



Direcția Administrație Publică
Biroul Relații cu Publicul și Consilierii,
Relații Mass-Media, Informare Cetățeni
Nr.921 din 09.01.2024

Se aprobă,
VICEPREȘEDINTE
cu atribuții de PREȘEDINTE,
Ciprian-Ionuț Trifan

RAPORT privind soluționarea petițiilor primite în semestrul II 2023

Potrivit art.14 din Ordonanța Guvernului nr.27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, modificată de Legea nr.233/2002, autoritățile și instituțiile publice au obligația de a analiza semestrial activitatea proprie de soluționare a petițiilor pe baza unui raport. Biroul Relații cu Publicul și Consilierii, Relații Mass-Media, Informare Cetățeni a întocmit prezentul raport, pe care îl supune spre analiză și aprobare.

Astfel, la Consiliul Județean Vaslui au fost înregistrate în semestrul II 2023 un număr de **75 de petiții** care au fost rezolvate direct de compartimentele de specialitate sau au fost trimise spre rezolvare altor autorități și instituții publice competente.

Analiza petițiilor înregistrate la Consiliul Județean Vaslui în al doilea semestru al anului 2023 a condus la clasificarea acestora după următoarele criterii:

1. După modul de adresabilitate: 75

- adresate direct de petenți: 60;
- adresate prin intermediul altor instituții: Administrația Prezidențială - Compartimentul Probleme Cetățenești; Ministerul Sănătății; Ministerul Familiei, Tineretului și Egalității de Șanse; Ministerul Transporturilor și Infrastructurii; Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației; Guvernul României - Corpul de control al Prim-Ministrului; Instituția Avocatul Poporului; Agenția Națională a Funcționarilor Publici; Birou parlamentar deputat Raisa Enachi; Cabinet Avocat Macovei Mirabela; Instituția Prefectului - Județul Vaslui; Garda de Mediu - Comisariatul Județean Vaslui: 15.

2. După problematica abordată: 75

- solicitări de ajutoare financiare/materiale/sponsorizări: 6;
- solicitări privind acordarea de locuințe: 1;
- solicitări privind încadrarea/reîncadrarea în grad de handicap: 2;
- solicitări privind reabilitarea sistemului de alimentare cu apă și de canalizare: 6;
- solicitări formulate în baza Legii fondului funciar (cereri de punere în posesie și eliberarea de titluri de proprietate): 6;
- solicitări privind reabilitarea și modernizarea drumurilor comunale/județene: 4;
- sesizări privind starea drumurilor, podețelor, precum și implicarea autorităților locale în remedierea acestora: 3;
- sesizări privind executarea unor lucrări de construcție: 1;
- sesizări privind serviciile de transport: 7;
- alte domenii: 39.

3. După modul de rezolvare: 75

- rezolvate direct: 49;
- trimise spre rezolvare altor autorități și instituții publice competente: 26;
- aflate în curs de soluționare: 0.



Petițiile a căror probleme nu s-au înscris în aria de competență a Consiliului Județean Vaslui au fost înaintate spre competență soluționare altor autorități și instituții publice, după caz, astfel: Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Vaslui; Instituția Prefectului - Județul Vaslui; Societatea Aquavas S.A. Vaslui; Centrul de Asistență Medico-Socială Băcești; Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Vaslui; Primăria Municipiului Bârlad; Primăria Municipiului Huși; Primăria Municipiului Vaslui; Primăria comunei Alexandru Vlahuță; Primăria comunei Ciocani; Primăria comunei Muntenii de Jos; Primăria comunei Pogonești; Primăria comunei Rafaila; Primăria comunei Ștefan cel Mare; Primăria comunei Tutova; Primăria comunei Vinderei.

Conform prevederilor Ordonanței Guvernului nr.27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare, răspunsul la petiții a fost întocmit și expediat în termen de 5 zile pentru cele care nu au intrat în aria de competență a Consiliului Județean Vaslui și în termen de 30 de zile, atunci când răspunsul a fost de competența compartimentelor din cadrul aparatului de specialitate al consiliului județean.

În ce privește petițiile la care s-a răspuns direct prin instituția noastră, acestea au fost repartizate și soluționate conform rezoluției conducerii consiliului județean, de către compartimentele din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Vaslui.

Analizând activitatea de soluționare a petițiilor pe semestrul II 2023, s-au constatat următoarele:

- au fost respectate normele legale din domeniu, atât în ceea ce privește primirea, înregistrarea și urmărirea rezolvării petițiilor, cât și încadrarea în termenele prevăzute de lege și expedierea răspunsurilor către petiționari;

- a existat o bună colaborare între Consiliul Județean Vaslui și celelalte instituții publice, ceea ce a facilitat găsirea unor soluții de rezolvare a problemelor ce fac obiectul petițiilor;

- nu s-au înregistrat cazuri de primire directă a petițiilor de la cetățeni și nici intervenții sau stăruințe pentru soluționarea acestora în afara cadrului legal.

Digitalizarea activității de primire, înregistrare și soluționare a petițiilor la nivelul consiliului județean a condus la existența unor beneficii financiare, de timp și de confort pentru cetățeni, respectiv eliminarea costurilor de deplasare a acestora la registratura consiliului județean sau a costurilor de expediere a cererilor prin poștă sau prin curier, scurtarea duratei de depunere a cererilor, transmiterea cererilor de oriunde și în orice moment, și primirea răspunsului în format electronic, automat, după semnarea digitală a acestuia de către reprezentanții instituției.

Referitor la primirea cetățenilor în audiență în semestrul II 2023, de către președintele și vicepreședintele Consiliului Județean Vaslui s-a constatat că, în cazul în care problemele semnalate nu au fost de competența Consiliului Județean Vaslui, aceștia au fost îndrumați către instituțiile abilitate să le rezolve problemele.

În concluzie, se poate afirma că cetățenii și-au exercitat dreptul de petiționare în condițiile legii, beneficiind din partea autorității publice județene de îndrumare, consiliere și celeritate în soluționarea problemelor ridicate.

p. Director executiv,
Șef serviciu,
Cristina-Valeria Gache

Șef birou,
Marilena-Eugenia Andronic