



ROMÂNIA
JUDEȚUL VASLUI
CONSILIUL JUDEȚEAN

Str. Ștefan cel Mare, nr. 79, Vaslui, cod 730168,
tel: 40-0235-361096, fax: 40-0235-361090, web: www.cjvs.eu,
e-mail: consiliu@cjvs.eu , cjvaslui@cjvs.eu



CONSILIUL JUDEȚEAN VASLUI



Sigilat digital de:
Judetul Vaslui
Inregistrat cu: Nr. lucrare 41/18293 din
23.05.2024 / Nr. act (RU)18294 din 23.05.2024
Data: 23.05.2024 07:59:14 (GMT+03:00)

Se aprobă,
VICEPREȘEDINTE,
cu atribuții de
PREȘEDINTE

Digitally signed by / Semnat digital de:
CIPRIAN-IONUT TRIFAN
Aprobare
23.05.2024 07:57:55 (GMT+03:00)

conectx

CAIET DE SARCINI

*Servicii de **dirigenție de șantier** pentru obiectivele de investiție derulate prin Programul Național de Investiții „Anghel Saligny” – Lot nr. 1, Lot nr. 2 și Lot nr. 3*

- 1. Introducere**
- 2. Contextul realizării acestei achiziții de servicii**
 - 2.1. Autoritatea contractantă;
 - 2.2. Situația curentă în cadrul proiectului. Necesitatea și oportunitatea investiției.
 - 2.3. Factorii interesați și rolul acestora
- 3. Descrierea serviciilor solicitate**
 - 3.1. Obiectul contractului;
 - 3.2. Obiective generale;
 - 3.3. Obiectivele specifice;
 - 3.4. Rezultatele așteptate din partea Prestatorului.
- 4. Descrierea lucrărilor**
 - 4.1 Descrierea situației existente
 - 4.2 Scenariul tehnico-economic propus
- 5. Descrierea activității prestatorului de servicii**
 - 5.1 Activități specifice pe care trebuie să le îndeplinească Dirigințele de șantier
 - 5.2 Managementul de proiect. Atribuțiile și responsabilitatea Dirigințelului de șantier
- 6. Logistica și programarea derulării contractului**
 - 6.1 Locul de desfășurare al serviciilor
 - 6.2 Data de începere a prestării serviciilor și perioada de implementare
- 7. Capacitatea profesională**
 - 7.1 Nominalizarea personalului
 - 7.2 Mobilizarea personalului
 - 7.3 Înlocuirea personalului
- 8. Managementul/gestionarea contractului și activități de raportare în cadrul contractului**
 - 8.1. Colaborarea cu Achizitorul
 - 8.2 Documente și rapoarte elaborate de Prestator
 - 8.3 Întocmirea și prezentarea rapoartelor de către Prestator
 - 8.4 Calendarul privind termenele pentru acceptanță/recepția diferitelor livrabile realizate pe parcursul implementării contractului
- 9. Monitorizare și evaluare**
 - 9.1 Indicatori de performanță
- 10. Ipoteze și riscuri**
 - 10.1 Ipoteze fundamentale pentru realizarea Proiectului;
 - 10.2 Riscuri
- 11. Abordare și metodologie în cadrul contractului. Plan de lucru pentru activitățile / serviciile solicitate**
- 12. Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea contractantă și Prestator**

1. Introducere

Județul Vaslui, în calitate de Autoritatea Contractantă, respectiv Achizitor în cadrul Contractului, este responsabil de organizarea procesului de achiziție publică și a celui de contractare.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de sarcini și nespecificată explicit în alt capitol trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

Ofertanții trebuie să răspundă integral cerințelor minime incluse în acest Caiet de Sarcini și fără a limita funcționalitățile oferite.

Nu se admit ofertele parțiale din punct de vedere cantitativ și calitativ, ci numai ofertele integrale, care corespund tuturor cerințelor minime stabilite prin prezentul Caiet de Sarcini.

Ofertele de servicii care nu satisfac cerințele caietului de sarcini vor fi declarate oferte neconforme și vor fi respinse.

Prezentul document este întocmit în conformitate cu dispozițiile în materie cuprinse în prevederile Legii nr. 98/2016 *privind achizițiile publice*, cu modificările și completările ulterioare, și H.G. nr. 395/2016 *pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice*, cu modificările și completările ulterioare.

Termenii de Prestator și Diriginte de santier au același înțeles.

2. Contextul realizării acestei achiziții de servicii

2.1. Autoritatea Contractantă

Autoritatea Contractantă/Achizitorul este Județul Vaslui, cu sediul în Municipiul Vaslui, str. Ștefan cel Mare nr.79.

Județul Vaslui este beneficiarul contractelor de finanțare nr. 738/10.03.2023, nr. 739/10.03.2023 și nr. 924/03.04.2023 încheiate cu Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației, având ca obiect realizarea următoarelor obiective de investiții:

- **Contract de finanțare nr. 738/10.03.2023** - "Reabilitare și modernizare DJ 245L: DN 24 (Costești) – Puntîșeni – Chițcani – Pârvești – Mănăstirea Pârvești" - **Lot nr. 1;**

- **Contract de finanțare nr. 739/10.03.2023** – "DJ 244M: DN 24 (Crasna) - Albești – Idrici – Roșiești (DJ 244A)"- **Lot nr. 2;**

- **Contract de finanțare nr. 924/03.04.2023** – "Reabilitare și modernizare drum județean DJ 242C: Limită județ Galați (Gara Docăneasa) - Limită județ Galați (Gara Tălășmani)"- **Lot nr. 3.**

2.2. Situația curentă în cadrul proiectelor. Necesitatea și oportunitatea investiției

Structura rutieră actuală nu are capacitatea portantă necesară deservirii traficului auto din zonă, iar caracteristicile suprafeței de rulare sunt improprii și necesită reabilitare și modernizare.

Studiile de teren relevă starea actuală a drumurilor județene: caracteristicile tehnice și de exploatare ale drumurilor nu mai corespund normelor tehnice în vigoare; existența șanțurilor de pământ, pe tronsoane scurte în interiorul localităților, dar insuficiente și în cea mai mare parte neprofilate, cu multă vegetație, necesare pentru a asigura scurgerea corespunzătoare a apelor din precipitații; lipsesc parțial podețele de la drumurile laterale și accesul la proprietăți, fapt ce conduce la întreruperea circulației apelor pluviale pe traseul șanțurilor și deșușarea acestora pe platforma tronsonului de drum.

O situație deosebită o reprezintă praful în exces, care este un factor de disconfort major în desfășurarea circulației. În perioada de iarnă drumurile sunt greu practicabile pe unele intervale de timp datorită cantităților de zăpadă care se acumulează și a imposibilității mijloacelor de intervenție de a acționa.

Datele de mai sus scot în evidență necesitatea îmbunătățirii stării tehnice a infrastructurii rutiere pe traseele drumurilor județene (DJ 245L, DJ 244M și DJ 242C) pentru a scoate din izolare populația zonei tranzitate și a crește accesibilitatea la servicii și oportunități de dezvoltare.

Se urmărește ca drumurile județene să contribuie, pe termen mediu și lung, la creșterea fluxurilor de capital, a mobilității forței de muncă, a accesibilității spre și în interiorul zonei,

determinând o dezvoltare durabilă a acestora și implicit crearea de noi oportunități de afaceri și locuri de muncă, în arealele rurale.

Alte beneficii: facilitatea accesului mijloacelor de intervenție rapidă în zonă (salvare, pompieri); creșterea confortului și siguranței circulației prin lucrări specifice; reducerea consumului de carburanți; reducerea poluării.

Prin urmare, este imperios necesar ca Județul Vaslui să realizeze obiectivele mai sus menționate, prin contracte de proiectare și execuție de lucrări, iar contractul de prestare a serviciilor de dirigenție de șantier să aibă ca obiectiv supervizarea execuției lucrărilor realizate de către Antreprenor în conformitate cu obligațiile contractuale.

2.3. Factorii interesați și rolul acestora.

Entitățile responsabile de implementarea obiectivelor de investiție sunt:

- Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației în calitate de ordonator principal de credite, ca autoritate publică centrală, coordonatoare a Programul Național de Investiții „Anghel Saligny”;
- Județul Vaslui, în calitate de beneficiar al Programului Național de Investiții „Anghel Saligny”.

3. Descrierea serviciilor solicitate

3.1. Obiectul achiziției

Obiectul achiziției îl constituie încheierea contractelor de servicii de **dirigenție de șantier** pentru obiectivele de investiție derulate prin Programul Național de Investiții „Anghel Saligny” – Lot nr. 1, Lot nr. 2 și Lot nr. 3, respectiv:

- **Lot nr. 1** - "Reabilitare și modernizare DJ 245L: DN 24 (Costești) – Punișeni – Chițcani – Pârvești – Mănăstirea Pârvești”;
- **Lot nr. 2** – "DJ 244M: DN 24 (Crasna) - Albești – Idrici – Roșiești (DJ 244A)";
- **Lot nr. 3** – "Reabilitare și modernizare drum județean DJ 242C: Limită județ Galați (Gara Docăneasa) - Limită județ Galați (Gara Tălășmani)".

Ofertantul va avea rolul și atribuțiile Dirigintelui de Șantier, conform legislației în domeniu (Ordinul nr. 1496/2011, Legea nr. 10/1995), cu modificările și completările ulterioare.

În cadrul contractelor de servicii Ofertantul/Dirigintele de șantier este operatorul economic desemnat de către Beneficiar pentru îndeplinirea atribuțiilor tehnice, financiare și contractuale.

ATENȚIE!

Operatorii economici care participă la procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică de servicii de **dirigenție de șantier** pentru obiectivele de investiție derulate prin Programul Național de Investiții „Anghel Saligny” – Lot nr. 1, Lot nr. 2 și Lot nr. 3 pot prezenta oferte pentru unul sau pentru cele trei loturi, în fiecare caz având obligația să prezinte **oferte distincte pentru fiecare lot în parte.**

Se vor încheia 3 (trei) Contracte distincte, câte unul pentru fiecare Lot în parte.

3.2. Obiective generale

Obiectivul general al contractelor de servicii de **dirigenție de șantier** pentru obiectivele de investiție mai sus menționate, este de a oferi Achizitorului garanția că Antreprenorul căruia i-a fost atribuit contractul de proiectare și execuție de lucrări își va îndeplini toate responsabilitățile asumate prin Contract, va respecta prevederile legale, reglementările tehnice și caietele de sarcini și va executa lucrările în conformitate cu obligațiile contractuale.

3.3. Obiectivele specifice

Obiectivele specifice ale contractelor de servicii de dirigenție de șantier sunt: furnizarea de servicii de dirigenție de șantier și supraveghere a lucrărilor de înaltă calitate, atât în timpul perioadei de execuție a lucrărilor, cât și pe parcursul perioadei de garanție a lucrărilor (inclusiv serviciile de urmărire și supervizare a lucrărilor pe parcursul Perioadei de Garanție a Lucrărilor), în vederea

urmăririi corectei utilizari a fondurilor disponibile și pentru a se asigura că, Antreprenorul execută lucrările în conformitate cu obligațiile contractuale, în special în ceea ce privește durata, cantitatea, calitatea și costul lucrărilor.

3.4. Rezultatele așteptate din partea Ofertantului

Rezultate așteptate din partea Ofertantului/Dirigintelui de șantier sunt, dar fără a se limita la acestea, următoarele:

a. Servicii de supervizare a execuției lucrărilor la standarde de înaltă calitate, cu respectarea normativelor, standardelor și a legislației în vigoare, evaluarea și aprobarea lucrărilor, cantităților, materialelor, echipamentelor etc., în calitatea sa de „Diriginte de șantier” conform prevederilor Condițiilor contractului încheiat cu Antreprenorul, pe durata perioadei de execuție a lucrărilor, astfel încât Antreprenorul să execute lucrări de bună calitate și să finalizeze execuția lucrărilor conform prevederilor contractuale.

b. Servicii de supervizare a lucrărilor pe durata perioadei de garanție a lucrărilor aferente Condițiilor contractului încheiat cu Antreprenorul, astfel încât Antreprenorul să execute lucrările de remediere a defectelor apărute în perioada de garanție pentru lucrările executate.

Unul din obiectivele esențiale ale serviciilor Dirigintelui de șantier va fi acela ca prin activitatea sa trebuie să asigure îndeplinirea standardelor și condițiilor impuse prin contractul de finanțare și prin legislația aplicabilă.

Pentru implementarea obiectivelor de investiție, fondurile sunt asigurate de la bugetul de stat și de la bugetul local al judeului Vaslui.

4. Descrierea lucrărilor

Lot nr. 1 - "Reabilitare și modernizare DJ 245L: DN 24 (Costești) – Puntîșeni – Chițcani – Pârvești – Mănăstirea Pârvești"

Tronsonul din drumul județean DJ 245L ce se dorește a fi reabilitat și modernizat este amplasat între extravilan Costești (intersecție DC 31B) și satele Dinga și Pârvești, drumul asigurând accesul la obiectivul de cult Mănăstirea Pârvești – monument istoric.

Lungimea totală a tronsonului de drum este de 5.280,00 m și se află în proprietatea Județului Vaslui, terenul fiind intravilan și extravilan, acesta fiind clasificat ca și domeniu public.

Lot nr. 2 – "DJ 244M: DN 24 (Crasna) - Albești – Idrici – Roșiești (DJ 244A)"

Tronsonul de drum propus pentru reabilitare și modernizare face parte din drumul județean DJ 244M, cu o lungime totală de 12,180 km, acesta având originea în km 0+000 la intersecția cu drumul național DN 24 (loc. Crasna), iar punctul final al acestuia este la km 12+180 (loc. Idrici de Sus), la intersecția cu drumul județean DJ 244A.

Drumul județean DJ 244M km 3+828- km 8+062, este situat în intravilanul și extravilanul comunelor Albești și Roșiești, județul Vaslui, nr. cadastral 74040, 74744, 73476, 74809, 74343.

Prin proiect se propun lucrări de modernizare a drumului județean DJ 244M pe o lungime de 4.234,00 m, lățime parte carosabilă de 5,50 m, 2 buc. acostamente cu lățimea de 1,00 m din care 2 x 0,25 m benzi de încadrare.

Lot nr. 3 – "Reabilitare și modernizare drum județean DJ 242C: Limită județ Galați (Gara Docăneasa) - Limită județ Galați (Gara Tălășmani)"

Tronsonul de drum face parte din drumul județean DJ 242C, cu o lungime totală de 19,610 km, acesta având originea în km 0+000 la intersecția cu drumul național DN 24D (Sat Bălăbănești, comuna Bălăbănești, județul Galați), iar punctul final al acestuia este la km 19+610 (Sat Aldești, comuna Berești-Meria, județul Galați), la intersecția cu drumul comunal DC 5.

Tronsonul drumului județean DJ 242C supus modernizării începe de la km 6+241, limita județului Galați (Gara Docăneasa), se oprește la km 12+506, limita județului Galați (Gara Tălășmani), iar ca localizare se află atât în intravilan, cât și în extravilan.

Prin proiect se propun lucrări de modernizare drum județean DJ 242 C pe o lungime de 6.265,00 m, lățime parte carosabilă de 5,50 m, acostamente = 2 x 1,00 m din care 2 benzi de încadrare de câte 0,25 m fiecare.

4.1. Descrierea situației existente

Lot nr. 1 - "Reabilitare și modernizare DJ 245L: DN 24 (Costești) – Puntîșeni – Chițcani – Pârvești – Mănăstirea Pârvești"

Pentru reabilitarea și modernizarea acestui tronson de drum județean s-a elaborat în anul 2021 Documentația tehnico-economică, faza SF/DALI, conform prevederilor HG 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

Lot nr. 2 – "DJ 244M: DN 24 (Crasna) - Albești – Idrici – Roșiești (DJ 244A)"

Pentru reabilitarea și modernizarea acestui tronson de drum județean s-a elaborat în anul 2022 Documentația tehnico-economică, faza SF/DALI, conform prevederilor HG 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

Lot nr. 3 – "Reabilitare și modernizare drum județean DJ 242C: Limită județ Galați (Gara Docăneasa) - Limită județ Galați (Gara Tălășmani)"

Pentru reabilitarea și modernizarea acestui tronson de drum județean s-a elaborat în anul 2020 Documentația tehnico-economică, faza SF/DALI, conform prevederilor HG 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

4.2. Scenariul tehnico-economic propus

Lot nr. 1 - "Reabilitare și modernizare DJ 245L: DN 24 (Costești) – Puntîșeni – Chițcani – Pârvești – Mănăstirea Pârvești"

Lungime tronson de drum județean supus reabilitării și modernizării – 5,280 km;

Se propun următoarele lucrări:

Sistem rutier:

- strat de uzură din BA16 în grosime de 4,00 cm;
- strat de legătură din BAD 22,4 în grosime de 6,00 cm;
- strat de bază din piatră spartă în grosime de 15 cm după compactare;
- strat de fundație din balast în grosime de 20 cm după compactare;
- strat de formă din balast în grosime de 10 cm după compactare.

Colectarea și evacuarea apelor pluviale;

Acostamente;

Podete transversale:

- podețe noi – 17 buc., d = 800 mm;

Amenajare intersecții cu drumuri laterale;

Siguranța circulației rutiere.

Lot nr. 2 - "DJ244M: DN24 (Crasna) - Albești – Idrici – Roșiești (DJ244A)":

Lungime tronson de drum județean supus reabilitării și modernizării – 4,234 km;

Se propun următoarele lucrări:

Sistem rutier:

- strat de uzură din BAPC 16 în grosime de 4,00 cm;
- strat de legătură din BADPC 22,4 în grosime de 6,00 cm;
- strat de bază din piatră spartă în grosime de 15 cm după compactare;
- strat de fundație din balast în grosime de 25 cm după compactare;
- strat de formă din balast în grosime de 10 cm după compactare.

Colectarea și evacuarea apelor pluviale;

Acostamente;

Poduri:

- pod nou cu deschidere de 8,5 m;

Podete transversale:

- podețe noi – 6 buc., d = 1000 mm;

Podete laterale:

- podețe noi – 11 buc., d = 600 mm;

Amenajare intersecții cu drumuri laterale;

Podete acces proprietăți : 30 buc;

Siguranța circulației rutiere.

Lot nr. 3 - "DJ 242C: Limită județ Galați (Gara Docăneasa) - Limită județ Galați (Gara Tălășmani)":
Lungime tronson de drum județean supus reabilitării și modernizării – 6,265 km;

Se propun următoarele lucrări:

Sistem rutier:

- strat de uzură din BAPC16 în grosime de 4 cm;
- strat de legătură din BADPC22,4 în grosime de 6 cm;
- strat de bază din piatră spartă în grosime de 15 cm după compactare;
- strat de fundație din balast în grosime de 25 cm după compactare;
- strat de formă din balast în grosime de 10 cm după compactare;

Colectarea și evacuarea apelor pluviale;

Acostamente;

Poduri:

- poduri existente care se reabilitează : 2 bucăți cu deschideri a câte 10,00 m fiecare și o bucată cu deschidere de 5,00 m;

Podete transversale:

- podețe existente care se reabilitează – 4 buc.;
- podețe noi – 1 buc. tip P2 și 1 buc. (Ø 1000 mm);

Podete laterale:

- podețe noi – 5buc. (Ø 600mm), 1 buc. (Ø 800mm);
- podeț reparat – 1 buc. (Ø 800mm);

Intersecții cu drumuri laterale;

Siguranța circulației rutiere.

5. Descrierea activității prestatorului de servicii

Ofertantul își va desfășura activitatea ca reprezentant al Beneficiarului în relațiile cu Antreprenorul, Inspectoratul de Stat în Construcții și alte autorități implicate în derularea lucrărilor de execuție.

Activitatea Dirigintelui de șantier va fi condusă de următoarele principii:

- ✓ Imparțialitate atât față de investitor, cât și față de executanți, furnizori și proiectanți;
- ✓ Profesionalism;
- ✓ Fidelitate;
- ✓ Respectarea legii.

5.1. Activități specifice pe care trebuie să le îndeplinească Dirigintele de șantier

Obligațiile aferente enumerate în continuare nu sunt limitative, Ofertantul fiind obligat să desfășoare și alte demersuri necesare pentru obținerea de către Autoritatea Contractantă a unor servicii de o calitate corespunzătoare, în scopul îndeplinirii obiectivelor din prezentul Caiet de Sarcini.

Activitățile se vor desfășura conform prevederilor prezentului Caiet de sarcini și a Condițiilor contractului de proiectare și execuție de lucrări, aceleași condiții de contract ce sunt folosite ca bază contractuală pentru implementarea lucrărilor de construcție ce fac obiectul acestei supervizări.

Domeniul serviciilor de supervizare a lucrărilor prin diriginte de șantier este alcătuit din următoarele componente principale:

- Activități de informare și analiză;

- b) Activități de management de proiect;
- c) Activități aferente supervizării lucrărilor în perioada de pre-construcție;
- d) Activități aferente supervizării lucrărilor în perioada de execuție a lucrărilor;
- e) Activități aferente supervizării lucrărilor în perioada de garanție a lucrărilor;
- f) Activități de închidere a contractului de proiectare și execuție de lucrări și finalizare contract de servicii;
- g) Activități aferente revendicărilor;
- h) Activități în cazul suspendării sau rezilierii contractului de proiectare și execuție de lucrări.

5.1.1. Activități de informare și analiză

În vederea pregătirii corespunzătoare a managementului contractului de proiectare și execuție de lucrări, ofertantul va analiza și se va informa în legătură cu contractul de proiectare și execuție de lucrări și prevederile legale în vigoare, iar în cazul în care va găsi neconcordanțe între prevederile din documentele contractului și prevederile legale în vigoare, va aduce aceste neconcordanțe în atenția Autorității Contractante, împreună cu propuneri de soluții de remediere.

5.1.2. Activități de management de proiect

Ofertantul va asigura, pe toată perioada de derulare a contractului, în conformitate cu atribuțiile și autoritatea acestuia, un management corespunzător al proiectului astfel încât să se asigure ca proiectul este finalizat la timp, la valoarea stabilită prin contractul de proiectare și execuție de lucrări și la un nivel superior de calitate în conformitate cu standardele, normativele și prevederile legale în vigoare.

Ofertantul va avea responsabilitatea asigurării unei legături eficiente între părțile implicate în procesul de execuție. Acest lucru presupune întâlniri ale acestuia cu unul sau mai mulți reprezentanți ai acestora (Beneficiar, Antreprenor, Inspectoratul de Stat în Construcții, etc).

Ofertantul, în calitate sa de diriginte de șantier, va avea următoarele responsabilități:

- pregătirea și organizarea întâlnirilor de lucru periodice, în timpul execuției lucrărilor, cu toate părțile implicate în executarea lucrărilor (beneficiar, antreprenor, proiectant, etc) și consemnarea în minutele ședințelor a problemelor discutate și a soluțiilor și concluziilor stabilite;
- participarea la vizitele de monitorizare organizate de către finanțator sau alte organe de control la amplasamentul proiectului.

5.1.3. Activități aferente supervizării pre-construcției

Ofertantul, în calitate sa de diriginte de șantier este responsabil pentru următoarele sarcini și nu numai, în legătură cu Contractul de proiectare și execuție de lucrări:

- 1) Verifică și propune spre aprobare Beneficiarului garanțiile Antreprenorului, garanția de bună execuție, garanția de rețineri (daca este cazul);
- 2) Verifică și propune spre aprobare Beneficiarului polițele de asigurare ale Antreprenorului conform Condițiilor contractului de proiectare și execuție de lucrări și se asigură că acestea sunt încheiate în conformitate cu prevederile Contractului, sunt și rămân în vigoare și au acoperire pe întreaga perioadă specificată în Contractul de proiectare și execuție de lucrări;
- 3) Are obligația să emită toate clarificările sau dispozițiile necesare pentru documentele care fac parte din Contractul de proiectare și execuție de lucrări, în caz de ambiguitate sau discrepante ale acestora. Acestea se vor face ținând cont de prioritatea documentelor, conform prevederilor contractului de proiectare și execuție de lucrări.
- 4) Verifică elaborarea și revizuirea Programului de Faze Determinante, atunci când modificările aduse la proiectul tehnic de execuție impun acest lucru și se asigură de transmiterea acestuia părților implicate;
- 5) Se asigură de faptul că Antreprenorul are pregătite planurile de acțiune pentru implementarea prevederilor legislative cu privire la mediu și protecția mediului prezentate în documentele contractului, Caietele de Sarcini și Acordul de mediu, după caz;
- 6) Verifică și aprobă Planul de Asigurare a Calității întocmit de către Antreprenor;

7) Verifică corectitudinea coordonatelor și a cotelor reperelor cadastrale și îi va solicita Antreprenorului desfășurarea unei verificări suplimentare, după caz și refacerea reperelor constatate lipsă;

8) Asistă Autoritatea Contractantă (Județul Vaslui) pentru punerea Antreprenorului în posesia șantierului. Dirigintele de șantier poate fi împuternicit de către Județul Vaslui, ca în numele acestuia să procedeze la punerea Antreprenorului în posesia șantierului;

9) Înainte de începerea lucrărilor și pe parcursul lucrărilor, Dirigintele de șantier facilitează comunicarea dintre Antreprenor, subcontractanții nominalizați și proprietarii de utilități (apă, canalizare, telefon, electricitate, gaz), precum și comunicarea cu orice companii, instituții sau autorități implicate în realizarea proiectului;

10) Aprobă materialele și sursele de materiale pe care Antreprenorul își propune să le utilizeze în scopul executării lucrărilor;

11) Verifică realizarea de către Antreprenor a suprapunerii tuturor proiectelor de utilități peste Proiectul tehnic de execuție și identificarea eventualelor conflicte sau eventualele suprafețe de teren suplimentare afectate de execuția lucrărilor de relocare/protecție a utilităților;

12) Urmărește obținerea de către Antreprenor, în numele Beneficiarului, a oricăror avize, acorduri, autorizații sau permise necesare construcției;

13) Îndeplinește orice alte sarcini care îi revin acestuia în perioada de pre- construcție, potrivit prevederilor Contractului de proiectare și execuție de lucrări;

14) Asistă Beneficiarul, în conformitate cu Condițiile contractului de proiectare și execuție de lucrări, pentru orice altă situație care nu este menționată expres în prezentul Caiet de sarcini, dar care poate apare în legătură cu realizarea proiectului.

5.1.4. Activități aferente perioadei de supervizare a execuției Lucrărilor

5.1.4.1. Administrarea și managementul Contractului de proiectare și execuție de lucrări

Ofertantul, în calitate sa de diriginte de șantier, este responsabil pentru următoarele sarcini și nu numai, în legătură cu Contractul de proiectare și execuție de lucrări:

1) Va asigura, pe toată perioada de derulare a contractului, în conformitate cu atribuțiile și autoritatea acestuia, un management corespunzător al proiectului astfel încât să se asigure că proiectul este finalizat la timp, la valoarea stabilită prin contractul de proiectare și execuție de lucrări și la un nivel superior de calitate în conformitate cu parametrii de calitate oferați, standardele, normativele și prevederile legale în vigoare.

2) Managementul financiar al Contractului de proiectare și execuție de lucrări pe baza programului de lucru al Antreprenorului și a previziunilor fluxului de numerar, care trebuie revizuite la intervale de timp specificate în contract și ori de câte ori consideră necesar; Dirigintele de șantier pregătește situația plăților etapizate/lunare, precum și previziuni ale plăților viitoare de efectuat.

3) Aceste estimări vor fi defalcate, cel puțin, pe categoriile principale de cheltuieli și pe luni. Dirigintele de șantier va cădea de acord cu persoanele desemnate din partea Autorității Contractante, asupra unui format standard de estimări ale fluxului de numerar (pe hârtie și în format electronic).

4) Monitorizarea permanentă a programului de lucru al Antreprenorului și a previziunilor fluxului de numerar în strictă concordanță cu acesta. În cazul în care se vor înregistra întârzieri față de programul de lucru stabilit, Dirigintele de șantier solicită cu promptitudine Antreprenorului să întreprindă acțiuni imediate de remediere pentru recuperarea întârzierilor înregistrate, informând totodată și Beneficiarul în acest sens și propunând măsurile de corecție care se impun.

5) Monitorizarea permanentă a îndeplinirii de către Antreprenor a obligațiilor ce îi revin conform Contractului de proiectare și execuție de lucrări, inclusiv în ceea ce privește sistemul de puncte de referință stabilit și luarea măsurilor corective necesare. Dirigintele de șantier elaborează și transmite Beneficiarului Rapoarte speciale referitoare la fiecare punct de referință.

6) Conformitatea progresului Lucrărilor cu programul de execuție al Antreprenorului, așa cum a fost transmis inițial.

7) Informarea imediată a Beneficiarului asupra oricăror abateri de la programul de lucru planificat;

8) Comparăția (documentată) lunară a progresului fizic cu cel planificat, pentru fiecare sarcină, obligație sau activitate a Antreprenorului;

9) Efectuarea de măsurători și menținerea de evidențe privind locația, condițiile, resursele alocate și cantitățile de lucrări puse în operă de către Antreprenor;

10) Inspectarea lucrărilor pentru verificarea calității lucrărilor în conformitate cu documentația de proiectare, Cerințele Beneficiarului și legislația în vigoare;

11) Solicitarea și verificarea testelor suplimentare pentru materiale și lucrări finalizate și solicitarea înlăturării lucrărilor / materialelor necorespunzătoare;

12) Controlul încorporării și calității materialelor aprobate în lucrări;

13) Respingerea lucrărilor sau materialelor care nu sunt în conformitate cu specificațiile tehnice;

14) Pastrarea în permanență a unei evidențe exacte legate de materialele aprovizionate în Șantier, condițiile de depozitare asigurate și încorporarea acestora în lucrări;

15) Examinarea, măsurarea și testarea Lucrărilor care sunt pe punctul de a fi acoperite sau ascunse vederii, înainte de plasarea / executarea peste aceste lucrări a altor lucrări, încheierea de procese verbale de lucrări ascunse;

16) Evidența informațiilor legate de vreme / condiții climatice, defecțiuni ale echipamentelor și orice alți factori comuni sau speciali care afectează desfășurarea lucrărilor;

17) Dirigintele de șantier stabilește împreună cu Beneficiarul formatele pentru situațiile de lucrări, precum și tipul documentelor justificative și le comunică Antreprenorului.

18) Verificarea situațiilor de lucrări înaintate de către Antreprenor și transmiterea acestora către Beneficiar împreună cu toate documentele justificative, în conformitate cu Condițiile contractului de proiectare și executie de lucrari și cu prevederile legale aplicabile.

19) Dirigintele de șantier asistă reprezentanții Beneficiarului în procesul de certificare a plăților prin punerea la dispoziție a informațiilor și/sau a documentelor cerute de aceștia în timpul inspecțiilor de Șantier și/sau ca urmare a solicitării acestora;

20) Elaborarea Rapoartelor Dirigintelui de șantier;

21) Evaluarea tehnică și financiară a oricăror soluții tehnice noi propuse de către Antreprenor față de Oferta sa Tehnică;

22) Pregătirea tuturor modificărilor propuse/necesare, conform Clauzelor contractuale din contractul de proiectare și executie de lucrari, după cum și dacă acest lucru este cerut de evenimente, în special în situația în care Antreprenorul invocă apariția unor circumstanțe imprevizibile, cu respectarea legislației privind achizițiile publice și a reglementărilor aplicabile.

23) Dirigintele de șantier are obligația de a notifica Beneficiarul ori de câte ori acesta este îndreptătit la o plată potrivit prevederilor contractuale sau la o prelungire a Perioadei de prelungire a perioadei de execuție a Lucrărilor.

24) Dirigintele de șantier își va desfășura întreaga activitate în sensul evitării oricăror motive de revendicare ce ar putea apărea între Beneficiar și Antreprenor. Acest lucru poate fi făcut prin întâlniri comune sau separate cu părțile, emiterea unor rapoarte, opinii, sau puncte de vedere în scopul deblocării potențialelor conflicte;

25) Dirigintele de șantier propune data și locația pentru întâlnirile de management cu Antreprenorul și, după aprobarea Beneficiarului, va organiza desfășurarea acestora.

26) Ori de câte ori va fi necesar, pe lângă informațiile cuprinse în Rapoartele de activitate întocmite, Dirigintele de șantier va transmite informații privind stadiul fizic și financiar de execuție în formatul și pentru perioada cerută de Beneficiar;

27) Dirigintele de șantier va transmite, la cererea expresă a Beneficiarului, ori de câte ori acesta consideră necesar, în termenul solicitat de acesta și în formatul și pentru perioada cerută de acesta, orice date precum hărți, diagrame, schițe, instrucțiuni, planuri, statistici, calcule, baze de date și/sau înregistrări justificative, care sunt compilate ori elaborate de către Dirigintele de șantier sau elaborate și transmise de către Antreprenor Dirigintelui de șantier, în cadrul proiectului;

28) În condițiile în care Dirigintele de șantier consideră că a survenit o situație de urgență care pune în pericol siguranța/viața unei/unor persoane sau siguranța Lucrărilor sau a proprietăților învecinate, acesta poate, fără a-l exonera pe Antreprenor de răspunderea și obligațiile asumate prin Contract, să îi solicite acestuia executarea oricăror lucrări sau acțiuni considerate necesare în opinia acestuia, pentru a elimina sau reduce riscul respectiv. Dirigintele de șantier va estima o suplimentare a Prețului Contractului, aferentă acestor instrucțiuni și va înștiința imediat Beneficiarul despre aceasta.

29) Dirigintele de șantier va îndeplini orice alte sarcini ce îi revin în calitatea sa, conform prevederilor contractului și legislației în vigoare.

30) Dirigintele de șantier tine evidenta subcontractanților care executa lucrari, pentru fiecare situatie de lucrări în parte.

31) Dirigintele de șantier va respecta toate obligațiile și răspunderile ce îi revin potrivit prevederilor Legii 10/1995, *republicată*, cu modificările și completările ulterioare.

32) Dirigintele de șantier trebuie să se asigure asupra faptului că, în orice moment, suma totala a platilor de efectuat prin contract nu depășește Pretul Contractului. In cazul in care Pretul Contractului este posibil a fi depasit prin platile ce se estimeaza a fi necesare, acesta va instiinta in cel mai scurt timp posibil Beneficiarul si va identifica si recomanda metode de incadrare a sumelor totale de plata in Pretul Contractului.

5.1.4.2. Activitățile Dirigintelui de șantier așa cum rezultă acestea din prevederile Contractului de proiectare și execuție de lucrări: revizuirea și acceptarea Programului Antreprenorului, a utilajelor și echipamentelor, a metodei de construcție și a materialelor (controlul duratei, calității, cantității și costului lucrărilor), etc.

Dirigintele de șantier este responsabil pentru analizarea, revizuirea și aprobarea următoarelor propuneri ale Antreprenorului, fără a fi limitat la acestea:

- 1) Mobilizarea Antreprenorului pe Santier;
- 2) Echipamentele disponibile sau cele importate temporar în România de către Antreprenor, în scopul executării lucrărilor;
- 3) Aprobarea Subantreprenorilor propuși de către Antreprenor;
- 4) Aprobarea Prestatorilor de servicii/Furnizorilor propuși de către Antreprenor;
- 5) Dirigintele de șantier are obligația de a analiza și confirma/respinge programul de execuție de bază și cel actualizat cât și actualizările săptămânale emise de către Antreprenor, într-un termen cât mai scurt, dar fără a depăși perioada de timp menționată în Contractul de proiectare și execuție de lucrari.
- 6) Siguranța de operare a traficului pentru utilizatorii drumului; siguranța lucrărilor în conformitate cu prevederile Condițiilor Contractului de Proiectare și Execuție de Lucrări, și ținând cont de legislația în vigoare și de Directiva Consiliului nr. 92/57/CEE din 24 iunie 1992 (transpusă în Hotărârea Guvernului nr. 300/2006 cu modificările și completările ulterioare) privind cerințele minime de securitate și sănătate care se aplică pe șantierele temporare sau mobile;
- 7) Planul de Asigurare a Calității;
- 8) Liste de Cantități, măsurători și calcule ale Antreprenorului;
- 9) Metode de lucru, tehnologii de execuție ale Antreprenorului;
- 10) Originea și calitatea materialelor;
- 11) Orice alte responsabilități ce îi revin conform prevederilor Contractului de servicii de dirigenție de șantier, Condițiilor contractului de proiectare și execuție de lucrari și legislației în vigoare.

5.1.4.3. Activități de supervizare a lucrărilor prin dirigențe de șantier

Ofertantul, în calitatea sa de dirigențe de șantier, va dovedi diligență în protejarea intereselor Beneficiarului și va asigura supervizarea și controlul costurilor, calității/cantității lucrărilor pentru evitarea apariției neregulilor/neconformităților în construcție pe parcursul execuției Lucrărilor.

Dirigintele de șantier va avea atribuțiile următoare în legătură cu Contractul de proiectare și execuție de lucrari, care nu sunt limitativ enunțate:

- 1) Dirigintele de șantier se va asigura, cu excepția cazurilor în care se fac precizări de altă natură, că toate materialele, utilajele, execuția, respectă:
 - (i) Caietul de sarcini din contractul de proiectare și execuție de lucrări;
 - (ii) Autorizația de construire împreună cu toate avizele și acordurile puse la dispoziție prin Documentația de Atribuire;
 - (iii) Standardele, normele și codurile române în vigoare precum și normele străine și europene;

- 2) Măsurarea lucrărilor executate în conformitate cu prevederile Contractului de proiectare și executie de lucrari;
- 3) Aprobarea materialelor folosite de către Antreprenor;
- 4) Inspectarea lucrărilor pentru verificarea calității lucrărilor în conformitate cu Documentația de proiectare, specificațiile tehnice și legislația în vigoare;
- 5) Ordonarea și verificarea testelor suplimentare pentru materiale și lucrări finalizate și ordonarea înlăturării lucrărilor/materialelor necorespunzătoare;
- 6) Controlul incorporării materialelor aprobate în lucrari;
- 7) Pastrarea în permanentă a unei evidente exacte legate de materialele aprovizionate pe șantier, condițiile de depozitare asigurate și incorporarea acestora în lucrari;
- 8) Examinarea, măsurarea și testarea lucrărilor care sunt pe punctul de a fi acoperite sau ascunse vederii, înainte de plasarea/executarea peste aceste lucrari a altor lucrari și încheierea de procese verbale de lucrari ascunse;
- 9) Verificarea faptului că Planul de Asigurare a Calității este implementat în conformitate cu specificațiile. În special, Dirigintele de șantier va verifica că toate testele de laborator descrise în funcție de tip și frecvență sunt desfășurate în laboratorul Antreprenorului. Dirigintele de șantier însuși este cel care verifică calitatea acestor teste, efectuând teste separate pentru a verifica concluziile Antreprenorului;
- 10) Dirigintele de șantier are obligația de a sesiza Beneficiarul, în cel mai scurt timp posibil, în cazul în care constată existența unor neconformități majore ale lucrărilor;
- 11) Înregistrarea evenimentelor zilnice, a lucrărilor din Șantier și a cantităților de lucrări și a Activităților Antreprenorului ce urmează a fi plătite (ca urmare a măsurătorilor geometrice și testelor de calitate efectuate);
- 12) Calcularea daunelor și a penalităților, când este cazul;
- 13) Verificarea aplicării Planului de management al protecției mediului de către Antreprenor pe perioada executării lucrărilor și în perioada de garanție;
- 14) Stabilirea formatului și a conținutului unui sistem de Rapoarte lunare de progres ale Antreprenorului către Dirigintele de șantier și ale acestuia către Beneficiar. Beneficiarul poate solicita Dirigintelui de șantier să trimită astfel de rapoarte mai frecvent, dacă se consideră a fi necesar, în anumite perioade de timp sau întocmirea și trimiterea de Rapoarte speciale;
- 15) Asistarea Beneficiarului pentru organizarea Recepției lucrărilor și trimiterea tuturor documentelor de supervizare Comisiei de recepție a lucrărilor, precum și înaintarea de Rapoarte speciale și recomandări cu privire la îndeplinirea condițiilor de efectuare a recepției;
- 16) Dirigintele de șantier va raporta imediat Beneficiarului orice eveniment sau dispută care necesită intervenția din partea Beneficiarului și va sprijini Beneficiarul în rezolvarea oricărei probleme/dispute în cadrul contractului;
- 17) Supervizarea Antreprenorului în legătură cu toate problemele legate de siguranța lucrărilor și probleme referitoare la acestea, conform prevederilor legislației în vigoare și ale Directivei Consiliului nr. 92/57/EC din 24 iunie 1992, privind implementarea cerințelor minime de siguranță și sănătate pe șantierele fixe sau mobile;
- 18) Verificarea și corectarea, dacă este cazul, a „desenelor conforme cu execuția”;
- 19) Informarea promptă a Beneficiarului în legătură cu orice problemă care poate apărea în legătura cu Contractul de proiectare și executie de lucrari și elaborarea recomandărilor referitoare la soluții posibile;
- 20) În eventualitatea în care, lucrările nu se desfășoară conform planificării și se acumulează întârzieri importante, Dirigintele de șantier este dator să notifice Antreprenorul și să informeze Beneficiarul în termen de 3 zile, propunând și măsuri pentru a corecta ritmul lucrărilor. Acesta va cere, în timp ce va anunța Antreprenorul în legătura cu situația nesatisfăcătoare, să se ia măsurile necesare pentru a recupera întârzierile și pentru a se încadra în Programul de lucrări aprobat;
- 21) Dirigintele de șantier va participa la toate întâlnirile cu reprezentanții Inspectoratului de Stat pentru Construcții organizate de către Antreprenor în teren. Astfel de întâlniri sunt organizate pentru inspectarea lucrărilor executate conform Programului de Faze determinante ale construcției, care vor fi definite în Proiectul Tehnic de Executie, în conformitate cu cerințele Legii nr. 10/1995 din România referitoare la calitatea lucrărilor de construcție;

22) Dirigintele de șantier are obligația de a informa Inspectoratul de Stat pentru Construcții și de a face demersurile necesare pentru suspendarea lucrărilor în cazul în care modul de lucru al Antreprenorului și/sau calitatea lucrărilor pot conduce la erori grave de proiectare/construcție;

23) Orice alte sarcini ce îi revin în calitate de Diriginte de șantier conform prevederilor Contractului de proiectare și execuție de lucrări și legislației în vigoare.

5.1.4.4. Activități post-construcție

Ofertantul, în calitate sa de diriginte de șantier, va avea atribuțiile următoare în legătură cu Contractul de proiectare și execuție de lucrări, care nu sunt limitativ enunțate:

1) După finalizarea lucrărilor și după primirea notificării din partea Antreprenorului, Dirigintele de șantier va asista Beneficiarul în procedura de organizare a Recepției la Terminarea Lucrărilor și va elabora Raportul la Terminarea Lucrărilor. Înainte de aprobarea Recepției la Terminarea Lucrărilor, Dirigintele de șantier își va asuma toate atribuțiile specifice conform Condițiilor contractului de proiectare și execuție de lucrări și va proceda la finalizarea tuturor modificărilor;

2) Elaborarea și transmiterea către Beneficiar a unui Raport la Terminarea Lucrărilor privind modul de execuție a lucrărilor, calitatea acestora și a materialelor folosite, respectarea proiectului, prevederilor contractuale referitoare la aspectele tehnice ale lucrărilor și a prescripțiilor tehnice în vigoare, lucrările nefinalizate, neconformități, etc. Dirigintele de șantier va face recomandări cu privire la efectuarea recepției, în urma analizării îndeplinirii condițiilor necesare efectuării acesteia conform legii;

3) Asigurarea împreună cu Antreprenorul a elaborării Cărții Tehnice a Construcției cu toate documentele relevante și predarea acesteia către Beneficiar, conform legislației în vigoare. Cartea Construcției va fi predată Beneficiarului de către Dirigintele de șantier;

4) Informarea în scris a Beneficiarului asupra îndeplinirii condițiilor contractuale și legale în vederea convocării Comisiei de Recepție la Terminarea Lucrărilor, conform legislației în vigoare;

5) Sprijina Beneficiarul și comisia de recepție la terminarea lucrărilor în vederea emiterii Procesului Verbal de Recepție la terminarea lucrărilor conform Condițiilor contractului de proiectare și execuție de lucrări;

6) Orice alte sarcini ce îi revin în calitate de Diriginte de șantier conform prevederilor Contractului de proiectare și execuție de lucrări și legislației în vigoare

5.1.5. Activități aferente supervizării lucrărilor în perioada de garanție a lucrărilor

Ofertantul, în calitate sa de diriginte de șantier va asigura servicii pe parcursul perioadei de garanție a lucrărilor. Aceste servicii vor fi prestate până la semnarea Procesului Verbal de Recepție Finală.

5.1.5.1. Activități de supervizare a lucrărilor aflate în garanție

După finalizarea lucrărilor, Dirigintele de șantier inspectează periodic lucrările și emite Rapoarte Interimare pe Perioada de Garanție a Lucrărilor.

Ofertantul, în calitate sa de diriginte de șantier are următoarele responsabilități în legătură cu Contractul de proiectare și execuție de lucrări, care nu sunt limitativ enunțate:

1) Inspectarea lucrărilor în timpul perioadei de garanție a lucrărilor și dispunerea oricăror lucrări de remediere de către Antreprenor;

2) Implementarea procedurilor contractuale și financiare pe parcursul perioadei de garanție a lucrărilor;

3) Rezolvarea revendicărilor și a disputelor, inclusiv soluționarea tuturor revendicărilor rămase nesoluționate în timpul implementării contractului;

4) Verificarea și certificarea Situațiilor de Lucrări înaintate de către Antreprenor și transmiterea acestora către Beneficiar împreună cu toate documentele justificative, în conformitate cu Condițiile contractului de proiectare și execuție de lucrări și cu prevederile legale aplicabile;

5) Întocmirea Rapoartelor de întreținere pe perioada de garanție a lucrărilor, conform prevederilor prezentului Caiet de sarcini;

6) Informarea în scris a Beneficiarului asupra îndeplinirii condițiilor contractuale și legale în vederea convocării Comisiei de Recepție Finală, conform legislației în vigoare;

7) Dirigintele de șantier va superviza îndeplinirea în mod corespunzător de către Antreprenor a tuturor obligațiilor ce-i revin pe perioada de garanție conform prevederilor Contractului de proiectare și execuție de lucrari;

8) Sprijina Beneficiarul și comisia de recepție la sfârșitul Perioadei de Garanție în vederea emiterii Procesului Verbal de Recepție Finală conform Condițiilor contractului de proiectare și execuție de lucrari;

9) Orice alte sarcini ce îi revin în calitate de Diriginte de șantier conform prevederilor Contractului de proiectare și execuție de lucrari și legislației în vigoare.

5.1.6. Activități de închidere a contractului de proiectare și execuție de lucrari și finalizare a contractului de servicii

Ofertantul, în calitate sa de diriginte de șantier, are următoarele responsabilități în legătură cu Contractul de proiectare și execuție de lucrari, care nu sunt limitativ enunțate:

1) Asistarea Beneficiarului în toate activitățile necesare pentru realizarea Recepției Finale, conform prevederilor HG 273/1994 Regulament privind recepția construcțiilor, cu modificările și completările ulterioare. De asemenea, în perioada imediat anterioară termenului contractual de finalizare a perioadei de garanție, dirigintele de șantier:

(i) Va participa la inspecția preliminară a lucrărilor în vederea efectuării recepției finale, organizată de Beneficiar;

(ii) Va pregăti un referat privind comportarea lucrării în exploatare pe perioada de garanție, inclusiv viciile aferente și remedierea lor. Acesta va cuprinde în mod obligatoriu detalieri privind îndeplinirea obligațiilor și răspunderilor ce îi revin în exercitarea verificării execuției corecte a lucrărilor de construcții, potrivit prevederilor art. 44 din Procedura de autorizare a diriginților de șantier, aprobată prin Ordinul MDRT nr. 1496/2011, cu modificările și completările ulterioare, și anume documente încheiate ca urmare a verificărilor în perioada de pregătire a investiției, respectiv în perioada de execuție a lucrărilor și o concluzie finală.

2) Se va asigura ca toate constatările / deficiențele / recomandările formulate în perioada de garanție, la realizarea testelor sau la inspecția preliminară au fost / vor fi remediate de Antreprenor și va comunica Beneficiarului dacă este necesară prelungirea perioadei de garanție în conformitate cu Art. 7(3) din cadrul Legii 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

3) Va asigura Secretariatul Comisiei de Recepție Finală;

4) Recomandări privind eliberarea Garanției de bună execuție, dacă au fost întrunite condițiile satisfăcătoare;

5) Asigurarea, împreună cu Antreprenorul, a finalizării Cărții Tehnice a Construcției cu toate documentele relevante și predarea acesteia către Beneficiar, conform legislației în vigoare;

6) Întocmirea Raportului Final de activitate și a Raportului Financiar Final după perioada de garanție a lucrărilor.

7) Orice alte sarcini ce îi revin în calitate de Diriginte de șantier conform prevederilor Contractului de proiectare și execuție de lucrari și legislației în vigoare.

Atenție !

Enumerarea acestor activități este, în principal, orientativă, Ofertantul, în calitate sa de diriginte de șantier, având obligația de a îndeplini toate sarcinile ce-i revin potrivit prevederilor din Condițiile Contractului de proiectare și execuție de lucrari, actelor adiționale la acest contract și ale legislației în vigoare.

5.1.7. Activități aferente soluționării litigiilor în cadrul Contractului de proiectare și execuție de lucrari

Dirigintele de șantier își va desfășura întreaga activitate în sensul evitării oricăror motive de revendicare ce ar putea apărea între Beneficiar și Antreprenor.

5.1.7.1. Activitati aferente disputelor / arbitrajelor între Parti

În cazul apariției unei dispute — arbitraj între Părți, Dirigintele de șantier este responsabil pentru următoarele sarcini:

1. Asistarea Beneficiarului în pregătirea tuturor documentelor necesare, inclusiv a răspunsului Beneficiarului și asigurarea sprijinului Beneficiarului în Arbitraj;
2. Verificarea programelor de execuție și efectuarea de analize de impact asupra timpului pentru verificarea fundamentării Disputelor, identificarea punctelor cheie, neconformităților și neconcordanțelor din cadrul acestor programe și stabilirea prelungirii Duratei de Execuție la care Antreprenorul este îndreptățit;
3. Evaluarea costurilor asociate unor lucrări sau servicii suplimentare dispuse de Beneficiar/devenite necesare ca urmare a unui eveniment de risc atribuibil Beneficiarului sau evaluarea costurilor asociate prelungirii Duratei de Execuție atunci când Antreprenorul este îndreptățit la aceasta.

5.1.7.2. Consilierea Beneficiarului

1. Dirigintele de șantier va elabora și transmite către Beneficiar Rapoarte speciale complete și confidențiale cuprinzând detalii și comentarii legate de revendicările și înștiințările de revendicări înaintate de către Antreprenor sau Beneficiar, trimestrial, impact financiar, potențiale probleme, impact timp, Ordine de Variație potențiale. Comentariile vor indica scenariile posibile și recomandări pentru soluționarea corespunzătoare a revendicărilor în scopul apărării intereselor Beneficiarului.

2. O atenție deosebită trebuie acordată de către Dirigintele de șantier procedurilor de notificare, analizare și soluționare a revendicărilor și disputelor deschise în Condițiile contractului de proiectare și execuție de lucrări, cu accent deosebit pe momentul notificării revendicării, condițiile care au condus la revendicare și fundamentarea acesteia, precum și încadrarea acesteia în clauzele contractului de proiectare și execuție de lucrări.

5.1.8. Activități în cazul suspendării sau rezilierii contractului de proiectare și execuție de lucrări

1) În cazul în care din motive întemeiate contractul de proiectare și execuție de lucrări se suspendă sau se reziliază, Beneficiarul va analiza și va decide oportunitatea suspendării sau rezilierii Contractului de servicii de dirigenție de șantier, după caz.

2) Dacă Beneficiarul consideră oportună menținerea contractului de servicii, Dirigintele de șantier va desfășura activități legate de închiderea contractului de proiectare și execuție de lucrări, în conformitate cu clauzele contractuale.

Activitățile/Responsabilitățile în cazul suspendării contractului de proiectare și execuție de lucrări sunt următoarele fără a fi limitative:

1. Inspectarea șantierului și inventarierea materialelor în șantier și a lucrărilor executate până la data suspendării;
2. Emite instrucțiuni către Antreprenor în vederea asigurării păzii șantierului, punerea în siguranță a șantierului, urmarește și verifică implementarea de către Antreprenor a acestor instrucțiuni;
3. Verifică și înregistrează zilnic/periodic în perioada de suspendare utilajele, echipamentele și personalul Antreprenorului în privința existenței și mobilizării în șantier pentru a confrunța în cazul unei Revendicări aceste înregistrări cu eventualele pretenții ale Antreprenorului;
4. Asigură suport Beneficiarului în legătură cu motivul suspendării și ia toate măsurile în vederea soluționării acestui motiv în vederea reînceptării execuției;
5. Orice sarcină pe care o stabilește Beneficiarul legată de susținerea acestuia în cazul suspendării contractului de proiectare și execuție de lucrări;

Activitățile/Responsabilitățile în cazul rezilierii contractului de proiectare și execuție de lucrări, sunt următoarele, fără însă a fi limitative.

1. Dirigintele de șantier va dispune Antreprenorului predarea tuturor documentelor și realizarea testelor necesare realizării Evaluării la data rezilierii;

2. Dirigintele de șantier va emite Modul de soluționare al tuturor revendicărilor în vederea emiterii Evaluării la data rezilierii;
3. Dirigintele de șantier va asista Beneficiarul în determinarea prejudiciului produs de rezilierea contractului;
4. Va solicita Antreprenorului și va preda Beneficiarului toate documentele emise în cadrul Contractului de proiectare și execuție de lucrări, în original, documente care fac parte din Cartea Construcției;
5. Va solicita și se va îngriji ca Antreprenorul să își retraga toate utilajele și echipamentele din șantier;
6. Va solicita și se va îngriji de predarea șantierului către Beneficiar;
7. Va solicita și se va îngriji ca Șantierul să fie predat în condiții de siguranță și ca niciun fel de daune nu vor fi suferite de Beneficiar;
8. Va emite Evaluarea la data rezilierii;
9. Va verifica și aviza situația de plată la reziliere și se va ocupa de închiderea administrativă și financiară a contractului de proiectare și execuție de lucrări reziliat;
10. Va realiza orice alte sarcini solicitate de Beneficiar pentru finalizarea contractului reziliat și relicvitarea acestuia.

5.2. Managementul de proiect. Atribuțiile și responsabilitatea Dirigintelui de șantier

5.2.1. Autoritatea responsabilă

Județul Vaslui va pune la dispoziția Dirigintelui de șantier ce va fi declarat câștigător documentația tehnică aferentă obiectivelor de investiții.

Ori de câte ori se consideră necesar, vor avea loc întâlniri, atât în perioada de execuție lucrări, cât și pe perioada de garanție a lucrărilor, între Dirigintele de șantier și Autoritatea Contractantă în vederea monitorizării progresului lucrărilor, pentru a se discuta rapoartele și pentru a se identifica și preveni eventualele dificultăți apărute în procesul de implementare a proiectului.

5.2.2. Asistență din partea Autorității Contractante

Autoritatea Contractantă va facilita legătura cu instituțiile guvernamentale relevante, autorități locale, etc.

Autoritatea Contractantă va furniza Dirigintelui de șantier informații și copii ale documentelor relevante pentru îndeplinirea contractului.

În plus față de cele menționate mai sus, Autoritatea Contractantă va pune la dispoziție orice alte informații relevante solicitate de către Dirigintele de șantier, atâta timp cât solicitările sale se încadrează în limite rezonabile și în măsura în care aceste informații se află în posesia Județului Vaslui.

5.2.3. Responsabilitățile Ofertantului

Ofertantul, în calitate sa de diriginte de șantier, își va asuma răspunderea în conformitate cu clauzele relevante din contractul de servicii, inclusiv răspunderea financiară în fața Autorității Contractante, inclusiv în următoarele circumstanțe, și va compensa Beneficiarul pentru toate costurile care derivă de aici:

- a. Lucrările sunt semnificativ întârziate și astfel de întârzieri ar putea fi evitate prin implicarea Dirigintelui de șantier, sub orice formă, prin acțiunea acestuia, conform Condițiilor contractului de proiectare și execuție de lucrări și prevederilor Contractului de dirigenție de șantier;
- b. Calitatea lucrărilor este sub cerințele contractului și Dirigintele de șantier ar fi putut s-o îmbunătățească prin acțiuni de preîntâmpinare sau în oricare modalitate prevăzută în Condițiile contractului de proiectare și execuție de lucrări și prevederilor Contractului de prestări servicii;
- c. Pe parcursul perioadei de garanție a lucrărilor sunt constatate defecțiuni, deficiențe și neconformități față de cerințele contractului, iar acestea ar fi putut fi evitate prin directă implicare a Dirigintelui de șantier, conform Condițiilor contractului de proiectare și execuție de lucrări și prevederilor Contractului de dirigenție de șantier. Acesta are obligația de a informa imediat Beneficiarul și de a propune eventuale remedieri;

d. Prețul Contractului de proiectare și execuție de lucrări este depășit și creșterea ar fi putut fi evitată prin directă implicare a Dirigintelui de șantier, conform Condițiilor contractului de proiectare și execuție de lucrări și prevederilor Contractului de prestări servicii de dirigenție de șantier;

e. În situațiile în care se descoperă nereguli severe imputabile Dirigintelui de șantier și astfel de nereguli conduc la prejudicii financiare Autorității Contractante (Beneficiarului), prin neregulă severă, în accepțiunea prezentului contract, se înțelege orice abatere de la legalitate, regularitate și conformitate în raport cu dispozițiile naționale și/sau europene, precum și cu prevederile contractelor ori a altor angajamente legal încheiate în baza acestor dispoziții, ce rezultă dintr-o acțiune sau inacțiune a Beneficiarului ori a autorității cu competențe în gestionarea fondurilor, determinate de o acțiune sau inacțiune a Dirigintelui de șantier, care a prejudiciat sau care poate prejudicia bugetul printr-o sumă platită necuvenit;

f. Dirigințele de șantier răspunde de cuantificarea valorică a efectelor tuturor dispozițiilor de șantier și va stabili de comun acord cu Beneficiarul o procedură privind dispozițiile de șantier.

g. Daunele financiare produse Beneficiarului, din vina Dirigintelui de șantier, vor fi plătite de către acesta prin reținerea de la plată a contravalorii acestora din cuantumul plăților interimare și/sau cuantumului bilanței finale sau prin executarea garanției de bună execuție pusă la dispoziție de către acesta, însă nu se vor limita la acestea.

5.2.4. Alte aspecte

Unele dintre cerințele cuprinse în scopul lucrărilor ar putea suferi modificări în timpul implementării proiectului. Totuși, nu sunt permise schimbări majore în scopul lucrărilor ce fac obiectul Contractului de proiectare și execuție de lucrări. În cazuri justificate corespunzător, cum ar fi extinderea perioadei de implementare sau modificarea scopului, Autoritatea Contractantă va lua în considerare posibilitatea elaborării unui/unor act/e adițional/e la contract, care să cuprindă posibile creșteri ale bugetului, în conformitate cu prevederile legale aplicabile.

6. Logistica și programarea derulării contractului

6.1. Locul de desfășurare al serviciilor

În timpul perioadei de supervizare a lucrărilor (inclusiv perioada de garanție a lucrărilor), Dirigințele de șantier va lucra pe teren, însă se solicită și prezența sa regulată în Vaslui pentru a participa la întâlniri și pentru a asigura legătura cu conducerea Beneficiarului și în special cu persoanele desemnate de către acesta, din cadrul Consiliului Județean Vaslui, pentru monitorizarea proiectului.

6.2. Data de începere a prestării serviciilor și perioada de implementare

Ordinul de Începere a Contractului va fi transmis de către Beneficiar în termen de **maxim 15 zile** după semnarea Contractului de Servicii de către ambele părți sub condiția constituirii de către Dirigințele de șantier a Garanției de Bună Execuție și încheierea polițelor de asigurare în conformitate cu prevederile prezentului Caiet de sarcini, și dacă este cazul, sub condiția existenței contractului de proiectare și execuție de lucrări ce va face obiectul prezentelor servicii de dirigenție de șantier sau sub condiția existenței premiselor începerii efective a contractului de proiectare și execuție de lucrări.

Perioada de implementare

Tabel nr. 1 **Perioada estimată de prestare a serviciilor**

Lot nr. 1 - "Reabilitare și modernizare DJ 245L: DN 24 (Costești) – Punișeni – Chițcani – Pârvești – Mănăstirea Pârvești"

Faza	Durata estimată (număr luni)
Supervizare în perioada pre-construcției	5
Supervizarea activității de execuție a lucrărilor	25
Supervizarea activității în perioada de garanție a lucrărilor	60**
Perioada de prestare a serviciilor	90

Lot nr. 2 - "DJ 244M: DN 24 (Crasna) - Albești – Idrici – Roșiești (DJ 244A)"

Faza	Durata estimată (număr luni)
Supervizare în perioada pre-construcției	5
Supervizarea activității de execuție a lucrărilor	25
Supervizarea activității în perioada de garanție a lucrărilor	36* - 60**
Perioada de prestare a serviciilor	90

Lot nr. 3 - "Reabilitare și modernizare drum județean DJ 242C: Limită județ Galați (Gara Docăneasa) - Limită județ Galați (Gara Tălășmani)"

Faza	Durata estimată (număr luni)
Supervizare în perioada pre-construcției	5
Supervizarea activității de execuție a lucrărilor	25
Supervizarea activității în perioada de garanție a lucrărilor	60**
Perioada de prestare a serviciilor	90

*- perioada minimă oferată de Antreprenor pentru perioada de garanție a lucrărilor

** - perioada maximă oferată de Antreprenor pentru perioada de garanție a lucrărilor

NOTĂ LOT NR. 2 !! Județul Vaslui derulează, începând cu luna august 2023, procedura de achiziție pentru **Proiectare (PT+DDE) și execuție lucrări** pentru obiectivul de investiție "DJ244M: DN24 (Crasna) - Albești – Idrici – Roșiești (DJ244A)", procedură care se află în contestație. Data estimată pentru semnarea contractului de achiziție publică este luna Iulie 2024.

Graficul de mai sus este estimativ. In cazul în care durata contractului de proiectare și execuție de lucrări se prelungeste, atunci se va prelungi și durata contractului de servicii de dirigenție de șantier cu perioada corespunzătoare, fără a afecta prețul contractului.

Serviciile de dirigenție de șantier aferente perioadei de garanție a lucrărilor va începe la data aprobării Procesului Verbal de Recepție la Terminarea Lucrărilor și a emiterii Notificării privind finalizarea activităților de dirigenție de șantier aferente perioadei de Execuție, putând fi extinsă conform Condițiilor contractului de proiectare și execuție a lucrărilor.

Având în vedere rolul Dirigintelui de șantier în cadrul Contractului de proiectare și execuție a lucrărilor, perioada de prestare a serviciilor de supervizare a lucrărilor va acoperi în totalitate durata execuției și garanției lucrărilor din cadrul Contractului de proiectare și execuție a lucrărilor, luând în calcul și posibilele întârzieri apărute în implementarea acestuia.

Dirigintele de șantier are obligația de a-și adapta programul, respectiv numărul de zile de activitate pentru experții săi, în funcție de stadiul lucrărilor și, în consecință, în funcție de tipul de servicii ce trebuie prestate. De exemplu, Dirigintele de șantier va reduce numărul de zile lucrătoare în perioadele în care ritmul lucrărilor este mai scăzut sau în timpul perioadei de iarnă. In acest sens trebuie luate în considerare inclusiv prevederile legislației și normelor romane referitoare la desfășurarea lucrărilor de construcție în timpul sezonului rece. Această Cerință de adaptare a programului Dirigintelui de șantier, în funcție de evoluția contractului de proiectare și execuție a lucrărilor, nu va avea nici un impact asupra bugetului contractului de servicii, asupra perioadelor mai sus definite.

7. Capacitatea profesională

Ofertantul, în calitatea sa de Diriginte de șantier, are obligația să asigure personal calificat pentru execuția prezentului Contract de servicii, în conformitate cu cerințele minime solicitate în Documentația de Atribuire și/sau cu prezentul Caiet de Sarcini.

Cerințele minime definite trebuie să fie luate în considerare ca o limită inferioară, care se dorește a fi depășită de către Dirigintele de șantier, chiar de la faza de ofertare/achiziție.

În temeiul prevederilor art.I din Legea 204/2020 pentru modificarea și completarea Legii nr.10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare, Dirigintele de șantier răspunde de îndeplinirea următoarelor obligații principale referitoare la calitatea construcțiilor, obligații care se completează cu clauzele generale și speciale din contract:

- sesizarea Județului Vaslui în cazul unor neconformități și neconcordante constatate în execuție;
- asigurarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor printr-un sistem propriu de calitate, certificat;
- participarea prin specialiști atestați la fazele principale de execuție;
- întocmirea de rapoarte trimestriale către Județul Vaslui în perioada de garanție;
- respectarea termenelor contractuale de execuție a lucrărilor în solidar cu executanții.

Dirigintele de șantier răspunde pentru realizarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale la lucrările de construcții.

În temeiul prevederilor art. I din Legea nr. 204/2020 pentru modificarea și completarea Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare, **Dirigintele de șantier are obligația să încheie asigurări de răspundere civilă și profesională la societăți de asigurare autorizate de Autoritatea de Supraveghere Financiară pe durata implementării contractului de servicii.**

7.1. *Nominalizarea personalului*

Prestatorul serviciilor de dirigenție de șantier trebuie să fie autorizat în domeniul/subdomeniul 3.2 Drumuri, poduri, tunele, piste de aviație, transport pe cablu - de interes județean (Lot. nr.1, Lot nr.2 și Lot nr. 3) și domeniul/subdomeniul 9.1. Rețele electrice (Lot nr. 2).

Ofertantul va depune în oferta Lista personalului autorizat împreună cu Autorizația de dirigenție de șantier (în copie conformă cu originalul) pentru domeniile/subdomeniile solicitate mai sus sau corespunzătoare nivelului de autorizare superior.

Ne reprezentarea documentelor de mai sus pentru a face dovada calitatii de dirigenție de șantier atestat conform prevederilor Legii nr.10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, pentru a face dovada experienței profesionale pentru domeniile/subdomeniile solicitate conduce la descalificarea ofertantului.

7.2. *Mobilizarea personalului*

Ofertantul are obligația de a asigura pe întreaga perioadă de prestare a serviciilor personal care să îndeplinească cerințele menționate în Documentația de atribuire și/sau prevederile legislației în vigoare.

Dirigintele de șantier are obligația de a transmite spre aprobare Beneficiarului, în termen de **maxim 5 zile** de la data emiterii Ordinului de Începere a Contractului, CV-urile, documentele justificative sau după caz actele doveditoare privind atestarea/autorizarea pentru personalul solicitat, documente care să certifice încadrarea în poziția propusă.

Beneficiarul are obligația de a analiza și de a aproba/respinge propunerea Ofertantului referitoare la personalul non-cheie/alt personal în termen de **maxim 5 zile** de la data primirii documentelor care să certifice încadrarea în poziția propusă.

În condițiile în care Ofertantul nu a transmis pentru poziția propusă toate documentele necesare, termenul de 10 zile aferent Beneficiarului se va calcula de la momentul transmiterii în integralitate a documentelor respective.

7.3. *Inlocuirea personalului*

În cazul în care pe parcursul derulării Contractului devine necesară înlocuirea unui dirigenție de șantier, persoana înlocuitoare trebuie să îndeplinească aceleași cerințe ca cele solicitate prin Documentația de Atribuire și/sau prevederile relevante din prezentul Caiet de Sarcini.

În termen de 20 de zile de la transmiterea de către Prestator a propunerii de înlocuire a personalului său (însotită de CV-urile, diplome - dacă este cazul și documentele justificative sau după caz, actele doveditoare privind atestarea/autorizarea, acestuia), Beneficiarul va transmite o înștiințare prin care va aproba/respinge personalul propus, prezentând, în cazul respingerii și motivele relevante.

Pentru a garanta executarea lucrărilor în termenii contractuali stabiliți, Prestatorul va asigura în mod continuu, până la finalizarea execuției lucrărilor, prezența dirigintilor de șantier la locul de execuție a lucrărilor.

În timpul perioadei de prestare a activității de supervizare a lucrărilor, Prestatorul va fi prezent (în intervalele orare în care Antreprenorul desfășoară activități) pe Șantier .

De asemenea, se solicită și prezenta sa regulată la sediul Beneficiarului, pentru a participa la întâlniri și pentru a asigura asistență de specialitate Beneficiarului în relația cu autoritățile de control și cu alți factori implicați.

Toate costurile aferente desfășurării activității Prestatorului, în calitatea sa de Diriginte de șantier, așa cum este ea specificată în prezentul caiet de sarcini, sunt în sarcina sa și vor fi incluse în prețul contractului.

Beneficiarul nu are nicio obligație de a suporta alte costuri pentru activitatea desfășurată de Prestator, deplasări, cazare, diurne, chirii, asigurarea logisticii corespunzătoare, etc.

Prestatorul va purta întreaga responsabilitate pentru îndeplinirea corectă a sarcinilor descrise.

În cazul în care, pentru îndeplinirea în bune condiții a sarcinilor definite în cadrul contractului, Prestatorul va avea nevoie de mai mult personal decât cel specificat în oferta, acesta va răspunde pentru asigurarea necesarului de resurse umane, fără a solicita alte costuri suplimentare. În acest caz, Prestatorul își va completa echipa cu propriul personal pe cheltuiala proprie.

Prestatorul are obligația să încheie asigurări de răspundere civilă și profesională la societăți de asigurare autorizate de Autoritatea de Supraveghere Financiară pe durata implementării contractului de servicii. Prestator va prezenta asigurările Autorității Contractante în termen de **5 zile lucrătoare** de la semnarea contractului și pe parcursul acestuia, așa cum se solicită în Contractul de servicii.

8. Managementul / gestionarea contractului și activități de raportare în cadrul contractului

8.1. Colaborarea cu Beneficiarul

Județul Vaslui, va pune la dispoziția Prestatorului cerințele Beneficiarului și documentația tehnică pentru Contractul de proiectare și execuție a lucrărilor.

Persoanele desemnate de către Beneficiar pentru implementarea Proiectului vor asigura interfața cu Prestatorul. Ori de câte ori se va considera necesar, vor avea loc întâlniri între Prestator și Beneficiar, atât în perioada de execuție a lucrărilor, cât și pe perioada de garanție a lucrărilor, în vederea monitorizării progresului, pentru a se discuta rapoartele și pentru a identifica și preveni eventualele dificultăți apărute în procesul de implementare a proiectului.

Beneficiarul va furniza Prestatorului informații și copii ale documentelor relevante pentru îndeplinirea contractului.

În plus față de cele menționate mai sus, Beneficiarul va pune la dispoziție orice alte informații relevante solicitate de către Prestator, atâta timp cât solicitările sale se încadrează în limite rezonabile și în măsura în care aceste informații se afla în posesia Beneficiarului.

Managementul contractului include o componentă de management și o componentă administrativă, de administrare efectivă a Contractului și presupune coordonarea continuă, monitorizarea și controlul tuturor activităților și rezultatelor realizate de Contractant.

Coordonarea implică:

a) Organizarea întâlnirii de demarare a activităților în Contract, pentru obținerea asigurării că Beneficiarul și Prestatorul au aceeași perspectivă asupra activităților și rezultatelor din Contract;

b) Organizarea întâlnirilor de lucru, de monitorizare a progresului activităților și de analiză a rezultatelor intermediare, corespunzătoare fiecărei etape din Contract/pachet de activități sau activitate din contract, după caz;

c) Coordonarea resurselor și activităților de către fiecare parte contractantă separat și împreună;

d) Distribuirea informațiilor privind rezultatele/documentele intermediare și finale factorilor interesați relevanți.

Monitorizarea implică:

a) Măsurarea progresului activităților din Contract prin raportare la Contract;

b) În termen de maxim 10 zile lucrătoare, de la emiterea ordinului de începere a serviciilor de dirigenție de șantier, Beneficiarul va organiza o întâlnire cu Prestatorul în vederea stabilirii modului de organizare, gestionare și raportare a activităților din cadrul Contractului, precum și pentru stabilirea întâlnirilor/ședințelor periodice de lucru pentru monitorizarea progresului lunar, sau de câte ori este cazul, pe perioada derulării contractului, pentru a discuta rapoartele și pentru a identifica și preveni eventualele dificultăți apărute în procesul de implementare a proiectului.

c) Persoana desemnată din partea Beneficiarului să se ocupe de implementarea obiectivului de investiție va verifica modul de prestare a serviciilor de dirigenție de șantier la sfârșitul fiecărei luni, la baza acestor verificări stând rapoartele depuse de Prestator. Se considera că serviciile au fost prestate conform prevederilor contractului dacă prestatorul și-a îndeplinit toate sarcinile și obligațiile în perioada supusă verificării, prin finalizarea tuturor activităților și întocmirea tuturor documentelor conform necesităților impuse de graficul de implementare al proiectului și solicitărilor scrise ale Achizitorului.

In cadrul recepției, se va urmări:

- identificarea serviciilor prestate;
- constatarea eventualelor neconcordanțe a prestațiilor efectuate în raport cu propunerea tehnică;
- verificarea respectării condițiilor de prestare conform specificațiilor din caietul de sarcini;
- constatarea eventualelor deficiențe.

Recepția serviciului prestat se va face în termen de maxim 10 zile de la primirea Raportului trimestrial / final depus de Prestator.

În cazul în care serviciile au fost prestate conform ofertei, ele vor fi recepționate. În caz contrar, Prestatorul are obligația de a remedia deficiențele/neconcordanțele semnalate, în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii unei notificări în acest sens din partea Achizitorului.

Recepția serviciilor prestate se va realiza de către Beneficiar numai după remedierea tuturor deficiențelor / neconcordanțelor constatate.

Recepția se va finaliza prin semnarea fără obiecțiuni a procesului verbal de recepție de către Beneficiar.

8.2. *Documente și rapoarte elaborate de Prestator*

Prestatorul, în calitate sa de diriginte de șantier, va avea responsabilitatea certificării Situațiilor depuse pentru plata intermediară/finală a lucrărilor executate de Antreprenor în cadrul Contractului.

Prestatorul va avea documentele proprii și le va depune în momentul depunerii Situației de plată. Situațiile intermediare de plată vor conține, în afara plăților curente, situația clară a plăților precedente și a plăților cumulate.

Decontarea lucrărilor se va face pentru cantități real executate, rezultate din măsurători și înscrise în Foile de atașament. Situațiile de plată se vor întocmi folosind preturile unitare și încadrarea lucrărilor în articole de deviz (poziția și denumirea lor) din devizele anexe la contract, Prestatorul având obligația verificării preturilor folosite în Situațiile de lucrări și le va certifica prin semnatura și ștampila.

Modul de măsurare a cantităților real executate va fi cel prevăzut în reglementările tehnice, în Caietele de Sarcini sau în alte documente din Contract. Măsurătorile vor fi efectuate de către acesta prin echipa sa de dirigenți de șantier împreună cu reprezentantul Antreprenorului. Dacă metoda de măsurare nu este clară, Beneficiarul va notifica Antreprenorul prin intermediul Dirigintelui de șantier asupra metodei agreeate de măsurare.

Măsurătorile se fac pe tot parcursul execuției lucrărilor, iar centralizarea acestora se va face lunar sau de câte ori se impune. Pentru lucrările ce devin ascunse se vor întocmi procese verbale de recepție calitativă a lucrărilor ce devin ascunse.

Prestatorul, în calitate sa de diriginte de șantier, va dispune dezvelirea acelor lucrări care au fost acoperite fără a fi verificate și ori de câte ori sunt necesare verificări cantitative și calitative ale lucrărilor ce devin ascunse și va dispune refacerea lor, dacă este cazul.

Executarea unor lucrari care nu corespund din punct de vedere calitativ, acceptarea la plata a unor lucrari neefectuate sau decontarea unor cantitati de lucrari care nu au fost puse în opera, pot fi considerate și semnalate ca și nereguli și pot determina, in functie de gravitatea acestora, suspendarea sau rezilierea Contractului de servicii cu recuperarea prejudiciilor de la Prestator, în calitatea sa de diriginte de șantier. Acesta are ca responsabilitate urmarirea realizarii lucrarilor din punct de vederere tehnic, calitativ și valoric, pe tot parcursul executiei acestora și admiterea la plata numai a lucrarilor corespunzatoare din punct de vedere cantitativ și calitativ.

Situațiile de plată emise de Antreprenor și verificate de către Dirigintele de șantier pentru lucrările executate de Antreprenor, va fi insotit de urmatoarele documente:

1. „Centralizatorul financiar al categoriilor de lucrari” – va cuprinde balanța decontarii categoriilor de lucrari pentru perioada certificata la plata, pentru perioada anterioara si cumulat. Acesta va fi intocmit de Antreprenor si certificat de Dirigintele de șantier si Beneficiar;
2. *Lista de cantitati – Balanta cantitatilor decontate* – reprezinta detalierea articol cu articol a decontarii cantitatilor de lucrari executate pentru perioada certificata la plata, pentru perioada anterioara si cumulat, document intocmit de catre Antreprenor;
3. „Centralizatorul Notelor de Comanda Suplimentara/Renuntare”- va cuprinde balanta centralizata a decontarilor pentru cantitatile de lucrari rezultate din variatii. Pentru fiecare Nota de Comanda Suplimentara/ Renuntare se intocmeste o lista de cantitati separată careia ii va fi intocmita o "Balanta a cantitatilor decontate". In vederea verificarii si certificarii situatiilor de lucrari inaintate de catre Antreprenor, Dirigintele de șantier va tine evidenta inregistrarii privind locul si cantitatile de lucrari executate de catre Antreprenor in conformitate cu specificatiile contractului.
4. *Situatiile de Lucrari* - certificate prin semnatura si stampila dirigintelui/dirigintilor de santier.

Situatia de lucrari inaintata de Antreprenor va avea ca suport „Foia de atasament”, masuratori, desene, fotografii pe faze de execuție si alte documente doveditoare ale executarii cantitatilor de lucrari.

Prestatorul/Dirigintele de șantier va certifica prin semnatura si stampila *Foile de atasament*, care vor insoti in mod obligatoriu situatiile de lucrari inaintate de Antreprenor.

Dupa terminarea lucrarilor, Antreprenorul va inainta Dirigintelui de șantier situatia de Lucrari, in care va fi evidentiata valoarea totala a lucrarilor executate conform Contractului. Aceasta situatie va fi insotita de documente de calitate si justificari referitoare la sumele cerute la plata. Daca Dirigintele de șantier nu este de acord cu Situatiile de Lucrari, sau documentatia nu este completa sau edificatoare, va solicita Antreprenorului sa completeze documentatia cu acele piese pe care el le solicita pentru clarificarea problemelor aparute.

Pentru evitarea oricărui dubiu, dispozițiile de șantier emise de către Proiectantul Lucrărilor vor fi implementate de către Antreprenor numai după ce (și dacă) sunt aprobate de către Dirigintele de șantier si de catre Beneficiar.

Orice modificare adusa, din motive obiective, Proiectului Tehnic, Caietelor de sarcini sau Listelor de cantitati de lucrari va fi facuta numai de catre Proiectant si va fi insusita, daca este cazul, de catre specialisti verifcatori de proiecte, cu avizul Beneficiarului. Se va avea in vedere ca acestea sa nu reprezinte o modificare substantiala a contractului de achizitie publica de proiectare și executie a lucrarilor, in sensul prevederilor art. 221 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice si ale Instructiunii ANAP nr. 3/2017.

Aceste modificari vor fi inaintate Beneficiarului si Antreprenorului sub forma de Dispozitie de santier a Proiectantului si acceptate de Beneficiar. Dispozitia de santier si listele de cantitati aferente acesteia vor fi semnate de Proiectant, Dirigintele de șantier si Antreprenor.

Dirigintele de șantier are obligatia de a urmari punerea in practica, de catre Antreprenor, a Dispozitiilor de santier emise de Proiectant. Toate Dispozitiile de santier emise de Proiectant vor fi numerotate si indosariate.

Nu este admisa schimbarea solutiei tehnice din Proiect sau a indicatorilor tehnico-economici fara aprobarea Proiectantului si Beneficiarului.

8.3. *Întocmirea și prezentarea rapoartelor de către Prestator*

Prestatorul, în calitate sa de Diriginte de șantier, va elabora și înainta următoarele rapoarte și documente atât în original pe suport de hârtie, cât și în format electronic editabil (Microsoft Word, Excel, etc.) în limba română:

1. **Raportul trimestrial** de Progres în Perioada de Executie a Lucrarilor, prezentând:
 - activitatea desfășurată conform prevederilor contractuale;
 - evenimentele și progresul/stadiul lucrărilor în comparație cu programul de lucru aprobat,
 - modul de îndeplinire a obligațiilor în perioada de referință și calitatea lucrărilor în comparație cu cerințele contractuale,
 - posibile întâzieri și consecințele acestora asupra termenului de finalizare sau cu privire la costuri.

Rapoartele trimestriale de progres vor fi furnizate Beneficiarului și vor include o descriere adecvată a progresului lucrărilor, incluzând dificultățile întâmpinate și previzionate, precum și metodele concrete de soluționare a acestora cu încadrarea în termenul de execuție, respectarea punctelor de referință și valoarea acceptată a lucrărilor.

2. **Devizul financiar** - se emite trimestrial, după aprobarea Rapoartelor de activitate și vor detalia toate costurile și cheltuielile la care este îndreptățit acesta, cu respectarea condițiilor contractuale. Vor fi înaintate în primele 14 zile ale trimestrului următor celui la care face referire. Plata se va efectua după aprobarea de către Autoritatea contractantă a Devizului Financiar aferent activităților prestate în trimestrul respectiv.

3. **Raportul la Terminarea Lucrărilor** se va depune la Beneficiar înainte de Recepția lucrărilor. Acesta trebuie să descrie întreg procesul de implementare a proiectului și care va înlesni evaluarea rezultatelor obținute în termeni atât calitativi, cât și cantitativi. Raportul va include și o evaluare a succesului proiectului și realizările generale ale proiectului.

4. **Rapoarte de Întreținere**, prezentate anual, pe toată perioada de garanție: primul va fi prezentat odată cu Procesul Verbal de Recepție la Terminarea Lucrărilor și va prezenta propunerea de Program al Activităților de Întreținere necesare în Perioada de Garanție a Lucrărilor, iar ultimul va fi prezentat odată cu Raportul Final și cu Procesul Verbal de Recepție Finală a Lucrarilor.

5. **Rapoarte speciale** cu privire la orice problemă majoră apărută pe perioada implementării contractului și, în special, rapoarte cuprinzând analiza și recomandările de soluționare a reclamațiilor prezentate de Antreprenor.

6. **Cartea tehnică a construcției**, în conformitate cu Hotărârea de Guvern nr. 273/1994, privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare.

Cartea tehnică a construcției va cuprinde toate modificările aprobate, făcute în timpul lucrărilor de construcții și documentația completă în conformitate cu legislația națională. Documentația conformă cu proiectarea și execuția va fi pregătită de proiectant, executant și transmisă Beneficiarului de către Prestator odată cu Cartea tehnică a construcției, care va fi prezentată într-un exemplar original și într-un exemplar conform cu originalul, nu mai târziu de 14 zile înainte de întâlnirea cu membrii comisiei de recepție.

8.4. *Calendarul privind termenele pentru acceptanță/recepția diferitelor livrabile realizate pe parcursul implementării contractului*

Nr. crt	Denumire activitate	Denumire livrabil	Termen de acceptanță/recepție
1	Activitate desfășurată pe parcursul execuției lucrărilor	1. Raportul trimestrial 2. Devizul financiar 3. Raportul la terminarea lucrărilor 4. Rapoarte speciale, dacă este cazul 5. Raport de Întreținere – pentru perioada de garanție a lucrărilor 6. Cartea tehnică a construcției 7. Alte documente solicitate de Beneficiar	Maxim 10 zile lucrătoare de la data primirii livrabilului

2	Activitate desfasurata post-executie, dupa semnarea procesului verbal de receptie la terminarea lucrărilor	1. Raportul Final (după expirarea Perioadei de Garanție) 2. Rapoarte speciale, daca este cazul 3. Raport de Întreținere – pentru perioada postgarantie a lucrarilor	Maxim 10 zile lucrătoare de la data primirii livrabilului
---	--	---	---

9. Monitorizare și evaluare

9.1. Indicatori de performanta

Definirea Indicatorilor

Indicatorii pentru monitorizarea si evaluarea activitatii Prestatorului, în calitatea sa de Diriginte de șantier, sunt urmatorii:

- Realizarea la timp a sarcinilor sale;
- Caracterul corect si complet al documentelor elaborate;
- Aprobarea rapoartelor intr-un timp rezonabil.

Modalitatea de evaluare a indicatorilor se regaseste in Anexa 2 la Caietul de Sarcini.

Indicatorii pentru scopul proiectului sunt:

- Realizarea obiectivelor specifice;
- Finalizarea sarcinilor in termen si conform bugetului prevazut in contract;
- Un management de contract adecvat pentru serviciul de supervizare a lucrarilor si solutionarea revendicarilor.

Anexa 2

Categorie indicator	Indicator de performanță	Referința în contract / Caiet de Sarcini	Nivelul de performanță așteptat (conform contract / Caiet de Sarcini)	Ce se măsoară	Modalitate de evaluare
Nivelul de calitate / Evaluarea prestației Dirigintelui de șantier	Realizarea la timp a sarcinilor sale	Definirea indicatorilor(9.1)	Activitățile sunt realizate conform cerințelor stabilite în Caietul de sarcini și condițiile de Contract	Nivelul de calitate al activității, timp de reacție	<p>Foarte satisfăcător (5 pct) – Activitatea prestată include îmbunătățiri semnificative față de cerințele minime stabilite în caietul de sarcini/ condițiile de Contract, timpul de reacție minim la solicitările Antreprenorului/Beneficiarului, în mod special prin livrarea de informații / documente clare, complete</p> <p>Satisfăcător (4 pct) – Activitatea prestată include unele îmbunătățiri față de cerințele minime stabilite în caietul de sarcini/ condițiile de Contract, timpul de reacție normal la solicitările Antreprenorului/Beneficiarului, în mod special prin livrarea de informații / documente conforme, fără inexactități</p> <p>Acceptabil (3 pct) - Activitate prestata nu include neconformitati/inexactitati fata de nivelul agreeat in sa nu include nici elemente suplimentare care sa aduca o valoare adaugata semnificativa proiectului sau nu a fost acordata o atentie speciala solicitarilor Antreprenorului /Beneficiarului</p> <p>Nesatisfacator (2 pct) - Activitate prestata a inclus neconformitati / inexactitati fata de cerintele minime stabilite in caietul de Sarcini/Condițiile de contract, timpul de reactie mare la solicitarile Antreprenorului / Beneficiarului, in mod special prin livrarea de informatii / documente neclare, superficial tratate.(ex. au cauzat intarzieri semnificative in realizarea activitatilor din calendarul general al proiectului), dar cu toate acestea au fost corectate de catre Dirigințele de șantier fara costuri suplimentare pentru Autoritatea Contractanta.</p> <p>Foarte nesatisfacator (1 pct) - Activitate prestata a inclus neconformitati/inexactitati fata de cerintele</p>

Categorie indicator	Indicator de performanță	Referința în contract / Caiet de Sarcini	Nivelul de performanță așteptat (conform contract / Caiet de Sarcini)	Ce se măsoară	Modalitate de evaluare
					<p>minime stabilite in caietul de Sarcini/Condițiile de contract, timpul de reacție mare la solicitările Antreprenorului / Beneficiarului, în mod special prin livrarea de informații / documente neclare, superficial tratate care au dus la întârzieri sau alte prejudicii, aspecte care nu au putut fi corectate de către Dirigințele de șantier. Autoritatea Contractantă a trebuit să mobilizeze alte resurse pentru a remedia problemele, ceea ce a condus la costuri suplimentare semnificative pentru Autoritatea Contractantă și/sau a cauzat întârzieri semnificative în realizarea activităților din calendarul general al proiectului.</p>
<p>Nivelul de calitate /</p> <p>Evaluarea performanțelor documentațiilor elaborate</p>	<p>Caracterul corect și complet al documentelor elaborate</p>	<p>Definirea indicatorilor (5.9.1)</p>	<p>Documentele elaborate au putut fi utilizate în scopul proiectului</p>	<p>Calitatea documentelor</p>	<p>Foarte satisfactor (5 pct) - Documentele elaborate au putut fi folosite cu succes pentru scopul proiectului îndeplinindu-se scopul proiectului în durata de execuție și buget</p> <p>Satisfactor (4 pct) - Documentele elaborate au putut fi folosite pentru scopul proiectului îndeplinindu-se scopul proiectului în durata de execuție și buget. Au fost necesare clarificări, completări care nu au afectat scopul proiectului</p> <p>Acceptabil (3 pct) - Documentele elaborate au putut fi folosite pentru scopul proiectului. S-a răspuns la toate întrebările adresate către Prestator. Acesta a furnizat clarificări tehnice cu toate acestea nu au fost foarte clare la început. Au existat întârzieri care nu au afectat considerabil scopul proiectului.</p> <p>Nesatisfactor (2 pct) - Documentele elaborate au putut fi folosite pentru scopul proiectului însă acestea au necesitat clarificări, completări considerabile. S-au produs întârzieri care au afectat durata contractului și/sau bugetul contractului.</p> <p>Foarte nesatisfactor (1pct) – Dirigințele de șantier nu a elaborat documente conforme, corespunzătoare, acestea au dus la rezilierea contractului, aplicarea de penalități sau a afectat contractul de proiectare și execuție a lucrărilor sau scopul proiectului în așa natură încât acesta nu a putut fi realizat în timpul și bugetul alocat</p>
	<p>Aprobarea rapoartelor într-un timp rezonabil</p>	<p>Definirea indicatorilor (5.9.1)</p>	<p>Aprobarea rapoartelor (rapoarte de progres, situații de lucru, modificări etc.)</p>	<p>Timpul de aprobare a rapoartelor</p>	<p>Foarte satisfactor (5 pct) – Dirigințele de șantier a aprobat cu celeritate rapoartele astfel încât derularea contractului de proiectare și execuție a lucrărilor s-a realizat în termen și nu au existat întârzieri în programul de execuție sau fluxul de numerar.</p> <p>Satisfactor (4 pct) – Dirigințele de șantier a aprobat în termen rapoartele astfel încât derularea contractului de proiectare și execuție a lucrărilor s-a realizat în termen și nu au existat întârzieri în programul de execuție sau fluxul de numerar.</p> <p>Acceptabil (3 pct) – Dirigințele de șantier a aprobat cu oarecare întârziere rapoartele însă derularea contractului de proiectare și execuție a lucrărilor s-a realizat în termen și nu au existat întârzieri în programul de execuție sau fluxul de numerar</p> <p>Nesatisfactor (2 pct) – Dirigințele de șantier a aprobat cu întârziere rapoartele, derularea contractului de proiectare și execuție a lucrărilor nu s-a realizat în termen și au existat întârzieri în programul de execuție sau fluxul de numerar.</p> <p>Foarte nesatisfactor (1 pct) - A fost necesară rezilierea contractului din cauza unor erori semnificative în aprobarea rapoartelor</p>

10. Ipoteze și riscuri

10.1. Ipoteze fundamentale pentru realizarea Proiectului

Ipoteze privind serviciile de supervizare a lucrărilor prin Diriginți de șantier

- ✓ Prestatorul, în calitatea sa de Diriginți de șantier, se va asigura ca executia lucrarilor va fi finalizata in termenele contractuale, cu incadrarea in bugetul alocat;
- ✓ Prestatorul asigura supervizarea executiei lucrarilor, cantitatilor cu respectarea duratelor prevazute in contract, in conditii de calitate asumate, prin respectarea normativelor, standardelor si a legislatiei in vigoare
- ✓ Prestatorul asigura supervizarea comportarii in timp a lucrarilor executate de Antreprenor in perioada de garantie;
- ✓ Prestatorul asigura supervizarea lucrarilor de remediere a defectelor aparute in perioada de garantie pentru lucrarile executate.

Ipoteze privind Autoritatea contractantă:

- ✓ Județul Vaslui va pune la dispozitia Antreprenorului terenul aferent constructiei.

10.2. Riscuri

Factorii de risc probabili sunt cei din tabelul de mai jos, in functie de alocarea fiecaruia, masurile ce se impun vor fi luate in interesul Proiectului pentru incadrarea in durata de executie si valoarea de contract. Negestionarea corespunzatoare a acestor riscuri va atrage aplicarea penalitatilor mentionate in Contract.

Riscuri identificate	Modalitatea de eliminare/gestionare a riscurilor de catre partile participante in derularea acestui contract		
	Județul Vaslui	Diriginți de șantier/ Antreprenor	Strategie recomandată / detalii și măsur
Mobilizarea îndelungată a personalului Antreprenorului și/sau Prestatorului, în calitatea sa de Diriginți de șantier	-	DA	Monitorizarea permanenta a mobilizarii Antreprenorului, verificarea zilnica a Jurnalului Lucrarilor, notificarea imediata a Antreprenorului privind neconcordanțele dintre resursele programate si cele alocate.
Întârzieri în asigurarea suficientă și la timp de către Antreprenor a materialelor/ echipamentelor / utilajelor / forței de muncă necesare	-	DA	Monitorizarea permanenta a mobilizarii Antreprenorului, verificarea zilnica a Jurnalului Lucrarilor, notificarea imediata a Antreprenorului privind neconcordanțele dintre resursele programate si cele alocate.
Inabilitatea Antreprenorului de a emite documente justificative pentru lucrările executate, având ca efect întârzieri în certificarea acestora de către Dirigințele de șantier si, implicit, neasigurarea unui cash-flow adecvat continuării lucrărilor și finalizării la timp a lucrărilor de către Antreprenor	-	DA	Asigurarea de catre Antreprenor a unui personal care sa demonstreze profesionalism, calificare si implicare in realizarea documentelor ce stau la baza emiterii certificatelor
Inabilitatea Antreprenorului de a emite documente justificative care să stea la baza Modificărilor clauzelor contractuale, cu efecte asupra plății lucrărilor suplimentare și, deci, asupra cash-flow-ului Antreprenorului și asupra posibilității finalizării la timp a lucrărilor	-	DA	Asigurarea de catre Antreprenor a unui personal care sa demonstreze profesionalism, calificare si implicare in realizarea documentelor ce stau la baza emiterii certificatelor.
Aprobarea Modificarilor de către Județul Vaslui, cu întârziere, afectând astfel plata lucrărilor suplimentare, cash-	DA	DA	Dirigințele de șantier va mentine permanent legatura cu Beneficiarul, va transmite din timp toate documentele necesare aprobarii modificarilor

flow- ul Antreprenorului și, implicit, împiedicând astfel Antreprenorul să finalizeze la timp lucrările respective; Antreprenorului întâmpină dificultăți financiare, care duc la scăderea capacității de execuție lucrări și întârzie sau face imposibilă finalizarea lucrărilor la termen			
Antreprenorul nu-și îndeplinește obligațiile în conformitate cu prevederile contractuale, ceea ce conduce la întârzieri	-	DA	Monitorizarea permanenta de catre Dirigintele de șantier si personalul sau a activitatilor Antreprenorului, notificarea imediata a oricarei neconformitati sau a oricarei abateri de la clauzele contractului.
Județul Vaslui întârzie plățile datorate Antreprenorului din motive care-i depășesc responsabilitățile	DA	-	Informarea din timp a partilor implicate asupra eventualitatii producerii acestui eveniment. Intalniri cu Antreprenorul si Beneficiarul in vederea obtinerii din partea primului a unui grafic de plati revizuit care sa reflecte disponibilitatile financiare a celui de-al doilea.
Descoperirea de situri arheologice/muniții poate conduce la restricționarea accesului pe șantier până la dispunerea de măsuri adecvate	DA	-	Remodelarea graficului de executie astfel incat lucrarile in zonele cu probleme privind descarcarea de sarcina arheologica sa fie incepute cat mai tarziu posibil astfel incat sa nu fie afectata durata contractului si costul final.
Identificarea cu întârziere a unor rețele de utilități, rezultat al relocării târzii sau în ritm anevoios a utilităților pentru eliberarea amplasamentului	-	DA	Asigurarea de catre Antreprenor ca a intreprins toate diligentele pentru a solutiona in termenul contractual problemele legate de utilitati.
Nerespectarea de către Antreprenor a programului de execuție lucrări	-	DA	Antreprenorul sa asigure toate resursele necesare in vederea atingerii obiectivelor asumate prin contract in termenele prevazute, sa execute lucrari conforme cu legislatia.
Schimbări în structura organizației și a personalului cheie	-	DA	Partile se vor asigura ca o astfel de modificare nu va afecta in niciun fel Contractul.
Calitate slabă a documentelor furnizate de Prestator, în calitatea sa de Diriginte de șantier	-	DA	Asigurarea de catre Prestator a unui personal care sa demonstreze profesionalism, calificare si implicare in realizarea documentelor ce stau la baza emiterii certificatelor. Totodata, Prestatorul va aloca timpul si experienta, priceperea, in vederea intocmirii unor documente de inalta calitate care sa satisfaca exigentele Autoritatii contractante.
In cazul neîndeplinirii la termen și în condiții corespunzătoare a sarcinilor de către Dirigintele de șantier/ Antreprenor poate apărea rezilierea contractului de proiectare și execuție a lucrarilor sau a contractului de supervizare a lucrărilor prin diriginte de șantier	-	DA	Antreprenorul/Dirigintele de șantier va asigura toate resursele necesare in vederea atingerii obiectivelor asumate prin contract in termenele prevazute, sa proiecteze și să execute lucrari conforme cu legislatia.
Admiterea/respingerea în principiu de către Dirigintele	-	DA	Județul Vaslui, functie de prevederile contractuale, poate lua decizia aplicarii de

de șantier a propunerilor de modificare a clauzelor contractuale			penalitate.
--	--	--	-------------

Având în vedere caracterul complex, multitudinea/diversitatea factorilor care influențează pregătirea și implementarea acestui proiect, Autoritatea Contractantă este în imposibilitate de a enumera cu un caracter general toți acești factori. Ca atare, Prestatorul își asumă riscurile mai sus menționate și va depune toate diligentele necesare pentru îndeplinirea obiectivelor și realizarea activităților din prezentul Caiet de Sarcini. Anumite riscuri pot apărea indiferent de voința sau acțiunea partilor devenind riscuri independente și vor fi tratate în comun de parti în interesul proiectului.

11. Abordare și metodologie în cadrul contractului. Plan de lucru pentru activitățile / serviciile solicitate

Beneficiarul stabilește următoarea modalitate de prezentare a ofertei tehnice:

- se va completa formularul propunerii tehnice;
- ofertantul va include în oferta sa tehnica descrierea fiecărui element, conform cerințelor din Caietul de sarcini.

La întocmirea propunerii tehnice, ofertantul va avea în vedere faptul că realizarea tuturor activităților Contractului se va face până la finalizarea lucrărilor, la care se adaugă perioada de garanție a lucrărilor. Astfel, la dimensionarea și alocarea resurselor necesare pentru realizarea activităților contractului se va avea în vedere această precizare.

Atenție! Ofertantul va anexa propunerii tehnice o *declarație* prin care își exprimă acordul prelungirii automate a contractului, fără modificarea valorii acestuia, până la momentul finalizării lucrărilor de execuție și expirarea perioadei de garanție a lucrărilor, respectiv până la încheierea procesului verbal de recepție finală.

De asemenea, ofertanții au obligația de a indica în cadrul ofertei faptul că la elaborarea acestuia au ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și securitate a muncii, conform prevederilor legale și vor respecta aceste condiții pe parcursul îndeplinirii contractului respectiv. Informații cu privire la legislația privind securitatea și sănătatea în muncă pot fi obținute accesând site-ul www.mmuncii.ro.

Ofertanții au obligația de a indica în cadrul ofertei tehnice faptul că la elaborarea acestuia au ținut cont de asigurarea și promovarea egalității de șanse și de tratament între angajați, femei și bărbați, în cadrul relațiilor de muncă de orice fel, inclusiv prin introducerea de măsuri și dispoziții pentru interzicerea discriminărilor bazate pe criterii de sex, apartenența la grupuri minoritare, rasă, religie, dizabilități etc. Obligațiile privind egalitatea de șanse, de gen și nediscriminarea vor fi asumate ca obligație contractuală. De asemenea, ofertanții vor prezenta în cadrul ofertei tehnice o declarație privind modul în care respectă și încurajează accesul persoanelor dezavantajate la locurile de muncă nou create, dacă este cazul.

12. Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea Contractantă și Prestator

Prestatorul are obligația de a respecta în executarea Contractului, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii.

Prestatorul va desfășura activitatea de monitorizare și supraveghere a lucrărilor de construcții în conformitate cu reglementările legale din domeniu, enumerarea de mai jos nefiind limitativă:

- ✓ Legea nr. 50/1991, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Ordinul MDRL nr. 839/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare;

- ✓ Legea nr. 10/1995, privind calitatea in constructii, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- ✓ Ordinul nr. 1496/2011 pentru aprobarea Procedurii de autorizare a dirigintilor de santier, cu modificarile si completarile ulterioare;
- ✓ Legea nr. 98/2016, privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare;
- ✓ Hotărârea de Guvern nr. 395/2016, Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 98/2016;
- ✓ Hotărârea de Guvern nr. 273/1994, privind aprobarea Regulamentului de receptie a lucrarilor de constructii si instalatilor aferente acestora, cu modificarile si completarile ulterioare (Hotărârea de Guvern nr. 343/2017);
- ✓ Hotărârea de Guvern nr. 907/2016 privind aprobarea conținutului cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Hotărârea de Guvern nr. 766/1997, privind aprobarea unor regulamente privind calitatea in constructii, cu modificarile si completarile ulterioare;
- ✓ Hotărârea de Guvern nr. 668/2017 privind stabilirea condițiilor pentru comercializarea produselor pentru construcții;
- ✓ Hotărârea de Guvern nr. 925/1995 privind aprobarea Regulamentului de verificare si expertizare tehnica de calitate a proiectelor, a executiei lucrarilor si a constructiilor, cu modificarile si completarile ulterioare;
- ✓ Ordinul nr. 777/2003 pentru aprobarea reglementarii tehnice "indrumator pentru atestarea tehnico-profesionala a specialistilor cu activitate in constructii", cu modificarile si completarile ulterioare;
- ✓ Legea nr. 319/2006 a securitatii si sanatatii in munca, cu modificarile si completarile ulterioare;
- ✓ Hotărârea de Guvern nr. 1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319 din 2006, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Buletinul constructiilor nr. 4/1996 - prescriptii tehnice pentru verificarea calitatii lucrarilor inclusiv controlul pe faze determinante;

Director executiv,

Digitally signed by / Semnat digital de:
EMILIAN AGAFITEI
Avizare
22.05.2024 16:21:34 (GMT+03:00)

Director executiv adjunct,

Digitally signed by / Semnat digital de:
CATALIN ALEXANDRU TOMA
Avizare
22.05.2024 15:32:39 (GMT+03:00)

Consilier,

Digitally signed by / Semnat digital de:
RALUCA-IULIANA CARAIMAN
Intocmit
22.05.2024 14:44:20 (GMT+03:00)