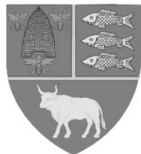


**AUTORITATEA CONTRACTANTĂ**  
**JUDEȚUL VASLUI**



Sigilat digital de:  
Judetul Vaslui  
Inregistrat cu: Nr. lucrare 41/13132 din  
08.04.2024 / Nr. act (RU)13133 din 08.04.2024  
Data: 08.04.2024 14:59:04 (GMT+03:00)

**APROB**  
Vicepreședinte cu  
atribuții de  
Președinte,

Digitally signed by / Semnat digital de:  
CIPRIAN-IONUT TRIFAN  
Aprobare  
08.04.2024 14:58:14 (GMT+03:00)

**CAIET DE SARCINI**

**Servicii de asistență tehnică din partea proiectantului pentru lucrări de intervenție de urgență la monumentul istoric *Podul Doamnei*, comuna Costești, județul Vaslui**

**Cod CPV 71356200-0 Servicii de asistență tehnică**

- ◆ Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.
- ◆ În acest sens orice ofertă prezentată va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică se înscrie în limitele cerințelor din Caietul de sarcini.
- ◆ Ofertarea de servicii cu detalii tehnice și caracteristici care nu răspund solicitărilor prevăzute în Caietul de sarcini atrage descalificarea ofertantului.

**1. DATE GENERALE**

**1.1. Autoritatea contractantă:**

Unitatea Administrativ - Teritorială Județul Vaslui, cod fiscal: 3394171, adresa : Str. Ștefan cel mare nr. 79, cod 730168, municipiul Vaslui, județul Vaslui.

**1.2 Obiectul contractului**

Obiectul contractului de servicii ce urmează a fi atribuit, constă în servicii de asistență tehnică din partea proiectantului pe parcursul execuției lucrărilor de construcții la obiectivul de investiții „ **Lucrări de intervenție de urgență la monumentul istoric Podul Doamnei, comuna Costești, județul Vaslui**”, conform art. 23 din Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, și elaborare proiect tehnic actualizat (AS-BUILT), dacă este cazul, în conformitate cu Regulamentul de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora (H.G. nr. 343/2017).

**1.2.1 Cadru Legal**

Prestatorul serviciilor de asistență tehnică din partea proiectantului pe parcursul execuției lucrărilor de construcții, are obligația ca documentația pe care o elaborează să fie întocmită cu respectarea prevederilor legale după cum urmează:

- Legea nr. 50/1991 privind Autorizarea executării lucrărilor de construcții, actualizată, cu completările și modificările ulterioare;
- Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu completările și modificările ulterioare;
- H.G. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul - cadru al documentațiilor tehnico - economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;
- Ordinul nr. 839/2009 din 12/10/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții;
- Legea nr. 319/2006 - Legea securității și sănătății în muncă împreună cu normele de protecția muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 273/1994, completată cu H.G. nr.343 din 30.05.2017, privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 8 din 14 martie 1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe;
- Legea nr. 350 din 6 iulie 2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismului;
- Ordonanța de Urgență nr. 100/2016 pentru modificarea și completarea Lg. Nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismului, precum și a Lg. Nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții;
- H.G. nr. 395/2016 Norme metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/contract - cadru din Lg nr. 98/2016 privind achizițiile publice.
- Hotărârea Guvernului României nr. 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Normativ privind comportarea în timp a construcțiilor P-130-1999;
- HG Nr. 1072/2003 privind avizarea de către ISC a documentațiilor tehnico-economice pentru obiectivele de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Nr. 649/2001 privind aprobarea Normativului pentru adaptarea clădirilor civile și spațiului urban aferent exigențelor persoanelor cu handicap, inclusiv NP 051/2000, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul 129/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice privind avizarea și autorizarea de securitate la incendiu și protecție civilă;
- Normativ de siguranță la foc a construcțiilor indicativ P 118 - 1999;
- Normativ privind securitatea la incendiu a construcțiilor, Partea a II-a - Instalații de stingere, indicativ P118/2-2013;
- Normativ privind securitatea la incendiu a construcțiilor, Partea a III-a - Instalații de detectare, semnalizare și avertizare, indicativ P118/3-2015;
- Normativ pentru proiectarea, execuția și exploatarea instalațiilor electrice aferente clădirilor, indicativ I7 - 2011;
- Legea nr. 462 din 12 noiembrie 2003 - pentru modificarea și completarea Ordonanței Guvernului nr. 43/2000 privind protecția patrimoniului arheologic și declararea unor

situri arheologice ca zone de interes național, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 258 din 23 iunie 2006 - pentru modificarea și completarea Ordonanței Guvernului nr. 43/2000 privind protecția patrimoniului arheologic și declararea unor situri arheologice ca zone de interes național, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 493 din 1 aprilie 2004 - pentru aprobarea Metodologiei privind monitorizarea monumentelor istorice înscrise în Lista patrimoniului mondial și a Metodologiei privind elaborarea și conținutul-cadru al planurilor de protecție și gestiune a monumentelor istorice înscrise în Lista patrimoniului mondial, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 2.797 din 14 noiembrie 2017 - privind stabilirea tipurilor de intervenții asupra monumentelor istorice, a imobilelor din zonele de protecție a acestora sau din zonele protejate care afectează în mică măsură substanța istorică și/sau sunt temporare și a condițiilor în care se pot emite avize fără consultarea Comisiei Naționale a Monumentelor Istorice, respectiv a comisiilor zonale ale monumentelor istorice, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 2.807 din 24 octombrie 2018 - pentru modificarea Ordinului ministrului culturii și identității naționale nr. 2.797/2017 privind stabilirea tipurilor de intervenții asupra monumentelor istorice, a imobilelor din zonele de protecție a acestora sau din zonele protejate care afectează în mică măsură substanța istorică și/sau sunt temporare și a condițiilor în care se pot emite avize fără consultarea Comisiei Naționale a Monumentelor Istorice, respectiv a comisiilor zonale ale monumentelor istorice;

Notă: Normele menționate nu sunt limitative, ele putând fi completate cu prevederi similare din celelalte norme, actualizări ale actelor normative, precum și normative conexe.

Prestatorul serviciilor de asistență tehnică din partea proiectantului pe parcursul execuției lucrărilor de construcții, are obligația să verifice toate informațiile oferite în documentul anexă din Documentația de atribuire, respectiv Proiect Tehnic și să-și culeagă din teren sau din alte surse proprii, toate celelalte informații necesare elaborării în conformitate cu cerințele legislației în vigoare a documentelor solicitate prin prezenta procedură de achiziție.

În cazul existenței unor deficiențe/neconcordanțe cu normele și normativele în vigoare va înștiința de urgență beneficiarul și împreună cu acesta, se vor adopta soluțiile corespunzătoare.

### **1.2.2 Asistență tehnică din partea proiectantului**

Toate soluțiile tehnice propuse vor trebui să respecte nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranță în exploatare, dimensiuni, sisteme de asigurare a calității și vor fi tratate, elaborate și semnate în conformitate cu toate actele legislative, Normativele și normele specifice aflate în vigoare. În cadrul acestei etape, proiectantul va fi responsabil cu

elaborarea tuturor actelor/notelor/dispozițiilor de șantier necesare pentru punerea în operă a obiectivului.

Asistența tehnică din partea proiectantului, pe parcursul execuției lucrărilor de construcții, se efectuează în temeiul art. 23 din Legea 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată și va consta în principal în:

- Urmărirea aplicării pe șantier a soluțiilor adoptate prin proiect, conform reglementărilor tehnice în vigoare și a celor mai bune tehnologii de execuție existente;
- Stabilirea modului de tratare a defectelor apărute în execuție precum și urmărirea aplicării pe șantier a soluțiilor adoptate după însușirea acestora de către verifcatorii atestați de proiecte;
- Soluționarea neconformităților și neconcordanțelor semnalate de către verifcatorii atestați, executanți, etc. la soluțiile tehnice proiectate, dacă acest lucru se impune;
- Participarea la toate fazele determinante stabilite împreună cu Inspectoratul de Județean în Construcții, în cadrul programului de control al calității lucrărilor de execuție;
- Participarea la recepții parțiale, recepții la terminarea lucrărilor, recepții finale, la punerea în funcțiune a fiecărei lucrări cuprinse în proiect și elaborarea punctului său de vedere asupra modului de realizare a lucrărilor;
- Elaborarea de soluții tehnice prin dispoziții de șantier, pe parcursul derulării execuției lucrărilor, în cazul modificării soluțiilor stabilite inițial în proiect și urmărirea aplicării acestora. În situația în care, pe parcursul execuției lucrărilor, se impun modificări ale soluției din Proiectul tehnic, se vor întocmi și prezenta următoarele documente:
  - Dispoziții de șantier pentru execuția lucrărilor întocmite de proiectant, aprobate de beneficiar și semnate de dirigintele de șantier, constructor, precum și de verifcatorul tehnic. Dispoziția de șantier va fi însoțită obligatoriu de Nota de constatare încheiată pe teren în prezența echipei de proiect, memoriul justificativ întocmit de proiectant și verificat de verifcatorul de proiect, după caz;
  - Liste de cantități pentru lucrările la care se renunță, întocmite de proiectant;
  - Liste de cantități pentru lucrările suplimentare, întocmite de proiectant;
  - Nota de renunțare;
  - Nota de comandă suplimentară, care trebuie să fie semnată și ștampilată de reprezentantul beneficiarului, de dirigintele de șantier, proiectant;
- Avizarea lucrărilor suplimentare care pot interveni pe parcursul execuției lucrărilor, numai după notificarea în scris către achizitor și obținerea aprobării din partea acestuia;
- Actualizarea proiectului tehnic și pregătirea documentației pentru recepția lucrărilor, întocmirea documentației AS-BUILT, necesare la recepția la terminarea lucrărilor;
- Actualizarea devizului general, ori de câte ori este necesar, la solicitarea autorității contractante;

Orice alte atribuții specifice calității de proiectant prevăzute de reglementările legale în vigoare.

## **2. DURATA DE REALIZARE A CONTRACTULUI**

Contractul va intra în vigoare și va produce efecte după emiterea ordinului de începere.

Ordinul de începere va fi emis de către Autoritatea Contractantă în termen de 5 zile de la constituirea garanției de bună execuție.

Durata de realizare a serviciilor de asistență tehnică din partea proiectantului va fi pe toată perioada de derulare a lucrărilor, până la întocmirea procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

### **3. CERINȚE GENERALE**

În vederea asigurării calității serviciilor se vor respecta cu strictețe standardele și normativele în vigoare.

#### **Personal responsabil cu îndeplinirea contractului**

În vederea reducerii riscului de nerealizare a contractului, în vederea conformării cu legislația românească în vigoare privind calitatea în construcții, precum și a încadrării în termenele stabilite este absolut necesar ca ofertantul să folosească personal cu experiență în domeniu.

Întreaga echipă ce va sigura asistență tehnică va fi coordonată de către **șeful de proiect, arhitect cu drept de semnătură, expert atestat de către Ministerul Culturii și Cultelor, domeniul 1 - restaurare arhitectură, specializările B - verificare, C - șef proiect complex, D - șef proiect de specialitate restaurare arhitectură, G - urmărirea comportării în timp și monitorizarea monumentelor istorice, specialist domeniul 3 - studii, cercetări și inventariere monumente istorice, specializarea A - elaborare de studii, cercetări și inventariere monumente istorice.**

**Pentru specialitatea structură, echipa de ingineri ce vor asigura asistența tehnică de specialitate va fi coordonată de inginer specialist atestat de către Ministerul Culturii și Cultelor, domeniul 4 - inginerie-consolidare și/sau restaurare structuri istorice, specializarea B - verificare proiecte și D - șef proiect.**

**Șantierul de punere în siguranță va demara cu lucrările specifice organizării de șantier: protejarea zonei, montarea panoului de identificare a investiției, a semnelor de atenționare, a containerelor specifice, etc.**

Ofertantul va furniza o echipă formată din personalul responsabil cu îndeplinirea contractului, care posedă competențele și experiența necesară, pentru derularea în condiții optime a contractului.

Prestatorul de servicii va avea obligația ca, în prețul acceptat al contractului, să modifice, să revizuiască sau să actualizeze documentația, indiferent dacă acest lucru se datorează culpei sale sau nu, cu sau fără modificarea indicatorilor tehnico-economici, ori de câte ori autoritatea contractantă îi va solicita.

Prestatorul de servicii de proiectare - Proiectantul are obligația actualizării acesteia fără costuri suplimentare pentru Autoritatea Contractantă.

Toată documentația elaborată și predată de prestatorul de servicii de proiectare - proiectant în timpul și după finalizarea activităților contractului (dacă este cazul), sub orice formă, este și va rămâne în proprietatea autorității contractante.

Prestatorul de servicii de proiectare - proiectantul nu poate folosi sau dispune de această documentație fără acordul scris prealabil al autorității contractante.

#### **4. SPECIFICAȚII TEHNICE**

Specificațiile tehnice care fac parte din prezentul Caiet de sarcini cuprind:

-Proiect nr. 333/2023, faza Intervenție de Urgență.

#### **5. MODALITĂȚI DE PLATĂ A SERVICIILOR PRESTATE**

Prețul va include toate cheltuielile necesare pentru execuția contractului. Prețul contractului este prețul declarat în propunerea financiară.

Plățile se vor efectua după cum urmează:

Plățile se vor efectua trimestrial, proporțional cu valoarea lucrărilor executate, verificate și avizate de Supervisor, fără a depăși valoarea totală a serviciilor de asistență tehnică prevăzute în contract. Plățile se vor efectua în baza facturilor emise, numai după aprobarea rapoartelor de activitate și recepție serviciilor prestate și reprezintă valorile maxime pe care Autoritatea contractantă le poate deconta pe baza documentelor justificative depuse (rapoarte, facturi, orice alt document justificativ relevant).

În perioada în care Antreprenorul nu va executa lucrări ca urmare a timpului nefavorabil, lipsa surselor de finanțare de la bugetul de stat etc., nu se vor face plăți către Contractant.

Tranșa finală pentru serviciile de asistență tehnică va reprezenta diferența dintre valoarea totală a acestor servicii, conform contractului și valoarea totală a serviciilor de asistență tehnică decontate până la data emiterii facturii finale. Plata facturii finale se va efectua după admiterea recepției la terminarea lucrărilor și semnarea procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

#### **6. DOCUMENTELE SOLICITATE DE LA CONTRACTANT**

Documentațiile elaborate vor fi predate spre analiză, avizare și înregistrate la registratura Autorității contractante, pe bază de Proces-verbal de predare-primire, cu adresă de înaintare, după cum urmează:

**Serviciile de asistență tehnică pe parcursul execuției lucrărilor vor fi recepționate, prin semnarea procesului verbal de recepție a serviciilor de către Comisia desemnată în acest sens de Autoritatea Contractantă, pe baza Rapoartelor de activitate întocmite de Contractant, în raport cu lucrările executate. Acestea vor conține toate activitățile desfășurate, problemele apărute și soluțiile adoptate, documentele întocmite (rapoarte pentru faze determinante, dispoziții de șantier, etc), aspecte relevante pentru fiecare categorie de lucrări aferente obiectivului de investiții.**

Ultimul raport de activitate se va transmite înainte de data recepției la terminarea lucrărilor și va avea anexate:

- Referatele proiectanților pe specialități, privind modul în care a fost executată lucrarea;
- Programul de urmărire a comportării lucrării în timp;
- Proiectul tehnic de execuție actualizat la data finalizării lucrărilor - "as built";

Semnarea Procesului verbal de recepție a serviciilor pentru Raportul final de activitate se va face după admiterea recepției la terminarea lucrărilor.

## 7. FINALIZAREA SERVICIILOR ÎN CADRUL CONTRACTULUI

Autoritatea Contractantă va considera serviciile din cadrul Contractului finalizate în momentul în care:

- a. Contractantul a realizat toate activitățile planificate a fi realizate până la data finalizării și toate cerințele cuprinse în Caietul de Sarcini au fost îndeplinite. Finalizarea activităților este asimilată cu realizarea tuturor activităților necesare în conformitate cu prevederile Caietului de Sarcini, astfel încât Autoritatea Contractantă și alți factori interesați (constructor, autorități etc) să poată utiliza documentațiile tehnico-economice conform scopului și prevederilor legale aplicabile (inclusiv activitățile incidentale pe care Contractul le implică, ca de exemplu raportarea în cadrul Contractului).
- b. Contractantul a remediat toate defectele care au fost identificate ca reprezentând un impediment fie pentru Autoritatea Contractantă în utilizarea documentațiilor tehnico-economice elaborate în cadrul Contractului fie pentru alți factori interesați (constructor, autorități etc.) în realizarea activităților lor. Defectul este considerat ca fiind o parte a rezultatului serviciilor, respectiv a documentațiilor tehnico-economice, care nu este în conformitate cu legea și reglementările tehnice aplicabile precum și cerințele Caietului de Sarcini.
- c. Toate documentațiile tehnico-economice elaborate au fost aprobate de Autoritatea Contractantă, pe baza cerințelor incluse în Contract.
- d. Lucrarea executată în baza documentației întocmite și a asistenței furnizate a fost admisă și Procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor a fost semnat.

## 7. Egalitatea de șanse și de gen; nediscriminarea

Ofertanții au obligația de a indica în cadrul ofertei tehnice faptul că la elaborarea acesteia au ținut cont de asigurarea și promovarea egalității de șanse și de tratament între angajați, femei și bărbați, în cadrul relațiilor de muncă de orice fel, inclusiv prin introducerea de măsuri și dispoziții pentru interzicerea discriminărilor bazate pe criterii de sex, apartenența la grupuri minoritare, rasă, religie, dizabilități etc. Obligațiile privind egalitatea de șanse, de gen și nediscriminarea vor fi asumate ca obligație contractuală. De asemenea, ofertanții vor prezenta în cadrul ofertei tehnice o declarație privind modul în care respectă și încurajează accesul persoanelor dezavantajate la locurile de muncă nou create.

Digitally signed by / Semnat digital de:  
CATALIN ALEXANDRU TOMA  
Avizare  
04.04.2024 08:15:53 (GMT+03:00)

Digitally signed by / Semnat digital de:  
EMILIAN AGAFITEI  
Avizare  
04.04.2024 16:26:53 (GMT+03:00)

Digitally signed by / Semnat digital de:  
ANDREEA DUDAU  
Intocmit  
03.04.2024 13:03:32 (GMT+03:00)

Digitally signed by / Semnat digital de:  
AURELIA BURCIOAGA  
Verificat  
03.04.2024 13:18:04 (GMT+03:00)