



Sigilat digital de:
Judetul Vaslui
Inregistrat cu: Nr. lucrare 41/20658 din
10.06.2024 / Nr. act (RU)20659 din 10.06.2024
Data: 10.06.2024 15:27:09 (GMT+03:00)

Conducător Autoritate Contractantă
VICEPREȘEDINTE cu atribuții de PREȘEDINTE,

Digitally signed by / Semnat digital de:
CIPRIAN-IONUT TRIFAN
Aprobare
10.06.2024 15:25:21 (GMT+03:00)

CAIET DE SARCINI

pentru achiziția serviciilor de proiectare, furnizare, instalare și punere în funcțiune a unui sistem tehnic de securitate (supraveghere video și/sau antiefracție) la "Ansamblul Monumental Stefan cel Mare" Băcăoani

Coduri CPV:

45312200-9 - Lucrări de instalare de sisteme de alarma antiefracție

42961100-1 - Sisteme de control al accesului

32323500-8 - Sistem video de supraveghere

1. INTRODUCERE

Prezentul caiet de sarcini include cerințele ce descriu în mod obiectiv serviciile ce se intenționează a fi achiziționate în baza documentației de atribuire din care face parte și acesta. La elaborarea propunerii tehnice, operatorii economici trebuie să țină seama de specificațiile elaborate de către autoritatea contractantă, sub sancțiunea respingerii ofertei ca neconformă.

Prezentul Caiet de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire a contractului de prestare a serviciilor de proiectare și instalare, al cărui scop este stabilirea elementelor/condițiilor esențiale care vor governa contractul de servicii și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Orice ofertă de bază prezentată, care excede prevederile caietului de sarcini, va fi luată în considerare numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din caietul de sarcini.

2. CONTEXTUL REALIZĂRII ACESTEI ACHIZIȚII DE SERVICII

2.1. Informații despre Autoritatea Contractantă

Tabelul nr. 1

Nr.	Informație	Detaliiere
1	Autoritate Contractantă: denumire, adresa, pagina web	Județul Vaslui, prin Consiliul Județean Vaslui, str. Ștefan cel Mare nr. 79, cod 730168, municipiul Vaslui, județul Vaslui, tel-0235-361089, fax- 0235-361090, email: consiliu@cjvs.eu , http://www.cjvs.eu
	Misiune	Consiliul Județean Vaslui are misiunea de a coordona activitatea consiliilor locale, în vederea realizării serviciilor publice de interes județean, care să asigure: - îmbunătățirea calității vieții locuitorilor;

		- dezvoltarea economico-socială a județului; - gestionarea și valorizarea patrimoniului județean.
3	Sectorul de activitate	Servicii de administrație publică locală.
4	Activitate principală/ atribuția principală	-organizarea și funcționarea aparatului de specialitate al consiliului județean, ale instituțiilor și serviciilor publice de interes județean și ale societăților comerciale și regiilor autonome de interes județean; - dezvoltarea economico-socială a județului; - gestionarea patrimoniului județului; - gestionarea serviciilor publice din subordine; - cooperarea interinstituțională.
5	Activitățile/atribuțiile Autorității Contractante care sunt afectate/influențate de rezultatul Contractului ce urmează a fi atribuit (direct sau indirect)	-aprobă documentațiile tehnico-economice pentru lucrările de investiții de interes județean, în limitele și în condițiile legii.
6	Beneficiarul final al investiției	UAT - Județul Vaslui

2.2. Informații despre contextul care a determinat achiziționarea serviciilor

Județul Vaslui a implementat proiectele „Pe urmele lui Ștefan cel Mare” și „Ștefan cel Mare - istorie comună, patrimoniu comun, Soroca - Vaslui”, realizând următoarele: restaurarea ansamblului monumental „Statuia ecvestră a domnitorului Ștefan cel Mare”, construirea unui parc tematic “Ctitorii Ștefaniene”, construirea unui amfiteatru pentru evenimente culturale, construirea unui spațiu în aer liber pentru evenimente de tipul târgurilor cu produse tradiționale, restaurarea obeliscului, restaurarea fântânilor și a platoului de recreere și construirea unui punct de informare turistică.

Suprafața terenului ocupată de cele două proiecte este de 30.060 mp, din care 16.000 mp sunt în administrarea UAT Județul Vaslui iar 14.000 mp este suprafața terenului concesionat de la UAT Muntenii de Jos. Suprafața construită este de 7.563 mp.

Deoarece acest ansamblu monumental, împreună cu construcțiile noi, se află la ieșirea din satul Băcăoani este necesară proiectarea, furnizarea, instalarea și punerea în funcțiune a unui sistem tehnic de securitate în funcție de cerințele analizei de risc efectuate, pentru a fi evitate acțiunile de furt și vandalism.

2.3. Obiective la care contribuie realizarea serviciilor

Obiectivul general al investiției îl constituie monitorizarea obiectivului printr-un sistem tehnic de securitate (supraveghere video și/sau antiefracție) proiectat în funcție de cerințele analizei de risc efectuate pentru protejarea investițiilor mai sus menționate.

Obiectivul specific vizează păstrarea ordinii publice, prevenirea actelor de violență, și a altor acțiuni antisociale.

3. OBIECTUL CONTRACTULUI

Județul Vaslui dorește achiziția serviciilor de proiectare, furnizare, instalare și punere în funcțiune a unui sistem tehnic de securitate (supraveghere video și/sau

antiefracție) la "Ansamblul Monumental Stefan cel Mare" sat Băcăoani, comuna Muntenii de Jos, județul Vaslui.

În scopul realizării obiectului contractului, Prestatorul va realiza proiectarea, furnizarea, instalarea și punerea în funcțiune a unui sistem tehnic de securitate în funcție de cerințele analizei de risc efectuate.

4. DESCRIEREA SERVICIILOR CARE FAC OBIECTUL CONTRACTULUI

4.1 Serviciile solicitate / activitățile ce vor fi realizate

Ofertanții își vor asuma obligația de a asigura cu operativitate, eficiență, în mod sustenabil și cu respectarea tuturor standardelor și normativelor legislative și tehnice în vigoare în materie, serviciile ce fac obiectul prezentului caiet de sarcini pe toată perioada contractuală și potrivit nevoilor definite de achizitor.

Obiectivul ce investiție pentru care se dorește realizarea serviciului de proiectare, furnizare, instalare și punere în funcțiune a unui sistem tehnic de securitate este alcătuit dintr-o serie de construcții amplasate în sat Băcăoani, comuna Muntenii de Jos, județul Vaslui și cuprinde:

- ansamblul monumental „Statuia ecvestră a domnitorului Ștefan cel Mare”,
- un parc tematic “Ctitorii Ștefaniene”,
- un amfiteatru pentru evenimente culturale,
- un spațiu în aer liber pentru evenimente de tipul târgurilor cu produse tradiționale,
- un obelisc,
- două fântâni arteziene,
- un plato de recreere cu două basoreliefuri și
- o clădire cu funcția de punct de informare turistică.

Obiectivul are o cale de acces din DN 24 și nu este îngrădit.

Contractantul va asigura:

1. *Elaborarea documentației tehnice* în baza evaluării de risc la securitate fizică. Documentația se va realiza în conformitate cu prevederile legale în vigoare și va cuprinde inclusiv obținerea tuturor avizelor și autorizațiilor necesare, în numele Autorității contractante.
2. *Furnizare, instalare și punere în funcțiune a sistemului tehnic de securitate:* în incinta obiectivului va fi instalat un sistem de supraveghere video pentru tot obiectivul, un sistem de alarmare și detecție efracție și control acces pentru clădirea punctului de informare turistică.

Camerele video vor avea o rezoluție ce permite preluarea unor imagini ce permite identificarea persoanelor iar conexiunea va fi securizată la internet prin cablu cu fibre optice pentru vizualizare. Sistemul de supraveghere video va trebui să asigure supravegherea video pe timp de zi și pe timp de noapte a intrărilor/ieșirilor în/din obiectiv și a altor zone de interes parc tematic, amfiteatru, spații expoziționale, fântâni arteziene, statuia și basoreliefurile, obelisc, treptele de acces exterioare către statuie) astfel încât să se realizeze detecția și identificarea oricărei încercări de pătrundere neautorizată în perimetrul obiectivului 24/7/365, indiferent de condițiile meteo.

Incinta obiectivului va fi monitorizată și supravegheată pe timpul zilei (8 ore/zi) de către o persoană nominalizată de către beneficiar, angajat al acestuia. După terminarea programului de lucru al angajatului beneficiarului se va asigura serviciul de pază temporară cu personal autorizat al unei societăți specializate, de pază, dispecerizare și intervenție la obiectiv cu echipaj mobil. Sistemul de alarmare la efracție se va arma când

angajatul/agentul de pază de serviciu părăsește punctul de informare turistica unde este localizat postul de pază fix.

Fiecare echipament va fi considerat un complet, incluzând toate accesoriile necesare instalării și funcționării optime și după caz interconectării cu alte echipamente și medii de comunicații.

Pentru fiecare echipament în parte se vor asigura toate accesoriile mecanice și electrice, necesare funcționării acestuia (suporturi de prindere camere video, canal cablu, mufe, organizatoare cabluri, doze legături interior/exterior, cleme fixe, adaptoare, consumabile, conectori, cabluri de legătură, șuruburi, piulițe etc.), indiferent dacă acestea au fost sau nu expres solicitate de către autoritatea contractantă.

Pe lângă obligațiile stabilite prin prezentul Caiet de sarcini, contractantului îi revin toate obligațiile prevăzute la art. 23-25 din Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Acesta va proiecta, testa și termina/finaliza instalările pentru sistemul de supraveghere video și va remedia orice eventuale defecte.

Termenul de garanție pentru sistemul tehnic de securitate va fi de minim 24 de luni.

4.2 Cerințele, măsurile și mecanismele de securitate pentru sistemul ce urmează a fi implementat, de ordin structural, tehnic, tehnologic și operațional

Având în vedere riscurile identificate, se recomandă următoarele măsuri:

a. Pentru subsistemul de alarmare la efracție

- Proiectarea, avizarea și instalarea sistemului tehnic de securitate în obiectiv, conform legii;
- Se va detecta efracția pe zona de acces în Punctul de informare turistică;
- Se va semnaliza spargerea suprafețelor vitrate exterioare de la Punctul de informare turistică;
- Se va asigura posibilitatea semnalizării stării de pericol a personalului/agentului de pază/securitate de serviciu la Punctul de informare turistică și în exteriorul acestuia;
- Se va superviza starea de închis/deschis a ușii de la Intrare Punct de informare turistică;
- Se va superviza accesul la centrala antiefracție;
- Se va superviza accesul la sirena antiefracție de exterior;
- Se va asigura posibilitatea transmiterii evenimentelor generate de centrala antiefracție la un dispecerat de monitorizare permanentă al unei societăți specializate, conform legii;
- Se va asigura posibilitatea transmiterii evenimentelor generate de centrala antiefracție prin sms.

b. Pentru subsistemul de supraveghere video:

- Se va întocmi, aviza de IPJ Vaslui și instala proiectul sistemului tehnic de securitate;
- Supravegherea video a zonei de acces auto și persoane în obiectiv (din DN24);
- Supravegherea video a zonelor de expunere: statuia propriu-zisă, suportul cu flacăra permanentă, cele două basoreliefuri pe socluri, obeliscul memorial, parcul tematic;
- Supravegherea video a următoarelor zone: treptele de acces la statuie, amfiteatrul, clădirea cu spații destinate agenților comerciali, cele două fântâni arteziene precum și platformele de acces și circulație pietonală;
- Supravegherea video a zonei de acces în Punctul de informare turistică;
- Supravegherea video a suprafețelor vitrate de la Punctul de informare turistică;
- Supravegherea video a tablourilor de alimentare cu energie electrică din obiectiv;
- Supravegherea video a platformei din spatele statuii inclusiv bransamentul de gaz metan;

- Supravegherea video a flăcării permanente situate în fața statuii ecvestre a domnitorului Ștefan cel Mare, atunci când aceasta va începe să ardă;
- Camerele de supraveghere video vor capta imagini numai de pe domeniul public;
- Imaginile vor fi stocate pe echipamentul de înregistrare imagini pe o perioadă de minimum 20 de zile consecutive, iar calitatea acestora va permite recunoașterea cu ușurință a persoanelor care tranzitează zonele monitorizate video;
- Se va dimensiona corespunzător dispozitivul de stocare din echipamentul de înregistrare imagini care va permite recunoașterea cu ușurință a persoanelor care tranzitează zonele monitorizate video;
- Subsistemul TVCI va conține și UPS, dimensionat corespunzător pentru asigurarea unui timp de backup de cel puțin 15 minute de la căderea rețelei de alimentare cu energie electrică a clădirii 3x230 Vca/50 Hz;
- Conform standardelor de specialitate, pentru echipamentele de televiziune cu circuit închis se va asigura o autonomie la înregistrare de cel puțin 15 minute de la căderea rețelei de alimentare cu energie electrică a clădirii 3 x 230 Vca/50 Hz;
- Se va instala la Punctul de informare turistică un echipament de afișare imagini astfel încât să permită recunoașterea cu ușurință a persoanelor care tranzitează zonele monitorizate video;
- Echipamentul de înregistrare imagini se va instala la Punctul de informare turistică într-un rack dedicat încuiat cu cheie;
- Se va asigura o conexiune securizată (VPN) la Internet între Punctul de informare turistică și CJ Vaslui pentru vizualizarea imaginilor în timp real și a înregistrărilor de la distanță, de pe un echipament IT instalat în CJ Vaslui;
- Semnalizarea existenței camerelor de supraveghere video prin afișarea în unitate, la loc vizibil, a stickerelor de avertizare "Atenție! Obiectiv supravegheat video".

d. Alte măsuri:

- Toaletarea arbuștilor ornamentali de pe latura NV a treptelor exterioare pentru asigurarea unei vizibilități corespunzătoare în vederea supravegherii video a acestora;
- Montarea a 2 stâlpi pe colțurile de Vest și Nord ale platformei inferioare de la baza statuii pentru supravegherea video a platformei din spatele statuii, inclusiv bransamentul de gaz metan;
- Montarea a 2 stâlpi pe latura NV a treptelor de acces spre statuie pentru supravegherea video a acestora și a stâlpilor de iluminat public existenți pe latura SE a treptelor;
- Stâlpii vor avea fundație de beton, vor fi prinși în prezoane în fundație și vor fi legați la o priză de pământ cu rezistența de dispersie < 4 ohm;
- Realizarea unei prize de pământ cu rezistența de dispersie < 4 ohm;
- Realizarea alimentării monofazate 230 Vca/50 Hz pentru tablourile electrice de exterior pentru echipamente subsistem de supraveghere video;
- Înălțimea stâlpilor se va alege astfel încât să asigure pentru camerele de supraveghere montate pe aceștia o bună vizibilitate a treptelor și platformelor de acces spre și dinspre statuie;
- Achiziționarea a două tablouri electrice de exterior pentru echipamente subsistem de supraveghere video;
- Tablourile electrice de exterior pentru echipamentele subsistemului de supraveghere video se vor instala pe stâlpii de iluminat public existenți/montați ulterior conform măsurilor dispuse în prezentul „Raport”;
- Întocmirea Planului de pază al obiectivului și avizarea de către Politia Muntenii de Jos.

5. ATRIBUȚIILE ȘI RESPONSABILITĂȚILE PĂRȚILOR

5.1. Contractantul/prestatorul este responsabil pentru îndeplinirea următoarelor atribuții:

- a. realizarea activităților în cadrul Contractului în conformitate cu cerințele legislației aplicabile specificului obiectivului de investiție pentru care se solicită realizarea documentației tehnice;
- b. la elaborarea documentațiilor, Contractantul va utiliza numai soluții tehnice, tehnologii de execuție și materiale a căror calitate este atestată de producători conform standardelor/ cerințelor legale în vigoare;
- c. respectarea graficului de timp pentru îndeplinirea activităților și sarcinilor în cadrul Contractului în conformitate cu cerințele din caietul de sarcini și propunerea tehnică;
- d. punerea la dispoziția Autorității Contractante în timp util a tuturor documentelor, conform cerințelor din prezentul caiet de sarcini;
- e. colaborarea cu personalul Autorității Contractante alocat pentru serviciile desfășurate conform Contractului;
- f. efectuarea serviciilor numai cu personal atestat, potrivit legii și vor face dovada că dețin personal calificat prin prezentarea autorizațiilor/certificatelor de competențe profesionale în termen de valabilitate la data depunerii ofertelor;
- g. obținerea avizelor impuse de legislația din domeniu, după caz;
- h. pe timpul execuției lucrărilor este direct răspunzător de păstrarea în bune condiții a tuturor elementelor obiectivului de investiție;
- i. va dispune de personal autorizat ANRE sau va subcontracta o firmă autorizată ANRE pentru instalații de curenți tari.

5.2 Autoritatea Contractantă este responsabilă pentru:

- a. punerea la dispoziția Contractantului a tuturor informațiilor disponibile pentru obținerea rezultatelor așteptate;
- b. desemnarea și comunicarea către Contractant a echipei/persoanei responsabile cu interacțiunea și suportul oferit Contractantului;
- c. asigurarea tuturor resurselor care sunt în sarcina sa pentru buna derulare a Contractului;
- d. achitarea contravalorii prestațiilor executate de către Contractant, în baza facturilor emise de către acesta din urmă, așa cum este stabilit prin Contract și prezentul caiet de sarcini.

6. LOCUL ȘI DURATA DESFĂȘURĂRII ACTIVITĂȚILOR

6.1. Locul desfășurării activităților

Activitățile solicitate prin prezentul caiet de sarcini se vor realiza în cea mai mare parte la adresa obiectivului situat în sat Băcăoani, comuna Muntenii de Jos, județul Vaslui.

6.2. Data de început și data de încheiere a prestării serviciilor sau durata prestării serviciilor

Autoritatea Contractantă intenționează începerea serviciilor imediat după semnarea Contractului, constituirea garanției de bună execuție a contractului de servicii și emiterea Ordinului administrativ de începere, în conformitate cu prevederile legale și ale contractului de servicii.

Ordinul de începere se va da în maxim 5 zile de la constituirea garanției de bună execuție a contractului.

Durata contractului este de la semnarea contractului de servicii și până la restituirea garanției de bună execuție, astfel:

Tabel nr. 2

Denumirea documentație	Durata estimată de la data emiterii ordinului de începere
- Proiectare sistem de supraveghere video, inclusiv obținerea avizelor/autorizațiilor necesare	45 zile
- Furnizare - instalare - punere în funcțiune	30 zile

Termenul total de prestare a serviciului este de 75 zile de la emiterea Ordinului de începere.

Notă:

Durata estimată **include** și perioada necesară pentru obținerea avizelor/acordurilor.

Prestatorul are obligația de a-și asuma răspunderea pentru soluția proiectată, pentru estimarea cantităților de lucrări și a încadrărilor în categoriile de lucrări, precum și valoarea estimată a investiției.

Termenul de rezolvare a tuturor observațiilor beneficiarului este de maxim 3 zile de la momentul în care i-au fost comunicate. Dacă i se solicită, prestatorul are obligația de a fi prezent și de a susține documentația solicitată, în cadrul ședinței Consiliului Tehnico-Economic.

Intervenția unei situații ce poate determina imposibilitatea temporară a Prestatorului de executare a obligațiilor contractuale îl obligă la informarea promptă a Achizitorului. Informarea Achizitorului va fi însoțită de documente justificative relevante care demonstrează situația de fapt.

Lipsa informării Achizitorului face inopozabilă acestuia dispoziția de sistare temporară, integrală sau parțială, a prestării serviciilor, cu consecința dreptului Achizitorului de a refuza prelungirea duratei de prestare și de predare a proiectelor.

7. RESURSELE NECESARE/EXPERTIZA NECESARĂ PENTRU REALIZAREA ACTIVITĂȚILOR ÎN CONTRACT ȘI OBȚINEREA REZULTATELOR

7.1 Asigurarea cu personal de specialitate:

Contractantul va pune la dispoziție Autorității contractante o echipă formată din personal care își poate dovedi competența și experiența, disponibil și capabil să-și ducă la bun sfârșit prestarea tuturor serviciilor descrise în caietul de sarcini. În cadrul echipei contractantul va face dovada că deține personal calificat prin prezentarea autorizațiilor/certificatelor de competențe profesionale în termen de valabilitate la data depunerii ofertelor sau să prezinte modalitatea de asigurare a accesului la specialiștii necesari și obligatorii în vederea asigurării cerințelor fundamentale aplicabile serviciilor cuprinse în obiectul contractului, în conformitate cu prevederile Legii 10/1995 și a altor legi incidente.

În cazul în care, pentru îndeplinirea în bune condiții a activităților, Contractantul va avea nevoie de mai mult personal decât cel specificat în prezentul caiet de sarcini sau în propunerea tehnică, acesta va răspunde pentru asigurarea acestor resurse, fără costuri suplimentare. În acest caz, Contractantul își va completa echipa cu personal, pe cheltuiala proprie.

Contractantul este obligat să suporte toate cheltuielile cu personalul (asigurări, transport, cazare, etc.).

În propunerea tehnică ofertantul va descrie modul în care și-a asigurat accesul la serviciile experților/specialiștilor necesari (fie prin resurse proprii, fie prin externalizare, situație în care se vor descrie aranjamentele contractuale realizate în vederea obținerii serviciilor respective).

Autoritatea contractantă solicită ca ofertanții să includă în cadrul propunerii tehnice o descriere a modului în care vor fi organizate și gestionate activitățile din cadrul contractului ce implica avizarea/atestarea/autorizarea prestatorilor conform legislației de specialitate incidente, precum și modul de acces la specialiști atestați, inclusiv prin recurgerea la subcontractanți de specialitate, după caz, prin care se va demonstra îndeplinirea corespunzătoare a cerințelor tehnice și contractuale precum și a reglementărilor, standardelor și normelor aplicabile (în domeniul din care face parte obiectul contractului).

8. MANAGEMENTUL/GESTIONAREA CONTRACTULUI ȘI ACTIVITĂȚI DE RAPORTARE ÎN CADRUL CONTRACTULUI

8.1 Gestionarea relației dintre Contractant și Autoritatea Contractantă

Autoritatea Contractantă este responsabilă pentru derularea procedurii de atribuire a Contractului, monitorizarea execuției Contractului și efectuarea plăților către Contractant, conform Contractului și pentru desemnarea unui Manager de Contract.

Responsabilul de Contract va asigura comunicarea permanentă cu echipa Contractantului, evidența tuturor documentelor referitoare la derularea Contractului, monitorizarea permanentă și evaluarea periodică a gradului de îndeplinire a obiectivelor Contractului.

Contractantul este responsabil pentru execuția la timp a tuturor activităților prevăzute și pentru obținerea rezultatelor stabilite prin Caietul de Sarcini și pentru întreaga coordonare a activităților care fac obiectul Contractului.

Autoritatea Contractantă și Contractantul își transmit reciproc notificări de îndată ce una dintre părți devine conștientă de apariția în perioada imediat următoare a unui eveniment sau a unei situații care ar putea:

- a) să conducă la întârzierea activităților, generând nerespectarea termenului de finalizare a serviciilor din Contract;
- b) să afecteze scopul și sfera de cuprindere a documentațiilor tehnico-economice;
- c) să afecteze activitatea Autorității Contractante sau a altor factori interesați identificați în legătură cu serviciile incluse în scopul caietului de sarcini.

8.2 Condiții de predare documente

Documentațiile întocmite și/sau obținute vor fi predate de către contractant la beneficiar pe bază de Proces-verbal de predare-primire cu adresă de înaintare, care va fi depusă și înregistrată la Registratura Autorității contractante.

Documentația tehnico-economică elaborată de proiectant va fi predată Autorității contractante în **3 exemplare originale** pe suport hârtie și un exemplar în format electronic (scanat, cu toate semnăturile și ștampilele, în format compatibil (pdf sau echivalent), precum și un exemplar în format electronic editabil (word, excel, dwg) cu conținut identic între formare.

Toate documentațiile tehnice întocmite de proiectant vor fi predate Autorității contractante semnate, ștampilate și avizate, conform prevederilor legale.

8.3 Acceptarea rezultatelor în cadrul Contractului

Recepția serviciilor se va face pe bază de proces verbal de recepție, după predarea și aprobarea de către Autoritatea Contractantă a documentațiilor tehnice și după furnizarea, instalarea și punerea în funcțiune a sistemului tehnic de securitate ce fac obiectul fiecărei activități descrise în caietul de sarcini și a cerințelor din Contract.

În perioada verificării documentației în vederea recepției, elaboratorul documentației se va prezenta la sediul Autorității Contractante ori de câte ori va fi nevoie pentru clarificarea anumitor situații și va modifica documentația, după caz, în funcție de propunerile beneficiarului.

Verificarea documentației se va face pe baza cerințelor din prezentul caiet de sarcini.

Membrii comisiei de recepție **NU** vor verifica documentația din punct de vedere tehnic, Contractantul poartă întreaga răspundere pentru conformitatea documentației cu toate prevederile legislative și reglementările tehnice aplicabile și pentru respectarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor, conform Legii 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

8.4 Finalizarea serviciilor în cadrul Contractului

Autoritatea Contractantă va considera serviciile din cadrul Contractului finalizate în momentul în care:

- a. Contractantul a realizat toate activitățile planificate a fi realizate până la data finalizării și toate cerințele cuprinse în caietul de sarcini au fost îndeplinite. Finalizarea activităților este asimilată cu realizarea tuturor activităților necesare în conformitate cu prevederile caietului de sarcini, astfel încât Autoritatea Contractantă și alți factori interesați (ex. autorități) să poată utiliza documentațiile tehnico-economice conform scopului și prevederilor legale aplicabile (inclusiv activitățile incidentale pe care Contractul le implică, ca de exemplu raportarea în cadrul Contractului).
- b. Contractantul a remediat toate defectele care au fost identificate ca reprezentând un impediment fie pentru Autoritatea Contractantă în utilizarea documentațiilor tehnico-economice elaborate în cadrul Contractului fie pentru alți factori interesați (ex. autorități) în realizarea activităților lor. Defectul este considerat ca fiind o parte a rezultatului serviciilor, respectiv a documentațiilor tehnico-economice, care nu este în conformitate cu legea și reglementările tehnice aplicabile precum și cerințele Caietului de Sarcini.
- c. Toate documentațiile tehnico-economice elaborate au fost aprobate de către Autoritatea Contractantă, pe baza cerințelor incluse în Contract.
- d. Semnarea procesului verbal de recepție a lucrărilor.

8.5 Evaluarea performanței Contractantului

În continuare sunt prezentate informațiile necesare pentru măsurarea performanței Contractantului, care se refera la:

- a. Nivelul așteptat pentru performanța în cadrul Contractului,
- b. Intervalul / momentul la care se măsoară performanța și modalitatea de măsurare.

Autoritatea Contractanta utilizează indicatorii de performanța stabiliți în tabelul de mai jos:

Tabel nr. 3

Atributul I	Descrierea atributului I
Categorie indicator	Predarea documentațiilor
Denumire indicator de performanță	Documentațiile finale predate în termenul agreat
Referința din Caietul de sarcini / Contract / Ofertă, după caz	Punctul 4 și 6.2 din Caietul de sarcini Descrierea serviciilor solicitate și durata prestării serviciilor
Nivelul de performanță așteptat	Documentația tehnică este predată conform termenului stabilit / agreat în Contract
Formula de calcul / Modalitatea de măsurare	Reprezintă modalitatea de calcul a indicatorului de performanță. Foarte satisfăcător (5 puncte) - livrate in termenele convenite în Contract; Satisfăcător (4 puncte) - livrate in termen de maxim 5 zile după încheierea termenelor convenite în Contract. Acceptabil (3 puncte) - livrate in termen de maxim 10 de zile după încheierea termenelor convenite în Contract. Nesatisfăcător (2 puncte) - livrate in termen de maxim 20 de zile după încheierea termenelor convenite în Contract. Foarte nesatisfăcător (1 punct) - livrate in termen de maxim 40 zile după încheierea termenelor convenite în Contract.

9. PREȚUL CONTRACTULUI / MODALITĂȚI DE PLATĂ

9.1. Prețul contractului

Prețul va include toate cheltuielile necesare pentru execuția contractului. Prețurile vor fi prezentate în lei fără TVA. TVA se va evidenția separat.

Prețul va include toate cheltuielile necesare pentru execuția contractului. Prețul contractului este prețul declarat în propunerea financiară.

Plata se va efectua în tranșă unică, după realizarea serviciilor prestate, furnizarea, instalarea, punerea în funcțiune a sistemului tehnic de securitate și aprobarea recepției serviciului prestat.

Plata se va face în lei, pe bază de factură, cu ordin de plată, în termen de 30 de zile de la emiterea facturii. Factura se va emite după recepția serviciilor.

Notă:

Nu se acordă plăți în avans înainte de data predării documentațiilor.

Plata se va face în lei, pe bază de facturi, cu ordin de plată.

10. EGALITATEA DE ȘANSE ȘI DE GEN; NEDISCRIMINAREA

Ofertanții au obligația de a indica în cadrul ofertei tehnice faptul că la elaborarea acesteia au ținut cont de asigurarea și promovarea egalității de șanse și de tratament între angajați, femei și bărbați, în cadrul relațiilor de muncă de orice fel, inclusiv prin introducerea de măsuri și dispoziții pentru interzicerea discriminărilor bazate pe criterii de sex, apartenența la grupuri minoritare, rasă, religie, dizabilități etc. Obligațiile privind

egalitatea de șanse, de gen și nediscriminarea vor fi asumate ca obligație contractuală. De asemenea, ofertanții vor prezenta în cadrul ofertei tehnice o declarație privind modul în care respectă și încurajează accesul persoanelor dezavantajate la locurile de muncă nou create.

11. VIZITAREA AMPLASAMENTULUI

Ofertanții sunt îndreptățiți să facă investigații suplimentare pentru determinarea situației din teren. Se recomandă operatorilor economici vizitarea amplasamentului pentru a evalua pe proprie răspundere și cheltuielă datele necesare pentru elaborarea ofertei. Operatorii economici sunt obligați să înștiințeze în prealabil autoritatea contractantă cu privire la intenția de a vizita amplasamentul.

În tot cuprinsul prezentului caiet de sarcini, toate referirile la actele normative, reglementările, etc, aplicabile, vor fi citite ca fiind cu « modificările și completările ulterioare ».

12. GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE

Cuantumul garanției de bună execuție: **5% din prețul contractului, fără TVA.**

Modul de constituire a garanției de bună execuție a contractului de servicii: conform prevederilor legale. Perioada de valabilitate a garanției de buna execuție - pe toată perioada de valabilitate a contractului de prestări servicii.

Modul de restituire a garanției de bună execuție:

- pentru serviciile aferente prezentului Caiet de Sarcini - în termen de 14 zile de la data finalizării tuturor obligațiilor, dacă Autoritatea contractantă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă Prestatorul nu își îndeplinește/ își îndeplinește necorespunzător obligațiile asumate prin contract, cu obligația de a notifica pretenția precizând obligațiile ce nu au fost respectate/au fost executate necorespunzător.

13. PREZENTAREA OFERTEI

13.1 Prezentarea propunerii tehnice

Propunerea tehnică va cuprinde:

- a) O descriere a modului în care se vor îndeplini cerințele menționate în caietul de sarcini. Cerințele din caietul de sarcini sunt minime și obligatorii. Operatorii economici vor prezenta în propunerea tehnică informațiile necesare astfel încât să se permită identificarea cu ușurință a corespondenței cu specificațiile din caietul de sarcini. Propunerea tehnică se va elabora în conformitate cu prevederile din caietul de sarcini.
- b) Planul de lucru al activităților ce urmează a fi prestate, conform prevederilor caietului de sarcini.
- c) Graficul de timp pentru îndeplinirea activităților și sarcinilor respective, cuprinzând descrierea fazelor de proiectare și etapele ce urmează a fi realizate.
- d) Declarație de acceptare a condițiilor contractuale (Autoritatea contractantă a stabilit clauzele contractuale obligatorii pe care ofertantul trebuie să și le însușească la depunerea ofertei și pe care nu le poate negocia. Ofertanții au dreptul să propună amendamente odată cu oferta, privind modificarea clauzelor contractuale specifice pe care le-a stabilit autoritatea contractantă. Propunerile ofertanților de modificare a clauzelor contractuale specifice pe care le-a stabilit autoritatea contractantă în cadrul documentației de atribuire trebuie să nu fie în mod evident dezavantajoase pentru aceasta din urmă). În cazul unei

asocieri, această declarație va fi prezentată în numele asocierii de către asociatul desemnat ca lider.

e) Declarațiile referitoare la egalitatea de șanse, de gen și nediscriminarea, menționate la pct. 10 din prezentul caiet de sarcini.

f) Declarație referitoare la obligațiile relevante din domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă.

Instituțiile competente de la care operatorii economici pot obține informații detaliate privind reglementările obligatorii în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii, care trebuie respectate pe parcursul executării contractului de achiziție publică:

- Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor : www.mediu.ro;

- Ministerul Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice : www.muncii.ro;

- Inspectia muncii : www.inspectum.ro.

În cazul unei asocieri această declarație va fi prezentată în numele asocierii de către asociatul desemnat ca lider.

Notă:

În cazul în care specificațiile tehnice definite la nivelul anunțului de participare, caietului de sarcini sau a oricărui alt document aferent documentației de atribuire, fac trimitere la un standard, la un anumit producător, la mărci, brevete, tipuri, la o origine, sau la o producție, metodă specifică de fabricație/prestare/execuție vor fi înțelese ca fiind însoțite de mențiunea "sau echivalent".

13.2 Prezentarea propunerii financiare

Actul prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu autoritatea contractantă, îl reprezintă Formularul de ofertă. Propunerea financiară are caracter ferm și obligatoriu din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate a ofertei.

Oferta care nu conține Formularul de ofertă, va fi respinsă.

Notă:

Toate prețurile vor fi exprimate în cifre cu două zecimale.

Ofertanții vor avea în vedere faptul că beneficiarul nu acordă avans.

14. LEGISLAȚIA, REGLEMENTĂRILE TEHNICE OFERITE CA REFERINȚĂ (CU MODIFICĂRILE ȘI COMPLETĂRILE ULTERIOARE, DACĂ ESTE CAZUL)

În executarea Contractului, Ofertantul devenit Contractant are obligația de a respecta obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24.

Legislația, reglementările tehnice și altele asemenea indicate mai jos sunt considerate indicative și nelimitative; enumerarea actelor normative din această anexă este oferită ca referință și nu trebuie considerată limitativă.

– Legea nr.10/1995 (republicată) privind calitatea în construcții;

– Legea nr.50/1991 (republicată) privind autorizarea executării lucrărilor de construcții;

– Ordinul nr.839/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991;

– Legea nr.350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul;

- Hotărâre nr. 1.002 din 23 decembrie 2015 privind modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 301/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor;
- Hotărârea Guvernului nr. 301/2012 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare;
- Instrucțiunea nr. 9 din 01.02.2013 privind efectuarea analizelor de risc la securitate fizică a unităților ce fac obiectul Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 182/12.04.2002 privind protecția informațiilor clasificate;
- H.G. nr. 585/13.06.2002 pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România;
- Decizia nr. 52/31.05.2012 privind prelucrarea datelor cu caracter personal prin utilizarea mijloacelor de supraveghere video, emisă de Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal.
- Alte acte normative, reglementări, prescripții tehnice, coduri, evaluări etc., aplicabile domeniului și obiectului contractului.

Director executiv,

Digitally signed by / Semnat digital de:
EMILIAN AGAFITEI
Avizare
10.06.2024 09:17:20 (GMT+03:00)

Șef serviciu,

Digitally signed by / Semnat digital de:
CRISTINA VASILIU
Avizare
10.06.2024 08:20:07 (GMT+03:00)

Consilier,

Digitally signed by / Semnat digital de:
DANIEL-PETRICĂ PURICE
Intocmit
10.06.2024 08:15:52 (GMT+03:00)