



ROMÂNIA
JUDEȚUL VASLUI
CONSILIUL JUDEȚEAN

Str. Ștefan cel Mare, nr. 79, Vaslui, cod 730168,
tel: 40-0235-361096, fax: 40-0235-361090, web: www.cjvs.eu,
e-mail: consiliu@cjvs.eu , cjvaslui@cjvs.eu



CONSILIUL JUDEȚEAN VASLUI
DIRECȚIA TEHNICĂ

Se aprobă, / ~~Nu se aprobă~~
PREȘEDINTE,
Dumitru Buzatu

CAIET DE SARCINI

DIRIGENȚIE DE ȘANTIER pentru obiectivul de investiții: Proiectare
(PT+DDE) și execuției " Centrul de Asistență Medico-Socială Ghermănești"

BENEFICIAR : Consiliul Județean Vaslui

AMPLASAMENT: str.Ștefan cel Mare,la.nr.64.

TARA : Romania

Judetul : VASLUI



ROMÂNIA

JUDEȚUL VASLUI

CONSILIUL JUDEȚEAN

Str. Ștefan cel Mare, nr. 79, Vaslui, cod 730168,
tel: 40-0235-361096, fax: 40-0235-361090, web: www.cjvs.eu,
e-mail: consiliu@cjvs.eu , cjvaslui@cjvs.eu



1. DATE GENERALE

1.1 Denumirea prestației:

Servicii de dirigenție de șantier pentru obiectivul de investiție: **Proiectare (PT+DDE) și execuție** “ **Centrul de Asistență Medico-Socială Ghermănești**”

1.2 Autoritatea contractantă: Consiliul Județean Vaslui

1.3 Sursa de finanțare: bugetul local al Consiliului Județean Vaslui

1.4 Definiții:

- **Diriginte de Șantier** - persoană fizică care îndeplinește condițiile de studii și experiența profesională, fiind angajată de către Beneficiar pentru verificarea calității materialelor și produselor puse în lucrare și pentru verificarea execuției corecte a lucrărilor de construcții.

Dirigintele/diriginții de șantier va/vor fi autorizat/autorizați de INSPECTORATUL DE STAT IN CONSTRUCTII în domeniile:

2.3. – Construcții civile, industriale și agricole – categoria de importanță B;

3.3 – Drumuri, poduri, tunele, piste de aviație, transport pe cablu – de interes local

6 - Construcții edilitare și de gospodărie comunală

8. – Instalații aferente construcțiilor:

8.1. Instalații electrice;

8.2. – Instalații sanitare, termoventilații;

8.3. – Instalații gaze

9.2 – Rețele termice și sanitare

Poate fi o singură persoană autorizată pentru toate domeniile, sau mai multe persoane diferite autorizate pentru câte unul din domenii. El poate activa ca persoană fizică independentă sau în cadrul unei societăți de consultanță și este răspunzător atât față de angajator cât și față de organele abilitate ale statului, pentru execuția conformă cu proiectul și cu reglementările tehnice în vigoare.

Investitorul sau Autoritatea Contractantă - persoana/e juridice care finanțează și realizează investiții sau intervenții la construcțiile existente în sensul legii.

Executantul sau Constructorul - persoana juridică ce a încheiat contractul de execuție de lucrări, în urma achiziției publice.

Proiectantul – persoana fizică/juridică care întocmește documentația tehnică pe baza căreia se finanțează și execută lucrările de construcții.

Procedura - mod specific de a efectua o activitate.

Verificare - confirmare prin examinare și prezentarea de probe obiective a faptului că cerințele specifice au fost satisfăcute.

Cerințele profesionale

- cerințele minime pe care trebuie să le îndeplinească inspectorii de șantier în funcție de domeniile de activitate pentru care aceștia sunt autorizați, corelat cu categoriile de importanță stabilite pentru fiecare construcție în parte;

1.5. Dispoziții generale:

Prezentul caiet de sarcini a fost întocmit pe baza legislației în vigoare și precizează condițiile minime privind încheierea contractului de servicii până la semnarea procesului verbal de recepție finală, având ca obiect: servicii de dirigenție de șantier pentru obiectivul de investiție menționat anterior.

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către ofertant propunerea tehnică și financiară. Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. În acest sens, orice oferta prezentată va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică se înscrie în limitele cerințelor din Caietul de Sarcini.



ROMÂNIA

JUDEȚUL VASLUI

CONSILIUL JUDEȚEAN

Str. Ștefan cel Mare, nr. 79, Vaslui, cod 730168,
tel: 40-0235-361096, fax: 40-0235-361090, web: www.cjvs.eu,
e-mail: consiliu@cjvs.eu, cjvaslui@cjvs.eu



Ofertantul suportă toate cheltuielile datorate elaborării și prezentării ofertei sale, indiferent de rezultatul obținut la adjudecarea ofertei. Pentru a fi aprobată documentația de dirigenție de șantier, ofertantul declarat câștigător trebuie să efectueze toate completările solicitate de către beneficiar, în termenul impus de acesta.

Serviciile prestate, respectiv serviciile de specialitate pentru dirigenție de șantier vor fi considerate recepționate, după verificarea și aprobarea acestora de către beneficiar.

1.6. Durata de executare a contractului

Contractul intră în vigoare la data semnării lui de către ambele părți (după emiterea ordinului de începere de către beneficiar) și este valabil pe toată durata de execuție a lucrărilor de construcții, cât și pe perioada de garanție a lucrărilor, respectiv până la data semnării procesului-verbal de recepție finală a construcției.

Notă: Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a descalifica orice ofertant care nu îndeplinește cerințele impuse prin Caietul de sarcini.

1.7. Scopul și obiectul prestației și a caietului de sarcini:

Scopul contractului îl reprezintă: servicii de dirigenție de șantier pentru obiectivul de investiție menționat anterior, iar obiectul contractului este în conformitate cu legislația în vigoare, LEGEA nr. 10/1995 cu modificările și completările ulterioare, pentru asigurarea supravegherii de specialitate în procesul de modernizare a obiectivului Proiectare (PT+DDE) și execuției "Centrul de Asistență Medico-Socială Ghermănești".

Scopul prestației este reprezentat de asigurarea asistenței tehnice de specialitate prin diriginte/diriginți de șantier pentru lucrările necesare a fi executate în timpul execuției lucrărilor la obiectivul de investiție menționat anterior, în conformitate cu prevederile din LEGEA nr. 10/1995 cu modificările și completările ulterioare și ORDIN 1496/2011.

Prezentul caiet de sarcini detaliază cerințele de achiziționare a serviciilor de dirigenție de șantier pentru obiectivul menționat.

Ofertele care nu vor respecta integral cerințele prezentului Caiet de Sarcini vor fi considerate neconforme potrivit prevederilor legale și, pe cale de consecință, vor fi respinse.

La elaborarea ofertei se vor respecta întru totul cerințele legislației în vigoare în domeniul construcțiilor:

- Ordinul Ministrului Dezvoltării Regionale și Turismului nr. 1496/23.05.2011 pentru aprobarea Procedurii de autorizare a diriginților de șantier, cu modificările și completările ulterioare (Ordinul MDRT nr. 277/2012.)
- Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu completările și modificările ulterioare;
- Ordinul 839/2009 din 12.10.2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea lucrărilor de construcții, cu completările și modificările ulterioare;
- Legea nr. 8 din 14 martie 1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe cu completările și modificările ulterioare;
- H.G. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul – cadru al documentațiilor tehnico – economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fondurile publice cu completările și modificările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 273/1994, completată cu H.G. nr. 343 din 30.05.2017, privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 940/2006 pentru modificarea și completarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 766/1997 privind aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare,
- Legea 319/2006 - Legea securității și sănătății în muncă împreună cu normele de protecția muncii, cu modificările și completările ulterioare,



ROMÂNIA

JUDEȚUL VASLUI

CONSILIUL JUDEȚEAN

Str. Ștefan cel Mare, nr. 79, Vaslui, cod 730168,
tel: 40-0235-361096, fax: 40-0235-361090, web: www.cjvs.eu,
e-mail: consiliu@cjvs.eu, cjvaslui@cjvs.eu



- Standarde naționale și reglementari tehnice în domeniu,
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 195/2005 privind protecția mediului, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I nr. 1196 din 30.12.2005, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Inspectorului General de Stat al Inspectoratului de Stat în Construcții nr. 153/2010 pentru aprobarea Procedurii privind evaluarea laboratoarelor de analiza și încercări în construcții în vederea autorizării cu completările și modificările ulterioare.
- *Alte acte legislative cu relevanță în domeniul contractului.*

1.7.1. **Obiectivele proiectului**

Obiectiv General al proiectului consta in imbunatatirea sistemului de sanatate din Romania si adaptarea la normele si standardele europene., prin construirea a 4 corpuri de clădire .

1.7.2. **Obiectivele specifice ale proiectului:**

În vederea atingerii obiectivului general, Construcțiile se vor configura in baza studiului de solutie care se va intocmi in urma emiterii Certificatului de Urbanism, cu respectarea prevederilor legislației în vigoare.și din punct de vedere al realizării utilităților necesare pentru desfășurarea în bune condiții a activităților specifice.

1.7.3. **Descrierea investitiei**

Lucrări propuse

I. Se propune construirea a patru corpuri de clădire:

1. C2 – Centru de asistență medico-socială – regim de înălțime P+1E;
2. C3 – Casa medicului – regim de înălțime Parter;
3. C4 – Capelă – regim de înălțime Parter;
4. C5 – Centrală termica – regim de înălțime Parter;

II. Asigurarea utilităților urbane pentru construcțiile propuse.

III. Amenajari exterioare: alei, platforme carosabile si pietonale, parcari, spatii verzi si accesul din drumul public

IV. Organizarea de șantier

Se va studia fezabilitatea implementării sistemelor pentru utilizarea energiilor regenerabile

1. C2 – Centru de asistență medico-socială

Amplasare

Construcția propusă se va amplasa pe teren cu respectarea retragerilor impuse prin Regulamentul Local de Urbanism sau conform Codului Civil.

Suprafața construită a corpului C2 este de aproximativ 2.550 mp.

Suprafața construită desfășurată este de aproximativ 3.100 mp.

Sistem structural

- Infrastructura de beton armat;
- Suprastructura din cadre de beton armat;

Alcătuiri constructive

- Închideri din zidărie de BCA cu grosime de 30 cm;
- Pereți de compartimentare din zidărie de BCA de 25 cm/ pereți de gips-carton;
- Tâmplărie exterioară cu profile din lemn pentru ferestre și uși cu rupere de punte termică;
- Tâmplărie interioara din lemn;
- Termoizolarea pereților exteriori se va realiza cu vată minerală bazaltică de 15 cm grosime.
- Termoizolarea învelitorii se va realiza cu vată minerală bazaltică de 30 cm grosime.



ROMÂNIA

JUDEȚUL VASLUI

CONSILIUL JUDEȚEAN

Str. Ștefan cel Mare, nr. 79, Vaslui, cod 730168,
tel: 40-0235-361096, fax: 40-0235-361090, web: www.cjvs.eu,
e-mail: consiliu@cjvs.eu , cjvaslui@cjvs.eu



Funcțiuni

Structura funcțională este tipică programului de clădiri pentru sănătate. Se vor regăsi următoarele spații: cabinet medical, oficiu asistenți medicali, sală tratament, saloane pacienți, grupuri sanitare, bucătărie, sală de mese, sală recuperare, vestiare;

Structura planimetrică este formată din trei corpuri (T1, T2, T3). În corpurile T1 și T3 cu regim de înălțime parter, se regăsesc camerele aferente pacienților, camere de garda și cabinete medicale destinate cadrelor medicale și zona de acces, acestea fiind simetrice față de axul orizontal, având regim de înălțime parter.

Se propune un număr de 66 de paturi pentru pacienți dispuși în camere de 2 și 4 paturi, 18 camere duble, respectiv 12 camere cu 4 paturi

Zona accesului este amplasată în corpul T3 și este formată dintr-un spațiu destinat recepției și o zonă de așteptare pentru pacienți, garderoba și vestiar. Holurile de distribuție au lățimea de 2.50 m. Se prevede o zonă separată pentru izolarea pacienților înainte de internare. Aceasta este prevăzută cu 2 camere duble, un cabinet medical, vestiar pentru cadrul medical, zona de curățenie și deșeuri cu acces direct către exterior pentru colectarea acestora.

Numărul camerelor de 2 și 4 paturi din corpul T3 va fi de 4. Accesul în camere este prevăzut prin intermediul unor uși duble cu lățime totală de 1.30 m, pentru o manevrare facilă. Camerele sunt prevăzute cu baie proprie, dimensionată pentru accesul persoanelor cu dizabilități. Suprafața camerei de 2 paturi va fi de aproximativ 23.20 mp, iar suprafața pentru camera de 4 paturi va fi de aproximativ 33.70 mp.

Corpul T1 este format din 5 camere de două paturi și 8 camere de patru paturi. Asemenea corpului T3, se regăsește un cabinet medical, camere pentru depozitarea lenjeriei și zona de deșeuri.

Corpul T2, cu regim de înălțime P+1E, face legătura între T1 și T3 și adăpostește funcțiunea de alimentație formată din bucătărie și sala de mese aferentă centrului medical cât și o zonă de socializare pentru pacienți. La etaj se propune zona administrativă aferentă centrului medical, spații de curățenie și vestiare pentru personal. Circulația verticală în corpul T2, se realizează prin intermediul unei scări în două rampe cu lățimea de 1.20m și două lifțuri a căror dimensiune va permite transportul cu targa în condiții de siguranță.

Finisaje interioare, exterioare

Finisajele interioare vor fi cele uzuale pentru funcțiunea medicală:

- Pereți: tapet PVC sanitar pentru saloanele medicale, saloanele de recuperare; vopsitorii lavabile, plăci ceramice pentru restul spațiilor;
- Pardoseli: parchet laminat, plăci ceramice / plăci de piatră naturală, beton sclivisit; Covor PVC sanitar pentru saloanele medicale, saloanele de recuperare;

Finisajele exterioare vor corespunde conceptului arhitectural:

- Finisajele pereților exteriori vor fi tencuială decorativă sau placări decorative;
- Pardoseli exterioare: pardoseli antiderapante;

Învelitoarea propusă va fi din țiglă ceramică/tabla cu structura acoperișului de tip șarpantă din structura de lemn;

Instalații, echipamente

Construcția va fi echipată standard pentru funcțiunea medicală:

- Instalații sanitare: asigurarea alimentării cu apă și a evacuării apelor uzate menajere;

Alimentarea cu apă se va realiza de la rețeaua publică.

Pentru evacuarea apelor uzate menajere se propune realizarea unui bazin vidanjabil.

- Instalații termice: asigurarea energiei termice, asigurarea apei calde de consum;

Asigurarea energiei termice și a apei calde de consum se va realiza prin intermediul unei centrale termice cu peleți și a pompelor de căldură propuse.

Încălzirea spațiilor se realizează prin intermediul ventiloconvectoarelor de tavan.

- Instalații electrice: iluminat, prize, curenți tari, curenți slabi, sisteme antiefracție;

2. C3 – Casa medicului



ROMÂNIA

JUDEȚUL VASLUI

CONSILIUL JUDEȚEAN

Str. Ștefan cel Mare, nr. 79, Vaslui, cod 730168,
tel: 40-0235-361096, fax: 40-0235-361090, web: www.cjvs.eu,
e-mail: consiliu@cjvs.eu , cjvaslui@cjvs.eu



Amplasare

Construcția propusă se va amplasa pe teren cu respectarea retragerilor impuse prin Regulamentul Local de Urbanism sau conform Codului Civil.

Suprafața construită a corpului C3 este de aproximativ 183 mp.

Suprafața construită desfășurată este de aproximativ 183 mp.

Sistem structural

- Infrastructura de beton armat;
- Suprastructura din cadre de beton armat;

Alcătuiri constructive

- Închideri din zidărie de BCA de 30 cm;
- Pereți de compartimentare din zidărie de BCA de 25 cm / pereți de gips-carton;
- Tâmplărie exterioară cu profile din lemn pentru ferestre și uși cu rupere de punte termică;
- Tâmplărie interioară din lemn;
- Termoizolarea pereților exteriori se va realiza cu vată minerală bazaltică de 15 cm grosime.
- Termoizolarea învelitorii se va realiza cu vată minerală bazaltică de 30 cm grosime.

Funcțiuni

Structura funcțională este tipică funcțiunii. Se vor regăsi următoarele spații: zonă de zi, zonă de noapte, bucătărie, grup sanitar, loc de luat masa, vestibul;

Finisaje interioare, exterioare

Finisajele interioare vor fi cele uzuale:

- Pereți, tavane: vopsitorii lavabile, plăci ceramice;
- Pardoseli: parchet laminat, plăci ceramice / plăci de piatră naturală, beton sclivisit;

Finisajele exterioare vor corespunde conceptului arhitectural:

- Finisajele pereților exteriori vor fi tencuială decorativă;
- Pardoseli exterioare: pardoseli antiderapante;

Învelitoarea propusă va fi din țiglă ceramică/tablă cu structura acoperișului de tip șarpantă din structură de lemn.

Instalații, echipamente

Construcția va fi echipată standard:

- Instalații sanitare: asigurarea alimentării cu apă și a evacuării apelor uzate menajere;
- Instalații termice: asigurarea energiei termice, asigurarea apei calde de consum;
- Instalații electrice: iluminat, prize, curenți tari, curenți slabi, sisteme antifracție;

3. C4 – Capelă

Amplasare

Construcția propusă se va amplasa pe teren cu respectarea retragerilor impuse prin Regulamentul Local de Urbanism sau conform Codului Civil.

Suprafața construită a corpului C3 este de aproximativ 130 mp.

Suprafața construită desfășurată este de aproximativ 130 mp.

Sistem structural

- Infrastructura de beton armat;
- Suprastructura din cadre de beton armat;

Alcătuiri constructive

- Închideri din zidărie de BCA de 30 cm;
- Pereți de compartimentare din zidărie de BCA de 25 cm / pereți de gips-carton;
- Tâmplărie exterioară cu profile din lemn pentru ferestre și uși cu rupere de punte termică;
- Tâmplărie interioară din lemn;
- Termoizolarea pereților exteriori se va realiza cu vată minerală bazaltică de 15 cm grosime.
- Termoizolarea învelitorii se va realiza cu vată minerală bazaltică de 30 cm grosime.

Funcțiuni



ROMÂNIA

JUDEȚUL VASLUI

CONSILIUL JUDEȚEAN

Str. Ștefan cel Mare, nr. 79, Vaslui, cod 730168,
tel: 40-0235-361096, fax: 40-0235-361090, web: www.cjvs.eu,
e-mail: consiliu@cjvs.eu , civaslui@cjvs.eu



Structura funcțională este tipică funcțiunii. Se vor regăsi următoarele spații: vestibul, sală comemorare, grup sanitar, zona de depozitare a sicriului;

Finisaje interioare, exterioare

Finisajele interioare vor fi cele uzuale:

- Pereți, tavane: vopsitorii lavabile, plăci ceramice;
- Pardoseli: plăci ceramice / plăci de piatră naturală, beton sclivisit;

Finisajele exterioare vor corespunde conceptului arhitectural:

- Finisajele pereților exteriori vor fi tencuială decorativă;
- Pardoseli exterioare: pardoseli antiderapante;

Învelitoarea propusă va fi din țiglă ceramică/tablă cu structura acoperișului de tip șarpantă din structură de lemn.

Instalații, echipamente

Construcția va fi echipata standard:

- Instalații sanitare: asigurarea alimentării cu apă și a evacuării apelor uzate menajere;
- Instalații termice: asigurarea energiei termice, asigurarea apei calde de consum;
- Instalații electrice: iluminat, prize, curenți tari, curenți slabi, sisteme antiefracție;

4. C5 – Centrală termică

Amplasare

Construcția propusă se va amplasa pe teren cu respectarea retragerilor impuse prin Regulamentul Local de Urbanism sau conform Codului Civil.

Suprafața construită a corpului C5 este de aproximativ 48 mp.

Suprafața construită desfășurată este de aproximativ 48 mp.

Sistem structural

- Infrastructura de beton armat;
- Suprastructura din cadre de beton armat;

Alcătuiri constructive

- Închideri din zidărie de BCA de 30 cm grosime;
- Pereți de compartimentare din zidărie de BCA de 25 cm/ pereți de gips-carton;
- Tâmplărie exterioară cu profile din lemn pentru ferestre și uși cu rupere de punte termică;
- Tâmplărie interioară din lemn;
- Termoizolarea pereților exteriori se va realiza cu vată minerală bazaltică de 10 cm grosime.
- Termoizolarea învelitorii se va realiza cu vată minerală bazaltică de 15 cm grosime.

Funcțiuni

Spațiu tehnic.

Se propune construirea unei clădiri în care va fi amplasată centrala termică. Alimentarea cu energie termică se va realiza prin intermediul unei centrale termice cu funcționare pe peleți și a unei pompe de căldură.

Finisaje interioare, exterioare

Finisajele interioare vor fi cele uzuale:

- Pereți: vopsitorii lavabile;
- Pardoseli: plăci de piatră naturală, beton sclivisit;

Finisajele exterioare vor corespunde conceptului arhitectural:

- Finisajele pereților exteriori vor fi tencuială decorativă;
- Pardoseli exterioare: pardoseli antiderapante;

Instalații, echipamente

- Conform specific funcțional.

II. ASIGURAREA UTILITĂȚILOR

Dacă nu este posibilă racordarea la utilitățile edilitare de bază: alimentare cu apă, canalizare, gaze naturale,



ROMÂNIA

JUDEȚUL VASLUI

CONSILIUL JUDEȚEAN

Str. Ștefan cel Mare, nr. 79, Vaslui, cod 730168,
tel: 40-0235-361096, fax: 40-0235-361090, web: www.cjvs.eu,
e-mail: consiliu@cjvs.eu , civaslui@cjvs.eu



acestea se vor asigura în regim propriu prin:

- Construirea unui puț forat pentru alimentarea cu apă;
- Construirea unui bazin vidanjabil pentru evacuarea apelor uzate menajere;
- Asigurarea energiei electrice se va face din rețeaua edilitară, cu avizul furnizorului local;

III. AMENAJĂRI EXTERIOARE:

Se prevăd următoarele categorii de amenajări:

- Amenajarea cu spații verzi;
- Alei pietonale și carosabile;
- Platformă deșeuri;

IV. ORGANIZAREA DE SANTIER

Construcții și amenajări uzuale, în concordanță cu amplasarea a construcțiilor și amenajărilor propuse prin proiect, în conformitate cu graficul de execuție și cu gestiunea resurselor.

SPECIFICAȚII TEHNICE

Specificațiile tehnice care fac parte din prezentul Caiet de sarcini cuprind:

- **Proiectul tehnic și detalii de execuție.**

1.8. DESCRIEREA SERVICIILOR CARE TREBUIE PRESTATE:

Dirigintele de șantier va asigura asistența tehnică de specialitate pentru lucrările de construcție aferente obiectivului de investiție menționat anterior.

Natura serviciilor care trebuie furnizate se refera la Monitorizarea și supervizarea lucrărilor de construcții conform prevederilor legislației romane în vigoare menționate la capitolul anterior.

- Alte acte legislative cu relevanță în domeniul contractului.

Asigurarea dirigenției de șantier este o obligație legală, conform art. 13 din Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare: "Verificarea calității execuției construcțiilor este obligatorie și se efectuează de către investitori prin diriginți de specialitate sau prin agenți economici de consultanță specializați". Prestatorul își va desfășura activitatea ca reprezentant al Beneficiarului în relațiile cu Proiectantul, Antreprenorul, Furnizorii în derularea contractului de lucrări. Cantitățile previzionate a fi urmărite sunt cele aferente proiectului tehnic și detaliilor de execuție.

1.9. CERINTE PENTRU ASIGURAREA ACTIVITĂȚII DE SPECIALITATE PRIN DIRIGINTI DE ȘANTIER

1.9.1 SOLICITĂRILE AUTORITĂȚII CONTRACTANTE

Perioada de desfășurare a serviciilor de specialitate prin diriginți de șantier privind lucrările la obiectivul de investiție menționat anterior, va fi atât în perioada de execuție cât și în perioada de garanție, până la semnarea procesului verbal de recepție finală a construcției.

Capacitatea tehnică a prestatorului: diriginți de șantier atestați conform MLPAT pentru asigurarea supravegherii lucrărilor aferente obiectivului mai sus menționat.

1.9.2. OBLIGAȚIILE SI RESPONSABILITĂȚILE ACHIZITORULUI

Achizitorul-beneficiarul are obligația de a pune la dispoziția prestatorului orice informații pe care acesta le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului. Achizitorul -beneficiarul are dreptul de a controla, verifica și măsura prestațiile efectuate de prestator.

Autoritatea contractanta va pune la dispoziția Dirigintelui de Șantier cu care va încheia contractul, următoarele documente:

- Un exemplar din documentația tehnică de execuție;



ROMÂNIA

JUDEȚUL VASLUI

CONSILIUL JUDEȚEAN

Str. Ștefan cel Mare, nr. 79, Vaslui, cod 730168,
tel: 40-0235-361096, fax: 40-0235-361090, web: www.cjvs.eu,
e-mail: consiliu@cjvs.eu , cjvaslui@cjvs.eu



- Detaliile de execuție;
- Caietele de sarcini pe specialități;
- Un exemplar din contractul de lucrări încheiat cu constructorul;
- Avizele, acordurile și autorizația de construire;
- Graficul de timp pentru execuția lucrărilor de construcții;
- Programul de control pe faze propus de proiectant.

1.10. OBLIGAȚIILE ȘI RESPONSABILITĂȚILE PRESTATORULUI:

În exercitarea verificării realizării corecte a execuției lucrărilor de construcții, conform Ordinului ministrului dezvoltării regionale și turismului pentru aprobarea Procedurii de autorizare a diriginților de șantier nr. 1496/13.05.2011, modificată și completată prin Ordinul MDRT nr. 277/2012, prestatorul serviciului de diriginții de Șantier/ diriginții de șantier au următoarele obligații:

1. verifica existența autorizației de construire, precum și îndeplinirea condițiilor legale cu privire la încadrarea în terenul de valabilitate;
2. verifica concordanța dintre: prevederile autorizației de construire, certificatului de urbanism, avizelor, acordurilor și proiectului;
3. studiază proiectul, caietele de sarcini, tehnologiile și procedurile prevăzute pentru realizarea construcțiilor;
4. verifica existența tuturor pieselor scrise și desenate din proiect, inclusiv existența studiilor solicitate prin certificatul de urbanism sau prin avize și concordanța dintre prevederile acestora;
5. verifica existența expertizei tehnice în cazul lucrărilor de intervenții asupra construcțiilor;
6. verifica respectarea reglementărilor cu privire la verificarea proiectelor de către verificatori de proiecte atestați și însușirea acestora de către expertul tehnic atestat, acolo unde este cazul;
7. verifica dacă este precizată în proiect categoria de importanță a construcției;
8. verifica existența în proiect a programelor de faze determinante;
9. verifica existența proiectului sau a procedurilor de urmărire specială a comportării în exploatare a construcțiilor, dacă aceasta va fi instituită;
10. preiau amplasamentul și reperele de nivelment și le predau executantului, libere de orice sarcină;
11. participă, împreună cu proiectantul și cu executantul, la trasarea generală a construcției și la stabilirea bornelor de reper;
12. predau către executant terenul rezervat pentru organizarea de șantier;
13. verifica existența "Planului calității" și a procedurilor/instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;
14. verifica existența anunțului de începere a lucrărilor la emitentul autorizației și la ISC;
15. verifica existența panoului de identificare a investiției, dacă acesta corespunde prevederilor legale și dacă este amplasat la loc vizibil;
16. urmăresc realizarea construcției în conformitate cu prevederile autorizației de construire, ale proiectelor, caietelor de sarcini și ale reglementărilor tehnice în vigoare;
17. verifica existența documentelor de certificare a calității produselor pentru construcții, respectiv corespondența calității acestora cu prevederile cuprinse în proiecte;
18. interzic utilizarea produselor pentru construcții fără certificate de conformitate, declarații de conformitate sau agrement tehnic;
19. interzic utilizarea de procedee și echipamente noi, neagrementate tehnic sau cu agremente tehnice la care avizul tehnic a expirat;
20. verifică respectarea tehnologiilor de execuție, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică și în reglementările tehnice;
21. verifica respectarea "Planului calității", a procedurilor și instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;
22. interzic executarea de lucrări de către personal necalificat;
23. participă la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante;
24. efectuează verificările prevăzute în reglementările tehnice, semnează și stampilează documentele întocmite



ROMÂNIA
JUDEȚUL VASLUI
CONSILIUL JUDEȚEAN

Str. Ștefan cel Mare, nr. 79, Vaslui, cod 730168,
tel: 40-0235-361096, fax: 40-0235-361090, web: www.cjvs.eu,
e-mail: consiliu@cjvs.eu , cjvaslui@cjvs.eu



ca urmare a verificărilor, respectiv: situații de lucrări, procese-verbale în faze determinante, procese-verbale de recepție calitativă a lucrărilor ce devin ascunse etc.;

25. asista la prelevarea de probe de la locul de punere în opera;
26. transmite către proiectant, prin intermediul investitorului, sesizările proprii sau ale participanților la realizarea construcției privind neconformitățile constatate pe parcursul execuției;
27. informează operativ investitorul privind deficiențele calitative constatate, în vederea dispunerii de măsuri și, după caz, propun oprirea lucrărilor;
28. urmăresc respectarea de către executant a dispozițiilor și/sau a măsurilor dispuse de proiectant/ de organele abilitate;
29. verifică, în calitate de reprezentant al beneficiarului, respectarea prevederilor legale în cazul schimbării soluțiilor tehnice pe parcursul execuției lucrărilor;
30. anunța ISC privind oprirea/sistarea executării lucrărilor de către investitor/beneficiar pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp friguros, și verifică punerea în siguranța a construcției, conform proiectului;
31. anunța ISC privind reluarea lucrărilor la investițiile la care a fost oprită/sistată executarea lucrărilor de către investitor/beneficiar pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp friguros;
32. preiau documentele de la constructor și proiectant și completează cartea tehnică a construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările legale;
33. urmăresc dezafectarea lucrărilor de organizare de șantier și predau terenul deținătorului acestuia.
34. asigură secretariatul comisiei de recepție la terminarea lucrărilor și întocmesc actele de recepție;
35. urmăresc soluționarea obiecțiilor cuprinse în anexele la procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor și îndeplinirea recomandărilor comisiei de recepție;
36. predau către investitor actele de recepție și cartea tehnică a construcției după efectuarea recepției finale.

Pe lângă obligațiile și responsabilitățile menționate anterior, prestatorul serviciului de (dirigintele/dirigintii de șantier), are/au și următoarele atribuții și responsabilități care decurg din prevederile legislației în vigoare:

- poate participa în calitate de reprezentant(i) al/ai investitorului/beneficiarului în toate fazele privind conceperea, proiectarea și realizarea construcțiilor, în limitele atribuțiilor stabilite prin reglementările în vigoare și ale contractului încheiat cu investitorul /beneficiarul;
- poartă toată răspunderea pe durata de îndeplinire a contractului, pentru eventualele pagube sau efecte negative ca urmare a nerespectării prevederilor prezentului caiet de sarcini;
- răspunde față de beneficiar, conform legii, pentru verificarea realizării corecte a execuției lucrărilor de construcție;
- își va desfășura activitatea ca reprezentant al Beneficiarului în relațiile cu Proiectantul, Antreprenorul, Furnizorii în derularea contractului de lucrări. În activitatea sa, se va ghida după următoarele principii:
- acționează pentru Beneficiar și în interesul Beneficiarului atât față de Antreprenor, cât și față de Furnizori și Proiectanți, iar în acest sens se va ține seama de prevederile Legii 10/1995 actualizată;

Profesionalism;

Respectarea și asigurarea cadrului legal.

- acționează în numele Beneficiarului de fiecare dată când îndeplinește sarcini sau își exercită autoritatea atribuită sau implicată de contract.
- nu are autoritatea de a absolvi nici una dintre părți de sarcinile, obligațiile sau responsabilitățile prevăzute în contract.
- Orice aprobare, verificare, certificat, consimțământ, examinare, inspecție, instrucție, notificare, propunere, cerere, test sau alte acțiuni similare întreprinse de prestatorul serviciului de dirigintele/dirigintii de șantier (inclusiv absența obiecțiunilor) nu vor exonera executantul de nici o responsabilitate pe care o are potrivit prevederilor contractului de lucrări, inclusiv responsabilitatea pentru erori, omisiuni, discrepante și neconformități.
- își va asuma răspunderea financiară, conform prevederilor legale, în fața Beneficiarului, în următoarele



ROMÂNIA

JUDEȚUL VASLUI

CONSILIUL JUDEȚEAN

Str. Ștefan cel Mare, nr. 79, Vaslui, cod 730168,
tel: 40-0235-361096, fax: 40-0235-361090, web: www.cjvs.eu,
e-mail: consiliu@cjvs.eu , civaslui@cjvs.eu



circumstanțe:

Lucrările sunt semnificativ întârziate și astfel de întâzieri ar putea fi evitate prin implicarea prestatorului serviciului diriginte(i) de șantier, sub orice formă, conform Contractului cu Executantul;

Calitatea lucrărilor este sub cerințele contractului și Prestatorul serviciului diriginte(i) de șantier ar fi putut să-și îmbunătățească prin acțiuni de preîntâmpinare sau în oricare modalitate prevăzută în Contractul cu Executantul;

Apariția accidentelor în teren datorită măsurilor de sănătate și siguranța necorespunzătoare luate de către Executant, accidente care ar fi putut fi evitate prin acțiunea Prestatorului serviciului de diriginte(i) de șantier conform Contractului cu Executantul;

- răspunde în cazul neîndeplinirii obligațiilor prevăzute de lege, precum și în cazul neasigurării din culpa lor a realizării nivelului calitativ a lucrărilor prevăzute în proiecte, caiete de sarcini, în reglementările tehnice în vigoare și contracte.

În termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea de către ambele părți a contractului de servicii, Prestatorul serviciului de diriginte(i) de șantier va prezenta către beneficiar asigurarea de risc profesional conform art. 31 din Legea nr. 10 din 18 ianuarie 1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare „Proiectanții, precum și specialiștii atestați tehnico-profesional sau autorizați, prevăzuți la art. 6, au obligația să încheie asigurări de răspundere civilă profesională, cu valabilitate pe durata exercitării dreptului de practică”.

- cerințelor menționate în Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții cu modificările și completările ulterioare, în caz contrar beneficiarul nu va emite Ordinul de începere a prestării serviciilor și va proceda la suspendarea contractului și dacă este cazul rezilierea acestuia;
- până pe data de 28 ale lunii în curs, prestatorul serviciului de diriginte(i)/dirigintii de Șantier va/vor preda către beneficiar, graficul de lucru pentru luna următoare cu zilele lucrătoare și intervalul orar în care va fi prezent din luna respectivă pe Șantier la obiectivul de investiție, în acest document, în funcție de stadiul fizic al lucrărilor prestatorul va preciza intervalul orar cuprins între 2 ore - 4 ore în care va fi prezent în zilele lucrătoare din luna respectivă pe șantier la obiectivul de investiție, ocazie cu care, va urmări, monitoriza și verifica derularea procesului investițional.
- în calitate de reprezentant al beneficiarului, prestatorul serviciului de diriginte(i)/dirigintii de Șantier va/vor monitoriza, va/vor urmări și va/vor completa la zi cartea tehnică a construcției pentru obiectivul de investiție fiind direct responsabil pentru aceasta.
- La sfârșitul fiecărei luni calendaristice prestatorul serviciului de diriginte(i) de Șantier va/vor preda beneficiarului un Raport de activitate pentru luna în curs, în care va/vor preciza activitățile realizate de către el raportat la prevederile contractuale;
- pentru serviciile prestate în luna în curs beneficiarul va plăti către prestatorul serviciului de diriginte(i) de șantier contravaloarea serviciilor în cota procentuală raportată la valoarea lucrărilor realizate de către executant în aceeași lună;
- în perioadele de timp în care derularea procesului investițional este sistată din diverse cauze (condiții meteorologice nefavorabile, apariția unor fenomene hidrometeorologice periculoase, apariția unor accidente de teren, etc.), activitatea prestatorală a serviciului de diriginte(i) de Șantier va fi sistată de drept și implicit beneficiarul nu va efectua plăți către prestator.

1.11. REALIZAREA SISTEMULUI DE COMUNICARE ȘI RAPORTARE

Prestatorul serviciului de dirigenție de șantier va avea responsabilitatea asigurării unei legături eficiente între toate părțile implicate. Acest lucru presupune întâlniri ale acestuia cu una, mai multe sau toate părțile menționate după cum urmează: Beneficiar, Executant, Proiectant, Inspectoratul de Stat în Construcții.

Prestatorul serviciului de dirigenție /dirigintii de Șantier va/vor avea responsabilitatea organizării întâlnirilor de lucru ori de câte ori este nevoie în timpul execuției lucrărilor, cu Beneficiarul și Executantul, pentru care se vor consemna în minuta ședinței toate discuțiile purtate.

1.12. MONITORIZAREA GRAFICULUI FIZIC DE REALIZARE A INVESTIȚIEI



ROMÂNIA

JUDEȚUL VASLUI

CONSILIUL JUDEȚEAN

Str. Ștefan cel Mare, nr. 79, Vaslui, cod 730168,
tel: 40-0235-361096, fax: 40-0235-361090, web: www.cjvs.eu,
e-mail: consiliu@cjvs.eu , cjvaslui@cjvs.eu



Prestatorul serviciului de dirigințele de șantier va verifica și aviza Graficul fizic de realizare a investiției înainte de a-l prezenta către Executant după elaborarea documentației tehnice la faza de Proiect tehnic de execuție. Graficul fizic de realizare a investiției va fi refăcut ori de câte ori este nevoie de către executant, astfel încât să indice modul de abordare al lucrărilor pentru îndeplinirea în termen a contractului de lucrări.

În eventualitatea în care ritmul de execuție nu respectă, din motive imputabile Executantului, Graficul fizic de realizare a investiției, Prestatorul serviciului de asistentă tehnică-dirigințele de șantier are obligația de a notifica Executantul pentru luarea de măsuri imediate pentru recuperarea întârzierilor și va informa Beneficiarul asupra măsurilor de remediere/recuperare propuse de către Executant și aprobate de către Prestatorul serviciului de dirigințele de șantier.

Garantia de buna executie

Cuantumul garanției de bună execuție: **5 % din prețul contractului, fără TVA.**

Modul de constituire a garanției de bună execuție a contractului de servicii: conform prevederilor legale. Perioada de valabilitate a garanției de buna executie - pe toata perioada de valabilitate a contractului de prestari servicii.

1.13. CONTROLUL FINANCIAR AL CONTRACTULUI

Decontarea lucrărilor se va face pentru cantitățile real executate, rezultate din măsurători și înscrise în *Foile de atașament*. Situațiile de plată se vor întocmi folosind preturile unitare și încadrarea lucrărilor în articolele de deviz (poziția și denumirea lor) din devizele anexa la contract (respectiv formularele FI, F2, F3, C6 – C9).

ATENȚIE!

Prețul propus în oferta este ferm în lei și va fi valabil până la realizarea integrală a contractului și emiterea procesului verbal de recepție finală a lucrărilor.

Prețul contractului poate fi ajustat, în condițiile art. 221 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, numai în cazul în care au loc modificări legislative sau au fost emise de către autoritățile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului.

Prețul va fi prezentat în lei fără TVA.

TVA se va evidenția separat.

Condiții de plată

Plata se va face în lei, pe bază de facturi, cu ordin de plată, numai în cont deschis de prestator la unitățile Trezoreriei statului.

ATENȚIE!

În măsura în care contextul o permite, cuvintele la singular vor include pluralul și invers, iar cuvintele de genul masculin vor include și femininul și invers.

Limba contractului și a tuturor comunicărilor dintre Antreprenor, Beneficiar și Supervisor sau reprezentanții lor va fi limba română.

Avansuri

Pentru îndeplinirea acestui contract nu se acordă avansuri.

Modul de măsurare a cantităților real executate va fi cel prevăzut în reglementările tehnice, în Caietele de Sarcini sau în alte documente din contract. Măsurătorile vor fi efectuate de către Dirigințele de Șantier împreună cu reprezentantul Executantului. Dacă metoda de măsurare nu este clară, Beneficiarul va notifica Executantul, prin intermediul Dirigințelii de Șantier, transmitând totodată precizări clare cu privire la metoda de măsurare.

Pentru lucrările ce devin ascunse măsurătorile se fac la finalizarea acestora (în termen de maxim 5 zile de la notificarea Executantului), odată cu întocmirea procesului verbal de recepție calitativă a lucrărilor ce devin ascunse. Documentele care atestă calitatea lucrărilor vor fi însoțite de fotografii justificative.

Prestatorul serviciului, de diriginție de șantier va dispune dezvelirea acelor lucrări care au fost



ROMÂNIA
JUDEȚUL VASLUI
CONSILIUL JUDEȚEAN

Str. Ștefan cel Mare, nr. 79, Vaslui, cod 730168,
tel: 40-0235-361096, fax: 40-0235-361090, web: www.cjvs.eu,
e-mail: consiliu@cjvs.eu , cjvaslui@cjvs.eu



acoperite fără a fi verificate și ori de câte ori sunt necesare verificări cantitative și calitative ale lucrărilor ce devin ascunse și va dispune refacerea lor dacă este cazul. În cazul în care se va constata că lucrările sunt corespunzătoare, costurile implicate vor fi suportate de către Beneficiar, iar în caz contrar acestea se vor refăce pe cheltuiala Executantului.

Situația de plată înaintată de către Executant va avea ca suport Foaia de atașament, măsurători post execuție, desene, fotografiile, facturi și alte documente doveditoare ale executării cantităților de lucrări și a plăților la care Executantul este îndreptățit.

Dacă Prestatorul serviciului de dirigenție v de șantier nu este de acord cu Situația de plată sau documentația nu este completă sau edificatoare, Executantul trebuie să completeze documentația cu acele piese pe care Dirigintele de șantier le solicită pentru clarificarea problemelor apărute.

Prestatorul serviciului de dirigenție de șantier are obligația de a deschide Jurnalul de șantier al lucrării și de a înregistra zilnic toate informațiile relevante care ar putea, la un moment dat, să se dovedească foarte utile pentru rezolvarea problemelor de orice natură sau pentru rezolvarea reclamațiilor ce ar putea apărea cu privire la execuția lucrărilor.

În Jurnalul de șantier, Prestatorul serviciului de dirigenție de Șantier va înregistra cu acuratețe următoarele date și informații:

- lucrările executate și locația exactă;
- echipamentele, materialele și forța de muncă utilizate;
- condițiile meteorologice;
- evenimente apărute;
- defecțiuni apărute la echipamente și utilaje;
- orice alți factori generali sau particulari care ar putea afecta desfășurarea execuției lucrărilor.

1.14. EMITEREA DISPOZIȚIILOR DE ȘANTIER

1.14.1 Prestatorul serviciului de dirigenție de șantier poate emite Notificări fără a modifica Proiectul, Caietele de Sarcini sau Listele de cantități. Aceste dispoziții se emit numai în vederea respectării de către Executant a clauzelor contractuale.

1.14.2. Dacă pe parcursul derulării procesului investițional apar neconcordanțe și neconformități între Proiectul tehnic de execuție existent și situația reală din teren, se impun modificări ale soluției tehnice din Proiectul tehnic de execuție existent, proiectantul are obligația de a soluționa neconcordanțele și neconformitățile apărute prin elaborarea unor noi soluții tehnice și de a urmări aplicarea acestora.

În această situație se vor întocmi următoarele documente:

- *Nota de constatare*, întocmită de proiectant și semnată - însoțită de: managerul de proiect și responsabilul tehnic din partea beneficiarului, dirigintele de șantier și executantul lucrărilor;
- *Dispoziție de șantier* pentru execuția unor Lucrări suplimentare-aditionale de adaptare a Proiectului tehnic de execuție existent la situația reală din teren, semnată - însoțită de beneficiar prin dirigintele de șantier și executant-constructor;

Dispoziția de șantier va fi însoțită de Documentația tehnică necesară pentru executarea unor Lucrări suplimentare-aditionale de adaptare a Proiectului tehnic de execuție existent la situația reală din teren. Această documentație tehnică va fi elaborată de proiectant și va conține:

- Memoriu justificativ-memoriu tehnic de specialitate, verificat de verificatorul de proiect;
- Listele de cantități pentru lucrările la care se renunța;
- Listele de cantități pentru lucrări suplimentare-aditionale;
- Nota-Note de renunțare;
- Nota-Note de comandă suplimentare;
- Adresa scrisă din partea Beneficiarului către Dirigintele de șantier prin care i se solicită acestuia să analizeze Documentația tehnică necesară pentru executarea unor lucrări suplimentare-aditionale de adaptare a



ROMÂNIA
JUDEȚUL VASLUI
CONSILIUL JUDEȚEAN

Str. Ștefan cel Mare, nr. 79, Vaslui, cod 730168,
tel: 40-0235-361096, fax: 40-0235-361090, web: www.cjvs.eu,
e-mail: consiliu@cjvs.eu , cjvaslui@cjvs.eu



- Proiectului tehnic de execuție existent la situația reală din teren, privind necesitatea și oportunitatea renunțării la categoriile de lucrări menționate în Nota de renunțare și necesitatea/ oportunitatea executării categoriilor de lucrări menționate în Nota de comandă suplimentară;
- *Adresa scrisă din partea Dirigintei de șantier către Beneficiar*, în urma analizării documentației transmise de către acesta, în care va confirma sau va infirma necesitatea și oportunitatea renunțării la unele categorii de lucrări și executarea unor categorii de lucrări suplimentare - adiționale. Mai exact, dirigintele de șantier va comunica în adresa către beneficiar, dacă se renunță la toate categoriile de lucrări precizate de proiectant în Nota de renunțare și se execută toate categoriile de lucrări precizate de proiectant în Nota de comandă suplimentară;
 - *Adresa scrisă din partea Beneficiarului către Executant* prin care i se va comunica acestuia să prezinte Devizul ofertă pentru lucrările suplimentare-adiționale, de adaptare a Proiectului tehnic de execuție existent la situația reală din teren, cu precizarea expresă că trebuie să se încadreze în prețurile oferite inițial pentru: materiale, manopera, utilaje, transport, cheltuieli indirecte și profit;
 - *Adresa scrisă din partea Executantului către Beneficiar* care va transmite Devizul ofertă pentru lucrările suplimentare-adiționale de adaptare a Proiectului tehnic de execuție existent la situația reală din teren;
 - *Adresa scrisă din partea Beneficiarului către Dirigintele de șantier* prin care i se solicită acestuia să verifice Devizul ofertă prezentat de executant cu privire la cantități, prețuri etc.;
 - *Adresa scrisă din partea Dirigintei de șantier către Beneficiar*, în care acesta precizează că în urma verificării prețurilor din Devizul ofertă acestea respectă sau nu respectă prețurile din oferta inițială;
 - *Adresa scrisă din partea Beneficiarului către Executant*, dacă în Devizul ofertă sunt respectate prețurile din oferta inițială, prin care i se va comunica acestuia că poate trece la executarea lucrărilor menționate în Devizul ofertă pentru Lucrările suplimentare - adiționale de adaptare a Proiectului tehnic de execuție existent la situația reală din teren;
 - *Decontarea lucrărilor suplimentare* se face pe baza situațiilor de plată, elaborate pe baza prețurilor unitare negociate pentru cantitățile suplimentare sau articole suplimentare. În cazul în care aceste prețuri se regăsesc în ofertă, ele se consideră că au fost negociate;
 - *Toate soluțiile* ce vor fi propuse pentru modificarea/adaptarea/optimizarea proiectului inițial vor avea în vedere încadrarea în bugetul prevăzut de către autoritatea contractantă în contractele încheiate (contractul de finanțare, contractul de lucrări);

1.14.3.. Dacă pe parcursul derulării procesului investițional au apărut situații neprevăzute în vederea emiterii Dispozițiilor de șantier, beneficiarul și/sau proiectantul vor fi notificați de către dirigintele de șantier, conform obligațiilor ce îi revin acestuia din urma. Orice modificare adusă, din motive obiective, Proiectului tehnic de execuție, Caietelor de Sarcini sau Listelor de Cantități va fi făcută în condițiile contractului de proiectare și execuție. Modificările vor fi înaintate sub forma de Dispoziție de șantier. Dispozițiile de șantier vor fi însoțite de memoriu/nota justificativă prin care să fie fundamentată orice modificare, suplimentare sau renunțare aduse Proiectului tehnic de execuție, Caietelor de Sarcini sau Listelor de cantități, în condițiile contractului de finanțare, precum și de către aprobarea proiectantului inițial.

1.14.4. Nu este admisă schimbarea soluției tehnice din Proiect sau a indicatorilor tehnico - economici fără aprobarea Proiectantului. Soluția tehnică reproiectată și noii indicatori tehnico - economici vor fi avizați de către Comisia tehnico-economică a Beneficiarului și aprobați prin Hotărâre de Consiliu a beneficiarului.

1.14.5. Toate Dispozițiile de șantier emise de către Proiectant vor fi numerotate și îndosariate, iar atunci când conduc la modificări din punct de vedere financiar sau al termenelor de execuție vor fi însoțite de justificări.

1.14.6. Dirigintele de șantier are obligația de a urmări punerea în practică de către Constructor a Dispozițiilor de șantier emise de Proiectant.

1.14.7. În cazul în care Dispozițiile de șantier sunt emise ca urmare a nerespectării prevederilor din documentația tehnică de execuție, lucrările prevăzute în acestea se vor executa pe cheltuiala Constructorului.

1.15. MONITORIZAREA ȘI SUPERVIZAREA LUCRĂRILOR DE CONSTRUCȚII



ROMÂNIA

JUDEȚUL VASLUI

CONSILIUL JUDEȚEAN

Str. Ștefan cel Mare, nr. 79, Vaslui, cod 730168,
tel: 40-0235-361096, fax: 40-0235-361090, web: www.cjvs.eu,
e-mail: consiliu@cjvs.eu, cjvaslui@cjvs.eu



Derularea contractului de prestări servicii încheiat între Beneficiar și Prestatorul serviciului de dirigintele de șantier va urmări prestarea serviciilor pentru următoarele faze tipice ale unui proiect:

- Preconstrucția lucrărilor;
- Mobilizarea;
- Execuția lucrărilor;
- Recepția lucrărilor;
- Perioada de garanție (de notificare a defectelor).

1.15.1. Preconstrucția lucrărilor

Activitățile de preconstrucție se desfășoară în perioada de pregătire a execuției lucrărilor și sunt cele cuprinse la capitolul 3.3. *Obligații și răspunderi ale prestatorului* conform Ordinului ministrului dezvoltării regionale și turismului pentru aprobarea procedurii de autorizare a diriginților de șantier nr. 1496/13.05.2011, modificată și completată prin Ordinul MDRT nr. 277/2012, menționate de la pozițiile 1 - 15.

Forma de comunicare de regulă va fi în scris, exceptând situațiile în care se dispune oprirea lucrărilor pe motiv de nerespectare a calității lucrărilor sau a documentației, caz în care imediat după dispunerea opririi lucrărilor, Dirigintele de șantier va notifica acest lucru în scris Constructorului, Beneficiarului și tuturor factorilor implicați.

1.15.2. Mobilizarea

Mobilizarea este perioada inițială a fazei de construcție a Contractului. În acest timp Executantul va stabili facilitățile de șantier atât pentru sine, cât și pentru Dirigintele de șantier.

Prestatorul serviciului de dirigintele de șantier va folosi această perioadă pentru examinarea și, acolo unde este cazul, aprobarea metodologiei de lucru a Contractorului. Sarcinile principale care vor fi realizate de către Dirigintele de șantier sunt după cum urmează:

- Examinarea Programului de construcție a Contractorului și previziunilor fluxului de numerar, a mâinii de lucru și necesarului de echipament asociate.
- Verificarea și aprobarea procedurilor QA/QC a Contractorului și a Planului de asigurare a calității, a procedurilor de proces pentru lucrarea respectivă. Programul de verificări pe faze de recepție, determinante trebuie să fie vizat de Inspectoratul Teritorial de Stat în Construcții.
- Examinarea/comentarea, dacă este necesar, a Procedurilor de Protecția Muncii a Contractorului.
- Examinarea/aprobarea echipamentului importat temporar de către Contractor.

1.15.3. Constructia

Sarcinile și îndatoririle Prestatorului serviciului de dirigintele de șantier pe parcursul executării lucrărilor de construcție sunt, fără a se limita însă, sunt cele cuprinse la capitolul 3.3. *Obligații și răspunderi ale prestatorului* conform Ordinului ministrului dezvoltării regionale și turismului pentru aprobarea Procedurii de autorizare a diriginților de șantier nr. 1496/13.05.2011, modificată și completată prin Ordinul MDRT nr. 277/2012, menționate de la pozițiile 16-35.

Are atribuțiuni clar definite în ceea ce privește respectarea prevederilor din caietul de sarcini și din reglementările tehnice în vigoare referitoare la materialele înglobate în lucrările permanente; în ceea ce privește respectarea Proiectului, a Caietelor de sarcini și Reglementările tehnice în vigoare referitoare la execuția lucrărilor permanente:

În cazul în care Prestatorul serviciului de dirigenție de șantier constată neconformitatea lucrărilor executate cu prevederile menționate mai sus, acesta are obligația de a întocmi "Raport de Neconformitate" în care va preciza la ce se referă neconformitățile, descrierea detaliată a acestora și terenul maxim de remediere.

Reprezentantul Executantului în șantier va trebui să propună măsurile de remediere, iar nici o neconformitate nu va fi stinsă până când problemele semnalate nu vor fi rezolvate.

1.16. Recepția lucrărilor



ROMÂNIA

JUDEȚUL VASLUI

CONSILIUL JUDEȚEAN

Str. Ștefan cel Mare, nr. 79, Vaslui, cod 730168,
tel: 40-0235-361096, fax: 40-0235-361090, web: www.cjvs.eu,
e-mail: consiliu@cjvs.eu , cjvaslui@cjvs.eu



Sarcinile și îndatoririle Prestatorului serviciului de diriginte de Șantier la recepția lucrărilor de construcție sunt, fără a se limita însă la acestea, următoarele:

- Asigura secretariatul Comisiei de recepție la terminarea lucrărilor și întocmește actele de recepție;
- Urmăresc soluționarea obiecțiilor cuprinse în anexele la procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor și întocmește actele de recepție;
- Predau către investitor actele de recepție și cartea tehnică a construcției după efectuarea recepției finale.

Cartea tehnică a construcției va cuprinde toate modificările aprobate, făcute în timpul lucrărilor de construcție și documentația completă în conformitate cu legislația națională. Documentația conformă cu execuția va fi pregătită de proiectant, executant și transmisă Beneficiarului de către Supervisor odată cu Cartea tehnică a construcției, care va fi prezentată într-un exemplar original și într-un exemplar conform cu originalul, nu mai târziu de 14 zile înainte de întâlnirea cu membrii comisiei de recepție.

1.17. Perioada de garanție

Sarcinile și îndatoririle Prestatorului serviciului de diriginte de șantier în perioada de notificare a defectelor se referă, fără a se limita însă la acestea, la remedierea defecțiunilor/ neconformităților constatate de către Comisie la recepția de la terminarea lucrărilor:

- După recepția la terminarea lucrărilor, Prestatorul serviciului de diriginte de șantier urmărește rezolvarea remediilor cuprinse în anexa procesului - verbal de recepție la terminarea lucrărilor. În cazul în care Constructorul nu și va respecta obligațiile, Prestatorul serviciului de diriginte de șantier va emite o somație și dacă nici în acest caz executantul nu se conformează, va notifica atât Constructorului cât și Beneficiarului, propunerea de a se executa remediile de către alt executant, cheltuielile fiind suportate de Constructorul care nu și-a îndeplinit obligațiile.
- Certificarea la plată a sumelor reținute sau confirmarea eliberării garanției de bună execuție în termenul prevăzut de contract.
- Propunerea unei programări a inspecțiilor periodice, efectuate de către Beneficiar, ale lucrărilor în timpul acestei perioade pentru a se asigura de o funcționare corespunzătoare a acestora.
- Prestatorul serviciului de diriginte de șantier va transmite executantului o notificare cu privire la defecțiunile care au apărut în perioada de garanție și pe care executantul trebuie să le remedieze pe cheltuielile sale, dacă acestea s-au datorat nerespectării clauzelor contractuale de către executant;
- Urmărește comportarea construcției în perioada de garanție.

Prestatorul serviciului de diriginte de șantier va avea nevoie de avizarea prealabilă a Beneficiarului pentru:

- a aproba orice modificare a obiectului Lucrărilor, care ar conduce la modificarea prețului contractului sau schimbarea substanțială a obiectului, caracterul sau calitatea lucrărilor;
- a aproba un subcontractor care nu este numit în Contract pentru a îndeplini o parte a sarcinilor;
- a aproba orice prelungire a termenului de încheiere a contractului de lucrări, a aproba subcontractarea oricărei părți a lucrărilor de executat (nu se aplică atunci când limita maximă a lucrărilor subcontractate este nulă).

1.17.1 Norme de protecția muncii

Având în vedere natura și complexitatea lucrărilor ce urmează a fi executate, precum și riscurile privind accidentele de muncă ce pot să apară pe parcursul execuției lucrărilor trebuie asigurată respectarea strictă a legislației referitoare la securitatea muncii.

Normele de protecția muncii cuprind prevederi obligatorii pentru desfășurarea activității din economia națională.

Pentru toate lucrările proiectate se vor respecta măsurile de protecția muncii prevăzute în normele legale, precum și cele pentru paza și stingerea incendiilor. Se vor respecta instrucțiunile de folosire și întreținere prevăzute în normativele tehnice ale utilajelor și mijloacelor de transport.

La execuție se vor respecta Legea protecției muncii nr. 90/1996 și Normele generale de protecție a muncii, ediția 1996.



ROMÂNIA
JUDEȚUL VASLUI
CONSILIUL JUDEȚEAN

Str. Ștefan cel Mare, nr. 79, Vaslui, cod 730168,
tel: 40-0235-361096, fax: 40-0235-361090, web: www.cjvs.eu,
e-mail: consiliu@cjvs.eu , cjvaslui@cjvs.eu



Semnalizarea punctelor de lucru se va executa conform normelor în vigoare. Operațiile de semnalizare și costul acestora cad în sarcina antreprenorului.

1.18. RESURSE NECESARE ÎNDEPLINIRII PRESTAȚIILOR

Resursele umane se vor detalia în concordanță cu cerințele privind atestarea personalului în vederea desfășurării activității de specialitate prin diriginți/diriginte de șantier (atestări MLPAT pentru domeniile:

- **2.3. – Construcții civile, industriale și agricole – categoria de importanță B**
- **3.3 – Drumuri, poduri, tunele, piste de aviație, transport pe cablu – de interes local**
- **6 - Construcții edilitare și de gospodărie comunală**
- **8. – Instalații aferente construcțiilor:**
 - **8.1. Instalații electrice;**
 - **8.2. – Instalații sanitare, termoventilații;**
 - **8.3. – Instalații gaze**
- **9.2 – Rețele termice și sanitare**

În mod obligatoriu, ofertantul va anexa la oferta următoarele:

Autorizație/Autorizații de "Diriginte de șantier" pentru domeniul sus menționat, eliberată/e de către Inspectoratul de Stat în Construcții, valabilă la data depunerii ofertei, în copie certificată "conform cu originalul".

1.19. CONFIRMAREA SI RECEPȚIA LUCRĂRILOR

Dirigintele va întocmi Rapoarte de activitate lunare, în care va menționa serviciile prestate și documentele întocmite în cursul activității pe perioada de raportare. Acest raport de activitate va însoți facturile prezentate la plată. Prestatorul este răspunzător de corectitudinea și exactitatea datelor înscrise în situațiile de lucrări.

Documentele primare se vor păstra și arhiva în conformitate cu prevederile legale privind păstrarea documentelor respective, la furnizor pentru a fi puse la dispoziția beneficiarului și a organelor de control abilitate ori de câte ori este nevoie.

Orice referire în documentele achiziției care indică o anumită origine, sursă, producție, producător, un procedeu special, un standard, un normativ, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, sunt menționate doar cu scopul de a identifica cu ușurință tipurile de produs ca și concept și nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse/servicii sau lucrări. Aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea de „sau echivalent”, iar ofertantul are obligația de a demonstra echivalența produselor/serviciilor/lucrărilor oferite cu cele solicitate, dacă este cazul.

Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
Avizat – Vieru Mariana	Director Executiv	28.06.2022	
Verificat – Toma Cătălin	Director Executiv Adjunct	28.06.2022	
Întocmit, 2 ex – Ciobotaru Daniel	Consilier	28-06-2022	