



Sigilat digital de:
Judetul Vaslui
Inregistrat cu: Nr. lucrare 43/14328 din
01.09.2023 / Nr. act (RU)14329 din 01.09.2023
Data: 01.09.2023 10:14:32 (GMT+03:00)

CONSILIUL JUDEȚEAN VASLUI
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI VASLUI
DIRECȚIA PENTRU PROTECȚIA DREPTURILOR COPILULUI

Către,

Nr. 34592 din 30.08.2023

Consiliul Județean Vaslui

Având în vedere solicitarea de a vă comunica răspunsul motivat privind recomandările și măsurile dispuse la nivelul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului în urma vizitei de monitorizare inopinate desfășurate la Complexul de Servicii Comunitare Fălciu, vă transmitem următoarele:

Recomandare 1 conform art. 15 din CDPD: nimeni nu poate fi supus torturii și niciunui fel de pedeapsă sau de tratament crud, inuman ori degradant

Recomandare 1.1. Aplicarea și luarea măsurilor care se impun, fără echivoc, pentru evitarea oricăror forme de abuz, exploatare, rele tratamente, etc și respectarea drepturilor tuturor persoanelor rezidente.

Soluții/acțiuni/activități întreprinse/care se vor întreprinde în vederea implementării:

DGASPC Vaslui încurajează beneficiarii și salariații să ofere sugestii pentru îmbunătățirea vieții cotidiene și să sesizeze orice nemulțumire referitoare la serviciile oferite și activitatea personalului, inclusiv aspecte privind cazurile de abuz, exploatare, rele tratamente sau neglijare. În acest context, la nivelul Complexului de Servicii Comunitare Fălciu sunt elaborate și accesibile pe suport electronic și de hârtie, proceduri de lucru care ghidează intervenția, astfel încât să li se asigure beneficiarilor un mediu de viață protejat, orice suspiciune sau acuzație privind comiterea unui abuz, precum și semnalarea de tratamente neglijente sau degradante, fiind soluționate prompt și corect de către întreg personalul instituției, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare. Dintre documentele menționate anterior, enumerăm:

1. Procedura privind evaluarea și prevenirea riscurilor;
2. Procedura privind controlul comportamentului copiilor;
3. Procedura privind sugestiile, sesizările și reclamațiile;
4. Procedura privind relația personalului cu copiii;
5. Procedura privind identificarea, semnalarea și soluționarea cazurilor de abuz și neglijență;
6. Procedura privind respectarea intimității copilului și confidențialității datelor;
7. Metodologia de măsurare a gradului de satisfacție;
8. Convenția privind drepturile persoanelor cu dizabilități.

Aceste materiale sunt prelucrate în cadrul sesiunilor de instruire a personalului și consemnate în Registrul privind instruirea și formarea continuă a personalului. După fiecare ședință de instruire se întocmește o Minuta a întâlnirii în care se consemnează: data, participanții, subiectele, dezbaterile și semnătura de participare.

Responsabili: șef complex

Termen de realizare a acțiunii/activității: permanent

Termen de implementare a recomandării: permanent

Recomandare 1.2. Formarea specializată pentru a recunoaște și a sesiza toate formele de exploatare, violență și abuz, tortură, precum și a tratamentelor inumane și degradante cu materiale autorizate de curs și forme de evaluare a cunoștințelor însușite

Soluții/acțiuni/activități întreprinse/care se vor întreprinde în vederea implementării:

DGASPC Vaslui instruieste personalul cu privire la: prevenirea și combaterea oricărei forme de abuz în relația cu copiii pe parcursul derulării activităților din centru, modalitățile de identificare și sesizare a eventualelor forme de abuz la care pot fi sau au fost supuși beneficiarii.

Sesiunile de informare, instruire și consiliere a personalului se înscriu în Registrul de privind instruirea personalului.

De asemenea DGASPC Vaslui facilitează și încurajează accesul salariaților la diverse module de formare profesională, iar în planul de formare pe anul 2024 va fi menționată necesitatea de formare specializată pentru a recunoaște și a sesiza toate formele de exploatare, violență și abuz, tortură, precum și a tratamentelor inumane și degradante cu materiale autorizate de curs și forme de evaluare a cunoștințelor însușite.

Responsabili: șef complex, DGASPC Vaslui - Direcția Comunicare și Managementul Resurselor Umane

Termen de realizare a acțiunii/activității: permanent

Termen de implementare a recomandării: permanent

Recomandare 1.3. Furnizarea tuturor detaliilor privind măsurile luate de DGASPC Vaslui privind incidentul de lovire sesizat la 112 de inspectorul de monitorizare.

Soluții/acțiuni/activități întreprinse/care se vor întreprinde în vederea implementării: A fost sesizat Biroul control intern și managementul calității din cadrul DGASPC Vaslui, care a întocmit raportul nr. 39691/10.07.2023, care este anexă a prezentei adrese.

Responsabili: Biroul control intern și managementul calității din cadrul DGASPC Vaslui

Termen de realizare a acțiunii/activității: imediat

Termen de implementare a recomandării: imediat

Recomandare 2 conform art. 12 și 13 din CDPD: recunoașterea egală în fața legii și Accesul la justiție

Recomandare 2.1. Facilitarea accesului la cursuri de formare continuă a personalului cu privire la drepturile persoanelor cu dizabilități (CDPD), precum și sprijinul în luarea deciziei și implementarea în activitatea de zi cu zi din complex

Soluții/acțiuni/activități întreprinse/care se vor întreprinde în vederea implementării:

DGASPC Vaslui instruieste personalul și beneficiarii cu privire la drepturile persoanelor cu dizabilități (CDPD). Drepturile copilului sunt cunoscute și respectate de personalul serviciului social, care își desfășoară activitatea conform unui cod de etică propriu.

Sesiunile de informare, instruire și consiliere a personalului se înscriu în Registrul de privind instruirea personalului.

De asemenea beneficiarii sunt încurajați să sesizeze orice formă de abuz din partea personalului, a altor copii din complex sau a unor persoane din afara complexului.

Responsabili: șef complex, DGASPC Vaslui - Direcția Comunicare și Managementul Resurselor Umane

Termen de realizare a acțiunii/activității: permanent

Termen de implementare a recomandării: permanent

Recomandare 3 conform art. 12, 26 și 30 din CDPD: Abilitare și reabilitare, Participarea la viața culturală, activități recreative, timp liber și sport

Recomandare 3.1. Diversificarea activităților culturale și recreative în special în afara centrului

Soluții/acțiuni/activități întreprinse/care se vor întreprinde în vederea implementării:

La nivel serviciului social sunt inițiate și implementate activități recreative și de socializare pentru a se realiza un echilibru între activitățile de învățare și reabilitare, pe de o parte, și cele de relaxare și joc, pe de altă parte, astfel:

- în fiecare zi de luni a săptămânii, echipa pluridisciplinară elaborează planul de activități pentru următoarele 7 zile, ținând cont de oportunitățile de recreere și socializare la nivelul comunității și la care pot participa beneficiarii (Exemplu: ziua satului, organizarea de activități de către primărie, excursii - în anul în curs beneficiarii au participat la 3 excursii: Mărășești, Grădina Zoologică Galați, Arcaland Sculeni, jud. Iași, beneficiarii încadrați în gradul de handicap ușor au participat la Tabăra de vară Eforie Sud timp de 7 zile);
- programul de activități zilnice de activități recreative și de socializare, în funcție de preferințele și particularitățile fiecărui copil - beneficiarii participă la activități recreative monitorizate în curtea complexului cu jucării de exterior (mingi, baloane, dispozitive cu spumă, pistoale cu apă etc.); începând cu 1 septembrie 2023 se va amenaja un parc de joacă cu piese specifice tip: trambulină, balansoar, leagăn, complex de joacă etc.;
- de două ori pe săptămână beneficiarii merg în parcul din localitate unde se întâlnesc cu alți copii, merg la terasă/restaurant, comandă în funcție de preferințe;
- foisorul din curtea complexului este destinat adăpostirii de temperaturi înalte și funcționează pe timpul verii și ca spațiu de desfășurare a activităților artistice și festive: zile de naștere, muzică, dans, jocuri interactive.

Responsabili: șef complex, echipa pluridisciplinară

Termen de realizare a acțiunii/activității: permanent

Termen de implementare a recomandării: permanent

Recomandare 3.2. Furnizarea de informații actualizate rezidenților despre activități din comunitate și sprijinirea lor să participe la acestea, individual sau în grup

Soluții/acțiuni/activități întreprinse/care se vor întreprinde în vederea implementării:

Beneficiarii sunt și vor fi informați în continuare despre toate activitățile desfășurate în comunitate și de asemenea se intenționează implementarea unui program de reabilitare bazată pe comunitate prin parteneriat cu Liceul Tehnologic Dimitrie Cantemir, parteneriat despre care s-au purtat deja discuții în luna iunie 2023, urmând a fi stabilite detaliile și demarat odată cu începerea cursurilor.

Avem deja experiență cu o astfel de activitate, ea mai fiind desfășurată în anii din urmă, inclusiv cu participarea Organizației Steaua Speranței, România.

De altfel, beneficiarii serviciului social și școala, am mai fost parteneri într-un program numit Copacul Prieteniei, în care copiii erau vizitați de elevi și primeau daruri cu prilejul zilelor de sărbători.

Serviciul social deține și pune la dispoziția beneficiarilor, la sediul propriu, materiale informative cu privire la propria misiune și activitățile derulate, serviciile sociale existente în comunitate, precum și activitățile sportive, educative, social-culturale etc. din comunitate și/sau județ.

Responsabili: șef complex, echipa pluridisciplinară

Termen de realizare a acțiunii/activității: permanent

Termen de implementare a recomandării: permanent

Recomandare 3.3. Planificarea centrată pe persoană cu fiecare rezident din centru care să vizeze nevoile, dorințele și aspirațiile acestuia în vederea accesului la servicii și resurse necesare unei vieți independente cu respectarea prevederilor Art. 19 și identificarea măsurilor pentru transferul în comunitate

Soluții/acțiuni/activități întreprinse/care se vor întreprinde în vederea implementării:

Pentru fiecare copil protejat în centru se întocmește dosarul personal, care conține documente relevante privind situația copilului: actele (în copie) care certifică identitatea copilului și a părinților acestuia; decizia directorului DGASPC privind măsura plasamentului în regim de urgență sau hotărârea comisiei pentru protecția copilului ori a instanței de judecată privind instituirea/încetarea măsurii de protecție; documentele de evaluare inițială și cele aferente evaluării comprehensive a situației copilului; planul de acomodare inițială a copilului; planul personalizat de servicii sau planul individualizat de protecție al copilului; fișele de monitorizare a situației copilului aflat în centru; fișele medicale; orice alte documente referitoare la realizarea măsurilor de intervenție.

Beneficiarii primesc:

- servicii adecvate și adaptate situației și nevoilor personale, conform unui plan individualizat de protecție;
- servicii destinate pregătirii lor pentru viața independentă, conform nevoilor identificate și potențialului propriu, conform unuia din programele de specialitate;
- servicii de consiliere destinate transferului în cadrul altui serviciu social, conform unui plan de acomodare.

Responsabili: șef complex, echipa pluridisciplinară

Termen de realizare a acțiunii/activității: permanent

Termen de implementare a recomandării: permanent

Recomandare 4 conform art. 27 din CDPD: munca și încadrarea în câmpul muncii

Recomandarea 4.1. Evaluarea/ reevaluarea beneficiarilor în vederea stabilirii capacității de muncă, consiliere și orientare profesională și furnizarea asistenței necesare în vederea încadrării în muncă

Soluții/acțiuni/activități întreprinse/care se vor întreprinde în vederea implementării:

În cadrul CSC Fălcu 8 beneficiari au ca finalitate PIP integrare socioprofesională, sunt încadrați însă în categoria de persoane cu dizabilități asociate, grad GRAV permanent, 5 dintre ei fiind imobilizați;

La nivelul complexului, niciun beneficiar nu este solicitat pentru a munci, ca serviciu prestat în schimbul unei remunerații sau a unei alte forme de răsplată; beneficiarii participă la activități simple din sfera deprinderilor de viață independentă; un singur beneficiar, adult, dorește în permanență să stea în preajma colegilor de sex masculin și să participe la activități gospodărești în funcție de abilitățile lui, acesta fiind felul în care își dobândește afecțiunea și atenția - dacă îi este restricționată participare la activitățile gospodărești, dezvoltă și i se declanșează crize de agresiune și auto agresiune.

Responsabili: șef complex, echipa pluridisciplinară

Termen de realizare a acțiunii/activității: la nevoie - la încadrarea în muncă

Termen de implementare a recomandării: la nevoie - la încadrarea în muncă

Recomandare 5 conform art. 28 din CDPD: Standarde de viață și de protecție socială adecvată

Recomandarea 5.1. Igienizare spații comune și băi - prezintă pe alocuri urme de murdărie, igrasie

Soluții/acțiuni/activități întreprinse/care se vor întreprinde în vederea implementării:

Igienizarea la nivelul complexului se desfășoară după graficul existent și ori de câte ori este nevoie; urmele de murdărie și igrasie din cabina de duș au fost îndepărtate imediat; complexul este menținut la un nivel optim de curățenie și dezinfecție.

Responsabili: șef complex, echipa pluridisciplinară

Termen de realizare a acțiunii/activității: imediat și permanent

Termen de implementare a recomandării: imediat și permanent

Recomandarea 5.2. Înlocuirea unor calorifere vechi pentru încălzire cu unele noi

Soluții/acțiuni/activități întreprinse/care se vor întreprinde în vederea implementării:

A fost întocmit referat de necesitate pentru înlocuirea caloriferelor vechi cu unele noi, referatul este aprobat, produsele au fost comandate și urmează a fi livrate.

Responsabili: șef complex, Biroul aprovizionare din cadrul DGASPC Vaslui

Termen de realizare a acțiunii/activității: imediat

Termen de implementare a recomandării: imediat

Recomandarea 5.3. Înlocuire mobilier uzat

Soluții/acțiuni/activități întreprinse/care se vor întreprinde în vederea implementării:

Mobilierul uzat (3 paturi) a fost recondiționat fiind din lemn masiv; cele 3 paturi au fost șlefuite, vopsite și lăcuite.

Responsabili: șef complex, compartiment administrativ

Termen de realizare a acțiunii/activității: imediat

Termen de implementare a recomandării: imediat

Recomandarea 5.4. schimbarea saltelelor rupte și uzate

Soluții/acțiuni/activități întreprinse/care se vor întreprinde în vederea implementării:

Saltelele uzate au fost înlocuite; de asemenea menționăm faptul că sunt înlocuite periodic, deoarece doi beneficiari diagnosticați cu tulburare de spectru autist și ADHD, au ca stereotipie destrămarea acestora. În stoc, sunt suficiente saltele, nu au trebuit comandate.

Responsabili: șef complex, compartiment administrativ

Termen de realizare a acțiunii/activității: imediat

Termen de implementare a recomandării: imediat

Vă asigurăm în continuare de întreaga noastră disponibilitate de colaborare și vă stăm la dispoziție cu orice informație suplimentară.

Cu deosebită considerație,

Director executiv,

Dohotaru Marius

Director general,

Dragoș Andrei 