

PROIECT DE HOTĂRÂRE

privind aprobarea documentației tehnico-economice, faza Studiu de fezabilitate, și a indicatorilor tehnico-economici aferenți obiectivului de investiție „Construire sistem de stocare a energiei electrice la Spitalul Județean de Urgență <<Sfânta Chiriachi>> Vaslui”

Având în vedere:

- referatul de aprobare nr.39270/16.09.2026 al președintelui Consiliului Județean Vaslui;

- Nota de justificare tehnico-economică a proiectantului S.C. ENINVEST HOLDING REALTO S.R.L. nr.191/14.09.2026, înregistrată la Consiliul Județean Vaslui cu nr. 38803/15.09.2026;

- avizul Consiliului Tehnico-Economic al Consiliului Județean Vaslui nr.5/15.09.2026;

- rapoartele de specialitate ale Direcției Tehnice, Dezvoltare și Cooperare și Direcției Economice din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Vaslui;

- avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului Județean Vaslui: Comisia juridică, de disciplină și administrație publică, Comisia pentru strategii, prognoze, programe de dezvoltare economico-socială și buget-finanțe și Comisia de urbanism, amenajarea teritoriului, lucrări și servicii publice, protecția mediului, turism și patrimoniu;

în conformitate cu prevederile:

- art.173 alin.(1) lit.b) și alin.(3) lit.f) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

- art.1 alin.(2) lit.b), ale art.5 alin.(1), ale art.7 și ale anexei nr.4 la Hotărârea Guvernului nr.907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

- art.44 alin.(1) din Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

- Legii nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordinului Ministrului Energiei nr.1065/08.09.2026 privind aprobarea Ghidului solicitantului - Condiții specifice de accesare a finanțării din Fondul pentru modernizare - Sprijinirea investițiilor în dezvoltarea de noi capacități de stocare a energiei electrice produsă din surse regenerabile de energie pentru entități publice;

- Hotărârii Consiliului Județean Vaslui nr.107/2026 privind aprobarea documentației tehnico-economice, faza Studiu de fezabilitate și a indicatorilor tehnico-economici aferenți obiectivului de investiție Construire sistem de stocare a energiei electrice la Spitalul Județean de Urgență ”Sfânta Chiriachi” Vaslui;

în temeiul art.182 alin.(1) și al art.196 alin.(1) lit.a) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Consiliul Județean Vaslui

H O T Ă R Ă Ș T E:

Art.1. - Se aprobă documentația tehnico-economică, faza Studiu de fezabilitate, pentru obiectivul de investiție „Construire sistem de stocare a energiei electrice la Spitalul Județean de Urgență <<Sfânta Chiriachi>> Vaslui, conform anexei nr.1.

Art.2. - Se aprobă indicatorii tehnico-economici ai obiectivului de investiție „Construire sistem de stocare a energiei electrice la Spitalul Județean de Urgență <<Sfânta Chiriachi>> Vaslui, conform anexei nr.2.

Art.3. - Se aprobă devizul general al obiectivului de investiție „Construire sistem de stocare a energiei electrice la Spitalul Județean de Urgență <<Sfânta Chiriachi>> Vaslui, conform anexei nr.3.

Art.4. - Anexele nr. 1-3 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.5. - La data intrării în vigoare a prezentului act administrativ, Hotărârea Consiliului Județean Vaslui nr.107/2026 privind aprobarea documentației tehnico-economice faza Studiu de fezabilitate, și a indicatorilor tehnico-economici aferenți obiectivului de investiții Construire sistem de stocare a energiei electrice la Spitalul Județean de Urgență” Sfânta Chiriachi” Vaslui își încetează aplicabilitatea.

Art.6. - Aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri revine președintelui Consiliului Județean Vaslui și compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Vaslui.

Art.7. - Secretarul general al județului va comunica, în termenul prevăzut de lege, prezentul act administrativ Instituției Prefectului - Județul Vaslui, președintelui consiliului județean, Direcției Tehnice, Dezvoltare și Cooperare și Direcției Economice din cadrul aparatului de specialitate al consiliului județean și va asigura publicarea acestuia pe pagina de internet www.cjvs.eu - secțiunea ”Monitorul Oficial Local”.

Vaslui, _____ 2026

**Președinte,
Ciprian-Ionuț Trifan**

**Avizează pentru legalitate:
SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI,
Diana-Elena Ursulescu**

**SERVICIUL JURIDIC,
COORDONAREA CONSILIILOR LOCALE**
*Am luat la cunoștință de acest înscris oficial
și îmi asum responsabilitatea asupra legalității.*
**Șef serviciu,
Cristina-Valeria Gache**

***Pentru adoptarea prezentului proiect de hotărâre
este necesar votul majorității absolute.***

STUDIU DE FEZABILITATE

Obiectiv de investiții:

**“Construire sistem de stocare a energiei electrice
la Spitalul Județean de Urgență
“SFÂNTA CHIRIACHI” Vaslui”**

NR. : 179/17.04.2026

Rev: 08.09.2026



Beneficiar: Județul Vaslui

Spitalul Județean de Urgență “Sfânta Chiriachi” Vaslui

PROIECTANT GENERAL: ENINVEST HOLDING REALTO SRL

PRINCIPALII INDICATORI TEHNICO-ECONOMICI AI OBIECTIVULUI DE INVESTIȚIE:
Construire sistem de stocare a energiei electrice la Spitalul Județean de Urgență
"Sfânta Chiriachi" Vaslui

I. VALOAREA TOTALĂ A INVESTIȚIEI (conform Devizului General)

- 630.230,49 lei cu TVA, respectiv 521.042,70 lei fără TVA,
- din care construcții - montaj (C+M): 11.096,15 lei cu TVA, respectiv 9.170,37 lei fără TVA

II. PRINCIPALII INDICATORI TEHNICI ȘI CAPACITĂȚI

- Capacitate nominală de stocare: 392 kWh (0,39 MWh)
- Putere nominală sistem: 125 kW
- Tipul instalației: Sistem de stocare a energiei electrice în baterii (BESS) cu montaj exterior
- Sisteme auxiliare incluse: Sistem de management al bateriilor (BMS), sistem automat de climatizare și sistem integrat de protecție la incendiu

III. DURATA DE IMPLEMENTARE A INVESTIȚIEI

- Durata estimată de realizare a obiectivului: 12 luni

CATALIN-
GHEORGHE
E CAZANDigitally signed by
CATALIN-
GHEORGHE CAZAN
Date: 2026.09.15
13:15:18 +03'00'

Anexa nr. 3 (Anexa nr. 7 la H.G. nr. 907/2016)

DEVIZ GENERAL *1 RECOMANDAT

al obiectivului de investiție

Construire sistem de stocare a energiei electrice la Spitalul de Urgență „Sfânta Chiriachi” Vaslui

(denumirea obiectivului de investiții) curs euro: 5,2472

Nr. crt.	Denumirea capitolelor și a subcapitolelor de cheltuieli	Valoare (fără T.V.A.) LEI	T.V.A. LEI	Valoare (cu T.V.A.) LEI
1	2	3	4	5
Capitolul 1 – Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului				
1.1	Obținerea terenului	0	0	0
1.2	Amenajarea terenului	0	0	0
1.3	Amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială	0	0	0
1.4	Cheltuieli pentru relocarea/protecția utilităților	0	0	0
	TOTAL CAPITOL 1	0	0	0
Capitolul 2 – Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului				
2	Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului de investiție	0	0	0
	TOTAL CAPITOL 2	0	0	0
Capitolul 3 – Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică				
3.1	Studii	0	0	0
3.1.1	Studii de teren	0	0	0
3.1.2	Raport privind impactul asupra mediului	0	0	0
3.1.3	Alte studii specifice	0	0	0
3.2	Documentații-suport și cheltuieli pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații	3.000	630	3.630
3.3	Expertizare tehnică	0	0	0
3.4	Certificarea performanței energetice și auditul energetic al clădirilor, auditul de siguranță rutieră	0	0	0
3.5	Proiectare	22.500	4.725	27.225
3.5.1	Temă de proiectare	0	0	0
3.5.2	Studiu de fezabilitate	0	0	0
3.5.3	Studiu de fezabilitate/documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și deviz general	12.500	2.625	15.125
3.5.4	Documentațiile tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/acordurilor/autorizațiilor	0	0	0
3.5.5	Verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție	0	0	0
3.5.6	Proiect tehnic și detalii de execuție	10.000	2.100	12.100
3.6	Organizarea procedurilor de achiziție	0	0	0
3.7	Consultanță	2.000	420	2.420
3.7.1	Managementul de proiect pentru obiectivul de investiții	0	0	0
3.7.2	Auditul financiar	2.000	420	2.420
3.8	Asistență tehnică	10.000	2.100	12.100
3.8.1	Asistență tehnică din partea proiectantului	5.000	1.050	6.050
3.8.2	Dirigenție de șantier	5.000	1.050	6.050
3.8.3	Coordonator în materie de securitate și sănătate (SSM) – conform H.G. nr. 300/2006	0	0	0
	TOTAL CAPITOL 3	37.500	7.875	45.375
Capitolul 4 – Cheltuieli pentru investiția de bază				
4.1	Construcții și instalații	0	0	0

Nr. crt.	Denumirea capitolelor și a subcapitolelor de cheltuieli	Valoare (fără T.V.A.) LEI	T.V.A. LEI	Valoare (cu T.V.A.) LEI
4.1.1	Construcții și instalații	0	0	0
4.1.2	Cheltuieli aferente lucrărilor de intervenții pentru îmbunătățirea terenului de fundare, dacă este cazul	0	0	0
4.2	Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale	7.170,37	1.505,78	8.676,15
4.3	Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj	328.290,98	68.941,11	397.232,09
4.4	Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care nu necesită montaj și echipamente de transport	0	0	0
4.5	Dotări	0	0	0
4.6	Active necorporale (SCADA/EMS)	5.736,30	1.204,62	6.940,92
	TOTAL CAPITOL 4	341.197,65	71.651,51	412.849,16
Capitolul 5 – Alte cheltuieli				
5.1	Organizare de șantier	2.000	420	2.420
5.1.1	Lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier	2.000	420	2.420
5.1.2	Cheltuieli conexe organizării șantierului	0	0	0
5.2	Comisioane, taxe, cote, costul creditului	1.100,87	0	1.100,87
5.2.1	Comisiunile și dobânzile aferente creditului băncii finanțatoare	0	0	0
5.2.2	Cota aferentă ISC pentru controlul calității lucrărilor de construcții	45,85	0	45,85
5.2.3	Cota aferentă ISC pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism și pentru autorizarea lucrărilor de construcții	9,17	0	9,17
5.2.4	Cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor – CSC	45,85	0	45,85
5.2.5	Taxe pentru acorduri, avize conforme și autorizația de construire/desființare	1.000	0	1.000
5.3	Cheltuieli diverse și neprevăzute	5.000	1.050	6.050
5.4	Cheltuieli pentru informare și publicitate	1.000	210	1.210
	TOTAL CAPITOL 5	9.100,87	1.680	10.780,87
Capitolul 6 – Cheltuieli pentru probe tehnologice și teste				
6.1	Pregătirea personalului de exploatare	0	0	0
6.2	Probe tehnologice și teste	0	0	0
	TOTAL CAPITOL 6	0	0	0
Capitolul 7 – Cheltuieli aferente marjei de buget				
7.1	Cheltuieli aferente marjei de buget – 25% din cap. (1+2+3+4+5.1.1)	95.174,41	19.986,63	115.161,04
7.2	Cheltuieli pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de preț – 10%	38.069,77	7.994,65	46.064,42
	TOTAL CAPITOL 7	133.244,18	27.981,28	161.225,46
	TOTAL GENERAL	521.042,70	109.187,79	630.230,49
	Din care C+M (1.2+1.3+1.4+2+4.1+4.2+5.1.1)	9.170,37	1.925,78	11.096,15

Data: 08.09.2026

Întocmit, Ec.Simona Tudoriu

Beneficiar/Investitor, Consiliul Județean Vaslui

*1) Devizul general este parte componentă a studiului de fezabilitate/documentației de avizare a lucrărilor de intervenții și se actualizează ori de câte ori este necesar.

*2) În prețuri la data de; 1 euro = lei.

TRIFAN
CIPRIAN
-IONUT

Digitally signed
by TRIFAN
CIPRIAN-IONUT
Date:
2026.09.15
14:10:53 +03'00'

REFERAT DE APROBARE

la proiectul de hotărâre privind aprobarea documentației tehnico-economice, faza Studiu de fezabilitate, și a indicatorilor tehnico-economici aferenți obiectivului de investiție „Construire sistem de stocare a energiei electrice la Spitalul Județean de Urgență <<Sfânta Chiriachi>> Vaslui”

I. Motivul adoptării proiectului de hotărâre:

Județul Vaslui are în proprietate publică și în administrare infrastructura Spitalului Județean de Urgență „Sfânta Chiriachi” Vaslui, unitate sanitară de interes județean. Asigurarea condițiilor optime de funcționare, modernizarea serviciilor publice și creșterea eficienței energetice a clădirilor din sfera de competență reprezintă obligații legale și strategice ale autorității publice județene.

Prezentul proiect de hotărâre este promovat în vederea actualizării indicatorilor tehnico-economici aprobați anterior pentru obiectivul de investiții, fiind necesară revizuirea și majorarea capacității sistemului de stocare a energiei electrice de la valoarea inițială de 261 kWh la 392 kWh.

Amintim că documentația tehnico-economică, indicatorii tehnico-economici și devizul general inițial aferent acestui obiectiv au fost aprobați prin Hotărârea Consiliului Județean Vaslui nr. 107/21.07.2026. Toate acestea au fost actualizate, în concordanță cu prevederile Ghidului solicitantului - Condiții specifice de accesare a finanțării din Fondul pentru modernizare pentru ”Sprijinirea investițiilor în dezvoltarea de noi capacități de stocare a energiei electrice produsă din surse regenerabile de energie pentru entități publice”.

Soluția tehnică revizuită și optimizată este fundamentată în Studiul de fezabilitate elaborat de S.C. ENINVEST HOLDING REALTO S.R.L., actualizat în conformitate cu prevederile Ghidului solicitantului sus-amintit, aprobat prin Ordinul ministrului energiei nr.1065/08.09.2026. Pentru documentația tehnico-economică revizuită a fost emis avizul Consiliului Tehnico-Economic nr.5/15.09.2026.

Obiectivul general al proiectului îl reprezintă creșterea eficienței energetice și optimizarea costurilor cu utilitățile la nivelul Spitalului Județean de Urgență „Sfânta Chiriachi” Vaslui prin maximizarea gradului de autoconsum și diminuarea directă a dependenței unității de rețeaua publică de distribuție.

Pentru atingerea acestui obiectiv, se propune implementarea unui sistem modern de stocare a energiei electrice de tip BESS (Battery Energy Storage System) cu o capacitate extinsă de 392 kWh (0,392 MWh) și o putere nominală de 125,46 kW. Soluția tehnică este bazată pe tehnologia avansată a bateriilor cu litiu-fier-fosfat (LFP), recunoscute pentru durata lungă de viață și un grad superior de siguranță la incendiu. Configurația tehnică integrează celule de stocare de ultimă generație, invertoare hibride bidirecționale de înaltă eficiență și un sistem automatizat de management al bateriilor (BMS) ce monitorizează permanent parametrii de siguranță, totul fiind amplasat într-un container tehnic dedicat și dotat cu climatizare proprie și un sistem integrat de protecție la incendiu. Durata estimată pentru realizarea investiției este de 12 luni.

Beneficiile directe pentru Spitalul Județean de Urgență ”Sfânta Chiriachi” Vaslui sunt majore, transformând energia solară fluctuantă, produsă de parcul fotovoltaic existent de 125,46 kW, într-o resursă stabilă și continuă. Prin stocarea surplusului diurn și utilizarea inteligentă a energiei pe parcursul serii și al nopții, autoconsumul unității medicale va crește cu un procent estimat între 30% și 60%. Acest mecanism reduce direct energia achiziționată din rețeaua publică și stabilizează costurile cu utilitățile pe termen lung.

Totodată, pe lângă beneficiile financiare rezultate din optimizarea consumului de energie electrică, investiția contribuie la creșterea siguranței și continuității alimentării cu energie electrică a infrastructurii spitalicești. Sistemul ajută la reducerea fluctuațiilor de putere din rețea și funcționează ca un sprijin energetic suplimentar pentru secțiile vitale precum ATI, blocul operator și echipamentele medicale, reducând totodată emisiile de gaze cu efect de seră ale spitalului.

Oportunitatea investiției este determinată de disponibilitatea fondurilor europene nerambursabile prin Fondul pentru Modernizare - Programul - cheie 1: Surse regenerabile de energie și stocarea energiei. Finanțarea se acordă în procent de 100% din valoarea totală a cheltuielilor eligibile, în limita sumei de 10.000.000 euro pe beneficiar. Sprijinul financiar acordat din valoarea cheltuielilor eligibile respectă

plafonul valoric unitar stabilit prin Ghidul solicitantului aprobat prin Ordinul de ministru nr. 1065/08.09.2026, respectiv de maximum 200.000 euro fără TVA / MWh instalat.

Având în vedere procedura de depunere și evaluare aplicabilă apelului de proiecte, respectiv principiul „primul venit - primul evaluat”, este necesară pregătirea și depunerea proiectului într-un interval cât mai apropiat de data deschiderii apelului - 28.09.2026, ora 10:00. Această necesitate este determinată și de faptul că finanțarea se acordă în limita bugetului alocat apelului, iar perioada de depunere a cererilor de finanțare se încheie la data de 20.11.2026, ora 23:59.

Ținând cont de cele mai sus menționate, considerăm că este necesară, oportună și urgentă adoptarea acestui proiect de hotărâre în prima ședință a consiliului județean.

II. Impactul socio-economic:

Prin realizarea acestei investiții se urmărește creșterea gradului de siguranță și continuitate a alimentării cu energie electrică a infrastructurii spitalicești, inclusiv a consumatorilor cu rol critic, în limitele și condițiile soluției tehnice proiectate. Totodată, reducerea cheltuielilor curente cu energia electrică la nivelul spitalului va crea posibilitatea utilizării resurselor financiare astfel economisite pentru alte necesități ale unității sanitare, inclusiv pentru dotări, echipamente și servicii medicale, în beneficiul pacienților.

III. Impactul financiar asupra bugetului județului:

Valoarea totală a investiției, conform devizului general, este de 630.230,49 lei, inclusiv TVA, din care 11.096,15 lei, inclusiv TVA, reprezintă valoarea aferentă lucrărilor de construcții-montaj (C+M).

Din valoarea totală a investiției, în funcție de încadrarea cheltuielilor potrivit prevederilor Ghidului solicitantului și condițiilor de finanțare aplicabile proiectului, rezultă:

- **467.904,16 lei, inclusiv TVA** - valoarea estimată a cheltuielilor eligibile;
- **162.326,33 lei, inclusiv TVA** - valoarea estimată a cheltuielilor neeligibile, care va fi suportată din bugetul propriu al Județului Vaslui.

Sursa de finanțare a obiectivului de investiții este asigurată din fonduri nerambursabile alocate prin Fondul pentru Modernizare, în cadrul Programului-cheie 1 - Surse regenerabile de energie și stocarea energiei, aferent apelului de proiecte „Sprijinirea investițiilor în dezvoltarea de noi capacități de stocare a energiei electrice produse din surse regenerabile de energie pentru entități publice”.

IV. Impactul asupra reglementărilor interne în vigoare: nu este cazul.

V. Consultări derulate în vederea elaborării proiectului de hotărâre: nu este cazul.

VI. Activități de informare publică privind elaborarea proiectului de hotărâre: nu este cazul.

VII. Măsurile de implementare necesare, respectiv modificările instituționale și funcționare preconizate:

După adoptare, actul administrativ va fi comunicat Instituției Prefectului - Județul Vaslui în vederea exercitării controlului de legalitate, președintelui consiliului județean, Direcției Tehnice, Dezvoltare și Cooperare și Direcției Economice din cadrul aparatului de specialitate al consiliului județean în vederea aducerii la îndeplinire.

Totodată, această hotărâre se va aduce la cunoștință publică prin postare pe pagina de internet www.cjvs.eu - secțiunea ”Monitorul Oficial Local”.

VIII. Concluzii, constatări și propuneri:

Având în vedere cele prezentate mai sus, apreciem ca necesară și oportună inițierea proiectului de hotărâre privind aprobarea documentației tehnico-economice, faza Studiu de fezabilitate și a indicatorilor tehnico-economici aferenți obiectivului de investiție „Construire sistem de stocare a energiei electrice la Spitalul Județean de Urgență <<Sfânta Chiriachi>> Vaslui”.

Pentru aceste considerente, propunem analizarea proiectului de hotărâre, în forma elaborată cu sprijinul Direcției Tehnice, Dezvoltare și Cooperare din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Vaslui, în vederea adoptării în prima ședință a consiliului județean.

**Președinte,
Ciprian-Ionuț Trifan**

RAPORT DE SPECIALITATE

la proiectul de hotărâre privind aprobarea documentației tehnico-economice, faza **Studiu de fezabilitate**, și a indicatorilor tehnico-economici aferenți obiectivului de investiție „Construire sistem de stocare a energiei electrice la Spitalul Județean de Urgență <<Sfânta Chiriachi>> Vaslui”

În conformitate cu prevederile art.182 alin.(4), coroborate cu cele ale art.136 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Direcția Tehnică, Dezvoltare și Cooperare, în calitate sa de compartiment de resort în cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Vaslui, a analizat proiectul de hotărâre privind aprobarea documentației tehnico-economice, faza Studiu de fezabilitate, și a indicatorilor tehnico-economici aferenți obiectivului de investiție „Construire sistem de stocare a energiei electrice la Spitalul Județean de Urgență <<Sfânta Chiriachi>> Vaslui”, constatând următoarele:

a) Domeniul reglementat: administrație publică locală/atribuții privind dezvoltarea economico-socială a județului/aprobare documentație tehnico-economică pentru obiectiv de investiții de interes județean;

b) Impactul financiar asupra bugetului: Valoarea totală a investiției, conform devizului general, este de 630.230,49 lei, inclusiv TVA, din care: **467.904,16 lei** reprezintă valoarea nerambursabilă, iar **162.326,33 lei sunt** cheltuielile neeligibile care se vor suportata din bugetul propriu al Județului Vaslui.

c) Compatibilitatea și conformitatea cu legile, ordonanțele, hotărârile Guvernului, strategiile naționale și legislația secundară (ordine, instrucțiuni, normative, regulamente etc.), în limitele și în a căror implementare și aplicare este elaborat respectivul proiect de hotărâre: Prin proiectul de hotărâre analizat se respectă și se pun în aplicare prevederile/norme aplicabile domeniului reglementat, respectiv:

- Ø art. 173 alin(1) lit. b) și alin (3) lit. f) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Ø art. 1 alin. (2) lit. b), art. 5 alin. (1) lit. a), art. 7 și anexa nr. 4 din H.G. nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Ø art. 44 alin. (1) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Ø Ordinul Ministrului Energiei nr. 1065/08.09.2026 privind aprobarea Ghidului solicitantului - Condiții specifice de accesare a finanțării din Fondul pentru modernizare pentru ”Sprijinirea investițiilor în dezvoltarea de noi capacități de stocare a energiei electrice produse din surse regenerabile de energie pentru entități publice”;
- Ø Regulamentul (UE) 2021/1119 al Parlamentului European și al Consiliului din 30 iunie 2021 de instituire a cadrului pentru realizarea neutralității climatice și de modificare

a Regulamentelor (CE) nr. 401/2009 și (UE) 2018/1999 („Legea europeană a climei”), investiția propusă aliniindu-se obiectivelor de reducere a emisiilor de gaze cu efect de seră generate de sectorul energetic prin diminuarea treptată a utilizării combustibililor fosili pentru producerea de energie electrică, în vederea asigurării, până cel târziu în anul 2050, a unui echilibru la nivelul Uniunii între emisiile și absorbțiile de gaze cu efect de seră reglementate în dreptul Uniunii, astfel încât să se ajungă la zero emisii nete până la acea dată;

- Ø Strategia de Dezvoltare Economico-Socială a Județului Vaslui cu Orizontul de Timp 2021-2027, în cadrul Obiectivului de Politică 2 (OP2) - „O Europă mai verde”, Prioritatea „Energie și Eficiență energetică”, prin direcțiile de acțiune care susțin în mod direct realizarea obiectivului de investiții propus.

d) Impactul asupra reglementărilor interne din sfera de competență/activitate a compartimentului: La data intrării în vigoare a prezentului act administrativ, Hotărârea Consiliului Județean Vaslui nr.107/2026 privind aprobarea documentației tehnico-economice faza Studiu de fezabilitate, și a indicatorilor tehnico-economici aferenți obiectivului de investiții Construire sistem de stocare a energiei electrice la Spitalul Județean de Urgență” Sfânta Chiriachi” Vaslui își încetează aplicabilitatea

Ținând seama de constatările precizate mai sus, apreciem că proiectul de hotărâre este fundamentat, din punct de vedere al reglementărilor specifice aplicabile, raportat la atribuțiile și competențele specifice acestui compartiment, sens în care propunem analizarea și supunerea lui spre dezbatere și adoptare, în prima ședință ordinară a Consiliului Județean Vaslui.

Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
Avizat – Agafiței Emilian	Director executiv	16.09.2026	
Verificat – Vasiliu Cristina	Șef serviciu	16.09.2026	
Întocmit – Antohe Ianina-Catalina	Consilier	16.09.2026	

RAPORT DE SPECIALITATE

la proiectul de hotărâre privind aprobarea documentației tehnico-economice, faza Studiu de fezabilitate, și a indicatorilor tehnico-economici aferenți obiectivului de investiție „Construire sistem de stocare a energiei electrice la Spitalul Județean de Urgență <<Sfânta Chiriachi>> Vaslui”

În conformitate cu art.182 alin.(4), coroborat cu art.136 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Direcția Economică, în calitatea sa de compartiment de resort în cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Vaslui, a analizat proiectul de hotărâre și a constatat următoarele:

- a) **Domeniul reglementat:** administrație publică locală/atribuții privind dezvoltarea economico-socială a județului/aprobare documentație tehnico-economică;
- b) **Impactul financiar asupra bugetului:** finanțarea investiției se va face din fonduri nerambursabile și din bugetul local al județului, în limita sumelor alocate cu această destinație și în conformitate cu notele de fundamentare ale Direcției Tehnice, Dezvoltare și Cooperare;
- c) **Compatibilitatea și conformitatea cu legile, ordonanțele, hotărârile Guvernului, strategiile naționale și legislația secundară (ordine, instrucțiuni, normative, regulamente etc.), în limitele și în a căror implementare și aplicare este elaborat respectivul proiect de hotărâre:**

Prin proiectul de hotărâre analizat se respectă și se pun în aplicare prevederile/norme aplicabile domeniului reglementat, respectiv:

- art. 173 alin.(1) lit.b) și alin.(3) lit.f) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- art.44 alin.(1) din Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare.

Ținând seama de constatările precizate mai sus, propun analizarea și supunerea spre dezbateră a proiectului de hotărâre în plenul consiliului județean.

**Director executiv,
Țuțuianu Mircea**

AVIZ C.T.E. NR. 5 / 15.09.2026

A. DATE GENERALE :

Denumirea investiției:	„Construire sistem de stocare a energiei electrice la Spitalul Județean de Urgență „Sfânta Chiriachi” Vaslui”
Proiectant:	ENINVEST HOLDING REALTO SRL
Faza de proiectare:	SF
Beneficiar:	U.A.T. JUDEȚUL VASLUI
Valoarea totală a investiției	Total general - 630.230,49 lei (inclusiv TVA) Din care C+M - 11.096 lei (inclusiv TVA)

B. PREZENTAREA DOCUMENTAȚIEI :**1. Prezentarea investiției**❖ **Investitor**

Ordonator principal de credite/investitor: Județul Vaslui.

❖ **Amplasamentul**

Amplasamentul investiției este situat în intravilanul Municipiului Vaslui, Strada Ștefan cel Mare nr. 233, în incinta Spitalul Județean de Urgență „Sfânta Chiriachi” Vaslui. Investiția se implementează pe un teren cu funcțiune existentă de unitate sanitară, cu infrastructură energetică dezvoltată, acces rutier și spații tehnice aferente exploataării curente.

❖ **Varianta constructivă de realizare a investiției**

Instalarea unui sistem BESS cu capacitatea utilă de 392 kWh, integrat în rețeaua internă a spitalului, cu reguli de operare care impun încărcarea bateriei exclusiv din producția parcului fotovoltaic existent.

Scenariul urmărește în primul rând:

- transferul energiei PV din intervalele diurne către intervalele de seară;
- creșterea autoconsumului din PV;
- reducerea exportului sau a limitării de producție la vârf solar;
- reducerea vârfurilor de import, în limita capacității și puterii PCS.

Capacitate și parametri energetici:

- capacitate instalată de stocare - 392 kWh
- energie utilă - se definește în funcție de fereastra de operare SOC, de regulă între 10% și 90% pentru conservarea duratei de viață.
- randament ciclare - în funcție de tehnologie și de PCS, tipic 85%-92% la nivel sistem.

Soluția recomandată are în componență următoarele echipamente principale:

- cabinet BESS integrat pentru exterior;
- baterii LiFePO4;
- sistem de conversie a puterii, PCS;
- sistem de management al bateriei, BMS;
- sistem de management energetic, EMS;
- sistem de răcire lichidă;
- sistem de stingere incendiu integrat;
- echipamente auxiliare de distribuție și comunicație;
- elemente de racordare la instalația electrică existentă;

Sistemul are rolul de:

- a prelua energia electrică produsă local și neutilizată instantaneu;
- a stoca temporar această energie;
- a restitui energia stocată în perioadele în care producția regenerabilă este insuficientă;
- a crește gradul de autoconsum;
- a reduce energia absorbită din SEN;
- a îmbunătăți flexibilitatea energetică a amplasamentului.

2. Sursa de finanțare

Sursele de finanțare ale investiției se constituie în conformitate cu legislația în vigoare și constau din fonduri proprii, credite bancare, fonduri de la bugetul de stat/bugetul local, credite externe garantate sau contractate de stat, fonduri externe nerambursabile și alte surse legal constituite.

3. Principalii indicatori tehnico-economici ai investiției:

❖ **Valoarea totală a investiției**

- ❖ Total general - **630.230,49** lei (inclusiv TVA)
- ❖ Din care C+M - **11.096** lei (inclusiv TVA)

❖ **Capacități:**

- Capacitate nominală de stocare - 392 kWh;
- Capacitate nominală de stocare - 0,39 MWh;
- Putere nominală sistem - 125,46 kW;
- Număr cabinete BESS - 1 cabinet de capacitate 125 kw;
- Număr pachete baterii - 2 buc;
- Tehnologie baterii - LiFePO4;
- Tensiune nominală baterie - 832 Vdc;
- Domeniu de tensiune - 728 - 936 Vdc;
- Tensiune rețea AC - 400 VAC;
- Frecvență nominală - 50 Hz;
- Curent nominal - 180 A;
- Metodă de răcire - răcire lichidă inteligentă;
- Grad de protecție - IP55;
- Montaj - exterior;
- Sistem stingere incendiu - perfluorohexanonă;
- Interfață comunicație - Ethernet / RS485;
- Protocoale comunicație - Modbus TCP / Modbus RTU / MQTT.

- ❖ **Durata estimată de execuție a obiectivului de investiții, exprimată în luni: 12 luni.**

C. CONCLUZII

Analizând documentația prezentată în ședința de avizare din data de **15.09.2026**, conform procesului-verbal al ședinței de avizare nr. 4 / **15.09.2026**, anexă la prezentul aviz, Consiliul Tehnico-Economic dă:

AVIZ FAVORABIL

pentru obiectivul: „Construire sistem de stocare a energiei electrice la Spitalul Județean de Urgență „Sfântă Chiriachi” Vaslui”

Se avizează următorii indicatori tehnico-economici:

❖ **Valoarea totală a investiției**

- ❖ Total general - **630.230,49** lei (inclusiv TVA)
- ❖ Din care C+M - **11.096,15** lei (inclusiv TVA)

❖ **Capacități**

- ❖ Capacitate nominală de stocare - 392 kWh;
- ❖ Capacitate nominală de stocare - 0,39 MWh;
- ❖ Putere nominală sistem - 125,46 kW;
- ❖ Număr cabinete BESS - 1 cabinet de capacitate 125 kw;
- ❖ Număr pachete baterii - 2 buc;
- ❖ Tehnologie baterii - LiFePO4;
- ❖ Tensiune nominală baterie - 832 Vdc;
- ❖ Domeniu de tensiune - 728 - 936 Vdc;
- ❖ Tensiune rețea AC - 400 VAC;
- ❖ Frecvență nominală - 50 Hz;
- ❖ Curent nominal - 180 A;
- ❖ Metodă de răcire - răcire lichidă inteligentă;
- ❖ Grad de protecție - IP55;
- ❖ Montaj - exterior;
- ❖ Sistem stingere incendiu - perfluorohexanonă;
- ❖ Interfață comunicație - Ethernet / RS485;
- ❖ Protocoale comunicație - Modbus TCP / Modbus RTU / MQTT.

❖ **Durata de execuție a investiției: 12 lun***

HOTĂRÂREA nr.107

privind aprobarea documentației tehnico-economice, faza Studiu de fezabilitate și a indicatorilor tehnico-economici aferenți obiectivului de investiție Construire sistem de stocare a energiei electrice la Spitalul Județean de Urgență "Sfânta Chiriachi" Vaslui

Având în vedere:

- referatul de aprobare nr.29685 din 15.07.2026 al președintelui Consiliului Județean Vaslui;
- avizul Consiliului Tehnico-Economic al Consiliului Județean Vaslui nr.4/19.06.2026;
- rapoartele de specialitate ale Direcției Tehnice, Dezvoltare și Cooperare și Direcției Economice din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Vaslui;

- avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului Județean Vaslui: Comisia juridică, de disciplină și administrație publică, Comisia pentru strategii, prognoze, programe de dezvoltare economico-socială și buget-finanțe și Comisia de urbanism, amenajarea teritoriului, lucrări și servicii publice, protecția mediului, turism și patrimoniu;

în conformitate cu prevederile:

- art.173 alin.(1) lit.b) și alin.(3) lit.f) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

- art.1 alin.(2) lit.b), ale art.5 alin.(1), ale art.7 și ale anexei nr.4 la Hotărârea Guvernului nr.907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

- art.44 alin.(1) din Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

în temeiul art. 182 alin. (1) și al art. 196 alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Consiliul Județean Vaslui

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. - Se aprobă documentația tehnico-economică, faza Studiu de fezabilitate pentru obiectivul de investiție Construire sistem de stocare a energiei electrice la Spitalul Județean de Urgență "Sfânta Chiriachi" Vaslui, conform anexei nr.1.

Art.2. - Se aprobă indicatorii tehnico-economici ai obiectivului de investiție Construire sistem de stocare a energiei electrice la Spitalul Județean de Urgență "Sfânta Chiriachi" Vaslui, conform anexei nr.2.

Art.3. - Se aprobă devizul general al obiectivului de investiție Construire sistem de stocare a energiei electrice la Spitalul Județean de Urgență "Sfânta Chiriachi" Vaslui", conform anexei nr. 3.

Art.4. - Anexele nr. 1-3 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.5. - Aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri revine președintelui Consiliului Județean Vaslui și compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Vaslui.

Art.6. - Secretarul general al județului va comunica, în termenul prevăzut de lege, prezentul act administrativ Instituției Prefectului - Județul Vaslui, președintelui consiliului județean, Direcției Tehnice, Dezvoltare și Cooperare și Direcției Economice din cadrul aparatului de specialitate al consiliului județean și va asigura publicarea acestuia pe pagina de internet www.cjvs.eu - secțiunea "Monitorul Oficial Local".

Vaslui, 21 iulie 2026

PREȘEDINTE,
Ciprian-Ionuț Trifan

Contrasemnează,
p. SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI
ȘEF SERVICIU,
Cristina-Valeria Gache

**Hotărârea a fost adoptată cu 31 voturi "pentru",
1 vot "împotriva" și 0 "abțineri".**

STUDIU DE FEZABILITATE

Obiectiv de investiții:

**“Construire sistem de stocare a energiei electrice
la Spitalul Județean de Urgență
“SFÂNTA CHIRIACHI” Vaslui”**

NR. : 179/17.04.2026

REV.01.05.2026



Beneficiar: Județul Vaslui

Spitalul Județean de Urgență “Sfânta Chiriachi” Vaslui

PROIECTANT GENERAL: ENINVEST HOLDING REALTO SRL

PRINCIPALII INDICATORI TEHNICO-ECONOMICI AI OBIECTIVULUI DE INVESTIȚIE
Construire sistem de stocare a energiei electrice la Spitalul Județean de Urgență
"Sfânta Chiriachi" Vaslui

I. VALOAREA TOTALĂ A INVESTIȚIEI (conform Devizului General)

- Valoarea totală generală: 846.014,50 lei (cu TVA inclus)
- Din care Construcții + Montaj (C+M): 14.520,00 lei (cu TVA inclus)

II. PRINCIPALII INDICATORI TEHNICI ȘI CAPACITĂȚI

- Capacitate nominală de stocare: 261 kWh (0,26 MWh)
- Putere nominală sistem: 125 kW
- Tipul instalației: Sistem de stocare a energiei electrice în baterii (BESS) cu montaj exterior
- Sisteme auxiliare incluse: Sistem de management al bateriilor (BMS), sistem automat de climatizare și sistem integrat de protecție la incendiu

III. DURATA DE IMPLEMENTARE A INVESTIȚIEI

- Durata estimată de realizare a obiectivului: 12 luni

DEVIZ GENERAL *1

al obiectivului de investiție

Construire sistem de stocare a energiei electrice la Spitalul de Urgență „Sfânta Chiriachi” Vaslui
(denumirea obiectivului de investiții)

Nr. crt.	Denumirea capitolelor și a subcapitolelor de cheltuieli	Valoare (fără T.V.A.) LEI	T.V.A. LEI	Valoare (cu T.V.A.) LEI
1	2	3	4	5
Capitolul 1 – Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului				
1.1	Obținerea terenului	0	0	0
1.2	Amenajarea terenului	0	0	0
1.3	Amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială	0	0	0
1.4	Cheltuieli pentru relocarea/protecția utilităților	0	0	0
	TOTAL CAPITOL 1	0	0	0
Capitolul 2 – Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului				
2	Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului de investiție	0	0	0
	TOTAL CAPITOL 2	0	0	0
Capitolul 3 – Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică				
3.1	Studii	0	0	0
3.1.1	Studii de teren	0	0	0
3.1.2	Raport privind impactul asupra mediului	0	0	0
3.1.3	Alte studii specifice	0	0	0
3.2	Documentații-suport și cheltuieli pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații	3.000	630	3.630
3.3	Expertizare tehnică	0	0	0
3.4	Certificarea performanței energetice și auditul energetic al clădirilor, auditul de siguranță rutieră	0	0	0
3.5	Proiectare	22.500	4.725	27.225
3.5.1	Temă de proiectare	0	0	0
3.5.2	Studiu de fezabilitate	0	0	0
3.5.3	Studiu de fezabilitate/documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și deviz general	12.500	2.625	15.125
3.5.4	Documentațiile tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/acordurilor/autorizațiilor	0	0	0
3.5.5	Verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție	0	0	0
3.5.6	Proiect tehnic și detalii de execuție	10.000	2.100	12.100
3.6	Organizarea procedurilor de achiziție	0	0	0
3.7	Consultanță	2.000	420	2.420
3.7.1	Managementul de proiect pentru obiectivul de investiții	0	0	0
3.7.2	Auditul financiar	2.000	420	2.420
3.8	Asistență tehnică	10.000	2.100	12.100
3.8.1	Asistență tehnică din partea proiectantului	5.000	1.050	6.050
3.8.2	Dirigenție de șantier	5.000	1.050	6.050
3.8.3	Coordonator în materie de securitate și sănătate (SSM) – conform H.G. nr. 300/2006	0	0	0
	TOTAL CAPITOL 3	37.500	7.875	45.375
Capitolul 4 – Cheltuieli pentru investiția de bază				
4.1	Construcții și instalații	0	0	0

Nr. crt.	Denumirea capitolelor și a subcapitolelor de cheltuieli	Valoare (fără T.V.A.) LEI	T.V.A. LEI	Valoare (cu T.V.A.) LEI
4.1.1	Construcții și instalații	0	0	0
4.1.2	Cheltuieli aferente lucrărilor de intervenții pentru îmbunătățirea terenului de fundare, dacă este cazul	0	0	0
4.2	Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale	10.000	2.100	12.100
4.3	Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj	475.000	99.750	574.750
4.4	Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care nu necesită montaj și echipamente de transport	0	0	0
4.5	Dotări	0	0	0
4.6	Active necorporale (SCADA/EMS)	8.000	1.680	9.680
	TOTAL CAPITOL 4	493.000	103.530	596.530
Capitolul 5 – Alte cheltuieli				
5.1	Organizare de șantier	2.000	420	2.420
5.1.1	Lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier	2.000	420	2.420
5.1.2	Cheltuieli conexe organizării șantierului	0	0	0
5.2	Comisioane, taxe, cote, costul creditului	1.132	0	1.132
5.2.1	Comisioanele și dobânzile aferente creditului băncii finanțatoare	0	0	0
5.2.2	Cota aferentă ISC pentru controlul calității lucrărilor de construcții	60	0	60
5.2.3	Cota aferentă ISC pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism și pentru autorizarea lucrărilor de construcții	12	0	12
5.2.4	Cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor – CSC	60	0	60
5.2.5	Taxe pentru acorduri, avize conforme și autorizația de construire/desființare	1.000	0	1.000
5.3	Cheltuieli diverse și neprevăzute	5.000	1.050	6.050
5.4	Cheltuieli pentru informare și publicitate	1.000	210	1.210
	TOTAL CAPITOL 5	9.132	1.680	10.812
Capitolul 6 – Cheltuieli pentru probe tehnologice și teste				
6.1	Pregătirea personalului de exploatare	0	0	0
6.2	Probe tehnologice și teste	0	0	0
	TOTAL CAPITOL 6	0	0	0
Capitolul 7 – Cheltuieli aferente marjei de buget				
7.1	Cheltuieli aferente marjei de buget – 25% din cap. (1+2+3+4+5.1.1)	133.125	27.956,25	161.081,25
7.2	Cheltuieli pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de preț – 5%	26.625	5.591,25	32.216,25
	TOTAL CAPITOL 7	159.750	33.547,5	193.297,5
	TOTAL GENERAL	699.382	146.632,5	846.014,5
	Din care C+M (1.2+1.3+1.4+2+4.1+4.2+5.1.1)	12.000	2.520	14.520

Data: 15.04.2026

Întocmit, Ec.Simona Tudoruiu

Beneficiar/Investitor, Consiliul Județean Vaslui

*1) Devizul general este parte componentă a studiului de fezabilitate/documentației de avizare a lucrărilor de intervenții și se actualizează ori de câte ori este necesar.

Proiectant

**CATALIN-
GHEORGHE
CAZAN**

Digitally signed by
CATALIN-GHEORGHE
CAZAN
Date: 2026.07.14
08:46:00 +03'00'

**TRIFAN
CIPRIAN
-IONUT**
Digitally signed
by TRIFAN
CIPRIAN-IONUT
Date: 2026.07.14
09:43:57 +03'00'

ORDIN nr. 1.065 din 8 septembrie 2026

pentru aprobarea Ghidului solicitantului - Condiții specifice de accesare a finanțării din Fondul pentru modernizare - Sprijinirea investițiilor în dezvoltarea de noi capacități de stocare a energiei electrice produse din surse regenerabile de energie pentru entități publice

EMITENT: MINISTERUL ENERGIEI

PUBLICAT ÎN: MONITORUL OFICIAL nr. 774 din 11 septembrie 2026

Data intrării în vigoare : 11 septembrie 2026

Având în vedere:

- prevederile art. 10d din Directiva 2003/87/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 13 octombrie 2003 de stabilire a unui sistem de comercializare a cotelor de emisie de gaze cu efect de seră în cadrul Comunității și de modificare a Directivei 96/61/CE a Consiliului, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul de punere în aplicare (UE) 2020/1.001 al Comisiei din 9 iulie 2020 de stabilire a unor norme detaliate de aplicare a Directivei 2003/87/CE a Parlamentului European și a Consiliului în ceea ce privește funcționarea Fondului pentru modernizare care sprijină investițiile în vederea modernizării sistemelor energetice și a îmbunătățirii eficienței energetice a anumitor state membre, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 60/2022 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar de implementare și gestionare a fondurilor alocate României prin Fondul pentru modernizare, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, aprobată cu completări prin Legea nr. 376/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Confirmarea Băncii Europene de Investiții din data de 6 octombrie 2025 privind investiția prioritară MF 2025-2 RO 0-003 - Sprijinirea investițiilor în dezvoltarea de noi capacități de stocare a energiei electrice produse din surse regenerabile de energie pentru autoritățile publice;
- Decizia Comisiei Europene nr. C(2025) 8841 final din 10.12.2025 privind plata fondurilor din Fondul pentru modernizare conform Directivei 2003/87/CE a Parlamentului European și a Consiliului - al doilea ciclu bianual de plată din 2025;
- Referatul Direcției generale investiții nr. 202.426 din 8.09.2026 privind necesitatea aprobării Ghidului solicitantului - Condiții specifice de accesare a finanțării din Fondul pentru modernizare - Sprijinirea investițiilor în dezvoltarea de noi capacități de stocare a energiei electrice produse din surse regenerabile de energie pentru entități publice,

în temeiul prevederilor art. 10 alin. (6) din Hotărârea Guvernului nr. 316/2021 privind organizarea și funcționarea Ministerului Energiei, cu modificările și completările ulterioare,

ministrul energiei, interimar, emite prezentul ordin.

ART. 1

Se aprobă Ghidul solicitantului - Condiții specifice de accesare a finanțării din Fondul pentru modernizare - Sprijinirea investițiilor în dezvoltarea de noi capacități de stocare a energiei electrice produse din surse regenerabile de energie pentru entități publice, prevăzut în anexa*) care face parte integrantă din prezentul ordin.

*) Anexa se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 774 bis, care se poate achiziționa de la Centrul pentru relații cu publicul din șos. Panduri nr. 1, bloc P33, parter, sectorul 5, București.

ART. 2

Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I, și intră în vigoare la data publicării.

ART. 3

Direcția generală investiții din cadrul Ministerului Energiei duce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Ministrul energiei, interimar,
Ilie-Gavril Bolojan

București, 8 septembrie 2026.

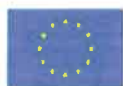
Nr. 1.065.

[ANEXA 1](#)

[GHIDUL SOLICITANTULUI](#)



Comisia
Europeană



Finanțat de Uniunea Europeană

Sistemul de comercializare a certificatelor de emisii
Fondul pentru modernizare



Programul-cheie 1: Surse regenerabile de energie și stocarea energiei

Anexa
la Ordinul ministrului energiei nr./.....

GHIDUL SOLICITANTULUI

Condiții specifice de accesare a finanțării din Fondul pentru modernizare

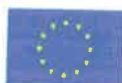
Sprijinirea investițiilor în dezvoltarea de noi capacități de stocare a energiei electrice
produsă din surse regenerabile de energie pentru entități publice

depunere on-line
2026

Versiunea 0 - 2026



Comisia
Europeană



Finanțat de Uniunea Europeană
Sistemul de comercializare a certificatelor de emisii
Fondul pentru modernizare



CUPRINS

CAPITOLUL 1. INFORMAȚII DESPRE PROCEDURA DE SELECȚIE A PROIECTELOR	4
1.1 Domeniul de investiții aferent și obiectivul specific	5
1.2 Perioada de depunere a propunerilor de proiecte	6
1.3 Acțiunile și activitățile finanțabile	7
1.3.1 Acțiunile finanțabile	7
1.3.2 Activitățile eligibile	7
1.4 Tipuri de solicitanți	8
1.5 Indicatori	9
1.6 Alocarea stabilită pentru selecția proiectelor	12
1.7 Valoarea maximă a finanțării din Fondul pentru modernizare	12
1.8 Valoarea ajutorului public nerambursabil	15
1.9 Dubla finanțare	15
CAPITOLUL 2. REGULI PENTRU ACORDAREA FINANȚĂRII	15
2.1 Evaluarea conformității administrative a Cererii de finanțare	16
2.2 Verificarea eligibilității	16
2.3 Eligibilitatea solicitantului	17
2.4 Eligibilitatea proiectului de investiție	22
2.5 Eligibilitatea cheltuielilor	25
CAPITOLUL 3. COMPLETAREA CERERII DE FINANȚARE	28
3.1 Modalitatea de completare a Cererii de finanțare	28
3.1.1. Obiectivele și rezultatele proiectului	29
3.1.2. Descrierea investiției	30
3.1.3. Evaluarea Impactului asupra Mediului (EIMb) și respectarea principiului DNSH	30
3.1.4. Studiul de fezabilitate	31
3.1.5. Elaborarea bugetului	31
3.1.6. Responsabil de proiect	31
3.1.7. Documente obligatorii la depunerea Cererii de finanțare	31
CAPITOLUL 4. CONTRACTAREA PROIECTELOR	34
CAPITOLUL 5. Depunerea și soluționarea contestațiilor	35
CAPITOLUL 6. REGULI PRIVIND ATRIBUIREA CONTRACTELOR DE ACHIZIȚIE	



Comisia
Europeană



Finanțat de Uniunea Europeană

Sistemul de comercializare a certificatelor de emisii
Fondul pentru modernizare



PUBLICĂ	36
6.1 Cadrul Legal și Procedural	36
6.2 Principiile de Bază ale Achizițiilor Publice	36
CAPITOLUL 7. IMPLEMENTAREA FINANCIARĂ A PROIECTULUI	37
7.1. Mecanismul prefinanțării	37
7.2. Mecanismul cererii de plată	37
7.3. Mecanismul cererii de rambursare aferentă cererii de plată	38
7.4. Mecanismul rambursării cheltuielilor efectuate	38
CAPITOLUL 8 MONITORIZAREA EX POST A PROIECTELOR	40
CAPITOLUL 9 TERMENI ȘI EXPRESII SPECIFICE	40
9.1 Reguli de interpretare	42
9.2 Abrevieri	42
ANEXE	43



Comisia
Europeană



Finanțat de Uniunea Europeană

Sistemul de comercializare a certificatelor de emisii
Fondul pentru modernizare



CAPITOLUL 1. INFORMAȚII DESPRE PROCEDURA DE SELECȚIE A PROIECTELOR

Prezentul ghid a fost elaborat de Ministerul Energiei, în colaborare cu Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, pentru solicitanții menționați la Capitolul 1, *Secțiunea 1.4 Tipuri de solicitanți*, care doresc să obțină finanțare din fondurile alocate României prin Fondul pentru Modernizare (FM) pentru proiecte de investiții în dezvoltarea de capacități noi de stocare a energiei electrice din surse regenerabile de energie, în vederea integrării acestora în Sistemul Electroenergetic Național (SEN), prin minimizarea dezechilibrelor produse de funcționarea intermitentă a surselor regenerabile de energie, cu scopul de a contribui la asigurarea adecvanței și flexibilității SEN și la atingerea obiectivelor de neutralitate climatică prin reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră.

Ghidul include informații referitoare la condițiile de finanțare, procedurile de evaluare și selecție a proiectelor, procedura de contractare și informații generale privind implementarea și monitorizarea ex-post a proiectelor.

Sprijinul financiar pentru investițiile destinate stocării de energie electrică din surse regenerabile de energie se acordă în baza unei proceduri de selecție cu aplicarea principiului „primul venit, primul evaluat”, cu respectarea condițiilor din ghid, în limita bugetului alocat apelului și a termenului limită pentru depunerea cererilor de finanțare.

În situația în care, pe parcursul apelului de proiecte intervin modificări ale cadrului legal, acestea vor fi direct aplicabile, fără a fi necesară modificarea ghidului. Alte modificări față de cele care rezultă din cadrul legal, de natură a afecta regulile și condițiile de finanțare stabilite prin prezentul Ghid, vor fi realizate prin completări sau modificări ale acestuia și ale procedurilor operaționale în concordanță cu acesta.

Vă recomandăm ca, înainte de completarea cererii de finanțare, să vă asigurați că ați parcurs toate informațiile prezentate în acest document și toate aspectele legate de specificul intervențiilor finanțate din Fondul pentru Modernizare pentru Sprijinirea investițiilor în dezvoltarea de noi capacități de stocare a energiei electrice produse din surse regenerabile de energie pentru entități publice.

Până la data limită de depunere a cererilor de finanțare în cadrul prezentului apel de proiecte, se recomandă consultarea periodică a paginii de internet www.energie.gov.ro și www.afir.info, pentru a fi la curent cu eventualele modificări ale condițiilor specifice și/sau generale, precum și cu alte comunicări/clarificări pentru accesarea fondurilor în cadrul Fondului pentru modernizare. Pentru a propune un proiect în vederea finanțării, solicitantul trebuie să depună CEREREA DE FINANȚARE însoțită de documentele obligatorii conform prezentului ghid.

Formularul cererii de finanțare și documentele anexate vor fi completate și încărcate online în sistemul informatic al Agenției pentru Finanțarea Investițiilor Rurale la adresa care va fi menționată în anunțul de deschidere a sesiunii.

Formularul standard al CERERII DE FINANȚARE este prezentat în Anexa 1 la prezentul Ghid și va fi disponibil în format electronic.

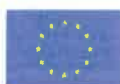
Important:

Toate documentele trebuie să fie prezentate în mod obligatoriu în limba română.

Studiul de fezabilitate va fi prezentat într-un format pdf ce permite căutarea și identificarea automată a unei sintagme.



Comisia
Europeană



Finanțat de Uniunea Europeană

Sistemul de comercializare a certificatelor de emisii
Fondul pentru modernizare



1.1 Domeniul de investiții aferent și obiectivul specific

Fondul pentru modernizare a fost instituit ca mecanism de finanțare prin articolul 10d din Directiva 2003/87/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 13 octombrie 2003 de stabilire a unui sistem de comercializare a cotelor de emisii de gaze cu efect de seră în cadrul Uniunii și de modificare a Directivei 96/61/CE a Consiliului, cu modificările și completările ulterioare (Directiva ETS) și se derulează conform prevederilor Regulamentului de punere în aplicare (UE) 2020/1001 al Comisiei din 9 iulie 2020 de stabilire a unor norme detaliate de aplicare a Directivei 2003/87/CE a Parlamentului European și a Consiliului în ceea ce privește funcționarea Fondului pentru modernizare care sprijină investițiile în vederea modernizării sistemelor energetice și a îmbunătățirii eficienței energetice a anumitor state membre, cu modificările și completările ulterioare.

În România, Fondul pentru Modernizare este destinat finanțării investițiilor din sectoarele prioritare identificate în baza strategiilor naționale și a obiectivelor la nivel european și este implementat prin intermediul unor programe-cheie, în cadrul cărora sunt definite unul sau mai multe domenii de investiții.

Finanțarea proiectelor în cadrul acestui program este de tip nerambursabil și constă în prefinanțarea și rambursarea cheltuielilor eligibile efectuate pentru realizarea proiectului, la valoarea și în condițiile stabilite prin Contractul de finanțare.

Programul vizează finanțarea investițiilor care promovează sursele de energie regenerabilă și eficiența energetică în vederea asigurării contribuției la obiectivele stabilite prin Pactul Ecologic European, pentru atingerea țintelor stabilite în cadrul Planului Național Integrat în domeniul Energiei și Schimbărilor Climatice 2021-2030 (PNIESC) actualizat, privind utilizarea energiei din surse regenerabile, prin creșterea ponderii de producție a acestora din energie solară.

Obiectivul general urmărit este:

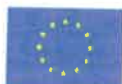
- *Integrarea energiei electrice produse din surse regenerabile de energie prin instalarea de noi capacități de stocare, contribuind astfel la atingerea obiectivelor asumate de România în cadrul PNIESC actualizat.*

Investițiile finanțate în cadrul acestui program vor avea un impact pozitiv în ceea ce privește:

- a) Asigurarea adecvanței și flexibilității SEN prin creșterea capacității de stocare a energiei electrice;
- b) O economie mai eficientă din perspectiva utilizării resurselor, durabilă și competitivă, care promovează tranziția către un model de dezvoltare sustenabil;
- c) Atingerea obiectivelor stabilite la nivelul Uniunii Europene privind producția de energie din surse regenerabile prevăzute în Directiva (UE) 2018/2001 a Parlamentului European și a Consiliului privind promovarea utilizării energiei din surse regenerabile, în corelare cu țintele stabilite la nivel național prin PNIESC actualizat;
- d) Creșterea ponderii energiei electrice produse din surse regenerabile de energie în consumul final de energie, ca efect rezultat al investițiilor în capacități de stocare a energiei electrice din surse regenerabile de energie;
- e) Implementarea programelor cheie stabilite în Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 60/2022 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar de implementare și gestionare a fondurilor alocate României prin Fondul pentru modernizare, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, aprobată prin Legea nr.



Comisia
Europeană



Finanțat de Uniunea Europeană
Sistemul de comercializare a certificatelor de emisii
Fondul pentru modernizare



376/2023, cu modificările și completările ulterioare;

- f) Reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră generate de sectorul energetic prin reducerea treptată a utilizării combustibililor fosili pentru producerea de energie electrică, atingerea obiectivului privind neutralitatea climatică, prevăzut în Regulamentul (UE) 2021/1119 al Parlamentului European și al Consiliului din 30 iunie 2021 de stabilire a cadrului pentru atingerea neutralității climatice și de modificare a Regulamentelor (CE) nr. 401/2009 și (UE) 2018/1999 ("Legea europeană a climei"), referitor la asigurarea, până cel târziu în 2050, a unui echilibru la nivelul Uniunii între emisiile și absorbțiile de gaze cu efect de seră care sunt reglementate în dreptul Uniunii, astfel încât să se ajungă la zero emisii nete până la acea dată;
- g) Punerea în aplicare a inițiativei Accelerarea (Power-up) din Strategia anuală pentru 2021 privind creșterea durabilă, care are ca obiectiv dezvoltarea și utilizarea surselor regenerabile de energie [EUR-Lex - 52020DC0575 - EN - EUR-Lex \(europa.eu\)](#).
- h) Implementarea programelor cheie stabilite prin Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 60/2022, cu modificările și completările ulterioare;
- i) Creșterea adecvanței Sistemului Electroenergetic Național prin utilizarea de noi capacități de stocare a energiei electrice produse din surse regenerabile de energie.

În situația în care, pe parcursul apelului de proiecte intervin modificări ale cadrului legal, acestea vor fi direct aplicabile, fără a fi necesară modificarea ghidului. Alte modificări față de cele care rezultă din cadrul legal, de natură a afecta regulile și condițiile de finanțare stabilite prin prezentul Ghid, vor fi realizate prin completări sau modificări ale acestuia și ale procedurilor operaționale în concordanță cu acesta.

1.2 Perioada de depunere a propunerilor de proiecte

Procedura de selecție a proiectelor conform principiului „*primul venit, primul evaluat*”, cu respectarea condițiilor din ghid, corelată cu obiectivele Fondului pentru Modernizare și în limita bugetului alocat.

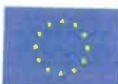
Lansarea apelului de proiecte se va derula în urma publicării pe site-ul Ministerului Energiei, precum și pe site-ul Agenției pentru Finanțarea Investițiilor Rurale a unui anunț dedicat care va cuprinde toate detaliile aferente derulării apelului.

Cererile de finanțare, împreună cu toate documentele solicitate prin prezentul ghid se vor depune [online](#) în sistemul informatic al Agenției pentru Finanțarea Investițiilor Rurale.

Atenție!

Proiectele depuse în afara perioadei de depunere, vor fi respinse automat.
De asemenea, proiectele care vor fi identificate ca fiind depuse cu ajutorul unor programe automate vor fi excluse.

Proiectele vor trece în etapa de contractare pe măsură ce acestea sunt aprobate la finanțare, ca urmare a finalizării procesului de verificare administrativă și a eligibilității, în limita bugetului disponibil al apelului.



1.3 Acțiunile și activitățile finanțabile

1.3.1 Acțiunile finanțabile

În cadrul acestui apel de proiecte vor putea fi finanțate proiecte care au ca obiectiv implementarea unei capacități noi de stocare a energiei electrice în spatele contorului, conectată la o instalație existentă de producere a energiei din surse regenerabile.

În acest sens, se vor finanța investiții care vizează stocarea energiei electrice în spatele contorului, conectată la o instalație existentă de producere a energiei din surse regenerabile, în vederea utilizării energiei pentru autoconsum/optimizare consum, cu respectarea condițiilor de eligibilitate prevăzute la cap. 2.2.

Valoarea grantului care poate fi acordat în cadrul acestui apel nu poate depăși suma maximă de **10 milioane euro pe beneficiar** (pentru proiectul propriu și valorile aferente participării în parteneriate).

Atenție!

În cadrul acestui apel nu sunt eligibile:

- Proiectele prin care este propusă înlocuirea integrală a unor capacități existente de stocare a energiei electrice („rip & replace”), inclusiv cele finanțate anterior din fonduri publice, precum și proiectele care generează dublă finanțare pentru aceleași componente/cheltuieli.
- Proiectele care vizează achiziția de echipamente (instalații/echipamente/ansambluri) care nu dețin marcaj CE, și/sau nu respectă cerințele de conformitate aplicabile și legislația națională și europeană incidentă pentru punerea pe piață și punerea în funcțiune.
- Proiectele care utilizează tehnologii de stocare pe bază de plumb, NiCd, NiMH. Proiectele care propun capacități de stocare dimensionate în afara cerinței minime/ maxime prevăzute de ghid, respectiv care nu asigură o durată de stocare echivalentă între 2 și 4 ore la puterea instalată a centralei existente, conform condițiilor de eligibilitate tehnică.

1.3.2 Activitățile eligibile

Următoarele activități prevăzute în proiect sunt eligibile:

- a) achiziționarea de instalații/echipamente noi pentru construirea de capacități noi de stocare a energiei electrice din surse regenerabile de energie;
- b) construcții aferente care fac strict obiectul proiectului de stocare a energiei electrice din surse regenerabile de energie.
- c) cheltuielile cu montajul și punerea în funcțiune a instalațiilor/echipamentelor pentru construirea de capacități noi de stocare a energiei electrice din surse regenerabile.



Comisia
Europeană



Finanțat de Uniunea Europeană

Sistemul de comercializare a certificatelor de emisii
Fondul pentru modernizare



Atenție!

În scopul asigurării unei IDENTITĂȚI VIZUALE armonioase și pentru respectarea unitară a regulilor privind vizibilitatea, beneficiarii vor trebui să aplice cel puțin măsurile minime obligatorii din cadrul Manualului de identitate vizuală pentru Fondul pentru modernizare, elaborat de Ministerul Energiei și disponibil la adresa: https://energie.gov.ro/wp-content/uploads/2025/04/MIV-FM_07.04.2025.pdf.

1.4 Tipuri de solicitanți

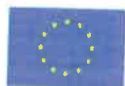
Solicitanții eligibili sunt:

- Unitățile administrativ teritoriale, sub-diviziuni ale unităților administrativ teritoriale,
- Unitățile și subunitățile din sistemul național de apărare, ordine publică și siguranță națională,
- Unitățile din sistemul administrației penitenciare,
- Spitalele finanțate integral din fonduri publice,
- Instituții publice, astfel cum sunt definite la art. 2 pct. 30 din Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare, (inclusiv entitățile publice din subordinea/coordonarea acestora, exclusiv Regiile autonome și societățile cu capital de stat),
- Cultele recunoscute oficial în România și unitățile de cult aparținând cultelor religioase, definite potrivit prevederilor Legii nr. 489/2006 privind libertatea religioasă și regimul general al cultelor, republicată,
- Instituțiile de învățământ superior de stat,
- Institutele naționale, institutele, centrele sau stațiunile de cercetare-dezvoltare, de drept public, astfel cum sunt acestea prevăzute în O.G. nr. 57/2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică, cu modificările și completările ulterioare,
- Asociațiile de dezvoltare intercomunitară constituite conform prevederilor O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ,
- Centrele sociale și centrele de îngrijiri paliative finanțate integral din fonduri publice,
- Agenția Națională pentru Sport, inclusiv instituțiile subordonate,
- Comitetul Olimpic și Sportiv Român, inclusiv instituțiile subordonate.
- Societatea Română de Televiziune și Societatea Română de Radiodifuziune, în condițiile în care acestea prestează o misiune de serviciu public a cărei finanțare reprezintă ajutor existent, în accepțiunea legislației europene din domeniul ajutor de stat. Beneficiarii trebuie să demonstreze că investiția finanțată va fi utilizată în scopul reducerii costului cu energia necesară pentru prestarea serviciului public încredințat și va conduce la diminuarea, în consecință, a subvenției/ compensației plătite de stat.

Pot fi eligibile și parteneriatele realizate între entitățile de mai sus, în baza acordului de parteneriat încheiat anterior depunerii cererii de finanțate și întocmit conform Anexei 5 la prezentul ghid, care se va depune odată cu cererea de finanțare.



Comisia
Europeană



Finanțat de Uniunea Europeană
Sistemul de comercializare a certificatelor de emisii
Fondul pentru modernizare



În cadrul acestui apel, **solicitanții pot depune un singur proiect de investiții și pot fi membri în cel mult 3 parteneriate**, iar valoarea grantului nu poate depăși 10 milioane de euro (pentru proiectul propriu și valorile aferente participării în parteneriate).

În situația în care proiectul prevede mai multe obiective, solicitantul poate depune un singur Studiu de Fezabilitate care să integreze și să fundamenteze tehnic toate obiectivele propuse spre finanțare în cadrul aceleiași cereri.

1.5 Indicatori

Toate proiectele vor demonstra contribuția la următorii indicatori:

ID	Indicatori obligatorii la nivel de proiect	Unitate de măsură
Indicatorul I.1	Capacitatea nou instalată de stocare a energiei electrice	MWh
Indicatorul I.2	Reducerea emisiilor de CO ₂	tCO ₂ /an

Notă: Valoarea capacității de stocare a energiei electrice nou instalată va fi rotunjită și prezentată cu 2 cifre după virgulă.

Definire I.1: Capacitate nou instalată de stocare a energiei electrice, exprimată în MWh, în anul ulterior finalizării proiectului.

Definire I.2: Stabilirea reducerilor emisiilor de CO₂ rezultate în urma montării unui sistem de stocare a energiei electrice, în anul ulterior finalizării proiectului.

Energia absorbită, într-un an, din instalația de producție de energie din surse regenerabile la care este conectată instalația de stocare (MWh/an).

Formulă de calcul I.2: $E_{AA} * F_{emisii} * \eta = \text{Reducere CO}_2$, unde

E_{AA} - Energia absorbită anual de baterie [MWh/an]

F_{emisii} - Factor de emisii - 0,5885 tCO₂/MWh

η - Randamentul sistemului de stocare (stabilit prin fisa tehnică)

Pentru verificarea îndeplinirii acestui indicator solicitantul va prezenta în etapa de monitorizare un raport de audit electroenergetic, care va cuprinde inclusiv calculul emisiilor de gaze cu efect de seră reduse/evitate ca urmare a implementării investiției. Pentru calculul emisiilor se va utiliza factorul specific de emisii de 0,5885 tCO₂/MWh. Factorul de emisii de CO₂ mediu ponderat la nivel național per MWh produs din surse fosile este 0,5885 tone CO₂/MWh. Acesta este determinat în baza raportului ANRE pentru anul 2023.

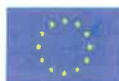
Exemplu de calcul emisii CO₂ pentru o valoare de 110 MWh/an:

$$E_{AA} * F_{emisii} * \eta = \text{Reducere CO}_2; 110 * 0,5885 * 0,9 = 58,2615 \text{ tone CO}_2/\text{an}$$

Pentru demonstrarea dimensionării tehnice a instalației de stocare (eligibilitate tehnică),



Comisia
Europeană



Finanțat de Uniunea Europeană

Sistemul de comercializare a certificatelor de emisii
Fondul pentru modernizare



solicitantul va include în Studiul de fezabilitate o fișă de parametri minimi ai soluției propuse, fără indicarea unui model/mărci de echipamente, și va calcula următorii indicatori:

ID	Indicatori obligatorii la nivel de proiect	Unitate de măsură
Indicatorul ST.1	Puterea instalată a centralei existente (P_RES)	kW
Indicatorul ST.2	Puterea nominală a stocării (P_stoc)	kW
Indicatorul ST.3	Capacitatea nominală a stocării (E_nom)	kWh
Indicatorul ST.4	Adâncimea de descărcare utilizabilă (DoD)	-
Indicatorul ST.5	Energia utilizabilă (E_use)	kWh
Indicatorul ST.6	Durata de stocare (T)	h

ST.1 - Puterea instalată a centralei existente (P_RES) = puterea instalată (kW)

P_RES = puterea instalată a centralei de producere a energiei electrice din surse regenerabile existentă, la care se conectează sistemul de stocare behind-the-meter.

Metodologie de calcul: P_RES se preia din documentația tehnică/contractuală a instalației existente (valoarea de putere instalată declarată și/sau înscrisă în documentele de racordare/recepție).

Formula: P_RES = puterea instalată a centralei existente (kW).

Documente suport: documente tehnice ale instalației (ex. documentație de punere în funcțiune/recepție, fișă tehnică invertor, documentație de racordare/ATR/CR, după caz).

ST.2 - Puterea nominală a stocării (P_stoc) (kW)

P_stoc = puterea nominală (de încărcare/descărcare) a sistemului de stocare propus, necesară pentru operarea în regim de autoconsum/optimizare consum la locul de consum vizat.

Metodologie de calcul: P_stoc se stabilește în Studiul de fezabilitate ca parametru minim al soluției propuse, pe baza strategiei de operare (încărcare/descărcare) și a necesității de a prelua energia produsă de instalația existentă și/sau de a acoperi vârfuri de consum. P_stoc se confirmă prin fișă tehnică la achiziție/recepție.

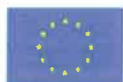
Formula: P_stoc = putere nominală sistem stocare (kW).

Documente suport: fișă de parametri minimi asumați în SF; fișe tehnice la etapa de achiziție/recepție.

ST.3 - Capacitatea nominală a stocării (E_nom) (kWh)



Comisia
Europeană



Finanțat de Uniunea Europeană

Sistemul de comercializare a certificatelor de emisii
Fondul pentru modernizare



E_nom = capacitatea nominală a sistemului de stocare propus (energia stocabilă nominală), utilizată pentru determinarea energiei utilizabile și a duratei echivalente de stocare.

Metodologie de calcul: **E_nom** se stabilește în Studiul de fezabilitate ca parametru minim al soluției propuse, astfel încât să permită îndeplinirea condiției de eligibilitate privind durata de stocare (ST.6). **E_nom** se confirmă prin fișa tehnică la achiziție/recepție.

Formula: **E_nom** = capacitate nominală sistem stocare (kWh).

Documente suport: fișă de parametri minimi asumați în SF; fișe tehnice la etapa de achiziție/recepție.

ST.4 - Adâncimea de descărcare utilizabilă (DoD) (-)

DoD = adâncimea maximă de descărcare utilizabilă a sistemului de stocare (Depth of Discharge), utilizată pentru determinarea energiei efectiv utilizabile din capacitatea nominală.

Metodologie de calcul: **DoD** se stabilește în Studiul de fezabilitate ca parametru minim asumat al soluției propuse, în concordanță cu specificațiile uzuale ale tehnologiei utilizate. **DoD** se confirmă prin fișa tehnică la achiziție/recepție.

Formula: **DoD** = adâncimea de descărcare utilizabilă (-).

Documente suport: fișă de parametri minimi asumați în SF; fișe tehnice la etapa de achiziție/recepție.

În scopul calculului indicatorilor ST și al verificării eligibilității tehnice, parametrii minimi asumați în Studiul de fezabilitate vor respecta cel puțin următoarele praguri: **DoD** ≥ 80% și **η_RT** (randament round-trip) ≥ 85%. Parametrii finali se demonstrează la etapa de achiziție/recepție prin documentația tehnică a echipamentelor livrate.

ST.5 - Energia utilizabilă (**E_use**) = **E_nom** × **DoD** (kWh)

E_use = energia efectiv utilizabilă din sistemul de stocare, determinată ca produs între capacitatea nominală și adâncimea de descărcare utilizabilă.

Metodologie de calcul: **E_use** se determină în Studiul de fezabilitate pe baza valorilor **E_nom** și **DoD** asumate, în scopul verificării eligibilității tehnice (durata de stocare). La achiziție/recepție, **E_use** se verifică prin fișele tehnice ale echipamentelor livrate.

Formula: **E_use** = **E_nom** × **DoD** (kWh).

Documente suport: calcul în SF; fișe tehnice la etapa de achiziție/recepție.

ST.6 - Durata de stocare (**T**) = **E_use** / **P_RES** (h), cu condiția obligatorie $2 \leq T \leq 4$, respectiv $2 \times P_{RES} \leq E_{use} \leq 4 \times P_{RES}$.

T = durata echivalentă de stocare, exprimată în ore, raportată la puterea instalată a centralei existente, utilizată pentru verificarea dimensionării minime și maxime a sistemului de stocare în cadrul apelului.

2 h = durata minimă de stocare raportată la puterea instalată eligibilă a centralei fotovoltaice.

4 h = durata maximă de stocare raportată la puterea instalată eligibilă a centralei fotovoltaice.

Metodologie de calcul: **T** se calculează în Studiul de fezabilitate ca raport între energia utilizabilă a stocării (**E_use**, kWh) și puterea instalată a centralei existente (**P_RES**, kW).



Comisia
Europeană



Finanțat de Uniunea Europeană
Sistemul de comercializare a certificatelor de emisii
Fondul pentru modernizare



Condiția de eligibilitate se verifică atât ca durată (ore), cât și ca echivalență energetică (kWh) raportată la puterea instalată (kW).

Formula: $T = E_{\text{use}} / P_{\text{RES}}$ (h), unde $E_{\text{use}} = E_{\text{nom}} \times \text{DoD}$ (kWh).

Condiție obligatorie: $2 \leq T \leq 4$ (h), echivalent cu $2 \times P_{\text{RES}} \leq E_{\text{use}} \leq 4 \times P_{\text{RES}}$ (kWh).

Documente suport: calcul în SF; documente suport pentru P_{RES} (ST.1) și parametrul stocării (ST.2-ST.5), respectiv fișe tehnice la etapa de achiziție/recepție.

Fișele tehnice ale echipamentelor nu se solicită la depunerea cererii de finanțare; acestea se prezintă obligatoriu la etapa de achiziție/recepție și la cererea de rambursare/plată aferentă echipamentelor, pentru a demonstra că parametrii livrați sunt cel puțin egali cu parametrii minimi asumați în Studiul de fezabilitate și cerințele din ghid.

1.6 Alocarea stabilită pentru selecția proiectelor

Bugetul total estimat al apelului este echivalentul în lei a:

Acțiune	Buget (euro)
Realizarea capacităților noi de stocare energie din surse regenerabile pentru entități publice	150.000.000

Bugetul alocat apelului de proiecte se angajează în temeiul principiului „primul venit, primul evaluat”, cu respectarea condițiilor din Ghidul solicitantului.

La semnarea contractului, pentru conversia în lei a ajutorului acordat beneficiarilor se va folosi cursul BCE valabil în prima zi a anului aferent semnării contractului.

Finanțarea se acordă în procent de 100% din valoarea totală a cheltuielilor eligibile, în limita sumei de 10.000.000 euro pe beneficiar.

1.7 Valoarea maximă a finanțării din Fondul pentru modernizare.

Pentru proiectele finanțate în temeiul principiului „primul venit, primul evaluat”, cu respectarea condițiilor din Ghidul solicitantului, valoarea ajutorului public acordat din bugetul FM acoperă maximum 100% din cheltuielile eligibile.

Cheltuielile neeligibile, inclusiv cele care intervin prin depășirea plafoanelor privind valoarea valoarea ajutorului public nerambursabil solicitat per MWh instalat, sunt în sarcina beneficiarului.

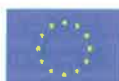
Cheltuielile eligibile sunt reprezentate de costurile de investiție, conform tabelului de mai jos.

Categorii de cheltuieli eligibile

Categorii cheltuieli	Subcategorii cheltuieli	Eligibile
Cheltuieli pentru obținerea și	Cheltuieli pentru obținerea terenului	NU
	Cheltuieli pentru amenajarea terenului	DA



Comisia
Europeană



Finanțat de Uniunea Europeană

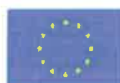
Sistemul de comercializare a certificatelor de emisii
Fondul pentru modernizare



Categorii cheltuieli	Subcategorii cheltuieli	Eligibile
amenajarea terenului	Cheltuieli cu amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială	DA
Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului	Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului	DA
Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică	Studii de teren	DA
	Raport privind impactul asupra mediului	DA
	Alte studii specifice	DA
	Cheltuieli pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații	DA
	Proiectare (Studiu de fezabilitate/documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și deviz general, documentațiile tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/acordurilor/autorizațiilor, verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție, Proiect tehnic și detalii de execuție, etc)	DA
	Cheltuieli pentru organizarea procedurilor de achiziție	NU
	Cheltuieli pentru consultanță	DA
	i. Cheltuielile de consultanță și pentru managementul proiectului	DA, dar nu mai mult de 20.000 euro, fără TVA
	ii. auditul financiar pentru certificarea cheltuielilor solicitate la cererea de rambursare/plată	DA
	iii. cheltuielile pentru auditul care dovedeste ca activitatile economice prestate nu depasesc 20% din capacitatea anuala globala a entitatii respective	DA
Cheltuieli pentru investiția de bază	Cheltuieli cu asistență tehnică din partea proiectantului	DA
	Cheltuieli cu plata diriginților de șantier	DA
	Cheltuieli pentru construcții și instalații	DA
	Cheltuieli cu montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale	DA
	Cheltuieli cu utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj	DA
	Cheltuieli cu utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care nu necesită montaj și echipamente de transport	DA
	Cheltuieli cu dotările	DA
Cheltuieli cu organizarea de șantier	Cheltuieli cu active necorporale	DA
	Cheltuieli pentru lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier	DA
	Cheltuieli conexe organizării șantierului	DA



Comisia
Europeană



Finanțat de Uniunea Europeană

Sistemul de comercializare a certificatelor de emisii
Fondul pentru modernizare



Categorii cheltuieli	Subcategorii cheltuieli	Eligibile
Cheltuieli pentru comisioane, cote, taxe, costul creditului	Cheltuieli pentru comisioane, cote, taxe, costul creditului	NU
Cheltuieli diverse și neprevăzute	Cheltuieli diverse și neprevăzute	DA
Cheltuieli pentru informare și publicitate	Cheltuieli pentru informare și publicitate	DA
Cheltuieli pentru probe tehnologice și teste	Cheltuieli pentru pregătirea personalului de exploatare	DA
	Cheltuieli pentru probe tehnologice și teste	DA
Cheltuieli aferente marjei de buget	Cheltuieli aferente marjei de buget	NU
Cheltuieli pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de preț	Cheltuieli pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de preț	NU
Taxa pe valoarea adăugată (TVA)		Da, dacă este nedeductibilă potrivit legislației naționale în domeniul fiscal și nerecuperabilă

Cheltuielile de consultanță și pentru managementul proiectului sunt eligibile și se vor deconta proporțional cu valoarea fiecărei tranșe de rambursare/plată aferente proiectului.

Excepție fac cheltuielile de consultanță pentru întocmirea Cererii de finanțare (inclusiv anexele), care se pot deconta integral în cadrul primei tranșe de rambursare/plată.

ATENȚIE!

Ajutorul public nerambursabil aprobat nu se poate suplimenta.

Costurile de operare a investiției nu sunt eligibile.

TVA-ul eligibil este cel aferent cheltuielilor care se încadrează în plafoanele menționate în ghid cu condiția ca el să nu fie deductibil.

Ulterior încheierii contractului de finanțare, beneficiarul nu va mai putea primi finanțări din alte surse publice pentru aceleași cheltuieli eligibile ale proiectului, sub sancțiunea rezilierii



Comisia
Europeană



Finanțat de Uniunea Europeană

Sistemul de comercializare a certificatelor de emisii
Fondul pentru modernizare



Contractului de finanțare și a returnării sumelor rambursate.

Pentru evitarea riscurilor unor practici neconcurențiale (înțelegeri de cartel), valoarea ajutorului public nerambursabil solicitat pe MWh instalat se va încadra în 200.000 euro¹ fără TVA.

Finanțarea se acordă în lei sub formă de prefinanțare și de rambursare a cheltuielilor efectuate și nu poate depăși 10 milioane euro pe beneficiar (pentru proiectul propriu și valorile aferente participării în parteneriate), echivalent în lei la cursul de schimb utilizat de la cursul BCE valabil în prima zi a anului aferent semnării contractului.

Diferența până la valoarea totală a proiectului se acoperă de către beneficiar. Acesta trebuie să asigure contribuția financiară pentru cheltuielile neeligibile.

Solicitantul va avea în vedere, la întocmirea bugetului de proiect, condițiile de eligibilitate a cheltuielilor și plafonul maxim al ajutorului public nerambursabil acordat, menționat mai sus.

Proiectele depuse se vor evalua în baza grilei de verificare a conformității administrative și a eligibilității prezentată în Anexa nr. 2 la prezentul ghid .

1.8 Valoarea ajutorului public nerambursabil

Condițiile ce trebuie respectate în vederea acordării ajutorului public nerambursabil sunt următoarele:

Ajutorul public nerambursabil nu se acordă unei autorități publice aflată în incapacitate de plată/în stare de insolvență conform prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 46/2013 privind criza financiară și insolvența unităților administrativ-teritoriale, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 35/2016 sau altor acte normative, după caz.

1.9 Dubla finanțare

Pentru același beneficiar și aceleași cheltuieli eligibile, ajutorul public acordat nu se poate cumula cu nicio altă finanțare.

Finanțarea se acordă instalațiilor noi.

În situația identificării unei duble finanțări sau a unei nereguli, intervine rezilierea contractului de finanțare, cu recuperarea sumelor acordate, în baza deciziei de reziliere a contractului emise de Finanțator, în conformitate cu prevederile art. 23 din OUG nr. 60/2022, coroborate cu prevederile OUG nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora și ale HG nr. 875/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora.

CAPITOLUL 2. REGULI PENTRU ACORDAREA FINANȚĂRII

Procesul de evaluare și selecție a Cererilor de finanțare se va desfășura, cu respectarea principiilor stabilite în cadrul procedurii operaționale privind evaluarea și selecția.

Evaluarea Cererilor de finanțare se face pentru toate proiectele de investiții.

În acord cu prevederile naționale și cu cele comunitare în vigoare, privind stabilirea unor măsuri de simplificare la nivelul administrației publice, se va introduce în etapa de evaluare a proiectelor semnarea electronică a documentelor emise.

¹ Costurile au fost stabilite pe baza analizei pieței



În acest sens, documentele aferente etapei de evaluare transmise în format electronic către solicitanți vor avea aplicate semnături electronice.

2.1 Evaluarea conformității administrative a Cererii de finanțare

Verificarea conformității administrative se face conform Anexei 2 - Grila de verificare a conformității administrative și a eligibilității cererii de finanțare, la prezentul ghid.

În cadrul acestei etape se vor verifica următoarele:

- modalitatea de completare a cererii - în format electronic și transmiterea în platforma specifică a Agenției pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;
- respectarea formatului standard al cererii și includerea tuturor documentelor obligatorii.

2.2 Verificarea eligibilității

În această etapă se face verificarea eligibilității proiectelor depuse în cadrul apelului de proiecte, care presupune următoarele aspecte:

- ✓ se verifică dacă Cererea de finanțare a fost depusă în condițiile specificate în prezentul ghid;
- ✓ se are în vedere verificarea completării Cererii de finanțare și a documentelor anexate, valabilitatea acestora, precum și respectarea criteriilor de eligibilitate menționate în prezentul ghid;
- ✓ se verifică îndeplinirea criteriilor din grila de verificare a eligibilității proiectului, respectiv:
 - criteriile de eligibilitate a solicitantului - se va verifica dacă solicitantul îndeplinește criteriile prevăzute în prezentul ghid;
 - criteriile de eligibilitate a investiției - se va verifica dacă proiectul și activitățile sale îndeplinesc criteriile prevăzute în prezentul ghid și respectă legislația națională și europeană;
 - eligibilitatea cheltuielilor.

După finalizarea procesului de verificare a conformității administrative și a eligibilității tuturor cererilor depuse în cadrul sesiunii se vor face verificări cu privire la evitarea dublei finanțări prin urmărirea liniilor de demarcare între FEADR, Fondul de Modernizare, PNRR, bugetul de stat, etc.

Solicitantul are obligația să declare în Cererea de finanțare toate programele prin care a obținut sprijin financiar pentru aceleași costuri eligibile solicitate pentru finanțare prin prezentul apel de proiecte.

În vederea verificării posibilelor situații de dublă finanțare se vor face interogări atât în bazele de date disponibile finanțatorului, cât și în bazele de date ale alor instituții care finanțează investiții similare, în baza protocoalelor semnate cu acestea. În situația în care un proiect depus pentru finanțare prin prezentul apel de proiecte se regăsește selectat pentru finanțare în listele altor programe derulate de alte entități, acesta devine neeligibil. Pentru proiectele depuse și care se află în perioada de evaluare prin alte forme de sprijin/alte scheme de ajutor de stat/granturi, dacă solicitantul face dovada ca renunță la cealaltă formă de finanțare, acesta poate parcurge etape subsecvente în vederea obținerii ajutorului public financiar prin prezentul apel de proiecte.



Comisia
Europeană



Finanțat de Uniunea Europeană

Sistemul de comercializare a certificatelor de emisii
Fondul pentru modernizare



Pe durata procesului de verificare a conformității administrative și a eligibilității Cererilor de finanțare depuse în cadrul apelului de proiecte, se va publica regulat lista parțială cu solicitanții acceptați, respectiv cu solicitanții respinși.

După finalizarea procesului de verificare a conformității administrative și a eligibilității, se va publica lista completă cu solicitanți admiși și respinși.

Dacă este cazul, procesul de clarificare prin solicitare de informații suplimentare se va desfășura astfel:

- se vor solicita maximum două solicitări de informații suplimentare în faza de evaluare a conformității administrative și a eligibilității cererii de finanțare și a verificării tehnico-economice;
- solicitantul va avea obligația să răspundă în maximum 5 zile lucrătoare.

Netransmiterea răspunsului în termenul menționat atrage respingerea proiectului de la finanțare.

În situația în care, după analiza documentelor transmise, inclusiv a răspunsului la scrisoarea de informații suplimentare se constată faptul că documentele nu corespund cu cerințele prezentului ghid (nu sunt conforme/nu sunt în termen de valabilitate/sunt incomplete), proiectul este respins.

În situația în care documentele verificate în bazele de date ale instituțiilor de stat nu sunt actualizate, solicitantul poate aduce mijloace de probă privind stadiul actualizat al acestora.

2.3 **Eligibilitatea solicitantului**

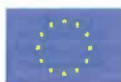
Solicitanții trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții de natură instituțională, legală și financiară:

a) se încadrează în categoria beneficiarilor eligibili, în funcție de acțiunile finanțabile, prevăzute la Secțiunea 1.3.1 din prezentul ghid, respectiv:

- Unitățile administrativ teritoriale, sub-diviziuni ale unităților administrativ teritoriale,
- Unitățile și subunitățile din sistemul național de apărare, ordine publică și siguranță națională,
- Unitățile din sistemul administrației penitenciare,
- Spitalele finanțate integral din fonduri publice,
- Instituții publice, astfel cum sunt definite de Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare la art. 2 pct. 30, (inclusiv entitățile publice din subordinea/coordonarea acestora, exclusiv Regiile autonome și societățile cu capital de stat),
- Cultele recunoscute oficial în România și unitățile locale ale acestora, definite potrivit prevederilor Legii nr. 489/2006 privind libertatea religioasă și regimul general al cultelor, republicată,
- Instituțiile de învățământ superior de stat,
- Institutele naționale, institutele, centrele și stațiunile de cercetare dezvoltare de drept public, astfel cum sunt acestea prevăzute în Ordonanței de Guvern nr. 57/2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică, cu modificările și



Comisia
Europeană



Finanțat de Uniunea Europeană
Sistemul de comercializare a certificatelor de emisii
Fondul pentru modernizare



completările ulterioare,

- Asociațiile de Dezvoltare Intercomunitară constituite conform prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ,
- Centrele sociale și centrele de îngrijiri paliative finanțate integral din fonduri publice,
- Agenția Națională pentru Sport, inclusiv instituțiile subordonate,
- Comitetul Olimpic și Sportiv Român, inclusiv instituțiile subordonate.
- Societatea Română de Televiziune și Societatea Română de Radiodifuziune, în condițiile în care acestea prestează o misiune de serviciu public a cărei finanțare reprezintă ajutor existent, în acceptiunea legislației europene din domeniul ajutor de stat. Beneficiarii trebuie să demonstreze că investiția finanțată va fi utilizată în scopul reducerii costului cu energia necesară pentru prestarea serviciului public încredintat și va conduce la diminuarea, în consecință, a subvenției/compensației plătite de stat.

b) sunt legal constituiți;

Se probează prin:

- *Actul constitutiv/actul normativ de înființare/ Lege / Hotărâre de Guvern / Ordonanța de Urgență a Guvernului/ Ordin de Ministru/ Hotărâre a Consiliului Local/Județean/ Hotărâre AGA etc. și, după caz, Acordul de parteneriat, încheiat anterior datei depunerii cererii de finanțare, conform modelului prevăzut în Anexa 4 la prezentul Ghid.*

c) Activitățile economice desfășurate de solicitanți au un caracter strict auxiliar și nu trebuie să depășească 20% din capacitatea anuală totală a beneficiarului. Determinarea procentului în care solicitantul își desfășoară activitățile economice/neeconomice se poate realiza în funcție de natura activității și de tipul de resurse necesare desfășurării activității și poate fi calculat pe baza contabilității timpului (capacitatea de resurse umane măsurată în orele de lucru ale angajaților), a intrărilor (cum ar fi materialele, echipamentele și capitalul fix), a spațiului și a altor elemente relevante pentru activitatea specifică a solicitantului;

Atenție!

Solicitanții care nu desfășoară activitate economică nu trebuie să prezinte documentul emis de auditor.

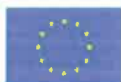
Se probează prin:

- ✓ *Declarația unică a solicitantului - parte integrantă la Cererea de finanțare*
- ✓ *Documentul emis de auditor, din care să reiasă că activitățile economice desfășurate de solicitanți au un caracter strict auxiliar și nu depășesc 20% din capacitatea anuală totală a beneficiarului, inclusiv documente justificative;*

În situația în care o entitate publică desfășoară, în mod mixt, atât activități economice, cât și neeconomice, dacă aceasta desfășoară majoritar activități neeconomice, condiția este ca activitățile economice să aibă un caracter strict auxiliar, adică acesta să corespundă unei activități care este legată direct de funcționare entității publice și este necesară pentru aceasta sau este legată intrinsec de utilizarea neeconomică principală a acesteia și are un domeniu de aplicare limitat. Acest criteriu se consideră respectat atunci când activitățile economice consumă aceiași factori de producție (ex: materiale, echipamente, forță de muncă sau capital



Comisia
Europeană



Finanțat de Uniunea Europeană

Sistemul de comercializare a certificatelor de emisii
Fondul pentru modernizare



fix) ca activitățile neeconomice principale.

Activitățile desfășurate de entitățile publice în scopuri economice pot fi considerate auxiliare atunci când capacitatea alocată în fiecare an activităților respective nu depășește 20 % din capacitatea anuală totală a entității.

Document emis de auditor conține obligatoriu: descrierea entității, clasificarea activităților, metodologia de calcul, concluzia auditorului, semnătură electronică calificată.

Atenție:

Menținerea activității economice auxiliare a beneficiarilor pe durata proiectului sub 20% din totalul activității anuale desfășurate trebuie demonstrată pe baza separării contabile pe analitice a activităților economice și neeconomice desfășurate și se verifică pe perioada implementării și monitorizării de către furnizorul finanțării.

În situația în care, condiția referitoare la menținerea activității economice a beneficiarilor sub 20% nu se respectă pe toată perioada de implementare și monitorizare, ajutorul public nerambursabil acordat va fi recuperat.

În ceea ce privește instituțiile subordonate Agenției Naționale pentru Sport, Comitetului Olimpic și Sportiv Român și instituțiile subordonate acestuia, se vor avea în vedere următoarele:

În conformitate cu prevederile legale și jurisprudența europeană, este considerată întreprindere orice entitate care desfășoară o activitate economică (furnizare de bunuri sau servicii pe o piață), indiferent de statutul său juridic, de acționariat (public sau privat) sau de modul de finanțare.

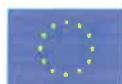
În consecință, pot fi considerate întreprinderi inclusiv entități precum asociațiile, fundațiile, ONG-urile, cluburile sportive, dacă acestea desfășoară o activitate economică, indiferent dacă respectiva activitate este sau nu generatoare de profit².

În acest sens, potrivit jurisprudenței Curții Europene de Justiție, atunci când o activitate sportivă are caracterul unei activități salariate sau al unei prestații de servicii remunerate (situație proprie sportivilor semi-profesioniști sau profesioniști), aceasta constituie o activitate economică. În conformitate cu articolul 2, punctul 143, al Regulamentului (UE) nr. 651/2014³, „*sport profesionist*” înseamnă practicarea unui sport ca activitate lucrativă sau ca serviciu remunerat, indiferent dacă a fost încheiat sau nu un contract de muncă oficial între sportiv și organizația sportivă relevantă, în cazul în care remunerația depășește costul de participare⁴ și reprezintă o parte semnificativă din veniturile sportivului. Spre exemplificare, potrivit practicii decizionale a Comisiei Europene, cluburile sportive profesioniste pot fi considerate întreprinderi, ca urmare a faptului că desfășoară activitate economică în cadrul mai multor piețe, precum: piața transferurilor jucătorilor profesioniști, piețele de publicitate, media, vânzare de bunuri etc.

² A se vedea subcapitolul 2.1 din *Comunicarea Comisiei privind noțiunea de ajutor de stat astfel cum este menționată la articolul 107 alineatul (1) din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene*

³ Regulamentul (UE) nr. 651/2014 al Comisiei din 17 iunie 2014 de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața mtemă în aplicarea articolelor 107 și 108 din tratat, JO nr. L 187/26.6.2014

⁴ Cheltuielile de călătorie și de cazare legate de participarea la un eveniment sportiv nu sunt considerate remunerație în sensul Regulamentului (UE) nr. 651/2014



În continuare, sunt prezentate câteva situații în care, în opinia Consiliului Concurenței, ținând cont de principiile legislației și jurisprudenței europene, finanțarea activităților sportive nu este susceptibilă a implica elemente de natura ajutorului de stat:

- finanțarea sportului de masă, a sportului amator, a cluburilor de juniori, cadeți și tineret, a căror activitate nu este considerată activitate economică. În cazul cluburilor care dețin și secții de jucători care au statut de jucători profesioniști, este necesară separarea, din punct de vedere contabil, a veniturilor și cheltuielilor aferente celor două tipuri de activități;
- finanțarea unor activități care nu afectează schimburile comerciale dintre statele membre, respectiv atunci când structurile sportive respective nu participă și nu au potențialul de a participa la competiții profesionale internaționale, nu efectuează transferuri de jucători care implică plata unei sume către clubul sportiv la care a activat până la acel moment jucătorul ce face obiectul transferului și nu realizează vânzări internaționale de drepturi de difuzare a evenimentelor sportive;
- acordarea unor bonusuri de performanță direct sportivilor, persoane fizice, de către autoritățile centrale sau locale, cu condiția ca aceste bonusuri să nu reprezinte forme mascate de remunerare a activităților desfășurate de către sportivi profesioniști;
- este aplicabil principiul investitorului privat prudent⁵;
- finanțarea unor cluburi care desfășoară în principal activități neeconomice, dacă activitățile economice prestate nu depășesc 20% din capacitatea anuală globală a entității respective. În ceea ce privește aplicabilitatea acestui criteriu în vederea excluderii caracterului de ajutor de stat al unei măsuri de sprijin, potrivit Consiliului Concurenței în general acesta se aplică în cazurile în care activitatea de bază derulată de club are caracter neeconomic (de exemplu, un club de juniori sau de sportivi neprofesioniști) și are atașată o activitate economică nesemnificativă (cu o pondere de maxim 20%), cum ar fi, de exemplu. vânzarea de bilete, vânzarea de echipamente promoționale etc.

De asemenea, activitatea de formare și perfecționare a antrenorilor, dacă aceștia sunt angajați ai unor cluburi profesionale sau desfășoară activitate economică independentă, poate intra sub incidența regulilor de ajutor de stat.

În acest sens, se va avea în vedere *Ghidul privind incidența legislației de ajutor de stat asupra finanțării activităților sportive* publicat de către Consiliul Concurenței la adresa:

https://www.consiliulconcurenței.ro/wp-content/uploads/2019/03/publicare_ghid_sport.pdf

Prin urmare, solicitanții de tipul:

- *Instituții subordonate Agenției Naționale pentru Sport,*
- *Comitetul Olimpic și Sportiv Român și instituțiile subordonate acestuia,*

au obligația de a depune o declarație pe propria răspundere cu justificarea neîncadrării sub incidența regulilor de ajutor de stat luând în considerare cele mai sus menționate, suplimentar documentului emis de auditor din care să reiasă că nu depășesc 20% din capacitatea anuală totală a beneficiarului pe care o vor încărca obligatoriu la cererea de finanțare.

d) Precum și următoarele referitoare la faptul că:

⁵ Este necesară efectuarea unei analize prealabile care să stabilească dacă finanțarea publică poate fi considerată conformă cu principiul investitorului privat prudent, respectiv dacă activitatea comercială este profitabilă din perspectiva investitorului.



Comisia
Europeană



Finanțat de Uniunea Europeană

Sistemul de comercializare a certificatelor de emisii
Fondul pentru modernizare



- 1) Nu este în incapacitate de plată/în stare de insolvență conform prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 46/2013 privind criza financiară și insolvența unităților administrativ-teritoriale, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 35/2016 sau altor acte normative, după caz;
- 2) Nu este în stare de faliment, lichidare, are afacerile conduse de un administrator judiciar sau activitățile sale comerciale sunt suspendate ori face obiectul unui aranjament cu creditorii sau este într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege, ori face obiectul unei proceduri legale pentru declararea sa în stare de faliment, lichidare;
- 3) Și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat sau, în cazul în care figurează cu datorii fiscale restante, solicitantul trebuie să prezinte graficul de eşalonare a datoriilor către bugetul local și bugetul general consolidat, dacă acestea sunt exigibile
- 4) Nu este declarat într-o situație gravă de încălcare a prevederilor legislației privind achizițiile publice și/sau a obligațiilor asumate printr-un contract/acord de finanțare din fonduri publice;
- 5) Reprezentantul legal/ responsabilul pentru implementarea proiectului al solicitantului nu a fost subiectul unei hotărâri judecătorești definitive pentru fraudă, corupție, implicarea în organizații criminale sau în alte activități ilegale, în detrimentul intereselor financiare ale Comunității Europene
- 6) Reprezentantul legal/ responsabilul pentru implementarea proiectului al solicitantului nu a suferit condamnări definitive datorate unei conduite profesionale îndreptată împotriva legii, decizie formulată de o autoritate de judecată ce are forță de *res judicata*.
- 7) Reprezentantul legal / responsabilul pentru implementarea proiectului nu se află în situație de conflict de interese, astfel cum este definit în legislația națională și europeană.

Se probează prin:

- Declarația unică a solicitantului, parte integrantă din Cererea de finanțare;
- Registrul local al situațiilor de insolvență/Pagina Ministerului finanțelor, care monitorizează aceste situații/Buletinul Procedurilor de Insolvență, alte documente specifice, după caz, fiecărei categorii de solicitanți;
- Certificat de atestare fiscală;

- e) Solicitantul demonstrează **capacitatea financiară** pentru susținerea implementării proiectului:

Se probează prin:

- *Documentele specifice în funcție de forma de organizare a solicitantului, care dovedesc realizarea demersurilor pentru includerea în buget, respectiv Hotărârea consiliului local/județean/Hotărâre AGA/CA/altele asemenea care să angajeze solicitantul, după caz, privind aprobarea finanțării cheltuielilor din proiect, altele decât ajutorul public nerambursabil. Conținutul documentului trebuie să cuprindă cel puțin, dar fără a se limita la acestea, următoarele: denumirea proiectului, valoarea totală, din care eligibilă și neeligibilă, indicatorii tehnico-economici ai proiectului menționate în cererea de finanțare și Studiul de fezabilitate, numele reprezentantului legal /responsabilul pentru implementarea proiectului.*



Comisia
Europeană



Finanțat de Uniunea Europeană

Sistemul de comercializare a certificatelor de emisii
Fondul pentru modernizare



➤ *Declarația unică a solicitantului, parte integrantă din Cererea de finanțare.*

2.4 **Eligibilitatea proiectului de investiție**

Proiectele depuse în cadrul măsurii *Sprijinirea investițiilor în dezvoltarea de noi capacități de stocare a energiei electrice produse din surse regenerabile de energie pentru entități publice* din cadrul Programul-cheie 1: *Sprijin pentru realizarea de noi centrale electrice și sisteme de încălzire-răcire bazate pe surse regenerabile de energie și pentru realizarea de capacități de stocare a energiei electrice*; aferent Fondului pentru modernizare în România trebuie să respecte următoarele condiții:

- a) Proiectul de investiție se încadrează în categoriile de acțiuni finanțabile, eligibile menționate în prezentul Ghid;
 - ✓ *Se verifică în secțiunile Obiectivele proiectului, Descrierea proiectului din Cererea de finanțare, precum și din Studiul de Fezabilitate*
- b) Valoarea ajutorului public nerambursabil solicitat per MWh instalat este de maximum 200.000 euro fără TVA;
 - ✓ *Se verifică în Bugetul de la Cererea de Finanțare*
- c) Proiectul este implementat pe teritoriul României;
 - ✓ *Se probează prin secțiunea Amplasarea proiectului din Cererea de finanțare și amplasamentul stabilit în Studiul de Fezabilitate*
- d) Durata de implementare a proiectului, respectiv investițiile vor fi finalizate, inclusiv punerea în funcțiune, până la data de 31.12.2029;
 - ✓ *A se vedea Cererea de finanțare și Studiul de fezabilitate.*
- e) Valoarea ajutorului public nerambursabil solicitat nu depășește 10 milioane EUR pe beneficiar (pentru proiectul propriu și valorile aferente participării în parteneriate), echivalent în lei la cursul BCE valabil la data întocmirii studiului de fezabilitate;
 - ✓ *A se vedea secțiunea Buget indicativ din Cererea de finanțare și Declarația unică a solicitantului, parte integrantă din Cererea de finanțare.*
- f) Proiectul a fost aprobat în condițiile legislației aplicabile;
 - Se probează prin:*
 - ✓ *documentele de aprobare a proiectului, în conformitate cu prevederile legale în vigoare (după caz, HCL/HCJ, HG, Hotărâre CA/alte asemenea care să angajeze instituția, după caz, care să cuprindă cel puțin, dar fără a se limita la acestea, următoarele: denumirea proiectului, valoarea totală (din care eligibilă și neeligibilă), numele reprezentantului legal/responsabilului pentru implementarea proiectului.*
- g) Proiectul respectă reglementările naționale și comunitare privind eligibilitatea cheltuielilor, promovarea egalității de șanse și politica nediscriminatorie, dezvoltarea durabilă, achizițiile publice, informare și publicitate, precum și orice alte prevederi legale aplicabile fondurilor europene;
 - ✓ *Declarația unică a solicitantului - parte integrantă la Cererea de finanțare;*
 - ✓ *Planul de informare și publicitate care se va elabora luând în considerare măsurile minime obligatorii din cadrul Manualului de identitate vizuală, elaborat de Ministerul Energiei și care va cuprinde, fără a se limita la, activitățile ce vor fi derulate, bugetul alocat acestora, etc.*
- h) Proiectul nu a mai beneficiat de finanțare din fonduri publice;



Comisia
Europeană



Finanțat de Uniunea Europeană

Sistemul de comercializare a certificatelor de emisii
Fondul pentru modernizare



- ✓ *Se va interoga atât baza de date a finanțatorului, cât și bazele de date ale tuturor instituțiilor care finanțează investiții similare, de ex. Ministerului Energiei, Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene, etc., în vederea verificării posibilelor situații de dublă finanțare, pe baza protocoalelor semnate.*

i) Bugetul proiectului respectă indicațiile privind încadrarea în categoriile de cheltuieli,

Se probează prin:

- ✓ *Bugetul indicativ, parte integrantă din Cererea de finanțare, cu respectarea formulelor din cadrul formatului prezentat și corelat cu devizul general.*

j) Proiectul respectă principiul "de a nu prejudicia în mod semnificativ" (DNSH)?

Se probează prin:

- ✓ *Declarația unică a solicitantului - parte integrantă la Cererea de finanțare;*
- ✓ *Declarația privind respectarea principiului DNSH, inclusiv Autoevaluarea proiectului din punct de vedere al respectării principiului DNSH (Anexa) depusă la "Alte documente"*

k) Terenurile/imobilele necesare înființării și funcționării investiției sunt puse la dispoziția proiectului;

Se probează prin:

- ✓ *Orice document/înscriș care atestă deținerea unui drept de proprietate sau a unui alt drept real (ex: act de proprietate/contract de concesiune/superficie/administrare etc.) valabil cel puțin 5 ani de la data previzionată pentru efectuarea plății finale în cadrul proiectului. În plus, unde dreptul de proprietate nu este deținut de solicitant se va prezenta și acordul proprietarilor asupra terenurilor private unde accesul se face conform prevederilor Codului civil.*

(NOTĂ: nu se acceptă drepturi asupra imobilului (teren și/sau clădire), conferit în baza unui contract de închiriere/leasing imobiliar/comodat etc.).

- ✓ *Extras de carte funciară, valabil la data depunerii, în care este intabulat dreptul de proprietate sau un alt drept real (act de proprietate/contract de concesiune/superficie/administrare), care să probeze că imobilele (teren și/sau clădiri) sunt libere de orice sarcini (în sensul în care nu există niciun act sau fapt juridic care împiedică sau limitează, total sau parțial, exercitarea unuia sau mai multor atribute ale dreptului de proprietate, astfel încât proprietarul să poată realiza activitățile proiectului), că nu fac obiectul unor litigii în curs de soluționare la instanțele judecătorești cu privire la situația juridică, că nu fac obiectul revendicărilor potrivit unor legi speciale în materie sau dreptului comun;*
- ✓ *Planul de amplasament pe care sunt evidențiate imobilele pe care se propune a se realiza investiția în cadrul proiectului și poziționarea exactă a investiției. Planul de amplasament nu trebuie să aibă viza OCPI, dar trebuie să fie asumat prin semnătură de către proiectant și solicitant.;*



Comisia
Europeană



Finanțat de Uniunea Europeană

Sistemul de comercializare a certificatelor de emisii
Fondul pentru modernizare



- ✓ *Declarația unică a solicitantului din Cererea de finanțare, parte integrantă la Cererea de finanțare.*

În cazul proiectelor ce vor fi amplasate pe terenuri agricole situate în extravilan, având categoriile de folosință arabil, pășune, vii și livezi, precum și pe cele amenajate cu lucrări de îmbunătățiri funciare, solicitanții vor avea în vedere respectarea condițiilor prevăzute la art. 92 alin. (2) lit. j) din Legea fondului funciar nr. 18/1991, cu modificările și completările ulterioare.

- l) Proiectul trebuie să vizeze construirea unei instalații de stocare a energiei electrice de tipul „în spatele contorului” conectată la o instalație existentă de producere a energiei din surse regenerabile.

Se probează cu:

- ✓ *Certificatul de racordare a instalației de producere a energiei electrice din surse regenerabile - (în situația în care instalația de producere este finalizată)*
- ✓ *Contract de finanțare/documente de achiziții/documentele de aprobare a proiectului pentru instalația de producție a energiei regenerabile, în conformitate cu prevederile legale în vigoare (după caz, HCL/H CJ, HG, Hotărâre CA/altele asemenea care să angajeze instituția, după caz, care să cuprindă cel puțin, denumirea proiectului, valoarea totală (din care eligibilă și neeligibilă), asigurarea cofinanțării proiectului și acoperirea contravalorii cheltuielilor neeligibile) - (în situația în care instalația de producere este în implementare)*
- ✓ *Cererea de finanțare - Declarația unică la Ghidul Solicitantului*

- m) Proiectul nu face parte din categoria:

- Proiectelor prin care este propusă înlocuirea de capacități vechi de stocare a energiei electrice;
- Proiectelor care reprezintă proiecte combinate de energie din surse regenerabile și de stocare (în spatele contorului), sau în cazul în care capacitatea de stocare nu este conectată la o instalație existentă de producere a energiei din surse regenerabile.
- Proiectelor care propun capacități de stocare în baterii care utilizează tehnologii pe bază de plumb, NiCd sau NiMH;
- Proiectelor care vizează stocarea energiei exclusiv extrasă din SEN;
- Proiectelor care au beneficiat de finanțare pentru sisteme de stocare energie electrică din alte programe de finanțare nerambursabile;

Se probează cu:

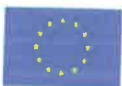
- ✓ *Declarația unică a solicitantului (parte integrantă din Cererea de finanțare)*
- ✓ *Studiul de Fezabilitate*

- n) Sistemul de stocare propus la finanțare trebuie să asigure compatibilitatea tehnică cu instalația de producție existentă, fără modificarea acesteia:

Se probează prin:

- ✓ *SF sau printr-un document anexă la SF, asumat de către proiectant.*

- o) Capacitatea sistemului de stocare trebuie dimensionată astfel încât să asigure stocarea



energiei produse la puterea nominală instalată a centralei de producere existente pentru o durată de minimum 2 ore și maximum 4 ore, respectiv $2 \times P_{RES} \leq E_{use} \leq 4 \times P_{RES}$ (kWh).

Această condiție este echivalentă cu o durată de stocare între 2 și 4 ore, calculată ca:

$T = E_{use} / P_{RES}$, unde $E_{use} = E_{nom} \times DoD$. E_{use} se exprimă în kWh, iar P_{RES} în kW

Se probează cu:

- ✓ Studiul de Fezabilitate
- ✓ Cererea de finanțare

Proiectul va include un sistem de management energetic (EMS) și contorizare distinctă, care să permită evidențierea separată a: producției din sursa regenerabilă, energiei încărcate/descărcate din sistemul de stocare, consumului din rețea și, după caz, injectiei în rețea. Strategia de operare a bateriei se descrie în Studiul de fezabilitate și se corelează cu profilul de consum al beneficiarului.

- p) În vederea asigurării unei soluții de stocare funcționale, sigure și verificabile, sistemul de stocare propus trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele cerințe tehnice minime:
- Adâncimea de descărcare utilizabilă (DoD) a sistemului de stocare: $DoD \geq 80\%$;
 - Randamentul global al ciclului de încărcare-descărcare (round-trip efficiency): $\eta_{RT} \geq 85\%$;
 - Garanție minimă: minim 10 ani și/sau un prag minim de cicluri/throughput garantat de producător, conform documentației tehnice;
 - Sistemul de stocare va include BMS, protecții și funcții de jurnalizare, astfel încât să permită evidențierea și raportarea, cel puțin, a energiei încărcate/descărcate și a exportului către rețea (după caz);
 - Echipamentele livrate trebuie să fie noi și să respecte cerințele de conformitate aplicabile (inclusiv marcaj CE) și standardele tehnice aplicabile, precum și legislația națională și europeană incidentă privind punerea pe piață și punerea în funcțiune. Nu se acceptă echipamente care fac obiectul unor interdicții/limitări rezultate din regimul de sancțiuni aplicabil la nivelul Uniunii Europene.

2.5 Eligibilitatea cheltuielilor

Pentru a fi eligibile în vederea finanțării prin Fondul pentru Modernizare, toate cheltuielile trebuie să respecte prevederile reglementărilor de mai sus, să corespundă obiectivelor Fondului pentru Modernizare, să fie indispensabile atingerii obiectivelor proiectului, să fie incluse în cererea de finanțare aprobată și defalcate în bugetul prezentat în Cererea de finanțare. Cheltuielile eligibile efectuate de către un beneficiar în cadrul proiectului se plătesc conform bugetului indicativ și Graficului de eșalonare a plăților.

Sunt considerate eligibile numai cheltuielile efectuate după depunerea Cererii de finanțare, cu excepția cheltuielilor cu întocmirea și depunerea proiectelor, care pot fi efectuate înainte de depunerea cererii de finanțare.

Pentru a fi eligibile pentru finanțare prin Fondul pentru modernizare, cheltuielile trebuie să respecte condițiile de eligibilitate din ghidul solicitantului și să îndeplinească cumulativ următoarele condiții generale:

- a) să fie efectuată pentru activitățile necesare/aferente implementării investiției, începând cu data intrării în vigoare a *Regulamentului de punere în aplicare (UE) 2020/1001 al Comisiei din 9 iulie 2020 de stabilire a unor norme detaliate de aplicare a Directivei 2003/87/CE a Parlamentului European și a Consiliului în ceea ce privește funcționarea*



Comisia
Europeană



Finanțat de Uniunea Europeană

Sistemul de comercializare a certificatelor de emisii
Fondul pentru modernizare



Fondului pentru modernizare care sprijină investițiile în vederea modernizării sistemelor energetice și a îmbunătățirii eficienței energetice a anumitor state membre, respectiv data de 30 iulie 2020, și să fie înregistrată în evidențele contabile ale beneficiarului;
b) să fie susținută corespunzător prin documente justificative, cu respectarea prevederilor contractului de finanțare.

Atenție:

Având în vedere principiul „primul venit, primul evaluat”, cu respectarea condițiilor din Ghidul solicitantului, respectiv îndeplinirea tuturor criteriilor de eligibilitate și încadrarea în limita bugetului alocat, menționăm faptul că depunerea cererii de finanțare, inclusiv documentele aferente, nu implică automat aprobarea și finanțarea proiectului.

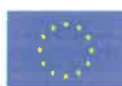
Cheltuielile neeligibile în cadrul acestei operațiuni sunt următoarele (enumerarea nefiind exhaustivă):

- ✓ cheltuieli aferente contribuției în natură;
- ✓ cheltuielile cu amortizarea;
- ✓ cheltuielile aferente obținerii terenurilor;
- ✓ cheltuielile aferente achiziției de bunuri sub forma leasingului;
- ✓ cheltuieli cu achiziția imobilelor deja construite;
- ✓ cheltuieli cu închirierea, altele decât cele prevăzute la cheltuielile generale de administrație;
- ✓ cheltuieli cu achiziția de mijloace de transport;
- ✓ cheltuieli generale de administrație;
- ✓ dobânda debitoare;
- ✓ alte comisioane aferente creditelor;
- ✓ cheltuieli pentru comisioane, cote, taxe;
- ✓ TVA, dacă este deductibilă potrivit legislației naționale în domeniul fiscal și recuperabilă;
- ✓ TVA aferent cheltuielilor care nu se încadrează în plafoanele ajutorului public nerambursabil;
- ✓ achiziția de echipamente second-hand;
- ✓ amenzi, penalități, cheltuieli de judecată și arbitraj;
- ✓ costurile pentru operarea obiectivelor de investiții;
- ✓ cheltuielile efectuate pentru obiective de investiții executate în regie proprie;
- ✓ cheltuieli cu actualizarea prețurilor;
- ✓ cheltuielile pentru construirea rezervei de implementare pentru ajustarea de preț;
- ✓ cheltuieli care depășesc plafoanele privind valoarea ajutorului public nerambursabil solicitat per MWh instalat.

Notă: Cheltuielile neeligibile vor fi suportate integral de către beneficiar.

Atenție!

- Solicitantul își asumă obligația de a nu primi finanțări din alte surse publice, cu excepția fondurilor proprii, pentru aceleași cheltuieli eligibile ale proiectului, sub sancțiunea rezilierii contractului de finanțare;



Cheltuielile privind informarea, publicitatea și auditul financiar sunt obligatorii.

Cheltuielile aferente consultanței și managementului de proiect sunt limitate la maximum 20.000 euro fără TVA, echivalent în lei la cursul BCE valabil în prima zi a anului aferent semnării contractului de finanțare.

Pentru a fi eligibilă, o cheltuială trebuie să îndeplinească, **cumulativ**, următoarele condiții cu caracter general:

- 1) Pentru a fi eligibile pentru finanțare prin Fondul pentru modernizare, cheltuielile trebuie să respecte condițiile de eligibilitate din prezentul ghid și să îndeplinească cumulativ următoarele condiții generale:
 - a) să fie efectuată pentru activitățile necesare/aferente implementării investiției, începând cu data intrării în vigoare a Regulamentului de punere în aplicare (UE) 2020/1001 al Comisiei din 9 iulie 2020 de stabilire a unor norme detaliate de aplicare a Directivei 2003/87/CE a Parlamentului European și a Consiliului în ceea ce privește funcționarea Fondului pentru modernizare care sprijină investițiile în vederea modernizării sistemelor energetice și a îmbunătățirii eficienței energetice a anumitor state membre, respectiv data de 30 iulie 2020, și înregistrată în evidențele contabile ale beneficiarului;
 - b) să fie susținută corespunzător prin documente justificative, cu respectarea prevederilor contractului de finanțare.
- 2) să fie însoțită de facturi, în conformitate cu prevederile legislației naționale, sau de alte documente contabile cu valoare probatorie, echivalentă facturilor, pe baza cărora cheltuielile să poată fi identificate și verificate;
- 3) să fie în conformitate cu prevederile contractului de finanțare (CF) încheiat cu finanțatorul;
- 4) să fie conformă cu prevederile legislației naționale și europene, în special în ceea ce privește achizițiile publice;
- 5) cheltuielile solicitate din Fondul pentru Modernizare nu au fost finanțate și nu sunt finanțate în prezent din alte fonduri publice, sau alte fonduri externe rambursabile sau nerambursabile, cu excepția bugetului propriu al beneficiarului;
- 6) toate activele corporale achiziționate prin proiect trebuie să fie noi.

Este necesar ca încadrarea de către solicitant a costurilor aferente investiției, în categoria de cheltuieli eligibile să se facă în strânsă corelare cu bugetul indicativ de la Cererea de finanțare și cu devizul general întocmit în conformitate cu prevederile H.G. nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

Implementarea financiară a proiectului

Implementarea financiară se efectuează prin mecanismul prefinanțării și rambursării cheltuielilor efectuate în conformitate cu prevederile OUG nr. 60/2022 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar de implementare și gestionare a fondurilor alocate României prin Fondul pentru modernizare, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare.

De asemenea, în cazul în care beneficiarul grantului nu se încadrează cu finalizarea proiectului



Comisia
Europeană



Finanțat de Uniunea Europeană

Sistemul de comercializare a certificatelor de emisii
Fondul pentru modernizare



În perioada de valabilitate a contractului de finanțare, se va proceda la recuperarea sumelor obținute din Fondul pentru modernizare, în conformitate cu prevederile OUG nr. 66/2011 cu modificările și completările ulterioare.

În situația în care solicitantul depune mai multe proiecte în cadrul acestui apel (un proiect propriu și maximum trei în parteneriat), se vor prezenta sub formă tabelară în Declarația unică, parte integrantă a Cererii de finanțare, proiectele depuse, valoarea grantului solicitat pe fiecare dintre ele (în lei și euro), precum și valoarea totală a grantului solicitat.

CAPITOLUL 3. COMPLETAREA CERERII DE FINANȚARE

Completarea Cererii de finanțare, se va face conform modelului standard. Modificarea modelului standard (eliminarea, renumerotarea secțiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată etc.) conduce la respingerea Cererii de finanțare pe motiv de neconformitate administrativă.

Cererea de finanțare trebuie redactată pe calculator, în limba română. Nu sunt acceptate Cereri de finanțare completate olograf.

Cererea de finanțare trebuie completată într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia.

Atenție!

Având în vedere prevederile Regulamentului (UE) nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu rectificările ulterioare, Cererile de finanțare depuse conțin Declarația privind prelucrarea datelor cu caracter personal.

3.1 Modalitatea de completare a Cererii de finanțare

În Cererea de finanțare există câmpuri obligatoriu de completat și validări. Completarea incorectă a Cererii de finanțare duce la imposibilitatea validării, semnării, încărcării și depunerii acesteia.

În acest sens, se vor furniza numai informațiile necesare și relevante, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia și în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor apelului.

În Cererea de finanțare se pot completa alte documente justificative ale proiectului, dacă sunt necesare. Pentru fiecare document va trebui să existe câte un pdf care să fie încărcat ulterior.

Solicitanții trebuie să dețină semnătură electronică calificată care în sensul Regulamentului (UE) nr. 910/2014 privind identificarea electronică și serviciile de încredere pentru tranzacțiile electronice pe piața internă și de abrogare a Directivei 1999/93/CE, cu modificările și rectificările ulterioare, se bazează pe un certificat calificat emis de un furnizor de servicii care se află în lista oficială a Uniunii Europene și care se regăsește la <https://eidas.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/home>.

În cadrul Cererii de finanțare semnătura electronică trebuie creată EXCLUSIV cu ajutorul unei aplicații care permite semnarea fișierelor de tip pdf inteligent care conțin câmp dedicat pentru semnătură, precum Adobe Reader, având dispozitivul criptografic (token-ul) conectat la calculatorul/ laptopul semnatarului, sau utilizând un token virtual dacă furnizorul dumneavoastră v-a livrat unul.



Comisia
Europeană



Finanțat de Uniunea Europeană

Sistemul de comercializare a certificatelor de emisii
Fondul pentru modernizare



De asemenea, solicitanții pot depune documentele anexă întocmite în nume propriu aferente Cererii de finanțare, semnate electronic cu o semnătură bazată pe certificat digital calificat. Documentele trebuie să fie semnate de solicitant pe PC/laptop cu Adobe Reader, iar semnătura trebuie să fie creată cu ajutorul unui dispozitiv criptografic (token) conectat la calculatorul/laptopul semnatarului.

Semnarea Cererii de finanțare și a documentelor însoțitoare ale acestora se va face de către reprezentantul legal /responsabilul pentru implementarea proiectului, stabilit prin HCL/HCJ/Hotărâre AGA/CA/Asociațiilor, etc în funcție de forma de organizare a solicitantului.

Semnarea Cererii de finanțare și a documentelor însoțitoare ale acestora de către altă persoană decât reprezentantul legal /responsabilul pentru implementarea proiectului fără a face dovada împuternicirii notariale aferente conduce la respingerea Cererii de finanțare pe motiv de neconformitate administrativă. Împuternicitul trebuie să fie angajat în cadrul instituției și să dețină semnătură electronică calificată. O copie după actul de identitate al împuternicitului și procura notarială se vor încărca în sistemul informatic al Agenției pentru Finanțarea Investițiilor Rurale.

În cazul documentelor word emise de solicitant, acestea se pot exporta direct în PDF și semna electronic fără listare, în cazul documentelor emise de alte instituții/entități acestea se vor scana.

Important!

Solicitantul are obligația să verifice atașarea tuturor documentelor obligatorii la cererea de finanțare.

De asemenea, documentele care sunt incomplete, ilizibile, nesemnate de emitent sau de reprezentantul legal/responsabilul pentru implementarea proiectului declarat, precum și documentele, care au fost subiectul unor solicitări de clarificări și pentru care răspunsul solicitantului nu a fost elocvent, pot conduce la respingerea cererii de finanțare.

Retragerea Cererii de finanțare se poate efectua online prin completarea, semnarea formularului de retragere de către solicitant. Solicitanții pot să-și retragă în orice moment Cererile de finanțare, până la momentul transmiterii notificării privind statutul cererii de finanțare. După retragere, Cererea de finanțare se poate redeploya o singură dată în timpul aceleiași sesiuni.

ATENȚIE!

Nu se poate reveni asupra unei solicitări de retragere a unei Cereri de finanțare!
Cererea de finanțare poate fi redeploya o singură dată în timpul aceleiași sesiuni.

3.1.1. Obiectivele și rezultatele proiectului

Obiectivul general al proiectului va fi stabilit în directă corelare cu Programul cheie 1 din cadrul Fondul pentru Modernizare cu acțiunea de finanțare, conform secțiunii 1.3, în conformitate cu indicațiile din Cererea de finanțare. Fiecărui obiectiv îi va fi atribuit un rezultat. Toate obiectivele vor fi asociate cu rezultatele așteptate la măsura Sprijinirea investițiilor în dezvoltarea de noi capacități de stocare a energiei electrice produse din surse regenerabile de



energie pentru entități publice, Programul-cheie 1: Surse regenerabile de energie și stocarea energiei din cadrul Fondul pentru Modernizare și vor fi cuantificate în indicatori.

Descrierea proiectului va indica cel puțin informații cu privire la următoarele aspecte:

- Contextul în care este propus proiectul
- Informații privind infrastructura realizată (localizare, date fizice, factori interesați etc.)

Cerințele detaliate suplimentare sunt prezentate în secțiunea relevantă din *Anexa nr. 1*.

De asemenea vor fi enumerate problemele care necesită implementarea proiectului. Problemele identificate în această secțiune vor fi corelate cu activitățile și rezultatele proiectului prezentate la secțiunea **Descrierea investiției**.

3.1.2. Descrierea investiției

Descrierea proiectului va indica cel puțin informații cu privire la următoarele aspecte:

1. Componentele și activitățile investiției;
2. Date generale privind investiția propusă;
3. Se vor descrie principalele componente ale proiectului, corelate cu probleme identificate și propuse spre rezolvare în proiect și cu cauzele acestora, detaliate pe activități și corelate cu bugetul proiectului;
4. Localizarea proiectului care să cuprindă: regiunea, județul, localitatea, numărul cadastral, amplasarea investiției.

3.1.3. Evaluarea Impactului asupra Mediului (EIMb) și respectarea principiului DNSH

Evaluarea Impactului asupra Mediului trebuie să fie în conformitate cu prevederile legislației din domeniu. Autoritățile competente pentru protecția mediului (ACPM) stabilesc dacă proiectele sunt de tipul celor prevăzute la Anexa I sau Anexa II a Directivei 2011/92/UE a Parlamentului European și a Consiliului din 13 decembrie 2011 privind evaluarea efectelor anumitor proiecte publice și private asupra mediului (Directiva EIM). Acestea determină și necesitatea demarării procedurii de evaluare adecvată, modul de consultare a publicului sau modul în care Raportul privind impactul asupra mediului și rezultatele consultării publicului vor fi luate în considerare în emiterea deciziei de mediu de către autoritățile competente pentru protecția mediului.

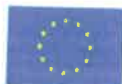
Atenție!

În ceea ce privește respectarea principiului DNSH, solicitantul va avea în vedere conformarea cu prevederile Regulamentului privind taxonomia (UE) (2020/852) completat cu Regulamentul delegat (UE) al Comisiei 2021/2139.

În etapa de verificare administrativă și a eligibilității cererilor de finanțare se va verifica conformitatea cu principiul DNSH pe baza Declarației unice a solicitantului - parte integrantă la Cererea de finanțare, Declarația privind respectarea principiului DNSH și Autoevaluarea proiectului din punct de vedere al respectării principiului DNSH (Anexa 3), depuse la „Alte documente”.

Totodată, în cadrul cererii de finanțare și a studiului de fezabilitate se va descrie modul în care va fi respectat principiul „Do not significant harm” (DNSH) pe toată perioada de implementare a proiectului, precum și pe durata întregului ciclu de viață a investiției.

Documentele privind respectarea legislației în domeniul mediului se vor elabora conform solicitărilor instituțiilor avizatoare, după caz.



În etapa de contractare se depune Documentul final (Clasarea notificării, Decizia etapei de încadrare, ca document final/Acord de mediu, emis de autoritatea teritorială competentă de protecția mediului conform Legii nr. 292/2018) sau dovada depunerii documentației în relație cu autoritățile de mediu. La ultima cerere de plată/rambursare este obligatorie depunerea actului de reglementare pentru protecția mediului.

3.1.4. Studiul de fezabilitate

Studiul de fezabilitate se va elabora conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/ proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare HG nr.907/2016, va fi aprobat de solicitant prin (Hotărâre HCL/HCJ/alte asemenea care să angajeze instituția, după caz) în funcție de forma de organizare a solicitantului și va avea la bază necesitatea dezvoltării proiectului și caracteristicilor tehnice, comparând soluțiile alternative mai detaliate în vederea asigurării alegerii soluțiilor celor mai eficiente din punct de vedere al costurilor. Din echipa de elaborare a studiului de fezabilitate va face parte personal autorizat de către ANRE în domeniul proiectării instalațiilor electrice. Studiul de fezabilitate prezentat nu va fi mai vechi de 2 ani, iar cursul de schimb utilizat va fi cursul BCE valabil la data întocmirii acestuia. Studiul de fezabilitate depus se va accepta fără studii de specialitate, dacă acestea nu sunt disponibile în etapa de elaborare a acestuia. Investiția trebuie să aibă ca rezultat obligatoriu o capacitate nouă de stocare de energie electrică.

3.1.5. Elaborarea bugetului

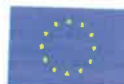
La completarea bugetului din cererea de finanțare se va avea în vedere devizul general din studiul de fezabilitate.

3.1.6. Responsabil de proiect

Solicitanții au obligația de a desemna o persoană, care va asigura comunicarea în relația cu autoritatea finanțatoare, respectiv reprezentantul legal sau responsabilul pentru implementarea proiectului.

3.1.7. Documente obligatorii la depunerea Cererii de finanțare

1. Cererea de finanțare completată conform instrucțiunilor;
2. Studiul de fezabilitate (nu mai vechi de 2 ani) elaborat în conformitate cu prevederile HG nr. 907/2016 (din echipa de elaborare a studiului de fezabilitate va face parte obligatoriu personal autorizat de către ANRE în domeniul instalațiilor electrice). Studiul de fezabilitate depus se va accepta fără studii de specialitate, dacă acestea nu sunt disponibile în etapa de elaborare a acestuia.
3. Documentele specifice în funcție de forma de organizare a solicitantului, care dovedesc realizarea demersurilor pentru includerea în buget, respectiv Hotărâre AGA/CA/alte asemenea care să angajeze solicitantul, după caz, privind aprobarea finanțării cheltuielilor din proiect, altele decât ajutorul public nerambursabil. Conținutul documentului trebuie să cuprindă cel puțin, dar fără a se limita la acestea, următoarele: denumirea proiectului, valoarea totală, din care eligibilă și neeligibilă, indicatorii tehnico-



economici ai proiectului menționate în cererea de finanțare și Studiul de fezabilitate, numele reprezentantului legal / responsabilului pentru implementarea proiectului;

4. Actul constitutiv/actul normativ de înființare/ Lege / Hotărâre de Guvern (HG) / Ordonanța de Urgență a Guvernului/ Ordin de Ministru/ Hotărâre a Consiliului Local/Județean/ Hotărâre AGA etc și, după caz, Acordul de parteneriat încheiat anterior datei depunerii cererii de finanțare.
5. Document emis de auditor (dacă este cazul) ;
6. Declarație pe proprie răspundere cu justificarea neîncadrării sub incidența regulilor de ajutor de stat, luând în considerare prevederile ghidului solicitantului în acest sens, doar pentru solicitanții de tipul: Instituții subordonate Agenției Naționale pentru Sport, Comitetul Olimpic și Sportiv Român, inclusiv instituțiile subordonate;
7. Planul de informare și publicitate, care se va elabora luând în considerare măsurile minime obligatorii din cadrul Manualului de identitate vizuală, elaborat de Ministerul Energiei și care va cuprinde, fără a se limita la, activitățile ce vor fi derulate, bugetul alocat acestora, etc;
8. Documente privind amplasamentul pe care se face investiția:
 - Orice document/înscriș care atestă deținerea unui drept de proprietate sau a unui alt drept real (act de proprietate/contract de concesiune/superficie/administrare) asupra imobilului (teren și/sau clădire) unde se face investiția, valabil cel puțin 5 ani de la data previzionată pentru efectuarea plății finale în cadrul proiectului.
(NOTĂ: nu se acceptă drepturi asupra imobilului (teren și/sau clădire), conferit în baza unui contract de închiriere/leasing imobiliar/comodat etc.).
 - Extras de carte funciară, valabil la data depunerii, în care este intabulat dreptul de proprietate sau un alt drept real (act de proprietate /contract de concesiune /superficie /administrare), care să probeze că imobilele (teren și/sau clădiri) sunt libere de orice sarcini (în sensul în care nu există niciun act sau fapt juridic care împiedică sau limitează, total sau parțial, exercitarea unuia sau mai multor atribute ale dreptului de proprietate, astfel încât proprietarul să poată realiza activitățile proiectului), că nu fac obiectul unor litigii în curs de soluționare la instanțele judecătorești cu privire la situația juridică, că nu fac obiectul revendicărilor potrivit unor legi speciale în materie sau dreptului comun;
9. Planul de amplasament pe care sunt evidențiate imobilele pe care se propune a se realiza investiția în cadrul proiectului și poziționarea exactă a investiției. Planul de amplasament nu trebuie să aibă viza OCPI, dar trebuie să fie asumat prin semnătură de către proiectant și solicitant. Este interzisă modificarea amplasamentului proiectului;
10. Declarația privind respectarea principiului DNSH și Autoevaluarea proiectului din punct de vedere al respectării principiului DNSH (Anexa), depuse la "Alte documente"
11. Copia documentului de identitate al reprezentantului legal/responsabilului pentru implementarea proiectului solicitantului și procură notarială, dacă este cazul;
12. Registrul local al situațiilor de insolvență/Pagina Ministerului finanțelor, care monitorizează aceste situații/Buletinul Procedurilor de Insolvență, alte documente specifice, după caz, fiecărei categorii de solicitanți, dacă tipul de solicitant impune;
13. Alte documente care demonstrează eligibilitatea solicitantului și a proiectului, astfel cum sunt descrise în prezentul Ghid.