

**BIBLIOTECA JUDEȚEANĂ**  
**“NICOLAE MILESCU SPĂȚARUL” VASLUI**

# **RAPORT**

# **DE ACTIVITATE**

**Întocmit:**

**prof. BICHINEȚ Voicu Gelu,**  
manager, Biblioteca Județeană  
„Nicolae Milescu Spătarul” Vaslui

## CUPRINS

Argument .....	2
a) Evoluția instituției în raport cu mediul în care își desfășoară activitatea .....	3
b) Evoluția profesională a instituției și propuneri privind îmbunătățirea acesteia .....	18
c) Organizarea, funcționarea instituției și propuneri de restructurare și/sau de reorganizare, pentru mai buna funcționare, după caz .....	34
d) Evoluția situației economico-financiară a instituției .....	41
e) Sinteza programelor și a planului de acțiune pentru îndeplinirea obligațiilor asumate prin proiectul de management .....	47
f) Previzionarea evoluției economico-financiare a instituției cu o estimare a resurselor financiare ce ar trebui alocate de către autoritate, precum și a veniturilor instituției ce pot fi atrase din alte surse .....	54
<b>ANEXA</b> .....	<b>61</b>

## ARGUMENT

Prezentul raport de activitate a fost elaborat pentru evaluarea managementului de către **Consiliul Județean Vaslui**, denumit în continuare autoritatea, pentru **Biblioteca Județeană „Nicolae Milescu Spătarul” Vaslui**, instituție aflată în subordinea sa, în conformitate cu prevederile *Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură*, modificată prin O.U.G. nr. 68/2013 și aprobată prin Legea nr.185/2014, întocmit conform modelului cadru prevăzut în **anexa nr. 4 la Ordinul Ministerului Culturii nr. 2799/2015** pentru aprobarea *Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management, a Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului, a modelului-cadru al caietului de obiective, a modelului-cadru al raportului de activitate, precum și a modelului-cadru al contractului de management*.

Prezentul raportul de activitate, urmărind prevederile legale, se axează pe următoarele direcții:

a.Evoluția instituției în raport cu mediul în care își desfășoară activitatea și în raport cu sistemul instituțional existent;

b.Îmbunătățirea activității instituției;

c.Organizarea/sistemul organizațional al instituției;

d.Situația economico-financiară a instituției;

e.Strategia, programele și implementarea planului de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice instituției, conform sarcinilor și obiectivelor formulate de autoritate;

f.Evoluția economico-financiară a instituției, pentru următoarea perioadă de management, cu menționarea resurselor financiare necesare de alocat de către autoritate.

În conformitate cu prevederile contractului de management, datele și informațiile din prezentul raport sunt aferente **anului 2021**, reprezentând **evaluarea anuală**, respectiv **a patra evaluare** a contractului de management încheiat pentru perioada 17.01.2018 până la data de 16.01.2023.

## A) Evoluția instituției în raport cu mediul în care își desfășoară activitatea

Biblioteca Județeană “Nicolae Milescu Spătarul” Vaslui este o instituție publică de tip enciclopedic, cu personalitate juridică, care funcționează în subordinea Consiliului Județean Vaslui în temeiul prevederilor *Legii Bibliotecilor nr.334/2002*, cu modificările și completările ulterioare și a *Regulamentului de Organizare și Funcționare*, aprobat de autoritate.

În anul 1951 se înființează sistemul național de biblioteci publice din România, iar prin Hotărârea Guvernului nr. 1542/1951 a luat ființă Biblioteca Raională Vaslui. În anul 1968, în urma reformei administrative, Biblioteca Raională Vaslui devine Bibliotecă Județeană, reorganizată ulterior, potrivit Decretului nr.703/1973. Denumirea de Nicolae Milescu Spătarul a fost atribuită prin Decizia nr.497/1991 a Prefecturii Județului Vaslui.

Biblioteca este instituția, compartimentul sau structura specializată ale cărei atribuții principale sunt: constituirea, organizarea, prelucrarea, dezvoltarea și conservarea colecțiilor de cărți, publicații seriale, documente audio-video, a altor documente de bibliotecă și a bazelor de date, pentru a facilita utilizarea acestora în scop de informare, cercetare, educație sau recreere; inițierea, organizarea și desfășurarea de proiecte și programe culturale în parteneriat cu autorități și instituții publice, cu alte instituții de profil. Se definește ca structură info-documentară aparținând Sistemului Național de Biblioteci, parte integrantă a Sistemului Național de Informare și Documentare și în cadrul societății informației biblioteca are „rol de importanță strategică”. Ca parte componentă a Sistemului Național de Biblioteci și Sistemului Național de Informare și Documentare, biblioteca publică trebuie să-și orienteze activitatea astfel încât să mențină permanent un echilibru între stabilitate și dinamism, între modalitățile clasice și cele moderne de interacțiune și comunicare, între funcția tradițională clasică, de centru cultural și cea novatoare, de centru informațional. Pentru a răspunde provocărilor societății contemporane, biblioteca și-a diversificat funcțiile, atribuțiile și serviciile oferite utilizatorilor.

Biblioteca Județeană “Nicolae Milescu Spătarul” Vaslui este instituție în serviciul comunității și are ca obiect de activitate constituirea, organizarea, dezvoltarea, cercetarea, teaurizarea, conservarea și valorificarea colecțiilor de documente purtătoare de informații, din patrimoniul culturii naționale, universale și locale, din orice domeniu al cunoașterii umane, realizate în diferite formate și pe orice tip de suport, precum și baze de

date informatizate, accesibile pe loc sau online. Oferă servicii de informare și documentare sub diverse forme și în contexte diferite, contribuind la dezvoltarea personală a utilizatorilor prin educația formală, educația pe tot parcursul vieții, activități de petrecere a timpului liber etc.

În comunitatea vasluiană, biblioteca deține un rol important atât prin asigurarea accesului gratuit la documentele existente pe diferite suporturi (hârtie, electronic, baze de date etc.), cât și prin programul manifestărilor culturale în care marchează și evidențiază aspecte ale valorilor culturii locale, naționale și universale. Colecțiile bibliotecii cuprind aprox. 300.000 de unități bibliografice (cărți, periodice, documente audio-video) organizate după anumite criterii menite să faciliteze regăsirea fiecărei unități constitutive.

În anul 2021 activitatea bibliotecii s-a desfășurat sub semnul pandemiei generate de virusul SARS-CoV-2 (COVID-19). În această perioadă dificilă pentru toate domeniile de activitate, respectând regulile și măsurile de prevenire a contaminării, strategia bibliotecii a fost centrată pe asigurarea sănătății personalului bibliotecii și a utilizatorilor, asigurarea serviciilor care definesc obiectul de activitate și diversificarea acțiunilor care să mențină relația cu utilizatorii și chiar să sporească interesul pentru serviciile din instituție.

În condiții pandemice, cu stare de alertă prelungită putem spune că evoluția bibliotecii a fost adaptativă, de supraviețuire, asigurând desfășurarea serviciilor în bune condiții.

### **a.1. Colaborarea cu instituții, organizații, grupuri informale care se adresează aceleiași comunități**

Biblioteca Județeană “Nicolae Milescu Spătarul” Vaslui își desfășoară activitatea în municipiul Vaslui alături de instituții de cultură și învățământ precum: Muzeul Județean “Ștefan cel Mare” Vaslui, Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Vaslui, Direcția Județeană pentru Cultură Culte și Patrimoniul Cultural Național Vaslui, Inspectoratul Școlar Județean Vaslui, Instituții de învățământ preșcolar, Instituții de învățământ gimnazial și Instituții de învățământ liceal, Biblioteci și Centre de Informare și Documentare Școlare, Casa Corpului Didactic Vaslui, Casa de Cultură “Constantin Tănase” Vaslui, Palatul Copiilor Vaslui, Direcția Județeană pentru Sport și Tineret Vaslui, organizații non-guvernamentale etc.

Prezență activă în contextul cultural vasluian și regional, Biblioteca Județeană „Nicolae Milescu Spătarul” Vaslui colaborează cu instituții de cultură și educație care au

atribuții și competențe de interes comun privind satisfacerea intereselor de informare, studiu, lectură, educație și recreere ale comunității.

Parteneriatele reprezintă o resursă extrem de valoroasă care contribuie la îndeplinirea misiunii și obiectivelor instituției. Colaborarea inter-instituțională permite dezvoltarea de noi servicii pentru utilizatorii bibliotecii. Au fost încheiate parteneriate cu instituții de cultură, educație și organizații din județ sau din afara acestuia, având ca scop implicarea instituției în viața comunității, concretizate în organizarea unor activități de impact în comunitatea vasluiană, adresându-se copiilor preșcolari, elevilor, studenților, specialiștilor în diverse domenii etc.

Dintre instituțiile/organizațiile care au colaborat cu biblioteca județeană, în anul 2021, amintim:

**a) Instituții de învățământ** de toate nivelurile din municipiu și județ:

**Învățământ preșcolar:**

- Grădinița cu Program Prelungit Nr. 3 Vaslui;
- Grădinița cu Program Prelungit Nr. 5 Vaslui;
- Grădinița cu Program Prelungit Nr. 8 Vaslui;
- Grădinița cu Program Prelungit Nr. 9 Vaslui;
- Grădinița cu Program Prelungit Nr. 15 Vaslui;
- Grădinița cu Program Prelungit Nr. 17 Vaslui;
- Grădinița cu Program Prelungit Nr. 18 Vaslui;
- Grădinița cu Program Prelungit Nr. 19 Vaslui.

**Învățământ gimnazial:**

- Școala Gimnazială „Alexandru Ioan Cuza” Vaslui;
- Școala Gimnazială „Dimitrie Cantemir” Vaslui;
- Școala Gimnazială „Constantin Parfene” Vaslui ;
- Școala Gimnazială „Elena Cuza” Vaslui;
- Școala Gimnazială „Ștefan cel Mare” Vaslui;
- Școala Gimnazială „Mihai Eminescu” Vaslui;
- Școala Gimnazială „Constantin Motaș” Vaslui;
- Școala Gimnazială „Alexandra Nechita” Vaslui;
- Școala Gimnazială „Vasile Alecsandri” Vaslui;
- Școala Gimnazială „Mihail Sadoveanu” Vaslui ;

**Învățământ liceal:**

- Liceul Teoretic „Mihail Kogălniceanu” Vaslui;
- Liceul Teoretic „Emil Racoviță” Vaslui;
- Colegiul Economic „Anghel Rugină” Vaslui;
- Grup Școlar Industrial „Ștefan Procopiu” Vaslui;
- Liceul Tehnologic „Ion Mincu” Vaslui;
- Liceul cu Program Sportiv Vaslui;

**b) Instituții / organizații locale:**

- Inspectoratul Școlar Județean Vaslui;
- Casa Corpului Didactic Vaslui;
- Primăria Municipiului Vaslui;
- Muzeul Județean „Ștefan cel Mare” Vaslui;
- Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Vaslui;
- Direcția Județeană pentru Cultură Culte și Patrimoniul Cultural Național Vaslui;
- Palatul Copiilor Vaslui;
- Centrul Școlar de Educație Incluzivă „C. Pufan” Vaslui;
- Centrul Școlar de Educație Incluzivă „Elisabeta Polihroniade” Vaslui;
- Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Vaslui – Complexul de Servicii Comunitare Nr. 1 Vaslui, Centrul de Zi;
- Direcția Asistență Socială Vaslui, Centrul de Zi pentru Persoane Vârstnice „Buna Vestire” Vaslui;
- Centrul de Prevenire, Evaluare și Consiliere Antidrog al Județului Vaslui;
- Centrul Europe Direct Vaslui;
- Casa de Cultură „Constantin Tănase” Vaslui;
- Direcția Județeană pentru Sport și Tineret Vaslui;
- Inspectoratul Județean de Poliție Vaslui;
- Penitenciarul Vaslui;
- Crucea Roșie Vaslui;
- Asociația ArtEst Vaslui
- Asociația „Domisong” Vaslui.

**c) Instituții / organizații naționale și internaționale:**

- Universitatea „Al. I. Cuza” Iași;
- Asociația Națională a Bibliotecarilor și Bibliotecilor Publice din România;
- Reprezentanța Vaslui a Uniunii Scriitorilor din România - filiala Iași;
- Ambasada S.U.A. în România;
- Asociația Culturală Kitharalogos București

În cadrul parteneriatelor au fost prevăzute activități pentru preșcolari, elevi, studenți sau alte categorii socio-profesionale. Au fost organizate și desfășurate activități pentru omagierea unor evenimente sau personalități marcante din istoria și cultura națională sau universală, expoziții de carte / rafturi tematice, activități de lansare de carte și întâlniri cu scriitori, conferințe, workshop-uri, concursuri, vizionări, audiții muzicale, concerte, activități pentru stimularea interesului pentru lectură, dezvoltarea aptitudinilor creative și interpretative ale copiilor și adolescenților, activități de promovare și cunoaștere a colecțiilor de documente a bibliotecii etc. Ca partener în proiecte europene/internaționale, biblioteca a reușit să dezvolte servicii, iar prin activitățile cu caracter internațional a contribuit la dezvoltarea dialogului multicultural, valorificarea patrimoniului local și includerea comunității vasluiene în circuitul cultural internațional.

**a.2. Analiza SWOT (analiza mediului intern și extern, puncte tari, puncte slabe, oportunități, amenințări)**

Analiza SWOT este un instrument care oferă managementului posibilitatea de a crea strategii prin care să valorifice forțele și oportunitățile și să înlăture amenințările și slăbiciunile mediului intern și extern. În activitatea instituției, mediul joacă un rol esențial în definirea strategiilor sale, în sesizarea și folosirea oportunităților de dezvoltare, constituind suportul realizării obiectivelor.

*Mediul intern*

- resursa umană (personal);
- resursa bugetară (fonduri);
- resursa materială (dotări).

*Mediul extern*

## Factori sociali:

- dezvoltarea societății informaționale;



- dezvoltarea învățământului și a cercetării științifice în toate domeniile;
- nevoia de educație permanentă;
- apariția de profesii noi;
- reconversie profesională;
- excludere socială, șomaj.

Factori tehnologici:

- înnoirea rapidă a tehnologiei;
- dezvoltarea sistemelor de comunicație;
- creșterea impactului documentelor electronice;

Factori economici:

- alocații bugetare scăzute;
- liberalizarea pieței muncii;
- inflație, preț de cumpărare, costuri de întreținere fluctuante.

Factori politici:

- legislație de specialitate deficitară;
- necesitatea alinierii legislației la cea a Uniunii Europene;
- reforma administrației.

Evidențierea punctelor tari, punctelor slabe, a oportunităților și amenințărilor constituie un punct de plecare în stabilirea priorităților și adoptarea măsurilor necesare pentru implementarea lor.

Puncte tari	Puncte slabe
<ul style="list-style-type: none"> <li>● amplasare în zona centrală a orașului;</li> <li>● apartenență la un sistem național de biblioteci, cu rol de importanță strategică în cadrul societății informaționale;</li> <li>● profilul enciclopedic al colecțiilor care servesc celor mai diverse interese de informare, studiu, lectură, educație și recreere ale utilizatorilor</li> <li>● servicii și facilități, potrivit cerințelor de la nivelul comunității și al sistemului național de biblioteci;</li> <li>● accesul nediscriminatoriu la informație;</li> <li>● acces gratuit la internet pe stații de lucru și acces wireless pentru calculatoarele personale ale utilizatorilor;</li> <li>● automatizarea serviciilor;</li> <li>● oportunități de informare de la distanță prin</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● inexistența unor filiale;</li> <li>● lipsa spațiului necesar dezvoltării serviciilor de bibliotecă;</li> <li>● spațiu redus pentru dezvoltarea colecțiilor;</li> <li>● rafturi de depozitare a colecțiilor de documente neadecvate formatelor publicațiilor;</li> <li>● insuficiența locurilor pentru utilizatori în sala de lectură carte și periodice;</li> <li>● oportunități reduse de atragere de resurse prin proiecte cu finanțare (lipsa cofinanțării și inexistența unor programe de finanțare pentru domeniul cultură);</li> <li>● resurse umane insuficiente în raport cu serviciile oferite</li> </ul>

<p>intermediul paginii web a bibliotecii;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• profesionalismul și diversitatea specializării personalului;</li> <li>• manifestări culturale și instructiv-educative menite să sporească vizibilitatea instituției pe plan local, județean și național;</li> <li>• experiență în lucrul cu voluntari pentru derularea unor activități instructiv-educative și recreative;</li> <li>• parteneriate și colaborarea cu instituții de cultură, educație și O.N.G. –uri, biblioteci din R. Moldova;</li> <li>• buna colaborare cu autoritățile județene, mass-media.</li> </ul>	
<b>Oportunități</b>	<b>Amenințări</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• lărgirea pieței de utilizatori prin creșterea cerințelor de informare și comunicare la nivelul tuturor structurilor organizaționale și categoriilor de persoane din comunitate;</li> <li>• dezvoltarea unor servicii inovative de bibliotecă bazate pe noile tehnologii, adaptate la cerințele comunității;</li> <li>• dezvoltarea de parteneriate cu structurile administrației publice locale, instituții de învățământ și cultură și cu alte organizații abilitate în domeniul educației permanente la nivelul comunității;</li> <li>• colaborarea cu biblioteci din țară și extinderea schimburilor profesionale, participare la programe naționale;</li> <li>• sporirea oportunității de colaborare cu entități private;</li> <li>• existența unor programe de formare profesională la nivel național;</li> <li>• derularea unor programe de formare profesională la nivel local, în Centrul Județean de Formare al bibliotecii;</li> <li>• schimburi culturale cu instituții similare din cadrul U.E. și din afara acesteia.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• concurența referințelor din mediul virtual;</li> <li>• interes scăzut al publicului pentru studiu și lectură datorită concurenței noilor tehnologii;</li> <li>• dezvoltarea pieței concurențiale reprezentată de biblioteci școlare, centre de informare și documentate;</li> <li>• evoluția demografică nefavorabilă la nivelul județului;</li> <li>• iminenta epuizare a spațiilor de organizare și păstrare a colecțiilor;</li> <li>• diluarea conținutului programelor școlare;</li> <li>• creșterea prețului pentru achiziția de documente de bibliotecă și alte resurse;</li> <li>• absența unor programe naționale de investiții în domeniul culturii pentru dotări sau spații noi.</li> </ul>

### **a.3.Evoluția imaginii existente și măsuri luate pentru îmbunătățirea acesteia**

Imaginea instituțiilor publice este formată dintr-un set de valori și mentalități apărute în rândul comunității, constituite în funcție de felul în care societatea percepe activitatea și rolul instituției în comunitate. Instituția care a reușit să își formeze o imagine pozitivă are șansa să atragă un număr mai mare de beneficiari decât instituția care nu au avut

preocupări în acest sens. Datorită importanței imaginii instituțiilor publice, bibliotecile trebuie să emită permanent semnale către comunitate, trebuie să intensifice comunicarea cu cetățenii și să mențină trează atenția publicului.

Pentru a se menține în atenția comunității și a provoca interesul unor noi segmente de public, Biblioteca Județeană „Nicolae Milescu Spătarul” Vaslui a acordat o atenție deosebită acțiunilor de promovare. Promovarea presupune un ansamblu de activități care include metode și tehnici de comunicare realizate cu scopul de a prezenta organizația și produsele pe care le oferă și de a comunica atributele importante ale produsului.

Promovarea imaginii bibliotecii s-a realizat prin activități care asigură:

- construirea unei imagini pozitive a instituției la nivelul comunității;
- menținerea la un nivel înalt a ținutei manifestărilor culturale și creșterea profesionalismului personalului instituției;
- fidelizarea utilizatorilor reali / beneficiarilor;
- atragerea de noi utilizatori.

Acțiunile de promovare a activităților din biblioteca s-au realizat prin intermediul mai multor canale, informația fiind diseminată prin:

- internet: actualizarea paginii web a bibliotecii ([www.bjvaslui.ro](http://www.bjvaslui.ro)); postări în pagina facebook a bibliotecii ([www.facebook.com/bjvaslui](http://www.facebook.com/bjvaslui)); email adresat partenerilor sau utilizatorilor;
- afișarea pe ecranul televizorului din holul de intrare în bibliotecă ca mijloc de informare asupra evenimentelor, activităților, titlurilor noi intrate în colecțiile bibliotecii, etc;
- editarea și distribuirea materiale informative prin abordarea directă;
- afișarea materialelor tipărite (afișe) în locuri vizibile și frecventate de publicul țintă;
- publicarea în presa locală sau regională a unor articole referitoare la evenimente desfășurate, noutăți în colecțiile bibliotecii etc.;
- intervenții radio;
- schimbul de publicații/tipărituri cu instituții culturale similare din țară.

Prin activitatea de promovare Biblioteca Județeană „Nicolae Milescu Spătarul” Vaslui a adus în atenția comunității vasluiene oferta de servicii, colecții, *agenda evenimentelor culturale* cu activitățile derulate. Aducerea la cunoștința publică a

evenimentelor culturale ale instituției a reprezentat parte a strategiei de organizare, având ca impact participarea publicului la evenimentele desfășurate.

Pentru fiecare activitate s-au realizat materiale informative precum: afișe, invitații, pliante etc. fiind evidențiate: tipul activității, personalități participante, locul, data desfășurării etc.

Pentru promovarea serviciilor și colecțiilor bibliotecii au fost realizate afișe, cataloage cu titluri noi intrate în colecții și materiale promoționale precum: semne de carte, calendare.

Ațiunea de promovare a serviciilor și activităților bibliotecii a fost sprijinită de voluntarii bibliotecii care au distribuit în comunitate informații și materialele realizate în acest sens.

Pentru promovarea colecțiilor în mediul online, informarea și facilitarea accesului la documentele de bibliotecă au fost realizate materiale de prezentare precum: *Inspirație pentru weekend, Invitație la lectură, Descoperă și învață, Provocar(t)ea săptămânii, O carte pe zi* etc.

În scopul informării beneficiarilor și valorificării colecțiilor au fost organizate, cu regularitate, expoziții de carte / rafturi tematice cu publicații existente în colecțiile bibliotecii și difuzate și în mediul online. Sub diverse teme, expozițiile au fost realizate pentru omagierea unor evenimente, personalități marcante din istoria și cultura națională și universală sau ca formă de suport a activităților culturale.

A fost întocmit și tipărit calendarul cultural *Evenimente și manifestări culturale pentru anul 2022*, publicație care evidențiază evenimente culturale, aniversări și comemorări ale unor personalități. Scopul publicației îl constituie cunoașterea zilelor naționale și internaționale importante, evenimente istorice și celebrarea unor personalități marcante ale literaturii, științei și artei românești și universale. Datele incluse în calendarul cultural au fost selectate pe baza materialelor de referință existente în colecțiile bibliotecii.

Colaborarea cu mass-media locală sau regională a constituit o altă modalitate pentru promovarea programelor și activităților, activitatea Bibliotecii Județene “Nicolae Milescu Spătarul” Vaslui fiind reflectată în mass-media locală sau regională (presa scrisă, presa online, televiziune, radio). Serviciul informare bibliografică al instituției înregistrează prezența bibliotecii în canalele de informare, semnalează fiecare apariție scrisă sau audio-video și întocmește dosarul de presă care cuprinde toate articolele apărute în presa locală sau regională referitoare la instituție.

Prezența în presa scrisă (ANEXA 1) și audio-vizuală este ilustrată de cifre care confirmă vizibilitatea bibliotecii județene, la nivelul anului de referință, astfel:

<b>presa scrisă</b>	92
<b>audio-vizuală</b>	45

Numărul și ritmul aparițiilor în mass-media, frecvența și calitatea acțiunilor publicitare purtând numele bibliotecii, serviciile oferite, preocuparea de a satisface cerințe din cele mai diverse ale utilizatorilor conturează imaginea bibliotecii în comunitatea vasluiană. Conturarea imaginii pozitive a bibliotecii, nu reprezintă un scop în sine, ci are rolul de a atrage atenția comunității asupra funcțiilor și obiectivelor culturale specifice acestei instituții. Beneficiarii se pot transforma din beneficiari pasivi ai serviciilor de bibliotecă, în utilizatori activi, care stimulează activitatea din bibliotecă, participă la accentuarea trăsăturilor definitorii pentru instituție și contribuie în mod direct la consolidarea locului bibliotecii în societate.

#### **a.4.Măsuri luate pentru cunoașterea categoriilor de beneficiari**

Serviciile pentru utilizatori reprezintă punctul cel mai important în biblioteca publică, locul în care toate celelalte activități din cadrul organizației sunt fructificate. Prin intermediul serviciilor pe care le oferă utilizatorilor, biblioteca răspunde nevoilor și așteptărilor comunității pe care o deservește, iar întreaga gamă de servicii pentru public trebuie să fie gândită plecând de la profilul comunității locale, structura socio-profesională a comunității, așteptările utilizatorilor, nevoile de informare sau documentare ale persoanelor care nu frecventează biblioteca sau o frecventează sporadic, evoluția și gradul de dezvoltare al comunității, societatea informațională, evoluția sistemului de învățământ, strategia de dezvoltare culturală la nivel local și național și alte documente cu implicație directă asupra dezvoltării în domeniul cultural.

Biblioteca Județeană ”Nicolae Milescu Spătarul” Vaslui asigură pentru toți utilizatorii / beneficiarii egalitatea accesului la informații și la documente necesare informării, educației permanente, petrecerii timpului liber și dezvoltării personale fără deosebire de statutul social sau economic, vârstă, sex, apartenență religioasă, politică sau etnică.

Pentru cunoașterea categoriilor de beneficiari ai Bibliotecii Județene Vaslui sunt analizate materiale informative extrase din sistemul integrat de bibliotecă TinRead, privind categoriile de utilizatori care apelează la serviciile oferite, împrumutul documentelor de bibliotecă, preferințele de lectură etc.

Un alt instrument de analiză și cunoaștere a beneficiarilor bibliotecii îl constituie interpretarea datelor oferite de instrumente curente de consemnare și raportare lunară și anuală ale bibliotecii: *Raportul statistic PROBIP* (Programul Național Performanțe Românești în Bibliotecile Publice - PROBIP - 2000 inițiat de Asociația Națională a Bibliotecarilor și Bibliotecilor Publice din România (ANBPR), Consiliul Directorilor din Bibliotecile Publice din România (CDBPR) și desfășurat cu acordul și sprijinul Ministerului Culturii), *Raportul Statistic Anual (RSA)*, *Raportul Statistic de Utilizare a Bibliotecii (RSU)* și formularul de cercetare statistică *CULTI*, aprobat de Institutul Național de Statistică.

O altă metodă de cunoaștere a beneficiarilor o constituie comunicarea directă dintre bibliotecarii Serviciului Relații cu publicul și utilizatori. Astfel s-au obținut informații privind domeniul de interes, preferințele de lectură ale utilizatorilor și s-au întocmit liste de titluri care, periodic, sunt înaintate serviciului care se ocupă cu achiziția, completarea și dezvoltarea fondului de documente de bibliotecă.

#### **a.5. Grupurile țintă ale activităților instituției**

Preocuparea permanentă a bibliotecii este de a cunoaște preferințele de lectură, studiu, informare și recreere ale publicului de toate vârstele și din toate categoriile sociale și de a răspunde corespunzător așteptărilor acestuia.

Potrivit atribuțiilor sale, Biblioteca județeană a avut în vedere atât fidelizarea grupurilor de utilizatori existente, cât și atragerea publicului non-utilizator.

Atât pe termen scurt, cât și pe termen mediu / lung, biblioteca și-a focalizat capacitatea de atragere a publicului-țintă prin diverse activități instructiv-educative, culturale, comunicarea directă, dar și prin adaptarea serviciilor de bibliotecă, tradiționale și moderne la așteptările lor, în condițiile actuale.

Categoriile de beneficiari-țintă ale activităților instituției sunt:

- ✓ preșcolari, elevi (învățământul primar, gimnazial și liceal), studenți;
- ✓ adulți (26-40 ani, 41-60 ani) și persoane de vârstă a treia, peste 61 ani;

- ✓ persoane defavorizate (șomeri, persoane private de libertate, persoane cu dizabilități);

#### **a.6.Profilul beneficiarului actual**

Biblioteca publică se adresează întregii populații, de orice vârstă și din toate categoriile sociale. Schimbările din ultimii ani și anume introducerea noilor tehnologii și promovarea unor politici de transformare a bibliotecii publice în *centru de informare și documentare* a condus la diversificarea modalităților de accesare, rezultând trei categorii de beneficiari ai serviciilor de bibliotecă:

- beneficiari ai serviciilor directe, accesate în bibliotecă;
- beneficiari ai serviciilor de animație culturală, activități instructiv-educative și recreative;
- beneficiari ai mediului virtual.

Accesul la serviciile oferite de bibliotecă se face în baza *Permisului de intrare*, eliberat gratuit după completarea *Fișei contract*, a cărei valabilitate este de 5 ani, conform *Legii bibliotecilor și a Ordinului 2249/2009 pentru aprobarea formularelor tipizate generale de bibliotecă*.

Conform formularelor tipizate specifice activității de bibliotecă, în raport cu beneficiarii, aceștia sunt grupați după categorii, astfel:

- statutul ocupațional: profesii intelectuale, funcționari, muncitori, tehnicieni/maiștri, elevi, studenți, pensionari, casnice, șomeri, alte categorii;
- vârstă: sub 14 ani, 14-25 ani, 26-40 de ani, 41-60 ani, peste 61 ani;
- naționalitate: români, alte naționalități;
- sex: masculin și feminin.

În perioada de valabilitate a *Permisului de intrare*, 2017-2021, s-au înregistrat ca nou înscriși la bibliotecă **6.254 utilizatori**, iar **17.763 utilizatori activi**, beneficiari ai serviciilor: împrumut de documente de tip carte la domiciliu (sala de împrumut la domiciliu pentru copii, sala de împrumut la domiciliu pentru adulți), împrumut de documente de tip carte și periodice la sala de lectură carte și periodice; împrumut de documente audio-video la sala mediateca, participare la activități instructiv-educative și recreative, concurs pe diverse teme, acces la resurse Internet, catalogul electronic etc.

În anul 2021 activitatea bibliotecii s-a desfășurat în condiții speciale generate de



situația SARS-COV-2 (COVID-19). Astfel, în contextul prevenirii și răspândirii contaminării, activitatea instituției a fost reorganizată și adaptată conform măsurilor de derulare a activităților cu public în instituțiile de cultură stabilite prin Ordinul comun al ministrului culturii și al ministrului sănătății. Au fost organizate și desfășurate activități la sediul instituției cu participare fizică, hibrid sau activități desfășurate în mediul online.

În condițiile date, în privința gradului de utilizare a serviciilor oferite, menționez că Biblioteca Județeană Vaslui a înregistrat în anul 2021 cifra de **28.958 documente difuzate** și o cifră a **frecvenței de 20.766 beneficiari**, provenită din activitățile directe, la care se adaugă utilizatori în mediul online.

În anul 2021 Biblioteca Județeană Vaslui a înregistrat un număr de **2.459 utilizatori activi**, **28.958 documente difuzate** și o cifră a **frecvenței de 20.766 utilizatori**,

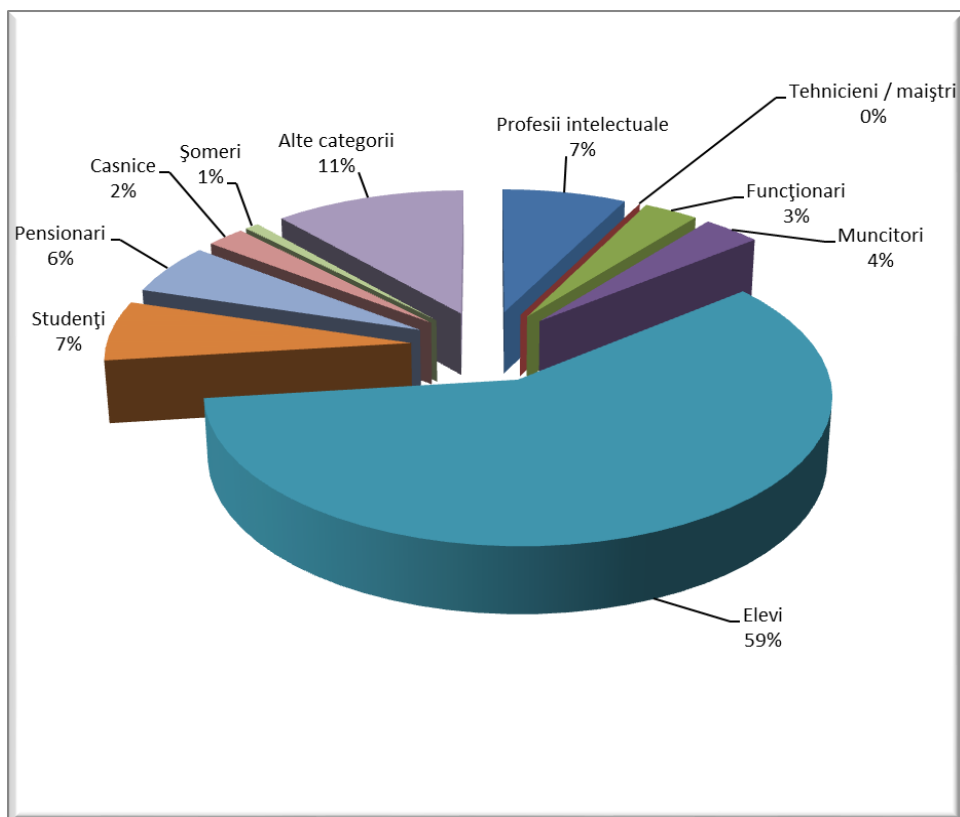
Pentru perioada raportată, numărul utilizatorilor activi ai Bibliotecii Județene „Nicolae Milescu Spătarul” Vaslui este de **2.459 utilizatori**, din care **950 utilizatori** nou înscriși, iar **1.509 utilizatori** reînscriși.

Profilul beneficiarului actual al Bibliotecii Județene „N. M. Spătarul” Vaslui poate fi observat din analiza cifrelor prezentate în tabelul de mai jos:

Utilizatori activi		2.459	
Reînscriși / vizați		1.509	
Nou înscriși		950	
Utilizatori înscriși	După statutul ocupațional	Profesii intelectuale	70
		Tehnicienii / maiștri	0
		Funcționari	31
		Muncitori	33
		Elevi	560
		Studenti	64
		Pensionari	54
		Casnice	22
		Șomeri	8
		Alte categorii	108
	După vârstă	sub 14	317
		14-25	362
		26-40	102
		41-60	118
		peste 61	51
	După naționalitate	români	923
		alte naționalități	27
	După sex	Feminin	604
		Masculin	346

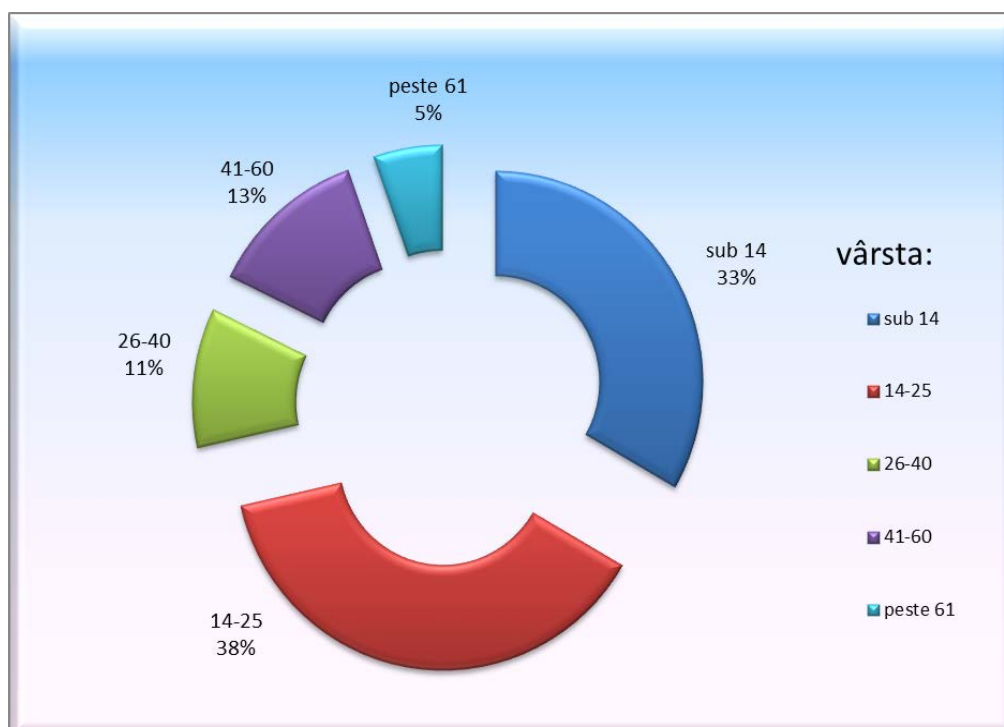


După **statutul ocupațional**, situația utilizatorilor înscriși se prezintă astfel:



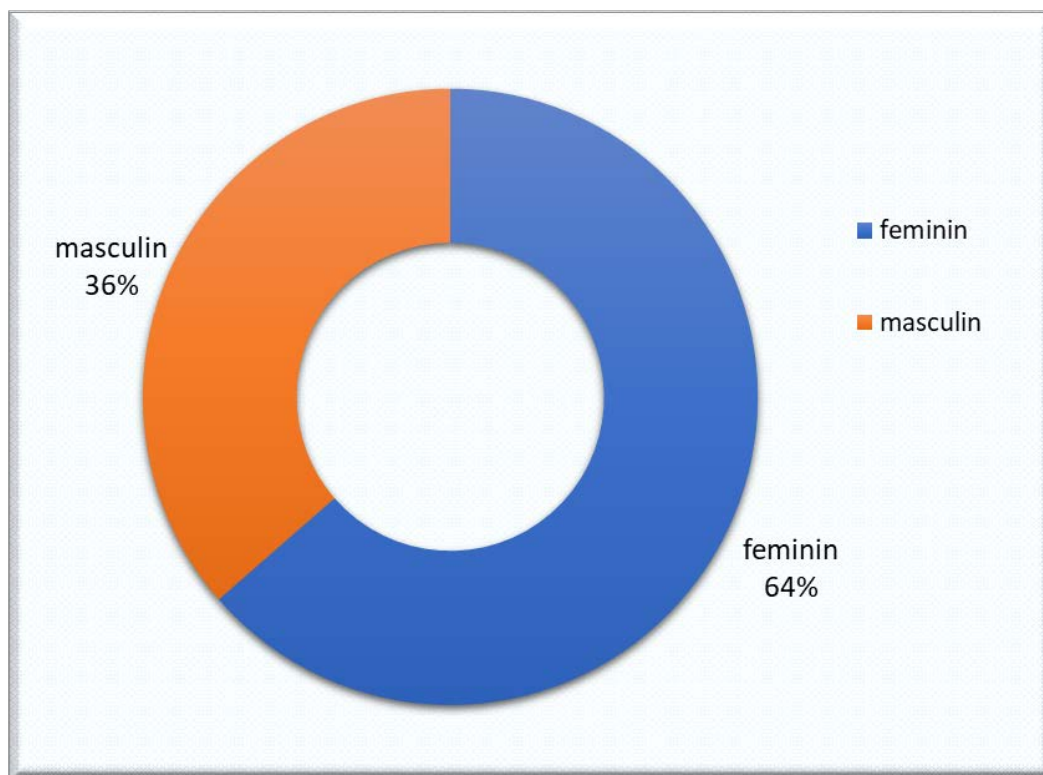
Urmărind structura utilizatorilor, potrivit categoriei de statut ocupațional, este relevantă activitatea de atragere la lectură și informare a tuturor categoriilor de utilizatori, însă **beneficiarul principal** al serviciilor de informare și documentare este reprezentat de **elevi (59%)**.

După **vârsta**, situația utilizatorilor înscriși se prezintă astfel:



Observăm că **71%** dintre **utilizatori sunt tineri**, având categoria de **vârsta sub 14 ani și 14-25 ani**, 11% reprezintă categoria 26-40 ani, 13% reprezintă categoria 41-60 ani, iar 5% reprezintă categoria beneficiarilor peste 61 de ani.

Situația utilizatorilor înscriși **după categoria gen** se prezintă astfel:



În anul de referință, în rândul noilor utilizatorilor înscriși, **genul feminin** a predominat, atingând un procent de **64%**, iar **genul masculin** un procent de **36%**.

În concluzie, beneficiarii actuali ai serviciilor bibliotecii sunt din diverse categorii socio-profesionale, de toate vârstele însă, analizând situația utilizatorilor nou înscriși în bibliotecă, **beneficiarul actual** al serviciilor de informare și documentare este preponderent tânăr și foarte tânăr (66%), predominant de genul feminin (64%), provine din mediul educației, reprezentat de **elevi și studenți**.

## **B) Evoluția profesională a instituției și propuneri privind îmbunătățirea acesteia**

### **b.1 Adecvarea activității profesionale a instituției la politicile culturale la nivel național și la strategia culturală a autorității**

În *Strategia pentru Cultură și Patrimoniu Național 2016-2022*, cultura este considerată un domeniu viu, conectat la societatea contemporană, cu practici deschise și relevante pentru invidizi și comunitate. Cele mai importante preocupări sunt sintetizate cu scopul de a descrie un spațiu al valorilor care stau la baza priorităților, obiectivelor, acțiunilor și măsurile propuse. Cultura trebuie să fie accesibilă unui număr cât mai mare de oameni, iar publicul real și potențial trebuie să fie principalul destinatar al actului cultural. Centrarea ofertei culturale pe public și orientarea acțiunii operatorilor culturali către acesta este un principiu care permite înlăturarea inegalităților de acces la cultură și democratizarea participării la viața culturală.

Cultura însăși este un fenomen transversal și integrator, așadar schimbarea și dezvoltarea culturală nu se pot realiza independent de alte domenii – educațional, economic, social, de mediu. Mutațiile survenite în societatea românească aflată într-o continuă schimbare, atât din punct de vedere economic cât și socio-cultural determină o redimensionare permanentă a conținutului și sferei de preocupări ale instituțiilor de cultură, racordându-se în mod necesar imperativelor prezentului.

În desfășurarea activității, Biblioteca Județeană „Nicolae Milescu Spătarul” Vaslui a avut în vedere integrarea politicilor și direcțiilor strategice prevăzute în *Strategia de dezvoltare economico-socială a județului Vaslui 2021-2027*, *Strategia pentru cultură și patrimoniu național 2016-2022*, *Agenda culturală europeană* și *Strategia Uniunii Europene*.

*Strategia de dezvoltare economico-socială a județului Vaslui* cuprinde planul sectorial de acțiune pentru domeniul cultură, având ca rezultat creșterea polului de satisfacere și confort al populației prin intermediul actului cultural, în condițiile conservării identității culturale și ale globalizării și creșterea gradului de participare la viața culturală, prin acces direct la activități diverse și de calitate, asigurarea continuității culturale (educarea tinerei generații).

Având în vedere politicile culturale la nivel național și strategia culturală a autorității, Biblioteca Județeană Vaslui urmărește adecvarea programelor și proiectelor

culturale proprii la acestea prin:

- conservarea și valorificarea patrimoniului cultural local și național;
- promovarea culturii locale și naționale în context european;
- sprijinirea culturii române în afara granițelor prin donații de carte, evenimente culturale;
- readucerea în actualitate, prin organizarea de conferințe, simpozioane, dezbateri, etc., a unor momente care au marcat cultura, istoria poporului român;
- stimularea dialogului intercultural prin organizarea de activități și manifestări culturale și științifice la nivel local, regional, național și internațional etc.

Biblioteca Județeană „Nicolae Milescu Spătarul” Vaslui face parte din categoria bibliotecilor publice și îndeplinește atât funcții complexe de centru de informare cultural-educational, ca parte a sistemului informațional național, cât și funcții specifice de centru local, organizând activități în domeniul informării, lecturii, educației, petrecerii timpului liber. Biblioteca promovează și servește politicile, programele și proiectele de dezvoltare durabilă la nivelul comunității locale. Deține un bogat patrimoniu info-documentar de tip enciclopedic, iar activitatea instituției este orientată permanent spre diversificarea și modernizarea serviciilor dedicate utilizatorilor.

## **b.2 Orientarea activității profesionale către beneficiari**

În mediul bibliotecar actual, influențat de mai mulți factori, se impune ca activitatea și oferta bibliotecii publice să fie diversificată și adecvată în funcție de segmentul de utilizatori vizat, armonizată cu cerințele beneficiarilor. Tinerii care se formează acum știu și înțeleg din ce în ce mai mult că a învăța, a putea să te informezi cât mai repede și cât mai bine, înseamnă progres pentru ei și pentru societate. Cerința de informare este obiectivă, iar biblioteca trebuie să fie aptă pentru a răspunde acestei cerințe, trebuie să furnizeze fiecărui utilizator informația de care are nevoie în forma pe care acesta o dorește.

Existența unei oferte dinamice oferă posibilitatea adaptării rapide la schimbările cererii în timp și spațiu, dar și în funcție de structura socio-demografică a utilizatorilor.

Activitatea Bibliotecii Județene „Nicolae Milescu Spătarul” Vaslui este canalizată spre cerințele utilizatorilor, spre nevoile lor de lectură, informare și documentare al căror grad de complexitate crește continuu (cartea electronică, tehnologia informatică, Internetul etc). Utilizatorii sunt mulțumiți când așteptările le sunt confirmate și rămân fideli bibliotecii noastre pentru o perioadă mai îndelungată de timp, frecventează mai des, împrumută mai multe publicații din colecția bibliotecii, încep să utilizeze și alte servicii pe

care le oferă biblioteca.

În anul de referință, Biblioteca Județeană „Nicolae Milescu Spătarul” Vaslui a înregistrat un număr de **2.459 utilizatori activi** (2.507 în anul 2020), au fost difuzate un număr de **28.958 documente de bibliotecă** (26.971 în anul 2020), atât pentru împrumut la domiciliu, cât și pentru studiu în sala de lectură și a înregistrat o cifră a **frecvenței de 20.766 utilizatori** (19.000 în anul 2020), provenind din: împrumutul documentelor de bibliotecă, consultare documente, acces la resurse Internet, catalogul electronic și participanți la activități cultural educative.

În anul 2021 au fost 254 zile lucrătoare ceea ce înseamnă că **frecvența medie zilnică** pentru consultarea documentelor în sala de lectură carte și periodice sau împrumut la domiciliu pentru copii și adulți, acces Internet și participanți la activități este de **82 utilizatori / zi**.

Valorile indicatorilor privind utilizatori activi, documente difuzate și frecvența sunt influențate de mai mulți factori: pandemia SARS-CoV-2 (COVID-19), scăderea populației stabile, scăderea interesului pentru lectură deoarece învățământul românesc nu mai pune accent pe formarea sau dezvoltarea competenței de lectură în cadrul disciplinelor cuprinse în aria curriculară limba și literatura română, literatură universală, etc., ca o activitate intelectuală de bază a elevului.

Pandemia SARS-CoV-2 (COVID-19), calificată ca unul dintre cele mai perturbatoare evenimente globale, a zguduit întreaga lume. Toate activitățile care necesită interacțiunea umană au fost afectate de condițiile impuse de pandemie. Izolarea fizică și socială a impulsionat apropierea virtuală și a împins lumea în adâncul viitorului pentru care nimeni nu a fost pregătit.

Activitatea bibliotecii a fost adaptată noului comportament social în acord cu drepturile individuale și noile reguli de distanțiere fizică. Pentru a veni în întâmpinarea nevoilor de studiu, documentare și cercetare ale utilizatorilor, biblioteca a desfășurat o parte dintre activități în mediul online, asigurând la sediul instituției serviciul de împrumut de documente, cu respectarea normelor legale. În acest context, biblioteca a organizat și a desfășurat activități cultural-educative, cu o largă adresabilitate, venind astfel în întâmpinarea utilizatorilor nu doar cu oferte de lectură, ci cu o gamă variată de activități cu rol informativ, educativ, recreativ. Totodată a venit în sprijinul utilizatorilor și cu alte servicii precum: rezervări de documente existente în colecțiile bibliotecii, îndrumare și oferire de informații privind utilizarea catalogului electronic, regăsirea de informații,

referințe etc.

În scopul asigurării dreptului fundamental al utilizatorilor la informare, biblioteca județeană a apelat, la solicitarea acestora, la împrumut interbibliotecar pentru publicațiile inexistente în colecțiile proprii, cu respectarea legislației în vigoare în acest sens, sau a răspuns solicitărilor venite de la alte biblioteci. În anul 2021 au fost solicitate publicații la biblioteci județene sau biblioteci universitare precum: Biblioteca Centrală Universitară „Mihai Eminescu” Iași, Biblioteca Județeană „Ovid Densusșianu” Hunedoara Deva, iar instituția noastră a furnizat publicații, sub forma de împrumut interbibliotecar, bibliotecilor: Biblioteca Județeană „George Coșbuc” Bistrița, Biblioteca Județeană „Ovid Densusșianu” Hunedoara Deva, Biblioteca Școlară Piatra Neamț, Biblioteca Județeană „I. H. Rădulescu” Dâmbovița, Biblioteca Județeană „Mihai Eminescu” Botoșani, Biblioteca Municipală „M. Ralea” Huși, Biblioteca Municipală „Stroe S. Belloescu” Bârlad).

### **b.3 Analiza principalelor direcții de acțiune întreprinse**

Principalele direcții de acțiune ale Bibliotecii Județene ”Nicolae Milescu Spătarul” Vaslui au vizat: *dezvoltarea instituțională, modernizarea mijloacelor tehnice; realizarea programului manifestărilor culturale și asumarea rolului de coordonator al activității bibliotecilor publice din județ.*

#### **a) Dezvoltarea instituțională, modernizarea mijloacelor tehnice**

În acest sens s-au avut în vedere următoarele:

-creșterea, diversificarea și prelucrarea colecțiilor de documente, potrivit cerințelor de informare, educație ale membrilor comunității;

-organizarea, conservarea și comunicarea colecțiilor potrivit normelor biblioteconomice și nevoii de satisfacere a intereselor celor mai diverse categorii de beneficiari;

-diversificarea, modernizarea și îmbunătățirea bazei materiale a instituției.

În conformitate cu cerințele *Legii bibliotecilor nr. 334/2002*, republicată, cu modificările și completările ulterioare, biblioteca publică are obligația de a-și dezvolta continuu colecțiile de documente prin achiziționarea de titluri din producția editorială curentă și prin completarea retrospectivă, asigurând criteriile profesionale ale colecțiilor: caracter enciclopedic (lucrări din toate domeniile cunoașterii), actualitatea colecțiilor și valoarea științifică și culturală. Potrivit art. 40, alin.(12), creșterea anuală a colecțiilor trebuie să fie de minimum **50 de documente specifice la 1.000 de locuitori.**

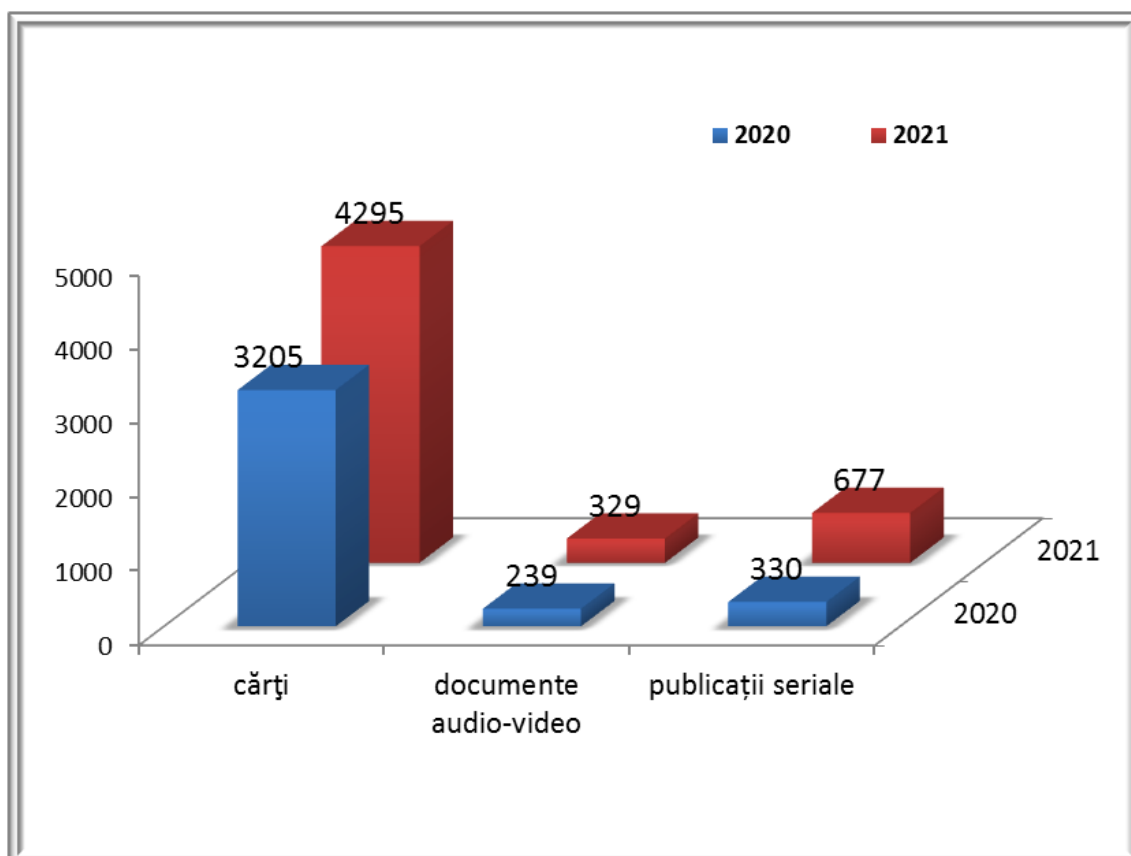
La Biblioteca Județeană ”Nicolae Milescu Spătarul” Vaslui, dezvoltarea colecțiilor de documente a avut în vedere o politică de achiziții bazată pe consultarea ofertelor editoriale, comunicarea cu furnizorii, respectarea cerințelor de lectură exprimate de utilizatori și resursele financiare alocate. Diversitatea cerințelor de lectură, documentare și informare ale utilizatorilor bibliotecii sunt într-o continuă creștere și de aceea este necesară îmbogățirea colecțiilor, păstrând un echilibru între cerere și ofertă.

În anul 2021 au fost achiziționate documente valoroase din punct de vedere cultural și informațional, asigurând caracterul enciclopedic al colecțiilor. Colecțiile bibliotecii s-au îmbogățit cu **5.301 volume** (carte – **4.295 volume**, documente audio-video – **329 volume**, publicații seriale – **677 volume**), reprezentând toate domeniile cunoașterii, în valoare de **105.566,15 lei**.

Comparativ cu anul 2020, situația privind completarea și dezvoltarea colecțiilor se prezintă astfel:

	2020	2021
Cărți	3.205 vol.	4.295 vol.
Documente audio-video	239 vol.	329 vol.
Publicații periodice	330 vol.	677 vol.
<b>TOTAL</b>	<b>3.774 vol.</b>	<b>5.301 vol.</b>

Reprezentarea grafică privind completarea și dezvoltarea colecțiilor se prezintă astfel:





După modul de achiziționare și suma alocată, situația privind dezvoltarea colecțiilor se prezintă astfel:

Tip document	Mod de achiziționare	Număr volume	Valoare (lei)
<b>Carte</b>	cumpărare	1.874	59.055,98
	donatii	2.176	29.450,00
	depozit legal	245	3.975,79
<b>Documente audio-video</b>	cumpărare	25	2.545,00
	donatii	286	2.500,00
	depozit legal	18	224,00
<b>Publicații seriale</b>	cumpărare	191	2.524,71
	donatii	390	4.033,02
	depozit legal	96	1257,65
<b>TOTAL</b>		<b>5.301 volume</b>	<b>105.566,15 lei</b>

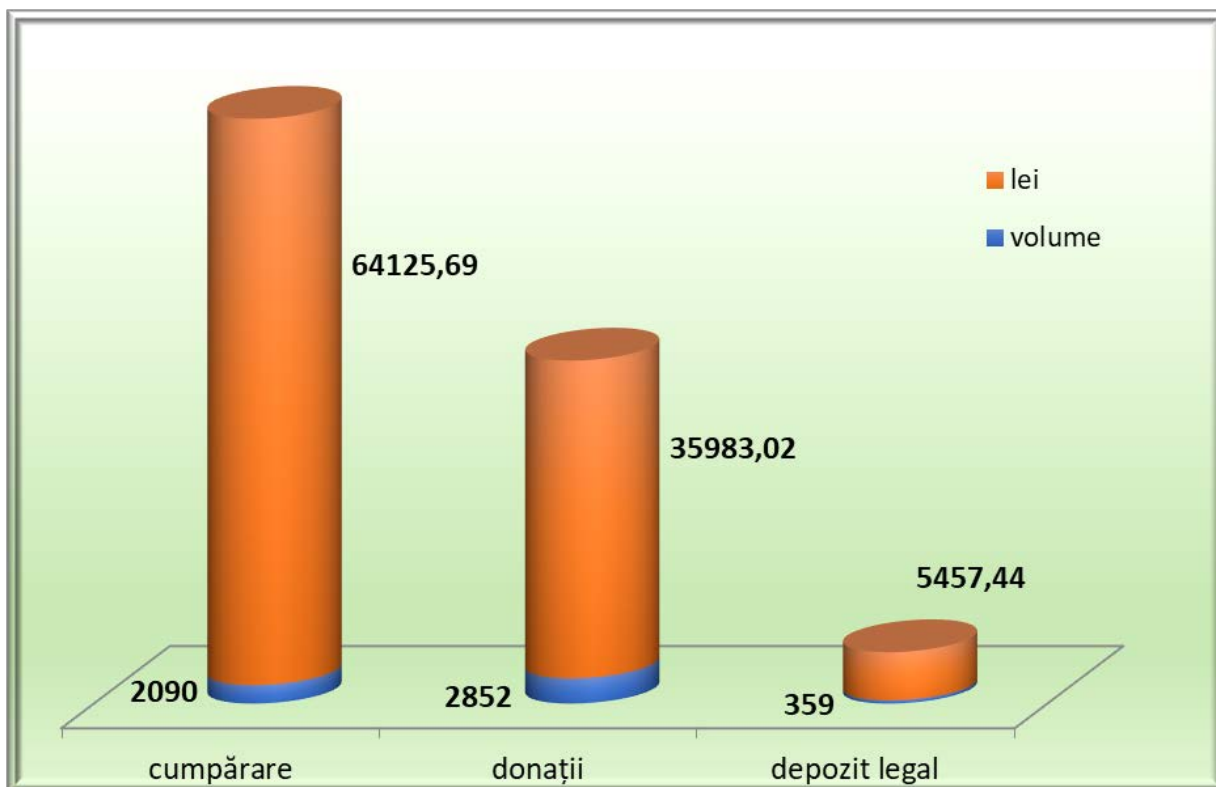
La nivel local, biblioteca județeană îndeplinește funcția de *Depozit legal local* pentru documente tipărite de edituri din județ și lucrări ale autorilor locali, scriitori originari din județ, reprezentând o arhivă vie a identității culturale a județului Vaslui. În acest sens, biblioteca a urmărit modul de aplicare a *Legii nr. 111/1995* (republicată), *Legea Depozitului Legal Local*, a contactat autori, edituri din județ și a trimis adrese către instituții și redacții presă locale.

În fondul **Depozit legal local** al bibliotecii s-au adăugat **359 volume**, din care: 245 vol. carte, 18 vol. documente audio-video, 96 vol. periodice, în valoare totală de **5457,44 lei**.

Documentele care fac parte din Depozitul legal local sunt organizate într-un fond cu caracter distinct și independent de celelalte colecții, respectând dispozițiile legale în vigoare. Acest fond cuprinde lucrări care fac parte din patrimoniul cultural local și național, aici fiind depuse toate aparițiile editoriale locale, pentru a fi păstrate și transmise mai departe generațiilor viitoare.

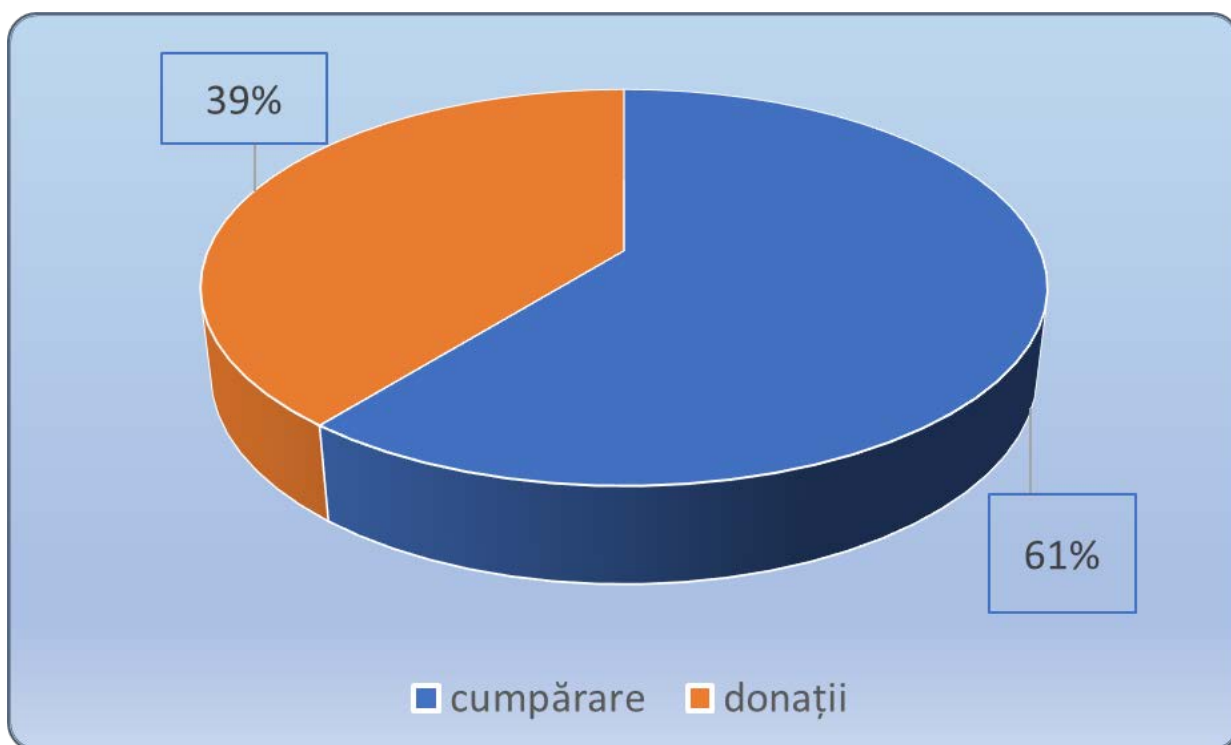
După modul de achiziționare și suma alocată, reprezentarea grafică se prezintă astfel:





Din donații persoane fizice / juridice și donații depozit legal, în colecțiile bibliotecii s-au adăugat un număr de **3.211 volume**, în valoare de **41.440,46 lei**.

Resursele financiare asigurate din fonduri bugetare reprezintă **61%**, iar donațiile provenite de la persoane juridice sau persoane fizice reprezintă **39%**.



Indicele de creșterea anuală a colecțiilor, conform art. 40, alin.(12), minimum **50 de documente specifice la 1.000** de locuitori, calculat după formula specifică activității bibliotecilor:  $\text{documente achiziționate} \times 1000 / \text{total populație}$ . Dacă ne raportăm la populația stabilă de 80.000 locuitori, indicele de creștere anuală a colecțiilor este de **66 volume** ( $5.301 \text{ vol.} \times 1.000 \text{ loc.} / 80.000 \text{ loc.}$ ), iar dacă ne raportăm la populația cu domiciliul în Vaslui de 120.000 locuitori, indicele de creștere anuală a colecțiilor este de **44 volume** ( $5.301 \text{ vol.} \times 1.000 \text{ loc.} / 120.000 \text{ locuitori}$ )

Rata de înnoire a fondului de documente, calculată după formula specifică activității bibliotecilor:  $\text{total documente existente} / \text{total intrări}$  ( $300.000 \text{ vol.} / 5.301 \text{ volume}$ ) este de 56 ani.

Documentele intrate în colecțiile bibliotecii au fost înscrise în evidența globală (R.M.F.), (R.I.) și contabilă, prelucrate biblioteconomic și repartizate sălilor din cadrul Serviciului relații cu publicul. Întregul fond de documente existent în bibliotecă (cărți, publicații seriale, documente audio-video) și articole din periodice locale sunt reflectate în baze de date constituite prin intermediul sistemului integrat de bibliotecă și oferă, atât pentru bibliotecari, cât și pentru utilizatori, avantajul regăsirii cu ușurință a informațiilor privind: autori, titluri, subiecte, edituri, loc de apariție etc.

Tehnologiile moderne în dezvoltarea serviciilor de bibliotecă au vizat mai multe aspecte: întreținerea echipamentelor informatice existente la nivelul instituției, înlocuirea sistemelor de calcul depășite, repararea echipamentelor informatice defecte, remedierea problemelor apărute în rețeaua de calculatoare, întreținerea echipamentelor periferice; administrarea bazelor de date din sistemul integrat de bibliotecă TinRead; procesare text și imagini, design (DTP).

Pentru asigurarea serviciilor de împrumut de documente pentru utilizatorii bibliotecii în condiții pandemice a fost necesară redimensionarea rețelei de calculatoare. Calculatoarele cu un grad avansat de uzură morală și fizică și care nu au putut fi recondiționate sau adaptate cerințelor actuale au fost scoase din rețea. S-au făcut îmbunătățiri la resursele existente, s-au achiziționat 2 buc. sisteme PC Laptop.

La nivelul instituției rețeaua cuprinde 65 calculatoare în care sunt incluse atât servere, stații de lucru pentru angajați, cât și calculatoare pentru asigurarea accesului utilizatorilor bibliotecii la consultarea documentelor electronice existente în colecțiile bibliotecii, informații legislative online, OPAC (Online Public Access Catalog) etc.

Calculatoarele pentru utilizatori sunt instalate în sălile Serviciului Relații cu publicul:

sala mediateca, sala de împrumut la domiciliu pentru copii, sala de împrumut la domiciliu pentru adulți și la sala de lectură carte și periodice.

Pentru buna organizare a colecțiilor s-a continuat cu achiziționarea de indicatoare de raft pentru subdomenii și alfabet pentru depozitul sălii de împrumut la domiciliu pentru adulți.

Pentru a asigura desfășurarea activității de împrumut de documente de bibliotecă la domiciliu sau la sala de lectură în condiții de siguranță sanitară, urmare a măsurilor de prevenire a contaminării cu noul coronavirus SARS-CoV-2, atât pentru utilizatori, cât și pentru angajați, biblioteca a achiziționat un echipament pentru sterilizare documente de bibliotecă. Echipamentul are rolul de a elimina virușii, bacteriile, microorganismele (paraziți, acarieni, ciuperci, mușcari) și totodată de a înlătura particulele fine de praf. Fiecare document de bibliotecă care revine de la utilizatori este dezinfectat prin procedura rapidă, integrat la raft sau împrumutat, eliminând riscul de a transmite microbi și totodată evitând perioada de carantinare timp de 10 zile a publicațiilor returnate de utilizatori.

În contextul prevenirii contaminării cu noul coronavirus SARS-CoV-2 și pentru asigurarea desfășurării activităților în condiții de siguranță sanitară, conform legislației în vigoare, biblioteca a achiziționat dispozitiv dezinfectare mâini și măsurare temperatură și un telefon pentru scanarea codului QR-certificat de vaccinare.

#### **b) realizarea programului manifestărilor culturale**

Programul manifestărilor culturale a avut la bază *Planul anual de acțiuni în domeniul cultură pentru realizarea în județ a obiectivelor cuprinse în Programul de Guvernare*, calendarul activităților prevăzute în *Planul minimal anual*, calendarul aniversărilor anuale, activități cu caracter periodic și activități propuse în cadrul parteneriatelor, destinate diferitelor categorii de public. Organizarea și desfășurarea activităților culturale, instructiv-educative și recreative au vizat:

-diversificarea serviciilor oferite utilizatorilor și accentuarea rolului bibliotecii de furnizor de servicii informaționale, de partener în procesul de educație permanentă și de coordonator al vieții culturale vasluiene;

-consolidarea rolului de centru de educație permanentă prin oferirea unor servicii de calitate tuturor categoriilor de utilizatori, încheierea unor parteneriate cu instituții de învățământ de toate nivelele, alte instituții de cultură sau din domenii conexe, locale sau din afara județului;

-stimularea dialogului intercultural prin organizarea de activități și manifestări

culturale și științifice cu caracter local, regional, național și internațional, în parteneriat cu instituții și ONG-uri;

-stimularea interesului pentru valorile culturale locale și elaborarea de lucrări de referință pentru comunitatea locală;

În anul de referință au fost organizate activități de lansare de carte și întâlniri cu scriitori, conferințe, concursuri, activități instructiv-educative și recreative inițiate de bibliotecă sau prevăzute în parteneriat cu instituții de învățământ, cultură etc. (imagini în **ANEXA 2**).

Dintre activitățile desfășurate amintim:

-Lansare de carte: *Acest freamăt blând al absurdului* (nuvele de Muriel Augry), *Encres lacérées / Cerneluri lacerate* (poeme de Muriel Augry, grafică de Philippe Bouret), *Les cordes de la vie/ Corzile vieții*, (poeme de Sylvestre Clancier), volume prezentate de Valeriu Stancu - scriitor, traducător și editor, membru al Uniunii Scriitorilor din România și Mariana Stancu - traducător și editor, membru al Uniunii Scriitorilor din România, director al Editurii Cronedit; *Homo magicus: camuflări, mistere, soteriologii*, autor Nicu Gavriluță, volum prezentat de prof. univ. dr. Constantin Dram, Universitatea „A. I. Cuza” Iași; *Radu Gyr: Resurecția poetului*, autor Pavel Toma, volum prezentat de Teodor Pracsu, Nicolae Panainte; *La topirea ghețarilor*, autor Ana Săndulescu, volum prezentat de prof. dr. Pavel Toma; *Movila lui Burcel: legendă, istorie și adevăr*, autor arhim. dr. Ștefan Gușă, volum prezentat de prof. dr. Pavel Toma și prof. Ioan Hodaș.

-Conferințe pe teme de interes public sub genericul „După-amiezi culturale la Vaslui”, organizate lunar, având teme diverse: *Unirea Principatelor în literatură și istorie*; *Părinți și copii, copii și părinți*; *Actualitatea lui Creangă – o eternă poveste*; *Universul e o Bibliotecă* cu participarea prof. univ. dr. Constantin Dram Universitatea „Al. I. Cuza” Iași; *Tudor Vladimirescu și istoricii: vechi controverse și tendințe actuale* susținută de conf. univ. dr. Nelu Cristian Ploșcaru și coordonator prof. univ. dr. Constantin Dram Universitatea „Al. I. Cuza” Iași; *Istoria drapelului românesc*, susținută de lector univ. dr. Gabriel Leancă și coordonator prof. univ. dr. Constantin Dram Universitatea „Al. I. Cuza” Iași; *Fantasmele magiciului între seducție și manipulare* susținută de prof. univ. dr. Nicu Gavriluță și coordonator prof. univ. dr. Constantin Dram, Universitatea „Al. I. Cuza” Iași; *Profesorul ideal sau despre autoritate și vocație* susținută de lector univ. dr. Bogdan Neculau și coordonator prof. univ. dr. Constantin Dram, Universitatea „Al. I. Cuza” Iași; *Provocări ale literaturii lui Dostoievski: de la exerciții de toleranță la*

*metafizica creștină*, susținută de lector univ. dr. Călin Horia Bîrleanu, Universitatea „Șt. cel Mare” Suceava și coordonator prof. univ. dr. Constantin Dram, Universitatea „Al. I. Cuza” Iași; *Structuri și reprezentări ale puterii medievale europene în imaginarul contemporan, Europa încotro?* susținută de prof. univ. dr. Liviu Pilat, director al Școlii Doctorale a Facultății de Istorie și coordonator prof. univ. dr. Constantin Dram, Universitatea „Al. I. Cuza” Iași ; *De sărbători suntem cu toți copiii pământului*, susținută de prof. univ. dr. Constantin Dram, Universitatea „Al. I. Cuza” Iași.

În perioada 15 - 31 ianuarie 2021 Biblioteca Județeană „Nicolae Milescu Spătarul” Vaslui a implementat proiectul „*La pas pe meleaguri vasluiene*”, finanțat de Ministerul Culturii, prilejuit de *Ziua Culturii Naționale*.

Proiectul a avut drept scop conștientizarea comunității de existența oamenilor de seamă vasluieni, prin organizarea de activități de promovare a personalităților locale contemporane (scriitori, cercetători, profesori, muzeografi) care au adus o contribuție importantă culturii vasluiene atât prin creațiile lor, cât și prin aprecierile aduse acestora (premiu național și internațional, articole publicate) și/sau care de-a lungul timpului au avut o preocupare deosebită pentru viața și opera poetului Mihai Eminescu.

Obiectivele proiectului:

-Promovarea personalităților locale prin realizarea de expoziții itinerante cu roll-upuri în cele 5 municipii și orașe din județul Vaslui (Vaslui, Bârlad, Huși, Negrești, Murgeni)

-Realizarea de întâlniri cu personalități locale vasluiene în cele 5 municipii și orașe vasluiene (Vaslui, Bârlad, Huși, Negrești, Murgeni) pentru a discuta cu participanții la activități despre viața, opera și activitatea literară a personalităților.

-Aniversarea poetului Mihai Eminescu prin realizarea unei bibliografii cu scriitori, cercetători, profesori, care au studiat îndeaproape viața și opera poetului, intitulată *Scriitori vasluieni despre Luceafărul poeziei românești*.

-Promovarea personalităților locale la nivel național prin trimiterea către bibliotecile județene din țară a catalogului cu autori și a bibliografiei eminesciene.

Expozițiile itinerante cu roll-upuri și întâlnirile cu personalități locale vasluiene în cele 5 orașe și municipii vasluiene au avut loc la bibliotecile publice și/sau centre culturale cu participare fizică și online. Filmările pentru aceste activități au fost realizate la Biblioteca Municipală „Stroe S. Belloescu” Bârlad, Biblioteca Municipală „Mihai Ralea” Huși și Biblioteca Județeană „Nicolae Milescu Spătarul” Vaslui.

În colaborare cu bibliotecile publice din județul Vaslui a fost organizată ediția a III-a a concursului județean de creație literară „Mlădițe literare”, având ca scop stimularea potențialului creativ al elevilor din învățământul gimnazial și liceal. Concursul s-a adresat copiilor cu vârsta cuprinsă între 10 și 18 ani și s-a desfășurat pe două categorii de vârstă. Au participat 91 copii cu 181 de lucrări. În urma jurizării au fost acordate premii, diplome, iar lucrările premiate au fost cuprinse în publicația „Mlădițe literare”.

*Unirea Principatelor Române* a fost marcată prin organizarea unei conferințe și expunerea de documente din colecții cu tema *Unirea - aspirație seculară a românilor*.

*Ziua Internațională a Cititului Împreună* a prilejuit organizarea unor ateliere de lectură, având ca scop stimularea atenției, imaginației și a descoperii interesului pentru lectură;

Cu prilejul *Dragobetelor (Sărbătoarea dragostei la români)* a fost organizat concursul *Cea mai frumoasă scrisoare de dragoste*, ediția I. Concursul s-a adresat utilizatorilor bibliotecii cu vârsta 14 - 18 ani și a avut ca scop dezvoltarea creativității și încurajarea exprimării sentimentelor. La concurs s-au înscris 56 scriori.

Pentru a aduce un omagiu cărții și pentru stimularea potențialului creativ al elevilor a fost organizat concursul de eseuri cu tema: *Ce înseamnă cartea pentru mine*, ediția I. Adresat copiilor cu vârsta 10-14 ani și adolescenților cu vârsta 14-18 ani, la concurs s-au înscris 30 de lucrări.

În scopul dezvoltării interesului pentru lectură s-a organizat activitatea *Cartea, lectura și biblioteca publică* în parteneriat cu Penitenciarul Vaslui.

*Ziua Națională Constantin Brâncuși* a fost marcată prin organizarea unor activități de prezentare, având ca scop cunoașterea operei marelui sculptor.

*Mărțișorul, simbol al primăverii* a prilejuit organizarea unei activități în parteneriat cu Palatul Copiilor Vaslui *Interferențe: Mărțișoare muzicale și literare* în cadrul căreia s-a prezentat un recital muzical-instrumental, recital de poezie și personalități feminine vasluiene în prim plan și expoziția de carte *Condeie feminine în spațiul cultural vasluian*.

*Ziua Internațională a Francofoniei* a prilejuit prezentarea expoziției *Francofête* – cu lucrări de la concursul regional: *Voyages, voyages...*, ediția a VI-a, organizat de Liceul Teoretic „E. Racoviță” Vaslui.

*Ziua Internațională a Cărții pentru Copii și Tineret* a prilejuit organizarea expoziției *Scriitori și ilustratori – Laureați ai premiului Hans Christian Andersen*.



*Ziua Bibliotecarului și Ziua Mondială a Cărții și Dreptului de Autor*, marcată prin activități de promovare a cărții și lecturii.

Sărbătorile Pascale au oferit prilejul organizării atelierului creativ *Vine iepurașul*, atelierului *Ouă încondeiate. Icoane pe sticlă*, expoziția *Icoana pe sticlă – expresie a sufletului românesc* și expoziția cu documente din colecții *Paștele la români: datini și credințe*.

*Ziua Europei* a fost marcată prin activitate de informare privind însemnătatea zilei în parteneriat cu Centrul de Informare Europe Direct Vaslui.

*Săptămâna Națională a Voluntariatului* a prilejuit organizarea activităților *Biblioteca vie, Voluntariatul – o provocare, Citim și dăruim*.

*Ziua Internațională a Copilului* a fost marcată prin organizarea unor expoziții tematice având ca scop dezvoltarea interesului pentru lectură.

*Ziua drapelului*, marcată prin activitate de informare privind semnificația zilei și conferința *Istoria drapelului românesc: consacarea unui simbol*

În perioada 5 iulie - 13 august 2021, Biblioteca Județeană Vaslui a derulat proiectul „*Biblioteca de vacanță*” care a cuprins o gamă variată de activități cu rol recreativ, formativ și educativ precum: curs de limba engleză, franceză, spaniolă, italiană, cultură și civilizație rusă, *Ora poveștilor*, *Clubul curioșilor*, *Călătorind prin Europa*, *Jocuri de enigmistică*, atelier de pictură, origami, string-art, atelier muzical, vizionări de filme existente în colecțiile bibliotecii etc. Activitățile s-au desfășurat cu sprijinul voluntarilor adulți, cadre didactice, specialiști în diverse domenii de activitate și voluntari elevi din programul de voluntariat al bibliotecii *Călători pe drumul culturii*.

În perioada 1-2 octombrie 2021 Biblioteca Județeană Vaslui s-a alăturat evenimentului cultural anual de activare nocturnă a bibliotecilor, inițiat de Asociația Națională a Bibliotecarilor și Bibliotecilor Publice din România (ANBPR), având tema *Biblioteca, spațiu coeziv al comunității*. În cadrul acestui eveniment, Biblioteca județeană a desfășurat următoarele activități: *Un nou permis, o carte cadou, Vocea cititorului – opinii / sugestii despre bibliotecă, servicii, lectură, Autograf foto printru bibliotecă, Istoriile eroi nemuritori, Seara poveștilor pentru copii, Lectura în familie la bibliotecă, Invitație la lectură în limba franceză Clubul Lecteurs en herbe, Seară de poezie vasluiană cu Cenaclul „ProLITERA”, Armonii de toamnă – recital muzical, susținut de grupul DOMISONG și grupul FolclorART, proiecție film „Drumul Tatei” de Violeta Gorgos, regizor TVR Iași, proiecție film pentru copii (din colecțiile bibliotecii), Face Painting,*

expoziție de carte *Comoara din cărți*, concert și dublă lansare de album *Oglinzi*, susținut de Costin Soare - chitară / Valentin Șerban – vioară.

*Ziua Mondială a Poștei – 9 octombrie* a fost marcată prin organizarea unei expoziții aniversare cu plicuri aflate în colecțiile bibliotecii.

Cu prilejul împlinirii a 175 de ani de la trecerea în eternitate a Mitropolitului Veniamin Costachi, episcop al Hușilor între anii 1792-1796, originar din satul Roșiești, județul Vaslui, a fost organizat *Simpozionul național „Mitropolit Veniamin Costachi – 175 ani de la trecerea în eternitate”* în parteneriat cu Consiliul Județean Vaslui, Episcopia Hușilor, Muzeul Județean „Ștefan cel Mare” Vaslui și Primăria și Consiliul Local Roșiești.

În perioada 08-26 noiembrie 2021, Biblioteca Județeană "Nicolae Milescu Spătarul" Vaslui s-a alăturat campaniei de donație carte în cadrul Proiectului "Cărți pentru copiii României de peste Prut", inițiată de Centrul Cultural "Podul Înalt" Muntenii de Jos și Asociația Culturală Art-Est Vaslui și a oferit aprox. 500 volume carte Liceului "Constantin Spătarul" din Leova, Republica Moldova.

Cenaclul literar ProLITERA a Bibliotecii Județene Vaslui a desfășurat, lunar, activități adresate creatorilor și iubitorilor de literatură.

În parteneriat cu Poșta Română – O.J.P. Vaslui a fost organizat concursul de felicitări „Plicul cu gând bun”, având ca scop crearea unei atmosfere magice prin trimiterea de felicitări realizate în diverse tehnici, însoțite de mesaje specifice sărbătorilor de iarnă. La concurs s-au primit 102 felicitări, participanții fiind copii, elevi, adulți.

În anul 2021 au fost organizate, săptămânal, activități pentru elevi din învățământul primar/gimnazial, utilizatori ai bibliotecii, în cadrul clubului *Istorie de poveste*.

Activitatea *Oricând poți să înveți ceva* presupune inițierea utilizatorilor bibliotecii în folosirea catalogului electronic al bibliotecii și regăsirea informațiilor privitoare la documentele existente în colecții;

*Muzică și cinematecă la bibliotecă*, activitate organizată cu scopul de a pune în valoare documentele audio-video existente în colecțiile mediateca.

*Dialogul artelor – interferențe de muzică și poezie*, activitate în cadrul căreia au fost organizate concerte și recitaluri vocal-instrumentale, audiții muzicale;

*Aniversări/Comemorări personalități marcante ale culturii* - în cadrul căreia au fost organizate activități de evocare și omagiere.

Pentru omagierea unor evenimente sau personalități marcante din istoria și cultura națională sau universală, au fost organizate la nivelul sălilor de la relații cu publicul



expoziții de carte / rafturi tematice cu publicații existente în colecțiile bibliotecii. Pentru a fi cunoscute comunității au fost promovate și în mediul online. Dintre expozițiile realizate amintim: *O pagină de istorie: Bătălia de la Podul Înalt, Vaslui - 10 ianuarie 1475, 15 Ianuarie - Ziua Culturii Naționale, Unirea – Aspirație seculară a românilor, Amintiri despre Brancuși, Fabula în literatura pentru copii, Condeie feminine în spațiul cultural vasluian, 3 Martie - Ziua Mondială a Scriitorilor, Călătorie prin poveștile lui Creangă, 8 Martie – Ziua Internațională a Femeii, 20 Martie – Ziua Internațională a Francofoniei, Teatrul în viața lumii, Dan Ravaru, etnograf (03.04.1941 – 28.09.2020) – 80 de ani de la naștere, Copilăria în poezia Elenei Farago, 7 aprilie - Ziua Mondială a Sănătății, Scriitori și ilustratori – Laureați ai premiului Hans Christian Andersen, România mea – Monumente și locuri istorice, Nicolae Tonitza - 135 de ani de la naștere, La ceas aniversar – Barbu Ștefănescu Delavrancea, Ziua bibliotecarului. Ziua Mondială a Cărții și a Dreptului de Autor, Mircea Eliade – personalitate complexă a culturii române și universale, William Shakespeare – omul, opera și eternitatea geniului, Paștele la români: datini și credințe, Icoana pe sticlă – expresie a sufletului românesc, 9 Mai - Ziua Europei, 15 mai – Ziua Latinității, Călătorie prin cele mai frumoase muzee ale lumii, Creatorii de frumos. Pictori români celebri, 5 iunie – Ziua Internațională a protecției naturii și mediului înconjurător, Vasile Alecsandri, poet, prozator, dramaturg, om politic (14.06.1821 – 22.08.1890) – 200 de ani de la naștere, România pitorească : turism, peisaje, locuri, Vasluiul literar, Vaslui – Vatră de istorie și permanență culturală, George Enescu, compozitor, pianist și dirijor (19.08.1881 – 04.05.1955) - 140 de ani de la naștere, Limba noastră-i o comoară, Comoara din cărți, 1 octombrie – Ziua Internațională a Peroanelor în Vârstă, 5 Octombrie – Ziua Internațională a Educației, Plicuri de altădată, Dimitrie Cantemir – „Inorogul alb al gândirii românești”, Mari descoperiri și mari invenții ale omenirii, Comunicarea, de la origini la internet, Constantin Chiriță – 30 de ani de la moarte, Literatura science-fiction pentru copii, Scânteii de geniu: Descoperiri și invenții care au schimbat lumea, Reîntregirea neamului românesc – 1918, Nicolae Milescu Spătarul – personalitate marcantă a vremurilor sale (1636 - 1708) – 385 de ani de la naștere, Scriitori vasluieni în literatura pentru copii, Tradiții, credințe, obiceiuri în sărbătorile de iarnă la români, etc.*

S-au desfășurat activități culturale cu o largă adresabilitate, conținut variat, având rol informativ, educativ sau recreativ, organizate de biblioteca sau în parteneriat cu alte

instituții de cultură, învățământ, O.N.G-uri etc. Prin varietatea serviciilor și informațiilor oferite, biblioteca a devenit un centru de coordonare al vieții culturale vasluiene și păstrătoare a memoriei locale.

În anul de referință Biblioteca Județeană „Nicolae Milescu Spătarul” Vaslui a participat în calitate de partener la Proiectul Internațional FINLIT „Alfabetizare financiară prin intermediul bibliotecilor publice” implementat de Biblioteca Județeană „Ovid Densusianu” Deva - Hunedoara, alături de parteneri din Polonia, Slovenia și Bulgaria. Pentru Biblioteca Județeană Vaslui, parteneriatul în cadrul proiectului a prevăzut: participarea și absolvirea cursurilor FINLIT (curs de pregătire pentru traineri, curs de educație financiară – nivel de bază și avansat); organizare și livrare curs pentru 12 bibliotecari din bibliotecile publice din județul Vaslui - *Curs de pregătire pentru traineri de educație financiară* (în perioada 27-29 septembrie 2021 și 4-6 octombrie 2021); *Curs de educație financiară – nivel de bază* (18-20 octombrie 2021); *Curs de educație financiară – nivel avansat* (22-24 noiembrie 2021 (online); participare (online) la Conferința Internațională FINLIT, organizată de Fundația pentru Dezvoltarea Societății Informaționale, Polonia (19 martie 2021), participare la Conferința Internațională FINLIT, organizată de Fundația Global Libraries, Bulgaria (7 decembrie 2021); participare și prezentare a activității „FINLIT la Biblioteca Județeană Vaslui” la Conferința Națională de diseminare a rezultatelor Proiectului FINLIT organizată la Biblioteca Județeană „Ovid Densusianu” Deva - Hunedoara în perioada 16-17 decembrie 2021.

*c) asumarea rolului de coordonator al activității bibliotecilor publice din județ*

În acest sens s-a avut în vedere îndeplinirea sarcinilor care îi revin în calitate de bibliotecă județeană, conform prevederilor *Legii Bibliotecilor nr.334/2002*, cu modificările și completările ulterioare și susținerea unei politici de promovare a calității resurselor umane, prin perfecționarea profesională a angajaților bibliotecii.

Având rol de coordonare metodologică pentru bibliotecile publice din județ, Biblioteca Județeană „Nicolae Milescu Spătarul” Vaslui a desfășurat o serie de acțiuni orientate spre îmbunătățirea activității bibliotecare în sprijinul utilizatorilor, optimizarea relațiilor de colaborare între biblioteci, asistența de specialitate, diseminarea informațiilor, formarea continuă a bibliotecarilor etc.

În anul 2021, la nivelul județului au fost funcționale 67 de biblioteci publice: 63 biblioteci comunale, 2 biblioteci orașenești, 2 biblioteci municipale. În bibliotecile din 12 comune: Alexandru Vlahuță, Boțești, Crețești, Dănești, Dragomirești, Dumești, Ivănești,

Pădureni, Solești, Stăniilești, Zăpodeni, Zorleni nu există bibliotecar angajat, iar în comunele: Frunțișeni, Pogonești, Pușcași, Rafaila nu există bibliotecă.

Pentru a urmări activitatea profesională a bibliotecarilor și a sprijini îmbunătățirea performanței la nivelul întregii rețele de biblioteci publice din județ au fost efectuate vizite în teritoriu. În cadrul acestor vizite s-au urmărit aspecte ce țin de: dezvoltarea, evidența și organizarea colecțiilor, activitatea de relații cu publicul, activitățile culturale derulate de bibliotecă, pregătirea profesională etc. S-au purtat discuții directe și telefonice cu reprezentanții administrației publice locale, în vederea îmbunătățirii condițiilor privind activitatea bibliotecarilor și aplicarea corectă a legislației în domeniu.

Au fost întocmite materiale profesionale pentru bibliotecarii din bibliotecile publice: caiet de evidență a activității de bibliotecă, tabele de autori, catalogarea, clasificarea și cotarea documentelor de bibliotecă și alte tipizate utile pentru desfășurarea în bune condiții a activității. De asemenea au fost trimise prin email către bibliotecile publice din județ informații profesionale și s-a colaborat cu bibliotecarii în vederea funcționării bibliotecilor în condiții optime.

### **C) Organizarea, funcționarea instituției și propuneri de restructurare și/sau de reorganizare, pentru mai buna funcționare, după caz**

#### **c1) măsuri de organizare internă**

Biblioteca Județeană „Nicolae Milescu Spătarul” Vaslui funcționează în baza *Regulamentului de Organizare și Funcționare* și a *Organigramei și Statului de funcții*, aprobate de Consiliul Județean Vaslui. Conform Hotărârii Consiliului Județean Vaslui nr. nr. 215/21.12.2021, *Organigrama și Statul de funcții (ANEXA 3)* cuprinde 42 de posturi, din care 5 posturi de conducere și 37 posturi de execuție.

Structura organizatorică a Bibliotecii Județene Vaslui are următoarea componență:

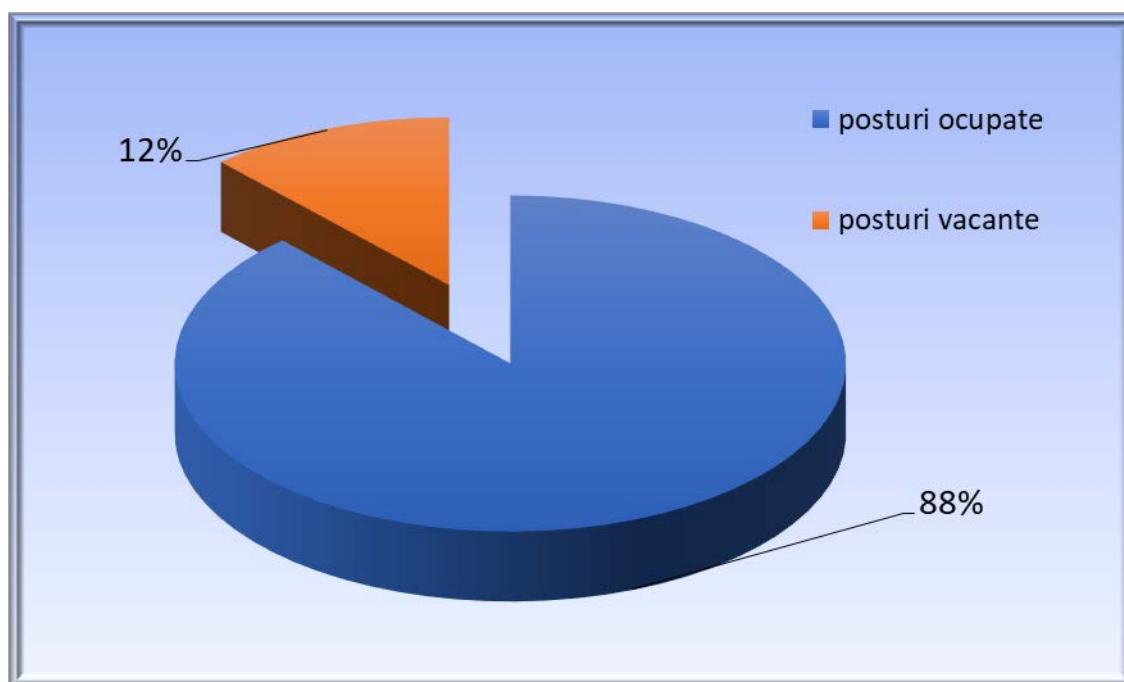
- ✓ Serviciul financiar-contabilitate, juridic, resurse umane, administrativ
- ✓ Serviciul informatizare, informare bibliografică, prelucrarea și completarea colecțiilor;
- ✓ Serviciul relații cu publicul (sala de împrumut la domiciliu pentru copii, sala de împrumut la domiciliu pentru adulți, sala de lectură carte și periodice, sala mediateca)
- ✓ Serviciul programe și proiecte culturale, metodic, conservare și restaurare documente

Gradul de ocupare al posturilor este de 88 %, reprezentat prin 27 posturi - personal de specialitate (bibliotecar, conservator, inginer de sistem), 7 posturi - personal administrativ (contabil șef, consilier juridic, secretar, referent, casier, șofer, muncitor calificat), 3 posturi personal de întreținere (îngrijitor).

În funcție de pregătirea profesională, structura personalului se prezintă astfel: 27 salariați cu studii superioare, 1 salariați cu studii superioare de scurtă durată, 1 salariat cu studii postliceale și 8 salariați cu studii medii.

	Ocupate	Vacante	Total
Nr.total de funcții	37	5	42
Nr.total de funcții de conducere	5	0	5
Nr.total de funcții de execuție	32	5	37

Reprezentarea grafică privind **gradul de ocupare a posturilor** arată astfel:



	Total posturi	Ocupate	Vacante
Serviciul financiar-contabilitate, juridic, resurse umane, administrativ	10	10	0
Serviciul informatizare, informare bibliografică, prelucrarea și completarea colecțiilor	8	6	2
Serviciul relații cu publicul (sala de împrumut la domiciliu pentru copii, sala de împrumut la domiciliu pentru adulți, sala de lectură carte și periodice, sala mediateca)	15	14	1
Serviciul programe și proiecte culturale, metodic, conservare și restaurare documente	8	6	2

Prin activitatea juridică și resurse umane s-a urmărit și asigurat aplicarea legislației în vigoare la specificul instituției. În acest sens, activitatea a fost îndeplinită în termenele legale conform atribuțiilor personalului și a constatat în:

- Modificarea Statului de funcții începând cu data de 08.02.2021, în urma încetării CIM a unei salariate (bibliotecar) prin ieșirea la pensie;
- Modificarea Statului de personal de la data de 01.03.2021, în urma acordării gradației de vechime unui salariat (secretar);
- Modificarea Statului de funcții începând cu data de 01.04.2021, în urma promovării în trepte/grade profesionale imediat superioare a patru salariați (bibliotecari și muncitor) și a acordării gradației de vechime unui salariat (bibliotecar), aprobat de Consiliul Județean Vaslui prin Hotărârea nr.53/29 03.2021.
- Modificarea Statului de funcții începând cu data de 23.08.2021, în urma încetării CIM a unui salariat (îngrijitor) prin acordul părților;
- Modificarea Statului de funcții începând cu data de 08.11.2021, în urma angajării a două salariate (îngrijitor și casier);
- Modificarea Statului de funcții începând cu data de 09.11.2021, în urma angajării a unui salariat (bibliotecar).
- Modificarea Statului de personal de la data de 01.12.2021, în urma acordării gradației de vechime unui salariat (bibliotecar);
- Actualizarea, în colaborare cu șefii de servicii, a fișelor de post ale salariaților care au necesitat acest lucru;
- Completarea și actualizarea dosarelor de personal;
- Gestionarea, completarea și transmiterea Registrului general de evidență a salariaților;
- Evaluarea performanțelor profesionale ale personalului;
- Întocmirea / emiterea a 37 de dispoziții interne;
- Asigurarea și urmărirea stabilirii drepturilor salariale convenite personalului, conform legislației în vigoare și înaintarea spre aprobare conducătorului unității;
- Întocmirea situațiilor statistice pe linie de personal și raportarea lor la instituțiile abilitate.

Pentru buna organizare și funcționare a instituției au fost dispuse, prin decizii interne, delegări de sarcini, având ca scop eficientizarea activității la nivelul serviciilor instituției.

În sprijinul activității de specialitate și administrative a instituției, la Biblioteca Județeană Vaslui funcționează comisii de lucru, numite prin dispoziția managerului, după cum urmează:

-Comisii de specialitate: Comisia de achiziții a documentelor specifice bibliotecii;

Comisia de casare a documentelor specifice bibliotecii;

-Comisii tehnice: Comisia de achiziție și recepție a obiectelor de inventar și mijloacelor fixe; Comisia de casare a obiectelor de inventar și mijloacelor fixe; Comisia tehnică de prevenire și stingere a incendiilor; Comisia de siguranță și sănătate în muncă;

-Comisia cu atribuții de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a Sistemului de Control Intern/Managerial care întocmește documentele care atestă implementarea și dezvoltarea sistemului la nivelul instituției.

Pentru desfășurarea în bune condiții a activității s-au luat măsurile necesare privind asigurarea normelor de *Securitate și sănătate în muncă* și *Prevenirea și stingerea incendiilor*.

### **c2)proponeri pentru modificarea reglementărilor interne**

La nivelul Bibliotecii Județene „Nicolae Milescu Spătarul” Vaslui au fost revizuite măsurile privind respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

Conform Ordinului S.G.G. nr. 600/2018 privind Sistemul de Control Intern Managerial al entităților publice, la nivelul Bibliotecii Județene „N. M. Spătarul” Vaslui au fost elaborate și revizuite proceduri operaționale. A fost elaborată procedura operațională privind recepția și evaluarea documentelor de tip: carte, periodice, materiale audio-video primite prin donație.

Au fost elaborate măsuri pentru prevenirea și combaterea răspândirii infecției cu SARS-CoV-2.

### **c3)sinteza activității organismelor colegiale de conducere**

*Consiliul de administrație* al Bibliotecii Județene „Nicolae Milescu Spătarul” Vaslui are, potrivit prevederilor legale, rol consultativ. În luarea deciziilor importante s-a ținut cont de recomandările membrilor consiliului administrativ. În cadrul ședințelor Consiliului de administrație, convocat de directorul bibliotecii care este totodată și președinte al acestuia, s-au discutat și au fost adoptate hotărâri cu privire la principalele aspecte legate de bunul mers al activității specifice:

- Bugetul de venituri și cheltuieli;
- Programul anual de activitate, calendarul evenimentelor/ manifestărilor culturale;



- Încadrarea în nivelul cheltuielilor bugetare aprobate;
- Raportul de activitate al bibliotecii;
- Planul de investiții, modernizări;
- Structura organizatorică etc.

În cadrul bibliotecii funcționează și alt organism cu rol consultativ și anume, *Consiliul științific*, având rol de consultare și informare, asigurând o bună funcționare și colaborare la nivelul tuturor serviciilor. Activitatea profesională a fost încurajată de exprimarea specialiștilor cu privire la: Politica de dezvoltare a colecțiilor, Planul editorial, Definirea criteriilor de evaluare a performanțelor profesionale ale angajaților din bibliotecă în conformitate cu legislația în vigoare, Rapoarte statistice specifice activității bibliotecii, Activitatea de promovare a serviciilor și colecțiilor, Activitatea de verificare gestionară a colecțiilor, etc.

#### **c4) dinamica și evoluția resurselor umane ale instituției (fluctuație, cursuri, evaluare, promovare, motivare/sanționare**

Conform *Statului de funcții și Organigramei*, aprobate prin Hotărârea Consiliului Județean Vaslui, la sfârșitul anului 2021, instituția funcționează cu un număr de 37 de salariați, având 5 posturi vacante.

Referitor la dinamica și evoluția resurselor umane ale instituției menționăm că în anul de referință au fost următoarele modificări:

-încetarea Contractului Individual de Muncă a unui salariat (bibliotecar) prin ieșirea la pensie;

-promovarea în trepte/grade profesionale imediat superioare a salariaților care au îndeplinit condițiile legale (bibliotecari și muncitori);

-acordarea gradației de vechime salariaților care au îndeplinit condițiile legale;

-încetarea Contractului Individual de Muncă a unui salariat (îngrijitor) prin acordul părților;

-ocuparea posturilor vacante: îngrijitor, casier, bibliotecar;

Managementul resurselor umane din cadrul instituției a avut în vedere eficientizarea capitalului uman ca resursă strategică, prin măsuri de formare profesională ale angajaților. Fiind un obiectiv de maximă importanță în ceea ce privește menținerea la un nivel ridicat a nivelului de cunoștințe profesionale ale personalului, în anul 2021, angajați ai instituției au participat la cursuri de formare pe diverse teme:

Denumire	Nr. participanți
Curs operator imagine	1
Curs Erasmus+ proiecte pe termen scurt Educația adulților	3
Curs educație financiară prin intermediul bibliotecilor	4
Atelier Erasmus. Parteneriate pentru cooperare. Parteneriate la scară mică	1

Pentru stabilirea modului și a măsurii în care angajatul își îndeplinește îndatoririle și responsabilitățile care îi revin conform postului ocupat, anual se face evaluarea performanțelor profesionale a personalului.

În perioada raportată, în urma evaluării anuale a performanțelor profesionale a personalului bibliotecii, rezultatele evaluării performanțelor individuale au fost lăudabile și fiecare angajat a primit calificativul *Foarte bine*.

#### **c5)măsuri luate pentru gestionarea patrimoniului instituției, îmbunătățiri / refuncționalizări ale spațiilor**

Patrimoniul Bibliotecii Județene Vaslui este format din totalitatea bunurilor sale cu valoare de inventar, imobile și mobile. Documentele și bunurile bibliotecii județene se constituie în gestiuni, fără garanții gestionare, dar bibliotecarii răspund patrimonial pentru lipsurile din inventar. Colecțiile bibliotecii sunt formate din următoarele categorii de documente: cărți, publicații seriale, manuscrise, documente audio-vizuale (discuri, casete audio-video, CD-uri). Pentru păstrarea și conservarea colecțiilor bibliotecii și pentru a preîntâmpina deteriorarea/degradarea documentelor de tip carte și periodice existente s-a avut în vedere asigurarea unui ambient corespunzător. Microclimatul reprezintă un element caracteristic deosebit de important, umiditatea de peste 65% contribuie la creșterea ciupercilor celulozice care compromit ireversibil integritatea hârtiei, iar umiditatea scăzută (sub 40%) duce la scăderea rezistenței hârtiei, devenind friabilă și casantă. Ca urmare, atât umiditatea foarte scăzută, cât și umiditatea excesivă dăunează deopotrivă colecțiilor bibliotecii. Conform legislației în vigoare și a literaturii de specialitate se impune ca umiditatea relativă a atmosferei depozitelor să fie cuprinsă între 50-65%, valoarea optimă fiind asigurată prin aparate de dezumidificare, și instalații de aer condiționat amplasate în depozitele cu publicații de tip carte sau publicații periodice ale instituției.



În anul 2021, conform prevederilor *Legii bibliotecilor* nr. 334/2002, cu modificările și completările ulterioare, Art. 40, alin. 8(d), s-a efectuat verificarea gestionară a fondului de documente de tip carte existent în colecția sălii de împrumut la domiciliu pentru adulți.

S-a continuat cu operațiuni de deselecție a documentelor de bibliotecă, documente de tip carte, uzate fizic și moral în colecțiile sălii de împrumut la domiciliu pentru adulți. Publicațiile cu un grad ridicat de deteriorare fizică sau conținut depășit din punct de vedere moral, au fost scoase din uz.

În activitatea de deselecție a documentelor de bibliotecă s-a avut în vedere eliminarea publicațiilor de tip periodice și a publicațiilor de tip carte care nu întrunesc condiții adecvate de împrumut către utilizatori, fiind publicații cu un grad avansat de uzură fizică căpătat prin circulația către utilizatori, publicații cu deteriorări chimice ireversibile, publicații care au conținut informațional depășit, gradul de actualitate al informației cultural-științifice fiind perimat.

În anul de referință au fost eliminate din colecțiile bibliotecii un număr de **2748 volume** carte. Casarea publicațiilor s-a făcut conform *Legii bibliotecilor* nr. 334/2002, republicată, cu modificările și completările ulterioare, art. 40, alin. (2) *eliminarea din colecții și casarea unor documente de bibliotecă uzate fizic și moral*.

Restructurarea fondului de documente prin eliminare are urmări pozitive: menține fondul de carte proaspăt, întinerit și activ, rezolvă parțial problema spațiilor și ușurează acțiunile de verificare periodică.

O atenție deosebită a fost acordată organizării colecțiilor de documente cu acces liber la raft sau depozit din sala de împrumut la domiciliu pentru copii, sala de împrumut la domiciliu pentru adulți, sala de lectură carte și periodice, sala mediateca. Pentru delimitarea fondului de publicații organizate după criteriul sistematic-alfabetic, în conformitate cu structura Clasificării Zecimale Universale, existente în depozitul sălii de împrumut la domiciliu pentru adulți au fost achiziționate indicatoare de raft pentru subdomenii și alfabet.

Spațiile bibliotecii sunt folosite într-un sistem funcțional care urmează principiul asigurării accesului utilizatorilor, potrivit cerințelor de informare, studiu, lectură, educație și recreere, desfășurării activității personalului, asigurării condițiilor optime de păstrare și conservare a colecțiilor.

S-au adus îmbunătățiri ale spațiilor și s-au efectuat lucrări de igienizare corespunzătoare în spațiile bibliotecii, asigurând o funcționalitate corespunzătoare a

acestora, condiții optime pentru organizarea și păstrarea colecțiilor și un climat adecvat.

**c6)măsuri luate în urma controalelor, verificării/auditării din partea autorității sau a altor organisme de control în perioada raportată**

În anul de referință, în urma controlului privind *Securitatea și Sănătatea în Muncă* și *Prevenirea și Stingerea Incendiilor* nu au fost consemnate abateri. Persoanele responsabile cu atribuții privind *Securitatea și sănătatea în muncă* și *Prevenirea și stingerea incendiilor* au asigurat punerea în aplicare a recomandărilor, privind controlul și supravegherea măsurilor de apărare împotriva incendiilor și de securitate și sănătate în muncă.

**D) Evoluția situației economico-financiară a instituției**

**d.1 Analiza datelor financiare din proiectul de management corelat cu bilanțul contabil al perioadei raportate**

În anul 2021, Consiliul Județean Vaslui a alocat pentru Biblioteca Județeană „Nicolae Milescu Spătarul” Vaslui un buget de venituri și cheltuieli de **2.846.809 lei**, fiind cu **10.191 lei** mai mic față de anul 2020.

Plățile au fost efectuate în limita bugetului aprobat, respectând dispozițiile legale în vigoare.

Situațiile financiare au fost întocmite în conformitate cu prevederile *Legii 82/1991*, republicată cu modificările și completările ulterioare.

Structurate pe capitole, cheltuielile bugetare se prezintă astfel:

<b>Cheltuieli de personal</b>	2.398.809 lei
<b>Bunuri și servicii</b>	340.500 lei
<b>Acțiuni cu caracter științific și social-cultural</b>	50.000 lei
<b>Cheltuieli de capital</b>	57.500 lei

*Bugetul cheltuieli pentru personal* - include toate cheltuielile legate de personal: salarii, indemnizații, sporuri, contribuții;

*Bugetul cheltuieli pentru bunuri și servicii* - include toate cheltuielile legate de bunuri și servicii - materiale consumabile, reparații, cheltuieli de întreținere etc.;

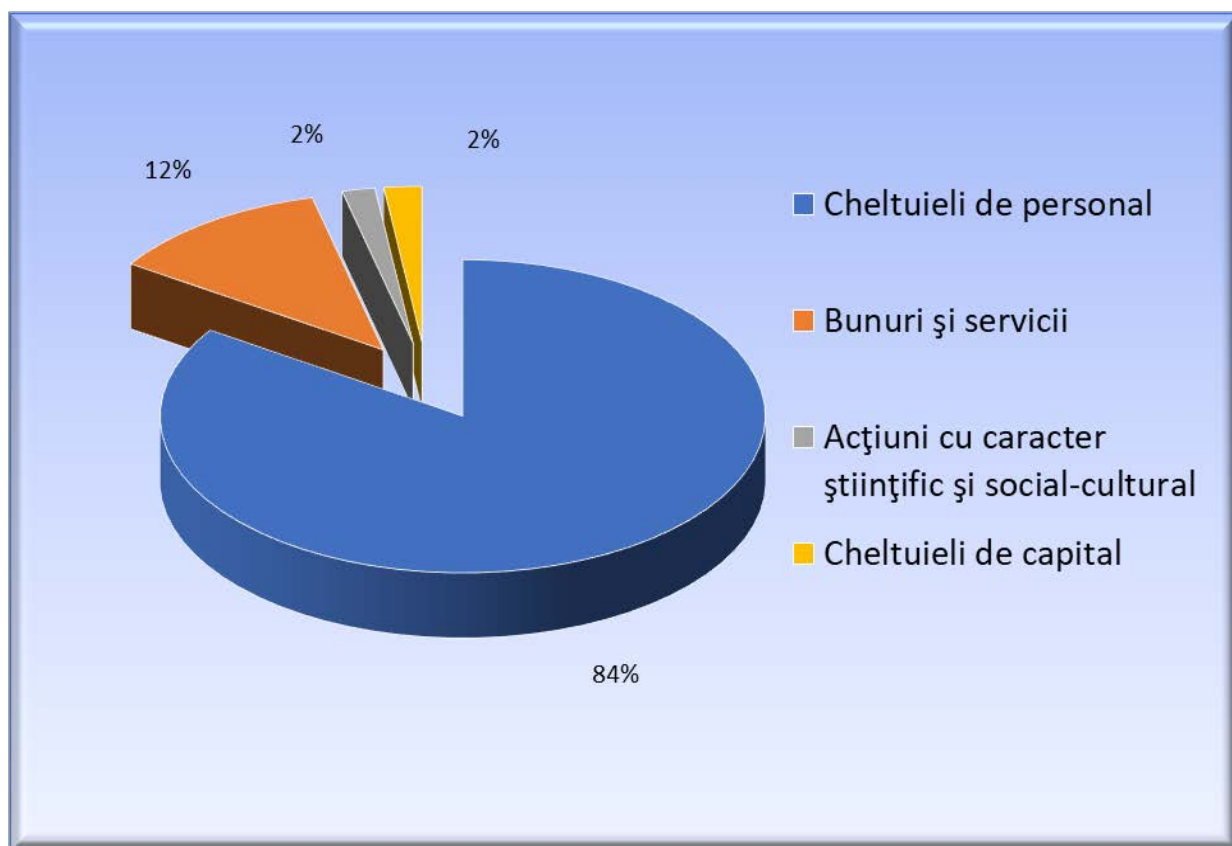
*Bugetul cheltuieli pentru acțiuni cu caracter științific și social cultural* - include cheltuieli pentru acțiuni culturale;

*Bugetul cheltuieli de capital* -include cheltuieli pentru dotări, echipamente etc.

În perioada raportată, ponderea cheltuielilor, structurate pe capitole de cheltuieli, este următoarea:

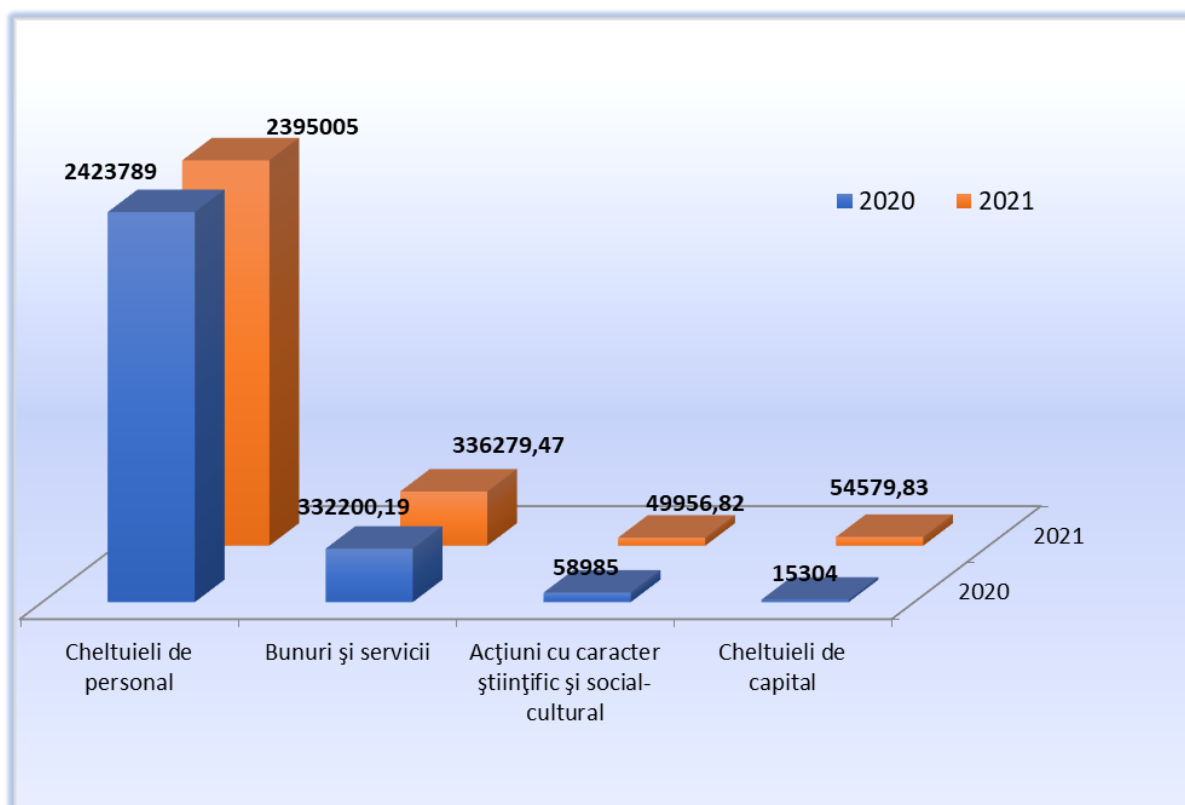
- ponderea cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor reprezintă 84%;
- ponderea cheltuielilor cu bunurile și servicii din totalul cheltuielilor reprezintă aprox. 12%;
- ponderea cheltuielilor de capital din totalul cheltuielilor reprezintă aprox. 2%.
- ponderea cheltuielilor cu acțiunile cu caracter științific și social cultural din totalul cheltuielilor reprezintă aprox. 2%.

Reprezentarea grafică a cheltuielilor bugetare, structurate pe capitole, arată astfel:



Comparativ cu anul precedent, cheltuielile bugetare relevă următoarele:

CHELTUIELI	2021	2020
<b>TOTAL CHELTUIELI</b>	<b>2.835.821,12 lei</b>	<b>2.830.278,19 lei</b>
<b>CHELTUIELI DE PERSONAL</b>	<b>2.395.005 lei</b>	<b>2.423.789 lei</b>
Cheltuieli salariale în bani	2.342.580 lei	2.320.577 lei
Cheltuieli salariale în natură	0 lei	50.750 lei
Contribuții	52.425 lei	52.462 lei
<b>BUNURI ȘI SERVICII</b>	<b>336.279,47 lei</b>	<b>332.200,19 lei</b>
Bunuri și servicii	166.243,58 lei	152.757,99 lei
Reparații curente	64.962,95 lei	38.476,93 lei
Bunuri de natura obiectelor de inventar	13.835,14 lei	17.931,92 lei
Deplasări, detașări, transferări	2.473,90 lei	0 lei
Achiziție cărți, publicații, materiale documentare	69.965,04 lei	99.982,47 lei
Pregătire profesională	400,00 lei	10.000,00 lei
Protecția muncii	9.929,21 lei	8.496,85 lei
Alte cheltuieli	8.469,65 lei	4.554,03 lei
<b>ACȚIUNI CU CARACTER ȘTIINȚIFIC ȘI SOCIAL - CULTURAL</b>	<b>49.956,82 lei</b>	<b>58.985 lei</b>
<b>CHELTUIELI DE CAPITAL</b>	<b>54.579,83 lei</b>	<b>15.304 lei</b>



Analiza cheltuielilor evidențiază faptul că în anul 2021 cheltuielile de personal au scăzut cu 28.784 lei față de anul 2020, urmare a neacordării voucherelor de vacanță, cheltuielile cu bunurile și serviciile au crescut cu 4.079,28 lei, cheltuielile cu acțiunile cu caracter științific și social - cultural au scăzut cu 9.028,18 lei, iar cheltuielile de capital au crescut cu 39.275,83 lei față de anul precedent.

Plățile au fost efectuate în limita bugetului aprobat, respectând dispozițiile legale în vigoare. Întocmirea conturilor de execuție s-a făcut pe fiecare sursă de finanțare și în cadrul acesteia pe structura clasificăției, fiind respectate normele emise de Ministerul Finanțelor Publice pentru întocmirea bilanțurilor contabile și a conturilor de execuție. Există corespondență între posturile înscrise în bilanț cu datele înregistrate în contabilitate, în balanțele de verificare sintetice și analitice puse de acord cu situația reală a elementelor patrimoniale stabilite pe baza inventarierii. Operațiunile economice și financiare înscrise în documentele justificative care au stat la baza înregistrărilor în evidențele contabile sunt reale și exacte.

Efectuarea înregistrărilor în contabilitate s-a făcut pe baza documentelor justificative vizate pentru control financiar preventiv, în mod cronologic prin respectarea succesiunii documentelor în ordinea datelor calendaristice de întocmire a acestora și sistematic în conturile sintetice și analitice.

Înregistrarea în contabilitate a cheltuielilor bugetare s-a efectuat pe fiecare subdiviziune a bugetului aprobat, iar procedura de înregistrare a acestora în conturi în afara bilanțului oferă informații cu privire la:

- credite bugetare disponibile și utilizate ;
- angajamente bugetare și legale;
- plățile efectuate în baza angajamentelor legale la un moment dat;
- angajamente legale de plată;
- efectuarea cheltuielilor în limita creditelor aprobate prin buget, acestea reprezentând limitele maxime care nu pot fi depășite.

În proiectul de management au fost prevăzute proiecte și programe care includ cheltuieli specifice, realizate în mai multe etape, iar pentru anul de referință raportarea cheltuielilor este prezentată în tabelul următor:

Nr. crt.	Program	Denumirea proiectului	Valoare (lei)
1.	Completarea și diversificarea colecțiilor	- <i>Noutăți în bibliotecă</i> : achiziția cărți, publicații seriale, documente audio-vizuale, etc.	69.965,04
2.	Biblioteca – centru cultural, instructiv-educativ și recreativ	Acțiuni cu caracter științific și social-cultural: <i>După-amiezi culturale la Vaslui, Scriitorii se prezintă, Dialogul artelor, Aniversări, comemorări, evocări, Cenaclul ProLitera, Biblioteca de vacanță, Zilele bibliotecii, Îndemn la lectură și cunoaștere: concursuri tematice etc.</i>	43.253,16
3.	Biblioteca – centru editorial	- <i>Publicațiile noastre</i> : editare lucrări (bibliografii, monografii, publicații seriale etc) - <i>Imaginea noastră</i> : editare materiale informative (afișe, invitații, pliante, fluturași etc.)	15.698,56
4.	Modernizarea și diversificarea serviciilor	- <i>Dezvoltarea infrastructurii informatice</i> - <i>Biblioteca virtuală</i> - <i>Oricând poți să înveți ceva</i>	15.515,11
5.	Optimizarea și îmbunătățirea spațiilor	- <i>Reamenajarea sălilor și depozitelor</i>	125.783,98
6.	Promovarea imaginii bibliotecii	- <i>Să cunoaștem biblioteca</i>	5.495,64
7.	Dezvoltarea competențelor profesionale și îndrumarea metodologică	- <i>Cursuri de perfecționare și consolidare a cunoștințelor</i> - <i>Îndrumarea metodologică a activităților publice din județ</i>	400
8.	Finanțările nerambursabile – alternativă pentru dezvoltare și modernizare	- <i>Împreună reușim!</i>	0

Bugetul pentru programul minimal anual pentru anul de referință 2021 este de **276.111,49 lei**.

În **ANEXA 4** la prezentul raport se află Bugetul instituției, aferent anului 2021, detaliat pe titluri de cheltuieli și articole.

**d.2 Evoluția valorii indicatorilor de performanță în perioada raportată, conform criteriilor de performanță ale instituției din următorul tabel:**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Indicatori de performanță*)</b>	<b>Perioada evaluată 2021 prevăzut</b>	<b>Perioada evaluată 2021 realizat</b>
1.	Cheltuieli pe beneficiar (subvenție + venituri – cheltuieli de capital) / nr. de beneficiari	1042,96 lei	1131,04 lei
2.	Fonduri nerambursabile atrase (lei)		
3.	Număr de activități culturale	150	213
4.	Număr de expoziții temporare	100	145
5.	Număr de apariții media (fără comunicate de presă)	70	92 presa scrisă 45 audio-vizuală
6.	Număr de parteneriate, proiecte educaționale	60	54 parteneriate
7.	Dezvoltarea colecțiilor de documente (cărți, periodice, documente audio-video)	5.000 volume	5.301 volume
8.	Număr de utilizatori activi	3.000	2.459 utilizatori
9.	Frecvența medie zilnică	200	82 utilizatori
10.	<b>Venituri totale</b> , din care:	3.188.400,00 lei	2.835.821,12 lei
	- venituri proprii	-	
	- subvenții	3.188.400,00 lei	2.835.821,12 lei
11.	<b>Cheltuieli totale</b> , din care:	3.188.400,00 lei	2.830.278,19 lei
	- cheltuieli de personal	2.618.500,00 lei	2.395.005 lei
	- cheltuieli cu bunuri și servicii	410.600,00 lei	336.279,47 lei
	- cheltuieli de capital	59.500,00 lei	54.579,83 lei
	- cheltuieli cu acțiunile cu caracter științific și cultural	100.000,00 lei	49.956,82 lei



## **E)Sinteza programelor și a planului de acțiune pentru îndeplinirea obligațiilor asumate prin proiectul de management**

Se realizează prin raportare la:

### **1.Viziune**

Biblioteca Județeană „N. M. Spătarul” Vaslui, prin programele și activitățile desfășurate rămâne un important centru cultural, informațional și recreativ în viața comunității, asigurând promovarea valorilor culturale locale, naționale și universale.

Pornind de la analiza mediului extern și intern al instituției, la care se adaugă tendințele actuale de dezvoltare impuse de societatea informațională, exprimăm următoarea viziune:

- ✓ orientarea activității atât spre înțelegerea nevoilor utilizatorilor reali și potențiali, cât și spre creșterea gradului de satisfacție a acestora;
- ✓ menținerea și consolidarea poziției în mediul concurențial local și național, creșterea calității serviciilor oferite, dezvoltarea de servicii în concordanță cu așteptările utilizatorilor;
- ✓ găsirea unor spații care să apropie serviciile de utilizatori, asigurând un grad mai mare de accesabilitate;
- ✓ creșterea calității managementului, promovând excelența, experimentul, inovația;
- ✓ îmbunătățirea programelor și proiectelor instituției și dezvoltarea cooperării interinstituționale la nivel județean, național și internațional;
- ✓ dezvoltarea competențelor profesionale a tuturor categoriilor de personal, asigurând calitatea serviciilor oferite și îndeplinirea obiectivelor;
- ✓ gestionarea riguroasă a resurselor financiare astfel încât rezultatele să fie obținute cu maximum de eficiență și eficacitate.

### **2.Misiune**

Misiunea Bibliotecii Județene “Nicolae Milescu Spătarul” Vaslui este de a asigura accesul liber, gratuit și nediscriminatoriu la informații și la documentele necesare informării, având valențe educaționale și de formare continuă. Prin structură, servicii și funcționalitate, biblioteca servește interesele de informare, studiu, lectură și recreere ale diverselor categorii socio-profesionale de utilizatori.

### **3.Obiective (generale și specifice)**

Obiective generale: creșterea performanței și consolidarea poziției instituției în mediul concurențial.

Obiective specifice:

-consolidarea și dezvoltarea instituțională: completarea și dezvoltarea colecțiilor, creșterea competențelor personalului;

-diversificarea ofertei culturale, extinderea parteneriatelor și consolidarea rolului de centru cultural și educație permanentă;

-promovarea serviciilor, noutăților editoriale, scriitorilor de marcă, autorilor locali și a imaginii instituției;

-cunoașterea și satisfacerea nevoilor utilizatorilor reali și potențiali;

-dezvoltarea activității de coordonare metodologică la nivelul rețelei de biblioteci publice din județ;

-aplicarea principiilor de eficiență în gestionarea resurselor financiare și asigurarea condițiilor optime de funcționare a instituției.

### **4.Strategia culturală, pentru întreaga perioadă de management**

Mutațiile survenite în societatea românească aflată într-o continuă schimbare, atât din punct de vedere economic cât și socio-cultural determină o redimensionare permanentă a conținutului și sferei de preocupări ale instituțiilor de cultură, racordându-se în mod necesar imperativelor prezentului. Strategia este determinarea scopurilor și obiectivelor unei organizații/instituții pe termen lung, adoptarea politicilor determinate și alocarea resurselor pentru atingerea scopurilor propuse. Întregul demers în strategia culturală va avea ca punct de reper misiunea instituției, aceea de a asigura accesul liber, gratuit și nediscriminatoriu la informații și la documentele necesare informării, având valențe educaționale și de formare continuă.

Strategia de dezvoltare a bibliotecii pentru întreaga perioadă de management are în vedere următoarele direcții de acțiune:

- îndeplinirea sarcinilor care îi revin, conform legislației în vigoare, în calitate de bibliotecă județeană;
- atragerea unui procent cât mai mare din populația adultă către bibliotecă;
- dezvoltarea, organizarea și conservarea colecțiilor de documente în scopul facilitării accesului la informare și atragerii mai multor categorii de utilizatori;
- stabilirea priorităților programelor instituției în funcție de categoriile de public;

- diversificarea ofertei culturale și adecvarea acesteia la consumatorul cultural vasluian;
- organizarea de activități culturale care să contribuie la mai buna percepție a rolului bibliotecii în cadrul comunității;
- consolidarea rolului de centru de educație permanentă, prin încheierea unor parteneriate cu instituții locale de cultură, învățământ, ONG-uri etc.;
- promovarea și consolidarea imaginii și a rolului bibliotecii în cadrul comunității, prin abordarea unei politici de marketing eficiente;
- creșterea vizibilității bibliotecii în plan județean, regional și național;
- extinderea cooperării interbibliotecare, cu biblioteci din țară și străinătate, în vederea atragerii de noi resurse informaționale și a includerii în contextul profesional al bibliotecilor publice europene;
- asigurarea managementului resurselor umane în acord cu politica de dezvoltare a instituției, cu obiectivele și activitățile propuse și cu respectarea normelor legale în vigoare;
- dezvoltarea capacității instituționale prin asigurarea competenței resurselor umane, derulând programe de instruire la nivel local, în Centrul Județean de Formare cu resurse proprii sau în colaborare cu diverși parteneri sau participare la nivel național;
- formarea continuă a personalului, în scopul dobândirii competențelor necesare utilizării tehnicii moderne și facilitarea activităților de cercetare în biblioteconomie;
- intensificarea măsurilor de informatizare și automatizare a serviciilor specifice, precum și implementarea de noi tehnologii de informare utile comunicării colecțiilor de documente din patrimoniul instituției;
- elaborarea unei politici editoriale coerente, având în vedere stimularea interesului pentru valorile culturale și științifice locale prin elaborarea și publicarea de lucrări de referință pentru comunitatea locală;
- eficiența în administrarea resurselor financiare prin respectarea legislației în vigoare și fundamentarea cheltuielilor în vederea atingerii obiectivelor stabilite, ținând cont de priorități;
- identificarea de proiecte naționale și/sau internaționale în domeniul de activitate biblioteconomică, dar și în domenii conexe bibliotecilor;

- atragerea de noi surse de finanțare necesare modernizării serviciilor și spațiilor instituției;
- dezvoltarea și menținerea unui sistem de monitorizare a eficienței și eficacității proiectelor culturale implementate de instituție.

Activitatea bibliotecii centrată pe utilizator, orientată social, tehnologic, comunitar va asigura convergența conceptelor actuale: comunitate, comunicare, și conectare în beneficiul publicului larg.

Implementarea cu succes a strategiei culturale presupune alocare de resurse corespunzătoare, împărtășirea viziunii, misiunii și a obiectivelor strategice specifice de către toți angajații instituției. De asemenea performanța poate fi atinsă în timp în urma perfecționării periodice a personalului și raportarea permanentă a acestora la cerințele și nevoile utilizatorilor care apelează la sistemul bibliotecilor publice.

### **5.Strategia și planul de marketing**

Strategia de marketing a Bibliotecii Județene „N. M. Spătarul” Vaslui vizează îmbunătățirea performanței instituției. Este un proces prin care încercăm să cunoaștem și să înțelegem utilizatorii, cuprinzând următoarele etape:

1. Analiza de piață (analiza SWOT);
2. Planificarea (misiune, obiective, strategii);
3. Implementarea
4. Evaluarea

Pentru cunoașterea așteptărilor utilizatorilor reali sau potențiali vor fi realizate studii de marketing. Cunoașterea utilizatorilor impune aflarea răspunsurilor la întrebări de tipul:

- Cine sunt utilizatorii bibliotecii, cine utilizează biblioteca?
- Câți utilizatori există, care este nivelul lor de cultură, ce cunoștințe au?
- Ce îi determină să vină la bibliotecă?
- În ce perioada a zilei este utilizat serviciul sau biblioteca?
- Ce suporturi sau servicii sunt utilizate în mod special?

În strategia de dezvoltare a instituției, fiecărei întrebări îi vor fi aduse clasificări după anumite criterii precum: categorii de vârstă, studii, profesie, proveniență etc, acordând atenția cuvenită tuturor categoriilor de public, pornind de la publicul tânăr (elevi, studenți), aflat în etapa de formare și dezvoltare, continuând cu publicul adult a căror așteptări sunt diferite față de publicul tânăr și încheind cu vârsta a III-a (delectare, sănătate, turism etc.).

Studiul utilizatorilor furnizează date și concluzii, oferind fundamentele pentru

îmbunătățirea serviciilor oferite sau dezvoltarea unui nou serviciu. Ca metode și tehnici de analiză a pieței vom folosi:

- observarea directă a comportamentului utilizatorilor;
- chestionarul de opinie (privind serviciile, conduita și competența bibliotecarilor);
- focus grup (după un plan structurat);
- analiza documentelor, formularelor specifice bibliotecii (liste de sugestii pentru achiziția de documente de bibliotecă, statistici privind frecvența, numărul și tipul de documente, servicii furnizate, fișierele de împrumut, propuneri și sugestii etc.);
- analiza SWOT, instrument care oferă managerului posibilitatea de a crea strategii, valorificând forțele și oportunitățile și înlăturând amenințările și slăbiciunile mediului intern și extern.

Prin ansamblul elementelor avute în vedere în stabilirea strategiei de marketing urmărim:

- păstrarea utilizatorilor reali ai bibliotecii și atragerea unui număr cât mai mare de utilizatori din comunitatea pe care o deservim;
- creșterea numărului de participanți la activități instructiv-educative și recreative ;
- dezvoltarea colecțiilor de documente de bibliotecă;
- dezvoltarea parteneriatelor cu organizații de cultură, educație și nu numai, în vederea desfășurării diverselor activități cultural-educative;
- diversificarea și îmbunătățirea serviciilor oferite și a programelor;
- promovarea serviciilor oferite și activităților bibliotecii prin comunicate de presă, conferințe de presă, realizarea de materiale promoționale, valorificarea paginii web și facebook a instituției pentru informarea comunității în legătură cu evenimente importante desfășurate.

Prin identificarea nevoilor comunității și a intereselor tuturor actorilor locali, județeni instituția va concepe și implementa servicii și activități eficiente în beneficiul comunității vasluiene.

## **6. Programe propuse pentru întreaga perioadă de management**

Pentru întreaga perioadă de management la Biblioteca Județeană “Nicolae Milescu Spătarul” Vaslui s-au propus următoarele programe:

1. *Completarea și diversificarea colecțiilor de bibliotecă*
2. *Biblioteca – centru cultural, instructiv-educativ și recreativ*
3. *Biblioteca centru editorial*
4. *Modernizarea și diversificarea serviciilor*
5. *Optimizarea și îmbunătățirea spațiilor bibliotecii*
6. *Promovarea imaginii bibliotecii*
7. *Dezvoltarea competențelor profesionale și îndrumare metodologică*
8. *Finanțarea nerambursabilă – alternativă pentru dezvoltare și modernizare*

## **7. Proiectele din cadrul programelor**

1. *Completarea și diversificarea colecțiilor de bibliotecă*
  - 1.1 Proiectul: *Noutăți în bibliotecă*
2. *Biblioteca – centru cultural, instructiv-educativ și recreativ*
  - 2.1 Proiectul: *După- amiezi culturale la Vaslui*
  - 2.2 Proiectul: *Scriitorii se prezintă*
  - 2.3 Proiectul: *Dialogul artelor*
  - 2.4 Proiectul: *Aniversări, comemorări, evocări*
  - 2.5 Proiectul: *Cenaclul literar ProLitera*
  - 2.6 Proiectul: *Biblioteca de vacanță*
  - 2.7 Proiectul: *Îndemn la lectură și cunoaștere: concursuri tematice*
  - 2.8. Proiectul: *Lectura în parc*
3. *Biblioteca centru editorial*
  - 3.1. Proiectul: *Publicațiile noastre*
  - 3.2. Proiectul: *Imaginea noastră*
4. *Modernizarea și diversificarea serviciilor*
  - 4.1 Proiectul: *Dezvoltarea infrastructurii informatice*
  - 4.2 Proiectul: *Biblioteca virtuală*
  - 4.3 Proiectul: *Ludoteca*
  - 4.4 Proiectul: *Oricând poți să înveți ceva*
5. *Optimizarea și îmbunătățirea spațiilor bibliotecii*
  - 5.1 Proiectul: *Muzică și cinematecă la bibliotecă*
  - 5.2 Proiectul: *Amenajarea holului expozițional*
  - 5.3 Proiectul: *Amenajare Ludoteca*
  - 5.4 Proiectul: *Reamenajarea sălilor și depozitelor*

5.5 Proiectul: *Separație și branșare energie electrică*

5.6 Proiectul: *Remediere și extindere sistem monitorizare video*

5.7 Proiectul: *Remediere și extindere sistem de detecție și alarmă incendiu*

5.8. Proiectul: *Hidroizolație acoperiș*

6. *Promovarea imaginii bibliotecii*

6.1 Proiectul: *Să cunoaștem biblioteca*

7. *Dezvoltarea competențelor profesionale și îndrumare metodologică*

7.1 Proiectul: *Cursuri de perfecționare sau consolidarea cunoștințelor*

7.2 Proiectul: *Îndrumare metodologică a activității bibliotecilor publice din județ*

8. *Finanțările nerambursabile - alternativă pentru dezvoltare și modernizare*

8.1 Proiectul: *Împreună reușim!*

## **8. Alte evenimente, activități specifice instituției, planificate pentru perioada de management**

În funcție de evoluția socio-economică și culturală la nivel național sau județean, în funcție de schimbările privind nevoia de lectură sau reorientarea utilizatorilor spre alt gen de activități, biblioteca adaptează întreaga paletă culturală, instructiv-educativă și recreativă astfel încât să satisfacă aceste cerințe. Totodată se va ține cont de schimbările ce vor surveni în plan educațional, astfel ca proiectele și programele instituției să fie complementare școlii și să răspundă nevoilor de informare și documentare pe care le au tinerii.



**F)Previzionarea evoluției economico-financiare a instituției cu o estimare a resurselor financiare ce ar trebui alocate de către autoritate, precum și a veniturilor instituției ce pot fi atrase din alte surse**

**f.1Proiectul de venituri și cheltuieli pentru următoarea perioadă de raportare**

Pentru următoarea perioadă de management, în vederea eficientizării activității, a continuării modernizării serviciilor oferite către comunitate și a consolidării rolului bibliotecii ca centru de coordonare a vieții culturale și științifice locale, Biblioteca Județeană ”Nicolae Milescu Spătarul” Vaslui a solicitat credite totale în valoare de **3.539.000 lei**, pentru următoarele categorii de cheltuieli:

	<b>Buget solicitat (lei)</b>
Cheltuieli de personal	2.738.400 lei
Cheltuieli cu bunuri și servicii	551.100 lei
Cheltuieli de capital	149.500 lei
Cheltuieli cu acțiunile cu caracter științific și social cultural	100.000 lei

În **ANEXA 5** la prezentul raport se află proiectul de Buget al instituției, aferent anului 2022, detaliat pe titluri de cheltuieli și articole.

**f.2 Numărul de beneficiari estimați pentru următoarea perioadă de management**

Pentru anul 2022 estimăm un număr de aproximativ 3000 utilizatori activi.

Evoluția cifrelor se va corela în mod automat cu modificările demografice ce pot surveni în perioada de referință. Dacă tendințele demografice vor fi în scădere, în mod firesc acest lucru se va reflecta și în numărul de utilizatori ai serviciilor de bibliotecă. Un element esențial în această analiză îl reprezintă fluxul demografic dinspre Republica Moldova care nu duce în mod automat la creșterea efectivă/reală a populației municipiului.

**f.3 Analiza programului minimal realizat**

Programul minimal este structurat pe un număr de 8 programe principale, care, la rândul lor, cuprind o serie de proiecte care răspund direcțiilor de dezvoltare instituțională urmărite în proiectul de management.

### ***1. Completarea și diversificarea colecțiilor de bibliotecă***

Programul cuprinde proiectul ***Noutăți în bibliotecă*** și presupune achiziția de cărți, publicații seriale, documente audiovizuale etc., asigurând caracterul enciclopedic, actualitatea, valoarea științifică și culturală a colecțiilor, în vederea satisfacerii cererii de informare, studiu și lectură a utilizatorilor.

În anul 2021 în colecțiile bibliotecii s-au îmbogățit cu **5.301** volume (carte, publicații seriale și documente audio-video) în valoare totală de **105.566,15 lei**:

- cărți: **4.295 volume** (2005 titluri), în valoare de **92.481,77 lei**, provenind din:
  - cumpărare: **1.874** volume, în valoare de **59.055,98 lei**
  - donații persoane fizice: **2176 volume**, în valoare de **29.450,00 lei**
  - Depozit Legal Local: **245 volume**, în valoare de **3.975,79 lei**
- documente audio-video: **329 volume** (264 titluri), în valoare de **5.269,00 lei**, provenind din:
  - cumpărare: **25 u.b.**, în valoare de **2.545,00 lei**
  - donații: **286 u.b.**, în valoare de **2.500,00 lei**
  - Depozit Legal Local: **18 u.b.**, în valoare de **224,00 lei**
- publicații seriale: **677 volume** (89 titluri), în valoare de **7.815,38 lei**, provenind din:
  - cumpărare: **191 volume**, în valoare de **2.524,71 lei**
  - donații persoane fizice: **390 volume**, în valoare de **4.033,02 lei**
  - Depozit Legal Local: **96 volume**, în valoare de **1.257,65 lei**.

### ***2. Biblioteca – centru cultural, instructiv-educativ și recreativ***

Programul implică diversificarea ofertei culturale prin inițierea și susținerea de acțiuni cu caracter științific și cultural cu impact asupra comunității (conferințe, lansări de carte, întâlniri cu scriitori, concursuri, concerte, recital de poezie, vizionări, audiții muzicale, activități instructiv-educative, expoziții de carte/rafturi tematice etc.), dezvoltarea de parteneriate, promovarea și valorificarea colecțiilor. În cadrul programului au derulat proiectele: ***Scriitorii se prezintă, Cenaclul literar ProLitera, După-amiezi culturale la Vaslui, Dialogul artelor: interferențe de muzică și poezie, concerte, Biblioteca de vacanță, Nocturna bibliotecilor, Îndemn la lectură și cunoaștere: concursuri tematice, Aniversări, comemorări, evocări.***

În cadrul proiectelor au fost organizate **213 activități culturale și instructiv-educative și recreative**, având **6.153** participanți și au fost organizate **145 expoziții și rafturi tematice**.

### **3. Biblioteca centru editorial**

Acest program presupune editarea de biobibliografii, bibliografii selective pe diverse teme, editarea de publicații seriale de cultură, literară, elaborarea de produse de informare și marketing. Cuprinde proiectele: **Publicațiile noastre** și **Imaginea noastră**.

În anul 2021, Biblioteca Județeană a continuat editarea revistei *Milesciana* nr. 9, revista *Milesciana* nr. 10, biobibliografia *Dumitru V. Marin – 80, un jurnalist în slujba culturii*, editarea publicației *Mlădițe literare*, bibliografia *Consemnări vasluiene despre Luceafărul poeziei românești*, *Catalogul cu personalitățile locale*. A fost realizat calendarul cultural *Evenimente și manifestări culturale pentru anul 2022*, util pentru bibliotecari în întocmirea proiectului de activități. De asemenea au fost realizate produse cu caracter informativ precum: afișe, invitații, pliante, fluturași etc. pentru diferite categorii de activități culturale, instructiv-educative și recreative, cataloage cu noutăți editoriale intrate în colecțiile bibliotecii, semne de carte, calendare etc.

### **4. Modernizarea și diversificarea serviciilor**

Pentru a veni în întâmpinarea nevoilor crescânde de informare, documentare și lectură, ne propunem dezvoltarea sau îmbunătățirea serviciilor existente, înființarea de noi servicii pentru utilizatori și dotări tehnice. Programul cuprinde proiectele: **Dezvoltarea infrastructurii informatice**, **Biblioteca virtuală**, **Oricând poți să înveți ceva**, **Îmbunătățirea și modernizarea serviciilor**.

Periodic s-a efectuat evaluarea infrastructurii informatice existente (hardware și software), performanțele programelor informatice, adecvarea acestora la diversitatea activităților desfășurate în instituție, îmbunătățirea resurselor existente și dotare tehnică.

Buna funcționare a rețelei a vizat întreținerea echipamentelor informatice existente la nivelul instituției, înlocuirea sistemelor de calcul depășite, repararea echipamentelor informatice defecte, remedierea problemelor apărute în rețeaua de calculatoare, întreținerea echipamentelor periferice. S-a avut în vedere asigurarea bunei funcționări a calculatoarelor destinate accesului publicului și inițierea acestora în folosirea catalogului electronic al bibliotecii și regăsirea informațiilor oferite de sistemul integrat de bibliotecă TinRead.

Calculatoarele cu un grad avansat de uzură morală și fizică și care nu au putut fi recondiționate sau adaptate cerințelor actuale au fost scoase din rețea.

Pentru dezvoltarea infrastructurii informatice și îmbunătățirea/modernizarea serviciilor s-au achiziționat 2 buc. sisteme PC Laptop, piese pentru îmbunătățirea performanței calculatoarelor mai vechi, soft CorelDRAW, licențe.

### **5. Optimizarea și îmbunătățirea spațiilor bibliotecii**

Prin acest program asigurăm condiții adecvate activității de lectură, informare și de petrecere a timpului liber prin ambientare, dotări și condiții igienico-sanitare specifice, conform tendințelor actuale de dezvoltare a bibliotecilor publice, cu respectarea normelor de securitate și siguranță în muncă. În anul 2021 a fost prevăzut proiectul: **Reamenajarea sălilor și depozitelor.**

S-a continuat achiziționarea de indicatoare de raft pentru subdomenii și alfabet pentru organizarea colecțiilor din depozitul sălii de împrumut la domiciliu pentru adulți.

Pentru a asigura desfășurarea activității de împrumut de documente de bibliotecă la domiciliu sau la sala de lectură în condiții de siguranță sanitară, urmare a măsurilor de prevenire a contaminării cu noul coronavirus SARS-CoV-2, atât pentru utilizatori, cât și pentru angajați, biblioteca a achiziționat un echipament pentru sterilizare documente de bibliotecă. Echipamentul are rolul de a elimina virușii, bacteriile, microorganismele (paraziți, acarieni, ciuperci, mușcari) și totodată de a înlătura particulele fine de praf. Fiecare document de bibliotecă care revine de la utilizatori este dezinfectat prin procedura rapidă, integrat la raft sau împrumutat, eliminând riscul de a transmite microbi și totodată evitând perioada de carantinare timp de 10 zile a publicațiilor returnate de utilizatori.

În contextul prevenirii contaminării cu noul coronavirus SARS-CoV-2 și pentru asigurarea desfășurării activităților în condiții de siguranță sanitară, conform legislației în vigoare, biblioteca a achiziționat dispozitiv dezinfectare mâini și măsurare temperatură și un telefon pentru scanarea codului QR-certificat de vaccinare.

De asemenea s-au efectuat dotări cu diverse obiecte de mobilier, lucrări de igienizare și modernizare la grupurile sanitare.

## **6. Promovarea imaginii bibliotecii**

Promovarea imaginii bibliotecii vizează informarea cu privire la principalele evenimente, activități culturale instructiv-educative și recreative inițiate/ organizate de bibliotecă și prezentarea serviciilor oferite de bibliotecă în scopul atragerii unui număr cât mai mare de utilizatori.

Activitatea de promovare s-a realizat în cadrul proiectului *Să cunoaștem biblioteca* prin realizarea și distribuirea de materiale informative (pliante, semne de carte, etc), apariții în mass-media scrisă / audio-vizuală, internet, pagina facebook a instituției ([www.facebook.com/bjvaslui](http://www.facebook.com/bjvaslui)), actualizarea paginii web a instituției ([www.bjvaslui.ro](http://www.bjvaslui.ro)) etc.

Prin activitatea de promovare Biblioteca Județeană „Nicolae Milescu Spătarul” Vaslui a adus în atenția comunității vasluiene oferta de servicii, colecții, *agenda evenimentelor culturale* cu activitățile derulate. S-au realizat materiale informative precum: afișe, invitații, pliante etc. fiind evidențiate: tipul activității, personalități participante, locul, data desfășurării etc.

Pentru promovarea serviciilor și colecțiilor bibliotecii au fost realizate materiale promoționale precum: semne de carte, calendare de diferite mărimi, cataloage cu titluri noi intrate în colecții, afișe etc. Au fost organizate acțiuni de promovare a bibliotecii în comunitate, fiind implicați voluntarii bibliotecii care au oferit vasluienilor materiale realizate în acest sens.

Pentru promovarea colecțiilor în mediul online, informarea și facilitarea accesului la documentele de bibliotecă au fost realizate materiale de prezentare precum: *Inspirație pentru weekend, Invitație la lectură, Descoperă și învață, Provocar(t)ea săptămânii, O carte pe zi* etc.

## **7. Dezvoltarea competențelor profesionale și îndrumare metodologică**

Programul urmărește dezvoltarea competențelor profesionale ale personalului din bibliotecile publice ale județului, îmbunătățirea imaginii instituției în rândul comunităților locale prin organizarea de colocvii profesionale, seminarii, workshop-uri de specialitate, cursuri de perfecționare sau consolidare a cunoștințelor, îndrumare metodologică și științifică. Cuprinde proiectele: *Cursuri de perfecționare sau consolidarea cunoștințelor și Îndrumare metodologică a activității bibliotecilor publice din județ.*

Presupune formarea continuă a personalului din biblioteca publică prin participarea la cursuri organizate special pentru lucrătorii din domeniul culturii.

Pentru dezvoltarea cunoștințelor profesionale și abilităților, 9 angajați ai instituției au participat la cursuri pe diverse teme:

*Curs operator imagine*

*Curs Erasmus+ proiecte pe termen scurt Educația adulților*

*Curs educație financiară prin intermediul bibliotecilor*

*Atelier Erasmus. Parteneriate pentru cooperare. Parteneriate la scară mică*

Având rol de coordonare metodologică pentru bibliotecile publice din județ, Biblioteca Județeană „Nicolae Milescu Spătarul” Vaslui a desfășurat o serie de acțiuni orientate spre îmbunătățirea activității bibliotecare în sprijinul utilizatorilor, optimizarea relațiilor de colaborare între biblioteci, asistența de specialitate, diseminarea informațiilor, formarea continuă a bibliotecarilor etc.

Pentru a urmări activitatea profesională a bibliotecarilor și a sprijini îmbunătățirea performanței la nivelul întregii rețele de biblioteci publice din județ au fost efectuate vizite în teritoriu. Au fost întocmite materiale profesionale pentru bibliotecarii din bibliotecile publice: caiet de evidență a activității de bibliotecă, tabele de autori, catalogarea, clasificarea și cotarea documentelor de bibliotecă și alte tipizate utile pentru desfășurarea în bune condiții a activității.

### ***8. Finanțările nerambursabile – alternativă pentru dezvoltare și modernizare***

Programul presupune identificarea și accesarea unor finanțări nerambursabile care să asigure fondurile necesare construirii unui nou sediu care să răspundă cerințelor actuale pentru o bibliotecă publică, să permită dezvoltarea serviciilor noi de bibliotecă, să valorifice patrimoniul local și potențialul creator al zonei, cuprinde proiectul „**Împreună reușim!**”

Așa cum reiese din prezentarea raportului de activitate, **Programul minimal** și proiectele propuse în anul 2021 s-au realizat conform prevederilor contractului de management.

Pentru realizarea programelor și proiectelor au fost implicate atât resurse umane, cât și resurse financiare. Buna coordonare asigurată de conducerea instituției, implicarea personalului și colaborarea cu partenerii au contribuit la desfășurarea tuturor activităților prevăzute și la îndeplinirea scopului propus.

În proiectul de management au fost prevăzute proiecte și programe care includ cheltuieli specifice, realizate în mai multe etape.

Bugetul prevăzut pentru **Programul minimal** aferent anului 2021 poate fi observat în tabelul următor:

<b>Nr. crt.</b>	<b>Program</b>	<b>Denumirea proiectului</b>	<b>Valoare (lei)</b>
1.	Completarea și diversificarea colecțiilor	- <i>Noutăți în bibliotecă</i> : achiziția cărți, publicații seriale, documente audio-vizuale, etc.	69.965,04
2.	Biblioteca – centru cultural, instructiv-educativ și recreativ	Acțiuni cu caracter științific și social-cultural: <i>După-amiezi culturale la Vaslui, Scriitorii se prezintă, Dialogul artelor, Aniversări, comemorări, evocări, Cenaclul ProLitera, Biblioteca de vacanță, Zilele bibliotecii, Îndemn la lectură și cunoaștere: concursuri tematice etc.</i>	43.253,16
3.	Biblioteca – centru editorial	- <i>Publicațiile noastre</i> : editare lucrări (bibliografii, monografii, publicații seriale etc) - <i>Imaginea noastră</i> : editare materiale informative (afișe, invitații, pliante, fluturași etc.)	15.698,56
4.	Modernizarea și diversificarea serviciilor	- <i>Dezvoltarea infrastructurii informatice</i> - <i>Biblioteca virtuală</i> - <i>Oricând poți să înveți ceva</i>	15.515,11
5.	Optimizarea și îmbunătățirea spațiilor	- <i>Reamenajarea sălilor și depozitelor</i>	125.783,98
6.	Promovarea imaginii bibliotecii	- <i>Să cunoaștem biblioteca</i>	5.495,64
7.	Dezvoltarea competențelor profesionale și îndrumarea metodologică	- <i>Cursuri de perfecționare și consolidare a cunoștințelor</i> - <i>Îndrumarea metodologică a activităților publice din județ</i>	400
8.	Finanțările nerambursabile – alternativă pentru dezvoltare și modernizare	- <i>Împreună reușim!</i>	0



# ANEXA