



ROMÂNIA
JUDEȚUL VASLUI
CONSILIUL JUDEȚEAN

Str. Ștefan cel Mare, nr. 79, Vaslui, cod 730168,
tel: 40-0235-361096, fax: 40-0235-361090, web: www.cjvs.eu,
e-mail: consiliu@cjvs.eu , cjvaslui@cjvs.eu



Se aprobă,
VICEPREȘEDINTE
cu atribuții de președinte,

RAPORT DE EVALUARE
a implementării Legii nr.544/2001 în anul 2023

Subsemnatul, Lapa Nicolae-Cristian, responsabil de aplicarea Legii nr.544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2023, prezintă actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- Foarte bună
 Bună
 Satisfăcătoare
 Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2023:

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

- Suficiente
 Insuficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:

- Suficiente
 Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

- Foarte bună
 Bună
 Satisfăcătoare
 Nesatisfăcătoare

II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art.5 din Legea nr.544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

- Pe pagina de internet
 La sediul instituției
 În presă
 În Monitorul Oficial al României
 În altă modalitate: În Monitorul Oficial Local

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

- Da
 Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-a aplicat?

- a) afișarea informațiilor de maxim interes sunt postate pe pagina de start în ordinea publicării;
b) anunțurile de maxim interes sunt postate cu disclaimer.

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

- Da, acestea fiind: rapoarte, liste, anunțuri
 Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

- Da
 Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

- publicarea din oficiu pe site-ul Consiliului Județean Vaslui a cât mai multor informații de interes public, precum și a tuturor modelelor de formulare sau cereri aferente solicitărilor inițiate în baza Legii nr.544/2001 în format electronic;

- obligația folosirii cu precădere a mijloacelor electronice pentru comunicarea cu beneficiarii solicitanți de informații de interes public, dacă aceștia dețin adresă de e-mail și o comunică.

B. Informații furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
	de persoane fizice	de persoane juridice	pe suport hârtie	pe suport electronic	verbal
33	23	10	0	33	0

Departajare pe domenii de interes	
a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli, etc.)	7
b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	1
c) Acte normative, reglementări	1
d) Activitatea liderilor instituției	0
e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr.544/2001, cu modificările și completările ulterioare	0
f) Altele, cu menționarea acestora	24

2. Număr total de solicitări soluționate favorabil	Termen de răspuns				Modul de comunicare			Departajate pe domenii de interes					
	Redirecționate către alte instituții în 5 zile	Soluționate favorabil în termen de 10 zile	Soluționate favorabil în termen de 30 zile	Solicitări pentru care termenul a fost depășit	Comunicare electronică	Comunicare în format hârtie	Comunicare verbală	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli, etc)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	Altele
33	1	31	1	0	33	0	0	7	1	1	0	0	24

3. **Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:** nu este cazul.

4. **Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?** Nu este cazul.

5. **Numărul total de solicitări respinse**

Numărul total de solicitări respinse	Motivul respingerii			Departajate pe domenii de interes					
	Exceptate, conform legii	Informații inexistente	Alte motive (cu precizarea acestora)	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli, etc)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	Altele (se precizează care)
Nu este cazul.									

5.1. **Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor/documentelor/informațiilor solicitate):** nu este cazul.

6. **Reclamații administrative și plângeri în instanță**

6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr.544/2001, cu modificările și completările ulterioare	6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare
0	0

7. **Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public**

7.1. Costuri			
Costuri totale de funcționare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină)	Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?
-	0	0	-

7.2. **Creșterea eficienței accesului la informații de interes public**

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/biblioteca virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public?

Da

Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- creșterea sistematică a numărului de informații publicate pe site-ul instituției www.cjvs.eu;
- instruirea funcționarului public responsabil cu aplicarea Legii nr.544/2001.

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- comunicarea cererilor către compartimentele de specialitate în vederea identificării corecte a informațiilor solicitate și încadrarea în termenele prevăzute de lege la formularea răspunsurilor;
- creșterea numărului de informații disponibile pe site-ul instituției în format deschis;
- utilizarea mijloacelor moderne de comunicare cu beneficiarii solicitanți de informații de interes public, respectiv facebook, instagram, e-mail și site-ul instituției www.cjvs.eu.

Director executiv,

Șef birou,

Consilier,