

AUTORITATEA CONTRACTANTA

JUDEȚUL VASLUI

Adresa: Consiliul județean Vaslui
Vaslui, Str. Ștefan cel Mare nr. 79, jud. Vaslui
Codul postal: 730168
Telefon: 0235 361089
E-mail : licitatie@cjvs.eu

Nr. 12785 din 06.12.2022

INVITATIE DE PARTICIPARE

Avand in vedere prevederile Procedurii de lucru - Achizitii publice PO-CJVS-07-01, Autoritatea contractanta – Judetul Vaslui, vă invită să depuneți ofertă de preț pentru îndeplinirea contractului de achizitie publica avand ca obiect: **Servicii de elaborare documentatie tehnico-economica (DALI, PAC, PT si DE) pentru investitia Reabilitarea monumentului istoric Podul Doamnei**

Cod CPV: 71241000-9 - Studii de fezabilitate, servicii de consultanta, analize;

Coduri CPV secundare:

71322300 - 4 Servicii de proiectare a podurilor;

71356200 - 0 Servicii de asistență tehnică;

71328000 - 3 Servicii de verificare a proiectelor de structuri portante

1. Obiectul contractului: Obiectul contractului, ce urmează a fi atribuit, constă în furnizarea următoarelor servicii: : **Servicii de elaborare documentatie tehnico- economica (DALI, PAC, PT si DE) pentru investitia Reabilitarea monumentului istoric Podul Doamnei**

2. Descrierea achizitiei:

Pentru realizarea lucrărilor de reabilitare integrală a podului, în conformitate cu recomandările din expertiza tehnică, este necesară elaborarea documentației tehnico-economice – fazele DALI, PAC, PT.

Podul Doamnei este înscris în Lista monumentelor istorice din anul 2015 la numărul 248, având codul de clasificare VS-II-m-A-06781.

Deoarece „ Podul Doamnei” este monument istoric de clasa A, documentația tehnică se va elabora de către specialiști atestați de Ministerul Culturii și va fi în mod obligatoriu avizată de Comisia Națională a Monumentelor Istorice din cadrul Ministerului Culturii.

Prevederile prezentului caiet de sarcini nu anulează obligațiile Prestatorului de a respecta legislația, normative și standardele specifice aplicabile, aflate în vigoare la data prestării serviciilor.

Prestatorul, pe parcursul elaborării documentației tehnico-economice, își asumă obligația preluării de propuneri și recomandări venite din partea Autorității contractante și/sau a altor instituții/organisme abilitate.

Contractul de servicii cuprinde următoarele activități:

Etapa a I-a

- *Elaborarea Documentației de Avizare a Lucrărilor de Intervenții (DALI).*

Prestatorul va întocmi documentațiile tehnice ce stau la baza obținerii avizelor/acordurilor impuse prin Certificatul de Urbanism (CU), precum și a oricăror altor documente suport, pe care le va depune la instituțiile avizatoare, le va modifica/completa, după caz, în funcție de solicitările acestora.

Taxele stabilite de instituțiile avizatoare pentru emiterea avizelor/acordurilor se vor plăti de către Beneficiar (Județul Vaslui).

Prestatorul va întocmi Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții (DALI), cu respectarea conținutului cadru a HG nr.907/2016, pe baza condițiilor impuse prin avizele și acordurile solicitate prin certificatul de urbanism, a informațiilor prevăzute în studiul topografic, studiul geotehnic, expertiza tehnică și expertiza biologică și în conformitate cu Tema de proiectare.

Prestatorul va asigura verificarea tehnică prin verificatori tehnici atestați a documentațiilor tehnice întocmite pentru obținerea avizelor/acordurilor stabilite prin CU, cât și DALI.

Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenție va fi prezentată în fața Consiliului tehnico-economic (CTE) a Autorității contractante de către reprezentanții Prestatorului. Contractantul își va asuma răspunderea pentru soluțiile proiectate, pentru estimarea cantităților de lucrări și încadrările în categoriile de lucrări, precum și pentru valorile estimate ale investiției.

Ulterior obținerii Avizului CTE al Consiliului Județean Vaslui, documentația și indicatorii tehnico-economici vor fi supuse aprobării plenului Consiliului Județean Vaslui.

Aprobarea indicatorilor tehnico-economici condiționează trecerea la etapa următoare de proiectare.

Etapa a II-a

- *Elaborarea Proiectului pentru Autorizarea executării lucrărilor de Construire (P.A.C.) și a Proiectului de Organizare a Execuției lucrărilor (P.O.E.)*
- *Obținerea Autorizației de Construire (AC) și a autorizație de construire pentru construcțiile provizorii (organizare de santier)*
- *Elaborarea Proiectului Tehnic de Execuție (P.T.E), inclusiv a Detaliilor de Execuție (D.E.E)*

Documentațiile tehnice se vor întocmi cu respectarea conținutului cadru din H.G. 907/2016, a prevederilor Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, actualizată, și a Ordinului MDRL nr. 839/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu completările și modificările ulterioare, ținând cont de avizele și acordurile obținute, solicitate prin certificatul de urbanism și în conformitate cu prevederile Legii 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice.

Proiectul va dezvolta, detalia și, după caz, optimiza, prin propuneri tehnice, scenariul/opțiunea aprobat(ă) în cadrul DALI.

Prestatorul va elabora documentația pentru obținerea Autorizației de Construire, va depune documentația la autoritatea competentă în vederea obținerii Autorizației de Construire (AC), necesară realizării obiectivului de investiție „Reabilitarea monumentului istoric Podul Doamnei”.

Toate documentațiile menționate mai sus se vor întocmi în conformitate cu legislația, normativele și reglementările tehnice în vigoare, aplicabile domeniului, de către personal autorizat, potrivit reglementărilor legale.

Proiectul tehnic va conține Antemăsuratori detaliate privind determinarea cantităților de lucrări pentru fiecare obiect și categorie de lucrări, precum și Programul de control al calității în faze determinante potrivit prevederilor legale.

Proiectul tehnic trebuie verificat, semnat și ștampilat de expertul tehnic care a întocmit expertiza tehnică, conform prevederilor HG nr. 742/2018 privind modificarea Hotărârii Guvernului nr. 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor.

Prestatorul va proceda la întocmirea Proiectului privind urmărirea comportării în timp a restaurării și punerii în valoare a monumentului istoric instrucțiunile de exploatare și întreținere și lista prescripțiilor de bază care trebuie respectate pe timpul exploatarei.

Documentația elaborată va fi verificată, prin grija Prestatorului, de verificatori de proiecte atestați, în conformitate cu prevederile art. 7, din HG 742/2018 privind modificarea Hotărârii Guvernului nr. 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor.

În conformitate cu prevederile Legii 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, investitorii au obligația de a asigura verificarea proiectelor tehnice prin specialiști verificatori de proiecte atestați pe domenii/subdomenii și specialități, alții decât specialiștii elaboratori ai proiectelor.

În aceste condiții, în cadrul acestui Contract, Prestatorul va asigura și serviciile de verificare tehnică a documentațiilor tehnice elaborate pentru investiția „Reabilitarea monumentului istoric Podul Doamnei” , prin verificatori de proiecte atestați.

Verificatorii de proiecte trebuie să fie atestați tehnico-profesional de minister conform legislației în vigoare pentru verificare proiect la imobilul înscris în lista de monumente istorice categoria A.

Specialiștii verificatori de proiecte atestați răspund în mod solidar cu proiectantul în ceea ce privește asigurarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor esențiale ale Proiectului, precum și în ceea ce privește conformarea cu legislația și reglementările tehnice în vigoare.

Notă:

Verificatorii de proiecte trebuie să fie independenți față de specialiștii elaboratori ai proiectelor și să îndeplinească cerințele impuse de art. 13 alin. (1) din Legea 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

În acest sens, Prestatorul va completa o declarație din care să rezulte că sunt respectate cerințele legale privitoare la verificatorii de proiecte.

Verificarea tehnică se efectuează numai de experți și/sau specialiști atestați de către Ministerul Culturii , cu respectarea exigențelor specifice domeniului monumentelor istorice și a cerințelor privind calitatea lucrărilor în construcții.

Etapa a III-a

- Asistență din partea proiectantului pe perioada derulării lucrărilor de construcții

Asistența tehnică din partea Prestatorului se desfășoară pe întreaga durată de execuție a contractului de lucrări, până la semnarea Procesului Verbal de Recepție finală.

3. Durata contractului: Durata totala de prestare a serviciilor este de **58 de luni**, de la data emiterii ordinului de începere.

4. Valoarea estimata: 245.250,00 lei fara TVA.

5. Criteriul care va fi utilizat pentru atribuirea contractului de servicii: PREȚUL CEL MAI SCAZUT.

6. Conditii participare:

Operatorii economici care depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de inregistrare in conditiile legii din tara de rezidenta, respectiv, sa detina documente din care sa reiasa ca operatorul

economic este legal constituit, ca nu se afla in niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii, precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului. Operatorii economici trebuie sa aiba obiect de activitate corespunzator exercitarii activitatii profesionale pentru indeplinirea contractului.

Pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței se vor depune:

-Certificat constatator emis de ONRC sau echivalent.

7. Propunere tehnica: va cuprinde o descriere a serviciilor ce urmeaza a fi prestate conform Caietului de sarcini.

Se vor depune:

- Propunerea tehnica, care trebuie sa reflecte explicit asumarea de catre ofertant a tuturor cerintelor /obligatiilor prevazute în Caietul de sarcini.
- Declaratie de acceptare a conditiilor contractuale.

8. Propunerea financiara:

Se vor depune: Formularul de oferta si centralizatorul de preturi in care vor aparea defalcate preturile pentru fiecare tip de serviciu ce urmeaza a fi prestat, asa cum acestea au fost descrise in Caietul de sarcini.

Pretul ofertei va fi exprimat in lei fara TVA. TVA se va evidentia separat.

9. Alte documente care se vor depune:

- Scrisoare de înaintare;
- Imputernicire.

10. Conditii de plata:

Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în termen de cel mult 15 de zile calendaristice de la primirea documentației tehnico-economice elaborată de Prestator.

Pentru faza DALI, documentația se va preda Beneficiarului pe bază de proces-verbal de predare primire, și se va recepționa în termen de cel mult 15 de zile calendaristice după ce aceasta a primit avizul Comisiei Tehnico-Economice (CTE) din cadrul CJ Vaslui.

După semnarea procesului-verbal de recepție de ambele părți, fără obiecțiuni, Prestatorul va transmite la sediul Beneficiarului factura pentru serviciile prestate și recepționate după fiecare tranșă, astfel:

- a. **tranșa I** – după recepția serviciilor din etapa I;
- b. **tranșa a II-a** - după recepția serviciilor din etapa a II-a;
- c. **tranșa a III-a** – trimestrial, proporțional cu procentul de realizare a lucrărilor, după recepția rapoartelor de activitate.

Notă:

Nu se acordă plăți în avans înainte de data predării documentațiilor.

Plata se va face în lei, pe bază de facturi, cu ordin de plata.

11. Adresa la care se depune oferta: CONSILIUL JUDEȚEAN VASLUI, strada Ștefan cel Mare, nr. 79, Registratură – parter, cod poștal: 730168, județul Vaslui. Ofertele se pot depune in termenul stabilit si la adresa de e-mail: licitatie@cjvs.eu, in acest caz, ofertantii au obligatia de a transmite si originalul prin curier/posta.

12. Termenul limita pentru depunerea ofertei: data 28.12.2022 ora 10⁰⁰

Nota: - Procedura operationala – Achizitii publice directe PO-CJVS-07-01, este publicata pe site-ul www.cjvs.eu, - Achizitii, Achizitii publice directe C.J. Vaslui.

-Operatorii economici interesati pot solicita clarificari la adresa de e-mail:licitatie@cjvs.eu

Alăturat atasam documentatia de atribuire compusa din:

- caietul de sarcini
- clauze contractuale
- formulare

Cu stimă,

PRESEDINTE,
al Consiliului Judetean Vaslui
Dumitru BUZATU

Numele si prenumele	Functia	Data	Se
Verificat - Cazacu Simona Elena	Sef serviciu - SAPCSS	06.12.2022	
Intocmit - Iex- Marin Diana	Consilier achizitii SAPCSS	06.12.2022	