

AUTORITATEA CONTRACTANTĂ
JUDEȚUL VASLUI

Adresa: Consiliul județean Vaslui
Vaslui, Strada Ștefan cel Mare nr. 79, județul Vaslui
Telefon: 0235 361 089
licitatie@cjvs.eu



Sigilat digital de:
Județul Vaslui
Înregistrat cu: Nr. lucrare 42/37860 din
09.09.2026 / Nr. act (RU)37861 din
09.09.2026
Data: 09.09.2026 16:34:09 (GMT+03:00)

INVITAȚIE DE PARTICIPARE

Având în vedere prevederile Procedurii operaționale – Achiziții publice directe PO-CJVS-07-01, ed. 1, rev. 1 Autoritatea contractantă – **Județul Vaslui**, vă invită să depuneți ofertă de preț pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică având ca obiect: Servicii de consultanță în managementul proiectului „Creșterea eficienței energetice a imobilelor CSEI Constantin Pufan Vaslui – C3 INTERNAT”.

Cod CPV : 79421000-1-Servicii de gestionare a proiectelor, altele decât pentru lucrările de construcție (Rev.2)

79400000-8 -Consultanță în afaceri și în management și servicii conexe(Rev.2)

79411000-8 -Servicii generale de consultanță în management(Rev.2).

1.Obiectul contractului: realizarea serviciilor de consultanță în management pentru implementarea proiectului „Creșterea eficienței energetice a imobilelor CSEI Constantin Pufan Vaslui – C3 INTERNAT”, cod SMIS proiect 343262, finanțat prin Programul Regional 2021-2027, Prioritatea P3 - O regiune durabilă, mai prietenoasă cu mediul, Apel: Investiții în clădirile publice în vederea creșterii eficienței energetice, PR/NE/2025/3/RSO2.1/1/Eficiența energetică Clădiri publice – Consilii județene, Autorități publice centrale, UAT locale (comune).

2. Descrierea achizitiei: prestarea serviciilor de consultanță în management de proiect, în strictă conformitate cu prevederile contractului de finanțare. Activitățile principale includ:

- Asistență tehnică: Sprijinirea directă a echipei de implementare și monitorizare a proiectului;
- Supervizarea derulării și execuției contractelor de achiziție publică încheiate în cadrul proiectului;
- Managementul multidimensional al fazei de implementare, prin asigurarea suportului tehnic și financiar, managementul riscurilor, fluxului de documente, timpului, costurilor și al relațiilor contractuale.

Prestatorul va organiza o Echipă de Consultanță în Management (ECM), conform cerințelor din caietul de sarcini, care să realizeze cu succes sarcinile prevăzute pentru implementarea proiectului.

3. Durata contractului care urmează să fie atribuit: de la semnarea contractului de servicii și până la recepția documentelor specifice, respectiv restituirea garanției de bună execuție. Perioada de prestare: în conformitate cu calendarul de implementare al proiectului, activitatea de consultanță în managementul proiectului se desfășoară în perioada octombrie 2026 – iunie 2029.

4. Sursa de finanțare a contractului care urmează să fie atribuit: Proiect finanțat prin Programul Regional 2021-2027 Nord-Est, Prioritatea 3 - Nord-Est, o regiune durabilă, mai prietenoasă cu mediul, Obiectivul specific RSO2.1/1 – Eficiența energetică Clădiri publice – Consilii Județene, Autorități publice centrale, UAT locale (comune).

5. Valoarea estimată contract: 20.000,00 lei fără TVA.

6. Prețul ofertei va fi exprimat în lei fără TVA. TVA se va evidenția separat. Termen valabilitate oferta 90 de zile.

7. Criteriul care va fi utilizat pentru atribuirea contractului de servicii: PREȚUL CEL MAI SCĂZUT, care se aplică ofertelor care respectă toate cerințele impuse prin invitația de participare și caietul de sarcini.

8. Condiții de participare:

a) Operatorii economici (lider, asociat, tert sutinator, subcontractant) nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

Pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței se vor depune:

- Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;

- Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;

- Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;

b) Operatorii economici (lider, asociat, subcontractant) nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 60 alin. 1 lit. d) și e) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței se vor depune:

- Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 60 alin. 1 lit. d) și e) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;

c) Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul

contractului, astfel cum prevede în integralitatea sa caietul de sarcini. Operatorii economici trebuie să aibă obiect de activitate corespunzător exercitării activității profesionale pentru îndeplinirea contractului.

Pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței se vor depune:

- Certificat constatator emis de ONRC ;

d) Operatorii economici ofertanți (contractanți, asociați și subcontractanți) trebuie să depună documente justificative privind informațiile aferente beneficiarului real.

Pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței se vor depune:

- Extras ONRC date privind beneficiarul real, pentru ofertanții ai căror acționari sunt persoane fizice sau juridice înregistrate pe teritoriul României;
- Documente justificative, certificate sau alte înscrisuri eliberate de autoritatea responsabilă de datele beneficiarului real din țara ofertantului, însoțite de traducerea în limba română, certificate de traducători autorizați, în condițiile legii, pentru ofertanții străini;
- Extras de la Ministerul Justiției (Registrul Național ONG) privind beneficiarii reali ai asociației/fundației, pentru ofertanții de tipul asociației/fundației;
- Declarație pe propria răspundere dată de către reprezentantul legal/președinte, conform prevederilor art. 326 din Codul Penal privind falsul în declarații, ce va conține datele despre beneficiarii reali (cel puțin nume, prenume și data nașterii), în conformitate cu prevederile Legii nr. 129/2019, pentru ofertanții care sunt organizați sub formă de asociație/fundație, de entitate străină sau care au beneficiari reali persoane străine.

9. Propunerea tehnică: Propunerea tehnică va fi elaborată în concordanță cu cerințele impuse în caietul de sarcini și va conține distinct cel puțin următoarele:

a. Identificarea activităților necesare pentru îndeplinirea sarcinilor care revin prestatorului de servicii de consultanță în managementul proiectului și corelarea dintre acestea, precum și prezentarea planului de activități ce urmează a fi realizate în cadrul contractului de către prestator, care să cuprindă, pentru fiecare activitate în parte, cel puțin descrierea activităților propuse de prestator (ofertant) pentru îndeplinirea contractului, punctele de referință, durata de realizare, rezultatele preconizate, persoana responsabilă/ persoanele responsabile, documentele ce se vor realiza în urma fiecărei activități. Activitățile trebuie să fie relevante în realizarea contractului de servicii, să fie corelate cu sarcinile prestatorului, având în vedere durata contractului de consultanță și durata contractului de finanțare. Planul de activități va trebui să fie corelat cu celelalte secțiuni ale propunerii tehnice și cu sarcinile și atribuțiile experților.

b. Planificarea resurselor umane implicate din partea prestatorului în realizarea contractului și gestionarea proiectului, care să cuprindă cel puțin descrierea echipei care va gestiona activitățile prestatorului din planul de activități, rolul fiecărei persoane, detalierea atribuțiilor și responsabilităților, prezentarea relațiilor funcționale între membrii echipei de proiect și modul în care expertiza specifică a acestora va contribui la îndeplinirea contractului. În cazul în care oferta este prezentată de un grup de operatori economici, în plus, se vor descrie atribuțiile și responsabilitățile fiecărui membru al grupului, precum și interacțiunea responsabilităților între membrii grupului.

c. Documente din care să reiasă îndeplinirea cerințelor minime pentru experții-cheie, menționați mai sus;

d. Prezentarea celorlalte resurse (tehnice, logistice, administrative etc.), alocate contractului, altele decât resursele umane, corelate cu planul de activități, sarcinile prestatorului și reperele temporare precizate în Caietul de sarcini.

e. Declarațiile privind egalitatea de șanse și de gen și nediscriminarea.

Propunerea tehnică se va elabora obligatoriu în conformitate cu cerințele minime impuse în Caietul de sarcini.

Ofertantul va anexa la propunerea tehnică, în mod obligatoriu și următoarele documente:

- Tabel privind experții cheie propuși pentru îndeplinirea contractului;
- Declarații de disponibilitate pentru personalul care nu este angajat al ofertantului;
- Declarație exprimare acord prelungire automata a contractului;
- Declarație de acceptare a condițiilor contractuale;
- Declarație privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă;
- Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal;
- Declarație privind partea/părțile din propunerea tehnică și financiară care au caracter confidențial.

Note:

1. La întocmirea propunerii tehnice, ofertantul va avea în vedere faptul că realizarea tuturor activităților contractului se va face până la finalizarea implementării proiectului, respectiv 15 iunie 2029, la care se adaugă perioada de prelungire a contractului, dacă este cazul, precum și termenul până la aprobarea cererii de rambursare finale. Astfel, la dimensionarea și alocarea resurselor necesare pentru realizarea activităților contractului se va avea în vedere această precizare.

2. Nerespectarea tuturor cerințelor minime impuse în caietul de sarcini va atrage descalificarea ofertei ca neconformă.

3. În cazul în care vor exista limitări, condiționări sau restricții impuse de prestator (ofertant) la cerințele Caietului de sarcini, oferta va fi declarată ca fiind neconformă.

10. Propunerea financiară: actul prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu autoritatea contractantă, îl reprezintă **Formularul de ofertă**. Propunerea financiară are caracter ferm și obligatoriu din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate a ofertei.

Se vor depune:

- Formularul de oferta;
- Anexă la formularul de ofertă;

- Grafic de plăți (trimestrial în tranșe egale) care să acopere perioada de implementare a proiectului (de la emiterea ordinului de începere și până în 15 iunie 2029), care se va întocmi astfel încât să corespundă cu informațiile din caietul de sarcini.

Notă: Toate prețurile vor fi exprimate în cifre cu două zecimale.

Valoarea totală a ofertei nu trebuie să depășească valoarea estimată a contractului.

Ofertanții vor avea în vedere faptul că beneficiarul nu acordă avans.

11. Alte documente care se vor depune:

- Scrisoare de înaintare.
- Împuternicire;
- Informații generale.

12. Condiții de plată: Plățile se vor efectua trimestrial, în tranșe egale, în condițiile precizate la punctul 11. Prețul contractului, condiții de plată din caietul de sarcini și ale art. 5 din modelul de contract atașate prezentei invitații. Plata se va face numai în cont deschis la Trezoreria Statului. Nu se vor face plăți anticipate.

13. Adresa la care se depune oferta: Adresa de e-mail: licitatie@cjvs.eu sau la CONSILIUL JUDEȚEAN VASLUI, strada Ștefan cel Mare, nr. 79, Registratură – parter, cod poștal: 730168, județul Vaslui.

14. Termenul limită pentru depunerea ofertei: data 12.09.2026 ora 11:00^{am}

15. Condiții semnare contract. Ofertantul (contractanți, asociați și subcontractanți) ce va fi declarat câștigător, are obligația de a prezenta înaintea semnării contractului de servicii, sub sancțiunea respingerii ofertei câștigătoare, următoarele documente:

- Declarație privind beneficiarul real al fondurilor;

Notă: Procedura operațională – Achiziții publice directe PO-CJVS-07-01, ed.1, rev.1 este publicată pe site-ul www.cjvs.eu – Achiziții Publice.

Operatorii economici interesați pot solicita clarificări la adresa de e-mail: licitatie@cjvs.eu.

Alăturat se publică și următoarele documente:

- Caietul de sarcini
- Clauze contractuale
- Formulare.

Cu stimă,

PREȘEDINTE
al Consiliului Județean Vaslui

Semnat digital de:
Trifan Ciprian-Ionut
Aprobare
09.09.2026 16:33:44
(GMT+03:00)

Verificat

Semnat digital de:
Cazacu Elena-Simona
Avizare
09.09.2026 10:59:50
(GMT+03:00)

Document
semnat electronic
calificat

Întocmit

Semnat digital de:
Sitaru Mihaela-Livioara
Întocmit
09.09.2026 09:17:08
(GMT+03:00)