai echipamente si materiale având caracteristici menționate in mod expres in fisa tehnica aferentă.

5. Descrierea activitatii prestatorului de servicii

Ofertantul își va desfășura activitatea ca reprezentant al Beneficiarului în relațiile cu Antreprenorul, Inspectoratul de Stat în Construcții și alte autorități implicate în derularea lucrărilor de execuție.

Activitatea Dirigintelui de șantier va fi condusă de următoarele principii:

- ✓ Imparțialitate atât față de investitor, cât si față de executanți, furnizori și proiectanți;
- ✓ Profesionalism;
- ✓ Fidelitate;
- ✓ Respectarea legii.

5.1. Activități specifice pe care trebuie să le îndeplinească Dirigintele de șantier

Obligațiile aferente enumerate în continuare nu sunt limitative, Ofertantul fiind obligat să desfașoare și alte demersuri necesare pentru obținerea de către Autoritatea Contractantă a unor servicii de o calitate corespunzătoare, în scopul îndeplinirii obiectivelor din prezentul Caiet de Sarcini.

Activitățile se vor desfașura conform prevederilor prezentului Caiet de sarcini și a Condițiilor contractului de execuție de lucrări, aceleași condiții de contract ce sunt folosite ca bază contractuală pentru implementarea lucrărilor de construcție ce fac obiectul acestei supervizări.

Domeniul serviciilor de supervizare a lucrărilor prin diriginte de șantier este alcătuit din următoarele componente principale:

a) Activități de informare și analiză;
b) Activități de management de proiect;
c) Activități aferente supervizării lucrărilor în perioada de pre-construcție;
d) Activități aferente supervizării lucrărilor în perioada de execuție a lucrărilor;
e) Activități aferente supervizării lucrărilor în perioada de garanție a lucrărilor;
f) Activități de închidere a contractului de executie de lucrări;
g) Activități în cazul suspendării sau rezilierii contractului de executie de lucrări.

5.1.1. Activități de informare și analiză

In vederea pregătirii corespunzătoare a managementului contractului de servicii de dirigenție de șantier, ofertantul va analiza și se va informa în legatură cu contractul de servicii de dirigenție de șantier și prevederile legale în vigoare, iar în cazul în care va găsi neconcordanțe între prevederile din documentele contractului și prevederile legale în vigoare, va aduce aceste neconcordanțe în atenția Autorității Contractante, împreuna cu propuneri de soluții de remediere.

5.1.2. Activitati de management de proiect

Ofertantul va asigura, pe toata perioada de derulare a contractului, în conformitate cu atributiile și autoritatea acestuia, un management corespunzator al proiectului astfel încât să se asigure că proiectul este finalizat la timp, la valoarea stabilită prin contractul de executie lucrări și la un nivel superior de calitate în conformitate cu standardele, normativele și prevederile legale in vigoare.

Ofertantul va avea responsabilitatea asigurării unei legături eficiente între părțile implicate în procesul de execuție. Acest lucru presupune întâlniri ale acestuia cu unul sau mai mulți reprezentanți ai acestora (Beneficiar, Antreprenor, Inspectoratul de Stat in Construcții, etc).

Ofertantul, în calitatea sa de diriginte de șantier, va avea următoarele responsabilități:

- pregătirea și organizarea întâlnirilor de lucru periodice, în timpul execuției lucrărilor, cu toate părțile implicate în executarea lucrărilor (beneficiar, antreprenor, proiectant, etc) și consemnarea în minutele ședințelor a problemelor discutate și a soluțiilor și concluziilor stabilite;
- participarea la vizitele de monitorizare organizate de către finanțator sau alte organe de control la amplasamentul proiectului.

5.1.3. Activități aferente supervizarii pre-construcției

Ofertantul, în calitatea sa de diriginte de șantier este responsabil pentru următoarele sarcini și nu numai, în legătură cu Contractul de executie lucrări:

1) Verifică polițele de asigurare ale Antreprenorului conform Condițiilor contractului de executie de lucrări și se asigură că acestea sunt încheiate în conformitate cu prevederile Contractului, sunt și rămân în vigoare și au acoperire pe întreaga perioada specificată în Contractul de lucrări (dacă este cazul);

2) Verifică clarificările sau dispozițiile necesare pentru documentele care fac parte din Contractul de executie de lucrări, în caz de ambiguitate sau discrepanțe ale acestora. Acestea se vor face ținând cont de prioritatea documentelor, conform prevederilor contractului de lucrări.

3) Verifică elaborarea și revizuirea Programului de Faze Determinante, atunci când modificările aduse la proiectul tehnic de execuție impun acest lucru și se asigură de transmiterea acestuia parților implicate, după caz;

4) Se asigură de faptul că Antreprenorul are pregătite planurile de acțiune pentru implementarea prevederilor legislative cu privire la mediu și protecția mediului prezentate în documentele contractului, Caietele de Sarcini, după caz;

5) Verifică Planul de Asigurare a Calității întocmit de către Antreprenor;

6) Asistă Autoritatea Contractantă (Județul Vaslui) pentru punerea Antreprenorului în posesia șantierului. Dirigintele de șantier poate fi împuternicit de către Județul Vaslui, ca în numele acestuia să procedeze la punerea Antreprenorului în posesia șantierului;

7) Înainte de începerea lucrărilor și pe parcursul lucrărilor, Dirigintele de șantier facilitează comunicarea dintre Antreprenor, subcontractanții nominializați și proprietarii de utilități (apă, canalizare, telefon, electricitate, gaz, dacă este cazul), precum și comunicarea cu orice companii, instituții sau autorități implicate în realizarea proiectului;

8) Aprobă materialele și sursele de materiale pe care Antreprenorul își propune să le utilizeze în scopul executării lucrărilor;

9) Urmăreşte obținerea de către Antreprenor, în numele Beneficiarului, a oricăror avize, acorduri, autorizații sau permise necesare construcției, dacă este cazul;

10) Îndeplinește orice alte sarcini care îi revin acestuia în perioada de pre- construcție, potrivit prevederilor Contractului de executie de lucrări;

11) Asistă Beneficiarul, în conformitate cu Condițiile contractului de executie de lucrări, pentru orice altă situație care nu este menționată expres în prezentul Caiet de sarcini.

5.1.4. Activități aferente perioadei de supervizare a execuției Lucrărilor

5.1.4.1. Administrarea și managementul Contractului de executie de lucrări

Ofertantul, în calitatea sa de diriginte de șantier, este responsabil pentru următoarele sarcini și nu numai, în legătură cu Contractul de executie de lucrări:

1) Va asigura, pe toată perioada de derulare a Contractului, în conformitate cu atribuțiile și autoritatea acestuia, un management corespunzător al proiectului astfel încât să se asigure că proiectul este finalizat la timp, la valoarea stabilită prin contractul de executie de lucrari și la un nivel superior de calitate în conformitate cu parametrii de calitate ofertați, standardele, normativele și prevederile legale în vigoare.

2) Managementul financiar al Contractului de executie de lucrari pe baza programului de lucru al Antreprenorului și a previziunilor fluxului de numerar, care trebuie revizuite la intervale de timp specificate în contract și ori de cate ori consideră necesar;

3) Dirigintele de șantier pregatește situațiile de plată.

4) Dirigintele de șantier va cădea de acord cu persoanele desemnate din partea Autorității Contractante, asupra unui format standard de estimări ale fluxului de numerar (pe hârtie și în format electronic).

5) Monitorizarea permanentă a programului de lucru al Antreprenorului și a previziunilor fluxului de numerar în strictă concordanță cu acesta. În cazul în care se vor înregistra întârzieri față de programul de lucru stabilit, Dirigintele de șantier solicită cu promptitudine Antreprenorului să întreprindă acțiuni imediate de remediere pentru recuperarea întârzierilor înregistrate, informând totodată și Beneficiarul în acest sens și propunând măsurile de corecție care se impun.

6) Conformitatea progresului Lucrărilor cu programul de execuție al Antreprenorului, așa cum a fost transmis inițial.

7) Informarea imediată a Beneficiarului asupra oricăror abateri de la programul de lucru planificat;

8) Efectuarea de măsurători și menținerea de evidențe privind locația, condițiile, resursele alocate și cantitățile de lucrări puse în operă de către Antreprenor;

9) Inspectarea lucrărilor pentru verificarea calității lucrărilor în conformitate cu documentația de proiectare, Cerințele Beneficiarului și legislația în vigoare;

10) Solicitarea și verificarea testelor suplimentare pentru materiale și lucrări finalizate și solicitarea înlăturării lucrărilor / materialelor necorespunzătoare;

11) Controlul încorporării și calității materialelor aprobate în lucrări;

12) Respingerea lucrărilor sau materialelor care nu sunt in conformitate cu specificatiile tehnice;

13) Verificarea în permanență a unei evidențe exacte legate de materialele aprovizionate în Șantier, condițiile de depozitare asigurate și încorporarea acestora în lucrări;

14) Examinarea, măsurarea și testarea Lucrărilor care sunt pe punctul de a fi acoperite sau ascunse vederii, înainte de plasarea / executarea peste aceste lucrări a altor lucrări, încheierea de procese verbale de lucrări ascunse;

15) Evidența informațiilor legate de vreme/condiții climatice, defecțiuni ale echipamentelor și orice alți factori comuni sau speciali care afectează desfașurarea lucrărilor;

16) Dirigintele de șantier stabilește împreună cu Beneficiarul formatele pentru situațiile de lucrări, precum și tipul documentelor justificative și le comunică Antreprenorului.

17) Verificarea situației de lucrări înaintate de către Antreprenor și transmiterea acestora către Beneficiar împreună cu toate documentele justificative, în conformitate cu Condițiile contractului de executie de lucrari și cu prevederile legale aplicabile.

18) Dirigintele de șantier asistă reprezentanții Beneficiarului în procesul de certificare a plății prin punerea la dispoziție a informațiilor și/sau a documentelor cerute de aceştia în timpul inspecțiilor de Santier și/sau ca urmare a solicitării acestora;

19) Elaborarea Rapoartelor Dirigintelui de șantier;

20) Evaluarea tehnică și financiară a oricăror soluții tehnice noi propuse de către Antreprenor față de Oferta sa Tehnică;

21) Pregătirea tuturor modificărilor propuse/necesare, conform Clauzelor contractuale din contractul de executie de lucrari, după cum și dacă acest lucru este cerut de evenimente, în special în

situația în care Antreprenorul invocă apariția unor circumstanțe imprevizibile, cu respectarea legislației privind achizițiile publice și a reglementărilor aplicabile.

22) Dirigintele de șantier are obligația de a notifica Beneficiarul când este îndreptățit la o plată potrivit prevederilor contractuale sau la o prelungire a Perioadei de execuție a Lucrărilor.

23) Dirigintele de șantier își va desfașura întreaga activitate în sensul evitării oricăror motive de revendicare ce ar putea apărea între Beneficiar și Antreprenor. Acest lucru poate fi făcut prin întâlniri comune sau separate cu părțile, emiterea unor rapoarte, opinii sau puncte de vedere în scopul deblocării potențialelor conflicte;

24) Dirigintele de șantier propune data și locația pentru întâlnirile de management cu Antreprenorul și, după aprobarea Beneficiarului, va organiza desfașurarea acestora.

25) Ori de câte ori va fi necesar, pe lângă informațiile cuprinse în Rapoartele de activitate întocmite, Dirigintele de șantier va transmite informații privind stadiul fizic și financiar de execuție în formatul și pentru perioada cerută de Beneficiar;

26) În condițiile în care Dirigintele de șantier consideră că a survenit o situatie de urgență care pune în pericol siguranța/viața unei/unor persoane sau siguranta Lucrărilor sau a proprietăților învecinate, acesta poate, fără a-l exonera pe Antreprenor de răspunderea și obligațiile asumate prin Contract, să îi solicite acestuia executarea oricăror lucrări sau acțiuni considerate necesare în opinia acestuia, pentru a elimina sau reduce riscul respectiv. Dirigintele de șantier va estima o suplimentare a Prețului Contractului, aferentă acestor instrucțiuni și va înștiința imediat Beneficiarul despre aceasta.

27) Dirigintele de șantier va îndeplini orice alte sarcini ce îi revin în calitatea sa, conform prevederilor contractului și legislației în vigoare.

28) Dirigintele de șantier tine evidenta subcontractantilor care executa lucrari, pentru fiecare situatie de lucrări în parte, dacă este cazul.

29) Dirigintele de șantier va respecta toate obligațiile și răspunderile ce îi revin potrivit prevederilor Legii nr.169/2026 privind Codul amenajării teritoriului, urbanismului și construcțiilor.

30) Dirigintele de șantier trebuie să se asigure asupra faptului că, în orice moment, plata efectuată prin contract nu depaseste Pretul Contractului. In cazul in care Pretul Contractului este posibil a fi depasit prin plata ce se estimează a fi necesară, acesta va instiinta in cel mai scurt timp posibil Beneficiarul si va identifica si recomanda metode de incadrare a sumei totale de plata in Pretul Contractului.

5.1.4.2. Activitățile Dirigintelui de șantier așa cum rezultă acestea din prevederile Contractului de executie lucrări: revizuirea și acceptarea Programului Antreprenorului, a utilajelor și echipamentelor, a metodei de construcție și a materialelor (controlul duratei, calității, cantității și costului lucrărilor), etc.

Dirigintele de șantier este responsabil pentru analizarea, revizuirea și aprobarea următoarelor propuneri ale Antreprenorului, fară a fi limitat la acestea:

1) Mobilizarea Antreprenorului pe Santier;

2) Echipamentele disponibile sau cele importate temporar în România de către Antreprenor, în scopul executării lucrărilor;

3) Planul de Asigurare a Calității;

4) Liste de Cantități, măsurători și calcule ale Antreprenorului;

5) Metode de lucru, tehnologii de execuție ale Antreprenorului;

6) Originea și calitatea materialelor;

7) Orice alte responsabilități ce îi revin conform prevederilor Contractului de servicii de dirigenție de șantier, Condițiilor contractului de executie lucrari și legislației în vigoare.

5.1.4.3. Activități de supervizare a lucrărilor prin diriginte de șantier

Ofertantul, în calitatea sa de diriginte de șantier, va dovedi diligență în protejarea intereselor Beneficiarului și va asigura supervizarea și controlul costurilor, calității/cantității lucrărilor pentru evitarea apariției neregulilor/neconformităților în construcție pe parcursul execuției Lucrărilor.

Dirigintele de șantier va avea atribuțiile următoare în legătură cu Contractul de executie de lucrari, care nu sunt limitativ enunțate:

1) Dirigintele de șantier se va asigura, cu excepția cazurilor în care se fac precizări de altă natură, că toate materialele, utilajele, execuția, respectă:

(i) Caietul de sarcini din contractul de executie de lucrări;

(ii) Autorizația de construire împreună cu toate avizele și acordurile puse la dispoziție prin Documentația de Atribuire;

(iii) Standardele, normele și codurile române în vigoare precum și normele străine și europene;

2) Măsurarea lucrărilor executate în conformitate cu prevederile Contractului de lucrări;

3) Aprobarea materialelor folosite de către Antreprenor;

4) Inspectarea lucrărilor pentru verificarea calității lucrărilor în conformitate cu Documentația de proiectare, specificațiile tehnice și legislația în vigoare;

5) Ordonarea si verificarea testelor suplimentare pentru materiale si lucrari finalizate si ordonarea inlaturarii lucrarilor/materialelor necorespunzatoare;

6) Controlul incorporarii materialelor aprobate in lucrari;

7) Pastrarea in permanenta a unei evidente exacte legate de materialele aprovizionate pe santier, conditiile de depozitare asigurate si incorporarea acestora in lucrari;

8) Examinarea, masurarea si testarea lucrarilor care sunt pe punctul de a fi acoperite sau ascunse vederii, inainte de plasarea/executarea peste aceste lucrari a altor lucrari si incheierea de procese verbale de lucrari ascunse;

9) Verificarea faptului că Planul de Asigurare a Calității este implementat în conformitate cu specificațiile.

10) Dirigintele de șantier are obligația de a sesiza Beneficiarul, în cel mai scurt timp posibil, în cazul în care constată existența unor neconformități majore ale lucrărilor;

11) Înregistrarea evenimentelor zilnice, a lucrărilor din Santier și a cantităților de lucrări și a Activităților Antreprenorului ce urmează a fi plătite (ca urmare a măsurătorilor geometrice și testelor de calitate efectuate);

12) Calcularea daunelor și a penalităților, când este cazul;

13) Verificarea aplicării Planului de management a protecției mediului de către Antreprenor pe perioada executării lucrărilor și în perioada de garanție;

14) Stabilirea formatului și a conținutului unui sistem de Rapoarte de progres ale Antreprenorului către Dirigintele de șantier și ale acestuia către Beneficiar. Beneficiarul poate solicita Dirigintelui de șantier să trimită astfel de rapoarte trimestrial, iar dacă se consideră a fi necesar, pot fi solicitate în anumite perioade de timp sau întocmirea și trimiterea de Rapoarte speciale;

15) Asistarea Beneficiarului pentru organizarea Recepției lucrărilor și trimiterea tuturor documentelor de supervizare Comisiei de recepție a lucrărilor, precum și înaintarea de Rapoarte speciale și recomandări cu privire la îndeplinirea condițiilor de efectuare a recepției;

16) Dirigintele de șantier va raporta imediat Beneficiarului orice eveniment sau dispută care necesită intervenția din partea Beneficiarului și va sprijini Beneficiarul în rezolvarea oricărei probleme/dispute în cadrul contractului;

17) Supervizarea Antreprenorului în legătură cu toate problemele legate de siguranța lucrărilor și probleme referitoare la acestea, conform prevederilor legislației în vigoare,

18) Verificarea și corectarea, dacă este cazul, a „desenelor conforme cu execuția”;

19) Informarea promptă a Beneficiarului în legătură cu orice problemă care poate apărea în legătura cu Contractul de executie de lucrari și elaborarea recomandărilor referitoare la soluții posibile;

20) În eventualitatea în care, lucrările nu se desfașoară conform planificării și se acumulează întârzieri importante, Dirigintele de șantier este dator să notifice Antreprenorul și să informeze Beneficiarul în termen de 5 zile, propunând și măsuri pentru a corecta ritmul lucrărilor. Acesta va cere, în timp ce va anunța Antreprenorul în legătura cu situația nesatisfacătoare, să se ia măsurile necesare pentru a recupera întârzierile și pentru a se încadra în Programul de lucrări aprobat;

21) Dirigintele de șantier va participa la toate întâlnirile cu reprezentanții Inspectoratului de Stat pentru Construcții organizate de către Antreprenor în teren. Astfel de întâlniri sunt organizate pentru inspectarea lucrărilor executate conform Programului de Faze determinante ale construcției, care vor fi definite în Proiectul Tehnic de Executie, în conformitate cu cerințele legislației în vigoare;

22) Dirigintele de șantier are obligația de a informa Inspectoratul de Stat pentru Construcții și de a face demersurile necesare pentru suspendarea lucrărilor în cazul în care modul de lucru al Antreprenorului și/sau calitatea lucrărilor pot conduce la erori grave de proiectare/construcție;

23) Orice alte sarcini ce îi revin în calitate de Diriginte de șantier conform prevederilor Contractului de lucrări și legislației în vigoare.

5.1.4.4. Activități post-construcție

Ofertantul, în calitatea sa de diriginte de șantier, va avea atribuțiile următoare în legătură cu Contractul de lucrări, care nu sunt limitativ enunțate:

1) După finalizarea lucrărilor și după primirea notificării din partea Antreprenorului, Dirigintele de șantier va asista Beneficiarul în procedura de organizare a Recepției la Terminarea Lucrărilor și va elabora Raportul la Terminarea Lucrărilor. Inainte de aprobarea Recepției la Terminarea Lucrărilor, Dirigintele de șantier își va asuma toate atribuțiile specifice conform Condițiilor contractului de lucrări și va proceda la finalizarea tuturor modificărilor;

2) Elaborarea și transmiterea către Beneficiar a unui Raport la Terminarea Lucrărilor privind modul de execuție a lucrărilor, calitatea acestora și a materialelor folosite, respectarea proiectului, prevederilor contractuale referitoare la aspectele tehnice ale lucrărilor și a prescripțiilor tehnice în vigoare, lucrările nefinalizate, neconformități, etc. Dirigintele de șantier va face recomandări cu privire la efectuarea recepției, în urma analizării îndeplinirii condițiilor necesare efectuării acesteia conform legii;

3) Asigurarea împreună cu Antreprenorul a elaborării Cărții Tehnice a Construcției cu toate documentele relevante și predarea acesteia către Beneficiar, conform legislației în vigoare. Cartea Construcției va fi predată Beneficiarului de către Dirigintele de șantier;

4) Informarea în scris a Beneficiarului asupra îndeplinirii condițiilor contractuale și legale în vederea convocării Comisiei de Recepție la Terminarea Lucrărilor, conform legislației în vigoare;

5) Sprijina Beneficiarul si comisia de receptie la terminarea lucrarilor in vederea emiterii Procesului Verbal de Recepție la terminarea lucrarilor conform Condițiilor contractului lucrări;

6) Orice alte sarcini ce ii revin în calitate de Diriginte de șantier conform prevederilor Contractului de lucrări și legislației în vigoare.

5.1.5. Activități aferente supervizării lucrărilor în perioada de garanție a lucrărilor

Ofertantul, în calitatea sa de diriginte de șantier va asigura servicii pe parcursul perioadei de garanție a lucrărilor. Aceste servicii vor fi prestate până la semnarea Procesului-Verbal de Recepție Finala.

5.1.5.1. *Activități de supervizare a lucrărilor aflate în garanție*

După finalizarea lucrărilor, Dirigintele de șantier inspectează periodic lucrările și emite Rapoarte anuale în Perioada de Garanție a Lucrărilor.

Ofertantul, în calitatea sa de diriginte de șantier are următoarele responsabilități în legătură cu Contractul de lucrări, care nu sunt limitativ enunțate:

1) Inspectarea lucrărilor în timpul perioadei de garanție a lucrărilor și dispunerea oricăror lucrări de remediere de către Antreprenor;

2) Implementarea procedurilor contractuale și financiare pe parcursul perioadei de garanție a lucrărilor;

3) Rezolvarea revendicărilor și a disputelor, inclusiv soluționarea tuturor revendicărilor rămase nesoluționate in timpul implementării contractului;

4) Verificarea si certificarea Situațiilor de Lucrări înaintate de către Antreprenor și transmiterea acestora către Beneficiar împreună cu toate documentele justificative, în conformitate cu Condițiile contractului de executie de lucrari și cu prevederile legale aplicabile;

5) Întocmirea Rapoartelor de întreținere pe perioada de garanție a lucrărilor, conform prevederilor prezentul Caiet de sarcini;

6) Dirigintele de șantier va superviza îndeplinirea în mod corespunzător de către Antreprenor a tututor obligațiilor ce-i revin pe perioada de garanție conform prevederilor Contractului de executie de lucrari;

7) Orice alte sarcini ce îi revin în calitate de Diriginte de șantier conform prevederilor Contractului lucrări si legislației în vigoare.

5.1.6. Activități de închidere a contractului de lucrări și finalizare a contractului de servicii

Ofertantul, în calitatea sa de diriginte de șantier, are următoarele responsabilități în legătură cu Contractul de executie de lucrari, care nu sunt limitativ enunțate:

1) Asistarea Beneficiarului in toate activitatile necesare pentru realizarea Receptiei Finale, conform prevederilor HG nr.273/1994 Regulament privin receptia constructiilor, cu modificările și completările ulterioare. De asemenea, în perioada imediat anterioara termenului contractual de finalizare a perioadei de garantie, dirigintele de șantier:

(i) Va participa la inspectia preliminara a lucrarilor in vederea efectuarii receptiei finale, organizata de Beneficiar;

(ii) Va pregati un referat privind comportarea lucrarii in exploatare pe perioada de garantie, inclusiv viciile aferente si remedierea lor. Acesta va cuprinde in mod obligatoriu detalieri privind indeplinirea obligatiilor si raspunderilor ce ii revin in exercitarea verficarii executiei corecte a lucrarilor de constructii, potrivit prevederilor art. 44 din Procedura de autorizare a dirigintilor de santier, aprobata prin Ordinul MDRT nr. 1496/2011, cu modificarile si completarile ulterioare, si anume documente incheiate ca urmare a verificarilor in perioada de pregatire a investitiei, respectiv in perioada de executie a lucrarilor si o concluzie finala.

2) Se va asigura ca toate constatarile/deficientele/recomandarile formulate in perioada de garantie, la realizarea testelor sau la inspectia preliminara au fost/vor fi remediate de Antreprenor si va comunica Beneficiarului daca este necesara prelungirea perioadei de garantie;

3) Asigurarea, împreuna cu Antreprenorul, a finalizării Cărții Tehnice a Construcției cu toate documentele relevante și predarea acesteia către Beneficiar, conform legislației în vigoare;

4) Întocmirea Raportului Final de activitate și a Raportului Financiar Final după perioada de garanție a lucrărilor.

5) Orice alte sarcini ce îi revin în calitate de Diriginte de șantier conform prevederilor Contractului de servicii și legislației în vigoare.

Atenție !

Enumerarea acestor activități este, în principal, orientativă, Ofertantul, în calitatea sa de diriginte de șantier, având obligația de a îndeplini toate sarcinile ce-i revin potrivit prevederilor din Condițiile Contractului lucrări, actelor adiționale la acest contract și ale legislației în vigoare.

5.1.7. Activități in cazul suspendarii sau rezilierii contractului de lucrări

1) In cazul in care din motive intemeiate Contractul de lucrări se suspenda sau se reziliază, Beneficiarul va analiza si va decide oportunitatea suspendarii sau rezilierea Contractului de servicii de dirigenție de șantier, dupa caz.

2) Daca Beneficiarul considera oportuna mentinerea contractului de servicii, Dirigintele de șantier va desfasura activitati legate de inchiderea contractului de executie de lucrari, in conformitate cu clauzele contractuale.

5.1.8. Activitatile/ Responsabilitatile in cazul suspendarii contractului de executie de lucrari sunt urmatoarele fara a fi limitative:

1. Inspectarea santierului si inventarierea materialelor in santier si a lucrarilor executate pana la data suspendarii;

2. Emite instructiuni catre Antreprenor in vederea asigurarii pazei santierului, punerea in siguranta a santierului, urmareste si verifica implementarea de catre Antreprenor a acestor instructiuni;

3. Verifica si inregistreaza periodic in perioada de suspendare utilajele, echipamentele si personalul Antreprenorului in privinta existentei si mobilizarii in santier pentru a confrunta in cazul unei Revendicari aceste inregistrari cu eventualele pretentii ale Antreprenoruluiui;

4. Asigura suport Beneficiarului in legatura cu motivul suspendarii si ia toate masurile in vederea solutionarii acestui motiv in vederea reinceperii executiei;

5. Orice sarcina pe care o stabileste Beneficiarul legata de sustinerea acestuia in cazul suspendarii contractului de lucrări.

5.1.9. Activitatile/Responsabilitatile în cazul rezilierii contractului de lucrări, sunt urmatoarele, fără însă a fi limitative.

1. Dirigintele de șantier va dispune Antreprenorului predarea tuturor documentelor și realizarea testelor necesare realizării Evaluării la data rezilierii;
2. Dirigintele de șantier va emite Modul de soluționare al tuturor revendicărilor în vederea emiterii Evaluarii la data rezilierii;
3. Dirigintele de șantier va asista Beneficiarul în determinarea prejudiciului produs de rezilierea contractului;
4. Va solicita Antreprenorului și va preda Beneficiarului toate documentele emise în cadrul Contractului de lucrări, în original, documente care fac parte din Cartea Constructiei;
5. Va solicita si se va ingriji ca Antreprenorul sa isi retraga toate utilajele si echipamentele din santier;
6. Va solicita si se va ingriji de predarea santierului catre Beneficiar;
7. Va solicita si se va ingriji ca Santierul sa fie predat in conditii de siguranta si ca niciun fel de daune nu vor fi suferite de Beneficiar;
8. Va emite Evaluarea la data rezilierii;
9. Va verifica si aviza situația de plata la reziliere si se va ocupa de inchiderea administrativa si financiara a contractului de executie de lucrari reziliat;
10. Va realiza orice alte sarcini solicitate de Beneficiar pentru finalizarea contractului reziliat si relicitarea acestuia.

5.2. Managementul de proiect. Atribuțiile și responsabilitatea Dirigintelui de șantier

5.2.1. Autoritatea responsabilă

Județul Vaslui va pune la dispoziția Dirigintelui de șantier ce va fi declarat câștigător documentația tehnică aferentă obiectivelor de investiţii.

Ori de câte ori se consideră necesar, vor avea loc întâlniri, atât în perioada de execuție lucrări, cât și pe perioada de garanție a lucrărilor, între Dirigintele de șantier și Autoritatea Contractantă în vederea monitorizării progresului lucrărilor, pentru a se discuta rapoartele și pentru a se identifica și preveni eventualele dificultăți apărute în procesul de implementare a proiectului.

5.2.2. Asistență din partea Autorității Contractante

Autoritatea Contractantă va facilita legătura cu instituțiile guvernamentale relevante, autoritati locale, etc.

Autoritatea Contractantă va furniza Dirigintelui de șantier informații și copii ale documentelor relevante pentru îndeplinirea Contractului.

În plus față de cele menționate mai sus, Autoritatea Contractantă va pune la dispoziție orice alte informații relevante solicitate de către Dirigintele de șantier, atâta timp cât solicitările sale se încadrează în limite rezonabile și în măsura în care aceste informații se află în posesia Județului Vaslui.

5.2.3. Responsabilitățile Ofertantului

Ofertantul, în calitatea sa de diriginte de șantier, își va asuma răspunderea în conformitate cu clauzele relevante din contractul de servicii, inclusiv răspunderea financiară în fața Autorității Contractante, inclusiv în următoarele circumstanțe, și va compensa Beneficiarul pentru toate costurile care derivă de aici:

a. Lucrările sunt semnificativ întârziate și astfel de întârzieri ar putea fi evitate prin implicarea Dirigintelui de șantier, sub orice formă, prin acțiunea acestuia, conform Condițiilor contractului de lucrări și prevederilor Contractului de dirigenție de șantier;

b. Calitatea lucrărilor este sub cerințele contractului și Dirigintele de șantier ar fi putut s-o îmbunătățească prin acțiuni de preîntâmpinare sau în oricare modalitate prevăzută în Condițiile contractului de lucrări și prevederilor Contractului de prestări servicii;

c. Pe parcursul perioadei de garanție a lucrărilor sunt constatate defecțiuni, deficiențe și neconformități față de cerințele contractului, iar acestea ar fi putut fi evitate prin directa implicare a Dirigintelui de șantier, conform Condițiilor contractului de lucrări și prevederilor Contractului de dirigenție de șantier. Acesta are obligația de a informa imediat Beneficiarul și de a propune eventuale remedieri;

d. Prețul Contractului de lucrări este depășit și creșterea ar fi putut fi evitată prin directa implicare a Dirigintelui de șantier, conform Condițiilor contractului lucrări și prevederilor Contractului de prestări servicii de dirigenție de șantier;

e. În situațiile în care se descoperă nereguli severe imputabile Dirigintelui de șantier și astfel de nereguli conduc la prejudicii financiare Autorității Contractante (Beneficiarului), prin neregulă severă, în accepțiunea prezentului contract, se înțelege orice abatere de la legalitate, regularitate și conformitate în raport cu dispozițiile naționale și/sau europene, precum și cu prevederile contractelor ori a altor angajamente legal încheiate în baza acestor dispoziții, ce rezultă dintr-o acțiune sau inacțiune a Beneficiarului ori a autorității cu competențe în gestionarea fondurilor, determinate de o acțiune sau inacțiune a Dirigintelui de șantier, care a prejudiciat sau care poate prejudicia bugetul printr-o sumă platită necuvenit;

f. Dirigintele de șantier răspunde de cuantificarea valorică a efectelor tuturor dispozițiilor de santier si va stabili de comun acord cu Beneficiarul o procedura privind dispozitiile de santier.

g. Daunele financiare produse Beneficiarului, din vina Dirigintelui de șantier, vor fi plătite de către acesta prin reținerea de la plată a contravalorii acestora din cuantumul plăților interimare și/sau cuantumul balanței finale sau prin executarea garanției de bună execuție pusă la dispoziție de către acesta, însă nu se vor limita la acestea.

5.2.4. Alte aspecte

Unele dintre cerințele cuprinse în scopul lucrărilor ar putea suferi modificări în timpul implementării proiectului. Totuși, nu sunt permise schimbări majore în scopul lucrărilor ce fac obiectul Contractului de executie de lucrari. În cazuri justificate corespunzător, cum ar fi extinderea perioadei de implementare sau modificarea scopului, Autoritatea Contractantă va lua în considerare posibilitatea elaborării unui/unor act/e adițional/e la contract, care să cuprindă posibile creșteri ale bugetului, în conformitate cu prevederile legale aplicabile.

6. Logistica și programarea derulării contractului

6.1. Locul de desfășurare al serviciilor

În timpul perioadei de supervizare a lucrărilor (inclusiv perioada de garanție a lucrărilor), Dirigintele de șantier va lucra pe teren, însă se solicită și prezența sa regulată la sediul beneficiarului pentru a participa la întâlniri și pentru a asigura legătura cu conducerea și în special cu persoanele desemnate de către acesta, din cadrul Consiliului Județean Vaslui, pentru monitorizarea proiectului.

6.2. Data de începere a prestarii serviciilor și perioada de implementare

Ordinul de Începere a Contractului va fi transmis de către Beneficiar în termen de **maxim *10 zile*** după semnarea Contractului de Servicii de către ambele părți sub conditia constituirii de către Dirigintele de șantier a Garanției de Bună Execuție sau încheierea polițelor de asigurare în conformitate cu prevederile prezentului Caiet de sarcini, și daca este cazul, sub conditia existentei contractului de executie de lucrari ce va face obiectul prezentelor servicii de dirigenție de șantier sau sub conditia existentei premiselor inceperii efective a contractului de lucrări.

Perioada de implementare

Tabel nr. 1 Perioada estimata de prestare a serviciilor

Faza	Durata estimată (număr luni)
Supervizarea activității de execuție a lucrărilor	3
Supervizarea activității în perioada de garanție a lucrărilor	60 – 120 in functie de oferta constructorului

Perioada de prestare a serviciilor	63-123

Graficul de mai sus este estimativ. In cazul în care durata contractului de executie lucrări se prelungeste, atunci se va prelungi și durata contractului de servicii de dirigenție de șantier cu perioada corespunzatoare, fără a afecta prețul contractului.

Serviciile de dirigenție de șantier aferente perioadei de garanție a lucrărilor va începe la data aprobării Procesului-Verbal de Receptie la Terminarea Lucrărilor și a emiterii Notificării privind finalizarea activităților de dirigenției de șantier aferente perioadei de Execuție, putând fi extinsă conform Condițiilor contractului de executie a lucrarilor.

Având în vedere rolul Dirigintelui de șantier în cadrul Contractului de executie a lucrarilor, perioada de prestare a serviciilor de supervizare a lucrărilor va acoperi în totalitate durata execuției și garanției lucrărilor din cadrul Contractului de lucrări, luand in calcul si posibilele întârzieri apărute în implementarea acestuia.

Dirigintele de șantier are obligația de a-și adapta programul, respectiv numărul de zile de activitate pentru experții săi, în funcție de stadiul lucrărilor și, în consecință, în funcție de tipul de servicii ce trebuie prestate. De exemplu, Dirigintele de șantier va reduce numarul de zile lucrătoare în perioadele în care ritmul lucrarilor este mai scazut. Această Cerință de adaptare a programului Dirigintelui de șantier, in functie de evoluția contractului de executie a lucrarilor, nu va avea nici un impact asupra bugetului contractului de servicii, asupra perioadelor mai sus definite.

7. Capacitatea profesională

Ofertantul, în calitatea sa de Diriginte de șantier, are obligația să asigure personal calificat pentru execuția prezentului Contract de servicii, în conformitate cu cerințele minime solicitate în Documentația de Atribuire și/sau cu prezentul Caiet de Sarcini.

Cerințele minime definite trebuie să fie luate în considerare ca o limită inferioară, care se doreşte a fi depășită de către Dirigintele de șantier, chiar de la faza de ofertare/achiziție.

Dirigintele de șantier răspunde de îndeplinirea următoarelor obligații principale referitoare la calitatea construcțiilor, obligații care se completează cu clauzele generale și speciale din contract:

- sesizarea Județului Vaslui în cazul unor neconformități și neconcordante constatate în execuție;
- asigurarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor printr-un sistem propriu de calitate, certificat;
- participarea prin specialiști atestați la fazele principale de execuție;
- întocmirea de rapoarte trimestriale către Județul Vaslui în perioada de garanție;
- respectarea termenelor contractuale de executie a lucrarilor în solidar cu executanții.

Dirigintele de șantier răspunde pentru realizarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale la lucrările de construcții.

În temeiul prevederilor art.456 alin.(1) lit.h) din Legea nr.169/2026 privind Codul amenajării teritoriului, urbanismului și construcțiilor, Dirigintele de șantier are obligația să încheie asigurări de răspundere civilă și profesională la societăți de asigurare autorizate de Autoritatea de Supraveghere Financiară pe durata implementării contractului de servicii.

7.1. Nominalizarea personalului

În oferta tehnică va fi prezentat detaliat personalul care va participa la prestarea serviciilor de dirigenție de șantier inclusiv numele, CV-urile și dovada pregătirii acestora.

Prestatorul serviciilor de dirigenție de șantier trebuie sa fie autorizat in domeniul/subdomeniul:

- 2.2 Construcţii civile, industriale şi agricole – categoria de importanţă C;
- 8.1. Instalaţii electrice
- 9.1. Rețele electrice

Ofertantul va depune in oferta Lista personalului autorizat impreuna cu Autorizatia de diriginte de santier (in copie conforma cu originalul) pentru domeniile/subdomeniile solicitate mai sus sau corespunzatoare nivelului de autorizare superior.

Se acceptă cumulul de funcții dacă se dovedește că dirigintele de șantier deține atestate în aceste domenii de autorizare.

7.2. Mobilizarea personalului

Ofertantul are obligatia de a asigura pe intreaga perioada de prestare a serviciilor personal care să îndeplinească cerintele mentionate în Documentatia de atribuire și/sau prevederile legislatiei în vigoare.

Dirigintele de șantier are obligatia de a transmite spre aprobare Beneficiarului, în termen de **maxim 5 zile** de la data emiterii Ordinului de Incepere a Contractului, CV-urile, documentele justificative sau dupa caz actele doveditoare privind atestarea/autorizarea pentru personalul solicitat, documente care să certifice încadrarea în pozitia propusă.

Beneficiarul are obligatia de a analiza si de a aproba/respinge propunerea Ofertantului referitoare la personalul non-cheie/alt personal in termen de **maxim 5 zile** de la data primirii documentelor care sa certifice incadrarea in pozitia propusa.

In conditiile in care Ofertantul nu a transmis pentru pozitia propusa toate documentele necesare, termenul de 10 zile aferent Beneficiarului se va calcula de la momentul transmiterii in integralitate a documentelor respective.

7.3. Inlocuirea personalului

În cazul în care pe parcursul derulării Contractului devine necesară înlocuirea unui diriginte de santier, persoana inlocuitoare trebuie să indeplineasca aceleasi cerinte ca cele solicitate prin Documentatia de Atribuire si/sau prevederile relevante din prezentul Caiet de Sarcini.

In termen de 20 de zile de la transmiterea de catre Prestator a propunerii de inlocuire a personalului său (insotita de CV-urile, diplome - daca este cazul si documentele justificative sau dupa caz, actele doveditoare privind atestarea/autorizarea, acestuia), Beneficiarul va transmite o instiintare prin care va aproba/respinge personalul propus, prezentand, in cazul respingerii si motivele relevante.

Pentru a garanta executarea lucrărilor în termenii contractuali stabiliți, Prestatorul va asigura în mod continuu, până la finalizarea executiei lucrarilor, prezența dirigenților de șantier la locul de execuție a lucrărilor.

In timpul perioadei de prestare a activității de supervizare a lucrărilor, Prestatorul va fi prezent (în intervalele orare în care Antreprenorul desfășoară activități) pe Santier .

De asemenea, se solicită și prezenta sa regulată la sediul Beneficiarului, pentru a participa la intâlniri și pentru a asigura asistență de specialitate Beneficiarului în relația cu autoritățile de control și cu alți factori implicați.

Toate costurile aferente desfășurării activității Prestatorului, în calitatea sa de Diriginte de șantier, asa cum este ea specificata in prezentul caiet de sarcini, sunt in sarcina sa si vor fi incluse in prețul contractului.

Beneficiarul nu are nicio obligație de a suporta alte costuri pentru activitatea desfasurata de Prestator, deplăsari, cazare, diurne, chirii, asigurarea logisticii corespunzatoare, etc.

Prestatorul va purta intreaga responsabilitate pentru îndeplinirea corecta a sarcinilor descrise.

In cazul în care, pentru îndeplinirea în bune condiții a sarcinilor definite in cadrul contractului, Prestatorul va avea nevoie de mai mult personal decât cel specificat in oferta, acesta va răspunde pentru asigurarea necesarului de resurse umane, fara a solicita alte costuri suplimentare. In acest caz, Prestatorul isi va completa echipa cu propriul personal pe cheltuiala proprie.

Prestatorul are obligația să încheie asigurări de răspundere civilă și profesională la societăți de asigurare autorizate de Autoritatea de Supraveghere Financiară pe durata implementării contractului de servicii. Prestatorul va prezenta asigurările Autorității Contractante in termen **de 5 zile lucratoare** de la semnarea contractului si pe parcursul acestuia, asa cum se solicita in Contractul de servicii.

8. Managementul/gestionarea contractului și activități de raportare în cadrul contractului

8.1. Colaborarea cu Beneficiarul

Județul Vaslui, va pune la dispozilia Prestatorului cerintele Beneficiarului si documentatia tehnica pentru Contractul de executie a lucrarilor.

Persoanele desemnate de către Beneficiar pentru implementarea Proiectului vor asigura interfața cu Prestatorul. Ori de câte ori se va considera necesar, vor avea loc intalniri între Prestator si

Beneficiar, atât in perioada de execuție a lucrarilor, cat si pe perioada de garanție a lucrarilor, în vederea monitorizării progresului, pentru a se discuta rapoartele si pentru a identifica și preveni eventualele dificultăți apărute in procesul de implementare a proiectului.

Beneficiarul va furniza Prestatorului informații si copii ale documentelor relevante pentru îndeplinirea contractului.

In plus față de cele mentionate mai sus, Beneficiarul va pune la dispoziție orice alte informații relevante solicitate de catre Prestator, atâta timp cat solicitările sale se încadrează in limite rezonabile și in masura in care aceste informații se afla in posesia Beneficiarului.

Managementul contractului include o componentă de management și o componentă administrativă, de administrare efectivă a Contractului și presupune coordonarea continuă, monitorizarea și controlul tuturor activităților și rezultatelor realizate de Contractant.

Coordonarea implică:

a) Organizarea întâlnirii de demarare a activităților în Contract, pentru obținerea asigurării că Beneficiarul și Prestatorul au aceeași perspectivă asupra activităților și rezultatelor din Contract;

b) Organizarea întâlnirilor de lucru, de monitorizare a progresului activităților și de analiză a rezultatelor intermediare, corespunzătoare fiecărei etape din Contract/pachet de activități sau activitate din contract, după caz;

c) Coordonarea resurselor și activităților de către fiecare parte contractantă separat și împreună;

d) Distribuirea informațiilor privind rezultatele/documentele intermediare și finale factorilor interesați relevanți.

Monitorizarea implică:

a) Măsurarea progresului activităților din Contract prin raportare la Contract;

b) În termen de maxim 10 zile lucrătoare, de la emiterea ordinului de începere a serviciilor de dirigenție de șantier, Beneficiarul va organiza o întâlnire cu Prestatorul în vederea stabilirii modului de organizare, gestionare și raportare a activităților din cadrul Contractului, precum și pentru stabilirea întâlnirilor/ședințelor periodice de lucru pentru monitorizarea progresului lunar, sau de câte ori este cazul, pe perioada derularii contractului, pentru a discuta rapoartele si pentru a identifica și preveni eventualele dificultăți apărute in procesul de implementare a proiectului.

c) Persoana desemnata din partea Beneficiarului să se ocupe de implementarea obiectivului de investiție va verifica modul de prestare a serviciilor de dirigentie de santier la sfarsitul fiecarei luni, la baza acestor verificari stând rapoartele depuse de Prestator. Se considera că serviciile au fost prestate conform prevederilor contractului daca prestatorul si-a indeplinit toate sarcinile si obligatiile in perioada supusa verificarii, prin finalizarea tuturor activitatilor si intocmirea tuturor documentelor conform necesitatilor impuse de graficul de implementare al proiectului si solicitarilor scrise ale Achizitorului.

In cadrul receptiei, se va urmari:

- identificarea serviciilor prestate;
- constatarea eventualelor neconcordante a prestatiilor efectuate in raport cu propunerea tehnică;
- verificarea respectarii conditiilor de prestare conform specificatiilor din caietul de sarcini;
- constatarea eventualelor deficiente.

Recepția serviciului prestat se va face in termen de maxim 10 zile de la primirea Raportului trimestrial/final depus de Prestator.

In cazul in care serviciile au fost prestate conform ofertei, ele vor fi receptionate. In caz contrar, Prestatorul are obligatia de a remedia deficientele/neconcordantele semnalate, in termen de 5 zile lucratoare de la data primirii unei notificari in acest sens din partea Achizitorului.

Receptia serviciilor prestate se va realiza de catre Beneficiar numai dupa remedierea tuturor deficientelor/neconcordantelor constatate.

Recepția se va finaliza prin semnarea fără obiecțiuni a procesului verbal de recepție de către Beneficiar.

8.2. Documente si rapoarte elaborate de Prestator

Prestatorul, în calitatea sa de diriginte de șantier, va avea responsabilitatea certificarii Situatiilor depuse pentru plata finala a lucrarilor executate de Antreprenor in cadrul Contractului.

Prestatorul va avea documentele proprii și le va depune in momentul depunerii Situatiei de plata.

Decontarea lucrarilor se va face pentru cantitati real executate, rezultate din masuratori și inscrise in Foile de atașament. Situatiile de plata se vor intocmi folosind preturile unitare și incadrarea lucrarilor in articole de deviz (pozitia și denumirea lor) din devizele anexe la contract, Prestatorul avand obligatia verificarii preturilor folosite in Situatiile de lucrari și le va certifica prin semnatura și ștampila.

Modul de masurare a cantitatilor real executate va fi cel prevazut in reglementarile tehnice, in Caietele de Sarcini sau in alte documente din Contract. Masuratorile vor fi efectuate de catre acesta prin echipa sa de diriginti de șantier impreuna cu reprezentantul Antreprenorului. Daca metoda de masurare nu este clara, Beneficiarul va notifica Antreprenorul prin intermediul Dirigintelui de șantier asupra metodei agreate de masurare.

Masuratorile se fac pe tot parcursul executiei lucrarilor, iar centralizarea acestora se va face lunar sau de cate ori se impune. Pentru lucrarile ce devin ascunse se vor intocmi procese verbale de receptie calitativa a lucrarilor ce devin ascunse.

Prestatorul, în calitatea sa de diriginte de șantier, va dispune dezvelirea acelor lucrari care au fost acoperite fara a fi verificate și ori de cate ori sunt necesare verificari cantitative și calitative ale lucrarilor ce devin ascunse și va dispune refacerea lor, daca este cazul.

Executarea unor lucrari care nu corespund din punct de vedere calitativ, acceptarea la plata a unor lucrari neefectuate sau decontarea unor cantitati de lucrari care nu au fost puse în opera, pot fi considerate și semnalate ca și nereguli și pot determina, in functie de gravitatea acestora, suspendarea sau rezilierea Contractului de lucrări cu recuperarea prejudiciilor de la Prestator, în calitatea sa de diriginte de șantier. Acesta are ca responsabilitate urmarirea realizarii lucrarilor din punct de vederere tehnic, calitativ și valoric, pe tot parcursul executiei acestora și admiterea la plata numai a lucrarilor corespunzatoare din punct de vedere cantitativ și calitativ.

Situațiile de plată emise de Antreprenor și verificate de către Dirigintele de șantier pentru lucrările executate de Antreprenor, vor fi insotite de urmatoarele documente:

1. „*Centralizatorul financiar al categoriilor de lucrari*" – va cuprinde balanța decontarii categoriilor de lucrari pentru perioada certificata la plata, pentru perioada anterioara si cumulat. Acesta va fi intocmit de Antreprenor si certificat de Dirigintele de șantier si Beneficiar;
2. *Lista de cantitati – Balanta cantitatilor decontate* – reprezinta detalierea articol cu articol a decontarii cantitatilor de lucrari executate pentru perioada certificata la plata, document intocmit de catre Antreprenor;
3. „*Centralizatorul Notelor de Comanda Suplimentara/Renuntare*"- va cuprinde balanta centralizata a decontarilor pentru cantitatile de lucrari rezultate din variatii. Pentru fiecare Nota de Comanda Suplimentara/ Renuntare se intocmeste o lista de cantitati separată careia ii va fi intocmita o "Balanta a cantitatilor decontate". In vederea verificarii si certificarii situatiilor de lucrari inaintate de catre Antreprenor, Dirigintele de șantier va tine evidenta inregistrarii privind locul si cantitatile de lucrari executate de catre Antreprenor in conformitate cu specificatiile contractului.
4. *Situatiile de Lucrari* - certificate prin semnatura si stampila dirigintelui/ dirigintilor de santier.

Situatia de lucrari inaintata de Antreprenor va avea ca suport „Foaia de atasament", masuratori, desene, fotografii pe faze de execuție si alte documente doveditoare ale executarii cantitatilor de lucrari.

Prestatorul/Dirigintele de șantier va certifica prin semnatura si stampila *Foile de atasament*, care vor insoti in mod obligatoriu situatiile de lucrari inaintate de Antreprenor.

Dupa terminarea lucrarilor, Antreprenorul va inainta Dirigintelui de șantier situatia de Lucrari, in care va fi evidentiata valoarea totala a lucrarilor executate conform Contractului. Aceasta situatie va fi insotita de documente de calitate si justificari referitoare la sumele cerute la plata. Daca Dirigintele de șantier nu este de acord cu Situatia de Lucrari, sau documentatia nu este completa sau edificatoare, va solicita Antreprenorului sa completeze documentatia cu acele piese pe care le solicita pentru clarificarea problemelor aparute.

Pentru evitarea oricărui dubiu, dispoziţiile de şantier emise de către Proiectantul Lucrărilor vor fi implementate de către Antreprenor numai după ce (şi dacă) sunt aprobate de către Dirigintele de șantier si de catre Beneficiar.

Orice modificare adusa, din motive obiective, Proiectului Tehnic, Caietelor de sarcini sau Listelor de cantitati de lucrari va fi facuta numai de catre Proiectant si va fi insusita, daca este cazul, de catre specialisti verificatori de proiecte, cu avizul Beneficiarului. Se va avea in vedere ca acestea sa nu reprezinte o modificare substantiala a contractului de achizitie publica de executie a lucrarilor, in sensul prevederilor art.221 din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice si ale Instructiunii ANAP nr. 3/2017.

Aceste modificari vor fi inaintate Beneficiarului si Antreprenorului sub forma de Dispozitie de santier a Proiectantului si acceptate de Beneficiar. Dispozitia de santier si listele de cantitati aferente acesteia vor fi semnate de Proiectant, Dirigintele de șantier si Antreprenor.

Dirigintele de șantier are obligatia de a urmari punerea in practica, de catre Antreprenor, a Dispozitiilor de santier emise de Proiectant. Toate Dispozitiile de santier emise de Proiectant vor fi numerotate si indosariate.

Nu este admisa schimbarea solutiei tehnice din Proiect sau a indicatorilor tehnico-economici fara aprobarea Proiectantului si Beneficiarului.

8.3. Întocmirea şi prezentarea rapoartelor de către Prestator

Prestatorul, în calitatea sa de Diriginte de șantier, va elabora și înainta următoarele rapoarte și documente atât in original pe suport de hârtie, cât si în format electronic editabil (Microsoft Word, Excel, etc.) in limba romana:

1. ***Raportul de activitate*** in Perioada de Executie a Lucrarilor, prezentând:

· activitatea desfășurată conform prevederilor contractuale;

· evenimentele si progresul/stadiul lucrărilor în comparație cu programul de lucru aprobat,

· modul de îndeplinire a obligațiilor în perioada de referință și calitatea lucrărilor în comparație cu cerințele contractuale,

· posibile întârzieri și consecințele acestora asupra termenului de finalizare sau cu privire la costuri.

Rapoartele de activitate vor fi furnizate Beneficiarului si vor include o descriere adecvată a progresului lucrărilor, incluzând dificultățile întâmpinate și previzionate, precum și metodele concrete de soluționare a acestora cu încadrarea în termenul de execuție, respectarea punctelor de referință și valoarea acceptată a lucrărilor.

2. ***Raportul la Terminarea Lucrărilor*** se va depune la Beneficiar inaintea Receptiei lucrarilor. Acesta trebuie să descrie întreg procesul de implementare a proiectului și care va înlesni evaluarea rezultatelor obținute în termeni atât calitativi, cât și cantitativi. Raportul va include și o evaluare a succesului proiectului și realizările generale ale proiectului.

3. ***Rapoarte de Întreţinere,*** prezentate anual, pe toată perioada de garanție: primul va fi prezentat odată cu Procesul Verbal de Recepţie la Terminarea Lucrărilor şi va prezenta propunerea de Program al Activităţilor de Întreţinere necesare în Perioada de Garanţie a Lucrărilor, iar ultimul va fi prezentat odată cu Raportul Final şi cu Procesul Verbal de Receptie Finala a Lucrarilor.

4. ***Rapoarte speciale*** cu privire la orice problemă majoră apărută pe perioada implementării contractului şi, în special, rapoarte cuprinzând analiza şi recomandările de soluţionare a reclamaţiilor prezentate de Antreprenor, dacă este cazul.

5. ***Cartea tehnica a construcţiei,*** în conformitate cu Hotărârea de Guvern nr. 273/1994, privind aprobarea Regulamentului de receptie a lucrărilor de construcții si instalații aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare.

Cartea tehnică a construcției va cuprinde toate modificările aprobate, efectuate pe parcursul lucrărilor de construcții, precum și documentația completă, întocmită în conformitate cu legislația națională în vigoare.Documentația aferentă proiectării și execuției va fi pregătită de proiectant și executant și va fi transmisă Beneficiarului de către Prestator odată cu Cartea tehnică a construcției. Aceasta va fi prezentată într-un exemplar original și într-o copie conformă cu originalul, cel târziu cu 14 zile înainte de data stabilită pentru întrunirea comisiei de recepție.

Calendarul privind termenele pentru acceptanță/recepția diferitelor livrabile realizate pe parcursul implementării contractului

Nr. crt	Denumire activitate	Denumire livrabil	Termen de acceptanță/recepție
1	Activitate desfasurata pe parcursul execuției lucrărilor	1. Raportul lunar/trimestrial 2. Raportul la terminarea lucrărilor 3. Rapoarte speciale, daca este cazul 4. Raport de Întreţinere – pentru perioada de garantie a lucrarilor 5. Cartea tehnica a construcţiei 6. Alte documente solicitate de Beneficiar	Maxim 10 zile lucrătoare de la data primirii livrabilului
2	Activitate desfasurata post–executie, dupa semnarea procesului verbal de receptie la terminarea lucrărilor	1. Raportul Final (după expirarea Perioadei de Garanţie) 2. Rapoarte speciale, daca este cazul 3. Raport de Întreţinere – pentru perioada postgarantie a lucrarilor	Maxim 10 zile lucrătoare de la data primirii livrabilului

9. Monitorizare și evaluare

9.1. Indicatori de performanta

Definirea Indicatorilor

Indicatorii pentru monitorizarea si evaluarea activitatii Prestatorului, în calitatea sa de Diriginte de șantier, sunt urmatorii:

- Realizarea la timp a sarcinilor sale;
- Caracterul corect si complet al documentelor elaborate;
- Aprobarea rapoartelor intr-un timp rezonabil.

Modalitatea de evaluare a indicatorilor se regaseste in Anexa 2 la Caietul de Sarcini.

Indicatorii pentru scopul proiectului sunt:

- Realizarea obiectivelor specifice;
- Finalizarea sarcinilor in termen si conform bugetului prevazut in contract;
- Un management de contract adecvat pentru serviciul de supervizare a lucrarilor si solutionarea revendicarilor.

Anexa 2

Categorie indicator	**Indicator de performanță**	**Referința în contract / Caiet de Sarcini**	**Nivelul de performanță așteptat (conform contract / Caiet de Sarcini)**	**Ce se măsoară**	**Modalitate de evaluare**
Nivelul de calitate/ Evaluarea prestației Dirigintelui de șantier	Realizarea la timp a sarcinilor sale	*Definirea indicatorilor(9.1)*	Activitățile sunt realizate conform cerințelor stabilite în Caietul de sarcini și condițiile de Contract	Nivelul de calitate al activității, timp de reacție	**Foarte satisfăcător (5 pct)** – Activitatea prestată include îmbunătățiri semnificative față de cerințele minime stabilite în caietul de sarcin/ condițiile de Contract, timpul de reacție minim la solicitările Antreprenorului/Beneficiarului, în mod special prin livrarea de informații / documente clare, complete **Satisfăcător (4 pct)** – Activitatea prestată include unele îmbunătățiri față de cerințele minime stabilite în caietul de sarcin/ condițiile de Contract, timpul de reacție normal la solicitările Antreprenorului/ Beneficiarului, în mod special prin livrarea de informații / documente conforme, fără inexactități **Acceptabil (3 pct)** - Activitate prestata nu include neconformitati/inexactitati fata de nivelul agreat insa nu include nici elemente suplimentare care sa aduca o valoare adaugata semnificativa proiectului sau nu a fost acordata o

Categorie indicator	Indicator de performanță	Referința în contract / Caiet de Sarcini	Nivelul de performanță așteptat (conform contract / Caiet de Sarcini)	Ce se măsoară	Modalitate de evaluare
					atentie speciala solicitarilor Antreprenorului /Beneficiarului **Nesatisfacator (2 pct)** - Activitate prestata a inclus neconformitati / inexactitati fata de cerintele minime stabilite in caietul de Sarcini/Conditiile de contract, timpul de reactie mare la solicitarile Antreprenorului / Beneficiarului, in mod special prin livrarea de informatii / documente neclare, superficial tratate.(ex. au cauzat intarzieri semnificative in realizarea activitatilor din calendarul general al proiectului), dar cu toate acestea au fost corectate de catre Dirigintele de șantier fara costuri suplimentare pentru Autoritatea Contractanta. **Foarte nesatisfacator (1 pct)** - Activitate prestata a inclus neconformitati/inexactitati fata de cerintele minime stabilite in caietul de Sarcini/Conditiile de contract, timpul de reactie mare la solicitarile Antreprenoruluiui / Beneficiarului, in mod special prin livrarea de informatii / documente neclare, superficial tratate care au dus la intarzieri sau alte prejudicii, aspecte care nu au putut fi corectate de catre Dirigintele de șantier. Autoritatea Contractanta a trebuit sa mobilizeze alte resurse pentru a remedia problemele, ceea ce a condus la costuri suplimentare semnificative pentru Autoritatea Contractanta si/sau a cauzat intarzieri semnficative in realizarea activitatilor din calendarul general al proiectului.
Nivelul de calitate / Evaluarea performantelor documentatiilor elaborate	Caracterul corect si complet al documentelor elaborate	Definirea indicatorilor (5.9.1)	Documentele elaborate au putut fi utilizate in scopul proiectului	Calitatea documentelor	**Foarte satisfacator (5 pct)** - Documentele elaborate au putut fi folosite cu succes pentru scopul proiectului indeplinindu-se scopul proiectului in durata de executie si buget **Satisfacator (4 pct)** - Documentele elaborate au putut fi folosite pentru scopul proiectului indeplinindu-se scopul proiectului in durata de executie si buget. Au fost necesare clarificari, completari care nu au afectat scopul proiectului **Aeceptabil (3 pct)** - Documentele elaborate au putut fi folosite pentru scopul proiectului. S-a raspuns la toate intrebarile adresate catre Prestator. Acesta a furnizat clarificari tehnice cu toate ca acestea nu au fost foarte clare la inceput. Au existat intarzieri care nu au afectat considerabil scopul proiectului. **Nesatisfacator (2 pct)** - Documentele elaborate au putut fi folosite pentru scopul proiectului insa acestea au necesitat clarificari, completari considerabile. S-au produs intarzieri care au afectat durata contractului si/sau bugetul contractului. **Foarte nesatisfacator (1pct**) – Dirigintele de șantier nu a elaborat documente conforme, corespunzătoare, acestea au dus la rezilierea contractului, aplicarea de penalitati sau a afectat contractul de lucrări sau scopul proiectului in asa natura incat acesta nu a putut fi realizat in timpul si bugetul alocat

Categorie indicator	Indicator de performanță	Referința în contract / Caiet de Sarcini	Nivelul de performanță așteptat (conform contract / Caiet de Sarcini)	Ce se măsoară	Modalitate de evaluare
	Aprobarea rapoartelor intr-un timp rezonabil	Definirea indicatorilo r (5.9.1)	Aprobarea rapoartelor (rapoarte de progres, situatii de lucrari, modificari etc.)	Timpul de aprobare a rapoartelor	**Foarte satisfacator (5 pct)** – Dirigintele de șantier a aprobat cu celeritate rapoartele astfel incat derularea contractului de lucrări s-a realizat in termen si nu au existat intarzieri in programul de executie sau fluxul de numerar. **Satisfacator (4 pct)** – Dirigintele de șantier a aprobat in termen rapoartele astfel incat derularea contractului de lucrări s-a realizat in termen si nu au existat intarzieri in programul de executie sau fluxul de numerar. **Acceptabil (3 pct)** – Dirigintele de șantier a aprobat cu oarecare intarziere rapoartele insa derularea contractului de lucrări s-a realizat in termen si nu au existat intarzieri in programul de executie sau fluxul de numerar **Nesatisfacator (2 pct)** – Dirigintele de șantier a aprobat cu intarziere rapoartele, derularea contractului de lucrări nu s-a realizat in termen si au existat intarzieri in programul de executie sau fluxul de numerar. **Foarte nesatisfacator (1 pct)** - A fost necesara rezilierea contractului din cauza unor erori semnificative in aprobarea rapoartelor

10. Ipoteze și riscuri

10.1. Ipoteze fundamentale pentru realizarea Proiectului

Ipoteze privind serviciile de supervizare a lucrărilor prin Diriginți de șantier

- ✓ Prestatorul, în calitatea sa de Diriginte de șantier, se va asigura ca executia lucrarilor va fi finalizata in termenele contractuale, cu incadrarea in bugetul alocat;
- ✓ Prestatorul asigura supervizarea executiei lucrarilor, cantitatilor cu respectarea duratelor prevazute in contract, in conditii de calitate asumate, prin respectarea normativelor, standardelor si a legislatiei in vigoare
- ✓ Prestatorul asigura supervizarea comportarii in timp a lucrarilor executate de Antreprenor in perioada de garantie;
- ✓ Prestatorul asigura supervizarea lucrarilor de remediere a defectelor aparute in perioada de garantie pentru lucrarile executate.

Ipoteze privind Autoritatea contractantă:

- ✓ Județul Vaslui va pune la dispozitia Antreprenorului terenul aferent constructiei.

10.2. Riscuri

Factorii de risc probabili sunt cei din tabelul de mai jos, in functie de alocarea fiecaruia, masurile ce se impun vor fi luate in interesul Proiectului pentru incadrarea in durata de executie si valoarea de contract. Negestionarea corespunzatoare a acestor riscuri va atrage aplicarea penalitatilor mentionate in Contract.

Riscuri identificate	Modalitatea de eliminare/gestionare a riscurilor de catre partile participante in derularea acestui contract		
	Județul Vaslui	Diriginte de santier/ Antreprenor	Strategie recomandată / detalii și măsuri
Mobilizarea îndelungată a personalului Antreprenorului și/sau	-	DA	Monitorizarea permanenta a mobilizarii Antreprenorului, verificarea zilnica a Jurnalului

Prestatorului, în calitatea sa de Diriginte de șantier			Lucrarilor, notificarea imediata a Antreprenorului privind neconcordantele dintre resursele programate si cele alocate.
Întârzieri în asigurarea suficientă și la timp de către Antreprenor a materialelor/ echipamentelor / utilajelor / forței de muncă necesare	-	DA	Monitorizarea permanenta a mobilizarii Antreprenorului, verificarea zilnica a Jurnalului Lucrarilor, notificarea imediata a Antreprenorului privind neconcordantele dintre resursele prograrnate si cele alocate.
Inabilitatea Antreprenorului de a emite documente justificative pentru lucrările executate, având ca efect întârzieri în certificarea acestora de către Dirigintele de șantier si, implicit, neasigurarea unui cash-flow adecvat continuării lucrărilor și finalizării la timp a lucrărilor de către Antreprenor	-	DA	Asigurarea de catre Antreprenor a unui personal care sa demonstreze profesionalism, calificare si implicare in realizarea documentelor ce stau la baza emiterii certificatelor
Inabilitatea Antreprenorului de a emite documente justificative care să stea la baza Modificărilor clauzelor contractuale, cu efecte asupra plății lucrărilor suplimentare și, deci, asupra cash-flow-ului Antreprenorului și asupra posibilității finalizării la timp a lucrărilor	-	DA	Asigurarea de catre Antreprenor a unui personal care sa demonstreze profesionalism, calificare si implicare in realizarea documentelor ce stau la baza emiterii certificatelor.
Aprobarea Modificarilor de către Județul Vaslui, cu întârziere, afectând astfel plata lucrărilor suplimentare, cash-flow-ul Antreprenorului și, implicit, împiedicând astfel Antreprenorul să finalizeze la timp lucrările respective; Antreprenorului întâmpină dificultăți financiare, care duc la scăderea capacității de execuție lucrări și întârzie sau face imposibilă	DA	DA	Dirigintele de șantier va mentine permanent legatura cu Beneficiarul, va transmite din timp toate documentele necesare aprobarii modificarilor

finalizarea lucrărilor la termen			
Antreprenorul nu-și îndeplinește obligațiile în conformitate cu prevederile contractuale, ceea ce conduce la întârzieri	-	DA	Monitorizarea permanenta de catre Dirigintele de șantier si personalul sau a activitatilor Antreprenorului, notificarea imediata a oricarei neconformitati sau a oricarei abateri de la clauzele contractului.
Județul Vaslui întârzie plățile datorate Antreprenorului din motive care-i depășesc responsabilitățile	DA	-	Informarea din timp a partilor implicate asupra eventualitatii producerii acestui eveniment. Intalniri cu Antreprenorul si Beneficiarul in vederea obtinerii din partea primului a unui grafic de plati revizuit care sa reflecte disponibilitatile financiare a celui de-al doilea.
Nerespectarea de către Antreprenor a programului de execuție lucrări	-	DA	Antreprenorul sa asigure toate resursele necesare in vederea atingerii obiectivelor asumate prin contract in termenele prevazute, sa execute lucrari conforme cu legislatia.
Schimbări în structura organizației și a personalului cheie	-	DA	Partile se vor asigura ca o astfel de modificare nu va afecta in niciun fel Contractul.
Calitate slabă a documentelor furnizate de Prestator, în calitatea sa de Diriginte de șantier	-	DA	Asigurarea de catre Prestator a unui personal care sa demonstreze profesionalism, calificare si implicare in realizarea documentelor ce stau la baza emiterii certificatelor. Totodata, Prestatorul va aloca timpul si experienta, priceperea, in vederea intocmirii unor documente de inalta calitate care sa satisfaca exigentele Autoritatii contractante.
In cazul neîndeplinirii la termen și în condiții corespunzătoare a sarcinilor de către Dirigintele de șantier/ Antreprenor poate apărea rezilierea contractului	-	DA	Antreprenorul/Dirigintele de șantier va asigura toate resursele necesare in vederea atingerii obiectivelor asumate prin contract in termenele prevazute, sa proiecteze și să execute lucrari conforme cu legislatia.
Admiterea/respingerea în principiu de către Dirigintele de șantier a propunerilor de modificare a clauzelor contractuale	-	DA	Județul Vaslui, functie de prevederile contractuale, poate lua decizia aplicarii de penalitati.

Având in vedere caracterul complex, multitudinea/diversitatea factorilor care influențează pregătirea și implementarea acestui proiect, Autoritatea Contractantă este în imposibilitate de a

enumera cu un caracter general toți acești factori. Ca atare, Prestatorul își asumă riscurile mai sus mentionate și va depune toate diligentele necesare pentru îndeplinirea obiectivelor și realizarea activităților din prezentul Caiet de Sarcini. Anumite riscuri pot aparea indiferent de vointa sau actiunea partilor devenind riscuri independente si vor fi tratate in comun de parti in interesul proiectului.

11. Abordare și metodologie în cadrul contractului. Plan de lucru pentru activitățile / serviciile solicitate

Beneficiarul stabileste urmatoarea modalitate de prezentare a ofertei tehnice:

- se va completa formularul propunerea tehnica;
- ofertantul va include in oferta sa tehnica descrierea fiecarui element, conform cerintelor din Caietul de sarcini.

La intocmirea propunerii tehnice, ofertantul va avea in vedere faptul ca realizarea tuturor activitatilor Contractului se va face pana la finalizarea lucrarilor, la care se adauga perioada de garantie a lucrarilor. Astfel, la dimensionarea si alocarea resurselor necesare pentru realizarea activitatilor contractului se va avea in vedere aceasta precizare.

Atentie! Ofertantul va anexa propunerii tehnice o *declaratie* prin care isi exprima acordul prelungirii automate a contractului, fara modificarea valorii acestuia, pana la momentul finalizarii lucrarilor de executie si expirarea perioadei de garantie a lucrarilor, respectiv pana la incheierea procesului verbal de receptie finala.

De asemenea, ofertantii au obligatia de a indica in cadrul ofertei faptul ca la elaborarea acesteia au tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de munca si securitate a muncii, conform prevederilor legale si vor respecta aceste conditii pe parcursul indeplinirii contractului respectiv. Informatii cu privire la legislatia privind securitatea si sanatatea in munca pot fi obtinute accesand site-ul www.mmuncii.ro.

Ofertantii au obligaţia de a indica în cadrul ofertei tehnice faptul că la elaborarea acesteia au ţinut cont de asigurarea si promovarea egalitatii de sanse si de tratament intre angajati, femei si barbati, in cadrul relatiilor de munca de orice fel, inclusiv prin introducerea de masuri si dispozitii pentru interzicerea discriminarilor bazate pe criterii de sex, apartenenta la grupuri minoritare, rasa, religie, dizabilitati etc. Obligaţiile privind egalitatea de şanse, de gen si nediscriminarea vor fi asumate ca obligaţie contractuală. De asemenea, ofertantii vor prezenta in cadrul ofertei tehnice o declaratie privind modul in care respecta si incurajeaza accesul persoanelor dezavantajate la locurile de munca nou create, daca este cazul.

12. Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea Contractantă și Prestator

Prestatorul are obligația de a respecta în executarea Contractului, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii.

Asigurarea serviciilor de dirigenție de șantier este o obligație legală, conform art. 520 alin. (3) lit.b) din Legea nr.169/2026 privind Codul amenajarii teritoriului, urbanismului si constructiilor, cu modificarile și completările ulterioare. Verificarea calității execuției construcțiilor este obligatorie și se efectuează de către investitori prin diriginții de specialitate sau prin agenți economici de consultanță specializați. Pe timpul executării lucrărilor de construcții, diriginții de șantier, vor respecta legislația cu privire la calitatea în construcții, protecția muncii, protecția mediului, agrementele tehnice, precum și alte acte normative cu relevanță în domeniul construcțiilor, după cum urmează:

- Legea nr.169/2026 privind Codul amenajarii teritoriului, urbanismului si constructiilor, cu modificarile și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 1496 /2011 pentru aprobarea Procedurii de autorizare a diriginților de șantier, cu completările și modificările ulterioare;
- Hotărârea nr. 492/2018 pentru aprobarea Regulamentului privind controlul de stat al calității în construcții;
- Hotărârea nr. 273/1994 pentru aprobarea Regulamentului privind recepția construcțiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 343/2017 pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora;

- Hotărârea nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- Alte norme legislative, inclusiv Directivele europene și Regulamentele Parlamentului European in domeniul achizițiilor publice, proiectării și construcțiilor.

Notă: Legislația mai sus enumerată nu este limitativă, vor fi respectate toate Legile, Ordonanțele, Hotărârile, Ordinele, Standardele, Reglementările tehnice care sunt în vigoare la data elaborării documentațiilor și execuției lucrărilor.

Manager proiect,

Semnat digital de:
Enache Andreea
Avizare
22.10.2026 13:25:39
(GMT+03:00)

Responsabil tehnic,

Semnat digital de:
Nastasache
Ciprian-Mihaita
Intocmit
22.10.2026 13:22:35
(GMT+03:00)