

AUTORITATEA CONTRACTANTĂ
JUDEȚUL VASLUI

APROB,
Conducător Autoritate Contractantă
PREȘEDINTE,
Dumitru BUZATU



CAIET DE SARCINI

**Servicii de informare și publicitate în cadrul proiectului "Digitalizarea activității Consiliului Județean Vaslui - soluție pentru creșterea eficienței",
cod SIPOCA 1223/ MySMIS2014+ 153593**

Coduri CPV 22462000-6 - Materiale publicitare
79341000-6 - Servicii de publicitate
79823000-9 - Servicii de tipărire și de livrare

ELABORATOR :
CONSILIUL JUDEȚEAN VASLUI

- 1. Autoritatea contractantă (beneficiarul): UAT JUDEȚUL VASLUI.**
- 2. Organizatorul procedurii de achiziție: CONSILIUL JUDEȚEAN VASLUI.**
Adresa: județul Vaslui, municipiul Vaslui, str. Ștefan cel Mare, nr. 79, cod poștal 730168.
Numărul de telefon : 0235/361089; 0235/361086
Număr de fax : 0235/361091
E-mail: consiliu@cjvs.eu
- 3. Obiectul achiziției: Servicii de informare și publicitate în cadrul proiectului "Digitalizarea activității Consiliului Județean Vaslui - soluție pentru creșterea eficienței", cod SIPOCA 1223/ MySMIS2014+ 153593.**
- 4. Durata contractului: de la semnarea contractului de către ambele părți până la finalizarea perioadei de implementare a proiectului, respectiv 28 august 2023.**

ATENȚIE! În situația în care va interveni o extindere a perioadei de implementare a proiectului, durata contractului de servicii se va prelungi automat prin act adițional.

- 5. Scopul contractului: Scopul contractului este realizarea serviciilor de informare și publicitate prevăzute în cererea de finanțare și în contractul de finanțare aferente proiectului „Digitalizarea activității Consiliului Județean Vaslui - soluție pentru creșterea eficienței”, cod SIPOCA 1223/ MySMIS2014+ 153593.**

6. Valoare estimată a contractului 4.880,00 lei fără TVA.

Nr. crt.	Denumire	UM	Cantitate	Preț unitar lei fără TVA	Total lei fără TVA
1.	Servicii catering - conferința de lansare a proiectului	eveniment	1	990,00	990,00
2.	Servicii catering - conferința de închidere a proiectului	eveniment	1	990,00	990,00
3.	Comunicat de presă	buc.	2	900,00	1.800,00
4.	Pliante	buc.	60	3,333	200,00
5.	Afișe	buc.	25	4,00	100,00
6.	Mape	buc.	60	5,00	300,00
7.	Roll -up	buc.	1	500,00	500,00
	TOTAL				4.880,00

ATENȚIE! Propunerea financiară nu trebuie să depășească valoarea estimată totală fără TVA.

7. Cerințe generale - serviciile prestate vor include:

- concepția grafică/design-ul, machetarea, tipărirea, ambalarea și livrarea a:
 - 1 roll-up
 - 60 pliante
 - 25 afișe
 - 60 mape

care vor fi realizate pe baza textelor/informațiilor puse la dispoziție de Autoritatea contractantă, în conformitate cu exigențele Manualului de Identitate Vizuală din cadrul Programului Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020 și a Manualului de Identitate Vizuală pentru Instrumente Structurale 2014-2020 în România în ceea ce privește culorile, fonturile și categoriile de informații obligatorii ce trebuie inserate;

- avizul "bun de tipar" se va acorda de către autoritatea contractantă, iar livrarea materialelor se va face la sediul situat în mun. Vaslui, str. Ștefan cel Mare, nr.79;
- recepția tirajului fiecărui material promoțional se va face la sediul achizitorului, pe baza unui proces verbal de predare-primire și recepție semnat de către reprezentatul prestatorului și membrii desemnați în comisia de recepție din partea achizitorului. Dacă se identifică 10 exemplare din fiecare material care nu corespund din punct de vedere calitativ - tipar înecat, pete de cerneală, margini neregulate sau asimetrice, ș.a.m.d.- achizitorul are dreptul de a refuza întregul tiraj;
- realizarea, machetarea și publicarea într-o publicație, de interes local/regional/național, a două comunicate de presă, pentru a marca lansarea și respectiv finalizarea proiectului;
- asigurarea serviciilor de catering pentru participanții la cele 2 conferințe de presă (lansare și închidere a proiectului). De asemenea se va solicita amenajarea spațiului de desfășurare al evenimentului cu fețe de masă, șervețele, platouri, pahare, farfurii și punerea la dispoziție de personal calificat pentru servire. Numărul estimat de participanți/conferință este de 30 persoane;

- transportul materialelor rezultate în urma executării contractului de la sediul prestatorului la sediul autorității contractante, se va face de către prestator și include manevrarea bunurilor. Astfel, în prețurile finale oferite va fi inclusă și contravaloarea transportului și manevrării produselor. Produsele vor fi ambalate corespunzător pentru a fi ușor manevrabile și rezistente la transport;
- data estimată de livrare poate fi actualizată în funcție de graficul de implementare a proiectului și va fi comunicată în timp util prestatorului.

ATENȚIE! Toate materialele și serviciile prestate vor respecta cerințele din Manualul de Identitate Vizuală din cadrul Programului Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020 și din Manualul de Identitate Vizuală pentru Instrumente Structurale 2014-2020 în România aflate în vigoare la momentul lansării comenzii.

8. Descrierea serviciilor:

Toate specificațiile menționate și solicitate în cadrul prezentului caiet de sarcini sunt însoțite de mențiunea "sau echivalent".

Nr. crt.	Material promoțional	Specificații	Cantitate
1.	Roll-up	<ul style="list-style-type: none"> - sistem de afișare retractil roll-up, cu suprafața de afișare min. 100 x 200 cm, caseta din aluminiu, cu sistem retractil de tragere a printului, bară metalică din 3 părți interconectate, bară superioară de susținere a panoului grafic cu sistem click, geantă pentru transport, garanție 2 ani; - suprafața de afișare: design și print pe polipropilenă, rezoluție min. 2400 x 1200 dpi, full color. <p>Servicii solicitate: design/concepție grafică, machetare, tipărire, ambalare și livrare conform cerințelor menționate la punctul anterior. Data estimată pentru comanda - iunie 2022.</p> <ul style="list-style-type: none"> - termen de execuție - maxim 10 zile de la comanda Autorității contractante și obținerea avizului "bun de tipar". 	1 buc.
2.	Pliante	<ul style="list-style-type: none"> - format desfășurat/finisat A4 - imprimare: policromie față-verso și imagini - suport imprimare: DCL (dublu cretat lucios) carton, 150 g/mp; - finisare: 2 biguri pe plan vertical, împăturit în trei, tăiere la format. <p>Servicii solicitate: design/concepție grafică, machetare, tipărire, ambalare și livrare conform cerințelor menționate la punctul anterior.</p>	60 buc.

		<p>Data estimată pentru comanda - iunie 2022.</p> <ul style="list-style-type: none"> - termen de execuție - maxim 10 zile de la comanda Autorității contractante și obținerea avizului "bun de tipar". 	
3.	Afișe	<ul style="list-style-type: none"> - format desfășurat/finisat: A3 - imprimare: policromie față și imagini - suport imprimare: DCL (dublu cretat lucios) carton, 200 g/mp; - finisare: tăiere la format. <p>Servicii solicitate: design/concepție grafică, machetare, tipărire, ambalare și livrare conform cerințelor menționate la punctul anterior.</p> <p>Data estimată pentru comanda - iunie 2022.</p> <ul style="list-style-type: none"> - termen de execuție - maxim 10 zile de la comanda Autorității contractante și obținerea avizului "bun de tipar". 	25 buc.
4.	Mape	<ul style="list-style-type: none"> - format desfășurat A3 și format finit A4: mapă plic cu buzunar pentru foi; - imprimare: policromie și imagini coperta 1 și 4; - suport imprimare: DCL (dublu cretat lucios) carton, 200 g/mp; - finisare: tăiere la format. <p>Servicii solicitate: design/concepție grafică, machetare, tipărire, ambalare și livrare conform cerințelor menționate la punctul anterior.</p> <p>Data estimată pentru comanda - iunie 2022.</p> <ul style="list-style-type: none"> - termen de execuție - maxim 10 zile de la comanda Autorității contractante și obținerea avizului "bun de tipar". 	60 buc.
5.	Comunicate de presă	<ul style="list-style-type: none"> - dimensiuni estimative: minim 300 cmp; - pagina: interior color sau ultima pagină color; - comunicatele vor trebui difuzate într-o publicație de interes local/regional/național; - publicarea se va realiza conform clauzelor contractuale, respectându-se datele de apariție solicitate de către autoritatea contractantă și formatul standard de tipărire; - prestatorul răspunde de asigurarea corectitudinii în ceea ce privește textul și formatul transmise în vederea publicării. In 	2 buc.

		<p>cazul apariției unor erori de redactare (din vina prestatorului), față de solicitarea transmisă, prestatorului îi revine obligația de a republica comunicatul, pe cheltuiala proprie, în ediția imediat următoare;</p> <ul style="list-style-type: none"> - publicarea se va realiza în cel mult 2 zile lucrătoare de la transmiterea de către autoritatea contractantă a comunicatului cu “bun de tipar”; - prestatorul trebuie să pună la dispoziția autorității contractante, cu titlu gratuit, un număr de 2 (două) exemplare din publicație, în cel mult 2 zile lucrătoare de la data publicării materialului. <p>Data estimată pentru comandă:</p> <ul style="list-style-type: none"> - comunicat presă aferent conferinței de presă lansare proiect: iunie 2022. - comunicat de presă aferent conferinței de presă închidere proiect: august 2023. <p>Datele pot fi actualizate în funcție de modul de implementare a proiectului și vor fi comunicate în timp util prestatorului.</p>	
6.	Servicii de catering	<p><u>Serviciile catering pentru fiecare din cele două evenimente</u> cu următoarele caracteristici:</p> <ul style="list-style-type: none"> - durata aferentă este de aproximativ 2 ore/eveniment; - număr estimat de persoane: 30 de persoane/eveniment; - se va asigura personal calificat pentru servire (cel puțin o persoană) și se va amenaja corespunzător spațiul de derulare a evenimentului (fețe de masă, șervețele, platouri, pahare/cești, farfurii, lingurițe sau palete de unică folosință) la fiecare eveniment; - serviciile de catering/per eveniment vor include: cafea/ceai, zahăr și lapte (în total 30 buc.), sucuri îmbuteliate în sticle de 500 ml (în total 15 buc.), apă plată și minerală îmbuteliate în sticle de 500 ml (în total 15 buc.), produse de patiserie, dulci și sărate (min. 3 sortimente, min. 250 g/persoană), fructe (min. 2 tipuri, min. 200 g/persoană), alune (min. 50 g/persoană); 	

	<ul style="list-style-type: none"> - serviciile solicitate vor fi prestate în ziua și locul indicat de către autoritatea contractantă, care va emite în acest sens o comandă către prestator cu cel puțin 3 zile în avans; - prestatorul va asigura prepararea și livrarea produselor la locația indicată de autoritatea contractantă; - în principiu, evenimentele vor fi organizate în municipiul Vaslui, la sediul Consiliul Județean Vaslui, în sala „Ștefan cel Mare”, situată la etajul 1 al clădirii. <p>Data estimată pentru comandă:</p> <ul style="list-style-type: none"> - conferință de presă lansare proiect - iunie/iulie 2022. - conferință de presă închidere proiect - august 2023. <p>Datele pot fi actualizate în funcție de modul de implementare a proiectului și vor fi comunicate în timp util prestatorului.</p>	
--	--	--

9. Durata contractului:

Durata contractului de servicii este de la semnarea acestuia și până la finalizarea perioadei de implementare a proiectului, respectiv 28 august 2023.

În situația în care va interveni o extindere a perioadei de implementare a proiectului, durata contractului de servicii se va prelungi automat prin act adițional, fără majorarea valorii acestuia.

Data de început a contractului de servicii estimativă este iunie 2022.

Prestarea serviciilor se va realiza pe durata contractului de servicii corelată cu durata de implementare a proiectului, la comanda Autorității contractante, în termenele indicate în tabelul de mai sus, care se consideră termene maxime. Orice depășire a acestor termene dă dreptul Autorității contractante de a percepe prestatorului penalități de întârziere.

Contractul se consideră finalizat după prestarea tuturor serviciilor prevăzute.

10. Condiții de plată

Plata se va face în lei, pe baza de facturi, cu ordin de plată, după prestarea și recepția serviciilor și în conformitate cu centralizatorul de prețuri, atașat propunerii financiare.

Documente care vor însoți factura:

- facturile pentru roll-up, pliante, afișe și mape vor fi însoțite de procesul verbal de predare primire și recepție, la care se va atașa macheta sau poza materialelor realizate;
- facturile pentru comunicatele de presă vor fi însoțite de procesul verbal de predare primire și recepție a serviciilor și 2 exemplare din ediția publicației în care au fost difuzate comunicatele de presă;

- factura pentru servicii de catering va fi însoțită de proces verbal de predare-primire și recepție a serviciilor asigurate în corelare cu evenimentul derulat de autoritatea contractantă.

Serviciile vor fi facturate (separat sau cumulativ) după cum urmează:

- pentru roll-up, pliante, afișe și mape după realizarea, predarea-primirea și recepția acestora;
- pentru comunicate de presă - după publicarea fiecărui comunicat de presă;
- pentru servicii de catering - după prestarea, predarea-primirea și recepția serviciului asigurat pentru conferința de presă derulată.

În cazul în care materialele realizate nu respectă formatele avizate de Autoritatea contractantă, prestatorul va avea obligația de a le înlocui, într-un timp rezonabil (pentru a nu afecta graficul de implementare a proiectului), fără costuri suplimentare pentru Autoritatea contractantă.

Prețul contractului se va ajusta în cazul în care contractul va avea o perioadă mai mare de 24 de luni.

11. Modul de prezentare a ofertei

Oferta tehnică - va cuprinde o descriere a serviciilor care vor fi prestate.

Oferta financiară - va cuprinde prețul în lei, fără TVA, și va fi însoțit de un centralizator al prețurilor, în care să apară defalcate prețurile pentru fiecare tip de serviciu descris la pct. 8. TVA-ul se va evidenția separat.

Orice referire în documentele achiziției care indică o anumită origine, sursă, producție, producător, un procedeu special, un standard, un normativ, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, sunt menționate doar cu scopul de a identifica cu ușurință tipurile de produs ca și concept și nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse/servicii sau lucrări. Aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea de „sau echivalent”, iar ofertantul are obligația de a demonstra echivalența produselor/serviciilor/lucrărilor oferite cu cele solicitate, dacă este cazul.

Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară.

12. Nediscriminare și egalitate de șanse/gen

Ofertantul are obligația de a indica în cadrul ofertei tehnice faptul că la elaborarea acesteia a ținut cont de obligațiile referitoare la respectarea principiului egalității de șanse și de tratament între bărbați și femei, în cadrul relațiilor de muncă de orice fel, inclusiv prin introducerea de dispoziții pentru interzicerea discriminărilor bazate pe criterii de sex, apartenență la grupuri minoritare, rasă religie, dizabilități etc. Obligațiile privind egalitatea de șanse, de gen și nediscriminare vor fi asumate ca și obligație contractuală.

De asemenea, ofertanții vor prezenta o declarație privind modul în care respectă și încurajează accesul persoanelor dezavantajate la locurile de muncă nou create, dacă este cazul.

13. Protecția datelor cu caracter personal

În executarea contractului prestatorul se angajează să depună toate diligențele pentru prelucrarea și păstrarea confidențialității datelor cu caracter personal în acord cu prevederile legale în vigoare.

Anexăm prezentului caiet de sarcini:


- Manualul de Identitate Vizuală din cadrul Programului Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020, accesibil la link-ul:

<http://www.poca.ro/implementare-proiecte/manual-de-identitate-vizuala-poca-2014-2020-august-2018/> .

- Manualul de Identitate Vizuală pentru Instrumente Structurale 2014-2020 în România, accesibil la link-ul:

https://www.fonduri-ue.ro/images/files/transparenta/comunicare/2018/MIV_29_ianuarie2018_SGuv.pdf

Acestea sunt versiunile aflate în vigoare la data întocmirii prezentului caiet de sarcini. Se recomandă prestatorului consultarea periodică a site-urilor indicate, pentru a se informa cu privire la toate modificările/completările aduse manualelor.

Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
Verificat/Avizat - Fintînaru Loredana	Consilier - Manager de proiect	20.05.22	
Intocmit 1 ex. - Rotaru Ramona	Consilier - Asistent manager	20.05.22	