

APROB,  
Conducător Autoritate Contractantă  
**PREȘEDINTE**  
Dumitru BUZATU



**CAIET DE SARCINI**  
**pentru atribuirea contractului de achiziție servicii de elaborare a**  
**Strategiei pentru educație fizică și sport în Județului Vaslui, cu orizontul de timp**  
**2021-2027**

Cod CPV 79311100-8 Servicii de elaborare de studii

**1. Introducere**

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea Ofertei și constituie ansamblul cerințelor minime pe baza cărora fiecare Ofertant/Prestator va elabora Propunerea tehnică și financiară pentru prestarea serviciilor care fac obiectul contractului de achiziție.

Obiectul contractului presupune realizarea serviciilor necesare elaborării „Strategiei pentru educație fizică și sport în Județului Vaslui, cu orizontul de timp 2021-2027”.

**2. Contextul realizării achiziției**

UAT Județul Vaslui nu are în prezent o strategie în domeniul educației fizice și sportului, iar elaborarea unui document de planificare strategică va oferi o viziune mai clară asupra resurselor și pachetelor de programe menite să contribuie la dezvoltarea sportului de masă și de înaltă performanță de la nivelul județului, precum și posibilitatea modernizării infrastructurii sportive prin accesarea fondurilor nerambursabile, inclusiv din partea Uniunii Europene.

**2.1 Informații despre Autoritatea Contractantă:**

În cadrul acestui Contract, UAT Județul Vaslui prin Consiliul Județean Vaslui îndeplinește rolul de Autoritate Contractantă, respectiv Achizitor în cadrul contractului.

Denumire: UAT JUDEȚUL VASLUI

Adresa Consiliul județean Vaslui: Str. Ștefan cel Mare, nr. 79, Vaslui, cod 730168, tel: 0235-361089, fax: 0235-361091, [web:www.cjvs.eu](http://www.cjvs.eu), e-mail: [consiliu@cjvs.eu](mailto:consiliu@cjvs.eu)

## **2.2 Factori interesați și rolul acestora**

Factorii interesați/relevanți prin raportarea la serviciile de elaborare a Strategiei pentru educație fizică și sport în Județului Vaslui, cu orizontul de timp 2021-2027 sunt:

- Beneficiarul final al serviciilor - UAT Județul Vaslui;
- Consilul Județean Vaslui, în calitate de autoritate publică ce aprobă Strategia pentru educație fizică și sport în Județului Vaslui, cu orizontul de timp 2021-2027;
- Asociațiile, organizațiile din ramura de sport prin implicarea în grupurile de lucru.

## **3. Servicii solicitate**

Descrierea serviciilor solicitate: Servicii de elaborare a Strategiei pentru educație fizică și sport în Județului Vaslui, cu orizontul de timp 2021-2027

### **3.1 Obiectivul general la care contribuie realizarea serviciilor**

Obiectivul general constă în consolidarea capacității administrative a Consilului Județean Vaslui, prin dezvoltarea capacității de planificare strategică în domeniul sportului. Acest fapt va contribui la îmbunătățirea stării de sănătate și a calității vieții cetățenilor județului Vaslui, prin creșterea participării la activitățile sportive.

### **3.2 Descrierea serviciilor solicitate**

În vederea realizării unei planificări integrate și durabile, care să contribuie la dezvoltarea sportului în Județul Vaslui, Strategia propusă pentru perioada 2021-2027, va trebui să respecte următoarele linii directoare:

- Încurajarea sportului de masă;
- Susținerea sportului de performanță;
- Dezvoltarea infrastructurii sportive.

Documentul de planificare strategică elaborat trebuie să fie rezultatul obținut în urma parcurgerii unui proces participativ, menit să asigure consultarea și implicarea factorilor locali interesați și a comunității, care să devină util în demonstrarea și susținerea necesității unui portofoliu de proiecte propus de entitățile publice și private, în vederea obținerii finanțării în exercițiul financiar 2021-2027.

Elaborarea unui astfel de document este justificată de nevoia de a promova sportul de performanță, de a încuraja desfășurarea de activități sportive la nivel de județ pentru toți cetățenii și de a sprijini întreținerea, funcționarea și dezvoltarea bazei materiale sportive. Astfel, va fi facilitat accesul populației la activități și competiții sportive, încurajându-se un stil de viață sănătos.

Strategia va cuprinde cel puțin următoarele elemente:

- Contextul general al elaborării Strategiei de dezvoltare a educației fizice și sportului în Județul Vaslui pentru perioada 2021-2027 și contextul normativ al elaborării;
- Diagnoza sectorului sportiv județean cu identificarea punctelor critice;
- Prelucrarea datelor de context, ancheta sociologică, interviuri cu experți și tineri din Județul Vaslui;
- Perspective și coordonate strategice și corelarea acestora cu documente regionale/naționale și europene;
- Formularea unor obiective și direcții de acțiune.

### 3.3 Etapele procesului de elaborare a strategiei

Strategia pentru educație fizică și sport în Județului Vaslui, cu orizontul de timp 2021-2027 va fi elaborată cu respectarea tuturor cerințelor legislației naționale/europene în vigoare și va fi corelată cu: Strategia națională pentru sport 2016-2030, Strategia de dezvoltare a județului Vaslui cu orizontul de timp 2021-2027.

În elaborarea strategiei și conturarea direcțiilor strategice de dezvoltare a sportului, prestatorul va urmări utilizarea cercetării de tip cantitativ combinată cu elemente specifice cercetării de tip calitativ, parcurgând, cel puțin, următoarele etape:

#### a. Analiza situației actuale a domeniului sportiv din județul Vaslui

Colectarea datelor și analiza informațiilor trebuie realizată prin realizarea unor anchete sociologice în care să fie vizați în principal tinerii, precum și interviuri cu experți, cu decidenți și actori importanți din cadrul autorităților locale, instituțiile locale, structurilor sportive și ONG-urile cu activitate în domeniul sportiv, precum și consultarea tuturor grupurilor interesate sau direct vizate de implementarea acestei Strategii.

Se va avea în vedere:

- prognoza demografică pentru perioada 2021-2027, care va avea la bază inventarierea datelor statistice anuale precum numărul nașterilor, numărul deceselor, a stabilirilor și plecărilor (migrația), populația ocupată și cea școlară, grupele de vârstă etc;
- identificarea și descrierea structurilor sportive existente la nivel de județ și a rezultatelor obținute - baze sportive și cluburi și asociații sportive din Județul Vaslui în anul 2021;
- analiză a participării populației județului Vaslui la activități sportive în ultimii 5 ani și evidențierea zonelor de interes crescut;
- analiza SWOT;
- consultarea opiniei publice referitoare la nevoile în domeniu;

#### b. Elaborarea propriu-zisă a strategiei

În cadrul acestei etape se vor organiza 2 întâlniri de lucru ai prestatorului de servicii cu factorii interesați și reprezentanți ai autorității contractante, UAT-urile din județ și instituțiilor din domeniu, activități ce vor urmări validarea viziunii (participare, practicare, performanță), stabilirea obiectivelor strategiei și a surselor de finanțare necesare pentru dezvoltarea sportului la nivel județean.

Prestatorul va organiza și modera grupurile de lucru pentru colectarea și procesarea informațiilor rezultate ca urmare a acestui proces de consultare.

Conținutul materialelor necesare pentru derularea acestui proces vor fi în sarcina prestatorului. Achizitorul va pune la dispoziția locația de desfășurare precum și logistica necesară pentru susținerea acestei etape.

Pentru a valida eficiența Strategiei, în cadrul capitolului implementare, monitorizare și evaluare, prestatorul de servicii va prezenta forma de operaționalizare a Strategiei pentru educație fizică sport în Județul Vaslui cu orizontul de timp 2021-2027, cu stabilirea pachetelor de programe locale de dezvoltare pe ramuri sportive și a portofoliului de proiecte vizate de autoritățile locale pentru modernizarea bazei sportive.

La finalul etapei, prestatorul de servicii va preda Autorității contractante un prim draft al strategiei (1 exemplar în format electronic - editabil, 1 exemplar în format PDF și 1 exemplar tipărit pe hârtie).

### *c. Consultarea publică și definitivarea strategiei*

În cadrul acestei etape draftul Strategiei pentru educație fizică și sport în Județului Vaslui, cu orizontul de timp 2021-2027 va fi supus consultării publice, va fi revizuit în consecință, iar strategia va fi definitivată.

Colectarea propunerilor/observațiilor formulate în urma consultării publice va fi în sarcina achizitorului iar prelucrarea și integrarea în documentul strategic va fi sarcina prestatorului.

Forma supusă adoptării va fi validată de responsabilii Consiliului Județean Vaslui, după care va urma procedura internă de adoptare a hotărârii de consiliu, în vederea aprobării în plenul autorității deliberative a Consiliului Județean Vaslui.

Acțiunile propuse la nivel de etapă pot suferi modificări în funcție de metodologia aplicată de Ofertantul câștigător și rigorile/cerințele, inclusiv de ordin legislativ, aplicabile domeniului.

## **4. Atribuțiile și responsabilitățile părților**

### **4.1 Obligațiile prestatorului**

Prestatorul este responsabil de derularea la timp a activităților și de respectarea sarcinilor prevăzute în Caietul de sarcini.

Prestatorul trebuie să asigure suportul logistic necesar pe toată durata contractului pentru a permite responsabililor săi să își îndeplinească responsabilitățile în cele mai bune condiții. În oferta depusă Prestatorul va lua în calcul toate cheltuielile generate de transportul responsabililor săi, cazare, masă, precum și echipamentele de lucru (calculatoare/laptop, imprimante etc) și materialele necesare acestora.

Prestatorul va avea în vedere:

- comunicarea cu Autoritatea Contractantă se va face telefonic, electronic sau în scris, după caz;
- păstrarea secretului profesional și a confidențialității asupra documentelor, datelor și informațiilor utilizate în cadrul contractului, fără a utiliza sau transmite acestea unor terți în dauna Autorității Contractante și fără acordul acesteia;
- evitarea situațiilor de natură să determine apariția unui conflict de interese și/sau manifestarea concurenței neloiale, conform legii 98/2016 privind achizițiile publice.

### **Resursele umane / personalul cheie solicitat**

Prestatorul va trebui să asigure personal calificat în vederea îndeplinirii eficiente a tuturor activităților solicitate în cadrul prezentului contract. Dacă Prestatorul va avea nevoie de mai mult personal decât cel specificat în ofertă, acesta va răspunde pentru asigurarea necesarului de resurse umane, fără a solicita alte costuri suplimentare.

Pentru asigurarea nivelului de calitate al documentelor realizate, din cadrul personalului care va realiza efectiv activitățile care fac obiectul contractului vor face parte:

- **Manager de proiect** - cerințe minime:
  - a. studii superioare absolvite cu diplomă de licență, diplomă de absolvire, sau echivalent.
  - b. Experiență profesională specifică - participarea în cel puțin 1 contract similar, minim la nivel județean, în care a îndeplinit același tip de activități ca cele pe care urmează să le îndeplinească în prezentul contract.
- **Experți principali:**
  1. Expert Proces Planificare Strategică
  2. Expert Sociologie

Cerințe minime:

- a. studii superioare absolvite cu diplomă de licență, diplomă de absolvire, sau echivalent, în domeniul economie/sociologie
- b. Experiență profesională specifică - participarea în cel puțin 1 contract având ca obiect servicii de elaborare sau evaluare a studiilor/strategiilor, minim la nivel județean, în care a îndeplinit același tip de activități ca cele pe care urmează să le îndeplinească în prezentul contract.

Pentru dovedirea celor menționate, ofertanții vor prezenta CV-urile experților semnate de titulari, diplome, documentele justificative relevante, emise de către terți, după caz, care pot fi: contracte, procese verbale de recepție, documente constatatoare, recomandări, contracte de muncă, etc.

În cazul în care experții principali propuși nu sunt angajați ai ofertantului, acesta va prezenta declarații de disponibilitate ale experților, prin care aceștia se angajează să fie disponibili pentru îndeplinirea sarcinilor pe toată durata contractului de servicii.

Pe lângă experții principali solicitați, Prestatorul poate propune, dacă consideră necesar, în scopul îndeplinirii tuturor sarcinilor din prezentul caiet de sarcini și alte persoane care să facă parte din echipa sa.

Prestatorul nu va opera schimbări ale experților principali fără aprobarea prealabilă, în scris, a Autorității contractante. Se recomandă Prestatorului să opereze schimbări doar în cazuri excepționale (de exemplu deces, boală, accident, demisie sau lipsă de eficiență pe durata contractului etc.). În această situație, Prestatorul va nominaliza un înlocuitor care trebuie să dețină aceeași expertiză ca a persoanei pe care o va înlocui și o va supune Autorității contractante spre aprobare.

#### **4.2 Capacitatea tehnică a ofertantului**

Prestatorul trebuie să aibă cel puțin 1 contract finalizat, cu obiect elaborarea unor strategii/studii, de anvergură similară (la nivel județean) sau mai mare (regională, națională, etc). Se vor prezenta ca documente doveditoare: copii după contracte, recomandări din partea beneficiarilor în original, procese verbale de recepție.

#### **4.3 Cerințe legate de tehnoredactare și grafică**

Tehnoredactarea documentului va implica un format accesibil cititorilor, utilizarea diacriticelor, evidențierea unor titluri și subtitluri, paragrafe, numerotarea capitolelor și a subcapitolelor, menționarea sursei datelor pe baza cărora au fost generate tabele, grafice și/sau reprezentări cartografice, includerea unor note de subsol pentru clarificarea unor concepte, atașarea listei cu tabelele, graficele și/sau reprezentările cartografice incluse în strategie; precum și a acronimelor și/sau prescurtărilor utilizate.

Formatul final al strategiei îl va stabili reprezentatul Prestatorului împreună cu responsabilii din Consiliul Județean Vaslui.

Varianta finală a documentului se va preda Autorității Contractante în format editabil, 1 exemplar în format PDF și 20 exemplare tipărite color pe hârtie.

#### **5. Durata de prestare a serviciului**

Prestatorul va finaliza și preda Strategia pentru educație fizică și sport în Județului Vaslui, cu orizontul de timp 2021-2027 în maxim 4 luni de la ordinul de incepere emis de Autoritatea contractanta. Dacă din motive neimputabile prestatorului termenul nu poate fi respectat, perioada poate fi prelungită prin act adițional.

Durata contractului este până la restituirea garanției de bună execuție, conform prevederilor legale.

## 6. Modul de prezentare a ofertei

Oferta va conține: propunerea tehnică și propunerea financiară.

**A. Propunerea tehnică** - ofertanții vor întocmi propunerea tehnică cu respectarea următoarelor elemente obligatorii:

- Metodologia de prestare a serviciilor;
- Planul de lucru pentru realizarea serviciilor;
- Organizarea și personalul utilizat pentru realizarea serviciilor;
- Cuprinsul "Strategiei pentru educație fizică și sport în Județul Vaslui, cu orizontul de timp 2021 - 2027", o prezentare a capitolelor din cadrul acesteia, o descriere a conținutului acestora, precum și sistemul de indicatori propuși a fi urmăriți în cadrul documentului;
- Documente pentru demonstrarea experienței firmei și a experților

**B. Propunerea financiară** va cuprinde prețul și perioada de valabilitate a ofertei, care trebuie să fie de minim 90 de zile. Prețul va fi prezentat în lei, fără TVA. TVA-ul se va evidenția separat.

Ofertantul va trebui să răspundă punctual la cerințele cuprinse în prezentul caiet de sarcini și să detalieze în propunerea sa tehnică modalitățile și mijloacele prin care serviciile oferite îndeplinesc aceste cerințe.

### **NOTĂ:**

*In documentația de atribuire orice referiri la origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, norme, standarde, certificare etc., vor fi considerate ca fiind însoțite de mențiunea „sau echivalent”.*

## 7. Bugetul estimat pentru prestarea serviciilor

Valoarea estimată a achiziției este de 109.965,00 lei, fără TVA.

## 8. Condiții de plată

Plata se va face în lei, pe bază de factură, cu ordin de plată, după prestarea și recepția serviciilor, în conformitate cu propunerea financiară în 2 tranșe corespunzătoare livrării și recepției serviciilor aferente elaborării strategiei, astfel:

Transa I - 70 % din valoarea contractului după transmiterea și recepția „Strategiei pentru educație fizică și sport în Județul Vaslui, cu orizontul de timp 2021 - 2027”.

Transa II - 30 % din valoarea contractului după aprobarea formei finale a strategiei de către Consiliul Județean Vaslui, livrarea documentului tipărit în numărul de exemplare stabilit și recepția etapei.

După finalizarea fiecărei etape, Prestatorul va preda Autorității contractante, pe lângă documentele suport menționate și un Raport de activitate.

Toate documentele elaborate de Prestator vor fi predate pe bază de proces verbal de predare-primire.

Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt cele declarate în propunerea financiară.

#### 9. Garanția de bună execuție

Garanția de buna execuție se constituie în cuantum de 5% din valoarea fără TVA a contractului. Aceasta se va elibera/restitui în cel mult 14 zile de la data îndeplinirii de către contractant a obligațiilor asumate prin contractul semnat.

#### 10. Protecția datelor cu caracter personal

În executarea contractului prestatorul se angajează să depună toate diligențele pentru prelucrarea și păstrarea confidențialității datelor cu caracter personal în acord cu prevederile legale în vigoare.

#### 11. Nediscriminare și egalitate de șanse/gen

În executarea contractului de servicii, prestatorul va ține cont de obligațiile referitoare la respectarea principiului egalității de șanse/gen și de tratament egal, în cadrul relațiilor de muncă de orice fel. Prestatorul garantează nediscriminarea în procesul de gestionare a resurselor umane pe criterii de rasa, naționalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, sex, orientare sexuală, vârstă, handicap, boală cronică necontagioasă, infectare HIV, apartenența la o categorie defavorizată, precum și orice alt criteriu cu potențial de discriminare.

***Toate procedurile și instrumentele elaborate se vor raporta la principiile orizontale, astfel încât să nu existe nici un element cu potențial de discriminare.***

Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
Avizat - Agafiței Emilian	Director executiv DDC	20.08.2021	
Verificat - Vasiliu Cristina	Șef Serviciu	20.08.2021	
Întocmit - Buhuș Andrei	Consilier	20.08.2021	