

AUTORITATEA CONTRACTANTĂ
JUDEȚUL VASLUI

Conducător Autoritate Contractantă
VICEPREȘEDINTE cu atribuții de
PREȘEDINTE,



Sigilat digital de:
Judetul Vaslui
Inregistrat cu: Nr. lucrare 41/18366 din
23.05.2024 / Nr. act (RU)18367 din 23.05.2024
Data: 23.05.2024 08:04:48 (GMT+03:00)

Digitally signed by / Semnat digital de:
CIPRIAN-IONUT TRIFAN
Aprobare
23.05.2024 08:03:07 (GMT+03:00)

CAIET DE SARCINI

Elaborarea Documentației tehnico-economice la investiția: Lucrări de amenajare în zona obiectivului "Ansamblul Monumental Ștefan cel Mare" Băcăoani

Cod CPV: 71322000-1 - Servicii de proiectare tehnică pentru construcția de lucrări publice.

1. INTRODUCERE

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de elaborare și prezentare a ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către ofertant propunerea tehnică și financiară.

Caietul de sarcini este document component al contractului, prevederile conținute constituind, fără a fi limitate, baza procedurii de derulare a acestuia.

2. CONTEXTUL REALIZĂRII ACESTEI ACHIZIȚII DE SERVICII

2.1 Informații despre Autoritatea Contractantă

Tabelul nr. 1

Nr.	Informație	Detaliiere
1	Autoritate Contractantă: denumire, adresa, pagina web	UAT Județul Vaslui, prin Consiliul Județean Vaslui, str. Ștefan cel Mare nr. 79, cod 730168, municipiul Vaslui, județul Vaslui, tel-0235-361089, fax- 0235-361090, email: consiliu@cjvs.eu , http://www.cjvs.eu
	Misiune	Consiliul Județean Vaslui are misiunea de a coordona activitatea consiliilor locale, în vederea realizării serviciilor publice de interes județean, care să asigure: - îmbunătățirea calității vieții locuitorilor; - dezvoltarea economico socială a județului; - gestionarea și valorizarea patrimoniului județean.
3	Sectorul de activitate	Servicii de administrație publică locală
4	Activitate principală/ atribuția principală	-organizarea și funcționarea aparatului de specialitate al consiliului județean, ale instituțiilor și serviciilor publice de interes județean și ale societăților comerciale și regiilor autonome de interes județean; - dezvoltarea economico-socială a județului;

		<ul style="list-style-type: none"> - gestionarea patrimoniului județului; - gestionarea serviciilor publice din subordine; - cooperarea interinstituțională.
5	Activitățile/atribuțiile Autorității Contractante care sunt afectate/influențate de rezultatul Contractului ce urmează a fi atribuit (direct sau indirect)	Asigură, potrivit competențelor sale și în condițiile legii, cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes județean privind conservarea patrimoniului cultural și punerea în valoare a acestuia.

2.2 Informații despre contextul care a determinat achiziționarea serviciilor

UAT - Județul Vaslui prin implementarea proiectelor „Pe urmele lui Ștefan cel Mare” și „Ștefan cel Mare - istorie comună, patrimoniu comun, Soroca - Vaslui” a realizat următoarele: restaurarea ansamblului monumental „Statuia ecvestră a domnitorului Ștefan cel Mare”, construirea unui parc tematic “Ctitorii Ștefaniene”, construirea unui teatru de vară pentru evenimente culturale, construirea unui spațiu în aer liber pentru evenimente de tipul târgurilor cu produse tradiționale, restaurarea obeliscului, restaurarea fântânilor și a platoului de recreere și construirea unui punct de informare turistică.

Suprafața terenului este de 30.060 mp, din care 16.000 mp sunt în administrarea UAT Județul Vaslui, iar 14.000 mp este suprafața terenului concesionat de la UAT Muntenii de Jos. Suprafața construită este de 7.563 mp.

2.3 Obiectul procedurii de achiziție

Obiectul procedurii îl constituie proiectare tehnică aferentă realizării obiectivului de investiții: Lucrări de amenajare în zona obiectivului “Ansamblul Monumental Ștefan cel Mare” Băcăoani

3. DETALII PRIVIND PRESTAREA SERVICIILOR DE PROIECTARE

3.1. Activitățile aferente contractului

- Elaborare Studiu de Fezabilitate;
- Elaborare studii specifice și documentații tehnice pentru avize / acorduri/ autorizații;
- Elaborare proiect tehnic pentru autorizarea executării lucrărilor – D.T.A.C./D.T.O.E.;
- Elaborare proiect tehnic și detalii de execuție;
- Servicii de asistență tehnică în perioada de realizare a lucrărilor;

Pentru elaborarea documentațiilor tehnice enumerate mai sus se vor avea în vedere cerințele specificate în Certificatul de Urbanism și precizările din prezentul Caiet de sarcini.

3.2. Detalii și cerințe specifice obiectului contractului

ELABORARE STUDIU DE FEZABILITATE

Documentația tehnică S.F. se va elabora conform prevederilor din Anexa nr. 4 la H.G. nr. 907/2016, privind etapele de elaborare și conținutul cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, actualizată cu modificările și completările ulterioare.

Studiile de teren sunt cele stabilite în Certificatul de Urbanism și vor fi elaborate de specialiști atestați/autorizați conform reglementărilor legale specifice și vor respecta exigențele stabilite prin Normele și Normativele tehnice de referință.

Proiectantul răspunde privitor la fundamentarea costurilor pentru toate cheltuielile cuprinse în devizul general al proiectului – lucrări, dotări, echipamente cu și fără montaj, servicii de orice fel, etc.

ELABORARE STUDII SPECIFICE DOCUMENTAȚII TEHNICE PENTRU OBȚINERE AVIZE ACORDURI/ AUTORIZATII

Studiile de teren sunt cele specificate în Certificatul de Urbanism și vor fi elaborate de specialiști atestați/autorizați conform reglementărilor legale și vor respecta exigențele stabilite prin Normele și Normativele tehnice de referință astfel încât să se asigure suportul tehnic pentru elaborarea documentației tehnice de execuție.

Documentațiile pentru obținerea avizelor / acordurilor / autorizațiilor vor fi elaborate în conformitate cu prevederile reglementărilor legale de referință în vigoare și a procedurilor specifice entităților care le eliberează.

Documentațiile specifice pentru fiecare tip de aviz, vor fi întocmite în concordanță cu cerințele specificate în Certificatul de Urbanism, astfel încât să se asigure eliberarea Autorizației de Construire.

Activitatea de depunere a cererilor (solicitărilor) specifice și respectiv de obținere de avize / acorduri / autorizații de la instituțiile abilitate este în sarcina prestatorului, beneficiarul obligându-se să pună la dispoziția acestuia oricare alt document necesar, conform cerințelor stabilite prin reglementările legale și/sau procedurile specifice instituțiilor avizatoare.

În vederea realizării în bune condiții a activității de mai sus, prestatorul va include în oferta sa eventualele cheltuieli necesare, plata taxelor stabilite pentru elaborarea de avize/acorduri/autorizații, fiind în sarcina beneficiarului.

ELABORARE DOCUMENTAȚIE TEHNICĂ PENTRU OBȚINEREA AUTORIZAȚIEI DE CONSTRUIRE – D.T.A.C.

Elaborarea proiectului pentru obținerea autorizației de construire se va realiza conform prevederilor din Anexa nr. 9 la H. G. nr. 907/2016, privind etapele de elaborare conținutul cadru al documentațiilor tehnico – economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, actualizată cu modificările și completările ulterioare.

Proiectantul răspunde privitor la elaborarea documentațiilor în conformitate cu prevederile reglementărilor legale din domeniu și obținerea avizelor, acordurilor și autorizațiilor necesare eliberării Autorizației de Construire conform Legii nr. 50/1991, privind autorizarea lucrărilor de construcții;

ELABORARE DOCUMENTAȚIE TEHNICĂ PENTRU ORGANIZAREA EXECUȚIEI LUCRĂRILOR – D.T.O.E.

Elaborarea proiectului pentru organizarea execuției lucrărilor se va realiza conform prevederilor din Anexa nr. 9 la H.G. nr. 907/2016, privind etapele de elaborare conținutul cadru al documentațiilor tehnico – economice aferente obiectivelor/ proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, actualizată cu modificările și completările ulterioare.

Documentația tehnică aferentă organizării execuției va cuprinde descrierea tuturor lucrărilor pregătitoare și provizorii, necesare pentru asigurarea suportului tehnic pentru executarea lucrărilor, atât pe terenul aferent investiției, cât și pe alte spații ocupate temporar, de pe domeniul public;

Dacă pentru Organizarea de șantier sunt necesare și alte spații decât terenul aferent investiției, acestea vor fi stabilite de proiectant cu acordul beneficiarului.

ELABORARE PROIECT TEHNIC DETALII DE EXECUȚIE

Proiectul tehnic trebuie să fie elaborat astfel încât să fie clar și să asigure informații tehnice complete privind viitoarea lucrare, care va trebui să răspundă cerințelor tehnice, economice și tehnologice necesare pentru funcționarea generală autorizată, în condițiile impuse de reglementările legale specifice.

În cadrul proiectului, materialele, confecțiile, elementele prefabricate, utilajele tehnologice și echipamentele vor fi definite prin caracteristici și performanțe tehnice;

Este interzis să se facă referiri sau trimiteri la mărci de fabrică, producători, furnizori și alte precizări sau recomandări care indică preferințe sau restrâng concurența; Caracteristicile tehnice și parametrii funcționali (dacă este posibil), vor fi încadrați în limite rezultate din breviare de calcul, evitându-se modul determinist care poate favoriza un anumit furnizor (producător).

ASISTENȚA TEHNICĂ DIN PARTEA PROIECTANTULUI

Proiectantul general are obligația de a asigura prezența pe șantier a proiectantului de specialitate sau a echipei de proiectare, după caz, ori de câte ori situația o impune, fiind convocat în scris sau sub orice altă formă de comunicare în acest sens, de către reprezentantul desemnat al Executantului lucrărilor și/sau al Beneficiarului/Diriginte de șantier sau la solicitarea reprezentanților instituțiilor abilitate cu atribuții de verificare și control.

Asistența tehnică presupune:

- Verificarea modului de executare a lucrărilor, verificări ale soluțiilor tehnice propuse, în vederea corectării eventualelor erori de proiectare constatate, aceasta constituind etapa finală a prestării serviciilor de proiectare;
- Urmărirea executării lucrărilor pe șantier pe baza soluțiilor tehnice stabilite prin proiect și utilizarea tehnologiilor aferente, conform caietelor de sarcini;
- Stabilirea modului de tratare și remediere a deficiențelor apărute în execuție precum și urmărirea aplicării pe șantier a soluțiilor stabilite și avizate de către verifcatorii de proiecte atestați și stabiliți de către Autoritatea Contractantă;
- Corecții ale soluțiilor tehnice prin Dispoziții de șantier, necesare pentru rezolvarea situațiilor imprevizibile constatate în timpul execuției lucrărilor și urmărirea aplicării acestora în vederea realizării în ansamblu a obiectivului proiectat;
- Participarea la fazele de control al calității execuției lucrărilor, stabilite prin Programul de control al calității execuției lucrărilor, avizat de Inspectoratul de Stat în Construcții;
- Participarea la activitățile privind recepția la terminarea lucrărilor, prezentarea în scris a punctului său de vedere asupra modului de realizare a acestora și participarea la recepția finală;
- Avizarea și elaborarea, după caz, a antemăsurătorilor aferente cantităților care necesită remăsurare sau sunt necesare suplimentar pentru execuția lucrărilor prevăzute prin

proiect, asupra cărora s-a convenit de către toate părțile implicate – proiectant, executant, beneficiar, în urma încheierii Notelor de constatare din șantier și pe care le va asuma prin Dispozițiile de șantier emise pe parcursul execuției lucrărilor;

- În situația în care este necesară modificarea/adaptarea/optimizarea proiectului inițial, urmărirea încadrării în bugetul prevăzut și stabilit de Beneficiar prin contractele încheiate - contract de finanțare, contract de lucrări, contracte de servicii, contracte de furnizare, inclusiv cel ce vizează prezentul Caiet de sarcini;

- Pentru obținerea rezultatelor scontate – cantitativ și calitativ, Proiectantul trebuie să asigure asistență tehnică permanentă, pe toată durata de executare a lucrărilor și până la recepția finală a acestora;

3.3. Organizarea activităților conexe serviciilor de proiectare

Documentațiile tehnice elaborate pe specialități-Proiect tehnic și detalii de execuție, documentație tehnică pentru autorizarea lucrărilor – D.T.A.C. și documentațiile tehnice pentru obținerea avizelor, vor fi transmise de către proiectant spre avizare verificatorilor de proiecte atestați, respectiv expertului tehnic.

Pentru asigurarea prezentării proiectului elaborat în fața specialiștilor verificatori de proiecte atestați, respectiv expertului tehnic, proiectantul va stabili de comun acord cu beneficiarul o procedură de lucru.

Dacă verificatorii de proiecte, în urma verificării documentațiilor, întocmesc referatul de verificare fără observații cu privire la respectarea reglementărilor tehnice și asigurarea cerințelor fundamentale aplicabile, semnează și ștampilează documentațiile verificate, acestea fiind corespunzătoare din punctul de vedere al cerințelor stabilite în lege, documentația se va recepționa și se va trece la următoarea etapă de prestare a serviciilor.

În situația în care există observații care presupun revizuirea documentațiilor tehnice enumerate mai sus, acestea vor fi preluate de Proiectant în vederea efectuării remedierilor necesare, urmând ca documentațiile să fie retransmise spre avizare.

3.4. Durata de execuție a serviciilor de proiectare

Durata de prestare a serviciilor de proiectare și asistență tehnică aferente contractului, este de:

60 zile calendaristice pentru prestarea serviciilor de proiectare în vederea elaborării documentației studiu de fezabilitate – SF precum și pentru elaborarea de studii/documentații tehnice pentru avize / acorduri / autorizații solicitate prin certificatul de urbanism;

30 zile calendaristice pentru prestarea serviciilor de proiectare în vederea elaborării proiectului pentru autorizarea executării lucrărilor – DTAC, DTOE;

30 zile calendaristice pentru elaborare proiect tehnic de execuție;

120 zile pentru prestarea serviciilor de asistență tehnică a proiectantului, pe durata execuției lucrărilor;

Notă: Termenul propus pentru prestarea serviciilor de asistență tehnică este estimat de beneficiar, acesta urmând a fi definitivat de proiectant în urma evaluării și eșalonării volumului total de lucrări, necesar a fi executate pentru realizarea integrală a obiectivului, acesta urmând a fi reglementat și în cadrul contractului.

3.5. Monitorizarea procesului de prestare a serviciilor

Durata prestării serviciilor de proiectare nu include perioada necesară verificării documentațiilor de către verficatorii de proiecte stabiliți, a verificării / avizării de către experții tehnici, după caz și a obținerii avizelor / acordurilor / autorizărilor necesare conform Certificatului de Urbanism;

Graficul de executare a serviciilor de asistență tehnică a proiectantului pe perioada de executare a lucrărilor va fi coroborat cu graficul de execuție a lucrărilor, activitatea proiectantului concretizându-se prin elaborarea de Rapoarte de activitate, care vor conține date privind activitățile desfășurate și documentele elaborate în perioada monitorizată și date privind stadiul de realizare a categoriilor de lucrări pe obiecte, eventualele întârzieri constatate și motivul acestora și după caz, măsuri de remediere;

4. SURSA DE FINANȚARE A INVESTIȚIEI

Finanțarea obiectivului de investiții este asigurată de la bugetul local.

5. DETALII, DATE ȘI INFORMAȚII GENERALE

5.1. Descrierea generală a obiectivului

5.1.1. Amplasament

Obiectivul este reprezentat de spațiile verzi, situate în zona "Ansamblul Monumental Ștefan cel Mare" Băcăoani, care fac parte din domeniul public al Județului Vaslui. Obiectivul de patrimoniu ansamblul monumental Statuia ecvestră a lui Ștefan cel Mare este amplasat în localitatea Băcăoani, comuna Muntenii de jos, Județul Vaslui, conform cărților funciare CF 70454 și 70455. Ansamblul monumental este înscris în Lista Monumentelor istorice din județul Vaslui la poziția 420 - Cod LMI 2015 VS-IV-m-B-06903, având funcțiunea de monument de arhitectură de for public.

5.1.2. Situația existentă

Prezent amplasamentul nu are spațiile verzi integral plantate și gazonate, zone amenajate peisajer, zone amenajate peisajer care să consolideze taluzurile și sisteme de irigație automatizate pentru menținerea peluzei. Vegetația existentă pe amplasament este crescută dezordonat și atacată de dăunători. Aspectul lor degradat și profund inestetic generează în incinta obiectivului poluare vizuală. Sunt necesare și tăieri de igienă, aceste lucrări urmărind asigurarea unei stări fitosanitare corespunzătoare bunei dezvoltări a arborilor și arbuștilor. Speciile cu valoare estetică/peisajeră și care se regăsesc într-o stare de dezvoltare bună vor fi păstrate, fiind necesare doar tăieri de corecție și curățare a trunchiurilor cât și a coronamentului, tăieri de dirijare a creșterii, tăieri pentru încadrare în spațiu, precum și toaletări sau fasonări ale acestora, în funcție de diametrul coronamentului și stadiul de dezvoltare. De asemenea, este necesară asigurarea accesului persoanelor cu dizabilități în incintă și asigurarea de spații sanitare corespunzătoare.

Suprafața terenului este de 30.060 mp, din care 16.000 mp sunt în administrarea UAT Județul Vaslui, iar 14.000 mp este suprafața terenului concesionat de la UAT Muntenii de Jos. Suprafața construită este de 7.563 mp.

5.1.3. Situația propusă

Instalațiile vor respecta principiul eficienței energetice și a consumului, fiind reprezentate de sisteme automatizate. Având în vedere faptul că sistemul de irigații

lipsește complet, se va proiecta această componentă de la zero și va acoperi toată suprafața verde.

Se va studia posibilitatea alimentării cu apa a sistemului de irigație de la rețeaua de alimentare cu apă existentă.

Pentru locațiile prezentate se vor proiecta unul sau mai multe branșamente din rețelele de alimentare cu apă existente în zonă.

Pentru monitorizarea consumului de apă se vor monta apometre (dacă nu există), iar dacă este cazul se vor construi cămine de apometru.

În funcție de capacitatea rețelei de apă la care vor fi branșate instalațiile de stropire, proiectantul va stabili numărul aspersoarelor și va face împărțirea pe sectoare a zonelor verzi, astfel încât să se asigure udarea zilnică a acestora.

Sistemul de irigații va fi unul automatizat, care spre deosebire de cel clasic cu hidranți, va asigura irigarea uniformă a suprafețelor verzi, va eficientiza consumul de apă, prin senzorii de umiditate care vor sista irigarea în condiții de ploaie sau de sol saturat.

Sistemul automat de irigații se va proiecta personalizat pentru fiecare amplasament, astfel încât să fie asigurat necesarul de apă pentru vegetația existentă, iar rata precipitațiilor să fie uniform distribuită pentru a se realiza și economie de apă.

În funcție de vegetația propusă pe fiecare amplasament se va alege metoda de udare: prin aspersie sau picurare.

La realizarea proiectului pentru instalația de irigat se va urmări:

- să se asigure apa la debitul și presiunea necesară funcționării corespunzătoare a aspersoarelor amplasate în orice punct al terenului;
- parametrii de pierderi de presiune dinamică și viteza apei pentru a nu provoca suprasolicitarea tubulaturii și echipamentelor de irigații, peste parametrii garanțai de producător;
- să distribuie apa pe toată suprafața propusă a funcționa ca spațiu verde, și fără a uda aleile sau unde nu este necesară irigația, cu un înalt grad de uniformitate pentru a reduce la minim consumul de apă și energie;
- să asigure irigarea tuturor suprafețelor proiectate, conform cerințelor de mai sus, în timpul maxim alocat (max. ore pe perioada de noapte), pentru a se evita arderea plantelor;
- sistemul să poată opri automat irigația în caz de precipitații naturale cu o intensitate mai mare decât cea propusă pentru vegetația existentă. Senzorul de ploaie se va monta într-un loc deschis, astfel încât să fie direct udat de ploaie și să fie ferit de scurgeri de apă de la diverse alte surse;
- irigarea tuturor spațiilor verzi să poată fi programată unitar de către utilizator de la un panou programator. Este necesar ca programele stocate în modulele de comandă să nu poată fi modificate în mod neautorizat;
- pentru automatizarea sistemului de irigații se va realiza (dacă este necesar) o instalație electrică racordată la o sursă existentă în apropiere;
- sistemul să fie fabricat din materiale rezistente la aplicarea oricăror îngrășăminte solubile;
- sistemul să fie prevăzut cu senzor de umiditate a solului;
- sistemul va fi prevăzut cu robinete pentru golirea conductelor în sezonul rece;
- sistemul să fie prevăzut cu sistem de filtrare a apei;

Instalația de irigație va fi dimensionată în funcție de vegetație, climă și caracteristicile solului.

În cazul în care debitul și presiunea apei nu vor permite udarea simultană a întregii suprafețe propusă pentru irigație, se va avea în vedere împărțirea în mai multe zone de udare, care vor fi irigate în etape, astfel încât să fie irigată zilnic întreaga suprafață de zona verde.

Se vor folosi soluții tehnice de subtraversare, astfel încât să nu fie afectate aleile existente prin spargere/dislocare.

Caracteristicile tehnice ale principalelor componente ale sistemului de irigație:

a) Programator Control zone exterior;

- să fie un programator, cu design avansat care să asigure o excepțională flexibilitate de programare și a unei mari varietăți de aplicații;
- să poată fi montat în exterior (cu protecție la intemperii și soare);
- să fie funcțional și cu baterii care să mențină memoria în caz de pană de curent;
- posibilitate pentru mai multe programe de stropire independente;
- durata de udare reglabilă în funcție de anotimp;
- cu operațiuni de udare multiple, calendar de 365 zile;
- cu siguranța electrică automată;

b) Senzor de ploaie - o componenta tehnică care poate determina dacă și cât de mult plouă, pentru a da un semnal la o acțiune care determină oprirea irigației;

- să poată fi reglat pentru detectarea precipitațiilor în valori diferite;
- să fie setat pentru a opera normal, închis;

c) Electrovalvele

Funcționarea lor să fie asigurată prin combinarea automatizării panoului de comandă cu presiunea apei pentru stropire. Închiderea și deschiderea electrovalvelor în timpul funcționării să fie asigurată de semnalul dat de panoul de comandă;

- să permită dilatarea termică fără, să afecteze funcționarea;
- să fie construcție puternică rezistentă la coroziune și raze UV;

d) Aspersoarele

Să aibă structura rezistentă, din material plastic cu arc de retragere inoxidabil;

- să aibă capac robust, rezistent la călcare,
- să fie dotat cu garnitură cu guler pentru curățarea părții care se ridică;

e) Tuburile de picurare;

- flexibilitate ridicată, rezistență la coroziune, rezistentă la UV, rezistentă la temperaturi înalte sau joase.

f) Amenajări peisajere

- zonele amenajate peisajere vor fi organizate pe paliere de înălțime pentru a obține un raport optim umbră-însorire;
- se vor propune zone cu aranjamente decorative care să asigure înflorire pe toată durata anului;
- se vor propune zone peisajere cu vegetație aromatică și plantări de aliniament pe axele de perspectivă principale;
- se vor propune plantări cu material săditor pentru consolidarea zonelor taluzate;
- materialul săditor propus va ține cont de gradul de însorire existent în sit;

-tăieri de corecție și fitosanitare a vegetației existente care vor asigura dezvoltarea armonioasă și de lungă durată a acesteia.

- înlăturarea vegetației existente îmbătrânite și atacate de dăunători va reduce riscul de contaminare a restului de material săditor existent sau propus în cadrul amplasamentului.

5.2. Documente de referință;

- Hotărârea de Guvern nr. 907/2016, privind etapele de elaborare și conținutul cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, actualizată cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 50/1991, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată și actualizată cu modificările și completările ulterioare;

- Ordinul nr. 839/ 2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 10 /1995 privind calitatea în construcții, republicată și actualizată cu modificările și completările ulterioare;

- Hotărârea Guvernului nr. 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului privind verificarea și expertizarea tehnică a proiectelor, expertizarea tehnică a execuției lucrărilor și a construcțiilor, precum și verificarea calității lucrărilor executate, actualizată cu modificările și completările ulterioare;

- Hotărârea Guvernului nr. 273 din 14 iunie 1994 pentru aprobarea Regulamentului privind recepția construcțiilor, actualizată cu modificările și completările ulterioare.

În afară de obligațiile rezultate din reglementările legale de referință nominalizate mai sus, pentru derularea Contractului în cele mai bune condiții, Proiectantul va avea în vedere respectarea tuturor obligațiilor ce rezidă din oricare alte reglementări legale specifice în vigoare, aplicabile.

6. CERINȚE OBLIGATORII, SARCINI ȘI OBLIGAȚII ALE PĂRȚILOR

Ofertantul are obligația de a face dovada că are capacitatea, conform legislației în vigoare, să presteze servicii de elaborare de proiecte tehnice și de asistență tehnică în perioada de execuție a lucrărilor aferente proiectului tehnic.

Ofertantul are obligația de a face dovada că are capacitatea, conform legislației în vigoare, să presteze servicii de elaborare de proiecte tehnice de amenajări peisajere de către un arhitect specialist cu drept de semnătură în amenajare peisagistică (G6).

Ofertantul are obligația de a presta serviciile în conformitate cu prevederile legislative, standardele, prescripțiile și normativele tehnice aplicabile și în vigoare.

6.1. Obligațiile generale ale Proiectantului

a) Realizarea activităților prevăzute în Contract, în conformitate cu cerințele legislației și a reglementărilor tehnice specifice obiectivului de vigoare și aplicabile și a prevederilor prezentului Caiet de Sarcini;

b) Predarea documentațiilor contractate;

c) Disponibilitatea de a răspunde la cererea achizitorului, referitor la orice solicitare de clarificări privind proiectarea, prin formularea unui răspuns în termen de maxim o zi lucrătoare;

- d) Realizarea planurilor de lucru pentru derularea activităților din cadrul contractului în conformitate cu cerințele din prezentul Caiet de Sarcini;
- e) Transmiterea în timp util, către Autoritatea Contractantă, a tuturor documentelor necesare realizării proiectului, incluzând, dar fără a se limita la acestea, documentațiile tehnico-economice, planuri de lucru actualizate, etc.;
- f) Actualizarea calculelor, desenelor și a specificațiilor, pentru a reflecta toate revizuirile, inclusiv toate cerințele și informațiile furnizate de terțe părți, dacă este cazul (finanțator, autorități, subcontractori etc.);
- g) Transmiterea către Autoritatea Contractantă spre revizuire, avizare aprobare a documentelor care necesită modificări;
- h) Prezentarea documentațiilor tehnice în formatul/formatele care respectă cerințele stabilite prin reglementările tehnice și cele stabilite de comun acord cu Autoritatea Contractantă;
- i) Colaborarea cu personalul Autorității Contractante desemnat pentru monitorizarea serviciilor prestate în conformitate cu prevederile Contractului;
- j) Realizarea serviciilor numai de către personalul autorizat/atestat, potrivit legii și nominalizat în cadrul ofertei
- k) Asistarea Autorității Contractante și punerea la dispoziția acesteia a documentelor suport necesare în relația cu instituțiile abilitate în materie de control și asigurare a calității în construcții;
- l) Relaționarea, în scris, după caz, cu toți factorii interesați – Autoritate Contractantă, Finanțator, alte instituții reprezentând autorități, experți, etc., în realizarea, avizarea sau autorizarea prestațiilor contractuale aferente obiectivului de investiții;
- m) Documentația tehnică aferentă contractului va fi elaborată cu respectarea condițiilor impuse prin avizele de specialitate obținute conform Certificatului de Urbanism, în deplină concordanță cu prevederile Hotărârii de Guvern nr. 907/2016, privind etapele de elaborare și conținutul cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, actualizată cu modificările și completările ulterioare, luând în considerare eventualele modificări generate de solicitările de clarificări formulate la faza de achiziție a lucrărilor;
- n) Prestatorul va depune toate diligențele necesare și va acționa în cel mai scurt timp posibil pentru a da curs solicitărilor venite din partea Autorității Contractante, solicitări ce derivă din natura serviciilor care fac obiectul contractului, condiționat de comunicarea de către Autoritatea Contractantă;
- o) Prestatorul se obligă să respecte toate obligațiile specifice proiectantului, ce derivă din prevederile Legii nr.10/1995, privind calitatea în construcții, republicată și actualizată cu modificările și completările ulterioare;
- p) Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu graficul de execuție asumat și răspunde de siguranța operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pentru îndeplinirea contractului;
- q) Prestatorul se obligă să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, pentru îndeplinirea integrală a cerințelor contractului;

- r) Prestatorul va preda documentațiile elaborate pe bază de Proces verbal de predare – primire;
- s) În cazul în care sunt necesare modificări ale documentației tehnice aferente proiectului, solicitate de verificatorii de proiect și/sau experții tehnici, după caz, prestatorul nu va solicita plăți suplimentare;
- t) Dacă în timpul execuției lucrărilor se constată situații care presupun prezența proiectantului, acesta se va prezenta în termen de maxim 24 ore de la primirea notificării transmise de beneficiar și de a da soluții privind rezolvarea favorabilă a situației constatate, în termen de maxim 3 zile de la data luării la cunoștință,
- u) Cheltuielile generate de lucrările suplimentare devenite necesare în urma unor erori de proiectare, constatate și stabilite în baza unui raport de expertiză tehnică elaborat de un expert tehnic atestat, vor fi suportate de proiectant/proiectantul coordonator de proiect și proiectanții pe specialități, în solidar cu verificatorii proiectului;
- v) Ulterior efectuării plăților aferente documentațiilor tehnice elaborate și predate beneficiarului conform contractului nu se admite revendicarea dreptului de autor;

6.2. Obligațiile Autorității Contractante

- a) Punerea la dispoziția prestatorului a tuturor informațiilor disponibile pentru obținerea rezultatelor așteptate;
- b) Desemnarea și comunicarea către prestator a echipei/persoanelor responsabile cu interacțiunea și suportul oferit prestatorului;
- c) Asigurarea tuturor resurselor care sunt în sarcina sa pentru buna derulare a contractului;
- d) Achitarea contravalorii tuturor taxelor pentru obținerea avizelor, acordurilor, autorizațiilor în baza documentelor justificative;
- e) Achitarea contravalorii prestațiilor executate de către prestator în baza facturilor emise de către acesta așa cum este stabilit prin contract;
- f) Organizarea recepției preliminare și finale la încheierea prestațiilor executate în conformitate cu prevederile Contractului și prezentului Caiet de Sarcini;
- g) Notificarea în timp util a prestatorului în vederea asigurării asistenței tehnice pe durata execuției lucrărilor aferente proiectului elaborat, până la recepția finală a acestora.

7. ASPECTE CALITATIVE ALE CAIETULUI DE SARCINI

7.1. Ipoteze și riscuri pentru serviciile de proiectare

Riscul principal se referă la neîncadrarea în termenele de prestare, aspect care conduce la perceperea de penalități în conformitate cu prevederile contractuale reglementările legale aplicabile.

Din motivul de mai sus se solicită ofertanților o durată de execuție a contractului în corelație strictă cu resursele planificate pentru prezentul contract.

Pentru elaborarea ofertei, ofertanții vor avea în vedere cel puțin ipotezele riscurile descrise în continuare și vor estima posibilele efecte ale acestora.

7.2. Ipoteze considerate la momentul inițierii procedurii de achiziție;

- a) Serviciile solicitate sunt descrise explicit în Caietul de Sarcini și sunt reglementate prin legislație specifică, accesibilă tuturor factorilor interesați;
- b) Nu se prevăd schimbări ale cadrului instituțional și legal care să afecteze major implementarea și desfășurarea în bune condiții a contractului;

c) Toate informațiile/datele și documentațiile relevante și disponibile pentru prestarea serviciilor în legătură cu obiectivul de investiție vor fi puse la dispoziția Prestatorului, dacă acestea sunt deținute de Autoritatea Contractantă;

d) Buna cooperare între toate părțile implicate: Autoritatea Contractantă, Prestator, alte autorități competente și orice alți factori relevanți implicați.

7.3. Riscuri identificate, aferente derulării contractului de servicii

Pentru elaborarea ofertei trebuie avute în vedere cel puțin riscurile descrise în continuare, riscuri cu cea mai mare probabilitate de apariție pe perioada derulării contractului, identificate de către Autoritatea Contractantă în etapa de pregătire a documentației de atribuire;

a) Întârzieri în emiterea autorizațiilor/avizelor etc., ce urmează a fi puse la dispoziție de către Autoritatea Contractantă sau prestator, după caz;

b) Existența de erori/omisiuni de proiectare în documentele puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă, neidentificate până la momentul inițierii procedurii,

c) Depășirea duratei de realizare a activităților asumata prin Propunerea Tehnică;

Pentru riscurile incluse în acest capitol, Autoritatea Contractantă nu va accepta solicitări ulterioare de reevaluare a condițiilor din Propunerea Financiară. și/sau Tehnică, respectiv de modificări la contract, dacă oferta nu a inclus diligențele necesare, respectiv includerea de măsuri pentru eliminarea sursei de risc sau diminuarea impactului acestuia.

8. CONDIȚII DE PRESTARE A SERVICIILOR

Prestarea serviciilor va începe la data stabilită prin Ordinul de începere, care va transmis prestatorului după constituirea garanției de bună execuție;

Proiectul tehnic va fi elaborat ulterior aprobării S.F. și a indicatorilor tehnico-economici aferenți de către Consiliul Județean Vaslui.

Serviciile de asistență tehnică din partea proiectantului vor fi asigurate pe toată durata execuției lucrărilor se va avea în vedere termenul de 4 luni.

Perioadele de suspendare a executării serviciilor dispuse de Autoritatea Contractantă, argumentate și convenite conform prevederilor contractuale și/sau prevederilor legale, nu se cuantifică în sarcina prestatorului, graficul de execuție modificându-se corespunzător.

În vederea rezolvării operative și într-un timp cât mai scurt, privind verificarea și avizarea documentațiilor tehnice conform prevederilor legale, predarea și recepționarea acestora se poate realiza etapizat, în baza unui grafic ce va fi stabilit de comun acord cu Autoritatea Contractantă.

8.1. Graficul de prestare a serviciilor

Operatorul economic va prezenta un grafic de prestare a serviciilor, detaliat pe etapele aferente elaborării documentației tehnice Studiu de fezabilitate, documentații avize, D.T.A.C., D.T.O.E., proiect tehnic și detalii de execuție și asistență tehnică în perioada de executare a lucrărilor, care include participarea la fazele stabilite prin Programul de control al execuției al lucrărilor și activitățile aferente fiecărei etape, cu nominalizarea personalului implicat pentru fiecare activitate în parte.

Perioada cuprinsă între data depunerii de către prestator a cererilor aferente documentațiilor tehnice pentru obținerea de avize/acorduri/autorizații de la instituție

abilitate și data eliberării acestora, nu se cuantifică în durata de executare a serviciilor prevăzute în contract.

În vederea marcării acestei perioade, prestatorul va comunica beneficiarului documente care atestă data depunerii la avizator a cererilor menționate mai sus.

Pentru realizarea în bune condiții a activităților de obținere a avizelor acordurilor autorizațiilor, beneficiarul va împuternici prestatorul, dacă este cazul, pentru a transmite și a ridica oricare documente aferente la și de la avizatori.

8.2. Calendar durata de prestare a serviciilor

Prestarea serviciilor se va executa în trei etape, care cuprind următoarele activități:

Etapa 1 maxim 60 zile

- 1.Elaborare studii de teren;
- 2.Elaborare SF.

Etapa 2 maxim 30 zile

- 1.Elaborare D.T.A.C.;
- 2.Documentații avize/acorduri/autorizări aferente D.T.A.C., în vederea obținerii Autorizației de Construire;
- 3.Revizuire/modificare/definitivare Documentații avize/acorduri/autorizări impuse de avizatori și/sau solicitate de către verficatorii de proiect.

Etapa 3 maxim 30 zile

- 1.Elaborare Proiect tehnic și detalii de execuție;
- 2.Revizuire/modificare/definitivare Proiect tehnic și detalii de execuție, ținând cont de eventualele observații/clarificări solicitate de către verficatorii de proiect și/sau de expertul tehnic.

Etapa 4 - 120 zile

- 1.Asistență tehnică a proiectantului pe durata executării lucrărilor 120 zile;
- 2.Perioadele de suspendare a executării lucrărilor dispuse sau avizate justificat de către beneficiar, nu se cuantifică, în sarcina prestatorului;
- 3.Durata prestării serviciilor de asistență tehnică a proiectantului va acoperi toată perioada de realizare a lucrărilor, până la momentul finalizării obiectivului de investiții.

Alocarea timpului necesar pentru realizarea activităților componente ale celor două etape va fi stabilită de prestator și detaliată în graficul de prestare a serviciilor.

Pe durata Etapei 1, pentru alegerea și stabilirea unor soluții generale de amenajare arhitecturală, prestatorul se va consulta cu beneficiarul în cadrul unor întâlniri de lucru. Întâlnirile de lucru vor fi organizate la sediul beneficiarului și vor fi stabilite de comun acord, urmând să participe toți specialiștii implicați, astfel încât să poată fi definitive soluțiile tehnice fezabile.

8.3. Predare primire documentații tehnico economice

Predarea documentațiilor tehnico – economice în formă finală – Proiect tehnic și detalii de execuție, documentația tehnică pentru organizarea execuției lucrărilor – D.T.O.E., documentația tehnică pentru autorizarea lucrărilor - D.T.A.C., se va face după cum urmează:

- Studiul de fezabilitate S.F. – pe un suport electronic și în 3 (trei) exemplare pe format de hârtie;

- Proiectul tehnic și detaliile de execuție, inclusiv D.T.O.E. pe un suport electronic și în 3 (trei) exemplare pe format de hârtie;
- Documentația tehnică pentru autorizarea lucrărilor – D.T.A.C. – 2 (două) exemplare pe format de hârtie;
- Studii/avize/acorduri/autorizații obținute de la elaboratori/avizatori însoțite de documentațiile tehnice specifice conform cerințelor stabilite prin reglementările legale și/sau procedurile specifice instituțiilor avizatoare și solicitate prin Certificatul de Urbanism se va face pe măsura eliberării lor, predarea socotindu-se încheiată, în momentul predării ultimului studiu/aviz/acord/autorizare, conform Certificatului de Urbanism.

9. RECEPȚIA SERVICIILOR ȘI CONDIȚII DE PLATĂ

9.1. Servicii de proiectare tehnică

Recepția cantitativă a documentațiilor aferente serviciilor prestate se face pe bază de Proces Verbal de predare – primire, încheiat între Proiectant și Autoritatea Contractantă, la finalizarea Etapei 1 și respectiv Etapa 2.

Documentațiile tehnice pentru care este necesară avizarea/aprobarea de către beneficiar, vor fi predate pe bază de Proces verbal de predare primire, acesta având caracter de recepție parțială în cadrul etapei aferente.

Recepția calitativă se consideră realizată de către Autoritatea Contractantă în urma eliberării Avizului favorabil de către Consiliul Tehnico-Economic din cadrul Consiliului Județean Vaslui.

9.2. Servicii de asistență tehnică

Prestarea serviciilor de asistență tehnică se va realiza ținând cont că lucrările trebuie executate eu respectarea întocmai a prevederilor proiectului tehnic și detaliilor de execuție avizat de experții și verficatorii atestați și în conformitate cu prevederile din reglementările legale de referință,

Plata serviciilor de asistență tehnică a proiectantului în perioada de executare a lucrărilor se va realiza în baza Raportului de activitate, aferent unei perioade de executare a lucrărilor, suma solicitată fiind proporțională cu procentul din lucrările executate și cuantificate în baza situațiilor de lucrări confirmate de către Dirigintele de șantier și acceptate de Beneficiar.

9.3. Mecanismele de plată, stabilirea penalităților pentru îndeplinirea defectuoasă a prevederilor contractuale

Se pot solicita plăți parțiale ulterior recepționării cantitative și calitative a documentațiilor aferente fiecărei etape încheiate, respectiv Etapa 1 și Etapa 2.

Plățile se vor efectua numai prin transfer bancar, în termen de maxim 30 zile calendaristice de la primirea documentelor de plată.

Plata se va face de către achizitor în lei, pe baza următoarelor documente:

- Factura în original;
- După caz;
- Proces Verbal de predare – primire a documentațiilor aferente serviciilor prestate;
- Raport de activitate, privind prestarea serviciilor de asistență tehnică;

Prejudiciile rezultate din neîndeplinirea unor obligații contractuale vor fi acoperite prin stabilirea de penalizări conform prevederilor legale în vigoare, iar cele care derivă din

prestarea necorespunzătoare a serviciilor în conformitate cu prevederile contractuale și/sau a Caietului de Sarcini, ca parte componentă a acestuia, vor fi acoperite de garanția de bună execuție a serviciilor.

Contractul se consideră terminat la data finalizării recepției finale.

Recepția finală va fi realizată conform prevederilor legale, după expirarea perioadei de garanție acordată lucrărilor.

Perioada solicitată pentru garanția acordată lucrărilor este de 24 luni de la data recepției la terminarea lucrărilor.

Achizitorul va putea efectua plăți corespunzătoare părții/părților din contract îndeplinite de către subcontractanții nominalizați în ofertă sau introduși ulterior, la solicitarea acestora, pentru serviciile executate, potrivit contractului de subcontractare, în conformitate cu dispozițiile legale aplicabile, dacă subcontractanții respectivi și-au exprimat opțiunea în acest sens la momentul încheierii contractului de achiziție publică sau la momentul introducerii acestora în contractul de achiziție publică;

Achizitorul efectuează plățile directe către subcontractanții agreeți doar atunci când prestația acestora este confirmată printr-un document agreeț de toate cele 3 părți, respectiv Achizitor, Executant și Subcontractant sau de Achizitor și Subcontractant atunci când, în mod nejustificat, Executantul blochează confirmarea executării obligațiilor asumate de subcontractant.

10. RESURSE DE PERSONAL

Ofertantul va elabora propunerea tehnică pe baza resurselor de personal proprii sau atrase, astfel încât să se asigure respectarea integrală a reglementărilor legale de referință aplicabile.

Se vor prezenta în copie documente care demonstrează modul de dispunere pentru resursele de personal contracte de muncă, acorduri de subcontractare, acorduri de colaborare, declarații de disponibilitate și/sau oricare alte documente considerate relevante.

11. NEDISCRIMINARE ȘI EGALITATE DE ȘANSE/GEN

Ofertantul are obligația de a indica în cadrul ofertei tehnice faptul că la elaborarea acesteia a ținut cont de obligațiile referitoare la respectarea principiului egalității de șanse și de tratament între bărbați și femei, în cadrul relațiilor de muncă de orice fel, inclusiv prin introducerea de dispoziții pentru interzicerea discriminărilor bazate pe criterii de sex, apartenență la grupuri minoritare, rasă religie, dizabilități etc. Obligațiile privind egalitatea de șanse, de gen și nediscriminarea vor fi asumate ca și obligație contractuală.

De asemenea, ofertanții vor prezenta o declarație privind modul în care respectă și încurajează accesul persoanelor dezavantajate la locurile de muncă nou create, dacă este cazul.

12. VIZITAREA AMPLASAMENTULUI

Ofertanții sunt îndreptățiți să facă investigații suplimentare pentru determinarea situației din teren. Se recomandă operatorilor economici vizitarea amplasamentului pentru a evalua pe proprie răspundere și cheltuială datele necesare pentru elaborarea ofertei.

Operatorii economici sunt obligați să înștiințeze în prealabil autoritatea contractantă cu privire la intenția de a vizita amplasamentul.

În tot cuprinsul prezentului caiet de sarcini, toate referirile la actele normative, reglementările, etc, aplicabile, vor fi citite ca fiind cu « modificările și completările ulterioare ».

Instituțiile competente de la care operatorii economici pot obține informații detaliate privind reglementările obligatorii în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii, care trebuie respectate pe parcursul executării contractului de achiziție publică:

- Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor : www.mediu.ro;
- Ministerul Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice : www.muncii.ro;
- Inspekția muncii : www.inspectum.ro.

În cazul unei asocieri această declarație va fi prezentată în numele asocierii de către asociatul desemnat ca lider.

Digitally signed by / Semnat digital de:
EMILIAN AGAFITEI
Avizare
21.05.2024 14:21:58 (GMT+03:00)

Digitally signed by / Semnat digital de:
CATALIN ALEXANDRU TOMA
Avizare
21.05.2024 11:11:52 (GMT+03:00)

Digitally signed by / Semnat digital de:
CONSTANTIN IRIMIA
Intocmit
21.05.2024 09:15:08 (GMT+03:00)

Digitally signed by / Semnat digital de:
AURELIA BURCIOAGA
Verificat
21.05.2024 09:38:19 (GMT+03:00)