



INVITATIE DE PARTICIPARE

Avand in vedere prevederile Procedurii operationale – Achizitii publice directe PO-CJVS-07-01, ed. 1, rev. 1 Autoritatea contractanta – **Județul Vaslui**, vă invită să depuneți ofertă de preț pentru îndeplinirea contractului de achizitie publica avand ca obiect: Servicii de consultanță în managementul proiectului „Creșterea eficienței energetice a imobilelor CSEI Constantin Pufan Vaslui - C1 ȘCOALA”

Cod CPV : 79411000-8 Servicii generale de consultanță în management

1.Obiectul contractului: Servicii de consultanță în managementul proiectului „Creșterea eficienței energetice a imobilelor CSEI Constantin Pufan Vaslui - C1 ȘCOALA”

2. Descrierea achizitiei: Achiziția de servicii de consultanță în managementul proiectului presupune realizarea serviciilor de consultanță în management pentru implementarea proiectului „Creșterea eficienței energetice a imobilelor CSEI Constantin Pufan Vaslui - C1 ȘCOALA”.

Obiectul contractului îl constituie prestarea de servicii de consultanță în management de proiect, în conformitate cu prevederile contractului de finanțare, prin activități de management de proiect care vizează:

- Sprijinirea activității echipei de implementare a proiectului în implementarea și monitorizarea proiectului, cu respectarea prevederilor Contractului de finanțare și a anexelor acestuia;
- Supravegherea modului de derulare a contractelor de achiziție publică încheiate și derulate în cadrul proiectului;
- Managementul proiectului în faza de implementare, respectiv: consultanță financiară, tehnică, precum și: managementul riscurilor, managementul documentelor, managementul timpului, managementul costurilor, managementul contractelor.

Prestatorul trebuie să aibă capacitatea de a furniza resursele necesare pentru a-și îndeplini activitățile și pentru a-și atinge obiectivele prevăzute la standardele impuse, în intervalul de timp stabilit.

Prestatorul va organiza o Echipă de Consultanță în Management (ECM), conform cerințelor din caietul de sarcini, care să realizeze cu succes sarcinile prevăzute pentru implementarea proiectului.

3. Durata contractului care urmeaza sa fie atribuit: de la semnarea contractului de servicii și până la recepția documentelor specifice. Perioada de prestare - în conformitate cu calendarul de implementare al proiectului, activitatea de consultanță în managementul proiectului se desfășoară în perioada septembrie 2026 – aprilie 2029.

4. Sursa de finantare a contractului care urmează sa fie atribuit: Proiect finanțat prin Programul Regional 2021-2027 Nord-Est, Prioritatea 3 - Nord-Est, o regiune durabilă, mai prietenoasă cu mediul, Obiectivul specific RSO2.1/1 – Eficiența energetică Cladiri publice – Consilii Județene, Autorități publice centrale, UAT locale (comune).

5. Valoarea estimata contract: 20.000,00 lei fara TVA.

6. Pretul ofertei va fi exprimat in lei fara TVA. TVA se va evidentia separat. Termen valabilitate oferta 90 de zile.

7. Criteriul care va fi utilizat pentru atribuirea contractului de servicii: PREȚUL CEL MAI SCAZUT, care se aplica ofertelor care respecta toate cerintele impuse prin invitatia de participare si caietul de sarcini.

8. Conditii participare:

a) Operatorii economici (lider, asociat, tert sustinator, subcontractant) nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art. 164, 165, 167 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice.

Pentru demonstrarea indeplinirii cerintei se vor depune:

- Declaratie privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 164 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice;

- Declarație privind neincadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;

- Declarație privind neincadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;

b) Operatorii economici (lider, asociat, subcontractant) nu trebuie să se regasească în situațiile prevăzute la art. 60 alin. 1 lit. d) și e) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței se vor depune:

- Declarație privind neincadrarea în prevederile art. 60 alin. 1 lit. d) și e) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;

c) Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului, astfel cum prevede în integralitatea sa caietul de sarcini. Operatorii economici trebuie să aibă obiect de activitate corespunzător exercitării activității profesionale pentru îndeplinirea contractului.

Pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței se vor depune:

- Certificat constatator emis de ONRC sau echivalent;

d) Operatorii economici ofertanți (contractanți, asociați și subcontractanți) trebuie să depună documente justificative privind informațiile aferente beneficiarului real.

Pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței se vor depune:

- Extras ONRC date privind beneficiarul real, pentru ofertanții ai căror acționari sunt persoane fizice sau juridice înregistrate pe teritoriul României;
- Documente justificative, certificate sau alte înscrisuri eliberate de autoritatea responsabilă de datele beneficiarului real din țara ofertantului, însoțite de traducerea în limba română, certificate de traducători autorizați, în condițiile legii, pentru ofertanții străini;
- Extras de la Ministerul Justiției (Registrul Național ONG) privind beneficiarii reali ai asociației/fundației, pentru ofertanții de tipul asociației/fundației;
- Declarație pe propria răspundere dată de către reprezentantul legal/președinte, conform prevederilor art. 326 din Codul Penal privind falsul în declarații, ce va conține datele despre beneficiarii reali (cel puțin nume, prenume și data nașterii), în conformitate cu prevederile Legii nr. 129/2019, pentru ofertanții care sunt organizați sub formă de asociație/fundație, de entitate străină sau care au beneficiari reali persoane străine.

9. Propunerea tehnică: Propunerea tehnică va fi elaborată în concordanță cu cerințele impuse în prezentul caiet de sarcini și va conține distinct cel puțin următoarele:

a. Identificarea activităților necesare pentru îndeplinirea sarcinilor care revin prestatorului de servicii de consultanță în managementul proiectului și corelarea dintre acestea, precum și prezentarea planului de activități ce urmează a fi realizate în cadrul contractului de către prestator, care să cuprindă, pentru fiecare activitate în parte, cel puțin descrierea activităților propuse de prestator (ofertant) pentru îndeplinirea contractului, punctele de referință, durata de realizare, rezultatele preconizate, persoana / persoanele responsabile, documentele ce se vor realiza în urma fiecărei activități. Activitățile trebuie să fie relevante în realizarea contractului de servicii, să fie corelate cu sarcinile prestatorului, având în vedere durata contractului de consultanță și durata contractului de finanțare. Planul de activități va trebui să fie corelat cu celelalte secțiuni ale propunerii tehnice și cu sarcinile și atribuțiile experților.

b. Planificarea resurselor umane implicate din partea prestatorului în realizarea contractului și gestionarea proiectului, care să cuprindă cel puțin descrierea echipei care va gestiona activitățile prestatorului din planul de activități, rolul fiecărei persoane, detalierea atribuțiilor și responsabilităților, prezentarea relațiilor funcționale între membrii echipei de proiect și modul în care expertiza specifică a acestora va contribui la îndeplinirea contractului. În cazul în care oferta este prezentată de un grup de operatori economici, în plus, se vor descrie atribuțiile și responsabilitățile fiecărui membru al grupului, precum și interacțiunea responsabilităților între membrii grupului.

c. Documente din care să reiasă îndeplinirea cerințelor minime pentru experții menționați mai sus (CV, contracte etc.);

d. Declarațiile privind egalitatea de șanse și de gen și nediscriminarea.

Ofertantul va anexa la propunere tehnică, în mod obligatoriu și următoarele documente:

- Tabel privind experții cheie propuși pentru îndeplinirea contractului;
- Declarații de disponibilitate pentru personalul care nu este angajat al ofertantului;
- Declarație exprimare acord prelungire automata a contractului;
- Declarație de acceptare a condițiilor contractuale.

- Declarație privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă.

- Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal.

- Declarație privind partea/părțile din propunerea tehnică și financiară care au caracter confidențial.

Propunerea tehnică se va elabora obligatoriu în conformitate cu cerințele minime impuse în Caietul de sarcini.

La întocmirea propunerii tehnice, ofertantul va avea în vedere faptul că realizarea tuturor activităților contractului se va face până la finalizarea implementării proiectului, respectiv 09 mai 2029, la care se adaugă perioada de prelungire a contractului, dacă este cazul, precum și termenul până la aprobarea cererii de rambursare finale. Astfel, la dimensionarea și alocarea resurselor necesare pentru realizarea activităților contractului se va avea în vedere această precizare.

Nerespectarea tuturor cerințelor minime impuse în caietul de sarcini va atrage descalificarea ofertei ca neconformă.

În cazul în care vor exista limitări, condiționări sau restricții impuse de prestator (ofertant) la cerințele Caietului de sarcini, oferta va fi declarată ca fiind neconformă.

10. Propunerea financiară:

Se vor depune:

- Formularul de oferta;

- Grafic de plăți.

11. Alte documente care se vor depune:

- Scrisoare de înaintare.

- Imputernicire.

12. Condiții de plată: Plata se va face în lei, trimestrial, în tranșe egale, pe baza de factură, cu ordin de plată, numai după aprobarea rapoartelor trimestriale de activitate și semnarea proceselor verbale de recepție și reprezintă valorile maxime pe care Autoritatea contractantă le poate deconta pe baza documentelor justificative depuse (rapoarte, facturi, orice alt document justificativ relevant). Plata se va face numai în cont deschis la Trezoreria Statului. Nu se vor face plăți anticipate și/sau parțiale.

13. Adresa la care se depune oferta: Adresa de e-mail: licitatie@cjvs.eu sau la CONSILIUL JUDEȚEAN VASLUI, strada Ștefan cel Mare, nr. 79, Registratură – parter, cod poștal: 730168, județul Vaslui.

14. Termenul limită pentru depunerea ofertei: data 17.09.2026 ora 11:00 am.

15. Condiții semnare contract. Ofertantul (contractanți, asociați și subcontractanți) ce va fi declarat câștigător, are obligația de a prezenta înainte de semnarea contractului de servicii, sub sancțiunea respingerii ofertei câștigătoare, următoarele documente:

- Declarație privind beneficiarul real al fondurilor;

Nota: Procedura operațională – Achiziții publice directe PO-CJVS-07-01, ed.1, rev.1 este publicată pe site-ul www.cjvs.eu – Achiziții Publice.

Operatorii economici interesați pot solicita clarificări la adresa de e-mail: licitatie@cjvs.eu.

Alăturat se publică și următoarele documente:

- Caietul de sarcini

- Clauze contractuale

- Formulare.

Cu stimă,

PRESEDINTE
al Consiliului Județean Vaslui

Semnat digital de:
Trifan Ciprian-Ionut
Aprobare
08.09.2026 15:52:57
(GMT+03:00)

Verificat

Semnat digital de:
Cazacu Elena-Simona
Avizare
08.09.2026 13:02:40
(GMT+03:00)

Intocmit

Semnat digital de:
Bahnariu Gabriela
Intocmit
07.09.2026 14:07:33
(GMT+03:00)