

**AUTORITATEA CONTRACTANTĂ**  
**JUDEȚUL VASLUI**

**APROB,**  
**Conducător Autoritate Contractanta**  
**PREȘEDINTE,**  
**Dumitru BUZATU**

**CAIET DE SARCINI**

**servicii de organizare evenimente promovare - conferința de lansare și închidere a proiectului „Let's discover Stefan cel Mare traces together (Pe urmele lui Ștefan cel Mare)”, cod 1HARD/2.1/107**

Cod CPV 55520000-1  
CPV 79341000-6  
CPV 79952000-2

**ELABORATOR :**  
**CONSILIUL JUDEȚEAN VASLUI**

**1. Autoritatea contractantă: JUDEȚUL VASLUI.**

**2. Organizatorul procedurii de achiziție: CONSILIUL JUDEȚEAN VASLUI.**

**Adresa: județul Vaslui, municipiul Vaslui, str. Ștefan cel Mare, nr. 79, cod poștal 730168.**

**Numărul de telefon : 0235/361089; 0235/361086**

**Număr de fax : 0235/361091**

**E-mail: [consiliu@cjvs.eu](mailto:consiliu@cjvs.eu)**

**3.Obiectul achiziției: servicii de organizare evenimente promovare - conferința de lansare și închidere a proiectului „Let's discover Stefan cel Mare traces together (Pe urmele lui Ștefan cel Mare)”, cod 1HARD/2.1/107.**

**Scopul contractului: Scopul contractului este să facă vizibile rezultatele, impactul proiectului și contribuția Uniunii Europene la nivel regional, național și transfrontalier și să desemneze lecțiile învățate, precum și să implice actorii locali (mass-media, instituții locale, populație) în acțiunile propuse prin proiect.**

**4. Durata contractului: de la semnarea contractului de către ambele părți până la finalizarea perioadei de implementare a proiectului, respectiv 30 iunie 2023.**

**5. Valoare estimată a contractului: 7.606,86 lei exclusiv TVA, echivalentul a 1.545,66 Euro exclusiv TVA la cursul Infoeuro 1 Euro=4,9215 lei din luna august 2021.**

**ATENȚIE!!! Propunerea financiară nu trebuie să depășească valoarea estimată totală fără TVA .**

## 5. Descrierea serviciilor

În cadrul proiectului „Let's discover Stefan cel Mare traces together (Pe urmele lui Stefan cel Mare)”, cod 1HARD/2.1/107, finanțat din Instrumentul European de Vecinătate (ENI) prin Programul Operațional România-Republica Moldova 2014-2021 este prevăzut Grupul de activități 2 (GA2)-Planul de informare și comunicare. În cadrul acestui grup de activități se are în vedere organizarea a 2 evenimente promovare - conferința de lansare și închidere a proiectului (pentru a marca debutul și finalizarea proiectului).

Ambele conferințe se vor desfășura și susține la sediul beneficiarului - Consiliul Județean Vaslui. Vor fi invitați angajați ai beneficiarului precum și reprezentanți ai instituțiilor subordonate, mediului de afaceri din domeniul cultural/turistic/economic, reprezentanți ai mass mediei locale, precum și alți factori interesați.

Pentru fiecare conferință de presă se vor achiziționa servicii de catering, pentru participanții la conferință. De asemenea se va solicita amenajarea spațiului de desfășurare a evenimentului precum și decorarea sălii. De asemenea se va pune la dispoziție personal calificat pentru servire. Numărul estimat de participanți/conferință este de 40 persoane.

În cadrul proiectului sunt prevăzute și publicarea a 3 comunicate în presa scrisă locală/regională: 1 comunicat pentru lansarea proiectului, 1 comunicat de presă intermediar care să prezinte demararea lucrărilor la obiectivul de investiție și 1 comunicat pentru finalizarea proiectului.

Dacă din motive generate de pandemia COVID-19, conferințele nu vor putea fi organizate în format fizic, acestea se pot desfășura online sau hibrid. În cazul în care conferința se desfășoară hibrid, facturarea și plata se va face per număr de persoane prezente fizic la locația de desfășurare a evenimentului. În acest caz, beneficiarul va comunica numărul de persoane furnizorului, prin ordinul de începere, cu 5 zile înainte de desfășurarea evenimentului.

În cazul în care conferințele se vor desfășura online, serviciile de catering nu vor mai fi comandate/efectuate și implicit decontate.

Nr. crt.	Categorie	Nr. evenimente	Cerințe specifice
1.	<b><i>Servicii organizare eveniment pentru:</i></b>  <b><i>1 conferință de presă</i></b>	<b>2</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• durata de aproximativ 2 ore/eventiment</li><li>• asigurarea de servicii pentru 40 de persoane/eventiment ce includ:<ul style="list-style-type: none"><li>- catering: cafea( min 150 ml/pers x 20 pers) și ceai(min 200ml/pers x 20 pers), apă plată/minerală îmbuteliate în sticle de 500 ml (1 buc/ per persoana), sucuri naturale min 500 ml (1buc/ per persoana), produse de patiserie,</li></ul></li></ul>

	<p><i>lansare proiect</i></p> <p><b>1 conferință presă închidere proiect</b></p>		<p>dulci (minim 4 sortimente, minim 200 g/persoană), aperitive (minim 200 g/persoana).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- personal calificat (cel puțin un ospătar pentru servire)</li> <li>- amenajarea spațiului de derulare a evenimentului cu fețe de masă, șervețele, platouri, pahare/ cești, farfurii, aranjamente florale pentru decorarea salii.</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• serviciile solicitate vor fi prestate în ziua și locul indicat de către autoritatea contractantă, care va emite în acest sens o comandă către prestator cu cel puțin 5 zile în avans.</li> <li>• prestatorul va asigura prepararea și livrarea produselor la locația indicată de autoritatea contractantă.</li> <li>• în principiu, evenimentele vor fi organizate în municipiul Vaslui, la sediul Consiliul Județean Vaslui, în sala „Ștefan cel Mare”, situată la etajul 1 al clădirii.</li> </ul> <p>Datele estimate pentru comandă:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- conferință de presă lansare proiect - <b>septembrie 2021.</b></li> <li>- conferință de presă închidere proiect - <b>iunie 2023.</b></li> </ul>
2.	<p><b>Comunicate de presă</b></p>	3	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dimensiuni estimative - minimum 300 cmp - maxim o pagină A4;</li> <li>• Comunicatele de presă vor respecta cu strictețe cerințele privind formatul, culorile și fonturile prevăzute în Manualul de Comunicare și Vizibilitate din cadrul Programului Operațional Comun România-Moldova 2014-2020, aflat în vigoare la momentul lansării comenzii pentru difuzarea comunicatelor;</li> <li>• Comunicatele vor fi publicate într-un cotidian local/regional, pe pagina de interior sau pe ultima pagina, color;</li> <li>• Tipul publicației: ziar cu cel puțin 5 apariții pe săptămână; aria de difuzare: municipiile Vaslui, Bârlad, Huși, orașele Negrești și Murgeni, precum și comunele din Județul Vaslui;</li> <li>• Informațiile ce vor fi cuprinse în comunicatele de presă vor fi transmise de Autoritatea contractantă;</li> <li>• După primirea informațiilor, prestatorul va realiza macheta comunicatului și o va transmite Autorității contractante, în termen de maxim 2 zile lucrătoare, în scopul obținerii avizului ”bun de tipar”;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Publicarea se va realiza respectându-se formatul avizat "bun de tipar,, în maxim 48 de ore;</li> <li>• Prestatorul răspunde de asigurarea corectitudinii în ceea ce privește textul și formatul transmise în vederea publicării. În cazul apariției unor erori de redactare (din vina prestatorului), față de solicitarea transmisă, ofertantului îi revine obligația de a republica anunțul, pe cheltuială proprie, în ediția imediat următoare;</li> <li>• Prestatorul trebuie să pună la dispoziția autorității contractante, cu titlu gratuit, două exemplare din publicația în care a fost publicat anunțul, în cel mult 2 zile de la publicare;</li> </ul> <p>Data estimată pentru comandă: septembrie 2021 pentru comunicatul inițial al proiectului, ianuarie 2022 la începerea lucrărilor și iunie 2023 pentru comunicatul final al proiectului.</p> <p>Datele pot fi actualizate în funcție de modul de implementare al proiectului și vor fi comunicate în timp util prestatorului.</p>
--	--	---

**6. Prestarea serviciilor:** se va realiza pe durata contractului de servicii corelată cu durata de implementare a proiectului, numai la comanda autorității contractante, în acord cu termenele specificate la punctul 6 - *Descrierea serviciilor*, din prezentul caiet de sarcini.

NOTĂ: Ofertanții vor respecta Regulile privind naționalitatea și originea, conform prevederilor art. 8 și art. 9 din Regulamentul (UE) nr. 236/2014 al Parlamentului European și al Consiliului, din Titlului III- Norme privind naționalitatea și originea aplicabile procedurilor de achiziții publice, procedurilor de acordare de granturi și altor proceduri de atribuire.

## 7. Condiții de plată

Plata se va face în lei, pe baza de facturi cu evidențierea numărului de persoane, prin ordin de plată, după prestarea și recepția serviciilor, în conformitate cu centralizatorul de prețuri, atașat propunerii financiare.

*Documente care vor însoți factura:* factura pentru servicii va fi însoțită de proces verbal de predare-primire și recepție pentru fiecare eveniment organizat precum și cele 2 exemplare în original din ediția ziarului în care au fost difuzate.

*Serviciile vor fi facturate* după prestarea, predarea-primirea și recepția serviciului.

## 8. Elemente de preț

Prețul va fi prezentat în lei, fără TVA, per persoană și va fi însoțit de un centralizator al prețurilor.

**ATENȚIE!** În situația în care va interveni o extindere a perioadei de implementare a proiectului, durata contractului de servicii se va prelungi automat prin act adițional.

Prețul contractului se va ajusta în cazul în care, în situații speciale, contractul va avea o perioadă mai mare de 24 de luni, după formula:

$$A = V_f \times IPC / 100$$

Unde:

A= valoarea actualizată a facturii

V<sub>f</sub>=Valoarea facturii fără TVA, în conformitate cu tarifele valabile la data semnării contractului;

IPC= indicele lunar al prețurilor de consum pentru servicii, comunicat de Institutul Național de Statistică, pentru luna anterioară emiterii facturii.

Perioada de referință luată în calcul este luna următoare datei expirării primelor 24 de luni de la semnarea contractului, până în luna anterioară emiterii facturii.

## 9. Nediscriminare și egalitate de șanse/gen

Ofertantul are obligația de a indica în cadrul ofertei tehnice faptul că la elaborarea acesteia a ținut cont de obligațiile referitoare la respectarea principiului egalității de șanse și de tratament între bărbați și femei, în cadrul relațiilor de muncă de orice fel, inclusiv prin introducerea de dispoziții pentru interzicerea discriminărilor bazate pe criterii de sex, apartenență la grupuri minoritare, rasă religie, dizabilități etc. Obligațiile privind egalitatea de șanse, de gen și nediscriminarea vor fi asumate ca și obligație contractuală.

De asemenea, ofertanții vor prezenta o declarație privind modul în care respectă și încurajează accesul persoanelor dezavantajate la locurile de muncă nou create, dacă este cazul.

Orice referire în documentele achiziției care indică o anumită origine, sursă, producție, producător, un procedeu special, un standard, un normativ, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, sunt menționate doar cu scopul de a identifica cu ușurință tipurile de produs ca și concept și nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse/servicii sau lucrări. Aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea de „sau echivalent”, iar ofertantul are obligația de a demonstra echivalența produselor/serviciilor/lucrărilor oferite cu cele solicitate, dacă este cazul.

**Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară.**

Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
Avizat - Agafiței Emilian	Director executiv DDC	24.08.2021	
Verificat - Vasiliu Cristina	Șef serviciu - manager proiect	24.08.2021	
Întocmit - Dumitraș Mihaela	Consilier - asistent manager	24.08.2021	