

CAIET DE SARCINI

„Servicii de transport pentru animalele ce fac obiectul ordinului de plasare în adăpost, de pe aria administrativ-teritorială a județului Vaslui”

Cod CPV: 60100000-9 Servicii de transport terestru

1. INTRODUCERE

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

Orice anexă, aferentă vreunui capitol din prezentul Caiet de Sarcini, reprezintă parte integrantă a aceluși capitol și implicit a Documentației de atribuire.

Ofertanții trebuie să răspundă integral cerințelor minime incluse în acest Caiet de Sarcini și fără a limita funcționalitățile oferite.

Nu se admit ofertele parțiale din punct de vedere cantitativ și calitativ, ci numai ofertele integrale, care corespund tuturor cerințelor minime stabilite prin prezentul Caiet de Sarcini.

2. CONTEXTUL REALIZĂRII ACESTEI ACHIZIȚII DE SERVICII

2.1. Informații despre Autoritatea Contractantă

Nr.	Informație	Detaliiere
1	Autoritate Contractantă: denumire, adresa, pagina web	Județul Vaslui, prin Consiliul Județean Vaslui, str. Ștefan cel Mare nr. 79, cod 730168, municipiul Vaslui, județul Vaslui, tel. 0235-361089, fax 0235-361090, email: consiliu@cjvs.eu , http://www.cjvs.eu
	Misiune	Consiliul Județean Vaslui are misiunea de a coordona activitatea consiliilor locale, în vederea realizării serviciilor publice de interes județean
3	Sectorul de activitate	Servicii de administrație publică locală.
4	Activitate principală/atribuția principală	-organizarea și funcționarea aparatului de specialitate al consiliului județean, ale instituțiilor și serviciilor publice de interes județean și ale societăților comerciale și regiilor autonome de interes județean; - dezvoltarea economico-socială a județului; - gestionarea serviciilor publice de interes județean.
5	Activitățile/atribuțiile Autorității Contractante	-asigură, potrivit competențelor sale și în condițiile legii, cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes

	care sunt afectate/ influențate de rezultatul Contractului ce urmează a fi atribuit (direct sau indirect)	județean.
6	Beneficiarul final al investiției	Județul Vaslui

2.2. Informații despre contextul care a determinat achiziționarea serviciilor

Conform Ordonanței de Urgență nr. 175/2020 ce vine în completarea și modificarea Legii nr. 205/2004 privind protecția animalelor, „Consiliile județene și Consiliul General al Municipiului București au obligația de a asigura cu caracter continuu și permanent servicii publice de adăpostire a animalelor ce fac obiect al ordinului de plasare în adăpost.”

3. DESCRIEREA SERVICIILOR SOLICITATE

3.1 Descrierea situației actuale la nivelul Autorității Contractante

Consiliul Județean Vaslui, are obligația de a asigura cu caracter continuu și permanent servicii publice de adăpostire a animalelor ce fac obiect al ordinului de plasare în adăpost conform prevederilor din Legea nr. 205/2004 privind protecția animalelor, republicată, modificată prin Ordonanța de Urgență nr. 175/2020 pentru completarea unor acte normative cu incidență în protecția animalelor, precum și pentru stabilirea unor măsuri organizatorice. Aceste servicii publice constau în capturarea/preluarea/ridicarea, asistența veterinară de urgență, inclusiv intervenția chirurgicală, transportul, cazarea, hrănirea, deparazitarea, vaccinarea și controlul bolilor animalelor, conform legislației sanitar-veterinare.

3.2 Obiectul contractului

Obiectul prezentului contract îl constituie „Servicii de transport pentru animalele ce fac obiectul ordinului de plasare în adăpost, de pe aria administrativ-teritorială a județului Vaslui”.

3.3 Serviciile solicitate: activitățile ce vor fi realizate

Polițiștii din cadrul Poliției Române care, în exercitarea atribuțiilor de serviciu, constată că un animal se afla într-o situație de pericol emit, de îndată, ordin de plasare a animalului în adăpost pentru o perioadă de 45 de zile.

Prin animal aflat într-o situație de pericol se înțelege animalul aflat în oricare dintre următoarele situații:

- a) animal care a fost rănit sau schingiuit;
- b) animal care a fost implicat în lupte între animale sau cu animale;
- c) animal domestic sau animal sălbatic captiv asupra căruia a fost practicat tirul;
- d) animal folosit pentru dresajul altor animale sau pentru a controla agresivitatea altor animale;
- e) animal domestic expus forțat la temperaturi foarte ridicate ori foarte scăzute;
- f) animal din speciile ecvidee, bovine, ovine și caprine aflat, fără supraveghere, pe căile de circulație publică.

Consiliul Județean Vaslui are obligația de a asigura cu caracter continuu și permanent servicii publice de adăpostire a animalelor ce fac obiect al ordinului de plasare.

Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a serviciilor de transport pentru animalele ce fac obiectul ordinului de plasare în adăpost, de pe aria administrativ-teritorială a județului Vaslui, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

Polițiștul emite ordin de plasare a animalului aflat într-o situație de pericol pe o perioadă de 45 de zile.

Ordinul de plasare a animalului în adăpost cuprinde în mod obligatoriu mențiuni cu privire la:

- data, ora și locul unde este emis;
- numele, prenumele, calitatea și unitatea de poliție din care face parte polițistul care îl emite;
- date care să asigure identificarea deținătorului animalului, dacă acesta este cunoscut;
- date care să asigure identificarea animalului pentru care se dispune plasarea în adăpost (specia animalului, domestic/sălbatic, culoarea, talie mica/talie mare, etc.);
- descrierea motivelor de fapt care au determinat dispunerea măsurii și indicarea surselor de informare pe baza cărora a fost evaluată situația de fapt și starea fizică a animalului;
- temeiul de drept pentru emiterea acestuia;
- data la care încetează aplicarea măsurii de plasare în adăpost a animalului;
- dreptul de a contesta ordinul de plasare a animalului în adăpost, termenul de exercitare a acestui drept și instanța la care se poate depune contestația.

Ordinul de plasare a animalului în adăpost se comunică:

- entității responsabile cu prestarea serviciului de adăpostire a animalelor;
- spre știință Consiliului Județean Vaslui;
- deținătorul animalului (dacă i se cunoaște identitatea).

Serviciile acordate animalului plasat în adăpost constau în următoarele:

- **transportul animalului capturat/preluat/ridicat, la adăpost;**

Ordinul de plasare a animalului în adăpost se pune în executare de îndată de către personalul care asigură prestarea serviciilor publice, în prezența polițistului care la emis.

Polițistul consemnează într-un proces-verbal modalitatea de punere în executare a ordinului de plasare a animalului în adăpost, menționând în mod obligatoriu date privind adăpostul în care urmează a fi plasat animalul și mijlocul de transport utilizat.

Deținătorul poate solicita entității care asigură prestarea serviciului public de adăpostire a animalelor restituirea animalului plasat în adăpost, în termen de maximum 30 de zile de la data la care încetează aplicarea măsurii de plasare în adăpost. Prin excepție, deținătorii animalelor plasate în adăpost pot solicita restituirea acestora și în perioada de aplicare a măsurii de plasare în adăpost.

În situația restituirii, deținătorul are obligația de a plăti către Consiliul Județean Vaslui toate cheltuielile efectuate cu acordarea serviciilor animalului aflat în pericol, începând cu asistența veterinară de urgență, inclusiv intervenția chirurgicală la nevoie, hrănirea, cazarea, deparazitarea, vaccinarea și controlul bolilor diagnosticate la animalul plasat în adăpost. Animalul plasat în adăpost nu se restituie deținătorului dacă animalul face obiectul unei măsuri asigurătorii sau de confiscare în cadrul procesului penal ori al unei măsuri de confiscare în materie contravențională.

Aplicarea măsurii de plasare în adăpost încetează la data expirării perioadei de 45 de zile prevăzute sau, în interiorul acestei perioade, la data pronunțării de către instanța de contencios administrativ a soluției de suspendare sau de anulare a ordinului de plasare a animalului în adăpost.

Animalul plasat în adăpost se consideră abandonat dacă deținătorul nu solicită restituirea acestuia în termenul prevăzut.

3.4 Atribuțiile și responsabilitățile Părților

a) Responsabilități ale Autorității contractante:

- în scopul cunoașterii modalităților de asigurare a serviciilor publice, consiliul județean va comunica instituțiilor abilitate și totodată va pune la dispoziție, pe site-ul propriu informații privind datele de contact ale entităților care asigură serviciile respective și ale localităților în care se desfășoară aceste activități;

- în scopul preluării în custodie temporară sau restituirii către deținător, consiliul județean are obligația de a pune la dispoziție, pe site-ul propriu, informațiile privind animalele care fac obiect al ordinelor de plasare în adăpost, în termen de maximum 10 zile de la emiterea acestora;
- asigură cheltuielile ocazionate cu îngrijirea animalelor pe perioada celor 45 de zile de adăpostire a acestora.
- plătește cheltuielile în termen de 30 zile de la depunerea facturii emise de prestator pentru serviciile transport pentru animalul pentru care a fost emis ordin de plasare.

b) Responsabilități ale Contractorului:

- să asigure transportul animalelor pentru care s-a emis ordin de plasare în adăpost, în baza solicitărilor primite de la Consiliul județean Vaslui;
- să dispună de personal suficient, care este instruit astfel încât să dețină aptitudinile și capacitățile adecvate asigurării activității de transport a animalelor care fac obiectul ordinului de plasare în adăpost;
- să presteze serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat;
- să asigure asistență telefonică permanentă, disponibilă pe tot parcursul derulării contractului, pentru buna desfășurare a activităților acestuia.

5. ABORDARE ȘI METODOLOGIE ÎN CADRUL CONTRACTULUI

Autoritatea Contractantă nu solicită o abordare specifică în realizarea serviciilor. Ofertantul are libertatea de a opta în ceea ce privește abordarea utilizată. Metodologia prezentată trebuie să corespundă reglementărilor specifice stabilite în domeniu.

6. LOCUL ȘI DURATA DESFĂȘURĂRII ACTIVITĂȚILOR

6.1. Locul desfășurării activităților: Județul Vaslui

Pentru desfășurarea activităților în cadrul Contractului, Contractantul este responsabil de asigurarea unui mediu de lucru care respecta legislația în materie de muncă și protecția muncii.

6.2. Data de început și data de încheiere a prestării serviciilor sau durata prestării serviciilor

Autoritatea Contractantă intenționează începerea serviciilor imediat după semnarea Contractului și emiterea Ordinului administrativ de începere, în conformitate cu prevederile legale și ale contractului de servicii.

Contractul de servicii se va derula pe perioada unui an de zile de la data semnării acestuia de către ambelle părți.

Autoritatea Contractantă, își rezerva dreptul de a dispune încetarea contractului în interiorul termenului, din motive temeinice.

7. RESURSELE NECESARE/EXPERTIZA NECESARĂ PENTRU REALIZAREA ACTIVITĂȚILOR ÎN CONTRACT ȘI OBȚINEREA REZULTATELOR

7.1 Asigurarea cu personal de specialitate:

Contractantul va pune la dispoziție Autorității contractante o echipă formată din personal care își poate dovedi competența și experiența, disponibil și capabil să-și ducă la bun sfârșit prestarea tuturor serviciilor descrise în caietul de sarcini.

7.2 Infrastructura Contractantului necesară pentru desfășurarea activităților Contractului

Contractantul trebuie să se asigure că personalul care își desfășoară activitatea în cadrul Contractului dispune de sprijinul material și de infrastructura necesară pentru a permite acestuia să se concentreze asupra realizării activităților din cadrul Contractului. Infrastructura trebuie să fie corespunzătoare scopului Contractului și să îndeplinească toate cerințele de funcționalitate și pentru utilizare (inclusiv aspecte legate de protecția mediului) stabilite prin legislația în vigoare, indiferent de forma de acces la infrastructura necesară pentru realizarea activităților în Contract.

Contractantul va asigura mijloace de transport autorizat sanitar veterinar pentru transport animale vii pe distante scurte, facand dovada acestui fapt prin documentul emis de catre DSVSA pentru responsabilii săi, în vederea îndeplinirii sarcinilor, precum și echipamentul de lucru (calculatoare, imprimante, copiatoare, scannere, licențe, etc.), echipament de protecția muncii și toate materialele necesare derulării în bune condiții a contractului.

8. PREȚUL CONTRACTULUI/MODALITĂȚI DE PLATĂ

8.1. Prețul contractului

Prețul va include toate cheltuielile necesare pentru execuția contractului, respectiv:

- a) deplasarea de la sediul firmei sau locului de garare a autoutilitareii până la punctul de ridicare a animalului/animalelor;
- b) transportul animalului/animalelor de la locul preluării - pana la adapostul pentru animale aflate in situatie de pericol (orasul Vaslui);
- c) deplasarea autoutilitareii de la adapost, după descărcarea animalelor - la locul de garare - lei/km.

Prețul oferit va fi exprimat în lei / km, fără TVA. TVA se va evidenția separat.

8.2. Condiții și modalități de plată

Achizitorul se obligă să plătească prețul către contractor în termen de cel mult 30 de zile calendaristice de la recepția serviciilor prevăzute în prezentul caiet de sarcini, conform art. 6 alin. 1 lit. c) din Legea nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante.

Plata se va face în lei, pe bază de facturi, cu ordin de plată.

Factura va fi emisă începând cu ziua următoare efectuării transportului, aceasta fiind însoțită obligatoriu de un raport detaliat (tipul animalului, talie mică/mijlocie/mare, km etc.).

9. LEGISLAȚIA, REGLEMENTĂRILE TEHNICE OFERITE CA REFERINȚĂ (CU MODIFICĂRILE ȘI COMPLETĂRILE ULTERIOARE, DACĂ ESTE CAZUL)

Contractantul are obligația de a respecta toate reglementările tehnice, normele, normativele, instrucțiunile, prescripțiile, etc, în vigoare, aplicabile.

În tot cuprinsul prezentului caiet de sarcini, toate referirile la actele normative, reglementările, etc, aplicabile, vor fi citite ca fiind cu „modificările și completările ulterioare”.

10. DISPOZIȚII FINALE

Resursele financiare necesare pentru contractarea serviciilor se asigură din bugetul propriu.

Criteriul de atribuire este: „prețul cel mai scăzut”, raportat la prețul total al unui pachet de servicii, conform centralizatorului de prețuri, Anexa la formularul de ofertă.

Dacă prin modificări și completări ulterioare ale legislației se vor identifica situații și/sau condiții obligatorii care nu au fost prevăzute în prezentul caiet de sarcini al achiziției, atunci noile prevederi vor fi preluate în contractul încheiat între Consiliul Județean Vaslui și prestator, prin act adițional încheiat între părți.

Pentru a fi considerate îndeplinite cerințele din caietul de sarcini ofertantul va prezenta la depunerea ofertei următoarele documente:

1) Dovada înregistrării/autorizării sanitar-veterinare a mijlocului de transport (Certificat de înregistrare sanitar-veterinară pentru mijlocul de transport animale vii sau similar);

2) Propunerea financiară, exprimată ferm în moneda „Leu” fără TVA, conform formularului de ofertă.

3) Declarație privind conflictul de interese.

Ofertantul își asumă pe proprie răspundere corectitudinea din punct de vedere legal a actelor și a documentației depuse în încheierea acestui contract.

În tot cuprinsul documentației de atribuire, orice referire la origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, norme, standarde, certificare etc., vor fi considerate ca fiind însoțite de mențiunea „sau echivalent”.