



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL VASLUI**  
**CONSILIUL JUDEȚEAN**

Str. Ștefan cel Mare, nr. 79, Vaslui, cod 730168,  
tel: 40-0235-361096, fax: 40-0235-361090, web: [www.cjvs.eu](http://www.cjvs.eu),  
e-mail: [consiliu@cjvs.eu](mailto:consiliu@cjvs.eu) . [cjvaslui@cjvs.eu](mailto:cjvaslui@cjvs.eu)



CONSILIUL JUDEȚEAN VASLUI  
DIRECȚIA TEHNICĂ

Se aprobă / Nu se aprobă  
PREȘEDINTE,  
Dumitru Buzatu

CAIET DE SARCINI

*Studiu de fezabilitate „Sistematizare pe verticală, parcare, accese rutiere și pietonale Casa Armatei Vaslui – Centru Cultural Județean Multifuncțional”*

- Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.
- În acest sens orice ofertă prezentată va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică se înscrie în limitele cerințelor din Caietul de sarcini.
- Ofertarea de servicii cu detalii tehnice și caracteristici care nu răspund solicitărilor prevăzute în Caietul de sarcini atrage descalificarea ofertantului.

Cod CPV : 71241000-9 Studii de fezabilitate, servicii de consultanță, analize

**1. Autoritatea contractantă**

Unitatea Administrativ – Teritorială Județul Vaslui,  
Cod fiscal : 3394171

Adresa : Str. Ștefan cel Mare, nr. 79, cod poștal 730168, Vaslui, Jud. Vaslui  
Telefon : 0235-361086

**2. Cadrul legal**

Prestatorul va respecta următoarele acte normative, fără a se limita la acestea:

- O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 395/2016 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 50/1991 (republicată) privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 300/2006 (actualizată) privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 925/1995 pentru aprobarea regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor, cu modificările și completările ulterioare;



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL VASLUI**  
**CONSILIUL JUDEȚEAN**

Str. Ștefan cel Mare, nr. 79, Vaslui, cod 730168,  
tel: 40-0235-361096, fax: 40-0235-361090, web: [www.cjvs.eu](http://www.cjvs.eu),  
e-mail: [consiliu@cjvs.eu](mailto:consiliu@cjvs.eu) . [civaslui@cjvs.eu](mailto:civaslui@cjvs.eu)



- Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismului, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 1072/2003 (actualizată) privind avizarea de către ISC a documentațiilor tehnico-economice pentru obiectivele de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor / proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

### 3. Obiectul contractului de servicii

Obiectul contractului ce urmează a fi atribuit, constă în furnizarea următoarelor servicii :

- Elaborarea documentației tehnico-economice :
  - » Nota conceptuală și tema de proiectare conform Cap II, art. 3 și 4 din H.G. nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor / proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
  - » Documentație tehnico-economică faza S.F.;
  - » Studii de specialitate ( studiu topografic, studiu geotehnic și/sau studii de analiză și stabilitate a terenului, studiu hidrologic / hidrogeologic (după caz), etc. ) necesare elaborării prezentei documentații;
  - » Documentații pentru obținere avize și acorduri așa cum sunt solicitate prin certificatul de urbanism, precum și obținerea certificatului de urbanism, avizelor și acordurilor; costurile aferente obținerii acestor documente vor fi suportate de către Beneficiar;
- Documentația tehnico-economică va fi realizată în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului României nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor / proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.
- Dacă ofertantul, pe baza experienței pe care o are, consideră că sunt necesare și alte informații, nu se va limita la cele menționate mai sus.

#### **OBSERVAȚII**

##### **Alte responsabilități ale prestatorului**

Devizele se vor întocmi conform ANEXEI NR. 6 (METODOLOGIE privind elaborarea devizului general și a devizului pe obiect ), ANEXEI NR. 7 (DEVIZ GENERAL al obiectivului de investiții) și ANEXEI NR. 8 (DEVIZUL obiectului) din Hotărârea de Guvern nr. 907 din 29 noiembrie 2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor / proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

Furnizorul de servicii va elabora următoarele componente ale documentației : studii de specialitate, studiu de fezabilitate (S.F.), în 3 (trei) exemplare pe suport de hârtie, 1 (unu) exemplar în format electronic editabil și 2 (două) exemplare în format scanat, tip PDF.

Exemplarele scanate tip PDF vor fi identice cu forma tipărită a documentației (inclusiv toate semnăturile, ștampilele) și vor fi însoțite de declarația proiectantului privind conformitatea documentației tehnico-economice și a planșelor depuse în format electronic, tip PDF, scanat, cu formatul original al acestora.



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL VASLUI**  
**CONSILIUL JUDEȚEAN**

Str. Ștefan cel Mare, nr. 79, Vaslui, cod 730168,  
tel: 40-0235-361096, fax: 40-0235-361090, web: [www.cjvs.eu](http://www.cjvs.eu),  
e-mail: [consiliu@cjvs.eu](mailto:consiliu@cjvs.eu) - [cjvaslui@cjvs.eu](mailto:cjvaslui@cjvs.eu)



Documentațiile pentru obținerea certificatelor, avizelor, acordurilor sau autorizațiilor vor fi elaborate în două exemplare, dacă nu este specificat altfel în legislația specifică, în vigoare.

**Obligații privind modificarea / revizuirea Studiului de fezabilitate și a altor documentații**

Proiectantul va avea obligația ca, în prețul acceptat al contractului, să modifice, să revizuiască sau să actualizeze Studiul de fezabilitate, indiferent dacă acest lucru se datorează culpei sale sau nu, cu sau fără modificarea indicatorilor tehnico-economici, ori de câte ori autoritatea contractantă îi va solicita.

**Notă**

Toată documentația elaborată și predată de prestator în timpul și după finalizarea activităților contractului (dacă este cazul), sub orice formă, este și va rămâne în proprietatea Autorității Contractante. Prestatorul nu poate folosi sau dispune de această documentație fără acordul scris prealabil al Autorității Contractante.

Conținutul documentațiilor va respecta întocmai prevederile legale în vigoare, vor fi complete, în concordanță cu tema de proiectare și realitatea de pe teren. Orice modificări ale actelor normative în vigoare vor fi preluate și documentațiile vor fi realizate conform acestor prevederi.

Proiectantul are obligația ca, în costul acceptat al contractului să asigure asistență, să revizuiască, să modifice, să adauge și să corecteze documentațiile realizate în conformitate cu solicitările Autorității Contractante, până la finalizarea procesului de evaluare a proiectului, etapa S.F..

**Pentru justificarea estimării valorice din devize, S.F. – ul trebuie să cuprindă listele cu cantități de lucrări astfel :**

- Centralizatorul cheltuielilor, pe obiectiv ( F1 );
- Centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrări, pe obiecte ( F2 );
- Listele cu cantitățile de lucrări pe categorii de lucrări ( F3 ) .

Formularele F1 – F3, vor fi completate cu prețuri unitare și valori, ce vor fundamenta valoarea pentru devizul ofertei.

De asemenea, Formularele vor fi transmise către Beneficiar și fără prețuri, doar cu toate cantitățile.

Prestatorul va asigura resursele suficiente (umane, materiale, logistice, etc.), astfel încât să asigure elaborarea tuturor documentațiilor descrise în Caietul de sarcini în termenul maxim de 60 de zile calendaristice.

Prestatorul va cesiona drepturile patrimoniale de autor către Beneficiar.

**Condiții privind realizarea contractului**

Activitățile vor începe imediat după semnarea contractului și emiterea ordinului de începere de către Beneficiar.

Documentația de proiectare va fi elaborată în conformitate cu legislația în vigoare.

Imediat după emiterea ordinului de începere a contractului, se va elabora Documentația pentru obținerea certificatului de urbanism și Documentații pentru obținerea avizelor / acordurilor.

După realizarea studiului de fezabilitate, cu toată documentația aferentă menționată mai sus, ofertantul va înainta documentația în vederea avizării acesteia prin Comisia Tehnico-Economică (C.T.E.) a Consiliului Județean Vaslui. După avizarea de către C.T.E. documentația va fi recepționată prin proces – verbal și va fi efectuată plata în lei, într-o singură tranșă.



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL VASLUI**  
**CONSILIUL JUDEȚEAN**

Str. Ștefan cel Mare, nr. 79, Vaslui, cod 730168,  
tel: 40-0235-361096, fax: 40-0235-361090, web: [www.cjvs.eu](http://www.cjvs.eu),  
e-mail: [consiliu@cjvs.eu](mailto:consiliu@cjvs.eu), [civaslui@cjvs.eu](mailto:civaslui@cjvs.eu)



#### **4. Prețul ofertei**

Prețurile vor fi prezentate în lei fără T.V.A.. T.V.A – ul se va evidenția separat.

Ofertantul va întocmi și un centralizator, în care va detalia prețul fiecărei părți din documentația tehnico-economică elaborată.

Prețul propus în ofertă este ferm în lei, nu poate fi majorat ulterior și va fi valabil până la realizarea integrală a contractului.

#### **5. Garanția de bună execuție**

Garanția de bună execuție este de 10% din valoarea contractului. Modalitatea de constituire – conform prevederilor legale.

Autoritatea Contractantă are obligația de a elibera/restitui garanția de bună execuție după cum urmează :

- Valoarea garanției de bună execuție aferentă Studiului de Fezabilitate, în termen de 14 zile de la data predării și însușirii/aprobării documentației tehnico-economice respective, respectiv după efectuarea tuturor completărilor / corecturilor solicitate.

#### **6. Rezultate așteptate**

Implementarea în bune condiții a acestui contract trebuie să conducă la următoarele rezultate :

- Documentația tehnico-economică elaborată este conformă cu legislația în vigoare și aprobată de către Beneficiar.

#### **7. Obiectivul de investiții**

##### **7.1. Date privind amplasamentul**

Proiectul ce va fi implementat este situat în zona centrală a orașului, pe str. Ștefan cel Mare, nr. 64. Terenul pe care este amplasată clădirea este delimitat urban astfel:

- spre vest de strada Ștefan cel Mare
- spre nord de terenul aferent clădirii Sucursalei Băncii Naționale a României
- spre est de un teren aparținând Primăriei Vaslui
- spre sud de un teren aparținând Primăriei Vaslui pe care se găsește esplanada pietonală care leagă partea de sus a orașului de zona sportivă și de agrement din vale.

Prin realizarea obiectivului de investiții, respectiv prin „Sistematizare pe verticală, parcare, accese rutiere și pietonale Casa Armatei Vaslui – Centru Cultural Județean Multifuncțional”, se asigură accesul pietonal, rutier și amenajare parcare, Casa Armatei are o sală de spectacol cu o capacitate de 409 locuri. Scopul acestui obiectiv de investiție este siguranța circulației pietonale și auto prin amenajarea suprafețelor pietonale, a căilor de acces și a locurilor de parcare, amenajarea spațiilor verzi și împrejmuirea amplasamentului.

##### **7.2. Date privind zona climatică**

Clima zonei este temperat continentală cu influența est-europeană imprimată de predominarea maselor de aer rece iarna și a celor calde și uscate vara.

- Zona climatică de calcul: III cu  $T_n = -18^\circ \text{C}$  Conform Normativ C107/3-1997.
- Zona eoliană:  $q_{ref} = 0,7 \text{ kN/mp}$



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL VASLUI**  
**CONSILIUL JUDEȚEAN**

Str. Ștefan cel Mare, nr. 79, Vaslui, cod 730168,  
tel: 40-0235-361096, fax: 40-0235-361090, web: [www.cjvs.eu](http://www.cjvs.eu),  
e-mail: [consiliu@cjvs.eu](mailto:consiliu@cjvs.eu) , [civaslui@cjvs.eu](mailto:civaslui@cjvs.eu)



### 7.3. Alte elemente definitorii ale investiției

a) destinație și funcțiuni :

- Modernizarea curții prin amenajarea suprafețelor pietonale, a căilor de acces și a locurilor de parcare;
- Amenajarea spațiilor verzi;
- Împrejmuirea amplasamentului;

b) caracteristici, parametri și date tehnice specifice, preconizate;

Vor fi cuprinse lucrări de Sistematizare pe verticală, parcare, accese rutiere și pietonale Casa Armatei Vaslui – Centru Cultural Județean Multifuncțional prin :

- Relocarea utilităților existente pe amplasament;
- Amenajarea terenului (lucrări de îndepărtare a stratului vegetal, aducere la cota proiectată);
- Realizarea aleilor pietonale;
- Amenajarea căilor de acces;
- Amenajarea spațiilor verzi;
- Amenajarea unei parcuri pentru o sală de spectacol cu o capacitate de 409 locuri.
- Împrejmuirea amplasamentului;
- Realizarea iluminatului exterior;
- Echiparea cu mobilier specific (bănci, coșuri de gunoi).

Prestatorul are obligația de a propune lucrările necesare în conformitate cu studiile de specialitate și starea actuală.

c) durata minimă de funcționare apreciată corespunzător destinației / funcțiunilor propuse:

Durata de funcționarea a investiției va fi de 40 – 60 de ani, conform Hotărârii nr. 2.139 din 30 noiembrie 2004 pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe.

d) nevoi / solicitări funcționale specifice

Prin realizarea obiectivului de investiții, respectiv prin „Sistematizare pe verticală, parcare, accese rutiere și pietonale Casa Armatei Vaslui – Centru Cultural Județean Multifuncțional, se vor asigura condițiile corespunzătoare desfășurării activităților pentru beneficiarii instituției.

### 7.4. Obiectivele proiectantului

Se așteaptă ca proiectantul să realizeze :

- elaborarea unei documentații la parametri de calitate stabiliți prin actele normative în vigoare;
- asigurarea unei documentații complete conform legislației în vigoare.



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL VASLUI**  
**CONSILIUL JUDEȚEAN**

Str. Ștefan cel Mare, nr. 79, Vaslui, cod 730168,  
tel: 40-0235-361096, fax: 40-0235-361090, web: [www.cjvs.eu](http://www.cjvs.eu),  
e-mail: [consiliu@cjvs.eu](mailto:consiliu@cjvs.eu) , [cjvaslui@cjvs.eu](mailto:cjvaslui@cjvs.eu)



**8. Perioada proiectului**

Durata de elaborare a tuturor documentațiilor este de maxim **60 de zile calendaristice** de la data emiterii ordinului de începere.

Ordinul de începere va fi emis de către Beneficiar în maxim **5 zile lucrătoare** de la data semnării contractului de către ambele părți.

**9. Prezentarea propunerii financiare**

Actul prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu autoritatea contractantă, îl reprezintă Formularul de ofertă. Propunerea financiară are caracter ferm și obligatoriu din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate a ofertei. Propunerea financiară va cuprinde prețul total oferat. Valoarea ofertei va fi exprimată în lei, fără TVA, pretul ofertei nu va depăși valoarea de 25.210,10 lei, fără TVA;

Ofertantul trebuie să prezinte :

- Formularul de ofertă;
- Anexa la formularul de ofertă;
- Centralizator de prețuri.

Atenție! Taxele pentru eliberarea avizelor/ acordurilor autorizațiilor nu vor fi incluse în ofertă! Acestea vor fi decontate de Autoritatea contractantă pe baza documentelor justificative prezentate de Contractant, emise de instituțiile avizatoare pe numele Unității Administrativ- Teritoriale Județul Vaslui.

NOTA 1: Toate prețurile vor fi exprimate în cifre cu maximum două zecimale.

NOTA 2: Ofertanții vor avea în vedere faptul că beneficiarul nu acordă avans.

NOTA 3: Criteriul de atribuire al contractului va fi prețul cel mai scăzut.

**10. Egalitatea de șanse și de gen; nediscriminarea**

Ofertanții au obligația de a indica în cadrul ofertei tehnice faptul că la elaborarea acesteia au ținut cont de asigurarea și promovarea egalității de șanse și de tratament între angajați, femei și bărbați, în cadrul relațiilor de muncă de orice fel, inclusiv prin introducerea de măsuri și dispoziții pentru interzicerea discriminărilor bazate pe criterii de sex, apartenența la grupuri minoritare, rasă, religie, dizabilități etc. Obligațiile privind egalitatea de șanse, de gen și nediscriminarea vor fi asumate ca obligație contractuală. De asemenea, ofertanții vor prezenta în cadrul ofertei tehnice o declarație privind modul în care respectă și încurajează accesul persoanelor dezavantajate la locurile de muncă nou create.

**11. Vizitarea amplasamentului**

Ofertanții sunt îndreptățiți să facă investigații suplimentare pentru determinarea situației din teren. Se recomandă operatorilor economici vizitarea amplasamentului pentru a evalua pe proprie răspundere și cheltuială datele necesare pentru elaborarea ofertei. Operatorii economici pot înștiința în prealabil autoritatea contractantă cu privire la intenția de a vizita amplasamentul.

Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
Avizat – Vieru Mariana	Director Executiv	09.11.2022	
Verificat – Toma Cătălin	Director Executiv Adjunct	05.11.2022	
Verificat – Burcioagă Aurelia	Șef Serviciu	05.11.2022	
Întocmit, 2 ex – Dudău Andreea	Consilier	05.11.2022	