

**AUTORITATEA CONTRACTANTA  
JUDEȚUL VASLUI**

Adresa: Consiliul județean Vaslui  
Vaslui, Str. Ștefan cel Mare nr. 79, jud. Vaslui  
Telefon: 0235 361089; Fax 0235 361090  
[licitatie@cjvs.eu](mailto:licitatie@cjvs.eu)



Sigilat digital de:  
Judetul Vaslui  
Inregistrat cu: Nr. lucrare 41/21530 din  
17.06.2024 / Nr. act (RU)21531 din 17.06.2024  
Data: 17.06.2024 16:41:40 (GMT+03:00)

## INVITAȚIE DE PARTICIPARE

Având în vedere prevederile Procedurii operationale – Achizitii publice directe PO-CJVS-07-01, ed. 1, rev. 1 Autoritatea contractanta – **Județul Vaslui**, vă invită să depuneți ofertă de preț pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică având ca obiect: **Strategia de accelerare a dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice, pentru județul Vaslui, 2022-2031**

Cod CPV: **79400000-8 Consultanță în afaceri și în management și servicii conexe**

**1. Obiectul contractului: Strategia de accelerare a dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice, pentru județul Vaslui, 2022-2031**

**2. Descrierea achiziției: Strategia de accelerare a dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice, pentru județul Vaslui, 2022-2031**, cu Planurile de implementare și monitorizare ca parte componentă, va conține, fără să se limiteze la acestea, următoarele:

- a) parametrii serviciului ce vor fi atinși pentru fiecare sector al serviciilor comunitare de utilități publice, ca un program detaliat pentru fiecare parametru până în 2031, corelat cu programul de conformare stabilit de comun acord cu UE;
- b) necesarul total de investiții pentru fiecare sector care să fie în conformitate cu toate cerințele, eșalonat pe ani până în 2031;
- c) măsurile pe care autoritățile administrației publice locale doresc să le implementeze în programul propus.

În elaborarea strategiei prestatorul va parcurge cel puțin următoarele etape:

- a) analiza situației actuale;
- b) elaborarea propriu-zisă a strategiei;
- c) consultarea publică și definitivarea strategiei;
- d) participarea și susținerea prezentării la ședința de consiliu județean de aprobare a Strategiei.

**3. Durata contractului** care urmează să fie atribuit: 8 luni de la emiterea Ordinului administrativ de începere, cu posibilitatea prelungirii prin act adițional.

**4. Sursa de finanțare** a contractului care urmează să fie atribuit: bugetul local.

**5. Valoare estimată contract: 84.000,00 lei fara TVA .**

**6. Pretul ofertei** va fi exprimat în lei fara TVA. TVA se va evidenta separat. Termen valabilitate oferta 90 de zile.

**7. Criteriul care va fi utilizat pentru atribuirea contractului de servicii: PREȚUL CEL MAI SCAZUT**, care se aplica ofertelor care respecta toate cerintele impuse prin invitatia de participare si caietul de sarcini.

**8. Conditii participare:**

a) Operatorii economici (lider, asociat, terț susținător, subcontractant) nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

Pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței se vor depune:

- Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
- Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
- Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;

b) Operatorii economici ( lider, asociat, subcontractant) nu trebuie sa se regăsească în situațiile prevăzute la art. 60 alin. 1 lit. d) si e) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței se vor depune:

- Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 60 alin. 1 lit. d) si e) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;

c) Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitățile care fac obiectul contractului, astfel cum prevede in integralitatea sa caietul de sarcini. Operatorii economici trebuie sa aibă obiect de activitate corespunzator exercitării activității profesionale pentru îndeplinirea contractului.

Pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței se vor depune:

- Certificat constatator emis de ONRC sau echivalent;

**9. Propunerea tehnică:** va cuprinde o descriere a serviciilor ce urmează a fi prestate și se va referi în mod obligatoriu la întreg obiectul contractului.

Se vor depune:

- Propunerea tehnică, care trebuie să reflecte explicit asumarea de către ofertant a tuturor cerințelor/obligațiilor prevăzute în Caietul de sarcini. Operatorii economici vor prezenta în propunerea tehnică informațiile necesare astfel încât să se permită identificarea cu ușurință a corespondenței cu specificațiile din caietul de sarcini.

- Graficul de timp pentru îndeplinirea activităților și sarcinilor respective, cuprinzând descrierea etapelor ce urmează a fi realizate;

- Organigrama personalului aferentă realizării serviciilor solicitate, ce va include o descriere a rolurilor și responsabilităților personalului, liniile de comunicare dintre membrii echipei, activitățile și sarcinile concrete care vor fi încredințate personalului implicat în îndeplinirea contractului;

- Documente care demonstrează experiența/experiența personalului solicitat ( CV semnat de titular, diploma de studii, recomandări emise de Beneficiar/Angajator sau alte documente similare);

- Declarație de acceptare a condițiilor contractuale;
- Declarație privind respectarea reglementarilor obligatorii din domeniul mediului, social si al relațiilor de muncă;
- Declarație privind garantarea nediscriminării si egalitatea de șanse/gen;
- Declarație de consințământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal.

**10. Propunerea financiară:**

Se vor depune:

- Formularul de oferta;
- Centralizatorul de prețuri.

**11. Alte documente:** - Scrisoare de inaintare.

- Imputernicire.

**12. Condiții de plată:** Plata se va face in lei, pe baza de factura, cu ordin de plata, dupa prestarea si recepția serviciilor, in conformitate cu pct. 6 din Caietul de sarcini "PREȚUL CONTRACTULUI/MODALITĂȚI DE PLATA" . Plata se va face numai in cont deschis la Trezoreria Statului. Nu se vor face plăți anticipate si/sau parțiale.

**13. Adresa la care se depune oferta:** Adresa de e-mail: [licitatie@cjvs.eu](mailto:licitatie@cjvs.eu) sau la CONSILIUL JUDEȚEAN VASLUI, strada Ștefan cel Mare, nr. 79, Registratură - parter, cod poștal: 730168, județul Vaslui.

**14. Termenul limită pentru depunerea ofertei:** data 01.07. 2024, ora 11 .

Nota: Procedura operationala - Achizitii publice directe PO-CJVS-07-01, ed. 1, rev. 1 este publicata pe site-ul [www.cjvs.eu](http://www.cjvs.eu) -Achizitii Publice.

Alăturat se publica si urmatoarele documente:

- caietul de sarcini
- clauze contractuale
- formulare

Cu stimă,

**VICEPREȘEDINTE cu atributii de PREȘEDINTE  
al Consiliului Județean Vaslui**

Digitally signed by / Semnat digital de:  
CIPRIAN-IONUT TRIFAN  
Aprobare  
17.06.2024 16:41:24 (GMT+03:00)

**Verificat  
Șef serviciu SAPCSS**

Digitally signed by / Semnat digital de:  
ELENA SIMONA CAZACU  
Avizare  
17.06.2024 14:46:57 (GMT+03:00)

**Întocmit,  
Consilier achiziții**

Digitally signed by / Semnat digital de:  
DIANA MARIN  
Intocmit  
17.06.2024 14:18:22 (GMT+03:00)

connectX

