



ROMÂNIA
JUDEȚUL VASLUI
CONSILIUL JUDEȚEAN

Str. Ștefan cel Mare, nr. 79, Vaslui, cod 730168,
tel: 40-0235-361096, fax: 40-0235-361090, web: www.cjvs.eu,
e-mail: consiliu@cjvs.eu , cjvaslui@cjvs.eu



CONSILIUL JUDEȚEAN VASLUI
DIRECȚIA TEHNICĂ

Se aprobă / ~~No se aprobă~~
PREȘEDINTE,
Dumitru Buzatu



CAIET DE SARCINI

Servicii de dirigenție de șantier în cadrul proiectului: "Reabilitarea sistemului de alimentare cu apa, a sistemului de canalizare și a stațiilor de epurare a apelor uzate din municipiile Vaslui, Barlad, Husi și orașul Negrești – Etapa a II-a Municipiul Vaslui, Obiect: Stație de pompare ape uzate (SPAU), str. Gh. Doja"

BENEFICIAR : Consiliul Județean Vaslui

AMPLASAMENT: Municipiul Vaslui strada Gh. Doja

COD CPV : 71520000-9



ROMÂNIA

JUDEȚUL VASLUI

CONSILIUL JUDEȚEAN

Str. Ștefan cel Mare, nr. 79, Vaslui, cod 730168,
tel: 40-0235-361096, fax: 40-0235-361090, web: www.cjvs.eu,
e-mail: consiliu@cjvs.eu, cjvaslui@cjvs.eu



1. DATE GENERALE

1.1. Denumirea prestației:

Servicii de dirigenție de șantier în cadrul proiectului: "Reabilitarea sistemului de alimentare cu apă, a sistemului de canalizare și a stațiilor de epurare a apelor uzate din municipiile Vaslui, Barlad, Husi și orașul Negrești – Etapa a II-a Municipiul Vaslui, Obiect: Stație de pompare ape uzate (SPAU), str. Gh. Doja"

1.2. Autoritatea contractantă: UAT Județean Vaslui prin Consiliul Județean Vaslui

1.3. Sursa de finanțare: bugetul local al Consiliului Județean Vaslui

1.4. Definiții:

• Dirigințe de Șantier - persoană fizică care îndeplinește condițiile de studii și experiența profesională, fiind angajată de către Beneficiar pentru verificarea calității materialelor și produselor puse în lucrare și pentru verificarea execuției corecte a lucrărilor de construcții. Dirigințele/diriginții de șantier va/vor fi autorizat/autorizați de Inspectoratul de Stat în Construcții minim în domeniile:

- 2.3. – Construcții civile, industriale și agricole - categoria de importanță B;
- 6 - Construcții edilitare și de gospodărie comunală
- 8.1. – Instalații electrice
- 9.1. – Rețele electrice

Poate fi o singură persoană autorizată pentru toate domeniile, sau mai multe persoane diferite autorizate pentru câte unul din domenii. El poate activa ca persoană fizică independentă sau în cadrul unei societăți de consultanță și este răspunzător atât față de angajator cât și față de organele abilitate ale statului, pentru execuția conformă cu proiectul și cu reglementările tehnice în vigoare.

- Investitorul sau Autoritatea Contractantă - persoana/e juridice care finanțează și realizează investiții sau intervenții la construcțiile existente în sensul legii.
- Executantul sau Constructorul - persoana juridică ce a încheiat contractul de execuție de lucrări, în urma achiziției publice.
- Proiectantul – persoana fizică/juridică care întocmește documentația tehnică pe baza căreia se finanțează și execută lucrările de construcții.
- Procedura - mod specific de a efectua o activitate.
- Verificare - confirmare prin examinare și prezentarea de probe obiective a faptului că cerințele specifice au fost satisfăcute.
- Cerințele profesionale - cerințele minime pe care trebuie să le îndeplinească diriginții de șantier în funcție de domeniile de activitate pentru care aceștia sunt autorizați, corelat cu categoriile de importanță stabilite pentru fiecare construcție în parte.

1.5. Dispoziții generale:

Prezentul caiet de sarcini a fost întocmit pe baza legislației în vigoare și precizează condițiile minime privind încheierea contractului de servicii până la semnarea procesului verbal de recepție finală, având ca obiect: servicii de asistență tehnică - dirigenție de șantier în cadrul proiectului menționat anterior.

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către ofertant propunerea tehnică și financiară. Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. În acest sens, orice ofertă prezentată va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică se înscrie în limitele cerințelor din Caietul de Sarcini.

Ofertantul suportă toate cheltuielile datorate elaborării și prezentării ofertei sale, indiferent de rezultatul obținut la adjudecarea ofertei. Pentru a fi aprobată documentația de dirigenție de șantier, ofertantul declarat câștigător



ROMÂNIA

JUDEȚUL VASLUI

CONSILIUL JUDEȚEAN

Str. Ștefan cel Mare, nr. 79, Vaslui, cod 730168,
tel: 40-0235-361096, fax: 40-0235-361090, web: www.cjvs.eu,
e-mail: consiliu@cjvs.eu , cjvaslui@cjvs.eu



trebuie să efectueze toate completările solicitate de către beneficiar, în termenul impus de acesta.

Serviciile prestate, respectiv serviciile de asistență tehnică de specialitate pentru diriginție de șantier vor fi considerate recepționate, după verificarea și aprobarea acestora de către beneficiar.

1.6. Durata de executare a contractului

Contractul intră în vigoare la data semnării lui de către ambele părți (după emiterea ordinului de începere de către beneficiar) și este valabil pe toată durata de execuție a lucrărilor de construcții, cât și pe perioada de garanție a lucrărilor, respectiv până la data semnării procesului-verbal de recepție finală a construcției.

Durata estimată de realizare a lucrărilor este de 4 luni, iar perioada de garanție este de 36 luni.

Definiții

- Dirigințe de șantier, prestator - ofertantul declarat câștigător în cadrul procedurii de atribuire;
- Achizitor, autoritate contractantă - UAT Județul Vaslui, prin Consiliul Județean Vaslui, Str. Ștefan cel Mare, nr. 79, cod poștal 730168, Vaslui, România Telefon: +40-0235361091

1.7. Scopul și obiectul prestației și a caietului de sarcini:

Scopul contractului îl reprezintă: servicii de asistență tehnică - diriginție de șantier în cadrul proiectului menționat anterior, iar obiectul contractului este în conformitate cu legislația în vigoare, Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare, pentru asigurarea supravegherii de specialitate în procesul de realizare a obiectivului: "Reabilitarea sistemului de alimentare cu apă, a sistemului de canalizare și a stațiilor de epurare a apelor uzate din municipiile Vaslui, Barlad, Husi și orasul Negrești – Etapa a II-a Municipiul Vaslui, Obiect: Stație de pompare ape uzate (SPAU), str. Gh. Doja", în conformitate cu Ordinul nr. 1496/2011 pentru aprobarea procedurii de autorizare a diriginților de șantier.

Scopul prestației este reprezentat de asigurarea asistenței tehnice de specialitate prin dirigințe/diriginți de șantier pentru lucrările necesare a fi executate în cadrul proiectului menționat anterior, în conformitate cu prevederile din Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare, în conformitate cu Ordinul nr. 1496/2011 pentru aprobarea procedurii de autorizare a diriginților de șantier.

Prezentul caiet de sarcini detaliază cerințele de achiziționare a serviciilor de diriginție de șantier pentru obiectivul menționat.

La elaborarea ofertei se vor respecta întru totul cerințele legislației în vigoare în domeniul construcțiilor:

- Ordinul Ministrului Dezvoltării Regionale și Turismului nr. 1496/13.05.2011 pentru aprobarea procedurii de autorizare a diriginților de șantier, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu completările și modificările ulterioare;
- Ordinul 839/2009 din 12.10.2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea lucrărilor de construcții, cu completările și modificările ulterioare;
- Legea nr. 8 din 14 martie 1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe cu completările și modificările ulterioare;
- H.G. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul – cadru al documentațiilor tehnico – economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fondurile publice cu completările și modificările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 273 din 1994, privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;



ROMÂNIA

JUDEȚUL VASLUI

CONSILIUL JUDEȚEAN

Str. Ștefan cel Mare, nr. 79, Vaslui, cod 730168,
tel: 40-0235-361096, fax: 40-0235-361090, web: www.cjvs.eu,
e-mail: consiliu@cjvs.eu , cjvaslui@cjvs.eu



- Hotărârea Guvernului nr. 766/1997 privind aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare,
- Legea 319/2006 - Legea securității și sănătății în muncă împreună cu normele de protecția muncii, cu modificările și completările ulterioare,
- Standarde naționale și reglementari tehnice în domeniu;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 195/2005 privind protecția mediului, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I nr. 1196 din 30.12.2005, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Inspectorului General de Stat al Inspectoratului de Stat în Construcții nr. 153/2010 pentru aprobarea Procedurii privind evaluarea laboratoarelor de analiza și încercări în construcții în vederea autorizării, cu completările și modificările ulterioare.
- *Alte acte legislative cu relevanță în domeniul contractului.*

1.8. Obiectivul proiectului

Obiectivul principal al proiectului este de asigurare a implementării cu succes a proiectului de investiții "Reabilitarea sistemului de alimentare cu apă, a sistemului de canalizare și a stațiilor de epurare a apelor uzate din municipiile Vaslui, Barlad, Husi și orașul Negrești – Etapa a II-a Municipiul Vaslui, Obiect: Stație de pompare ape uzate (SPAU), str. Gh. Doja" din punct de vedere al parametrilor timp, cost, calitate și siguranță.

1.9. Descrierea investiției

1.9.1. Amplasament

Amplasamentul este situat în Municipiul Vaslui, strada Gh. Doja

1.9.2. Lucrările necesare în vederea realizării obiectivului sunt:

a) Colectarea apelor uzate menajere din cartierul Moara Grecilor, va contribui în mod substanțial la îmbunătățirea gradului de igienă și confort al populației și la protecția mediului. Acest lucru se va realiza prin creșterea siguranței în exploatare și posibilitatea asigurării de către operatorul de apă – canal a unor servicii de calitate în conformitate cu legislația română și a UE.

b) caracteristici, parametri și date tehnice specifice, preconizate

Situația existentă a obiectivului de investiție:

Pe strada Gheorghe Deja există:

- o stație de pompare ape uzate $Q = 5.82 \text{ l/s}$, $H = 23 \text{ m}$, montată într-un camin prefabricat cu dimensiunile: $\varnothing 1800 \text{ mm}$, $H = 4000 \text{ mm}$, amplasată la capatul aval al strazii pe un amplasament în apropierea digului de protecție contra inundațiilor al raului Vaslui
- o conductă de refulare din PEID PN6 $\varnothing 90 \text{ mm}$, $L = 1.398 \text{ m}$. Pe traseul conductei de refulare s-au prevăzut 1 cămine de aerisire, 1 camine de golire, 1 camin de vane și o subtraversare a Soselei Naționale cu lungime de 30m.

Lucrările principale din cadrul acestui proiect :

Având în vedere extinderea utilitatilor în cartierul Moara Grecilor (extinderea rețelei de canalizare) și a creșterii numărului de utilizatori racordați la această rețea, este necesară montarea unui SPAU suplimentar .

Stația de pompare ape uzate suplimentare SPAU, se va amplasa de-a lungul refulării la aproximativ 800m de drumul național și dimensionat astfel încât să asigure debitul de $5,82 \text{ l/s}$, cât și debitul suplimentar generat de extinderea numărului de gospodării din zonă.



ROMÂNIA

JUDEȚUL VASLUI

CONSILIUL JUDEȚEAN

Str. Ștefan cel Mare, nr. 79, Vaslui, cod 730168,
tel: 40-0235-361096, fax: 40-0235-361090, web: www.cjvs.eu,
e-mail: consiliu@cjvs.eu , cjvaslui@cjvs.eu



Statia de pompare va fi complet echipata: autocuple, clapet de sens cu bila, vana de inchidere tip sertar din fonta, conducte de refulare din inox, gratar retinere solide cu bare din otel inox, capac carosabil, instalatie de ventilare naturala cu tubulatura de inox DN 100, tablou electric și de automatizare cu pornire stea/triunghi care asigură toate funcțiile și protecțiile necesare (display grafic cu rezolutie de 240 x 320 pixeli, iluminare de fond si tastatura retroiluminata de navigare in meniu cu indicarea butoanelor active; afisare grafica pe display a vederii in plan a schemei (desen) PI&D a statiei de pompare din care sa reiasa urmatoarele date/elemente: numarul de pompe active si in stand-by, alarma pentru fiecare pompa, conductele de refulare, nivelul apei in bazinul de aspiratie ; conectarea sistemului de pompare prin mentinerea unui nivel constant in bazinul de aspiratie sau functionarea in functie de nivelele minime si maxime reglate; indicarea operarii si avariei prin semnalizare luminoase; rotirea pompelor pentru o uzura constanta pe fiecare pompa dupa numarul de porniri si dupa orele de functionare; pe bare se vor prevedea borne pentru alimentarea de la generator electric mobil; se va prevedea un circuit monofazat de iluminat exterior (disjuncter 16A, contactor 25A) comandat de o fotocelula; traductor de nivel hidrostatic pentru nivel minim (oprire pompă), maxim (pornire pompă); senzori de nivel tip plutitori pentru protectia la lipsa apa si alarma nivel maxim).

Statia de pompare se va monta in carosabil sau spatiu verde si va fi obligatoriu prevazuta cu capac carosabil.

Tabloul electric se va monta lângă limita de proprietate și va fi racordat la rețeaua de distribuție publică a energiei electrice, de la Postul trafo existent (care se afla la aproximativ 500 m).

c) nivelul de echipare, de finisare și de dotare, exigențe tehnice ale construcției în conformitate cu cerințele funcționale stabilite prin reglementări tehnice, de patrimoniu și de mediu în vigoare; SPAU(1A+1R) montata intr-un camin prefabricat din PAFSIN sau PEHD: Ø1800mm, H=4000mm, avand urmatoarele caracteristici : Q=5,82l/s, Hp = 40m, Ø asp = 90mm, Øref = 90mm.

d) număr estimat de utilizatori este de 5000 locuitori (Cartier Moara Grecilor).

e) durata minimă de funcționare, apreciată corespunzător destinației/funcțiilor propuse.

Potrivit Hotararii de Guvern nr. 2139 din 30 noiembrie 2004 publicat in M.O. nr. 46 din 13 Ianuarie 2005, duratele normale de functionare a mijloacelor fixe pentru lucrarile existente ce sunt supuse modernizarii:

Construcții hidrotehnice (cap. 1.8) 1.8.12 Statii de pompare si separare a apei (32 - 48ani);

f) nevoi/solicitări funcționale specifice:

- colectarea apelor uzate menajere si dirijarea lor la statia de epurare
- stoparea poluarii panzei freatice subterane ;
- reducerea poluarii solului;
- protectia populatiei prin eliminarea surselor de infestare.

2. DESCRIEREA SERVICIILOR CARE TREBUIE PRESTATE:

Dirigintele de șantier va asigura asistența tehnică de specialitate pentru lucrările de construcție aferente obiectivului menționat anterior.

Natura serviciilor care trebuie furnizate se refera la Monitorizarea și supervizarea lucrărilor de construcții conform prevederilor legislației române în vigoare.

Asigurarea diriginției de șantier este o obligație legală, conform art. 13 din Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare: "Verificarea calității execuției construcțiilor este obligatorie si se efectuează de către investitori prin diriginți de specialitate sau prin agenți economici de consultanta specializați".

Prestatorul își va desfășura activitatea ca reprezentant al Beneficiarului în relațiile cu Proiectantul, Antreprenorul și Furnizorii în derularea contractului de lucrări. Cantitățile previzionate a fi urmărite sunt cele aferente



ROMÂNIA
JUDEȚUL VASLUI
CONSILIUL JUDEȚEAN

Str. Ștefan cel Mare, nr. 79, Vaslui, cod 730168,
tel: 40-0235-361096, fax: 40-0235-361090, web: www.cjvs.eu,
e-mail: consiliu@cjvs.eu , cjvaslui@cjvs.eu



documentațiilor tehnice specifice.

3. CERINȚE PENTRU ASIGURAREA ACTIVITĂȚII DE ASISTENȚĂ TEHNICĂ DE SPECIALITATE PRIN DIRIGINȚI DE ȘANTIER

3.1. Solicitățile autorității contractante

Perioada de desfășurare a serviciilor de asistență tehnică de specialitate prin dirigințe / diriginți de șantier privind lucrările din cadrul proiectului menționat anterior, va fi atât în perioada de execuție până la semnarea procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor cât și în perioada de garanție, până la semnarea procesului verbal de recepție finală a construcției.

Capacitatea tehnică a prestatorului – dirigințe / diriginți de șantier atestați conform MLPAT pentru asigurarea supravegherii lucrărilor de aferente obiectivului mai sus menționat.

3.2. Obligațiile și responsabilitățile beneficiarului

Achizitorul-beneficiarul are obligația de a pune la dispoziția prestatorului orice informații pe care acesta le considera necesare pentru îndeplinirea contractului. Achizitorul - beneficiarul are dreptul de a controla, verifica și măsura prestațiile efectuate de prestator.

Autoritatea contractantă va pune la dispoziția Dirigintei de Șantier cu care va încheia contractul, următoarele documente:

- Un exemplar din documentația tehnică de execuție;
- Un exemplar din contractul de lucrări încheiat cu constructorul;
- Avizele, acordurile și autorizația de construire;
- Graficul de timp pentru execuția lucrărilor de construcții;
- Programul de control pe faze propus de proiectant.

3.3. Obligațiile și responsabilitățile prestatorului, fără a se limita la acestea:

În exercitarea verificării realizării corecte a execuției lucrărilor de construcții, conform Ordinului ministrului dezvoltării regionale și turismului nr. 1496/13.05.2011 pentru aprobarea Procedurii de autorizare a diriginților de șantier, cu modificările și completările ulterioare, prestatorul serviciului de asistență tehnică - dirigințele de șantier / diriginții de șantier au următoarele obligații:

✦ În perioada de pregătire a execuției lucrărilor:

- Verifică existența autorizației de construire, precum și îndeplinirea condițiilor legale cu privire la încadrarea în termenul de valabilitate;
- Verifica concordanța dintre: prevederile autorizației de construire, certificatului de urbanism, avizelor, acordurilor și proiectului;
- Studiază proiectul, caietele de sarcini, tehnologiile și procedurile prevăzute pentru realizarea construcțiilor;
- Verifică existența tuturor pieselor scrise și desenate din proiect, inclusiv existența studiilor solicitate prin certificatul de urbanism sau prin avize și concordanța dintre prevederile acestora;
- Verifică existența expertizei tehnice în cazul lucrărilor de intervenții asupra construcțiilor;
- Verifică respectarea reglementarilor cu privire la verificarea proiectelor de către verificatori de proiecte atestați și însușirea acestora de către expertul tehnic atestat, acolo unde este cazul;
- Verifică dacă este precizată în proiect categoria de importanță a construcției;
- Verifică existența în proiect a programelor de faze determinante;
- Verifică existența proiectului sau a procedurilor de urmărire specială a comportării în exploatare a



ROMÂNIA
JUDEȚUL VASLUI
CONSILIUL JUDEȚEAN

Str. Ștefan cel Mare, nr. 79, Vaslui, cod 730168,
tel: 40-0235-361096, fax: 40-0235-361090, web: www.cjvs.eu,
e-mail: consiliu@cjvs.eu , cjvaslui@cjvs.eu



construcțiilor, dacă aceasta va fi instituită;

- Preia amplasamentul și reperele de nivelment și le predă executantului, libere de orice sarcină;
- Participă, împreună cu proiectantul și cu executantul, la trasarea generală a construcției și la stabilirea bornelor de reper;
- Predă către executant terenul rezervat pentru organizarea de șantier;
- Verifică existența "Planului calității" și a procedurilor / instrucțiunilor tehnice pentru lucrare;
- Verifică existența anunțului de începere a lucrărilor la emitentul autorizației și la ISC;
- Verifică existența panoului de identificare a investiției, dacă acesta corespunde prevederilor legale și dacă este amplasat la loc vizibil;

✦ În perioada de execuție a lucrărilor:

- Urmărește realizarea construcției în conformitate cu prevederile autorizației de construire, ale proiectelor, caietelor de sarcini și ale reglementărilor tehnice în vigoare;
- Verifică existența documentelor de certificare a calității produselor pentru construcții, respectiv corespondența calității acestora cu prevederile cuprinse în proiecte;
- Interzice utilizarea produselor pentru construcții fără certificate de conformitate, declarații de conformitate sau agrement tehnic;
- Interzice utilizarea de procedee și echipamente noi, neagrementate tehnic sau cu agremente tehnice la care avizul tehnic a expirat;
- Verifică respectarea tehnologiilor de execuție, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică și în reglementările tehnice;
- Verifică respectarea „Planului calității”, a procedurilor și instrucțiunilor tehnice pentru lucrare;
- Interzice executarea de lucrări de către personal necalificat;
- Participă la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante;
- Efectuează verificările prevăzute în reglementările tehnice, semnează și ștampilează documentele întocmite ca urmare a verificărilor, respectiv: situații de lucrări, procese-verbale în faze determinante, procese-verbale de recepție calitativă a lucrărilor ce devin ascunse etc.;
- Asistă la prelevarea de probe de la locul de punere în operă;
- Transmite către proiectant, prin intermediul investitorului, sesizările proprii sau ale participanților la realizarea construcției privind neconformitățile constatate pe parcursul execuției;
- Informează operativ investitorul privind deficiențele calitative constatate, în vederea dispunerii de măsuri și, după caz, propune oprirea lucrărilor;
- Urmărește respectarea de către executant a dispozițiilor și/sau a măsurilor dispuse de proiectant/ de organele abilitate;
- Verifică, în calitate de reprezentant al investitorului, respectarea prevederilor legale în cazul schimbării soluțiilor tehnice pe parcursul execuției lucrărilor;
- Anunță ISC privind oprirea/sistarea executării lucrărilor de către investitor/beneficiar pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp friguros, și verifică punerea în siguranța a construcției, conform proiectului;
- Anunță ISC privind reluarea lucrărilor la investițiile la care a fost oprită/sistată executarea lucrărilor de către investitor/beneficiar pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp friguros;



ROMÂNIA

JUDEȚUL VASLUI

CONSILIUL JUDEȚEAN

Str. Ștefan cel Mare, nr. 79, Vaslui, cod 730168,
tel: 40-0235-361096, fax: 40-0235-361090, web: www.cjvs.eu,
e-mail: consiliu@cjvs.eu , cjvaslui@cjvs.eu



- Preia documentele de la antreprenor și proiectant și completează cartea tehnică a construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările legale;
- Urmărește dezafectarea lucrărilor de organizare de șantier și predă terenul deținătorului acestuia;
- Dispune sistarea execuției, demolarea sau refacerea lucrărilor executate necorespunzător, în baza soluțiilor elaborate de Proiectant sau de persoanele abilitate prin lege pentru dispunerea acestora;
- Transmite proiectantului sesizările proprii sau ale participanților la realizarea construcțiilor privind neconformitățile constatate pe parcursul execuției;
- Monitorizează evoluția lucrărilor în comparație cu graficul de execuție a constructorului pentru a lua măsuri de remediere în cazul în care apar stagnări, încetiniri sau alte impasuri;
- Urmărește respectarea de către constructor a măsurilor dispuse de către proiectant sau de organele abilitate;
- Înregistrează zilnic evenimentele de pe șantier și instrucțiunile date constructorului într-un jurnal de lucru. Înregistrările trebuie făcute în baza activităților constructorului, incluzând echipamentul și forța de muncă pe șantier, precum și toate informațiile relevante privind factorii care ar afecta progresul – vreme, defectarea echipamentului, etc.;
- Întocmește rapoarte lunare în format aprobat de comun acord cu achizitorul, care să cuprindă cel puțin informații privitoare la progresul lucrării, calitate, sănătatea și securitatea muncii;

Modul de măsurare a cantităților real executate va fi cel prevăzut în reglementările tehnice, în Caietele de Sarcini sau în alte documente din contract. Măsurătorile vor fi efectuate de către Dirigințele de Șantier împreună cu reprezentantul Executantului. Dacă metoda de măsurare nu este clară, Investitorul va notifica Executantul, prin intermediul Dirigintei de Șantier, transmițând totodată precizări clare cu privire la metoda de măsurare.

Pentru lucrările ce devin ascunse măsurătorile se fac la finalizarea acestora (în termen de maxim 5 zile de la notificarea Executantului), odată cu întocmirea procesului verbal de recepție calitativă a lucrărilor ce devin ascunse.

Prestatorul serviciului de asistență tehnică-dirigințele de șantier va dispune dezvelirea acelor lucrări care au fost acoperite fără a fi verificate și ori de câte ori sunt necesare verificări cantitative și calitative ale lucrărilor ce devin ascunse și va dispune refacerea lor dacă este cazul. În cazul în care se va constata că lucrările sunt corespunzătoare, costurile implicate vor fi suportate de către Investitor, iar în caz contrar acestea se vor reface pe cheltuiala Executantului.

➤ În cazul în care constată neconformitatea lucrărilor executate cu prevederile menționate mai sus, are obligația de a întocmi „Rapoarte de neconformitate”, în care va preciza la ce se referă neconformitățile, descrierea detaliată a acestora și termenul maxim de remediere. Nici o neconformitate nu va fi stinsă până când problemele semnalate nu vor fi rezolvate;

➤ Va aduce la cunoștința achizitorului obligația de a vira către Inspectoratul de Stat în Construcții cotele impuse de Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare.

✦ **La recepția la terminarea lucrărilor sarcinile Prestatorului serviciului de asistență tehnică-dirigințele de șantier sunt următoarele:**

- Asigură secretariatul comisiei de recepție la terminarea lucrărilor și întocmește documentele de recepție;
- Urmărește soluționarea obiecțiilor cuprinse în anexele la procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor și îndeplinirea recomandărilor comisiei de recepție;



ROMÂNIA
JUDEȚUL VASLUI
CONSILIUL JUDEȚEAN

Str. Ștefan cel Mare, nr. 79, Vaslui, cod 730168,
tel: 40-0235-361096, fax: 40-0235-361090, web: www.cjvs.eu,
e-mail: consiliu@cjvs.eu , cjvaslui@cjvs.eu



✚ **Perioada de garanție a lucrărilor:**

Sarcinile și îndatoririle Prestatorului serviciului de asistență tehnică-dirigintele de șantier în perioada de notificare a defectelor se referă, fără a se limita însă la acestea, la remedierea defecțiunilor/ neconformităților constatate de către Comisie la recepția de la terminarea lucrărilor:

- După recepția la terminarea lucrărilor, Prestatorul serviciului de asistență tehnică-dirigintele de șantier urmărește rezolvarea remedierilor cuprinse în anexa procesului - verbal de recepție la terminarea lucrărilor (după caz). În cazul în care Constructorul nu-și va respecta obligațiile, Prestatorul serviciului de asistență tehnică-dirigintele de șantier va emite o somație și dacă nici în acest caz constructorul nu se conformează, va notifica atât Constructorului cât și Investitorului, propunerea de a se executa remedierile de către alt executant, cheltuiala fiind suportată de Constructorul care nu și-a îndeplinit obligațiile.
- Prestatorul serviciului de asistență tehnică-dirigintele de șantier va transmite antreprenorului, anual sau ori de câte ori situația o impune, dacă este cazul, notificări cu privire la defecțiunile care au apărut în perioada de garanție a lucrărilor executate și pe care, conform prevederilor contractuale, Constructorul trebuie să le remedieze pe cheltuiala sa, va stabili măsurile ce se impun pentru remediere cât și termenele până la care acestea trebuie efectuate;
- Urmărește comportarea construcției în perioada de garanție.
- Va prezenta Investitorului un raport anual cu problemele apărute în perioada de garanție, notificările făcute Executantului, măsurile luate și termenele la care au fost remediate defecțiunile. Pe baza acestor rapoarte se va restitui garanția de bună execuție la recepția finală;
- Predă către investitor documentele de recepție și cartea tehnică a construcției după efectuarea recepției finale.

Cartea tehnică a construcției va cuprinde toate modificările aprobate, făcute în timpul lucrărilor de construcții și documentația completă în conformitate cu legislația națională. Documentația conformă cu execuția va fi pregătită de proiectant, executant și transmisă Investitorului de către Dirigintele de șantier odată cu Cartea tehnică a construcției, care va fi prezentată într-un exemplar original și într-un exemplar conform cu originalul, nu mai târziu de 14 zile înainte de întâlnirea cu membrii comisiei de recepție.

Pe lângă obligațiile și responsabilitățile menționate anterior, prestatorul serviciului de asistență tehnică (dirigintele/diriginții de șantier), are/au și următoarele atribuții și responsabilități specifice contractului de finanțare:

- Participă la vizita în teren a experților Autorității de Management și Organismului Intermediar;
- Participă la elaborarea răspunsului la eventualele solicitări de informații suplimentare pentru documentele ce vizează lucrările solicitate la plată (inclusiv modificări, completări sau refacerea acestora) sau facturile emise de prestatorul serviciului de asistență tehnică- dirigintele de șantier, în baza contractului de servicii încheiat cu Achizitorul;
- Este direct răspunzător în fața Achizitorului pentru sumele din facturile de lucrări solicitate și neacceptate la plată de către experții verficatori din partea finanțatorului, ca fiind aferente cantităților de lucrări neconstatate la vizita pe teren sau pe motiv de neconformitate a unor lucrări, de depășire linie bugetară conform deviz general aprobat;

În termen de 3 zile lucrătoare de la semnarea de către ambele părți a contractului de servicii, Prestatorul serviciului de asistență tehnică – diriginte(i) de șantier va prezenta către beneficiar asigurarea de risc profesional conform art. 31 din Legea nr. 10 din 18 ianuarie 1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare „Proiectanții, precum și specialiștii atestați tehnico-profesional sau autorizați, prevăzuți la art. 6, au obligația să încheie asigurări de răspundere civilă profesională, cu valabilitate pe durata exercitării dreptului de



ROMÂNIA

JUDEȚUL VASLUI

CONSILIUL JUDEȚEAN

Str. Ștefan cel Mare, nr. 79, Vaslui, cod 730168,
tel: 40-0235-361096, fax: 40-0235-361090, web: www.cjvs.eu,
e-mail: consiliu@cjvs.eu, cjvaslui@cjvs.eu



practică”.

3.4. Realizarea sistemului de comunicare și raportare

Prestatorul serviciului de asistență tehnică-dirigintele de șantier va avea responsabilitatea asigurării unei legături eficiente între toate părțile implicate. Acest lucru presupune întâlniri ale acestuia cu una, mai multe sau toate părțile menționate după cum urmează: Beneficiar, Executant, Proiectant, Inspectoratul de Stat în Construcții.

Prestatorul serviciului de asistență tehnică – dirigintele / diriginții de șantier va / vor avea responsabilitatea organizării întâlnirilor de lucru ori de câte ori este nevoie în timpul execuției lucrărilor, cu Investitorul și Executantul, pentru care se vor consemna în minuta ședinței toate discuțiile purtate.

3.5. Documente și rapoarte elaborate de prestator

Prestatorul va avea responsabilitatea certificării sau întocmirii Situațiilor depuse pentru plata intermediară/finală a lucrărilor executate de Constructor în cadrul contractului de lucrări.

Situația de plată înaintată de către Executant va avea ca suport Foaia de atașament, măsurători postexecuție, desene, facturi și alte documente doveditoare ale executării cantităților de lucrări și a plăților la care Executantul este îndreptățit.

Dacă Prestatorul serviciului de asistență tehnică-dirigintele de șantier nu este de acord cu Situația de plată sau documentația nu este completă sau edificatoare, Executantul trebuie să completeze documentația cu acele piese pe care Dirigintele de șantier le solicită pentru clarificarea problemelor apărute.

Prestatorul serviciului de asistență tehnică-dirigintele de șantier are obligația de a deschide Jurnalul de șantier al lucrării și de a înregistra zilnic toate informațiile relevante care ar putea, la un moment dat, să se dovedească foarte utile pentru rezolvarea problemelor de orice natură sau pentru rezolvarea reclamațiilor ce ar putea apărea cu privire la execuția lucrărilor.

În *Jurnalul de șantier*, Prestatorul serviciului de asistență tehnică - dirigintele de șantier va înregistra cu acuratețe următoarele date și informații:

- lucrările executate și locația exactă;
- echipamentele, materialele și forța de muncă utilizate;
- condițiile meteorologice;
- evenimente apărute;
- defecțiuni apărute la echipamente și utilaje;
- orice alți factori generali sau particulari care ar putea afecta desfășurarea execuției lucrărilor.

Documentele depuse pentru plata intermediară și finală a contractului de lucrări sunt:

- „Sumarul situațiilor de lucrări executate” – va cuprinde balanța decontării categoriilor de lucrări pentru perioada certificată la plată, pentru perioada anterioară cumulat – Anexa 1a;
- "Registrul NCS-NR" – va cuprinde balanța decontării categoriilor de lucrări suplimentare pentru perioada certificată la plată. Pentru fiecare Notă de comandă suplimentară/Renunțare se întocmește o listă de cantități separată – Anexa 1c;
- Situațiile de lucrări – certificate prin semnătura și ștampila dirigintelui/diriginților de șantier, precum și documente privind calitatea pentru lucrările cuprinse în situația respectivă (Procese verbale de recepție pe faze determinante, procese verbale de trasare a lucrărilor, de verificare a cotei terenului de fundare, de verificare a naturii terenului de fundare, pentru verificarea calității lucrărilor ce devin ascunse, etc; Declarațiile de conformitate a materialelor, rezultatele de laborator etc.);
- Lista de cantități – Balanța cantităților decontate – reprezintă detalierea articol cu articol a decontării cantităților de lucrări executate pentru perioada certificată la plată, pentru perioada anterioară și cumulat, document întocmit de către Executant – Anexa 4.



ROMÂNIA
JUDEȚUL VASLUI
CONSILIUL JUDEȚEAN

Str. Ștefan cel Mare, nr. 79, Vaslui, cod 730168,
tel: 40-0235-361096, fax: 40-0235-361090, web: www.cjvs.eu,
e-mail: consiliu@cjvs.eu , cjvaslui@cjvs.eu



3.5.1. Întocmirea și prezentarea rapoartelor de către prestator

Prestatorul trebuie să asigure pregătirea și transmiterea următoarelor documente, dar nu în mod limitativ:

- *Raportul de activitate lunar (după începerea lucrărilor)* – va trebui să conțină detalierea tuturor lucrărilor executate în luna raportată și descrierea acestora din punct de vedere financiar și fizic, stadiul lor curent. Raportul va avea un capitol distinct referitor la monitorizarea decontărilor. Raportul va fi înaintat Achizitorului, nu mai târziu de 5 zile de la sfârșitul lunii raportate. Achizitorul va aproba raportul în termen de maxim 5 zile de la primirea acestuia, dacă nu există observații la raport. În cazul în care există observații la raport termenul se va prelungi cu perioada în care au fost făcute clarificările.
- *Raportul la terminarea lucrărilor*, prezentat Achizitorului în termen de maxim 5 zile după terminarea execuției Lucrărilor, înainte de recepția la terminarea lucrărilor și va cuprinde:
 - detalii și explicații asupra serviciilor asigurate de către Prestator pe parcursul desfășurării contractului de servicii;
 - referatele pe specialități întocmite de dirigintele de șantier pe fiecare specialitate, cu privire la modul în care a fost executată lucrarea;
 - Cartea Construcției potrivit HG nr. 273/1994 pentru aprobarea Regulamentului privind recepția construcțiilor, cu modificările și completările ulterioare.
- *Raportul intermediar pe perioada de garanție* – va fi prezentat Achizitorului ori de câte ori este nevoie, dar cel puțin la un interval de maxim 1 an, începând cu data recepției la terminarea lucrărilor. Rapoartele vor conține informații referitoare la comportarea lucrărilor în perioada de garanție, la eventualele lucrări de remediere necesare și la modul de execuție a acestora, precum și la comportarea lucrărilor aflate în monitorizare specială, precizate în Procesul verbal la terminarea lucrărilor (dacă este cazul).
- *Rapoarte speciale* – vor fi emise în legătură cu orice aspect referitor la implementarea contractului sau la cererea expresă a Achizitorului, în termenul solicitat de acesta, fără a solicita plăți, costuri suplimentare.
- *Raportul final după expirarea perioadei de garanție* – acest raport va fi întocmit la organizarea recepției finale și emiterea Procesului verbal de recepție finală și va cuprinde informații privind modul de comportare a lucrărilor pe parcursul perioadei de garanție, defecte apărute și modul în care acestea au fost remediate; se vor face precizări cu privire la completarea Cărții tehnice a construcției (conform HG nr. 273/1994 pentru aprobarea Regulamentului privind recepția construcțiilor, cu modificările și completările ulterioare) și predarea acestora către Achizitor.

Toate rapoartele și documentele relevante ale proiectului, care vor fi elaborate pe parcursul contractului de servicii vor deveni proprietatea Achizitorului. Prestatorul va înainta rapoartele și documentele atât pe suport de hârtie, cât și în format editabil (Microsoft Word, Excel sau echivalent).

3.5.2. Emiterea dispozițiilor de șantier

3.5.2.1. Prestatorul serviciului de asistență tehnică-dirigintele de șantier poate emite Notificări fără a modifica Proiectul, Caietele de Sarcini sau Listele de cantități. Aceste dispoziții se emit numai în vederea respectării de către Executant a clauzelor contractuale.

3.5.2.2. Dacă pe parcursul derulării procesului investițional apar neconcordanțe și neconformități între Proiectul tehnic de execuție existent și situația reală din teren, ce impun modificări ale soluției tehnice din Proiectul tehnic de execuție existent, proiectantul are obligația de a soluționa neconcordanțele și neconformitățile apărute prin elaborarea unor noi soluții tehnice și de a urmări aplicarea acestora.

În această situație se vor întocmi următoarele documente:

- *Notă de constatare*, întocmită de proiectant și semnată - însușită de: managerul de proiect și responsabilul



ROMÂNIA
JUDEȚUL VASLUI
CONSILIUL JUDEȚEAN

Str. Ștefan cel Mare, nr. 79, Vaslui, cod 730168,
tel: 40-0235-361096, fax: 40-0235-361090, web: www.cjvs.eu,
e-mail: consiliu@cjvs.eu , cjvaslui@cjvs.eu



tehnic din partea beneficiarului, dirigintele de șantier și executantul lucrărilor;

➤ *Dispoziție de șantier* pentru execuția unor Lucrări suplimentare-adăuionale de adaptare a Proiectului tehnic de execuție existent la situația reală din teren, semnată -însușită de beneficiar prin dirigintele de șantier și executant-constructor;

Dispoziția de șantier va fi însoțită de Documentația tehnică necesara pentru executarea unor Lucrări suplimentare-adăuionale de adaptare a Proiectului tehnic de execuție existent la situația reală din teren. Această documentație tehnică va fi elaborată de proiectant și va conține:

- Memoriu justificativ-memoriu tehnic de specialitate, verificat de vericatorul de proiect;
 - Listele de cantități pentru lucrările la care se renunță;
 - Listele de cantități pentru lucrări suplimentare-adăuionale;
 - Nota-Note de renunțare;
 - Nota-Note de comandă suplimentare;
- *Adresă scrisă* din partea Beneficiarului către Dirigintele de șantier prin care i se solicită acestuia să analizeze Documentația tehnică necesară pentru executarea unor lucrări suplimentare-adăuionale de adaptare a Proiectului tehnic de execuție existent la situația reală din teren, privind necesitatea și oportunitatea renunțării la categoriile de lucrări menționate în Nota de renunțare și necesitatea și oportunitatea executării categoriilor de lucrări menționate în Nota de comandă suplimentară;
- *Adresă scrisă din partea Dirigintelui de șantier către Beneficiar*, în urma analizării documentației transmise de către acesta, în care va confirma sau va infirma necesitatea și oportunitatea renunțării la unele categorii de lucrări și executarea unor categorii de lucrări suplimentare - adăuionale. Mai exact, dirigintele de șantier va comunica în adresa către beneficiar, dacă se renunță la toate categoriile de lucrări precizate de proiectant în Nota de renunțare și se execută toate categoriile de lucrări precizate de proiectant în Nota de comandă suplimentară;
- *Adresă scrisă* din partea Beneficiarului către Executant prin care i se va comunica acestuia să prezinte Devizul ofertă pentru lucrările suplimentare-adăuionale de adaptare a Proiectului tehnic de execuție existent la situația reală din teren, cu precizarea expresă ca trebuie să se încadreze în prețurile ofertate inițial pentru: materiale, manopera, utilaje, transport, cheltuieli indirecte și profit;
- *Adresă scrisă din partea Executantului către Beneficiar* care va transmite Devizul ofertă pentru lucrările suplimentare-adăuionale de adaptare a Proiectului tehnic de execuție existent la situația reală din teren;
- *Adresă scrisă din partea Beneficiarului către Dirigintele de șantier* prin care i se solicită acestuia sa verifice Devizul ofertă prezentat de executant cu privire la cantități, prețuri etc.;
- *Adresă scrisă din partea Dirigintelui de șantier către Beneficiar*, în care acesta precizează că în urma verificării prețurilor din Devizul ofertă acestea respectă sau nu respectă prețurile din oferta inițială;
- *Adresă scrisă din partea Beneficiarului către Executant*, dacă în Devizul ofertă sunt respectate prețurile din oferta inițială, prin care i se va comunica acestuia că poate trece la executarea lucrărilor menționate în Devizul ofertă pentru Lucrările suplimentare - adăuionale de adaptare a Proiectului tehnic de execuție existent la situația reală din teren;
- *Decontarea lucrărilor suplimentare* se face pe baza situațiilor de plată, elaborate pe baza prețurilor unitare negociate pentru cantitățile suplimentare sau articole suplimentare. În cazul în care aceste prețuri se regăsesc în oferta, ele se consideră ca au fost negociate;
- Toate soluțiile ce vor fi propuse pentru modificarea/adaptarea/optimizarea proiectului inițial vor avea în



ROMÂNIA

JUDEȚUL VASLUI

CONSILIUL JUDEȚEAN

Str. Ștefan cel Mare, nr. 79, Vaslui, cod 730168,
tel: 40-0235-361096, fax: 40-0235-361090, web: www.cjvs.eu,
e-mail: consiliu@cjvs.eu , cjvaslui@cjvs.eu



vedere încadrarea în bugetul prevăzut de către autoritatea contractantă în contractele încheiate (contractul de finanțare, contractul de lucrări);

3.5.2.3. Dacă pe parcursul derulării procesului investițional au apărut situații neprevăzute în vederea emiterii Dispozițiilor de șantier, beneficiarul și/sau proiectantul vor fi notificați de către dirigintele de șantier, conform obligațiilor ce îi revin acestuia din urmă. Orice modificare adusă, din motive obiective, Proiectului tehnic de execuție, Caietelor de Sarcini sau Listelor de Cantități va fi făcută în condițiile contractului de proiectare și execuție. Modificările vor fi înaintate sub forma de Dispoziție de șantier. Dispozițiile de șantier vor fi însoțite de memoriu/nota justificativa prin care sa fie fundamentata orice modificare, suplimentare sau renunțare aduse Proiectului tehnic de execuție, Caietelor de Sarcini sau Listelor de cantități, în condițiile contractului de finanțare, precum și de către aprobarea proiectantului inițial.

3.5.2.4. Nu este admisă schimbarea soluției tehnice din Proiect sau a indicatorilor tehnico - economici fără aprobarea Proiectantului. Soluția tehnică re-proiectată și noii indicatori tehnico - economici vor fi avizați de către Comisia tehnico-economică a Beneficiarului și aprobați prin Hotărâre de Consiliu a beneficiarului.

3.5.2.5. Toate Dispozițiile de șantier emise de către Proiectant vor fi numerotate și îndosariate, iar atunci când conduc la modificări din punct de vedere financiar sau al termenelor de execuție vor fi însoțite de justificări.

3.5.2.6. Dirigintele de șantier are obligația de a urmări punerea în practică de către Constructor a Dispozițiilor de șantier emise de Proiectant.

3.5.2.7. În cazul în care Dispozițiile de șantier sunt emise ca urmare a nerespectării prevederilor din documentația tehnică de execuție, lucrările prevăzute în acestea se vor executa pe cheltuiuala Constructorului.

3.6. Monitorizarea graficului fizic de realizare a investiției

Prestatorul serviciului de asistență tehnică-dirigintele de șantier va verifica și aviza Graficul fizic de realizare a investiției înaintat de către Executant după elaborarea documentației tehnice la faza de Proiect tehnic de execuție. Graficul fizic de realizare a investiției va fi refăcut ori de câte ori este nevoie de către executant, astfel încât sa indice modul de abordare al lucrărilor pentru îndeplinirea în termen a contractului de lucrări.

În eventualitatea în care ritmul de execuție nu respectă, din motive imputabile Executantului, Graficul fizic de realizare a investiției, Prestatorul serviciului de asistență tehnică-dirigintele de șantier are obligația de a notifica Executantul pentru luarea de măsuri imediate pentru recuperarea întârzierilor și va informa Beneficiarul asupra măsurilor de remediere/recuperare propuse de către Executant și aprobate de către Prestatorul serviciului de asistență tehnică - dirigintele de șantier.

3.7. Garanția de bună execuție

Cuantumul garanției de bună execuție: 5 % din prețul contractului, fără TVA.

Modul de constituire a garanției de bună execuție a contractului de servicii: conform prevederilor legale. Perioada de valabilitate a garanției de bună execuție - pe toată perioada de valabilitate a contractului de prestări servicii.

3.8. Modalitatea de plată

Plata serviciilor prestate se va efectua proporțional cu valoarea lucrărilor verificate și avizate de prestator, fără a depăși valoarea totală a contractului de prestări servicii.

Plata se va face în lei, pe bază de facturi, cu ordin de plată, după prestarea și recepția serviciilor, în conformitate cu centralizatorul de prețuri atașat propunerii financiare.

Factura va fi însoțită de rapoarte de activitate și devizul financiar pentru serviciul prestat, iar la ultima tranșă de plată se va preda către beneficiar Raportul la terminarea lucrărilor.

Achizitorul se angajează să efectueze plata prețului contractului către prestator exclusiv sub condiția îndeplinirii de către acesta în mod corespunzător a obligațiilor contractuale, acceptate prin aprobarea rapoartelor



ROMÂNIA

JUDEȚUL VASLUI

CONSILIUL JUDEȚEAN

Str. Ștefan cel Mare, nr. 79, Vaslui, cod 730168,
tel: 40-0235-361096, fax: 40-0235-361090, web: www.cjvs.eu,
e-mail: consiliu@cjvs.eu , cjvaslui@cjvs.eu



corespunzătoare de către Achizitor.

În perioada în care constructorul nu va executa lucrări ca urmare a timpului nefavorabil, lipsa surselor de finanțare de la buget, etc., nu se vor face plăți către furnizorul de servicii.

ATENȚIE!

Prețul propus în ofertă este ferm în lei și va fi valabil până la realizarea integrală a contractului și emiterea procesului verbal de recepție finală a lucrărilor.

Prețul contractului poate fi ajustat, în condițiile art. 221 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, numai în cazul în care au loc modificări legislative sau au fost emise de către autoritățile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului.

Prețul va fi prezentat în lei fără TVA.

TVA se va evidenția separat.

În măsura în care contextul o permite, cuvintele la singular vor include pluralul și invers, iar cuvintele de genul masculin vor include și femininul și invers.

Limba contractului și a tuturor comunicărilor dintre Constructor și Achizitor sau reprezentanții lor va fi limba română.

Avansuri

Pentru îndeplinirea acestui contract nu se acordă avansuri.

3.9. Norme de protecția muncii

Având în vedere natura și complexitatea lucrărilor ce urmează a fi executate, precum și riscurile privind accidentele de muncă ce pot să apară pe parcursul execuției lucrărilor trebuie asigurată respectarea strictă a legislației referitoare la securitatea muncii.

Normele de protecția muncii cuprind prevederi obligatorii pentru desfășurarea activității din economia națională.

Pentru toate lucrările proiectate se vor respecta măsurile de protecția muncii prevăzute în normele legale, precum și cele pentru paza și stingerea incendiilor. Se vor respecta instrucțiunile de folosire și întreținere prevăzute în normativele tehnice ale utilajelor și mijloacelor de transport.

Semnalizarea punctelor de lucru se va executa conform normelor în vigoare. Operațiile de semnalizare și costul acestora cad în sarcina antreprenorului.

4. Resurse necesare îndeplinirii prestațiilor

Resursele umane se vor detalia în concordanță cu cerințele privind atestarea personalului în vederea desfășurării activității de asistență tehnică de specialitate prin diriginți/diriginte de șantier, atestare MLPAT minim pentru domeniile:

- 2.3. – Construcții civile, industriale și agricole - categoria de importanță B;
- 6 - Construcții edilitare și de gospodărie comunală
- 8.1. – Instalații electrice
- 9.1. – Rețele electrice

În mod obligatoriu, ofertantul va anexa la ofertă următoarele:

- Autorizație/Autorizații de „Diriginte de șantier” pentru domeniul sus menționat, eliberată/e de către Inspectoratul de Stat în Construcții, valabilă la data depunerii ofertei, în copie certificată „conform cu originalul”.

5. CONFIRMAREA ȘI RECEPȚIA LUCRĂRILOR

Dirigintele va întocmi Rapoarte de activitate lunare, în care va menționa serviciile prestate și documentele



ROMÂNIA
JUDEȚUL VASLUI
CONSILIUL JUDEȚEAN

Str. Ștefan cel Mare, nr. 79, Vaslui, cod 730168,
tel: 40-0235-361096, fax: 40-0235-361090, web: www.cjvs.eu,
e-mail: consiliu@cjvs.eu , cjvaslui@cjvs.eu



Întocmite în cursul activității pe perioada de raportare. Acest raport de activitate va însoți facturile prezentate la plată. Prestatorul este răspunzător de corectitudinea și exactitatea datelor înscrise în situațiile de lucrări.

Documentele primare se vor păstra și arhiva în conformitate cu prevederile legale privind păstrarea documentelor respective, la furnizor pentru a fi puse la dispoziția achizitorului și a organelor de control abilitate ori de câte ori este nevoie.

Orice referire în documentele achiziției care indică o anumită origine, sursă, producție, producător, un procedeu special, un standard, un normativ, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, sunt menționate doar cu scopul de a identifica cu ușurință tipurile de produs ca și concept și nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse/servicii sau lucrări. Aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea de „sau echivalent”, iar ofertantul are obligația de a demonstra echivalența produselor/serviciilor/lucrărilor oferite cu cele solicitate, dacă este cazul.

Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
Avizat – Vieru Mariana	Director executiv	19.01.2022	
Verificat – Toma Cătălin	Director Executiv Adjunct	19.01.2022	
Verificat – Burcioagă Aurelia	Șef serviciu	19.01.2022	
Întocmit, 2 ex – Năstăsache Ciprian	Consilier	19.01.2022	