

AUTORITATEA CONTRACTANTĂ
JUDEȚUL VASLUI

Adresa: Consiliul județean Vaslui
Vaslui, Str. Ștefan cel Mare nr. 79, jud. Vaslui
Telefon: 0235 361089
licitatie@cjvs.eu



Sigilat digital de:
Judetul Vaslui
Inregistrat cu: Nr. lucrare 42/8636 din
04.03.2026 / Nr. act (RU)8637 din
04.03.2026
Data: 04.03.2026 16:29:51 (GMT+02:00)

INVITAȚIE DE PARTICIPARE

privind achiziția de Servicii expert independent specializat în recrutarea resurselor umane și care va face parte din Comisia de Selecție și Nominalizare a candidaților pentru 3 poziții de membru în Consiliul de Administrație al Societății „Centrul de Resurse pentru Afaceri Vaslui” - CRAV SA, pentru mandatul 2026-2030

Având în vedere prevederile Procedurii operaționale – Achiziții publice directe PO-CJVS-07-01, ed. 1, rev. 1 Autoritatea contractantă – JUDEȚUL VASLUI, vă invită să depuneți ofertă de preț pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică având ca obiect: ”Servicii expert independent specializat în recrutarea resurselor umane și care va face parte din Comisia de Selecție și Nominalizare a candidaților pentru 3 poziții de membru în Consiliul de Administrație al Societății „Centrul de Resurse pentru Afaceri Vaslui” - CRAV SA, pentru mandatul 2026-2030”.

1. **Obiectul contractului:** ”Servicii expert independent specializat în recrutarea resurselor umane și care va face parte din Comisia de Selecție și Nominalizare a candidaților pentru 3 poziții de membru în Consiliul de Administrație al Societății „Centrul de Resurse pentru Afaceri Vaslui” - CRAV SA, pentru mandatul 2026-2030” COD CPV: 79600000-0 - Servicii de recrutare

2. **Descrierea achiziției:**

În calitatea sa de autoritate publică tutelară a Societății „Centrul de Resurse pentru Afaceri Vaslui”- CRAV SA, Consiliul Județean Vaslui va desfășura procedura de selecție a candidaților pentru posturile din cadrul Consiliului de Administrație al societății pentru mandatul 2026-2030.

Conform art.2 pct. 28 din OUG nr. 109/2011, serviciile de recrutare și selecție a membrilor în consiliile de administrație prestate de un expert independent sunt achiziționate de către autoritatea publică tutelară, în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice. De asemenea, tot acest articol impune respectarea unor condiții specifice de către expertul independent, și anume:

- să prezinte un portofoliu de clienți din ultimii trei ani pentru selecția administratorilor/ directorilor de întreprinderi publice sau private, din care să rezulte că a prestat servicii de recrutare pentru minim 3 clienți, care s-au concretizat cu ocuparea respectivelor poziții;
- echipa de proiect să fie formată din cel puțin 2 experți cu experiență în recrutarea administratorilor/directorilor de întreprinderi publice sau private, concretizată cu ocuparea respectivelor poziții sau cu finalizarea obligațiilor contractuale din partea prestatorului.

În conformitate cu prevederile OUG 109/2011 privind guvernanța corporativă și ale HG 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a OUG 109/2011 și având în vedere complexitatea și importanța pozițiilor de administrator, este necesară implicarea unui expert independent specializat în recrutare și selecție, pentru:

- Participarea ca membru al comisiei de selecție și nominalizare în toate etapele procedurii;
- Elaborarea criteriilor și documentelor de selecție;
- Conducerea procesului de evaluare a candidaților;
- Elaborarea rapoartelor finale și recomandărilor către autoritatea publică tutelară.

3. **Durata contractului** care urmează să fie atribuit este de la semnarea acestuia până la 31.12.2026.
4. **Sursa de finanțare** a contractului care urmează să fie atribuit: Buget local al Județului.
5. **Valoare estimată contract: 13.000,00 lei fără TVA.**
6. **Pretul ofertei** va fi exprimat în lei fără TVA. TVA se va evidenția separat. Termen valabilitate oferta 60 de zile.
7. **Criteriul care va fi utilizat pentru atribuirea contractului de servicii: PREȚUL CEL MAI SCAZUT**, care se aplică ofertelor care respectă toate cerințele impuse prin invitația de participare și caietul de sarcini.

8. Condiții participare:

a) Operatorii economici (lider, asociat, terț susținător, subcontractant) nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

Pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței se vor depune:

- Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
- Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
- Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;

b) Operatorii economici (lider, asociat, subcontractant) nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 60 alin. 1 lit. d) și e) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței se vor depune:

- Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 60 alin. 1 lit. d) și e) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;

c) Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului, astfel cum prevede în integralitatea sa caietul de sarcini. Operatorii economici trebuie să aibă obiect de activitate corespunzător exercitării activității profesionale pentru îndeplinirea contractului.

Pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței se vor depune:

- Certificat constatator emis de ONRC sau echivalent;

9. Propunerea tehnică: va cuprinde o descriere a serviciilor ce urmează a fi prestate și se va referi în mod obligatoriu la întreg obiectul contractului.

Se vor depune:

a) **Formular de Propunerea tehnică**, care trebuie să reflecte explicit asumarea și îndeplinirea de către ofertant a tuturor cerințelor/obligățiilor prevăzute în Caietul de sarcini. Cerințele din caietul de sarcini sunt minime și obligatorii. Operatorii economici vor prezenta în propunerea tehnică informațiile necesare astfel încât să se permită identificarea cu ușurință a corespondenței cu specificațiile din caietul de sarcini. Propunerea tehnică se va elabora în conformitate cu prevederile din caietul de sarcini.

Notă 1: În cazul în care specificațiile tehnice definite la nivelul invitației de participare, caietului de sarcini sau a oricărui alt document aferent documentației de atribuire, fac trimitere la un standard, la un anumit producător, la mărci, brevete, tipuri, la o origine, sau la o producție, metodă specifică de fabricație/prestare/execuție vor fi înțelese ca fiind însoțite de mențiunea "sau echivalent".

În cazul unei asocieri, declarațiile vor fi prezentate în numele asocierii de către asociatul desemnat ca lider.

Nota 2: Nu se acceptă descrierea specificațiilor cu sintagme de genul "conform caietului de sarcini", "ne însușim caietul de sarcini" ș.a.m.d., o astfel de modalitate de elaborare a propunerii tehnice putând a conduce la declararea acestora ca necorespunzătoare.

Nota 3: Se vor respecta toate cerințele din caietul de sarcini, ofertele care nu respectă întocmai aceste cerințe, devin necorespunzătoare.

b) Declarație de acceptare a condițiilor contractuale (Autoritatea contractantă a stabilit clauzele contractuale obligatorii pe care ofertantul trebuie să și le însușească la depunerea ofertei și pe care nu le poate negocia. Ofertanții au dreptul să propună amendamente odată cu oferta, privind modificarea clauzelor contractuale specifice pe care le-a stabilit autoritatea contractantă. Propunerile ofertanților de modificare a clauzelor contractuale specifice pe care le-a stabilit autoritatea contractantă în cadrul documentației de atribuire trebuie să nu fie în mod evident dezavantajoase pentru aceasta din urmă).

c) Declarație referitoare la egalitatea de șanse, de gen și nediscriminarea,

d) Declarație referitoare la obligațiile relevante din domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă.

Instituțiile competente de la care operatorii economici pot obține informații detaliate privind reglementările obligatorii în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii, care trebuie respectate pe parcursul executării contractului de achiziție publică:

- Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor : www.mediu.ro;

- Ministerul Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice : www.muncii.ro;

- Inspekția muncii : www.inspectiamuncii.ro.

e) Declarație de consințământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal.

f) Declarație privind exprimarea acordului prelungirii automate a contractului.

g) Declarație privind partea/părțile din propunerea tehnică și financiară care au caracter confidențial;

h) Scrisoare de înaintare;

i) Imputernicire;

j) Informații generale.

Atenție: Expertul independent specializat în recrutarea resurselor umane va trebui să respecte și să îndeplinească în mod obligatoriu cerințele de la punctul 2. **CERINTE**, din caietul de sarcini.

10. Propunerea financiară: Actul prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu autoritatea contractantă, îl reprezintă Formularul de ofertă. Propunerea financiară are caracter ferm și obligatoriu din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate a ofertei.

Oferta care nu conține Formularul de ofertă, va fi respinsă.

Se vor depune:

- Formularul de ofertă.

Notă: Toate prețurile vor fi exprimate în cifre cu două zecimale.

Ofertanții vor avea în vedere faptul că beneficiarul nu acordă avans.

11. Condiții de plată: Plata contravalorii serviciilor prestate se va realiza după validarea raportului.

Nu se vor face plăți anticipate.

12. Adresa la care se depune oferta: Adresa de e-mail: licitatie@cjvs.eu sau la CONSILIUL JUDEȚEAN VASLUI, strada Ștefan cel Mare, nr. 79, Registratură – parter, cod poștal: 730168, județul Vaslui.

13. Termenul limită pentru depunerea ofertei: Data 11.03.2026 ora 10⁰⁰am

Nota: Procedura operationala – Achizitii publice directe PO-CJVS-07-01, ed. 1, rev. 1 este publicată pe site-ul www.cjvs.eu –Achizitii Publice.

Operatorii economici interesati pot solicita clarificări la adresa de email: licitatie@cjvs.eu.

Alăturat se publică si următoarele documente:

- caietul de sarcini
- clauze contractuale
- formulare

Cu stimă,

PREȘEDINTE
al Consiliului Județean Vaslui

Semnat digital de:
CIPRIAN-IONUT TRIFAN
Aprobare
04.03.2026 16:29:05
(GMT+02:00)

Consilier Achiziții publice,

Semnat digital de:
DIANA MARIN
Intocmit
04.03.2026 15:19:41
(GMT+02:00)

Șef serviciu SAPCSS

Semnat digital de:
ELENA SIMONA CAZACU
Avizare
04.03.2026 15:30:23
(GMT+02:00)