



ROMÂNIA
JUDEȚUL VASLUI
CONSILIUL JUDEȚEAN

DIRECȚIA ECONOMICĂ
SERVICIUL ADMINISTRATIV, PROTECȚIA MUNCII
ȘI APĂRARE ÎMPOTRIVA INCENDIILOR



Sigilat digital de:
Judetul Vaslui
Inregistrat cu: Nr. lucrare 41/97 din 03.01.2024
/ Nr. act (RU)98 din 03.01.2024
Data: 03.01.2024 13:09:46 (GMT+02:00)

Se aprobă,

VICEPREȘEDINTE
cu atribuții de PREȘEDINTE

Digitally signed by / Semnat digital de:
CIPRIAN-IONUT TRIFAN
Aprobare
03.01.2024 13:09:04 (GMT+02:00)

CAIET DE SARCINI
pentru activitatea serviciului de curatenie

- servicii de curatenie -
Cod CPV 90900000 – 6

CAPITOLUL I – Generalitati

Caietul de sarcini stabilește și definește obiectul activității pentru achiziționarea de servicii de „CURATENIE” precum și descrierea activităților ce se vor executa la instituția Consiliul Județean Vaslui din strada Stefan cel Mare nr.79 și la sediul „Centrului de Informare” Europa din strada M. Kogalniceanu, Vaslui.

Obiectul principal al contractului ce se va încheia constă în prestarea de servicii de curatenie curentă care se vor realiza în următoarele spații:

Sediul Consiliului Județean Vaslui:

- hol acces
- holurile, de la subsol până la etajul IV, inclusiv
- casa scării
- birouri parter, etaj I, etaj II, etaj III, etaj IV, inclusiv sala de conferințe de la etajul I
- arhiva și magaziile de la subsolul clădirii
- suprafețele de acces în clădire
- grupurile sanitare de la subsol până la etajul IV, inclusiv
- lifturile

Clădirea „Centrului de Informare” Europa din strada M. Kogalniceanu, Vaslui

- birouri
- grup sanitar



Suprafetele spatiilor interioare sunt prezentate in anexa 2 la caietul de sarcini.

Pentru serviciile de curatenie curenta si generala, se va incheia contract pe 12 luni.

In cazul in care, pe parcursul anului, se vor internaliza serviciile de curatenie prin angajarea de personal propriu in cadrul institutiei, beneficiarul serviciului va informa prestatorul de incetarea contractului cu minim 15 zile inainte de finalizarea acestuia.

CAPITOLUL II – Servicii obligatorii care vor fi efectuate in vederea realizarii curateniei din cadrul Consiliului Judetean Vaslui

Prestatorul va efectua serviciul de curatenie, astfel:

ZILNIC

1. adunarea si evacuarea deseurilor, inlocuirea sacilor menajeri;
2. maturarea, spalarea si dezinfectarea pardoselilor dure;
3. aspirarea suprafetelor cu mocheta;
4. spalarea suprafetelor acoperite cu gresie mozaic, beton, granit, etc;
5. spalarea, dezinfectarea si odorizarea grupurilor sanitare;
6. curatarea faiantei si gresiei din grupurile sanitare;
7. spalarea, dezinfectarea balustradelor scarilor;
8. efectuarea curateniei dupa constructor, in urma finalizarii lucrarilor de modernizare, amenajare-reamenajare, etc, a spatiilor de lucru (spatiile descrise la capitolul I);
9. curatarea aparaturii de birou cu substante specifice;
10. curatarea feroneriei, caloriferelor si a corpurilor de iluminat;
11. indepartarea pinzei de paianjen, ori de cate ori este nevoie;
12. eliminarea de pete si alte murdarii rezistente;
13. spalarea usilor de acces in cladire (cand este cazul);
14. maturarea (inlaturarea zapezii) suprafetelor aferente perimetral cladirii.

LUNAR

1. spalarea ferestrelor;
2. curatarea peretilor, tamplariei, panourilor de sticla, balustrade scari, etc;
3. curatarea suprafetelor acoperite cu gresie, faianta, placi ceramice;
4. curatarea covoarelor, mochetelor, cu spuma uscata, metoda semi-umeda cu uscare rapida;
5. lustruirea mobilierului din birouri cu spray;



6. stergerea jaluzelelor.

Persoanele responsabile vor efectua, la cerere, repetarea serviciilor enumerate mai sus, atunci cand este cazul.

SPECIFICATII TEHNICE

Mobilierul, dotarile si spatiile Consiliului Judetean Vaslui vor fi curatate si igienizate iar instalatiile aferente vor fi intretinute astfel incat sa fie permanent in buna stare de functionare.

Curatenia se va efectua in baza unor grafice stabilite de comun acord, in urmatoarele conditii:

- produsele utilizate pentru curatat trebuie sa fie biodegradabile, sa nu afecteze in timp sanatatea oamenilor si suprafetele curatate si sa respecte cerintele legale privind protectia mediului;
- prestatorul trebuie sa detina aparatura proprie pentru efectuarea operatiunilor de curatenie, aspiratoare, aparat propriu pentru curatat si spalat mochete, galeti, mop, etc;
- aparatura folosita va respecta normele de siguranta in exploatare;
- tinuta lucratorilor care participa la curatenie, trebuie sa fie in permanenta decenta si curata, toti lucratorii vor purta, in timpul orelor de program, uniforme cu ecuson prevazute cu numele, prenumele si denumirea societatii la care sunt angajati;
- lucratorii care participa la curatenie trebuie sa aiba un comportament civilizatat, sa fie examinati, periodic, din punct de vedere medical, potrivit normelor in vigoare, vor fi instruiti in vederea prevenirii si stingerii incendiilor precum si profesional privind securitatea si sanatatea in munca (SSM);
- in timpul executarii curateniei este interzisa deranjarea personalului si a vizitatorilor;
- toti lucratorii trebuie sa depuna declaratii de confidentialitate insotite de cazier judiciar.

Incalcarea acestor conditii atrage raspunderea prestatorului, achizitorul putand cere rezilierea contractului.



CONDITII DE CALITATE

Constatarea calitatii serviciului de curatenie se face de catre personalul cu atributii in domeniu al autoritatii contractante, zilnic, impreuna cu reprezentantul societatii care efectueaza serviciul.

VERIFICAREA CALITATII

Calitatea serviciilor se verifica:

- a) prin sondaj si/sau in timpul lucrului de catre persoana desemnata de catre achizitor;
- b) la sfarsitul lunii, cu consemnarea constatarilor in procesul verbal de receptie lunara (anexa 1).

In functie de realizarea serviciului, la parametrii prevazuti in contract, se va face si plata acestuia. Daca intr-o perioada de 6 luni, beneficiarul, respectiv Consiliul Judetean Vaslui, notifica de 3 ori in scris prestatorul asupra calitatii necorespunzatoare a serviciilor prestate de acesta, beneficiarul isi rezerva dreptul de a rezilia, unilateral, contractul.

CRITERII DE ATRIBUIRE

1. pretul cel mai scazut pe mp/luna.

CAPITOLUL III – Conditii organizatorice

Instruirea profesionala potrivit normelor SSM si PSI se va face de catre prestator pe cheltuiala acestuia. Achizitorul are dreptul si obligatia sa efectueze verificari si controale cu privire la respectarea normelor legale.

Prestatorul va asigura urmatoarele materiale consumabile, in functie de necesitate:

- hartie igienica si hartie prosop.

Prestatorul, la intocmirea ofertei financiare, va cuprinde materialele necesare prestatiei.

Prestatorul va prezenta procesul verbal de receptie lunara, avizat de catre reprezentantul achizitorului, in vederea platii.

Materialele vor fi incluse in pretul prestarii lunare de curatenie.

Prestatorul va suporta toate amenzile si penalitatile de la organele abilitate (Protectia consumatorului, Protectia mediului, ISU, Inspectoratul teritorial de munca etc)



ROMÂNIA
JUDEȚUL VASLUI
CONSILIUL JUDEȚEAN

precum și eventualele accidente, ale personalului Consiliului Județean și vizitatorilor, datorate activității de curățenie.

Achizitorul va asigura spații tehnologice și acces la rețelele de utilități.

Prezentul caiet de sarcini conține un număr de 5 (cinci) fișe și 3 (trei) anexe.

Digitally signed by / Semnat digital de:
MIRCEA TUTUIANU
Avizare
03.01.2024 10:11:12 (GMT+02:00)

Digitally signed by / Semnat digital de:
MIRCEA DAN PUNI
Intocmit
03.01.2024 08:33:52 (GMT+02:00)

conectx

PROCES VERBAL

ANEXA 1 Serviciul curatenie

Imputernicit din partea Consiliului Judetean Vaslui

1. _____
2. _____
3. _____

Imputernicit din partea prestatorului

1. _____
2. _____
3. _____

Nr.Crt.	Denumire spatiu	Corespunzator	Necorespunzator	Observatii
1	Birouri			
2	Holuri			
3	Grupuri sanitare			
4	Casa scarii			
5	Intrare principala			
6	Lifturi			
7	Sali conferinte			
8	Spatii aferente			

Prestator,

Achizitor,

ANEXA 2

TABEL
cu suprafetele interioare ale CJ Vaslui pentru care se presteaza servicii de curatenie

SEDIUL CONSILIULUI JUDETEAN VASLUI

Nr. Crt.	Destinatia spatiului	Buc.	Mp	Observatii
1	Birouri	88	1808	
2	Holuri	5	826	
3	Sali conferinte	1	239	
4	Grupuri sanitare	9	140	
5	Casa scarilor	1	139	
6	Lifturi	2	3	
7	Total	-	3155	

SEDIUL CENTRULUI DE INFORMARE – Str. M. Kogalniceanu, Vaslui

Nr. Crt.	Destinatia spatiului	Buc.	Mp	Observatii
1	Birouri	3	36	
2	Grup sanitar	1	4	
3	Total	-	40	

TOTAL GENERAL – 3195,00 mp

ANEXA 3

TABEL

cu suprafetele exterioare ale CJ Vaslui pentru care se presteaza servicii de curatenie si intretinere

Sediul – Consiliului Judetean Vaslui: Str. Stefan cel Mare, nr.79, Mun. Vaslui:
- scari si alei de acces in suprafata de 150 mp;

Sediul – Centrul de informare: Str. Mihail Kogalniceanu, Mun. Vaslui:
- scari si alei de acces in suprafata de 15 mp;