

PROIECT DE HOTĂRÂRE
privind aprobarea organigramei și a statului de funcții al personalului din cadrul
aparaturii de specialitate al Consiliului Județean Vaslui

Având în vedere:

- referatul de aprobare al președintelui Consiliului Județean Vaslui nr.38137/10.09.2026;
 - referatele Direcției Tehnice, Dezvoltare și Cooperare nr.(RU)37355/2026, al Direcției Economice prin Serviciul Managementul Resurselor Umane, Formare Profesională și SSM nr.(RI12)1904/2026, al Direcției Economice nr.(RU)36588/2026, al Direcției Urbanism și Amenajarea Teritoriului nr.(RU)36218/2026, al Serviciului Achiziții Publice și Contractarea Serviciilor Sociale nr.(RU)36040/2026, al Serviciului Relații cu Publicul și Consilierii, Relații Mass-Media, Informare și Informatică nr.(RU)13696/2026;
 - raportul de specialitate al Direcției Economice din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Vaslui;
 - avizul Comisiei juridice, de disciplină și administrație publică;
în conformitate cu prevederile:
 - art.173 alin.(1) lit.a) și alin.(2) lit.b), coroborate cu cele ale art. 244, art.370, art.391, art.409, art.518 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
 - art.118 alin.(1) din Legea nr.169/2026 privind Codul Amenajării Teritoriului, Urbanismului și Construcțiilor;
 - Legii nr.296/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung, cu modificările și completările ulterioare;
 - Legii nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - Hotărârii Consiliului Județean Vaslui nr.124/2024 privind reorganizarea aparatului de specialitate al Consiliului Județean Vaslui și aprobarea organigramei și a statului de funcții al personalului din cadrul acestuia, cu modificările ulterioare;
 - Hotărârii Consiliului Județean Vaslui nr.33/2026 privind stabilirea numărului maxim de posturi corespunzător Județului Vaslui;
- în temeiul art.182 alin.(1) și al art.196 alin.(1) lit.a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Consiliul Județean Vaslui

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. - Se aprobă organigrama aparatului de specialitate al Consiliului Județean Vaslui potrivit anexei nr.1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. - Se aprobă statul de funcții al personalului din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Vaslui potrivit anexei nr.2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. - **(1)** Încadrarea în noua structură organizatorică prevăzută la art.1 și reîncadrarea personalului conform statului de funcții prevăzut la art.2 se realizează în termen de maxim 30 de zile calendaristice, cu respectarea prevederilor legale aplicabile funcționarilor publici și personalului contractual în cazul reorganizării instituției.

(2) La data intrării în vigoare a prezentului act administrativ, Hotărârea Consiliului Județean Vaslui nr.124/2024 privind reorganizarea aparatului de specialitate al Consiliului Județean Vaslui și aprobarea organigramei și a statului de funcții al personalului din cadrul acestuia, cu modificările ulterioare, își încetează aplicabilitatea.

Art.4. - Aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri revine președintelui consiliului județean și compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Vaslui.

Art.5. - Prezenta hotărâre se comunică, prin intermediul secretarului general al județului, în termenul prevăzut de lege, Instituției Prefectului – Județul Vaslui, președintelui consiliului județean, Direcției Economice din cadrul aparatului de specialitate al consiliului județean și se publică pe pagina de internet www.cjvs.eu – secțiunea "Monitorul Oficial Local".

Vaslui, _____ 2026

PREȘEDINTE,
Ciprian-Ionuț Trifan

Avizat pentru legalitate:
p.SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI
Șef serviciu,
Cristina-Valeria Gache

SERVICIUL JURIDIC,
COORDONAREA CONSILIILOR LOCALE
Am luat la cunoștință de acest înscris oficial
și îmi asum responsabilitatea asupra legalității.
p.Șef serviciu,
Consilier juridic,
Mihaela Dragomir

Pentru adoptarea prezentului proiect de hotărâre
este necesar votul majorității simple.

INSTITUTII SI SERVICII PUBLICE SUBORDONATE

1 Biblioteca Județeană "Nicolae Milescu Spătarul" Vaslui = 41 posturi

2 Centrul Cultural Județean Vaslui = 19 posturi

3 Centrul de Asistență Medico-Socială Băcești = 173 posturi

4 Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Vaslui = 2703 posturi

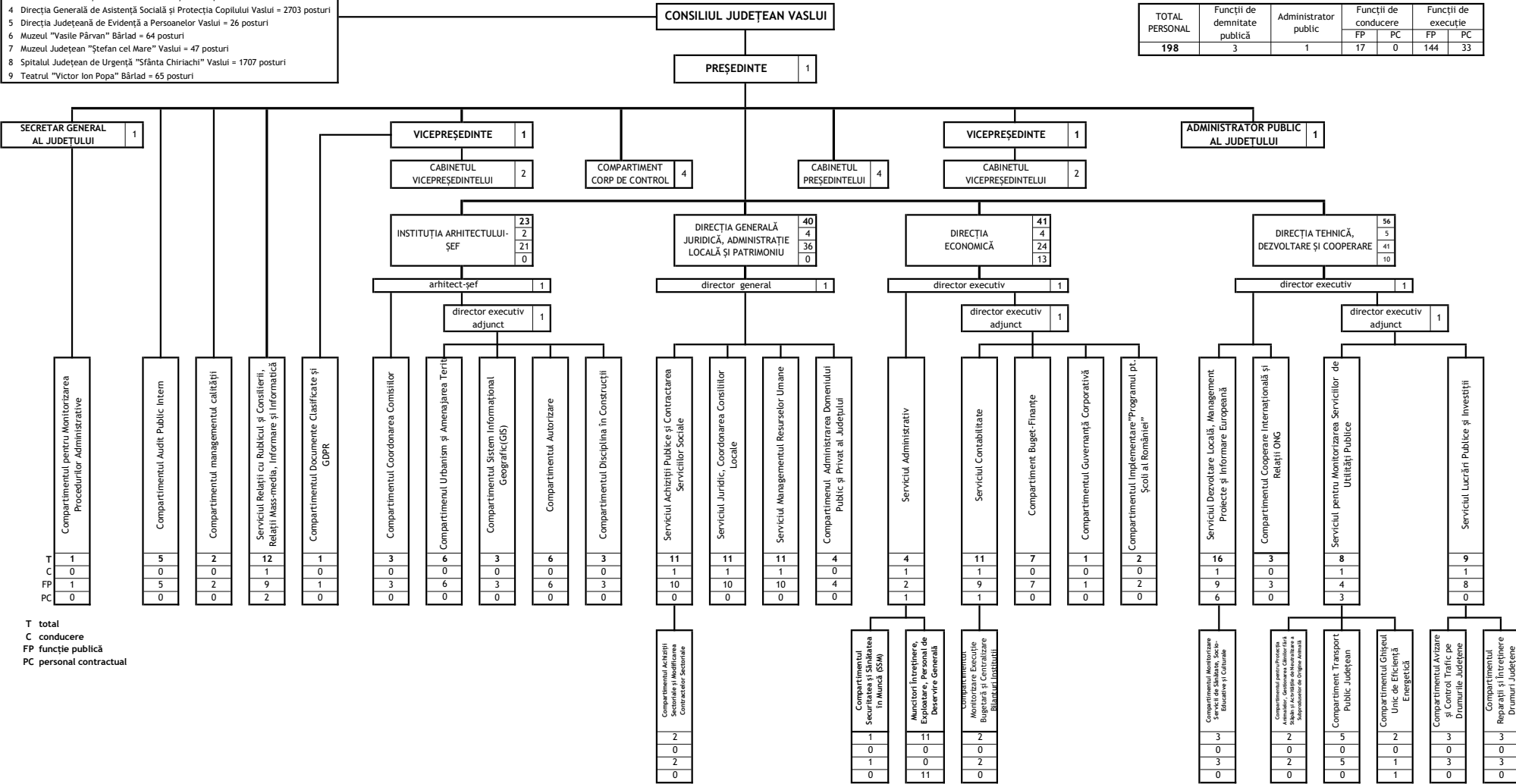
5 Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor Vaslui = 26 posturi

6 Muzeul "Vasile Pârvan" Bârlad = 64 posturi

7 Muzeul Județean "Ștefan cel Mare" Vaslui = 47 posturi

8 Spitalul Județean de Urgență "Sfânta Chiriachi" Vaslui = 1707 posturi

9 Teatrul "Victor Ion Popa" Bârlad = 65 posturi



STAT DE FUNCȚII
al personalului din cadrul Consiliului Județean Vaslui

Nr. crt.	STRUCTURA	FUNCȚIE de DEMNITATE PUBLICĂ	DENUMIREA FUNCȚIEI PUBLICE		CLASA	NIVEL STUDII	GRAD PROFESIONAL	ID post	DENUMIREA FUNCȚIEI CONTRACTUALE		NIVEL STUDII	GRAD/TREAPTĂ PROFESIONAL
	stare post		de conducere	de execuție					de conducere	de execuție		
0	1	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	DEMNITARI = 3											
1	ocupat	președinte										
2	ocupat	vicepreședinte										
3	ocupat	vicepreședinte										
	SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI = 1											
4	ocupat		secretar general al județului			S	II	179590				
	ADMINISTRATOR PUBLIC AL JUDEȚULUI = 1											
5	ocupat								administrator public al județului			
	COMPARTIMENT CORP DE CONTROL = 4											
6	vacant			consilier	I	S	principal	nou înființat				
7	vacant			consilier	I	S	principal	nou înființat				
8	vacant			consilier	I	S	superior	nou înființat				
9	vacant			consilier	I	S	superior	nou înființat				
	CABINETUL PREȘEDINTELUI = 4											
10	ocupat									consilier	S	
11	ocupat									consilier	S	
12	ocupat									consilier	S	
13	ocupat									consilier	S	
	CABINETUL VICEPREȘEDINTELUI = 2											
14	ocupat									consilier	S	
15	ocupat									consilier	S	
	CABINETUL VICEPREȘEDINTELUI = 2											
16	vacant									consilier	S	

17	ocupat									referent	M	
	COMPARTIMENTUL AUDIT PUBLIC INTERN = 5											
18	ocupat			auditor	I	S	superior	179561				
19	ocupat			auditor	I	S	superior	179575				
20	ocupat			auditor	I	S	superior	442960				
21	ocupat			auditor	I	S	superior	442962				
22	vacant			auditor	I	S	principal	470110				
	COMPARTIMENTUL MANAGEMENTUL CALITĂȚII = 2											
23	ocupat			consilier	I	S	superior	179562				
24	ocupat			consilier	I	S	superior	442961				
	SERVICIUL RELAȚII CU PUBLICUL ȘI CONSILIERII, RELAȚII MASS-MEDIA, INFORMARE ȘI INFORMATICĂ = 12											
25	ocupat		șef serviciu			S	II	470126				
26	ocupat			consilier	I	S	superior	179591				
27	ocupat			consilier	I	S	superior	179599				
28	ocupat			consilier	I	S	asistent	179555				
29	ocupat			consilier	I	S	principal	179538				
30	ocupat			consilier	I	S	principal	552488				
31	ocupat			consilier	I	S	superior	179589				
32	ocupat			consilier	I	S	superior	179542				
33	vacant			consilier	I	S	superior	179560				
34	vacant			consilier	I	S	superior	nou înființat				
35	ocupat									inspector de specialitate	S	IA
36	ocupat									inspector de specialitate	S	IA
	COMPARTIMENTUL PENTRU MONITORIZAREA PROCEDURILOR ADMINISTRATIVE = 1											
37	vacant			consilier	I	S	superior	571089				
	COMPARTIMENTUL DOCUMENTE CLASIFICATE ȘI GDPR = 1											
38	ocupat			consilier	I	S	superior	179584				
	INSTITUȚIA ARHITECTULUI-ȘEF = 23											
39	temporar ocupat		arhitect-șef			S	II	179593				
40	ocupat		director executiv adjunct			S	II	470117				
	COMPARTIMENTUL COORDONAREA COMISIILOR =3											
41	vacant			consilier	I	S	superior	nou înființat				
42	vacant			consilier	I	S	principal	nou înființat				
43	vacant			consilier	I	S	asistent	nou înființat				
	COMPARTIMENTUL URBANISM ȘI AMENAJAREA TERITORIULUI= 6											
44	vacant			consilier	I	S	superior	179577				

45	temporar vacant			consilier	I	S	superior	470119				
46	ocupat			consilier	I	S	superior	179633				
47	vacant			consilier	I	S	superior	179537				
48	vacant			consilier	I	S	principal	470122				
49	vacant			consilier	I	S	asistent	470114				
COMPARTIMENTUL SISTEM INFORMAȚIONAL GEOGRAFIC(GIS)=3												
50	ocupat			consilier	I	S	superior	179632				
51	vacant			consilier	I	S	asistent	470120				
52	vacant			consilier	I	S	principal	nou înființat				
COMPARTIMENTUL AUTORIZARE = 6												
53	ocupat			consilier	I	S	superior	179595				
54	vacant			consilier	I	S	debutant	470121				
55	vacant			consilier	I	S	superior	470115				
56	vacant			consilier	I	S	principal	nou înființat				
57	vacant			consilier	I	S	principal	nou înființat				
58	vacant			consilier	I	S	asistent	nou înființat				
COMPARTIMENTUL DISCIPLINA ÎN CONSTRUCȚII = 3												
59	ocupat			consilier	I	S	superior	534244				
60	vacant			consilier	I	S	asistent	470123				
61	vacant			consilier	I	S	principal	470124				
DIRECȚIA GENERALĂ JURIDICĂ, ADMINISTRAȚIE LOCALĂ ȘI PATRIMONIU = 40												
62	vacant		director general			S	II	nou înființat				
SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE ȘI CONTRACTAREA SERVICIILOR SOCIALE 13=11+2												
63	ocupat		șef serviciu			S	II	179573				
64	ocupat			cons achiziții publice	I	S	principal	179585				
65	vacant			cons achiziții publice	I	S	superior	179570				
66	ocupat			cons achiziții publice	I	S	superior	179621				
67	ocupat			cons achiziții publice	I	S	superior	179550				
68	ocupat			cons achiziții publice	I	S	principal	179622				
69	vacant			cons achiziții publice	I	S	superior	179623				
70	vacant			cons achiziții publice	I	S	superior	179631				
71	vacant			cons achiziții publice	I	S	superior	534243				
72	ocupat			cons achiziții publice	I	S	superior	541307				
73	ocupat			cons achiziții publice	I	S	superior	179564				
COMPARTIMENTUL ACHIZIȚII SECTORIALE ȘI MODIFICAREA CONTRACTELOR SECTORIALE =2												
74	vacant			cons achiziții publice	I	S	superior	nou înființat				

75	vacant			cons. achiziții publice	I	S	superior	nou înființat				
	SERVICIUL JURIDIC, COORDONAREA CONSILIILOR LOCALE = 11											
76	ocupat		șef serviciu			S	II	470125				
77	ocupat			consilier juridic	I	S	superior	179568				
78	ocupat			consilier juridic	I	S	superior	179615				
79	temporar vacant			consilier juridic	I	S	principal	179616				
80	ocupat			consilier juridic	I	S	superior	179576				
81	vacant			consilier juridic	I	S	superior	179617				
82	vacant			consilier juridic	I	S	superior	442966				
83	ocupat			consilier juridic	I	S	superior	179543				
84	ocupat			consilier juridic	I	S	superior	179582				
85	vacant			consilier juridic	I	S	principal	470134				
86	vacant			consilier juridic	I	S	asistent	179541				
	SERVICIUL MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE =11											
87	ocupat		șef serviciu			S	II	179534				
88	ocupat			consilier	I	S	superior	179553				
89	ocupat			consilier	I	S	superior	179563				
90	vacant			consilier	I	S	superior	179610				
91	vacant			consilier	I	S	asistent	179611				
92	vacant			consilier	I	S	superior	179612				
93	ocupat			consilier	I	S	superior	179613				
94	ocupat			consilier	I	S	superior	179614				
95	vacant			consilier	I	S	principal	179629				
96	vacant			consilier	I	S	superior	nou înființat				
97	vacant			consilier	I	S	superior	nou înființat				
	COMPARTIMENTUL ADMINISTRAREA DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT AL JUDEȚULUI = 4											
98	ocupat			consilier	I	S	superior	538731				
99	ocupat			consilier	I	S	superior	538732				
100	vacant			consilier	I	S	superior	179581				
101	ocupat			consilier	I	S	superior	179587				
	DIRECȚIA ECONOMICĂ = 41											
102	ocupat		director executiv			S	II	179578				
103	temporar ocupat		director executiv adjunct			S	II	179535				
	SERVICIUL ADMINISTRATIV =16 (4+1+11)											
104	ocupat		șef serviciu			S	II	534771				
105	vacant			consilier	I	S	superior	534772				

106	ocupat			consilier	I	S	superior	534773				
107	ocupat									magaziner	M/G	
	MUNCITORI ÎNTREȚINERE, EXPLOATARE, PERSONAL DE DESERVIRE GENERALĂ = 11											
108	ocupat									șofer	M/G	I
109	vacant									șofer	M/G	I
110	ocupat									șofer	M/G	I
111	ocupat									șofer	M/G	I
112	ocupat									șofer	M/G	I
113	ocupat									șofer	M/G	I
114	ocupat									muncitor calificat		I
115	vacant									inspector de specialitate	S	I
116	vacant									îngrijitor	M/G	
117	vacant									muncitor calificat	M/G	I
118	vacant									portar	M/G	
	COMPARTIMENTUL SECURITATEA ȘI SĂNĂTATEA ÎN MUNCĂ (SSM)											
119	ocupat			consilier	I	S	principal	534774				
	SERVICIUL CONTABILITATE = 11											
120	temporar vacant		șef serviciu			S	II	470131				
121	vacant			consilier	I	S	superior	179540				
122	vacant			consilier	I	S	superior	179558				
123	vacant			consilier	I	S	superior	179598				
124	ocupat			consilier	I	S	superior	179609				
125	ocupat			consilier	I	S	superior	179569				
126	ocupat			consilier	I	S	superior	442963				
127	ocupat			consilier	I	S	superior	442964				
128	ocupat			consilier	I	S	superior	442965				
129	ocupat			consilier	I	S	superior	538684				
130	ocupat									inspector de specialitate	S	IA
	COMPARTIMENT MONITORIZARE EXECUȚIE BUGETARĂ ȘI CENTRALIZARE BILANȚURI INSTITUȚII SUBORDONATE											
131	vacant			consilier	I	S	superior	nou înființat				
132	vacant			consilier	I	S	principal	nou înființat				
	COMPARTIMENTUL BUGET-FINANȚE = 7											
133	ocupat			consilier	I	S	superior	179586				
134	ocupat			consilier	I	S	superior	179600				
135	vacant			consilier	I	S	asistent	179618				
136	ocupat			consilier	I	S	superior	179545				

137	vacant			consilier	I	S	debutant	470127				
138	vacant			consilier	I	S	principal	470128				
139	vacant			consilier	I	S	superior	nou înființat				
	COMPARTIMENTUL GUVERNANȚĂ CORPORATIVĂ = 1											
140	vacant			consilier	I	S	superior	179574				
	COMPARTIMENTUL IMPLEMENTARE "PROGRAMUL PENTRU ȘCOLI AL ROMÂNIEI"											
141	vacant			consilier	I	S	asistent	nou înființat				
142	vacant			consilier	I	S	principal	nou înființat				
	DIRECȚIA TEHNICĂ, DEZVOLTARE ȘI COOPERARE =56											
143	ocupat			director executiv		S	II	179547				
144	ocupat			director executiv adjunct		S	II	179601				
	SERVICIUL DEZVOLTARE LOCALĂ, MANAGEMENT PROIECTE ȘI INFORMARE EUROPEANĂ = 19 (16+3)											
145	ocupat			șef serviciu		S	II	179602				
146	ocupat			consilier	I	S	superior	179557				
147	vacant			consilier	I	S	superior	179571				
148	ocupat			consilier	I	S	superior	179596				
149	ocupat			consilier	I	S	superior	179549				
150	ocupat			consilier	I	S	principal	179572				
151	ocupat			consilier	I	S	superior	179634				
152	vacant			consilier	I	S	superior	442968				
153	ocupat			consilier	I	S	superior	442969				
154	ocupat			consilier	I	S	superior	450565				
155	vacant									inspector de specialitate©	S	IA
156	vacant									inspector de specialitate©	S	I
157	vacant									inspector de specialitate©	S	I
158	vacant									inspector de specialitate©	S	I
159	vacant									inspector de specialitate©	S	II
160	vacant									inspector de specialitate©	S	II
	COMPARTIMENTUL MONITORIZARE SERVICII DE SĂNĂTATE, SOCIO-EDUCATIVE ȘI CULTURALE = 3											
161	ocupat			consilier	I	S	superior	442970				
162	ocupat			consilier	I	S	superior	442971				
163	ocupat			consilier	I	S	superior	442972				
	COMPARTIMENTUL COOPERARE INTERNAȚIONALĂ ȘI RELAȚII ONG = 3											
164	ocupat			consilier	I	S	superior	179603				
165	ocupat			consilier	I	S	superior	179588				

166	ocupat			consilier	I	S	superior	179539				
SERVICIUL PENTRU MONITORIZAREA SERVICIILOR DE UTILITĂȚI PUBLICE = 8												
167	ocupat		șef serviciu			S	II	179580				
168	ocupat			consilier	I	S	superior	179630				
169	ocupat			consilier	I	S	superior	179556				
170	ocupat			consilier	I	S	superior	179638				
171	ocupat			consilier	I	S	superior	179639				
172	vacant									inspector de specialitate©	S	I
173	vacant									inspector de specialitate©	S	II
174	vacant									inspector de specialitate©	S	II
COMPARTIMENT PENTRU PROTECȚIA ANIMALELOR, GESTIONAREA CĂINILOR FĂRĂ STĂPÂN ȘI A ACTIVITĂȚII DE NEUTRALIZARE A SUBPRODUSELOR DE ORIGINE ANIMALĂ = 2												
175	ocupat			consilier	I	S	superior	179579				
176	ocupat			consilier	I	S	superior	470136				
COMPARTIMENTUL TRANSPORT PUBLIC JUDEȚEAN = 5												
177	ocupat			consilier	I	S	superior	179627				
178	ocupat			consilier	I	S	superior	179548				
179	ocupat			consilier	I	S	superior	442967				
180	vacant			consilier	I	S	superior	nou înființat				
181	vacant			consilier	I	S	superior	nou înființat				
COMPARTIMENTUL GHIȘEUL UNIC DE EFICIENȚĂ ENERGETICĂ = 2												
182	ocupat			consilier	I	S	superior	179554				
183	ocupat									inspector de specialitate©	S	IA
SERVICIUL LUCRĂRI PUBLICE ȘI INVESTIȚII = 9												
184	vacant		șef serviciu			S	II	nou înființat				
185	vacant			consilier	I	S	superior	179544				
186	ocupat			consilier	I	S	superior	179546				
187	ocupat			consilier	I	S	superior	179565				
188	ocupat			consilier	I	S	superior	179641				
189	vacant			consilier	I	S	superior	470133				
190	ocupat			consilier	I	S	superior	179567				
191	temporar vacant			consilier	I	S	principal	450566				
192	ocupat			consilier	I	S	superior	179642				
COMPARTIMENTUL AVIZARE ȘI CONTROL TRAFIC PE DRUMURILE JUDEȚENE = 3												
193	vacant			consilier	I	S	superior	nou înființat				
194	vacant			consilier	I	S	superior	nou înființat				

195	vacant			consilier	I	S	debutant	nou înființat				
	COMPARTIMENTUL REPARAȚII ȘI ÎNTREȚINERE DRUMURI JUDEȚENE = 3											
196	vacant			consilier	I	S	superior	nou înființat				
197	vacant			consilier	I	S	superior	nou înființat				
198	vacant			consilier	I	S	debutant	nou înființat				
Funcția/nr. posturi												
Nr. total de funcții de demnitate publică				3								
Administrator public al județului				1								
Nr. total de funcții publice de conducere				17								
Nr. total de functii publice de executie				144								
Nr. total de functii contractuale de conducere				0								
Nr. total de functii contractuale de executie				23								
Nr. total de funcții contractuale de execuție pentru perioada de implementare proiecte cu				10								
Nr. total de posturi din cadrul institutiei				198								

REFERAT DE APROBARE

la proiectul de hotărâre privind aprobarea organigramei și a statului de funcții al personalului din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Vaslui

I. Motivul adoptării proiectului de hotărâre:

Proiectul de hotărâre este elaborat în baza art.173 alin.(1) lit.a) coroborat cu prevederile art.191 alin.(1) lit.a) și alin.(2) lit.a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, potrivit cărora președintele consiliului județean are atribuții privind funcționarea aparatului de specialitate și întocmește și supune spre aprobarea consiliului județean organigrama, statul de funcții și regulamentul de organizare și funcționare a acestuia.

În vederea organizării și funcționării în condiții optime a aparatului de specialitate, structurile funcționale au înaintat spre aprobare președintelui Consiliului Județean Vaslui propuneri pentru reorganizare, după cum urmează: Direcția Tehnică, Dezvoltare și Cooperare - referatul nr.(RU)37355/2026, Direcția Economică, prin Serviciul Managementul Resurselor Umane, Formare Profesională și SSM - referatul nr.(RI12)1904/2026, Direcția Economică - referatul nr.(RU)36588/2026, Direcția Urbanism și Amenajarea Teritoriului - referatul nr.(RU)36218/2026, Serviciul Achiziții Publice și Contractarea Serviciilor Sociale - referatul nr.(RU)36040/2026, Serviciul Relații cu Publicul și Consilierii, Relații mass-Media, Informare și Informatică - referatul nr.(RU)13696/2026.

Consiliul Județean Vaslui este autoritatea administrației publice locale, constituită la nivel județean, care - pentru îndeplinirea atribuțiilor conferite de Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare - are înființat, prin hotărâri ale consiliului județean, un aparat de specialitate al acestuia și 9 instituții și servicii publice de interes județean.

Reamintim că, potrivit art.III alin.(1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr.273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, cu modificările și completările ulterioare, **numărul maxim de posturi din aparatul de specialitate al consiliului județean și cel din instituțiile publice locale înființate prin hotărâri ale consiliului județean trebuie să se încadreze în numărul maxim de posturi determinat în funcție de numărul de locuitori ai județului și comunicat de prefect.**

Excepție fac posturile instituțiilor publice locale înființate prin hotărâri ale consiliului județean și salarizate din capitolele de cheltuieli bugetare prevăzute la art.III alin.(2) din O.U.G. nr.63/2010, conform căruia "numărul maxim de posturi prevăzut la alin. (1) nu se aplică și capitolului bugetar «Învățământ» finanțat din bugetele locale, din capitolul «Cultură» pentru muzee și colecții publice, biblioteci, instituții și companii de spectacole sau concerte, așezăminte culturale, precum și alte instituții publice din domeniul culturii înființate prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, organizate în temeiul Ordonanței Guvernului nr. 21/2007 privind instituțiile și companiile de spectacole sau concerte, precum și desfășurarea activității de impresariat artistic, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.353/2007, cu modificările și completările ulterioare, Legii muzeelor și colecțiilor publice nr.311/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Legii bibliotecilor nr.334/2002, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Ordonanței de urgență a Guvernului nr.118/2006 privind înființarea, organizarea și desfășurarea activității

așezămintelor culturale, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.143/2007, cu modificările și completările ulterioare, și care funcționează în subordinea consiliilor locale sau județene respective, și nici capitolului bugetare «Sănătate», «Asigurări și asistență socială» și «Servicii publice de interes local sau județean, specializate, cu personalitate juridică, înființate și organizate în subordinea consiliilor locale sau consiliilor județene, după caz, prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective», așa cum sunt definite la art.28 alin.(2) lit.a) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr.51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, indiferent de sursa de finanțare.”

Astfel, **numărul maxim de posturi**, stabilit și comunicat de Instituția Prefectului – Județul Vaslui, prin adresa nr.3724/16.03.2026, înregistrată la Consiliul Județean Vaslui sub nr.(RI12)533/17.03.2026, și aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Vaslui nr.33/2026, **este de 363 posturi**, calculat în funcție de numărul total de locuitori și în raport cu valoarea proiectelor contractate și aflate în implementare din fonduri externe nerambursabile pre/post aderare, după cum urmează:

- 319 - nr. posturi calculat potrivit pct.1 din anexa la O.U.G. nr.63/2010;
- 34 - nr. posturi calculat potrivit pct.2 din anexa la O.U.G. nr.63/2010;
- 10 - nr. posturi calculat potrivit pct.4 din anexa la O.U.G. nr.63/2010.

În prezent, numărul total de posturi prevăzute și aprobate pentru structurile aparatului de specialitate al Consiliului Județean Vaslui și ale instituțiilor publice aflate în subordine, indiferent de forma de finanțare, care fac obiectul încadrării în numărul de posturi normat **este de 199**, după cum urmează:

- **aparatul de specialitate al Consiliului Județean Vaslui - 173 posturi;**
- **Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor Vaslui - 26 posturi.**

La acestea se adaugă posturile instituțiilor publice înființate prin hotărâri ale consiliului județean, posturi care sunt exceptate de la încadrarea în numărul de posturi normat, intrând sub incidența alin.(2) al art.III din O.U.G. nr.63/2010, cu modificările și completările ulterioare.

Potrivit prevederilor art.391 alin.(3) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, modificat prin punctul 35 al art.I din O.U.G. nr.7/2026 pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru adoptarea unor măsuri pentru creșterea capacității financiare a unităților administrativ-teritoriale, ”structura organizatorică a autorităților și instituțiilor publice trebuie să respecte următoarele cerințe:

a) pentru constituirea unui **serviciu** este necesar un număr de **minimum 7 posturi** de execuție;

b) pentru constituirea unei **direcții** este necesar un număr de **minimum 15 posturi** de execuție;

c) pentru constituirea unei **direcții generale** este necesar un număr de **minimum 25 de posturi** de execuție.”

Trebuie menționat, de asemenea, și faptul că atribuțiile aparatului de specialitate al Consiliului Județean Vaslui derivă din exercitarea prerogativelor de putere publică, în conformitate cu O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare. Pornind de la art.370 alin.(2) din actul normativ menționat, precizăm că activitățile generale ale instituției vizează elaborarea proiectelor de acte normative și a politicilor publice, derularea acțiunilor de autorizare, control și audit, gestionarea resurselor umane și financiare, reprezentarea juridică și instituțională, precum și implementarea proiectelor specifice societății informaționale.

Totodată, precizăm că transformarea funcțiilor publice se face în temeiul și cu respectarea prevederilor art.409 alin.(3) lit.b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, potrivit

căruia, ”modificările intervenite în situația funcțiilor publice se fac prin acte administrative emise în următoarele situații: (...) b) transformarea unei funcții publice vacante într-o funcție publică cu o altă denumire sau într-o funcție publică de nivel inferior ori superior, cu încadrarea în numărul maxim de posturi aprobat pentru autoritatea sau instituția publică și în fondurile bugetare anuale alocate”.

Ținând cont de noul context legislativ, **se propune reorganizarea aparatului de specialitate** al Consiliului Județean Vaslui, după cum urmează:

1. Odată cu intrarea în vigoare a Legii nr.169/2026 privind Codul Amenajării Teritoriului, Urbanismului și Construcțiilor, publicată în Monitorul Oficial al României nr.661/10.08.2026, se impune **armonizarea denumirii** structurilor de profil din administrația publică locală sub titulatura unitară de „**Instituția Arhitectului-Şef**”. Astfel, potrivit prevederilor art.118 alin.(1) din Legea nr.169/2026, ”în cadrul aparatului de specialitate de la nivelul consiliului județean funcționează **structura de specialitate responsabilă cu domeniul amenajării teritoriului și urbanismului**, condusă de către arhitectul-şef de județ, structură care se organizează ca direcție generală, **direcție** sau serviciu și care poartă denumirea de **instituția arhitectului-şef.**”

În acest sens, în vederea punerii în acord cu dispozițiile legale menționate, **se impune modificarea denumirii structurii de specialitate din domeniul urbanismului și amenajării teritoriului din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Vaslui din Direcția Urbanism și Amenajarea Teritoriului în ”Instituția Arhitectului-Şef”, care se va organiza tot la nivel de direcție.**

Totodată, atribuțiile structurii de specialitate din cadrul aparatului Consiliului Județean Vaslui, responsabilă cu domeniul amenajării teritoriului și urbanismului, se extind considerabil, așa cum rezultă din prevederile art.118 alin.(2) din Legea nr.169/2026 privind Codul Amenajării Teritoriului, Urbanismului și Construcțiilor.

În ceea ce privește atribuțiile arhitectului-şef de județ (enumerate la art.125 din actul normativ menționat) acesta va avea, printre altele, obligația de a aviza toate proiectele pentru locuințele unifamiliale care se pot executa pe baza notificării transmise autorităților administrației publice locale competente să emită autorizații de construire. Fac excepție locuințele realizate în baza unor proiecte-tip puse la dispoziție de autoritățile publice centrale sau locale, rezultate din concursuri de soluții organizate conform metodologiei elaborate de Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației, în parteneriat cu Ordinul Arhitecților din România.

Un alt aspect foarte important de precizat este faptul că, pentru unitățile administrativ-teritoriale care nu pot asigura organizarea structurilor de specialitate responsabile cu domeniul amenajării teritoriului și urbanismului în cadrul aparatului de specialitate al primarului, cele care nu sunt asociate în asociații de dezvoltare intercomunitară constituite în vederea furnizării în comun a serviciilor publice privind planificarea urbană și teritorială sau în consorții administrative, precum și dacă în cadrul aparatului de specialitate al primarului nu există un funcționar public absolvent al cursurilor de formare profesională continuă de specialitate în domeniul amenajării teritoriului, urbanismului și autorizării construcțiilor, organizate de instituțiile publice cu atribuții în domeniul formării profesionale în colaborare cu Registrul Urbaniștilor din România, emiterea certificatelor de urbanism și a autorizațiilor de construire/desființare, atribuțiile arhitectului şef sunt îndeplinite de către instituția arhitectului-şef din cadrul aparatului de specialitate de la nivel județean, pe bază de convenție. În acest moment, Consiliul Județean Vaslui are deja încheiate convenții pentru emiterea certificatelor de urbanism și a autorizațiilor de construire/desființare cu 5 unități administrativ-teritoriale. Numărul acestor convenții a crescut de la an la an, din cauza lipsei specialiștilor și volumul mare de responsabilitate și se preconizează, în perioada următoare, creșterea solicitărilor pentru încheierea convențiilor în acest scop, motivat de lipsa structurilor de specialitate de la nivelul comunelor.

Totodată, art.305 alin.(1) – (3) din Codul urbanismului prevede următoarele:

”(1) Autoritățile administrației publice de la nivel județean, de la nivelul municipiilor, precum și de la nivelul sectoarelor municipiului București au obligația organizării în cadrul structurilor de specialitate conduse de către arhitectul-șef a comisiei de acord unic.

(2) Pentru alte autorități ale administrației publice locale, decât cele sus-menționate, organizarea comisiei de acord unic este opțională.

(3) În situațiile în care, la nivelul autorităților administrației publice locale care au opțiunea de a constitui comisia de acord unic, nu a fost constituită, atribuțiile acesteia sunt îndeplinite, pe bază de convenție de colaborare între unitatea administrativ-teritorială și consiliul județean, de către comisia de acord unic de la nivelul consiliului județean.”

Secretariatul acestei comisii este organizat, de asemenea, la nivelul structurii de specialitate conduse de către arhitectul-șef.

În același timp, în vederea asigurării unui proces de avizare integrată și digitalizată pentru parcurgerea eficientă a procesului de elaborare, avizare și aprobare, documentațiile de amenajare a teritoriului și documentațiile de urbanism se avizează exclusiv pe bază de avize integrate emise la nivel central și local, fiind interzisă solicitarea altor avize și acorduri cu excepția procedurii de evaluare strategică de mediu care se realizează separat, în condițiile legislației specifice, și a procedurii de avizare de către instituțiile din SNAOPSN. Astfel, conform art.86 alin.(1) lit.b) din Codul Urbanismului, în vederea avizării integrate la nivelul județului se constituie Comisia locală de avizare integrată a documentațiilor de amenajare a teritoriului și a documentațiilor de urbanism. Secretariatul acestei comisii este, de asemenea, asigurat de structura de specialitate din subordinea arhitectului-șef și va fi condusă și convocată de către arhitectul-șef, potrivit prevederilor art.92 alin.(1) din același act normativ. Totodată, comisia locală de avizare integrată a documentațiilor de amenajare a teritoriului și a documentațiilor de urbanism de la nivel județean preia competența de avizare a documentațiilor de urbanism unde nu este constituită comisia locală de avizare integrată și asigură avizarea integrată la nivelul comunelor, orașelor, cu excepția zonelor metropolitane constituite și a municipiilor.

Facem mențiunea, că în prezent structura de specialitate funcționează sub denumirea de Direcția Urbanism și Amenajarea Teritoriului, care este formată din:

- Serviciul Urbanism și Amenajarea Teritoriului, Sistem Informațional Geografic (GIS) cu un număr de 11 posturi (10 posturi de execuție și o funcție de conducere);
- Compartimentul Autorizare (cu un număr de 3 posturi de execuție);
- Compartimentul Disciplina în Construcții (cu un număr de 3 posturi de execuție);
- Compartimentul Administrarea Domeniului Public și Privat (cu un număr de 4 posturi de execuție), care gestionează procedurile administrative, economice și juridice legate de patrimoniul județean (contracte de închiriere, concesiuni, evidența bunurilor).

Analizând toate cele prezentate, în vederea asigurării unui act administrativ de calitate și pentru o mai bună coordonare a activităților, s-a identificat **necesitatea reorganizării întregii Direcții Urbanism și Amenajarea Teritoriului**, după cum urmează:

A. Desființarea Serviciului Urbanism și Amenajarea Teritoriului, Sistem Informațional Geografic (GIS).

Ca urmare a acestei desființări se propune:

- i. înființarea **Compartimentului Urbanism și Amenajarea Teritoriului**, care va avea în componență un număr de 6 funcții publice de execuție: 2 funcții publice de execuție ocupate și 4 funcții publice de execuție vacante;
- ii. înființarea **Compartimentului Sistem Informațional Geografic (GIS)**, care va avea în componență un număr de 3 posturi.

Astfel, **se propune: mutarea definitivă, cu tot cu post, a funcționarului public de execuție de consilier clasa I, gradul profesional superior - ID post 179632, precum și mutarea postului vacant de consilier clasa I, gradul profesional asistent ID post 470120 din cadrul fostului**

Serviciu Urbanism și Amenajarea Teritoriului, Sistem Informațional Geografic (GIS) la acest compartiment. În același timp, **postul vacant în regim contractual de execuție de inspector de specialitate gradul profesional debutant**, tot din cadrul fostului Serviciu Urbanism și Amenajarea Teritoriului, Sistem Informațional Geografic (GIS), **va fi supus desființării și se propune înființarea, prin transformarea acestuia, a unei funcții publice de execuție de consilier, clasa I, gradul profesional principal**, tot în cadrul noului compartiment GIS.

B. În ceea ce privește **Compartimentul Autorizare**, reorganizarea acestuia constă în:

- i. **postul vacant în regim contractual de execuție de inspector de specialitate gradul profesional II va fi supus desființării și se propune înființarea, prin transformarea acestuia, a unei funcții publice de execuție de consilier, clasa I, gradul profesional principal;**
- ii. **postul vacant de funcție publică de execuție de consilier clasa I, gradul profesional debutant ID post 470115 din cadrul fostului Serviciu Urbanism și Amenajarea Teritoriului, Sistem Informațional Geografic (GIS) se va muta și, totodată, se va transforma în consilier, clasa I, gradul profesional superior în cadrul acestui compartiment;**
- iii. **înființarea a două funcții publice de execuție de consilier clasa I, gradul profesional principal, respectiv gradul profesional asistent.**

În consecință, **Compartimentul Autorizare** va avea următoarea structură: 6 funcții publice de execuție: un post ocupat, două vacante și 3 funcții publice nou înființate.

C. În cadrul **Compartimentului Disciplina în Construcții** se propune doar **transformarea, dintr-un grad profesional mai mic într-unul mai mare, a funcției publice de execuție vacantă, de consilier clasa I, gradul profesional debutant, ID post 470124, în consilier clasa I, gradul profesional principal**. Astfel, Compartimentul va avea în componență un număr de 3 funcții publice de execuție, din care un post este ocupat și celelalte sunt vacante.

D. **Înființarea Compartimentului Coordonarea Comisiilor (în subordinea directă a arhitectului-șef).**

Codul Amenajării Teritoriului, Urbanismului și Construcțiilor aduce o reformă majoră prin centralizarea și debirocratizarea procedurilor, introducând structuri complexe care necesită o gestionare administrativă riguroasă la nivelul autorităților locale și județene. Cele de la nivel județean sunt obligatorii și importante deoarece vor suplini lipsa celor de la nivel local în cazul în care acolo nu vor fi constituite. În acest sens, se vor constitui/transforma Comisia de Acord Unic, Comisia de Avizare Integrată, Comisia tehnică de amenajare a teritoriului și urbanism și Comisia de coordonare pentru așezările informale. Toate cele 4 comisii vor fi coordonate obligatoriu de către arhitectul-șef.

De asemenea, același act normativ menționat impune termene administrative predictibile și reduse pentru eliberarea actelor, iar lipsa unui personal dedicat coordonării comisiilor poate duce la depășirea acestor termene, atrăgând sancțiuni sau disfuncționalități majore în activitatea instituției.

În concluzie, înființarea acestui compartiment nu este o simplă opțiune birocratică, ci o măsură de adaptare instituțională obligatorie pentru a pune în aplicare eficient prevederile Legii nr.169/2026.

Raportat la multitudinea noilor atribuții se impune **înființarea în cadrul acestui compartiment a 3 (trei) funcții publice de execuție: 1 post de consilier clasa I, gradul profesional superior, 1 post de consilier clasa I, gradul profesional principal și 1 post de consilier clasa I, gradul profesional asistent.**

E. Având în vedere volumul semnificativ și complexitatea atribuțiilor Direcției Urbanism și Amenajarea Teritoriului — extinse prin noile prevederi ale Codului Amenajării Teritoriului, Urbanismului și Construcțiilor —, precum și în vederea

asigurării unui act administrativ de calitate și a unei coordonări optime a activităților, se propune și **reorganizarea structurii de conducere**.

Astfel, potrivit prevederilor art.XX alin.(4) din Legea nr.296/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung, cu modificările și completările ulterioare, **funcția publică de conducere de șef serviciu se transformă în funcție publică de conducere superioară, respectiv de director executiv adjunct, gradul profesional II**. Această funcție va fi ocupată, cu acordul său și în condițiile legii, de către titularul fostei funcții de șef serviciu. Potrivit textului legal invocat, "dacă, în urma reorganizării entității publice ca urmare a creșterii normativului de personal, personalul încadrat pe o funcție publică de conducere inferioară îndeplinește condițiile pentru o funcție publică de conducere superioară decât cea deținută inițial, acesta poate ocupa funcția publică superioară în condițiile prevăzute de legislația în vigoare. Funcțiile publice de conducere deținute de personalul prevăzut la alin.(3) pot fi transformate în funcții publice de conducere superioare cu încadrarea în normativul de personal și procentul de funcții de conducere prevăzute de prezenta lege și personalul cu funcții publice de conducere le poate ocupa cu acordul acestora, dacă personalul cu funcție de conducere îndeplinește condițiile de vechime și studii de specialitate prevăzute de lege pentru acea funcție de conducere."

Înființarea postului de director executiv adjunct în subordinea nemijlocită a arhitectului-șef va contribui direct la:

- **eficientizarea conducerii:** partajarea echilibrată a sarcinilor de coordonare și îndrumare;
- **fluidizarea activității:** optimizarea circuitului de avizare și autorizare;
- **continuitatea instituțională:** asigurarea exercitării atribuțiilor curente în absența arhitectului-șef;
- **controlul de calitate:** monitorizarea riguroasă a legalității documentelor și documentațiilor verificate;
- **debirocratizare:** reducerea timpilor de răspuns și eficientizarea relației cu cetățenii.

F. De asemenea, se propune **scoaterea Compartimentului Administrarea Domeniului Public și Privat al Județului din componența noii structuri** a Instituției Arhitectului-Șef și **mutarea acestuia** în cadrul unei structuri funcționale adecvate, împreună cu toate posturile aferente și personalul încadrat, așa cum vom detalia mai jos.

Concluzionând, în urma reorganizării, Direcția Urbanism și Amenajarea Teritoriului, care ulterior aprobării prezentului proiect de hotărâre va purta denumirea de **Instituția Arhitectului-Șef, cu un total de 23 de posturi, din care 1 post arhitectul-șef și 1 post director executiv adjunct, va avea următoarea structură:**

- a) **Compartiment Coordonarea Comisiilor** cu 3 funcții publice de execuție vacante, care va fi coordonat direct de către arhitectul-șef;
- b) **Compartimentul Urbanism și Amenajarea Teritoriului**, care va avea în componență un număr de 6 funcții publice de execuție și care va fi în coordonarea directă a directorului executiv adjunct;
- c) **Compartimentul Sistem Informațional Geografic (GIS)**, care va avea în componență un număr de 3 funcții publice de execuție, în coordonarea directă a directorului executiv adjunct;
- d) **Compartimentul Autorizare**, care va avea în componență un număr de 6 funcții publice de execuție, în coordonarea directă a directorului executiv adjunct;
- e) **Compartimentul Disciplina în Construcții**, care va avea în componență un număr de 3 funcții publice de execuție, în coordonarea directă a directorului executiv adjunct.

2. Având în vedere necesitatea reconfigurării rolului strategic al conducerii executive a consiliului județean, respectiv al Președintelui, **se propune înființarea unei**

direcții generale, Direcția Generală Juridică, Administrație Locală și Patrimoniu la nivelul aparatului de specialitate, condusă de un director general, a cărei structură va fi alcătuită din:

- a) **Serviciul Juridic, Coordonarea Consiliilor Locale;**
- b) **Serviciul Achiziții Publice și Contractarea Serviciilor Sociale;**
- c) **Serviciul Managementul Resurselor Umane, Formare Profesională și SSM;**
- d) **Compartimentul Administrarea Domeniului Public și Privat al Județului.**

Odată cu această propunere este necesar și înființarea funcției publice de conducere de **director general, gradul profesional II.**

Necesitatea și oportunitatea reorganizării:

- ridicarea nivelului de decizie la nivel strategic;

Subordonarea directă a celor patru structuri de suport complexe către Președintele Consiliului Județean generează o încărcare operațională excesivă. Președintele trebuie să avizeze zilnic aspecte tehnice (proceduri de achiziție, cereri de concediu, răspunsuri la petiții sau diferite solicitări, procese de contencios etc).

- crearea unui filtru tehnic și de coordonare;

Funcția de director general preia rolul de coordonator tehnic unic. Acesta va asigura integrarea activității celor patru structuri suport, prezentând președintelui soluții deja analizate, corelate și fundamentate din punct de vedere legal și administrativ.

- sinergia operațională dintre Serviciul Juridic și Serviciul Achiziții Publice, care ar conduce la scurtarea circuitului de avizare și atribuire.

În practică, procedurile de achiziție publică sunt vulnerabile la contestații fără un suport juridic continuu. Astfel, prin introducerea celor două servicii sub aceeași conducere se elimină blocajele birocratice create de avizarea "în cascadă" între structuri separate. De asemenea, credem că această reorganizare va aduce o coerență în redactarea și derularea contractelor, de exemplu, și sub aceeași direcție generală echipele vor lucra integrat de la etapa de elaborare a documentației de atribuire (caiete de sarcini, clauze contractuale) până la faza de executare/reziliere a contractelor.

- prin unificarea structurilor suport sub o singură autoritate, se creează circuite de avizare și control mult mai riguroase.

Se creează un punct unic de raportare și răspundere în fața președintelui consiliului județean pentru întreaga zonă de suport administrativ, optimizând timpii de decizie ai conducerii executive, iar misiunile de audit și verificările de conformitate vor fi mult mai ușor de implementat pe un flux unic de decizie.

- administrarea eficientă și securizarea juridică a domeniului public și privat: evidența, inventarierea și administrarea bunurilor județului necesită o coordonare juridică și procedurală strânsă. Integrarea compartimentului de patrimoniu alături de Serviciul Juridic și Serviciul Achiziții asigură protejarea drepturilor de proprietate ale județului și derularea ireproșabilă a procedurilor aferente bunurilor publice.

- sub raport organizațional, măsura elimină fragmentarea birocratică, asigură o gestiune optimă a resurselor umane și stabilește o răspundere managerială unică în fața conducerii consiliului județean pentru întreaga activitate suport a instituției.

În acest sens, pentru buna desfășurare a activității, pentru a asigura un act administrativ de calitate și în vederea evitării supraaglomerării sarcinilor de serviciu se propun următoarele modificări la nivelul componentelor funcționale care vor alcătui noua **Direcție Generală Juridică, Administrație Locală și Patrimoniu:**

A. Serviciul Achiziții Publice și Contractarea Serviciilor Sociale

Se propune reorganizarea activității desfășurate în cadrul serviciului prin înființarea unui nou compartiment, **Compartimentul Achiziții Sectoriale și Modificarea Contractelor Sectoriale**, destinat gestionării specializate a activităților aferente achizițiilor sectoriale și, în mod distinct, a modificărilor contractelor sectoriale aflate în executare.

Potrivit art.2 alin.(1) din Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr.99/2016 privind achizițiile sectoriale, aprobate prin H.G. nr.394/2016, „în vederea realizării achizițiilor sectoriale, entitatea contractantă înființează în condițiile legii, un compartiment intern specializat în domeniul achizițiilor sectoriale”. Același articol stabilește și atribuțiile principale ale acestui compartiment, între care elaborarea/coordonarea documentațiilor, îndeplinirea obligațiilor de publicitate, aplicarea și finalizarea procedurilor, realizarea achizițiilor directe și constituirea și păstrarea dosarului achiziției sectoriale.

La nivelul Consiliului Județean Vaslui este aprobată o procedura operatională - Etapele Procesului De Modificare A Contractului De Achiziție Publică/Acordului-Cadru, prin care toate solicitările privind modificarea contractelor sunt transmise Serviciului Achiziții Publice și Contractarea Serviciilor Sociale, în vederea analizării acestora și stabilirii încadrării modificării în prevederile legale aplicabile. Personalul din cadrul serviciului analizează referatele și documentele justificative transmise, verifică natura și condițiile modificării propuse, stabilește tipul modificării și temeiul legal aplicabil, notifică ANAP, după care procedează la întocmirea notei justificative, a actului adițional, precum și la parcurgerea circuitului de transmitere, semnare și evidență a documentelor, dar și publicarea acestor modificări în SEAP.

Această activitate nu poate fi redusă la o simplă operațiune de redactare a unui act adițional, ci presupune o analiză riguroasă de specialitate, fundamentare temeinică și asumarea unei soluții administrative cu implicații juridice. Prin instituirea acestei proceduri interne, s-a transferat către acest serviciu un flux permanent de activitate post-atribuire, care implică o evaluare tehnică și legală a fiecărei modificări contractuale.

În consecință, activitatea necesită personal care să își mențină permanent competențele în domeniul achizițiilor sectoriale, care să poată analiza cu celeritate situațiile apărute în executarea contractelor.

De asemenea, un motiv important pentru înființarea compartimentului îl constituie necesitatea reducerii riscului asociat modificării contractelor sectoriale. O modificare contractuală incorect încadrată poate genera consecințe asupra legalității executării contractului și asupra responsabilității instituției. În aceste condiții, este necesar ca activitatea să fie realizată de persoane care dispun de specializare și timp efectiv pentru analiza fiecărei situații.

Prin reorganizarea propusă se urmărește:

1. reducerea timpului de soluționare a modificărilor contractuale;
2. degrevarea consilierilor care gestionează procedurile noi;
3. reducerea întreruperilor în activitatea de evaluare;
4. creșterea calității analizelor juridice și administrative;
5. reducerea riscului de eroare;
6. creșterea capacității de respectare a termenelor legale;
7. asigurarea unei evidențe unitare a celor 99 de contracte;
8. creșterea trasabilității actelor adiționale;
9. degrevarea personalului care gestionează proiectele finanțate din fonduri europene;
10. creșterea rezilienței serviciului în condițiile fluctuației de personal.

Având în vedere cele expuse anterior, respectiv prevederile legale privind organizarea unui compartiment intern specializat în domeniul achizițiilor sectoriale, volumul și complexitatea activităților desfășurate la nivelul Serviciului Achiziții Publice și Contractare Servicii Sociale, numărul mare al contractelor sectoriale aflate în executare, volumul semnificativ al modificărilor contractuale, precum și necesitatea asigurării unei activități specializate, continue și eficiente, **se propune înființarea, în cadrul Compartimentului Achiziții Sectoriale și Modificarea Contractelor Sectoriale, a două funcții publice de execuție de consilier achiziții publice, clasa I, gradul profesional superior.**

Astfel, **Serviciul Achiziții Publice și Contractare Servicii Sociale va avea în structură un număr de 13 funcții publice: 1 funcție publică de conducere de șef serviciu - ocupat și 10 funcții publice de execuție (6 funcții ocupate și 4 - vacante), la care se vor adăuga cele 2 funcții publice vacante propuse spre înființare în cadrul compartimentului nou înființat.**

B. Serviciul Managementul Resurselor Umane, Formare Profesională și SSM

În prezent, **Serviciul Managementul Resurselor Umane, Formare Profesională și SSM** funcționează ca structură în cadrul Direcției Economice și are un normativ de personal de 11 posturi, respectiv 8 posturi de funcție publică de execuție, 2 posturi în regim contractual de execuție de inspector de specialitate și o funcție publică de conducere.

Această structură are ca scop organizarea și gestionarea resurselor umane la nivelul Consiliului Județean Vaslui, atât pentru aparatul de specialitate, cât și pentru funcțiile de conducere ale instituțiilor/serviciilor publice aflate în subordinea/sub autoritatea consiliului județean, scop care presupune îndeplinirea următoarelor obiective permanente:

a) asigurarea managementul resurselor umane pentru aparatul de specialitate al Consiliului Județean Vaslui;

b) întocmirea documentației necesare conform legii pentru organizarea/reorganizarea aparatului de specialitate al consiliului județean, al serviciilor și instituțiilor/serviciilor publice de interes județean aflate în subordinea/sub autoritatea consiliului județean, la propunerea conducătorilor acestora și cu aprobarea președintelui Consiliului Județean Vaslui sau la inițiativa acestuia;

c) gestionarea evidenței și carierei funcționarilor publici și a personalului contractual din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Vaslui și asigurarea elaborării actelor administrative cu privire la conducătorii serviciilor și instituțiilor publice de interes județean;

d) punerea în aplicare a politicii de salarizare pentru personalul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Vaslui, precum și pentru conducătorii instituțiilor/serviciilor publice aflate în subordinea/sub autoritatea consiliului județean;

e) evaluarea performanțelor profesionale și gestionarea regimului incompatibilităților/conflictelor de interese, etc.

f) punerea în aplicare a reglementărilor din domeniul securității și sănătății în muncă.

Potrivit prevederilor art.370 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, activitățile legate de buget, finanțe și resurse umane presupun exercitarea prerogativelor de putere publică și trebuie desfășurate de funcționari publici, iar nu de personal contractual - a se vedea în acest sens alin.(2) lit.d) al acestui articol. Totodată, precizăm că - potrivit alin. (4) al aceluiași articol - "stabilirea posturilor în regim de funcție publică este obligatorie, în măsura în care sunt îndeplinite activități prevăzute la alin. (1)-(3)".

Codul administrativ delimitează clar rolul personalului angajat cu contract individual de muncă în cadrul autorităților publice, acesta desfășurând doar activități de suport tehnic, deservire, paza, întreținere, protocol sau activități lucrative nedestinate emiterii de acte administrative de autoritate. Personalul contractual nu are competența legală de a întocmi, aviza sau procesa acte administrative care nasc, modifică ori sting raporturi de serviciu ale funcționarilor publici sau care angajează răspunderea juridică a autorității deliberative/executive.

Astfel, analizând cele prezentate mai sus, precum și toate activitățile desfășurate în cadrul Serviciului, ținând cont de recomandările Agenției Naționale a Funcționarilor Publici transmise de-a lungul timpului, cu privire la faptul că toate aceste activități sunt exclusiv activități cu caracter general care implică exercitarea prerogativelor de putere publică, **se propune desființarea celor două posturi vacante, de execuție, în regim contractual și**

înființarea, prin transformarea acestora, a două funcții publice de execuție de consilier, clasa I, gradul profesional superior.

Transformarea posturilor va asigura, astfel, asumarea deplină a responsabilităților administrative specifice exercitării prerogativelor de putere publică - asigurarea procesului de recrutare, evaluare, promovare, întocmirea proiectelor de dispoziții ale președintelui consiliului județean/proiectelor de hotărâri etc.).

În ceea ce privește atribuțiile privind punerea în aplicare a reglementărilor din domeniul securității și sănătății în muncă de la nivelul serviciului, facem mențiunea că, începând cu data de 01.08.2025, funcționarul public care exercita aceste atribuții în cadrul serviciului a fost mutat definitiv la Serviciul Administrativ și Apărare Împotriva Incendiilor, realizând în continuare aceste sarcini, întrucât îndeplinește toate condițiile impuse de lege în acest sens (curs în domeniul securității și sănătății în muncă cu o durată de cel puțin 80 ore).

Întrucât atribuțiile privind securitatea și sănătatea în muncă (SSM) se vor reconfigura/redistribui și nu vor mai fi duse la îndeplinire la nivelul acestei structuri, se impune corelarea denumirii oficiale a serviciului cu obiectul său real și principal de activitate, respectiv gestionarea resurselor umane. În acest sens, **se propun schimbarea denumirii structurii din „Serviciul Managementul Resurselor Umane, Formare Profesională și SSM” în „Serviciul Managementul Resurselor Umane”.**

Atribuțiile specifice Serviciului Managementul Resurselor Umane, Formare Profesională și SSM vor fi preluate în cadrul **Direcției Generale Juridice, Administrație Locală și Patrimoniu**, așa cum s-a prezentat mai sus, dar nu va suferi modificări la nivelul normativului de personal.

Serviciul va avea în structură un număr de 11 funcții publice: 1 funcție publică de conducere de șef serviciu - ocupat și 10 funcții publice de execuție (4 funcții ocupate și 6 - vacante).

C. În ceea ce privește **Serviciul Juridic, Coordonarea Consiliilor Locale**, acesta nu va avea nicio modificare la nivelul normativului de personal, ci doar va trece din directa subordonare a președintelui Consiliului Județean Vaslui în subordinea directorului general al direcției generale. Serviciul rămâne cu 11 funcții publice, 1 funcție publică de conducere - șef serviciu, ocupat și 10 funcții publice de execuție.

D. Compartimentul Administrarea Domeniului Public și Privat al Județului își va păstra numărul de posturi, respectiv 4 funcții publice de execuție (3 - ocupate și 1 post vacant) și va trece din subordinea arhitectului-șef în directa coordonare a directorului general.

Necesitatea mutării este dată de faptul că activitatea curentă a Compartimentului Administrarea Domeniului Public și Privat este axată preponderant pe proceduri economice, administrative și juridice, precum gestiune patrimonială, contracte de închiriere/concesionare, inventariere bunuri etc. Acestea diferă major de specificul activității structurii de urbanism și amenajarea teritoriului, în a cărei componență se află în prezent. Pentru a asigura o mai bună eficiență, se impune mutarea acestui compartiment în cadrul unei direcții cu profil suport complementar, păstrându-și denumirea actuală și atribuțiile specifice, scurtându-se astfel timpul de procesare a documentelor prin gruparea activităților similare sub o singură coordonare.

Totodată, trebuie să facem precizarea că înființarea direcției generale se face cu respectarea prevederilor art.391 alin.(3) din OUG nr.57/2019, potrivit cărora pentru constituirea unei direcții generale este necesar un număr de minimum 25 de posturi de execuție.

Analizând considerentele de drept și de fapt prezentate, se propune înființarea **Direcției Generale Juridice, Administrație Locală și Patrimoniu** la nivelul aparatului de specialitate, care va avea un număr de 40 de funcții publice, din care 1 post de director general, cu următoarea structură:

- a) **Serviciul Achiziții Publice și Contractarea Serviciilor Sociale cu 13 funcții publice: 1 funcție publică de conducere de șef serviciu - ocupat și 10 funcții publice de execuție (6 funcții ocupate și 4 - vacante) și cu un Compartiment Achiziții Sectoriale și Modificarea Contractelor Sectoriale care va avea 2 funcții publice de execuție nou înființate;**
- b) **Serviciul Juridic, Coordonarea Consiliilor Locale cu 11 funcții publice: 1 funcție publică de conducere de șef serviciu - ocupat și 10 funcții publice de execuție (6 funcții ocupate și 4 - vacante);**
- c) **Serviciul Managementul Resurselor Umane cu 11 funcții publice: 1 funcție publică de conducere de șef serviciu - ocupat și 10 funcții publice de execuție (4 funcții ocupate și 6 - vacante);**
- d) **Compartimentul Administrarea Domeniului Public și Privat al Județului cu 4 funcții publice de execuție (3 - ocupate și 1 post vacant).**

3. Reorganizarea Direcției Economice este impusă, în primul rând, pentru că atribuțiile specifice **Serviciului Managementul Resurselor Umane, Formare Profesională și SSM** au fost preluate de altă structură, așa cum s-a prezentat mai sus, iar atribuțiile privind punerea în aplicare a reglementărilor din domeniul securității și sănătății în muncă vor fi preluate de această direcție.

Creșterea volumului de activitate, diversificarea atribuțiilor, modificările legislative și necesitatea unei gestionări mai eficiente a activităților economico-financiare și administrative impun analiza structurii organizatorice existente și adaptarea acesteia la necesitățile actuale ale instituției.

Astfel, delimitarea clară a sarcinilor va elimina suprapunerile de atribuții și va spori responsabilitatea individuală în îndeplinirea îndatoririlor de serviciu.

Având în vedere necesitatea eficientizării activității desfășurate la nivelul Direcției Economice, **se propune:**

A. Înființarea Compartimentului Monitorizare Execuție Bugetară și Centralizare Bilanțuri Instituții Subordonate în subordinea Serviciului Contabilitate, care va avea în componență 2 posturi. Astfel, **propun a se înființa 2 funcții publice de execuție: 1 funcție de consilier clasa I, grad profesional superior și 1 funcție de consilier, clasa I, gradul profesional principal.**

Creșterea volumului și complexității activităților financiar-contabile și bugetare, a exigențelor în ceea ce privește raportările consolidate ale ordonatorului principal de credite, precum și necesitatea unei imagini consolidate asupra execuției bugetare la nivelul ordonatorului principal de credite impun organizarea distinctă a activităților de monitorizare, analiză și centralizare a informațiilor raportate de instituțiile subordonate UAT Județul Vaslui.

Cele 14 instituții publice subordonate Consiliului Județean Vaslui gestionează bugete proprii și transmit periodic informații financiar-contabile și bugetare, a căror analiză și centralizare presupun un proces complex de verificare, corelare și consolidare a datelor.

În acest context, înființarea unui compartiment specializat va permite:

- monitorizarea permanentă a gradului de realizare a veniturilor și efectuare a cheltuielilor;
- urmărirea execuției bugetare a instituțiilor subordonate;
- asigurarea fondurilor necesare desfășurării activității prin deschidere de credite, respectiv transfer de fonduri în limitele bugetelor aprobate;
- analiza periodică a abaterilor dintre prevederile bugetare și execuția efectivă;
- centralizarea și verificarea situațiilor financiare lunare, trimestriale și anuale și a celorlalte raportări transmise de instituțiile subordonate;
- furnizarea de informații financiar-bugetare necesare fundamentării deciziilor conducerii;

- eficientizarea circuitului informațional dintre ordonatorul principal și instituțiile subordonate;
- sprijinirea întocmirii raportărilor și a altor situații solicitate de diverse instituții potrivit prevederilor legale.

Astfel, înființarea acestei structuri are ca scop asigurarea unei monitorizări unitare, eficiente și permanente a situației financiar-bugetare a instituțiilor publice aflate în subordine/coordonare concomitent cu repartizarea echilibrată a responsabilităților între salariați și reducerea riscului de suprapunere sau supraîncărcare a atribuțiilor.

B. Înființarea Compartimentului Implementare "Programul pentru Școli al României" pentru care se propune înființarea a 2 posturi noi: **1 funcție publică de execuție de consilier clasa I, gradul profesional asistent și 1 funcție publică de execuție de consilier clasa I, gradul profesional principal**. Acest compartiment va fi în directă coordonare a directorului executiv adjunct.

"Programul pentru Școli a României" se derulează la nivelul Județului Vaslui de către consiliul județean, prin urmare acesta are calitatea de solicitant al ajutorului financiar din Fondul European de Garantare Agricolă, program implementat la nivel național prin Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură.

Începând cu anul școlar 2023-2024, APIA a implementat un sistem informatic pentru gestionarea acestui program în vederea introducerii informațiilor privind produsele sau acțiunile contractate, a introducerii distribuției de produse, respectiv a măsurilor educative derulate la nivelul școlilor, a verificării/validării informației, respectiv generării cererii de plată și transmiterii acesteia la APIA. Modulul informatic ce trebuie gestionat este obligatoriu pentru crearea și transmiterea cererilor de plată pentru obținerea ajutorului financiar din FEAGA. Subliniem faptul că sumele defalcate din taxa pe valoarea adăugată alocate prin legea bugetului de stat consiliului județean, utilizate fără depunerea cererii de plată, constituie sume acordate necuvenit în cadrul "Programului pentru școli al României".

Implementarea programului în noile condiții a condus la apariția de activități suplimentare și astfel, pentru a asigura repartizarea echilibrată a sarcinilor de serviciu este necesară înființarea unei structuri distincte care să preia toate aceste atribuții și responsabilități suplimentare. În prezent, aceste atribuții sunt exercitate de către funcționari din cadrul Serviciului contabilitate, respectiv Compartimentul buget-finanțe, conducând adeseori la supraîncărcarea sarcinilor de serviciu.

"Programul pentru școli al României" presupune desfășurarea unor activități complexe și succesive, care implică planificarea, contractarea, derularea și monitorizarea furnizării și distribuției produselor destinate preșcolarilor și elevilor, precum și urmărirea îndeplinirii obligațiilor contractuale și a utilizării corespunzătoare a fondurilor alocate. Volumul documentelor și al operațiunilor generate de derularea programului, precum și necesitatea colaborării cu unitățile administrativ-teritoriale, unitățile de învățământ, furnizorii/prestatorii, APIA și celelalte instituții implicate justifică existența unei structuri distincte, cu atribuții clar delimitate. Prin înființarea acestui compartiment specializat se urmărește:

- asigurarea unei gestionări unitare a Programului pentru școli al României;
- delimitarea clară a responsabilităților privind derularea programului;
- eficientizarea activităților de contractare, monitorizare și decontare;
- urmărirea respectării obligațiilor asumate de furnizori/prestatori;
- verificarea documentelor justificative aferente programului;
- monitorizarea cantităților și a distribuirii produselor către beneficiari;
- asigurarea unui circuit eficient al documentelor;
- reducerea riscurilor de erori, întârzieri sau neconformități;
- asigurarea unei evidențe complete și actualizate a activităților și cheltuielilor aferente programului.

C. Înființarea Compartimentului Securitatea și Sănătatea în Muncă (SSM) în subordinea Serviciului Administrativ și Apărare Împotriva Incendiilor. Așa cum s-a precizat la punctul 2, atribuțiile privind punerea în aplicare a reglementărilor din domeniul securității și sănătății în muncă au fost preluate de la Serviciul Managementul Resurselor Umane. Structura va cuprinde funcția publică de execuție de consilier clasa I, grad profesional principal, care se va muta de la serviciul amintit în cadrul noului compartiment, împreună cu ocupantul postului (funcționar public care deține calificarea legală de inspector SSM și care exercită deja aceste atribuții). Măsura are impact bugetar zero, neimplicând modificarea numărului total de posturi aprobat la nivelul autorității.

D. Se propune modificarea denumirii din „**Serviciul Administrativ și Apărare Împotriva Incendiilor**” în „**Serviciul Administrativ**”, asigurând astfel concordanța dintre denumirea oficială a structurii și atribuțiile efectiv îndeplinite. Activitățile privind prevenirea și protecția împotriva incendiilor rămân în continuare asigurate în mod direct la nivelul Serviciului Administrativ. Pentru eficientizarea coordonării și derulării activităților curente, se propune trecerea Serviciului Administrativ sub coordonarea directă a Directorului executiv.

E. În același timp, potrivit prevederilor art.370 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, activitățile legate de buget, finanțe și resurse umane presupun exercitarea prerogativelor de putere publică și trebuie desfășurate de funcționari publici, nu de personal contractual. Potrivit alin.(4) al acestui articol, ”stabilirea posturilor în regim de funcție publică este obligatorie, în măsura în care sunt îndeplinite activități prevăzute la alin. (1)-(3)”.

Analizând prevederile legale menționate și ținând cont că **în cadrul Compartimentului Buget-Finanțe** există în prezent un post vacant, în regim contractual de inspector de specialitate, gradul profesional IA, iar atribuțiile acestui compartiment presupun exclusiv activități cu caracter general care implică exercitarea prerogativelor de putere publică, se **propune desființarea acestui post în regim contractual și înființarea, prin transformarea lui, a unei funcții publice de execuție de consilier, clasa I, gradul profesional superior, fără suplimentarea numărului de posturi de la nivelul structurii.**

Având în vedere argumentele tehnice, funcționale și juridice expuse, reconfigurarea structurii organizatorice reprezintă o măsură strategică și necesară, menită să elimine vulnerabilitățile operative, să prevină riscurile financiare și să asigure o delimitare clară a responsabilităților la toate nivelurile. Implementarea acestor măsuri organizatorice va garanta conformitatea riguroasă cu cadrul legal, optimizarea fluxurilor decizionale și utilizarea eficientă a resurselor financiare și umane, creând premisa unei administrări moderne, transparente și performante la nivelul instituției.

Astfel, în urma aprobării acestor modificări, Direcția Economică, cu un total de 41 de posturi, din care 1 post de director executiv și 1 post de director executiv adjunct, va avea următoarea structură funcțională:

- a) Serviciul Administrativ**, subordonat directorului executiv, cu 16 posturi: 1 funcție publică de conducere de șef serviciu – ocupată, 2 funcții publice de execuție, 12 posturi în regim contractual (1 magaziner și 11 muncitori întreținere, exploatare, personal de deservire generală) și **Compartimentul Securitatea și Sănătatea în Muncă (SSM)** cu o funcție publică de execuție;
- b) Serviciul Contabilitate**, subordonat directorului executiv adjunct, cu 13 posturi (în cadrul serviciului sunt 1 funcție publică de conducere ocupată și 10 funcții publice de execuție) și **Compartimentul Monitorizare Execuție Bugetară și Centralizare Bilanțuri Instituții Subordonate**, care va avea 2 funcții publice de execuție nou înființate;
- c) Compartimentul Buget-Finanțe**, subordonat tot directorului executiv adjunct, cu 7 posturi (7 funcții publice de execuție) – nu suferă modificări;
- d) Compartimentul Guvernanță-Corporativă** în subordinea directorului executiv adjunct, cu 1 funcție publică de execuție – nu suferă modificări;

e) Compartimentul Implementare "Programul pentru Școli al României" în subordinea directorului executiv adjunct, care va avea 2 funcții publice de execuție nou înființate.

4. În prezent, **Direcția Tehnică, Dezvoltare și Cooperare**, are în componență mai multe structuri, cu un număr total de 47 de posturi, din care 1 post director executiv, 1 post director executiv adjunct și restul de posturi alocate pe structuri, după cum urmează:

- Serviciul Dezvoltare Locală, Management Proiecte și Informare Europeană - 16 posturi;
- Compartiment monitorizare servicii de sănătate, socio-educative și culturale - 3 posturi;
- Compartimentul Cooperare Internațională și Relații ONG-uri - 3 posturi;
- Serviciul pentru monitorizarea serviciilor comunitare de utilități publice ale județului Vaslui - 3 posturi;
- Compartimentul unitatea de implementare/monitorizare a proiectului - Sistem integrat de management al deșeurilor solide în județul Vaslui - 5 posturi;
- Compartimentul pentru protecția animalelor, gestionarea câinilor fără stăpân și activitățile de neutralizare a subproduselor de origine animală - 2 posturi;
- Compartimentul Transport Public Județean - 3 posturi;
- Compartimentul Ghișeu unic de eficiență energetică - 2 posturi;
- Compartimentul lucrări publice, investiții și reabilitare drumuri județene - 8 posturi.

Activitatea desfășurată în cadrul Direcției Tehnice, Dezvoltare și Cooperare presupune exercitarea unor atribuții diverse și complexe, cu impact direct asupra dezvoltării, cooperării și administrării infrastructurii județene și serviciilor de utilități publice din județul Vaslui, scopul principal fiind acela de a susține dezvoltarea economico - socială a județului prin participarea la elaborarea, implementarea și monitorizarea strategiei de dezvoltare economico-socială a Județului Vaslui și întărirea cooperării interinstituționale, dar și prin fundamentarea necesității și oportunității realizării obiectivelor de investiții de interes județean, indiferent de sursa de finanțare (servicii de utilități publice: alimentarea cu apă, canalizarea și epurarea apelor uzate, colectarea, canalizarea și evacuarea apelor pluviale, precum și salubritatea localităților prin dezvoltarea unui sistem durabil de gestionare a deșeurilor cu reducerea impactului asupra mediului în județul Vaslui, prin îmbunătățirea serviciului de gestionare a deșeurilor și reducerea numărului de depozite neconforme existente, în conformitate cu practicile și politicile Uniunii Europene, întocmirea documentațiilor tehnico-economice pentru obiectivele noi de investiții privind execuția drumurilor, podurilor județene și a clădirilor, inclusiv la lucrările de modernizare, reparații și întreținere drumuri și poduri județene, finanțate din fonduri alocate cu această destinație, etc).

Având în vedere necesitatea eficientizării activității desfășurate la nivelul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Vaslui, volumul, complexitatea și diversitatea activităților desfășurate în cadrul Direcției, cât și necesitatea consolidării capacității administrative, se **propune reorganizarea structurii organizatorice a Direcției Tehnice, Dezvoltare și Cooperare, astfel:**

A. Înființarea Serviciului Lucrări Publice și Investiții prin desființarea Compartimentului Lucrări Publice, Investiții și Reabilitare Drumuri Județene, cu un număr de 9 posturi.

Acest compartiment, care are în prezent un număr de 8 posturi, gestionează un volum semnificativ de activități privind lucrările publice și investițiile, întreținerea și repararea drumurilor județene (peste 950 km de drumuri județene), precum și activitățile specifice privind emiterea avizelor, acordurilor și autorizațiilor de amplasare și/sau de acces la drumurile de interes județean. Diversitatea și complexitatea acestor activități, caracterul tehnic și specializat al acestora, precum și necesitatea asigurării unui control și a unei monitorizări permanente a infrastructurii rutiere județene și creșterea volumului de activitate

justifică reorganizarea structurii existente și delimitarea activităților în structuri specializate. Astfel, serviciul nou înființat va avea următoarele atribuții:

- planifică, coordonează, monitorizează și urmărește realizarea lucrărilor publice și a obiectivelor de investiții finanțate integral sau parțial din bugetul județului, sau din alte surse legal constituite;

- elaborează și fundamentează propunerile privind programul anual și multianual de investiții al consiliului județean;

- identifică și propune lucrări și obiective de investiții necesare dezvoltării și modernizării infrastructurii județene;

- centralizează și analizează propunerile de investiții formulate de structurile de specialitate ale Consiliului Județean și de instituțiile/serviciile publice aflate în subordine sau coordonare;

- participă la elaborarea documentațiilor necesare promovării obiectivelor de investiții;

- urmărește respectarea etapelor de realizare a obiectivelor de investiții, de la faza de pregătire până la recepția și finalizarea acestora;

- urmărește respectarea termenelor, indicatorilor tehnico-economici, cantităților și soluțiilor tehnice aprobate pentru lucrările aflate în derulare;

- monitorizează execuția lucrărilor publice și a obiectivelor de investiții contractate de Consiliul Județean Vaslui;

- efectuează, după caz, verificări în teren privind stadiul fizic și calitatea lucrărilor executate;

- urmărește respectarea obligațiilor contractuale de către executanți, proiectanți, diriginți de șantier și ceilalți operatori implicați, în limita competențelor serviciului;

- colaborează cu diriginții de șantier și cu responsabilii tehnici desemnați pentru urmărirea și verificarea lucrărilor;

- participă la recepția la terminarea lucrărilor și, după caz, la recepția finală a obiectivelor de investiții, potrivit atribuțiilor stabilite prin dispozițiile legale și actele administrative aplicabile;

- ține evidența obiectivelor de investiții și a lucrărilor publice aflate în diferite stadii de realizare;

- urmărește corelarea lucrărilor publice cu programele și strategiile de dezvoltare ale județului;

- urmărește încadrarea lucrărilor și investițiilor în bugetele aprobate și semnalează situațiile care pot genera depășiri ale valorilor aprobate;

- păstrează și gestionează documentele tehnice aferente lucrărilor și investițiilor, potrivit competențelor.

În acest sens, având în vedere diversitatea și complexitatea acestor activități, precum și necesitatea asigurării unui control și a unei monitorizări permanente **se impune înființarea unei funcții publice de conducere de șef serviciu, gradul profesional II**, care să răspundă și să coordoneze toate aceste activități.

B. De asemenea, pentru a delimita clar și eficient activitățile specifice, se propune înființarea, în subordinea **Serviciului Lucrări Publice și Investiții, a Compartimentului Avizare și Control Trafic pe Drumurile Județene**, structură care va asigura, în limitele competențelor legale ale consiliului județean, activitățile de avizare, reglementare, monitorizare și control privind circulația pe drumurile județene.

Motivele care determină constituirea acestei structuri distincte:

- specificul tehnic și administrativ al activităților din domeniul siguranței și organizării traficului;
- necesitatea unei gestionări unitare, coerente și specializate a solicitărilor, avizelor și documentațiilor privind transporturile și traficul județean.

În acest sens, în vederea asigurării resurselor umane necesare funcționării noului compartiment, se propune înființarea a 3 (trei) funcții publice de execuție noi:

- 2 posturi de consilier, clasa I, grad profesional superior;
- 1 post de consilier, clasa I, grad profesional debutant.

C. **Înființarea, în subordinea Serviciului Lucrări Publice și Investiții, a Compartimentului Reparații și Întreținere Drumuri Județene**, structură pentru care se propune un număr de 3 posturi de execuție vacante. Compartimentul va avea ca principal obiect de activitate monitorizarea stării tehnice a drumurilor județene și urmărirea activităților de reparații și întreținere necesare pentru asigurarea viabilității și exploatării corespunzătoare a infrastructurii rutiere. Prin constituirea acestei structuri distincte se urmărește asigurarea unei capacități administrative dedicate activităților de întreținere și reparații, precum și o monitorizare riguroasă a lucrărilor și intervențiilor realizate asupra rețelei de drumuri județene.

În vederea asigurării resurselor umane necesare funcționării noului compartiment, se propune înființarea a 3 (trei) funcții publice de execuție noi:

- 2 posturi de consilier, clasa I, grad profesional superior;
- 1 post de consilier, clasa I, grad profesional debutant.

Organizarea celor două compartimente în cadrul Serviciului Lucrări Publice și Investiții este pe deplin justificată de legătura funcțională și operațională directă dintre activitățile desfășurate. Serviciul va asigura coordonarea unitară a întregului domeniu al infrastructurii rutiere, în timp ce fiecare compartiment își va exercita atribuțiile specifice în mod distinct. Această structurare instituțională garantează atât un grad ridicat de specializare a personalului pe domenii tehnice, cât și menținerea unui management integrat, coerent și eficient al rețelei de drumuri județene.

D. **Reorganizarea Serviciului pentru Monitorizarea Serviciilor Comunitare de Utilități Publice ale Județului Vaslui prin desființarea Compartimentul unitatea de implementare/monitorizare a proiectului - Sistem integrat de management al deșeurilor solide în județul Vaslui și includerea activității acestuia, precum și a posturilor aferente (2 funcții publice de execuție ocupate și 3 posturi în regim contractual vacante, înființate potrivit pct.4 din anexa la O.U.G. nr.63/2010) în cadrul noii structuri. Ca urmare a acestei reconfigurări, serviciul se redenumeste în Serviciul pentru Monitorizarea Serviciilor de Utilități Publice și va avea în componență un număr de 5 funcții publice de execuție ocupate și 3 posturi în regim contractual de execuție vacante.**

E. Se propune înființarea a 2 (două) funcții publice de execuție de consilier clasa I, gradul profesional superior în cadrul Compartimentului Transport Public Județean, structura urmând să funcționeze cu un efectiv total de 5 posturi. Măsura este pe deplin justificată de volumul și complexitatea ridicată a activităților specifice domeniului, având în vedere că la nivelul județului Vaslui sunt gestionate 96 de trasee județene operate de peste 28 de operatori economici. Suplimentarea posturilor va permite o repartizare mai echilibrată a sarcinilor și o gestionare mult mai eficientă a activităților de monitorizare, verificare, autorizare și administrare specifice transportului public județean de persoane.

Prin măsurile de reorganizare propuse, se urmărește atingerea următoarelor obiective strategice la nivelul aparatului de specialitate:

- adaptare instituțională: crearea unei structuri funcționale, moderne și flexibile, aliniate la cadrul normativ actual și la volumul real de activitate al administrației județene;
- eficientizare operațională: repartizarea echilibrată a sarcinilor de serviciu, o mai bună specializare a personalului pe domenii de competență și optimizarea coordonării activităților tehnice;
- consolidarea infrastructurii județene: operaționalizarea celor două compartimente de specialitate (prevăzute cu câte 3 posturi fiecare), măsura având un impact direct

asupra protejării rețelei de drumuri județene, precum și asupra siguranței și fluenței traficului rutier;

- conformitate legală: reflectarea fidelă a tuturor modificărilor propuse în noua Organigramă și în Statul de funcții ale aparatului de specialitate al Consiliului Județean Vaslui, cu respectarea strictă a prevederilor legale aplicabile.

Astfel, în urma aprobării acestor modificări, Direcția Tehnică, Dezvoltare și Cooperare, cu un total de 56 de posturi, din care 1 post de director executiv și 1 post de director executiv adjunct, va avea următoarea structură funcțională:

- a) Serviciul Dezvoltare Locală, Management Proiecte și Informare Europeană** subordonat directorului executiv, cu 19 posturi: 1 funcție publică de conducere de șef serviciu ocupată, 9 funcții publice de execuție și 6 posturi în regim contractual de execuție (înființate potrivit pct.4 din anexa la O.U.G. nr.63/2010), **cu un Compartiment Monitorizare Servicii de Sănătate, Socio-Educative și Culturale** cu 3 funcții publice de execuție;
- b) Compartimentul Cooperare Internațională și Relații ONG**, subordonat directorului executiv, cu 3 funcții publice de execuție;
- c) Serviciul pentru Monitorizarea Serviciilor de Utilități Publice**, subordonat directorului executiv adjunct, cu 17 posturi: 1 funcție publică de conducere de șef serviciu, 4 funcții publice de execuție ocupate și 3 posturi în regim contractual de execuție vacante (înființate potrivit pct.4 din anexa la O.U.G. nr.63/2010) și cu următoarele compartimente:
 - **Compartimentul pentru Protecția Animalelor, Gestionarea Căinilor fără Stăpân și a Activității de Neutralizare a Subproduselor de Origine Animală**, cu 2 funcții publice de execuție ocupate;
 - **Compartimentul Ghișeu Unic de Eficiență Energetică**, cu 2 posturi (o funcție publică de execuție și o funcție în regim contractual de execuție);
 - **Compartimentul Transport Public Județean**, cu 5 funcții publice de execuție;
- d) Serviciul Lucrări Publice și Investiții**, subordonat directorului executiv adjunct cu 15 posturi: 1 funcție publică de conducere de șef serviciu propusă a fi înființată, 8 funcții publice de execuție și cu următoarele compartimente:
 - **Compartimentul Avizare și Control Trafic pe Drumurile Județene**, cu 3 funcții publice de execuție propuse a fi înființate;
 - **Compartimentul Reparații și Întreținere Drumuri Județene**, cu 3 funcții publice de execuție propuse a fi înființate.

5. O altă modificare a structurii organizatorice a aparatului de specialitate al Consiliului Județean Vaslui constă în trecerea **Serviciului Relații cu Publicul și Consilierii, Relații Mass-media, Informare și Informatică** în directă subordonare a președintelui Consiliului Județean Vaslui. Având în vedere că la nivelul Serviciului se desfășoară activități ce derivă din exercitarea prerogativelor de putere publică se propune ca **postul vacant în regim contractual de execuție de inspector de specialitate gradul profesional debutant să fie supus desființării și să se înființeze, prin transformarea acestuia, o funcție publică de execuție de consilier, clasa I, gradul profesional superior**. Astfel, structura serviciului va fi alcătuită din 12 posturi: 1 post funcție publică de conducere de șef serviciu – ocupat, 9 funcții publice de execuție (7 funcții publice ocupate, 1 funcție publică vacantă și 1 funcție publică vacantă ca urmare a transformării postului contractual) și 2 posturi în regim contractual – ocupate.

6. În vederea exercitării eficiente a prerogativelor de conducere, coordonare și îndrumare prevăzute de art.191 din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, se propune **înființarea în subordinea directă a președintelui Consiliului Județean a unei structuri noi "Compartiment Corp de Control"**. Această structură va asigura verificarea respectării legalității, prevenirea disfuncționalităților

administrative și gestionarea riscurilor la nivelul aparatului de specialitate și al instituțiilor subordonate, încadrându-se în activitățile de exercitare a prerogativelor de putere publică definite la art.370 alin.(2) lit.c) din Codul administrativ. De asemenea, va desfășura o activitate de verificare și evaluare a modului în care sunt respectate și aplicate prevederile legale și sarcinile stabilite în actele administrative adoptate/emise de consiliul județean/președintele consiliului județean, precum și de coordonare a implementării și dezvoltării sistemelor de control intern managerial în cadrul entităților publice aflate în subordinea/coordonarea sau sub autoritatea Consiliului Județean Vaslui.

Corpul de Control va acționa ca un instrument preventiv și corectiv, identificând vulnerabilitățile administrative înainte ca acestea să producă prejudicii financiare sau de imagine. Misiunile de control vor acoperi atât aparatul de specialitate, cât și instituțiile de subordonare județeană (spital, muzee, teatru, bibliotecă, centrul cultural, D.G.A.S.P.C., C.A.M.S. sau societăți comerciale de interes județean), vizând respectarea legislației, a procedurilor interne și gestionarea legală a patrimoniului public.

Atribuțiile principale ale acestui compartiment vor fi stabilite prin Regulamentul de Organizare și Funcționare (ROF) a aparatului de specialitate al consiliului județean, și vor consta în:

- **controlarea instituțiilor subordonate:** verifică activitatea unităților sanitare și medico-sanitare, a unităților de asistență socială, a instituțiilor de cultură speciale, a instituțiilor de învățământ special sau societăți comerciale la care CJ este acționar unic sau majoritar;
- **verificarea activității desfășurate** de aparatul de specialitate al consiliului județean și entitățile aflate în subordinea și sub autoritatea consiliului județean, în exercitarea funcțiilor publice și/sau a sarcinilor de serviciu, sub aspectul legalității, regularității și oportunității, în vederea identificării și corectării deficiențelor și abaterilor, stabilirii responsabilităților, precum și a analizării cauzelor deficiențelor și abaterilor constatate pentru prevenirea survenirii acestora;
- **efectuează cercetarea administrativă la solicitarea comisiei de disciplină, potrivit prevederilor legale în vigoare;**
- **analizează abaterile de la proceduri și monitorizează modul de ducere la îndeplinire a măsurilor dispuse prin actele de control încheiate, în termenele prevăzute;**
- **investigare:** efectuează verificări la cererea președintelui privind abateri, petiții sau sesizări venite de la cetățeni ori alte entități.

De reținut: Corpul de Control nu aplică sancțiuni direct. În urma verificărilor (planificate sau inopinate), se va redacta un raport de control cu concluzii și recomandări pe care îl prezintă Președintelui. Pe baza acestuia, președintele poate sesiza comisia de disciplină în vederea analizării și verificării existenței sau nu a abaterilor disciplinare sau, dacă se descoperă fapte de natură penală, poate sesiza organele abilitate.

Astfel, **pentru asigurarea capacității operaționale necesare derulării acțiunilor de control general, tematic și inopinat, în cadrul acestui compartiment se propune înființarea a 4 funcții publice de execuție: 2 funcții de consilier clasa I, gradul profesional principal și 2 funcții de consilier clasa I, gradul profesional superior.**

În concluzie, în urma reorganizării aparatului de specialitate al Consiliului Județean Vaslui rezultă un număr total de 198 de posturi (3 posturi demnitate publică, 1 post administrator public, 33 posturi în regim contractual și 161 funcții publice, din care 1 funcție publică secretar general al județului).

Numărul de **funcții publice de conducere** propus pentru noua structură este de 18 (16 funcții de conducere + 1 funcție publică de conducere de secretar general al județului + 1 funcția de administrator public – funcție exceptată de la încadrarea în procentul alocat funcțiilor de conducere prevăzut la art.391 – a se vedea art.244 alin.(7) din O.U.G. nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare), respectând procentul de maxim 8% prevăzut în

art.391 alin.(1) ("Numărul total al funcțiilor publice de conducere din cadrul autorității sau instituției publice, cu excepția funcțiilor publice de secretar general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale, precum și al funcțiilor publice de conducere a căror ocupare se face prin detașare cu personal din cadrul instituțiilor din sectorul de apărare, ordine publică și siguranță națională, conform statelor de organizare aprobate, în condițiile legii, **este de maximum 8% din numărul total al posturilor aprobate** la nivel de ordonator principal de credite."). Menționăm că potrivit alineatului 2 al aceluiași articol, în cazul în care numărul rezultat este mai mare de unu, acesta se rotunjește la numărul întreg imediat superior acestuia, dacă fracțiunea este mai mare sau egală cu 0,50.

Precizăm că **numărul total al posturilor aprobate la nivel de ordonator principal de credite este de 683** (excepție posturile din cadrul capitolelor bugetare „Învățământ” și „Sănătate”), din care:

- 198 de posturi la Consiliul Județean Vaslui;
- 41 de posturi la Biblioteca Județeană „Nicolae Milescu Spătarul” Vaslui;
- 47 de posturi la Muzeul Județean „Ștefan cel Mare” Vaslui;
- 19 posturi la Centrul Cultural Județean Vaslui;
- 64 de posturi la Muzeul „V. Pârvan” Bârlad;
- 65 posturi la Teatrul "Victor Ion Popa" Bârlad;
- 26 de posturi la Direcția Județeană de Evidența a Persoanelor Vaslui;
- 223 de posturi la Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Vaslui.

Menționăm că numărul total al funcțiilor de conducere rezultate în urma aplicării prevederilor menționate, este de 55 ($683 \times 8\% = 54,64$, rezultă 55 funcții de conducere), iar la nivelul ordonatorului principal de credite **numărul funcțiilor de conducere este de 52, la care se adaugă funcția publică de conducere de secretar general al județului, astfel că numărul total al funcțiilor de conducere propus se încadrează în prevederile legale în vigoare.**

Totodată, precizăm că **reorganizarea propusă se realizează în limita numărului maxim de posturi**, stabilit și comunicat de Instituția Prefectului – Județul Vaslui, prin adresa nr.3724/16.03.2026, înregistrată la Consiliul Județean Vaslui sub nr.(RI12)533/17.03.2026 și aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Vaslui nr.33/2026 privind stabilirea numărului maxim de posturi corespunzător Județului Vaslui și cu respectarea prevederilor art.518 din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, iar punerea în aplicare a actului administrativ este condiționată de respectarea prevederilor legale aplicabile funcționarilor publici și personalului contractual în cazul reorganizării instituției.

Regulamentul de organizare și funcționarea al aparatului de specialitate al Consiliului Județean Vaslui va fi aprobat ulterior, în termen de maxim 90 zile de la aprobarea organigramei și a statului de funcții, în urma consultării cu structurile de specialitate din aparat.

Noua structură organizatorică a aparatului de specialitate al Consiliului Județean Vaslui se regăsește în anexa nr.1 la proiectul de hotărâre, anexa nr.2 cuprinzând statul de funcții al personalului.

II. **Impactul socio-economic:** nu este cazul.

III. **Impactul financiar asupra bugetului județului:** impactul maxim teoretic asupra bugetului județului 268.717 lei/lună, însă această diferență salarială s-ar materializa doar în ipoteza în care posturile ar fi ocupate. Până la o eventuală scoatere la concurs (atunci când legislația o va permite, în prezent ocuparea prin concurs a posturilor vacante fiind suspendată) și ocupare efectivă a acestora, costul bugetar rămâne nul.

IV. **Impactul asupra reglementărilor interne în vigoare:** la data intrării în vigoare a prezentului act administrativ, Hotărârea Consiliului Județean Vaslui nr.124/2024 privind reorganizarea aparatului de specialitate al Consiliului Județean Vaslui și aprobarea

organigramei și a statului de funcții al personalului din cadrul acestuia, cu modificările ulterioare, își încetează aplicabilitatea.

V. Consultări derulate în vederea elaborării proiectului de hotărâre în cauză: referatele structurilor de specialitate.

VI. Activități de informare publică privind elaborarea proiectului de hotărâre în cauză: nu este cazul.

VII. Măsuri de implementare necesare, respectiv modificările instituționale și funcționale preconizate:

După adoptare, hotărârea va fi comunicată prin intermediul secretarului general al județului, în termenul prevăzut de lege, Instituției Prefectului - Județul Vaslui în vederea exercitării controlului de legalitate, președintelui consiliului județean și compartimentului de resort al aparatului de specialitate al Consiliului Județean Vaslui în vederea aducerii la îndeplinire.

Totodată, hotărârea se va aduce la cunoștință publică prin postare pe pagina de internet a Consiliului Județean Vaslui www.cjvs.eu - secțiunea „Monitorul Oficial Local”.

VIII. Concluzii, constatări și propuneri:

Ținând cont de argumentele prezentate mai sus, apreciem ca necesară și oportună inițierea Proiectului de hotărâre privind aprobarea organigramei și a statului de funcții al personalului din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Vaslui, proiect care a fost elaborat cu sprijinul Direcției Economice din cadrul aparatului de specialitate al consiliului județean, prin Serviciul Managementul Resurselor Umane, Formare Profesională și SSM.

Pentru aceste considerente, propunem analizarea proiectului de hotărâre în vederea supunerii lui spre aprobare în prima ședință ordinară a Consiliului Județean Vaslui.

PREȘEDINTE,
Ciprian-Ionuț Trifan

RAPORT DE SPECIALITATE

la proiectul de hotărâre privind aprobarea organigramei și a statului de funcții al personalului din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Vaslui

În conformitate cu prevederile art.182 alin.(4), coroborate cu art.136 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Direcția Economică, în calitate sa de compartiment de resort în cadrul aparatului de specialitate al Consiliului județean Vaslui, a analizat Proiectul de hotărâre anexat, în raport cu atribuțiile și competențele specifice, și a constatat următoarele:

a) Domeniul reglementat: administrație publică locală/organizarea și funcționarea aparatului de specialitate al consiliului județean;

b) Impactul financiar asupra bugetului județului: impactul maxim teoretic asupra bugetului județului 268.717 lei/lună, însă această diferență salarială s-ar materializa doar în ipoteza în care posturile ar fi ocupate. Până la o eventuală scoatere la concurs(atunci când legislația o va permite, în prezent ocuparea prin concurs a posturilor vacante fiind suspendată) și ocupare efectivă a acestora, costul bugetar rămâne nul;

c) Compatibilitatea și conformitatea cu legile, ordonanțele, hotărârile Guvernului, strategiile naționale și legislația secundară (ordine, instrucțiuni, normative, regulamente, etc.) și terțiară (hotărâri ale consiliului județean) în limitele și în a căror implementare și aplicare este elaborat respectivul proiect de hotărâre: prin proiectul de hotărâre analizat se respectă și se pun în aplicare prevederile/norme aplicabile domeniului reglementat, respectiv prevederile:

- art.173 alin.(1) lit.a) și alin.(2) lit.b), coroborate cu cele ale art. 244, art.370, art.391, art.409, art.518 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

- art.118 alin.(1) din Legea nr.169/2026 privind Codul Amenajării Teritoriului, Urbanismului și Construcțiilor;

- Legii nr.296/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung, cu modificările și completările ulterioare;

- Legii nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) Impactul asupra reglementărilor interne din sfera de competență/activitate a compartimentului:

După adoptarea și intrarea în vigoare a actului administrativ, Hotărârea Consiliului Județean Vaslui nr.124/2024 privind reorganizarea aparatului de specialitate al Consiliului Județean Vaslui și aprobarea organigramei și a statului de funcții al personalului din cadrul acestuia, cu modificările ulterioare, își încetează aplicabilitatea.

Ținând seama de constatările de mai sus, propunem analizarea și supunerea spre dezbatere a proiectului de hotărâre în plenul Consiliului Județean Vaslui.

Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
Avizat – Țuțuianu Mircea	Director executiv	10.09.2026	
Verificat – Ciobanu Ramona-Alina	Șef serviciu	10.09.2026	
Întocmit – Enache-Țârlea Loredana-Marlena	Consilier	10.09.2026	



INSTITUȚIA PREFECTULUI
JUDEȚUL VASLUI



Sigilat digital de:
Judetul Vaslui
Inregistrat cu: Nr. lucrare 42/10341 din
16.03.2026 / Nr. act (RI12)533 din
17.03.2026
Data: 17.03.2026 16:01:35 (GMT+02:00)

NESECRET
Nr.: 3724
Data: 16.03.2026
Ex.: 1 din 2

Către: Consiliul Județean Vaslui
Primăriile municipiilor Vaslui, Bîrlad, Huși
Primăriile orașelor Negrești, Murgeni
Primăriile comunelor din județul Vaslui

Având în vedere prevederile articolului III, alin. (8) din **O.U.G. nr. 63/2010** cu modificările și completările ulterioare, prevederile art. XVII alin. (8) din **Legea nr. 296/2023** și prevederile art. XL, alin. (1) și (2) din **O.U.G. nr. 7/2026 pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru adoptarea unor măsuri pentru creșterea capacității financiare a unităților administrativ-teritoriale** vă comunicăm în anexa la prezenta, **situația** cuprinzând numărul maxim de posturi în care aveți obligația să vă încadrați în anul 2026*.

Totodată ținând cont de **solicitările** primite din teritoriu de la Unitățile administrativ teritoriale și de la Asociația Comunelor din România, respectiv Sindicatul național SCOR al salariaților comunelor și orașelor din România vă prezentăm **punctul nostru de vedere** referitor la aspectele semnalate:

1. O.U.G nr. 7/2026 este derogatorie de la cadrul general privind stabilirea numărului maxim de posturi, deoarece instituie **măsuri de reducere a numărului de posturi**. Astfel, potrivit art. XL alin. (1) din O.U.G nr. 7/2026, „**începând cu data intrării în vigoare a prezentei ordonanțe de urgență, numărul maxim al posturilor corespunzător fiecărei unități/subdiviziuni administrativ-teritoriale, stabilit pentru anul 2025 potrivit art. III alin. (81) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 13/2011, cu modificările și completările ulterioare, și pct. 1 din anexa la respectiva**

ordonanța de urgență, se reduce cu 30%”, aplicat la numărul maxim de posturi, diminuat cu 10% conform Legii nr. 296/2023.

În cuprinsul O.U.G nr. 7/2026 nu este precizat faptul că reducerea de 30% se va opri la numărul minim prevăzut de tabelele din anexa la O.U.G. nr. 63/2010, dar se menționează la art. XL, alin. (7), litera a), faptul că „*reducerea cu 30% a numărului de posturi prevăzut la pct. 1 din anexa la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 63/2010, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 13/2011, cu modificările și completările ulterioare, nu trebuie să conducă la depășirea unui procent mai mare de 20% aplicat posturilor ocupate*”.

Numărul maxim de posturi astfel stabilit nu se aplică și capitolelor bugetare reglementate la art. III, alin. (2) din OUG nr. 63/2010, cu modificările și completările ulterioare, acestea nefiind afectate nici de reducerea prevăzută la art. XL din OUG nr. 7/2026.

2. Așa cum reiese din prevederile art. XL, alin, (7), lit. b) din O.U.G. nr. 7/2026 „*autoritățile deliberative, la propunerea ordonatorului principal de credite, pot stabili ca reducerea de posturi calculată prin aplicarea procentului de 30% la numărul maxim de posturi stabilit pentru punctul 1 din anexa la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 63/2010, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 13/2011, cu modificările și completările ulterioare, să fie realizată prin reduceri de posturi la toate punctele din anexa la respectiva ordonanță de urgență, cu condiția ca prin însumarea posturilor reduse să se obțină reducerea prevăzută de lege*”.

Astfel, pot fi integrate în reducerea de 30% și posturile de la punctele 2-6 din O.U.G. nr. 63/2010. Totuși, considerăm necesar să reanalizați ipoteza reducerii posturilor de la pct. 6 din anexa la O.U.G. nr. 63/2010, întrucât aceste posturi au fost înființate pentru asigurarea sustenabilității post implementare a unor proiecte, ca indicator de rezultat.

3. Întrucât nu a fost adoptat **Ordinul MDLPA** prevăzut la art. III, alin. (11) din O.U.G. nr. 63/2010 care prevede calcularea *noilor medii pentru anul 2026* dar și pentru că diminuarea numărului maxim de posturi, prevăzută la art. XL din OUG nr. 7/2026 se face luând în considerare numărul de posturi stabilit pentru anul 2025 (calculat potrivit populației de la 01.01.2024), numărul de posturi

pentru punctele 2 și 3 din anexa la O.U.G nr. 63/2010 se stabilește luând în considerare populația de la 01.01.2024.

Față de aspectele de mai sus vă comunicăm că alin. (3) al art. XL din O.U.G. nr. 7/2026 prevede că, autoritățile administrației publice locale au obligația ca în **termen de 30 de zile** de la comunicarea numărului maxim de posturi potrivit dispozițiilor alin. (2) să adopte **proiectele de hotărâri** ale consiliilor locale, respectiv ale consiliilor județene privind aplicarea **noului număr maxim de posturi stabilit de către instituția prefectului** care se va comunica și direcțiilor regionale ale finanțelor publice județene/administrațiilor județene ale finanțelor publice.

Totodată, alin. (8) din același act normativ prevede că secretarul general al unității administrativ-teritoriale transmite Instituției Prefectului, **hotărârile autorităților deliberative adoptate** pentru punerea în aplicare a prevederilor prezentului articol, precum și o **notă justificativă detaliată**, asumată de către ordonatorul principal de credite, șeful compartimentului financiar-contabil și responsabilul de gestionarea activității de resurse umane. **Nota cuprinde justificarea opțiunii unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale, precum și calculul impactului financiar al măsurilor adoptate.**

Pentru facilitarea procesului de verificare a legalității actelor administrative adoptate și evitarea încadrării eronate a unor posturi în calculul numărului maxim stabilit, vă recomandăm ca în **statul de funcții aprobat** prin hotărârea autorității deliberative, în **coloana observații**, să menționați **cadrul legal în bază căruia postul respectiv este, fie exceptat de la calculul numărului maxim de posturi** potrivit art. III, alin. 2, din OUG nr. 63/2010, cu modificările și completările ulterioare, **fie adăugat la numărul maxim de posturi**, potrivit punctelor 1-6 din Anexa la OUG nr. 63/2010, cu modificările și completările ulterioare.

***NOTĂ:** Potrivit art. XL, alin. (6) din OUG nr. 7/2026, **reorganizarea aparatului de specialitate al primarului / consiliului județean și al instituțiilor publice locale înființate prin hotărâri ale autorităților administrative, se realizează până cel târziu la data de 1 iulie 2026**, iar potrivit prevederilor coroborate ale art. XL, alin. (7), lit. c și alin. (11) din același act normativ, **în anul 2026**,

autoritățile administrației publice locale, în mod temporar, pot aproba, cu implementare de la 1 iulie 2026, ca variantă alternativă la reducerea posturilor ocupate, diminuarea cheltuielilor de personal, urmând să ia măsuri până la 31.12.2026, astfel încât începând cu 01.01.2027 să se realizeze reducerea numărului maxim de posturi cu 30% fără a depăși un procent de 20% aplicat posturilor ocupate.

În cazul în care observați unele **erori** la efectuarea calculului vă rugăm să ne comunicați pentru a putea fi remediate și pentru a reface situația.

Cu deosebită considerație,

**PREFECT,
Eduard-Andrei POPICA**



INSTITUȚIA
PREFECTULUI

JUDEȚUL
VASLUI

Anexa la adresa nr. 3724 / 16 .03.2026

Cod judet	Denumire judet	COD UAT 11 - Consiliu județean 12 - Municipii 13 - Oraș 14 - Comună	TIP UAT CJ - Consiliu județean M - Municipii O - Oraș C - Comună	Cod SIRUT A	Denumirea unităților administrativ-teritoriale ale județului	Populația unităților administrativ-teritoriale ale județului Vaslui 01.01.2024	Număr maxim de posturi potrivit pct. 1 diminuat cu 10%cfm. art. XVII alin(8) din L296/2023 pt anul 2025	Număr maxim de posturi potrivit pct. 1 diminuat cu 30%cfm. art. XL alin(1)și (2) din OUF7/2026 pt anul 2026	Posturi pentru serviciul public comunitar local de evidența persoanelor potrivit pct. 2	Posturi pentru poliția locală potrivit pct. 3 conform mod OUG 7_2010 pt anul 2026	Posturi - proiecte finanțate din fonduri externe nerambursabile potrivit pct. 4 pt anul 2026	Posturi pentru șoferii de microbuze cf. OUG 115/2011 pt anul 2026	Posturi prevazute în proiecte ca indicator de rezultat sau ind. de sustenabilitate 2026	TOTAL POSTURI 2026
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	16
TOTAL JUDEȚ						505182	3,512	2,458	118	229	216	104	231	3,356
39	VASLUI	11	CJ		CONSILIUL JUDEȚEAN	505182	456	319	34	0	10	0	0	363
39	VASLUI	12	M	161794	BÎRLAD	65560	446	312	22	55	10	0	0	398
39	VASLUI	12	M	161829	HUȘI	35059	198	139	13	29	8	0	0	189
39	VASLUI	12	M	161945	VASLUI	141844	597	418	37	118	10	0	0	583
39	VASLUI	13	O	164981	MURGENI	8127	62	43	4	7	0	2	0	56
39	VASLUI	13	O	161856	NEGREȘTI	9765	67	47	5	8	5	3	0	68
39	VASLUI	14	C	162014	ALBESTI	2688	20	14	0	0	8	1	0	23
39	VASLUI	14	C	162069	ALEXANDRU VLAHUTA	1402	15	11	0	0	0	1	0	12
39	VASLUI	14	C	162149	ARSURA	1615	15	11	0	0	0	1	3	15
39	VASLUI	14	C	162327	BACANI	3085	20	14	0	0	8	2	10	34
39	VASLUI	14	C	162381	BACESTI	4886	27	19	0	4	8	2	1	34
39	VASLUI	14	C	162452	BALTENI	1526	15	11	0	0	3	1	1	16
39	VASLUI	14	C	162194	BANCA	5223	28	20	0	0	0	3	0	23
39	VASLUI	14	C	162498	BEREZENI	4644	27	19	0	0	0	1	0	20
39	VASLUI	14	C	162559	BLAGESTI	1132	14	10	0	0	0	0	0	10
39	VASLUI	14	C	162595	BOGDANA	1466	15	11	0	0	0	3	3	17
39	VASLUI	14	C	162693	BOGDANESTI	3034	21	14	0	0	0	2	0	16
39	VASLUI	14	C	162791	BOGDANITA	1461	15	11	0	0	5	2	1	19

39	VASLUI	14	C	162871	BOTESTI	1806	16	11	0	0	0	0	0	11
39	VASLUI	14	C	162924	BUNESTI-AVERESTI	2179	20	14	0	0	0	1	0	15
39	VASLUI	14	C	167268	CIOCANI	1692	15	11	0	0	0	1	3	15
39	VASLUI	14	C	163002	CODAESTI	4070	27	19	0	0	0	2	2	23
39	VASLUI	14	C	163057	COROIESTI	1867	16	11	0	0	0	1	0	12
39	VASLUI	14	C	163137	COSTESTI	2578	20	14	0	0	0	1	0	15
39	VASLUI	14	C	167277	COZMESTI	2195	19	13	0	0	0	0	0	13
39	VASLUI	14	C	163208	CRETESTI	1580	15	11	0	0	0	1	0	12
39	VASLUI	14	C	163253	DANESTI	1867	16	11	0	0	3	1	0	15
39	VASLUI	14	C	163324	DELENI	2108	19	13	0	0	0	1	5	19
39	VASLUI	14	C	163379	DELESTI	2038	18	13	0	0	0	0	0	13
39	VASLUI	14	C	164277	DIMITRIE CANTEMIR	2311	20	14	0	0	0	1	6	21
39	VASLUI	14	C	167286	DODESTI	1628	15	11	0	0	3	1	3	18
39	VASLUI	14	C	163486	DRAGOMIRESTI	4827	27	19	0	0	10	2	0	31
39	VASLUI	14	C	163618	DRANCENI	4605	27	19	0	0	0	0	0	19
39	VASLUI	14	C	163681	DUDA-EPURENI	4047	27	19	0	0	0	1	0	20
39	VASLUI	14	C	163734	DUMESTI	3571	22	15	0	0	0	2	1	18
39	VASLUI	14	C	163789	EPURENI	2791	20	14	0	0	5	1	2	22
39	VASLUI	14	C	163832	FALCIU	5023	28	20	3	0	8	2	28	61
39	VASLUI	14	C	167295	FERESTI	4169	25	18	0	0	5	1	1	25
39	VASLUI	14	C	167231	FRUNTISENI	1762	15	11	0	0	5	0	0	16
39	VASLUI	14	C	163903	GAGESTI	1705	16	11	0	0	0	1	0	12
39	VASLUI	14	C	164062	GARCENI	2390	19	13	0	0	0	1	0	14
39	VASLUI	14	C	163967	GHERGHESTI	2400	20	14	0	0	8	2	34	58
39	VASLUI	14	C	164133	GRIVITA	3491	22	15	0	0	0	1	2	18
39	VASLUI	14	C	164197	HOCENI	2498	20	14	0	0	3	3	6	26
39	VASLUI	14	C	164339	IANA	4113	25	18	0	0	2	2	3	25
39	VASLUI	14	C	167222	IBANESTI	1441	15	11	0	0	5	2	3	21
39	VASLUI	14	C	164393	IVANESTI	3887	27	19	0	0	5	1	0	25
39	VASLUI	14	C	164543	IVESTI	2569	20	14	0	0	0	1	0	15
39	VASLUI	14	C	164598	LAZA	3121	20	14	0	0	3	1	3	21
39	VASLUI	14	C	164687	LIPOVAT	4133	26	18	0	0	0	1	2	21
39	VASLUI	14	C	164749	LUNCA BANULUI	3330	22	15	0	0	5	0	0	20
39	VASLUI	14	C	164829	MALUSTENI	1928	20	14	0	0	0	0	0	14
39	VASLUI	14	C	164892	MICLESTI	2626	20	14	0	0	3	2	2	21
39	VASLUI	14	C	164936	MUNTENII DE JOS	4690	27	19	0	0	0	1	3	23
39	VASLUI	14	C	167302	MUNTENII DE SUS	4316	25	18	0	0	5	1	5	29
39	VASLUI	14	C	165069	OLTENESTI	2569	20	14	0	0	0	0	0	14
39	VASLUI	14	C	165130	OSESTI	3196	20	14	0	0	0	1	0	15
39	VASLUI	14	C	165185	PADURENI	3753	24	17	0	0	0	3	1	21
39	VASLUI	14	C	165274	PERIENI	3869	22	15	0	0	0	1	0	16

39	VASLUI	14	C	167311	POCHIDIA	1640	15	11	0	0	3	1	0	15
39	VASLUI	14	C	165416	POGANA	3111	20	14	0	0	5	1	3	23
39	VASLUI	14	C	167259	POGONESTI	1612	15	11	0	0	0	0	0	11
39	VASLUI	14	C	165336	POIENESTI	2732	20	14	0	0	3	1	3	21
39	VASLUI	14	C	165470	PUIESTI	4536	27	19	0	0	5	3	19	46
39	VASLUI	14	C	165611	PUNGESTI	3105	21	14	0	0	3	1	0	18
39	VASLUI	14	C	167320	PUSCASI	3700	23	16	0	0	0	1	2	19
39	VASLUI	14	C	167240	RAFAILA	1866	15	11	0	0	0	2	3	16
39	VASLUI	14	C	165719	REBRICEA	3577	22	15	0	0	5	2	5	27
39	VASLUI	14	C	165817	ROSIESTI	2881	20	14	0	0	0	0	0	14
39	VASLUI	14	C	165899	SOLESTI	3567	23	16	0	0	0	1	4	21
39	VASLUI	14	C	166057	STANILESTI	5030	28	20	0	4	0	2	12	38
39	VASLUI	14	C	165979	STEFAN CEL MARE	3395	21	14	0	0	3	2	0	19
39	VASLUI	14	C	166137	SULETEA	2131	19	13	0	0	5	1	3	22
39	VASLUI	14	C	166235	TACUTA	3037	20	14	0	0	0	0	1	15
39	VASLUI	14	C	166182	TANACU	1707	15	11	0	0	0	1	0	12
39	VASLUI	14	C	166315	TATARANI	1924	17	12	0	0	0	2	1	15
39	VASLUI	14	C	166413	TODIRESTI	3138	21	14	0	0	0	0	0	14
39	VASLUI	14	C	166529	TUTOVA	3789	22	15	0	0	5	1	17	38
39	VASLUI	14	C	166636	VALENI	5685	27	19	0	0	5	2	0	26
39	VASLUI	14	C	166672	VETRISOAIA	2785	20	14	0	0	5	1	8	28
39	VASLUI	14	C	166707	VIISOARA	1649	15	11	0	0	3	1	2	17
39	VASLUI	14	C	166770	VINDEREI	3454	25	18	0	0	0	0	0	18
39	VASLUI	14	C	166869	VOINESTI	3836	24	17	0	0	3	3	0	23
39	VASLUI	14	C	166985	VULTURESTI	2057	18	13	0	0	0	2	0	15
39	VASLUI	14	C	167035	VUTCANI	1660	16	11	0	0	0	1	0	12
39	VASLUI	14	C	167071	ZAPODENI	4749	27	19	0	4	5	3	6	37
39	VASLUI	14	C	167179	ZORLENI	9573	39	27	0	0	5	0	8	40

PREFECT
Eduard Andrei POPIÇA

SECRETAR GENERAL
Marian MUNTEANU

HOTĂRÂREA nr. 33

privind stabilirea numărului maxim de posturi corespunzător Județului Vaslui

Având în vedere:

- referatul de aprobare al președintelui Consiliului Județean Vaslui nr.10891/18.03.2026;
 - adresa Instituției Prefectului - Județul Vaslui nr.3724/16.03.2026;
 - raportul de specialitate al Direcției Economice din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Vaslui;
 - avizul Comisiei juridice, de disciplină și administrație publică;
- în conformitate cu prevederile:
- art.173 alin.(1) lit.f), coroborate cu cele ale art.191 alin.(1) lit.f) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
 - Legii nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - art.XL din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.7/2026 pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru adoptarea unor măsuri pentru creșterea capacității financiare a unităților administrativ-teritoriale;
 - Ordonanței de urgență a Guvernului nr.63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr.273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, cu modificările și completările ulterioare;
- în temeiul art.182 alin.(1) și al art.196 alin.(1) lit.a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Consiliul Județean Vaslui**

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. - (1) Se stabilește numărul maxim de posturi corespunzător Județului Vaslui de 363 de posturi, după cum urmează:

- a) 319 - număr posturi calculat potrivit pct.1 din anexa la O.U.G. nr.63/2010, cu modificările și completările ulterioare;
- b) 34 - număr posturi calculat potrivit pct.2 din anexa la O.U.G. nr.63/2010, cu modificările și completările ulterioare;
- c) 10 - număr posturi calculat potrivit pct.4 din anexa la O.U.G. nr.63/2010, cu modificările și completările ulterioare.

Art.2. - Aducerea la îndeplinire a prezentului act administrativ revine președintelui consiliului județean și Direcției Economice, prin Serviciul Managementul Resurselor Umane, Formare Profesională și SSM, din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Vaslui.

Art.3. - Prezenta hotărâre se comunică, prin intermediul secretarului general al județului, în termenul prevăzut de lege, Instituției Prefectului - Județul Vaslui, președintelui consiliului județean, Direcției Economice din cadrul aparatului de specialitate al consiliului județean, Direcției Generale Regionale a Finanțelor Publice Iași - Administrația Județeană a Finanțelor Publice Vaslui și se publică pe pagina de internet www.cjvs.eu - secțiunea "Monitorul Oficial Local".

Vaslui, 24 martie 2026

PREȘEDINTE,
Ciprian-Ionut Trifan



Contrasemnează,
SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI
Diana-Elena Ursulescu

*Hotărârea a fost adoptată cu 34 voturi "pentru",
0 voturi "împotriva" și 0 "abțineri".*



Sigilat digital de:
Județul Vaslui
Inregistrat cu: Nr. lucrare 42/37354 din
08.09.2026 / Nr. act (RU)37355 din
08.09.2026
Data: 08.09.2026 06:57:54 (GMT+03:00)

Președinte,

Semnat digital de:
Trifan Ciprian-Ionut
Aprobare
08.09.2026 06:56:56
(GMT+03:00)

REFERAT

privind reorganizarea activității Direcției Tehnice, Dezvoltare și Cooperare din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Vaslui

În prezent, Direcția Tehnică, Dezvoltare și Cooperare, rezultată în urma comasării Direcției dezvoltare și cooperare cu Direcția tehnică după reorganizarea aparatului de specialitate din cadrul Consiliului Județean Vaslui, are în componență mai multe structuri, cu un număr total de 47 de posturi, din care 1 post director executiv, 1 post director executiv adjunct și restul de posturi alocate pe structuri, după cum urmează:

- Serviciu Dezvoltare Locală, Management Proiecte și Informare Europeană = 16 posturi;
- Compartiment monitorizare servicii de sănătate, socio-educative și culturale = 3 posturi;
- Compartiment Cooperare Internațională și Relații ONG-uri = 3 posturi;
- Serviciul pentru monitorizarea serviciilor comunitare de utilități publice ale județului Vaslui = 3 posturi;
- Compartimentul unitatea de implementare/monitorizare a proiectului - Sistem integrat de management al deșeurilor solide în județul Vaslui = 5 posturi;
- Compartimentul pentru protecția animalelor, gestionarea câinilor fără stăpân și activitățile de neutralizare a subproduselor de origine animală = 2 posturi;
- Compartimentul Transport Public Județean = 3 posturi;
- Compartimentul Ghișeul unic de eficiență energetică = 2 posturi;
- Compartimentul lucrări publice, investiții și reabilitare drumuri județene = 8 posturi.

Având în vedere necesitatea eficientizării activității desfășurate la nivelul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Vaslui la volumul, complexitatea și diversitatea activităților desfășurate în cadrul Direcției, cât și necesitatea consolidării capacității administrative, se propune reorganizarea structurii organizatorice a Direcției Tehnice, Dezvoltare și Cooperare.

I. Necesitatea și oportunitatea reorganizării

Activitatea desfășurată în cadrul Direcției Tehnice, Dezvoltare și Cooperare presupune exercitarea unor atribuții diverse și complexe, cu impact direct asupra dezvoltării, cooperării și administrării infrastructurii județene și serviciilor de utilități publice din județul Vaslui.

În concret, Compartimentul lucrări publice, investiții și reabilitare drumuri județene, care are în prezent un număr de 8 posturi, gestionează un volum semnificativ de activități privind lucrările publice și investițiile, întreținerea și repararea drumurilor județene (peste 950 km de drumuri județene), precum și activitățile specifice privind emiterea avizelor, acordurilor și autorizațiilor de amplasare și/sau de acces la drumurile

de interes județean. Diversitatea și complexitatea acestor activități, caracterul tehnic și specializat al acestora, precum și necesitatea asigurării unui control și a unei monitorizări permanente a infrastructurii rutiere județene și creșterea volumului de activitate justifică reorganizarea structurii existente și delimitarea activităților în structuri specializate.

În acest context, se apreciază necesară transformarea actualului Compartiment lucrări publice, investiții și reabilitare drumuri județene – structură cu 8 posturi, în Serviciul lucrări publice și investiții, cu un număr total de 9 posturi.

De asemenea, în cadrul Serviciul lucrări publice și investiții se propune și înființarea a două compartimente noi specializate:

- ✓ Compartimentul avizare și control trafic pe drumurile județene – 3 posturi;
- ✓ Compartimentul reparații și întreținere drumuri județene – 3 posturi.

Prin această reorganizare se urmărește o delimitare clară a activităților, în funcție de natura și specificul acestora, precum și o mai bună repartizare a responsabilităților între structurile de specialitate.

Totodată, având în vedere activitatea complexă necesară monitorizării serviciului de transport public județean de persoane pentru cele 96 de trasee existente la nivelul județului Vaslui, operate de peste 28 de operatori economici, se propune suplimentare cu 2 posturi a compartimentului de transport public județean.

II. Propunerea de reorganizare

Se propune reorganizarea structurii Direcției Tehnice, Dezvoltare și Cooperare, prin:

- a) *înființarea Serviciului lucrări publice și investiții prin desființarea Compartimentului lucrări publice, investiții și reabilitare drumuri județene, structură cu 9 posturi care va avea atribuții privind, în principal, coordonarea și gestionarea activităților referitoare la lucrările publice și investițiile derulate de Consiliul Județean Vaslui;*
- b) *înființarea Compartimentului avizare și control trafic pe drumurile județene, cu 3 posturi, structură care va avea atribuții specifice privind activitățile de avizare, reglementare, monitorizare și control al traficului pe drumurile județene, în limitele competențelor legale ale autorității administrației publice județene;*
- c) *înființarea Compartimentului reparații și întreținere drumuri județene, cu 3 posturi, structură destinată gestionării și monitorizării activităților privind reparațiile și întreținerea drumurilor județene, precum și urmărirea stării tehnice și a lucrărilor necesare pentru menținerea infrastructurii rutiere în condiții corespunzătoare de exploatare;*
- d) *desființarea Compartimentul unitatea de implementare/monitorizare a proiectului - Sistem integrat de management al deșeurilor solide în județul Vaslui cu 5 posturi și includerea activității acestuia în cadrul Serviciului pentru monitorizarea serviciilor comunitare de utilități publice ale județului Vaslui;*
- e) *suplimentarea Compartimentului transport public județean cu 2 posturi.*

Astfel, Direcția Tehnică, Dezvoltare și Cooperare va avea următoarea structură:

1. Serviciul Dezvoltare Locală, Management Proiecte și Informare Europeană cu 16 posturi, având în subordine Compartimentul monitorizare servicii de sănătate, socio-educative și culturale cu 3 posturi;
2. Compartimentul Cooperare Internațională și Relații ONG-uri cu 3 posturi;
3. Serviciul pentru monitorizarea serviciilor comunitare de utilități publice ale județului Vaslui = 8 posturi, având în subordine:
 - Compartimentul pentru protecția animalelor, gestionarea câinilor fără stăpân și activitățile de neutralizare a subproduselor de origine animală cu 2 posturi și
 - Compartimentul Transport Public Județean cu 5 posturi, din care 2 posturi - grad profesional superior, sunt propuse suplimentar față de cele existente;

4. Compartimentul Ghișeul unic de eficiență energetică cu 2 posturi;
5. Serviciul lucrări publice și investiții, cu un număr total de 9 posturi, din care 6 sunt ocupate și 2 vacante, la care se adaugă suplimentar 1 post de conducere – șef serviciu, având în subordine:
 - Compartimentul avizare și control trafic pe drumurile județene – 3 posturi suplimentare (2 posturi vacante, grad profesional superior și 1 post vacant, grad profesional debutant);
 - Compartimentul reparații și întreținere drumuri județene – 3 posturi suplimentare (2 posturi vacante, grad profesional superior și 1 post vacant, grad profesional debutant).

Serviciul lucrări publice și investiții, structură nou creată, va avea următoarele atribuții:

- planifică, coordonează, monitorizează și urmărește realizarea lucrărilor publice și a obiectivelor de investiții finanțate integral sau parțial din bugetul județului, sau din alte surse legal constituite;
- elaborează și fundamentează propunerile privind programul anual și multianual de investiții al Consiliului Județean;
- identifică și propune lucrări și obiective de investiții necesare dezvoltării și modernizării infrastructurii județene;
- centralizează și analizează propunerile de investiții formulate de structurile de specialitate ale Consiliului Județean și de instituțiile/serviciile publice aflate în subordine sau coordonare;
- participă la elaborarea documentațiilor necesare promovării obiectivelor de investiții;
- urmărește respectarea etapelor de realizare a obiectivelor de investiții, de la faza de pregătire până la recepția și finalizarea acestora;
- urmărește respectarea termenelor, indicatorilor tehnico-economici, cantităților și soluțiilor tehnice aprobate pentru lucrările aflate în derulare;
- monitorizează execuția lucrărilor publice și a obiectivelor de investiții contractate de Consiliul Județean Vaslui;
- efectuează, după caz, verificări în teren privind stadiul fizic și calitatea lucrărilor executate;
- urmărește respectarea obligațiilor contractuale de către executanți, proiectanți, diriginți de șantier și ceilalți operatori implicați, în limita competențelor serviciului;
- colaborează cu diriginții de șantier și cu responsabilii tehnici desemnați pentru urmărirea și verificarea lucrărilor;
- participă la recepția la terminarea lucrărilor și, după caz, la recepția finală a obiectivelor de investiții, potrivit atribuțiilor stabilite prin dispozițiile legale și actele administrative aplicabile;
- ține evidența obiectivelor de investiții și a lucrărilor publice aflate în diferite stadii de realizare;
- urmărește corelarea lucrărilor publice cu programele și strategiile de dezvoltare ale județului;
- urmărește încadrarea lucrărilor și investițiilor în bugetele aprobate și semnalează situațiile care pot genera depășiri ale valorilor aprobate;
- păstrează și gestionează documentele tehnice aferente lucrărilor și investițiilor, potrivit competențelor.

În cadrul serviciului vor funcționa două compartimente distincte, fiecare cu atribuții specializate.

- *Compartimentul avizare și control trafic pe drumurile județene – 3 posturi*

Se propune înființarea acestui compartiment cu 3 posturi vacante, în subordinea Serviciului Lucrări Publice și Investiții. Compartimentul va asigura, în limitele

competențelor legale ale Consiliului Județean, activitățile de avizare, reglementare, monitorizare și control privind circulația pe drumurile județene. Necesitatea constituirii unei structuri distincte este determinată de specificul tehnic și administrativ al acestor activități și de necesitatea unei gestionări unitare și specializate a solicitărilor și documentațiilor privind traficul pe drumurile județene.

- *Compartimentul reparații și întreținere drumuri județene - 3 posturi*

Se propune înființarea acestui compartiment cu 3 posturi vacante, în subordinea Serviciului Lucrări Publice și Investiții. Compartimentul va avea ca principal obiect de activitate monitorizarea stării tehnice a drumurilor județene și urmărirea activităților de reparații și întreținere necesare pentru asigurarea viabilității și exploatării corespunzătoare a infrastructurii rutiere. Prin constituirea unei structuri distincte se urmărește asigurarea unei capacități administrative dedicate activităților de întreținere și reparații, precum și o mai bună monitorizare a lucrărilor și intervențiilor realizate asupra drumurilor județene.

Organizarea celor două compartimente în cadrul Serviciului lucrări publice și investiții este justificată de legătura funcțională și operațională dintre activitățile desfășurate. Serviciul va asigura coordonarea unitară a activităților din domeniul infrastructurii rutiere, iar cele două compartimente vor avea atribuții specializate și distincte.

Această organizare permite atât specializarea personalului, cât și păstrarea unei coordonări unitare a domeniului drumurilor județene.

În cadrul aceleiași reorganizări se propune suplimentarea cu 2 posturi a Compartimentului transport public județean. Măsura este justificată de volumul și complexitatea activităților specifice domeniului transportului public județean și de necesitatea asigurării resurselor umane corespunzătoare pentru îndeplinirea atribuțiilor legale ale Consiliului Județean. Suplimentarea numărului de posturi va permite o repartizare mai echilibrată a sarcinilor și responsabilităților și o gestionare mai eficientă a activităților de monitorizare, verificare, autorizare și administrare specifice transportului public județean.

III. Argumentele reorganizării

Reorganizarea propusă este determinată de necesitatea:

- ✓ eficientizării activității Direcției Tehnice, Dezvoltare și Cooperare;
- ✓ delimitării clare a atribuțiilor și responsabilităților în domeniul lucrărilor publice, investițiilor și infrastructurii rutiere;
- ✓ asigurării unei coordonări corespunzătoare a proiectelor de investiții;
- ✓ creșterii capacității administrative de monitorizare a lucrărilor de reparații și întreținere a drumurilor județene;
- ✓ asigurării unei structuri specializate pentru activitățile de avizare și control al traficului pe drumurile județene;
- ✓ reducerii suprapunerilor de atribuții și responsabilități;
- ✓ îmbunătățirii fluxului de lucru și a comunicării între structurile de specialitate;
- ✓ creșterii gradului de responsabilizare a personalului prin stabilirea unor atribuții distincte și clar definite;
- ✓ asigurării unei reacții mai rapide și eficiente la problemele apărute la nivelul infrastructurii rutiere județene;
- ✓ creării unei structuri administrative adaptate volumului și complexității activităților desfășurate în domeniul investițiilor și drumurilor județene.

Separarea activităților privind investițiile de cele privind reparațiile și întreținerea drumurilor județene permite o gestionare mai eficientă a resurselor și o urmărire distinctă a obiectivelor, lucrărilor și intervențiilor necesare.

De asemenea, înființarea unui compartiment distinct pentru avizare și control trafic contribuie la specializarea activității și la asigurarea unei gestionări unitare a solicitărilor, documentațiilor și situațiilor care vizează circulația pe drumurile județene.

IV. Efectele reorganizării

Prin reorganizarea propusă se urmărește crearea unei structuri funcționale, adaptate necesităților actuale ale administrației județene și volumului de activitate existent.

Noua structură va permite o repartizare mai echilibrată a sarcinilor, o specializare mai accentuată a personalului și o coordonare mai eficientă a activităților tehnice.

În același timp, înființarea celor două compartimente specializate, fiecare cu câte 3 posturi, va permite consolidarea capacității administrative în domenii cu impact direct asupra infrastructurii rutiere județene și asupra siguranței și fluenței traficului.

Reorganizarea va fi reflectată în structura organizatorică și în statul de funcții ale aparatului de specialitate al Consiliului Județean, cu respectarea prevederilor legale aplicabile.

V. Concluzii

Față de cele prezentate, ținând seama de volumul și complexitatea activităților desfășurate în domeniul lucrărilor publice, investițiilor și infrastructurii rutiere județene, se consideră oportună și necesară reorganizarea Direcției Tehnice, Dezvoltare și Cooperare prin:

- transformarea Compartimentului lucrări publice, investiții și reabilitare drumuri județene, în Serviciul lucrări publice și investiții, cu 9 posturi în total;
- organizarea în cadrul Serviciului lucrări publice și investiții a Compartimentului avizare și control trafic pe drumurile județene, cu 3 posturi vacante;
- organizarea în cadrul Serviciului lucrări publice și investiții a Compartimentului reparații și întreținere drumuri județene, cu 3 posturi vacante;
- suplimentarea cu 2 posturi a Compartimentului transport public județean.

Reorganizarea este fundamentată pe necesitatea adaptării structurii administrative la volumul și complexitatea activităților, a specializării personalului, a delimitării atribuțiilor și a creșterii capacității administrative în domeniul infrastructurii rutiere, lucrărilor publice, investițiilor și transportului public județean.

Măsurile propuse vor fi reflectate în organigramă, statul de funcții și Regulamentul de organizare și funcționare ale aparatului de specialitate al Consiliului Județean Vaslui și vor fi implementate cu respectarea prevederilor art. 391 și art. 518 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, precum și a celorlalte prevederi legale incidente.

În considerarea celor expuse, se propune aprobarea reorganizării structurii organizatorice a Direcției Tehnice, Dezvoltare și Cooperare și modificarea corespunzătoare a organigramei și statului de funcții ale aparatului de specialitate al Consiliului Județean Vaslui.

Semnat digital de:
Toma Catalin-Alexandru
Verificat
04.09.2026 16:15:42
(GMT+03:00)

Semnat digital de:
Agafitei Emilian
Avizare
04.09.2026 16:30:02
(GMT+03:00)

Semnat digital de:
Vasilu Cristina
Verificat
04.09.2026 14:56:23
(GMT+03:00)

Semnat digital de:
Burcioaga Aurelia
Intocmit
04.09.2026 14:00:16
(GMT+03:00)



**Direcția Economică
Serviciul Managementul Resurselor Umane,
Formare Profesională și SSM**

**Se aprobă,
PREȘEDINTE**



Sigilat digital de:
Județul Vaslui
Inregistrat cu: Nr. lucrare 42/36897 din
03.09.2026 / Nr. act (RI12)1904 din
03.09.2026
Data: 03.09.2026 16:13:37 (GMT+03:00)

Semnat digital de:
Trifan Ciprian-Ionut
Aprobare
03.09.2026 16:13:05
(GMT+03:00)

REFERAT

În prezent Serviciul Managementul Resurselor Umane, Formare Profesională și SSM funcționează ca structură în cadrul Direcției Economice și are un normativ de personal de 11 posturi, respectiv 8 posturi de funcție publică de execuție, 2 posturi în regim contractual de execuție – 1 post inspector de specialitate, gradul profesional IA și 1 post inspector de specialitate, gradul profesional I – și o funcție publică de conducere. Această structură are ca scop organizarea și gestionarea resurselor umane la nivelul Consiliului Județean Vaslui, atât pentru aparatul de specialitate, cât și pentru funcțiile de conducere ale instituțiilor/serviciilor publice aflate în subordinea/sub autoritatea consiliului județean, scop care presupune îndeplinirea următoarelor obiective permanente:

a) asigurarea managementul resurselor umane pentru aparatul de specialitate al Consiliului Județean Vaslui;

b) întocmirea documentației necesare conform legii pentru organizarea/reorganizarea aparatului de specialitate al consiliului județean, al serviciilor și instituțiilor/serviciilor publice de interes județean aflate în subordinea/sub autoritatea consiliului județean, la propunerea conducătorilor acestora și cu aprobarea președintelui Consiliului Județean Vaslui sau la inițiativa acestuia;

c) gestionarea evidenței și carierei funcționarilor publici și a personalului contractual din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Vaslui și asigurarea elaborării actelor administrative cu privire la conducătorii serviciilor și instituțiilor publice de interes județean;

d) punerea în aplicare a politicii de salarizare pentru personalul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Vaslui, precum și pentru conducătorii instituțiilor/serviciilor publice aflate în subordinea/sub autoritatea consiliului județean;

e) evaluarea performanțelor profesionale și gestionarea regimului incompatibilităților/conflictelor de interese, etc.

f) punerea în aplicare a reglementărilor din domeniul securității și sănătății în muncă.

Potrivit prevederilor art.370 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, activitățile legate de buget, finanțe și resurse umane presupun exercitarea prerogativelor de putere publică și trebuie desfășurate de funcționari publici, nu de personal contractual. Astfel, potrivit alin.(2) lit.d) al acestui articol "(2) Activitățile cu caracter general care implică exercitarea prerogativelor de putere publică, de către autoritățile și instituțiile publice prevăzute la art.369, sunt următoarele: d) gestionarea resurselor umane și a fondurilor publice;..." și în conformitate cu prevederile alin(4) al aceluiași articol "(4) Stabilirea posturilor în regim de funcție publică este obligatorie, în măsura în care sunt îndeplinite activități prevăzute la alin. (1)-(3)..."

Codul administrativ delimitează clar rolul personalului angajat cu contract individual de muncă în cadrul autorităților publice, aceștia desfășurând doar activități de suport tehnic, deservire, paza, întreținere, protocol sau activități lucrative nedestinate emiterii de acte administrative de autoritate. Personalul contractual **nu are competența legală** de a întocmi,

aviza sau procesa acte administrative care nasc, modifică ori sting raporturi de serviciu ale funcționarilor publici sau care angajează răspunderea juridică a autorității deliberative/executive.

Astfel, analizând cele prezentate mai sus, precum și toate activitățile desfășurate în cadrul Serviciului și ținând cont de recomandările Agenției Naționale a Funcționarilor Publici transmise de-a lungul timpului, cu privire la faptul că toate aceste activități sunt exclusiv activități cu caracter general care implică exercitarea prerogativelor de putere publică, propun desființarea celor două posturi vacante, de execuție, în regim contractual și **înființarea a două funcții publice de execuție de consilier, clasa I, gradul profesional superior.**

Transformarea posturilor va asigura, astfel, asumarea deplină a responsabilităților administrative specifice exercitării prerogativelor de putere publică (asigurarea procesului de recrutare, evaluare, promovare, întocmirea proiectelor de dispoziții ale Președintelui CJ etc.).

În ceea ce privește atribuțiile privind punerea în aplicare a reglementărilor din domeniul securității și sănătății în muncă de la nivelul Serviciului Managementul Resurselor Umane, Formare Profesională și SSM, facem mențiunea că începând cu data de 01.08.2025, funcționarul public care exercita aceste atribuții a fost mutat definitiv în cadrul Serviciului Administrativ și Apărare Împotriva Incendiilor, realizând în continuare aceste sarcini, întrucât funcționarul îndeplinește toate condițiile impuse de lege în acest sens și este cel care deține curs în domeniul securității și sănătății în muncă cu o durată de cel puțin 80 ore.

Întrucât atribuțiile privind securitatea și sănătatea în muncă (SSM) au fost reconfigurate/redistribuite și nu mai sunt duse la îndeplinire la nivelul acestei structuri, se impune corelarea denumirii oficiale a serviciului cu obiectul său real și principal de activitate, respectiv gestionarea resurselor umane și, în acest sens **propun schimbarea denumirii serviciului în Serviciul Managementul Resurselor Umane.**

Facem precizarea că transformarea acestor posturi ar genera un impact financiar maxim teoretic asupra bugetului județului de 3.457 lei/lună, însă această diferență salarială s-ar materializa doar în ipoteza în care posturile ar fi ocupate. Până la o eventuală scoatere la concurs(atunci când legislația o va permite, în prezent ocuparea prin concurs a posturilor vacante fiind suspendată) și ocupare efectivă a acestora, costul bugetar rămâne nul.

Față de considerentele de drept și de fapt prezentate, vă rugăm să aprobați:

1. **Transformarea a 2 (două) posturi contractuale vacante** (1 post inspector de specialitate, gradul profesional IA și 1 post inspector de specialitate, gradul profesional I) **în 2 (două) funcții publice de execuție vacante de consilier, clasa I, gradul profesional superior;**
2. **Schimbarea denumirii structurii** din „Serviciul Managementul Resurselor Umane, Formare Profesională și SSM” în „**Serviciul Managementul Resurselor Umane**”.

ȘEF SERVICIU,

Semnat digital de:
Ciobanu Ramona-Alina
Intocmit
03.09.2026 14:56:27
(GMT+03:00)



DIRECȚIA ECONOMICĂ

Se aprobă,
PREȘEDINTE



Sigilat digital de:
Județul Vaslui
Inregistrat cu: Nr. lucrare 42/36587 din
02.09.2026 / Nr. act (RU)36588 din
02.09.2026
Data: 02.09.2026 15:18:43 (GMT+03:00)

Semnat digital de:
Trifan Ciprian-Ionut
Aprobare
02.09.2026 15:17:59
(GMT+03:00)

REFERAT

privind propunerea de reorganizare a Direcției Economice din cadrul Consiliului
Județean Vaslui

În prezent, activitățile specifice domeniului economic din cadrul Consiliului Județean Vaslui sunt realizate în cadrul Direcției Economice, prin structurile prevăzute în organigrama și statul de funcții aprobate.

Creșterea volumului de activitate, diversificarea atribuțiilor, modificările legislative și necesitatea unei gestionări mai eficiente a activităților economico-financiare și administrative impun analizarea structurii organizatorice existente și adaptarea acesteia la necesitățile actuale ale instituției.

Astfel, delimitarea clară a sarcinilor va elimina suprapunerile de atribuții și va spori responsabilitatea individuală în îndeplinirea îndatoririlor de serviciu.

Având în vedere necesitatea eficientizării activității desfășurate la nivelul Direcției Economice, **propunem înființarea următoarelor structuri funcționale:**

1. **Compartimentul Monitorizare execuție bugetară și centralizare bilanțuri instituții subordonate** în subordinea Serviciului Contabilitate care va avea în componență 2 posturi; se vor înființa 2 funcții publice de execuție de consilier clasa I, grad profesional superior, respectiv principal.

Creșterea volumului și complexității activităților financiar-contabile și bugetare, a exigențelor în ceea ce privește raportările consolidate ale ordonatorului principal de credite, precum și necesitatea unei imagini consolidate asupra execuției bugetare la nivelul ordonatorului principal de credite impun organizarea distinctă a activităților de monitorizare, analiză și centralizare a informațiilor raportate de instituțiile subordonate UATJ Vaslui.

Cele 14 instituții publice subordonate Consiliului Județean Vaslui gestionează bugete proprii și transmit periodic informații financiar-contabile și bugetare, a căror analiză și centralizare presupun un proces complex de verificare, corelare și consolidare a datelor.

În acest context, înființarea unui compartiment specializat va permite:

- monitorizarea permanentă a gradului de realizare a veniturilor și efectuare a cheltuielilor;
- urmărirea execuției bugetare a instituțiilor subordonate;
- asigurarea fondurilor necesare desfășurării activității prin deschidere de credite, respectiv transfer de fonduri în limitele bugetelor aprobate;
- analiza periodică a abaterilor dintre prevederile bugetare și execuția efectivă;
- centralizarea și verificarea situațiilor financiare lunare, trimestriale și anuale și a celorlalte raportări transmise de instituțiile subordonate;
- furnizarea de informații financiar-bugetare necesare fundamentării deciziilor conducerii;

- eficientizarea circuitului informațional dintre ordonatorul principal și instituțiile subordonate;
- sprijinirea întocmirii raportărilor și a altor situații solicitate de diverse instituții potrivit prevederilor legale.

Astfel, înființarea acestei structuri are ca scop asigurarea unei monitorizări unitare, eficiente și permanente a situației financiar-bugetare a instituțiilor publice aflate în subordine/coordonare concomitent cu repartizarea echilibrată a responsabilităților între salariați și reducerea riscului de suprapunere sau supraîncărcare a atribuțiilor.

2. Compartimentul Implementare "Programul pentru Școli al României" pentru care propunem înființarea a 2 posturi noi - funcții publice de execuție de consilier clasa I, grad profesional asistent, respectiv principal. Acest compartiment va fi în directă coordonare a directorului executiv adjunct.

"Programul pentru Școli a României" se derulează la nivelul Județului Vaslui de către consiliul județean, prin urmare Consiliul Județean Vaslui are calitatea de solicitant al ajutorului financiar din Fondul European de Garantare Agricolă, program implementat la nivel național prin Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură.

Începând cu anul școlar 2023-2024, APIA a implementat un sistem informatic pentru gestionarea acestui program în vederea introducerii informațiilor privind produsele sau acțiunile contractate, a introducerii distribuției de produse, respectiv a măsurilor educative derulate la nivelul școlilor, a verificării/validării informației, respectiv generării cererii de plată și transmiterii acesteia la APIA. Modulul informatic ce trebuie gestionat este obligatoriu pentru crearea și transmiterea cererilor de plată pentru obținerea ajutorului financiar din FEAGA. Subliniem faptul că sumele defalcate din taxa pe valoarea adăugată alocate prin legea bugetului de stat consiliului județean, utilizate fără depunerea cererii de plată, constituie sume acordate necuvenit în cadrul "Programului pentru școli al României".

Implementarea programului în noile condiții a condus la apariția de activități suplimentare și astfel, pentru a asigura repartizarea echilibrată a sarcinilor de serviciu este necesară înființarea unei structuri distincte care să preia toate aceste atribuții și responsabilități suplimentare. În prezent aceste atribuții sunt exercitate de către funcționari din cadrul Serviciului contabilitate, respectiv Compartimentul buget-finanțe, conducând adeseori la supraîncărcarea sarcinilor de serviciu.

"Programul pentru școli al României" presupune desfășurarea unor activități complexe și succesive, care implică planificarea, contractarea, derularea și monitorizarea furnizării și distribuției produselor destinate preșcolarilor și elevilor, precum și urmărirea îndeplinirii obligațiilor contractuale și a utilizării corespunzătoare a fondurilor alocate. Volumul documentelor și al operațiunilor generate de derularea programului, precum și necesitatea colaborării cu unitățile administrativ-teritoriale, unitățile de învățământ, furnizorii/prestatorii, APIA și celelalte instituții implicate justifică existența unei structuri distincte, cu atribuții clar delimitate. Prin înființarea acestui compartiment specializat se urmărește:

- asigurarea unei gestionări unitare a Programului pentru școli al României;
- delimitarea clară a responsabilităților privind derularea programului;
- eficientizarea activităților de contractare, monitorizare și decontare;
- urmărirea respectării obligațiilor asumate de furnizori/prestatori;
- verificarea documentelor justificative aferente programului;
- monitorizarea cantităților și a distribuirii produselor către beneficiari;
- asigurarea unui circuit eficient al documentelor;
- reducerea riscurilor de erori, întârzieri sau neconformități;
- asigurarea unei evidențe complete și actualizate a activităților și cheltuielilor aferente programului.

3. Compartimentul Securitatea și Sănătatea în Muncă (SSM) se va înființa în subordinea Serviciului Administrativ. Structura va cuprinde funcția publică de execuție de **consilier clasa I, grad profesional principal**, care se va muta de la Serviciul administrativ în cadrul noului compartiment **împreună cu ocupantul postului** (funcționar public care deține calificarea legală de inspector SSM și care exercită deja aceste atribuții). Această măsură nu implică modificarea numărului total de posturi și nici impact financiar suplimentar, realizându-se prin simpla redesenare a organigramei și redistribuirea postului ocupat direct către noul compartiment.

Acest **Compartiment** asigură respectarea la nivelul instituției, a îndeplinirii corespunzătoare a atribuțiilor și responsabilităților în domeniul securității și sănătății în muncă. Cadrul legislativ privind protecția muncii, numărul total al salariaților aparatului propriu, diversitatea activităților desfășurate și existența unor locuri de muncă cu grade diferite de risc impun organizarea distinctă și dedicată a activităților de prevenire și protecție.

Compartimentul Securitate și Sănătate în Muncă va avea, în principal, următoarele atribuții:

- ia măsuri necesare pentru asigurarea securității și protecția sănătății salariaților, precum și asigurarea cadrului organizatoric și a mijloacelor necesare securității și sănătății în muncă;
- elaborează instrucțiuni proprii, în spiritul legii, pentru aplicarea reglementărilor de securitate și sănătate în muncă, ținând seama de particularitățile activităților și ale locurilor de muncă din instituție;
- asigură și controlează cunoașterea și aplicarea de către toți salariații a măsurilor prevăzute în planul de prevenire și de protecție stabilit, precum și a prevederilor legale în domeniul securității și sănătății în muncă;
- elaborează, pentru autoritățile competente și în conformitate cu reglementările legale, rapoarte privind accidentele de muncă suferite de salariați;
- alcătuiește programul anual de protecție a muncii și asigură realizarea acestuia;
- colaborează cu reprezentanții sindicatului pentru realizarea programelor privind îmbunătățirea condițiilor de muncă incluse în contractele individuale de muncă;
- întocmește și ține evidența fișelor individuale de protecție a muncii pentru întreg personalul din aparatul propriu;
- întocmește și păstrează documentația specifică activității de securitate și sănătate în muncă.

Toate aceste atribuții sunt îndeplinite la acest moment de către un funcționar public din cadrul Serviciului administrativ și apărare împotriva incendiilor care deține calificarea de inspector SSM conform cerințelor legale în vigoare. Menționăm faptul că înființarea acestui compartiment are loc în situația în care atribuțiile din domeniul SSM vor fi preluate de la Serviciul Managementul resurselor umane, formare profesională și SSM ca urmare a reorganizării.

De asemenea, având în vedere modificările propuse la nivelul **Serviciului administrativ și apărare împotriva incendiilor** propunem modificarea denumirii acestuia în **Serviciul administrativ**. Această modificare vizează în principal necesitatea corelării denumirii structurii cu atribuțiile exercitate precum și asigurarea unei concordanțe între denumirea serviciului și responsabilitățile efectiv îndeplinite. Activitățile privind prevenirea și protecția împotriva incendiilor vor fi în continuare asigurate, atribuțiile specifice rămânând la nivelul Serviciului administrativ. Totodată, pentru a optimiza fluxul decizional propunem trecerea **Serviciului administrativ sub coordonarea directă a directorului executiv**.

În același timp, propunem **transformarea postului în regim contractual de inspector de specialitate, gradul profesional IA**, post vacantat în cursul anului 2025, din cadrul Compartimentului Buget-Finanțe în **funcție publică de execuție de consilier clasa I, gradul profesional superior**. Această transformare este necesară și justificată de respectarea prevederilor art.370 din Codul Administrativ (OUG nr. 57/2019), în sensul că

activitățile legate de buget, finanțe și resurse umane presupun exercitarea prerogativelor de putere publică și trebuie desfășurate de funcționari publici, nu de personal contractual. Astfel, potrivit alin.(2) lit.d) al acestui articol ”(2) Activitățile cu caracter general care implică exercitarea prerogativelor de putere publică, de către autoritățile și instituțiile publice prevăzute la art. 369, sunt următoarele: d) gestionarea resurselor umane și a fondurilor publice;...” și în conformitate cu prevederile alin(4) al aceluiași articol ”(4) Stabilirea posturilor în regim de funcție publică este obligatorie, în măsura în care sunt îndeplinite activități prevăzute la alin. (1)-(3)...”

Având în vedere argumentele tehnice, funcționale și juridice expuse, reconfigurarea structurii organizatorice reprezintă o măsură strategică și necesară, menită să elimine vulnerabilitățile operative, să prevină riscurile financiare și să asigure o delimitare clară a responsabilităților la toate nivelurile. Implementarea acestor măsuri organizatorice va garanta conformitatea riguroasă cu cadrul legal, optimizarea fluxurilor decizionale și utilizarea eficientă a resurselor financiare și umane, creând premisa unei administrări moderne, transparente și performante la nivelul instituției.

Semnat digital de:
Onica Simona Stefania
Intocmit
02.09.2026 15:02:00
(GMT+03:00)



R O M Â N I A
JUDEȚUL VASLUI
CONSILIUL JUDEȚEAN



Direcția Urbanism și Amenajarea Teritoriului



Sigilat digital de:
Județul Vaslui
Inregistrat cu: Nr. lucrare 42/36216 din
01.09.2026 / Nr. act (RU)36217 din
01.09.2026
Data: 01.09.2026 08:29:00 (GMT+03:00)

PREȘEDINTE,

Semnat digital de:
Trifan Ciprian-Ionut
Aprobare
01.09.2026 08:27:42
(GMT+03:00)

REFERAT

**privind propunerea de modificare a structurii organizatorice prin reorganizarea
Direcției de Urbanism și Amenajarea Teritoriului**

În prezent, structura de specialitate funcționează sub denumirea de *Direcția Urbanism și Amenajarea Teritoriului*. În subordinea acesteia se află în prezent *Serviciul Urbanism și Amenajarea Teritoriului, sistem informațional geografic (GIS), Compartimentul Autorizare, Compartimentul disciplina în construcții, precum și Compartimentul Administrarea Domeniului Public și Privat*, care gestionează procedurile administrative, economice și juridice legate de patrimoniul județean (contracte de închiriere, concesiuni, evidența bunurilor).

Actuala structură a Direcției Urbanism și Amenajarea Teritoriului a fost necesară ca urmare a punerii în aplicare a prevederilor art.XX alin.(1) din Legea nr.296/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung, cu modificările și completările ulterioare, potrivit căruia pentru constituirea unei direcții era necesar un număr de minimum 20 de posturi de execuție. Întrucât la acea data Direcția Urbanism și Amenajarea Teritoriului nu avea în structură numărul de posturi necesare, precum și faptul că art.36 alin.(1) din Legea nr.350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismului, cu modificările și completările ulterioare, preciza că structura de specialitate în domeniul amenajării teritoriului și urbanismului, la nivelul consiliului județean, trebuie să fie organizată obligatoriu ca direcție care va fi condusă de arhitectul șef, a fost necesar reorganizarea acesteia, iar atribuțiile Compartimentului Administrarea Domeniului Public și Privat al Județului au fost preluate de către Direcția Urbanism și Amenajarea Teritoriului. Compartimentul Administrarea Domeniului Public și Privat al Județului cuprinde 4 funcții publice de execuție de consilier clasa I, grad profesional superior (ID post 538731, 538732, 179587 – posturi ocupate și ID post 179581– post vacant).

Întrucât multe consilii județene au întâmpinat dificultăți în încadrarea strictă a personalului și a arhitectului-șef într-o organigramă de direcție, a fost necesară mutarea altor departamente în subordinea arhitectului șef precum **Achiziții publice, Administrarea Domeniului Public și Privat al Județului, Monitorizarea serviciilor comunitare (apă, canal, salubritate), Programe și fonduri europene** etc., ceea ce a însemnat transformarea arhitecților-șefi în directori executivi care îndeplineau atribuții care nu aveau nicio legătură cu pregătirea lor profesională (arhitectură, urbanism și amenajarea teritoriului) și erau responsabili de semnarea unor acte din domenii pe care nu le stăpâneau.

Astfel, pe parcursul anului 2026, art.36 alin.(1) din Legea nr.350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismului, cu modificările și completările ulterioare, a fost modificat prin art. XXV din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 7/2026, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru adoptarea unor măsuri pentru



R O M Â N I A
JUDEȚUL VASLUI
CONSILIUL JUDEȚEAN



creșterea capacității financiare a unităților administrativ-teritoriale, iar în cadrul aparatului de specialitate al consiliului județean, se organizează și funcționează, potrivit legii, structuri de specialitate în domeniul amenajării teritoriului și urbanismului, eliminându-se astfel obligativitatea organizării ca direcție.

Mai mult, potrivit art.1, alin.35 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 7/2026, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru adoptarea unor măsuri pentru creșterea capacității financiare a unităților administrativ-teritoriale, care modifică art.391 alin. (3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, pentru constituirea unei direcții este necesar un număr de minimum 15 posturi de execuție.

Direcția Urbanism și Amenajarea Teritoriului are la această dată în structură un număr de 16 posturi de execuție și 2 de conducere, fără cele din cadrul Compartimentului Administrarea Domeniului Public și Privat al Județului.

Toate aceste modificări legislative au fost necesare întrucât arhitectul-șef conduce o structură strict de urbanism, amenajarea teritoriului și autorizare și se subordonează direct Președintelui Consiliului Județean, fiind astfel descărcat de sarcini de management public generalist care nu țineau de fișa postului său.

Un alt aspect important este intrarea în vigoare a Legii nr.169/2026 privind Codul amenajării teritoriului, urbanismului și construcțiilor, care la art. 118, alin.(1) precizează faptul că, în cadrul aparatului de specialitate de la nivelul consiliului județean funcționează structura de specialitate responsabilă cu domeniul amenajării teritoriului și urbanismului, condusă de către arhitectul-șef de județ, structură care se organizează ca direcție generală, direcție sau serviciu și care poartă denumirea de instituția arhitectului-șef. Totodată, la art. 125 enumeră atribuțiile arhitectului-șef, iar la art. 118, alin.(2) enumeră atribuțiile structurii de specialitate condusă de către arhitectul șef, printre care nu se numără activități care țin de sfera administrării domeniului public și privat.

Odată cu intrarea în vigoare a Legii nr.169/2026 privind Codul amenajării teritoriului, urbanismului și construcțiilor, structura de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al consiliului județean responsabilă cu domeniul amenajării teritoriului și urbanismului condusă de către arhitectul-șef de județ, are următoarele atribuții suplimentare:

1) coordonează elaborarea strategiei integrate de dezvoltare intercomunitară durabilă și a planului de amenajare a teritoriului intercomunitar în cazul zonelor metropolitane sau periurbane constituite la nivelul județului;

2) urmărește pe întreg parcursul elaborării, avizează și supune aprobării consiliului județean strategia integrată de dezvoltare intercomunitară durabilă și planul de amenajare a teritoriului intercomunitar în cazul zonelor metropolitane sau periurbane constituite la nivelul județului;

3) coordonează și asigură informarea publică și procesul de dezbatere și consultare a publicului în vederea promovării documentațiilor de amenajare a teritoriului;

4) întocmește referatul tehnic de specialitate pentru proiectele de hotărâri ce privesc aprobarea planurilor de amenajare a teritoriului care au fost înaintate consiliului județean sau a planurilor de urbanism care se înaintează consiliilor locale ale unităților administrativ-teritoriale care nu dispun de structura de specialitate conform prevederilor art. 122 alin. (4);

5) întocmește referatul cu propunere de respingere a documentațiilor de amenajare a teritoriului aplicabile la nivel județean, după caz;



6) acționează pentru respectarea și punerea în practică a prevederilor documentațiilor de amenajare a teritoriului și de urbanism aprobate la nivelul județului;

7) întocmește din punct de vedere tehnic, fundamentează și propune emiterea avizului tehnic al arhitectului-șef pentru proiectul urbanistic de detaliu;

8) asigură preluarea în cadrul documentațiilor de urbanism de la nivelul unităților administrativ-teritoriale a prevederilor din cadrul strategiilor integrate de dezvoltare teritorială și urbană, precum și al planurilor de amenajare a teritoriului, în special în ceea ce privește amplasarea proiectelor de investiții de interes național, regional sau județean;

9) asigură notificarea unităților administrativ-teritoriale cu privire la proiectele de investiții de interes național, regional sau județean în scopul modificării documentațiilor de urbanism de la nivelul unităților administrativ-teritoriale;

10) asigură încărcarea în Observatorul Teritorial Național a documentațiilor de amenajare a teritoriului și a documentațiilor de urbanism legal aprobate la nivelul unităților administrativ-teritoriale din componența județului;

11) participă prin nominalizarea președintelui la elaborarea strategiilor integrate de dezvoltare intercomunitară durabilă și le avizează din punctul de vedere al corelării cu documentațiile de amenajare a teritoriului și de urbanism legal aprobate;

12) asigură stabilirea compatibilității teritoriale în jurul amplasamentelor de tip Seveso, în conformitate cu prevederile [Ordinului comun nr. 3.710/1.212/99/2017](#) privind aprobarea [Metodologiei](#) pentru stabilirea distanțelor adecvate față de sursele potențiale de risc din cadrul amplasamentelor care se încadrează în prevederile [Legii nr. 59/2016](#) privind controlul asupra pericolelor de accident major în care sunt implicate substanțe periculoase, în activitățile de amenajare a teritoriului și urbanism;

13) avizează nota de fundamentare, tema de proiectare și caietele de sarcini elaborate de compartimentul funcțional responsabil cu promovarea investițiilor de interes județean din punctul de vedere al conformității acestora cu documentația de amenajare a teritoriului și de urbanism;

14) asigură organizarea și funcționarea comisiei de acord unic în conformitate cu prevederile art. 317;

15) propune emiterea avizului pentru planurile urbanistice generale și planurile urbanistice zonale având ca obiect modificarea limitei teritoriului intravilan, precum și pentru toate documentațiile de urbanism inițiate în comunele, orașele și municipiile care nu pot asigura ocuparea funcției de arhitect-șef;

16) avizează planurile urbanistice generale, la nivelul unităților administrativ-teritoriale din cadrul județului, în vederea asigurării corelării planurilor urbanistice generale cu prevederile planului de amenajare a teritoriului județean și planurile urbanistice zonale care cuprind zone ce se învecinează cu teritoriul altor județe.

Mai mult, arhitectul șef de județ va aviza toate proiectele pentru locuințele unifamiliale care pot fi executate în baza notificării transmise autorităților administrației publice locale competente să emită autorizații de construire clădiri, cu excepția locuințelor care se vor realiza în baza unor proiecte-tip puse la dispoziție de autoritățile publice centrale sau locale, rezultate în urma unor concursuri de soluții organizate conform metodologiei elaborate de Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației în parteneriat cu Ordinul Arhitecților din România.



R O M Â N I A
JUDEȚUL VASLUI
CONSILIUL JUDEȚEAN



Un alt aspect foarte important de precizat este faptul că, pentru unitățile administrativ-teritoriale care nu pot asigura organizarea structurilor de specialitate responsabile cu domeniul amenajării teritoriului și urbanismului în cadrul aparatului de specialitate al primarului, cele care nu sunt asociate în asociații de dezvoltare intercomunitară constituite în vederea furnizării în comun a serviciilor publice privind planificarea urbană și teritorială sau în consorții administrative, precum și dacă în cadrul aparatului de specialitate al primarului nu există un funcționar public absolvent al cursurilor de formare profesională continuă de specialitate în domeniul amenajării teritoriului, urbanismului și autorizării construcțiilor, organizate de instituțiile publice cu atribuții în domeniul formării profesionale în colaborare cu Registrul Urbanștilor din România, emiterea certificatelor de urbanism și a autorizațiilor de construire/desființare, atribuțiile arhitectului șef sunt îndeplinite de către instituția arhitectului-șef din cadrul aparatului de specialitate de la nivel județean, pe bază de convenție.

În acest moment Consiliul Județean Vaslui are deja încheiate convenții pentru emiterea certificatelor de urbanism și a autorizațiilor de construire/desființare cu 5 unități administrativ-teritoriale. Numărul acestor convenții a crescut de la an la an, din cauza lipsei specialiștilor și volumul mare de responsabilitate. Preconizăm că în perioada imediat următoare vor veni solicitări suplimentare pentru încheierea convențiilor în acest scop, motivat de lipsa structurilor de specialitate de la nivelul comunelor.

De asemenea, conform art. 305 din Codul urbanismului, autoritățile administrației publice de la nivel județean, de la nivelul municipiilor, precum și de la nivelul sectoarelor municipiului București au obligația organizării în cadrul structurilor de specialitate conduse de către arhitectul-șef a comisiei de acord unic. Pentru alte autorități ale administrației publice locale, decât cele sus-menționate, organizarea comisiei de acord unic este opțională. În situațiile în care, la nivelul autorităților administrației publice locale care au opțiunea de a constitui comisia de acord unic, nu a fost constituită, atribuțiile acesteia sunt îndeplinite, pe bază de convenție de colaborare între unitatea administrativ-teritorială și consiliul județean, de către comisia de acord unic de la nivelul consiliului județean.

Comisia de acord unic are următoarele atribuții:

a) primește, prin intermediul ghișeului unic național prevăzut la art. 139, documentațiile pentru avizare specifice avizelor ce se obțin prin comisia de acord unic, depuse în format digital de către solicitantul autorizației. Până la operaționalizarea ghișeului unic național, documentațiile sunt recepționate în format digital, semnate cu semnătură electronică calificată, obținută conform Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 140/2020, aprobată prin Legea nr. 255/2020, și se transmit concomitent tuturor entităților avizatoare prin sistemele informatice ale autorităților locale sau prin intermediul poștei electronice de la secretariatul propriu;

b) analizează documentațiile în conformitate cu legislația specifică în vederea emiterii avizelor/acordurilor;

c) în situațiile în care emitenții de avize/acorduri consideră necesare completări sau modificări ale documentației, Comisia de acord unic analizează solicitările în cauză și modul în care acestea influențează condițiile tehnice impuse prin alte avize și conduc la modificarea soluției, comunicând aceste aspecte atât solicitantului, cât și avizatorilor ale căror condiții tehnice impuse prin avize sunt influențate;



d) emite acordul unic, după achitarea taxelor aferente, stabilite de emitenții de avize sau acorduri, conform art. 308; e) Comisia de acord unic își desfășoară activitatea prin intermediul Ghișeului unic național de autorizare a construcțiilor. Până la operaționalizarea Ghișeului unic național de autorizare a construcțiilor, autoritățile publice își desfășoară activitatea fie prin platforme digitale proprii, fie prin intermediul poștei electronice de la secretariatul propriu.

Secretariatul comisiei de acord unic este organizat la nivelul structurii de specialitate conduse de către arhitectul-șef.

Totodată, în vederea asigurării unui proces de avizare integrată și digitalizată pentru parcurgerea eficientă a procesului de elaborare, avizare și aprobare, documentațiile de amenajare a teritoriului și documentațiile de urbanism se avizează exclusiv pe bază de avize integrate emise la nivel central și local, fiind interzisă solicitarea altor avize și acorduri cu excepția procedurii de evaluare strategică de mediu care se realizează separat, în condițiile legislației specifice, și a procedurii de avizare de către instituțiile din SNAOPSN. Astfel, conform art.86, alin.(1), lit. b) din Codul Urbanismului, în vederea avizării integrate se constituie **Comisia locală de avizare integrată a documentațiilor de amenajare a teritoriului și a documentațiilor de urbanism, constituită la nivelul județului, având secretariatul asigurat de structura de specialitate din subordinea arhitectului-șef.**

În baza art.92 alin.(1) din Codul Urbanismului, Comisia locală de avizare integrată a documentațiilor de amenajare a teritoriului și de urbanism este condusă și convocată de către arhitectul-șef.

Comisia locală de avizare integrată a documentațiilor de amenajare a teritoriului și a documentațiilor de urbanism de la nivel județean preia competența de avizare a documentațiilor de urbanism unde nu este constituită comisia locală de avizare integrată. Comisia locală de avizare integrată a documentațiilor de amenajare a teritoriului și a documentațiilor de urbanism de la nivel județean asigură avizarea integrată la nivelul comunelor, orașelor, cu excepția zonelor metropolitane constituite și a municipiilor.

Având în vedere cele enumerate mai sus, precum și volumul de lucru crescut odată cu noile atribuții stabilite prin Codul Amenajării Teritoriului, Urbanismului și Construcțiilor, se propune:

1. **Modificarea denumirii structurii de specialitate** din *Direcția Urbanism și Amenajarea Teritoriului* în ***Instituția Arhitectului Șef***, conform art. 118, alin.(1) din Legea nr.169/2026 privind Codul amenajării teritoriului, urbanismului și construcțiilor;
2. **Mutarea Compartimentului Administrarea Domeniului Public și Privat în cadrul unei structuri funcționale adecvate (împreună cu toate posturile aferente și personalul încadrat):** Activitatea curentă a *Compartimentului Administrarea Domeniului Public și Privat* este axată preponderant pe proceduri economice, administrative și juridice, precum gestiune patrimonială, contracte de închiriere/concesionare, inventariere bunuri etc. Acestea diferă major de specificul activității de urbanism și amenajarea teritoriului, încărcând inutil aparatul tehnic de specialitate, axat pe autorizare, avizare și planificare teritorială. Pentru a asigura o mai bună eficiență, se impune mutarea integrală a acestui compartiment în cadrul unei direcții cu profil complementar, păstrându-și denumirea actuală și atribuțiile specifice, scurtându-se



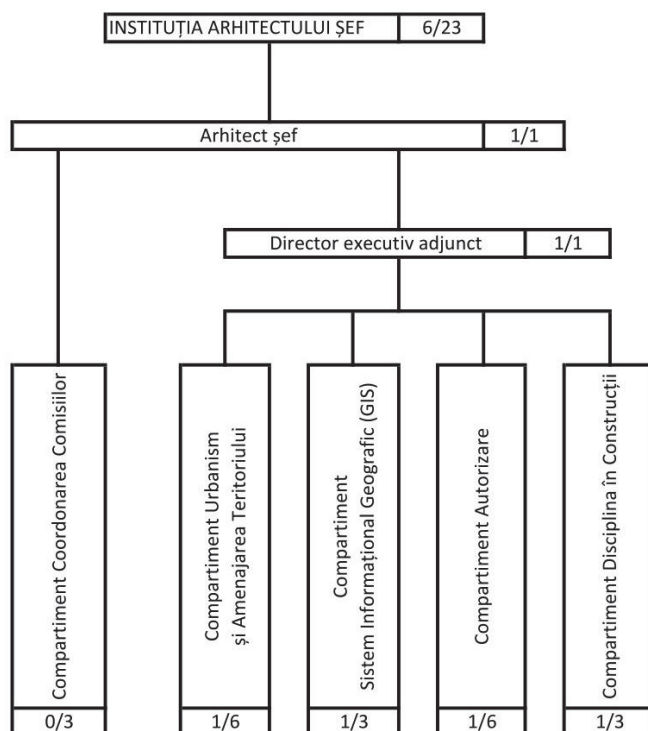
astfel timpul de procesare a documentelor prin gruparea activităților similare sub o singură coordonare.

3. **Înființarea unui post de director executiv adjunct prin desființarea Serviciului Urbanism și Amenajarea Teritoriului, Sistem Informațional Geografic (GIS)** - Având în vedere numeroasele atribuții ale Direcției Urbanism și Amenajarea Teritoriului, completate cu atribuții suplimentare prin Codul Amenajării Teritoriului, Urbanismului și Construcțiilor, precum și complexitatea acestora, în vederea asigurării unui act administrativ de calitate și pentru o mai bună coordonare a activităților, s-a identificat necesitatea înființării unui post de director executiv adjunct. Înființarea postului de director executiv adjunct în subordinea arhitectului-șef va asigura o partajare eficientă a sarcinilor de coordonare, fluidizarea circuitului de avizare și autorizare, asigurarea continuității actului administrativ în absența arhitectului șef și o monitorizare mai riguroasă a legalității documentelor elaborate sau a documentațiilor verificate, contribuind direct la reducerea birocrăției și a timpilor de răspuns către cetățeni. Menționăm că funcția publică de conducere de șef serviciu va fi transformată, în funcție publică de conducere superioară, respectiv director executiv adjunct, pe care o va ocupa cu acordul său, în condițiile legii, titularul fostei funcții de șef serviciu. Această modificare propusă conduce la desființarea Serviciului Urbanism și Amenajarea Teritoriului, Sistem Informațional Geografic (GIS). Activitățile specifice serviciului se vor separa și se vor înființa două compartimente distincte Compartimentul Urbanism și Amenajarea Teritoriului, respectiv Compartimentul Sistem Informațional Geografic (GIS). Directorul executiv adjunct va prelua activitățile specifice celor două noi compartimente, precum și cele aferente Compartimentului Autorizare și cele ale Compartimentului Disciplina în Construcții. Acest fapt se bazează pe principiul coerenței administrative, al eficienței și al controlului integrat asupra dezvoltării teritoriale.
4. **Înființarea Compartimentului Coordonarea Comisiilor (în subordinea directă a arhitectului șef)** - Codul Amenajării Teritoriului, Urbanismului și Construcțiilor aduce o reformă majoră prin centralizarea și debirocratizarea procedurilor, introducând structuri complexe care necesită o gestionare administrativă riguroasă la nivelul autorităților locale și județene. Cele de la nivel județean sunt obligatorii și importante deoarece vor suplini lipsa celor de la nivel local în cazul în care acolo nu vor fi constituite. În acest sens se vor constitui/transforma Comisia de Acord Unic, Comisia de Avizare Integrată, Comisia tehnică de amenajare a teritoriului și urbanism și Comisia de coordonare pentru așezările informale. Toate cele 4 comisii vor fi coordonate obligatoriu de către arhitectul șef. Codul Amenajării Teritoriului, Urbanismului și Construcțiilor impune termene administrative predictibile și reduse pentru eliberarea actelor. Lipsa unui personal dedicat coordonării comisiilor poate duce la depășirea acestor termene, atrăgând sancțiuni sau disfuncționalități majore în activitatea instituției. În concluzie, înființarea acestui compartiment nu este o simplă opțiune birocratică, ci o măsură de adaptare instituțională obligatorie pentru a pune în aplicare eficient prevederile Legii nr. 169/2026. Acest compartiment va avea nevoie de un număr de 3 posturi, din care un post de consilier clasa I, grad profesional superior, un post de consilier clasa I, grad profesional principal și unul de consilier clasa I, grad profesional asistent.



5. Transformarea postului de inspector de specialitate nivel studii superioare, grad profesional debutant din cadrul Serviciului Urbanism și Amenajarea Teritoriului, Sistem Informațional Geografic (GIS), în funcția publică de execuție de consilier clasa I, grad profesional principal. Acesta va trece în Compartimentul Sistem Informațional Geografic (GIS).
6. Transformarea postului de inspector de specialitate nivel studii superioare, grad profesional II din cadrul Compartimentului Autorizare, în funcția publică de execuție de consilier clasa I, grad profesional principal.
7. Transformarea postului de consilier clasa I, grad profesional debutant (ID 470115) din cadrul Serviciului Urbanism și Amenajarea Teritoriului, Sistem Informațional Geografic (GIS), în consilier clasa I, grad profesional superior. Acesta va trece în Compartimentul Autorizare.
8. Transformarea postului de consilier clasa I, grad profesional debutant (ID 470124) din cadrul Compartimentului Disciplina în Construcții, în consilier clasa I, grad profesional principal.
9. Înființarea a 2 posturi de consilier clasa I, grad profesional principal, respectiv asistent în cadrul Compartimentului Autorizare.

În consecință, Instituția Arhitectului Șef va avea un număr de 23 posturi (distribuite conform schemelor de mai jos). Menționez că funcția publică de conducere de șef serviciu va fi transformată, în funcție publică de conducere superioară, respectiv director executiv adjunct, pe care o va ocupa cu acordul său, în condițiile legii, titularul fostei funcții de șef serviciu.





R O M Â N I A
JUDEȚUL VASLUI
CONSILIUL JUDEȚEAN



Serviciul de Achiziții Publice și
Contractarea Serviciilor Sociale

PREȘEDINTE,
Ciprian-Ionuț TRIFAN

Sigilat digital de:
Județul Vaslui
Inregistrat cu: Nr. lucrare 42/36039 din
31.08.2026 / Nr. act (RU)36040 din
31.08.2026
Data: 31.08.2026 11:58:40 (GMT+03:00)

Semnăt digital de:
Trifan Ciprian-Ionuț
Aprobare
31.08.2026 11:58:04
(GMT+03:00)

Referat

Referitor la:

- propunerea de reorganizare a activității desfășurate în cadrul Serviciului de Achiziții Publice și Contractarea Serviciilor Sociale, din cadrul Consiliului Județean Vaslui, prin înființarea **Compartimentului de achiziții sectoriale și modificare a contractelor sectoriale**, destinat gestionării specializate a activităților aferente achizițiilor sectoriale și în mod distinct, a modificărilor contractelor sectoriale, aflate în executare, în vederea asigurării unei structuri specializate pentru gestionarea activităților aferente achizițiilor sectoriale și modificării contractelor sectoriale, aflate în derulare.

Temeiul legal

Activitatea de achiziții sectoriale este reglementată de Legea nr. 99/2016, privind achizițiile sectoriale și de normele metodologice de aplicare a acesteia.

Potrivit art. 2 alin. (1) din Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, aprobate prin HG nr. 394/2016, „*în vederea realizării achizițiilor sectoriale, entitatea contractantă înființează în condițiile legii, un compartiment intern specializat în domeniul achizițiilor sectoriale*”.

Același articol stabilește atribuțiile principale ale acestui compartiment, între care elaborarea/coordonarea documentațiilor, îndeplinirea obligațiilor de publicitate, aplicarea și finalizarea procedurilor, realizarea achizițiilor directe și constituirea și păstrarea dosarului achiziției sectoriale.

Totodată, normele prevăd în sarcina celorlalte compartimente ale entității contractante obligația de a sprijini activitatea compartimentului specializat, inclusiv prin informarea justificată asupra modificărilor intervenite în execuția contractelor sectoriale/acordurilor-cadru, cu indicarea cauzei, motivelor și oportunității modificărilor propuse.

Începând cu anul 2025, la nivelul Consiliului Județean Vaslui a fost aprobată procedura operatională **Cod: PO-CJVS-07-05 ed. 1, rev. 0 - ETAPELE PROCESULUI DE MODIFICARE A CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ/ACORDULUI-CADRU**, prin care toate solicitările, privind modificarea contractelor sunt transmise Serviciului de Achiziții Publice și Contractarea Serviciilor Sociale, în vederea analizării acestora și stabilirii încadrării modificării în prevederile legale aplicabile.

În acest context, personalul din cadrul serviciului analizează referatele și documentele justificative transmise, verifică natura și condițiile modificării propuse, stabilește tipul modificării și temeiul legal aplicabil, notifică ANAP, după care procedează la întocmirea notei justificative, a actului adițional,



precum și la parcurgerea circuitului de transmitere, semnare și evidență a documentelor, precum și publicarea acestor modificări în SEAP.

Această activitatea nu poate fi redusă la o simplă operațiune de redactare a unui act adițional, ci presupune analiză de specialitate, fundamentare și asumarea unei soluții administrative cu implicații juridice.

Prin urmare, instituirea acestei proceduri interne a determinat transferarea către serviciul de achiziții a unui flux permanent de activitate post-atribuire, care presupune nu doar redactarea unor documente, ci o analiză de specialitate a fiecărei modificări contractuale.

Activitatea de modificare a contractelor sectoriale presupune un nivel ridicat de specializare. Stabilirea tipului modificării contractuale și a modalității de realizare a acesteia presupune analiza simultană a:

- prevederilor contractului;
- documentelor care au stat la baza atribuirii;
- situației de fapt;
- legislației achizițiilor sectoriale;
- prevederilor privind modificarea contractelor;
- legislației specifice transportului public județean;
- efectelor modificării asupra echilibrului contractual;
- documentelor și justificărilor transmise de structurile de specialitate și operatorii economici.

Legea nr. 99/2016 stabilește condiții specifice pentru modificarea contractelor sectoriale și califică anumite modificări drept substanțiale, ceea ce impune o analiză atentă și individualizată a fiecărei solicitări.

În consecință, activitatea necesită personal care să își mențină permanent competențele în domeniul achizițiilor sectoriale și să poată analiza cu celeritate situațiile apărute în executarea contractelor.

În acest context, constituirea unei structuri distincte este necesară pentru asigurarea unei organizări corespunzătoare a activității de achiziții sectoriale la nivelul Consiliului Județean Vaslui.

De asemenea, propunerea are la bază și analiza volumului efectiv de activitate desfășurat la nivelul serviciului, a complexității atribuțiilor, a necesității respectării termenelor legale și procedurale, precum și a capacității actuale de personal.

În perioada 2022-2024, în domeniul transportului public județean, au fost derulate 4 proceduri de achiziție sectorială, care au condus la încheierea a 97 de contracte sectoriale aferente celor 108 trasee licitate, pe o perioadă de 10 ani. Finalizarea celor 4 proceduri nu a însemnat încetarea activității aferente acestora.



R O M Â N I A
JUDEȚUL VASLUI
CONSILIUL JUDEȚEAN



Dimpotrivă, atribuirea contractelor a generat un portofoliu contractual multianual, care necesită monitorizare/modificare pe întreaga perioadă de executare.

Aceste contracte generează în continuare un volum important de activitate post-atribuire, respectiv analiză și modificare contractuală, care justifică existența unei structuri specializate.

Numai în anul 2026 au fost întocmite 108 de acte adiționale (indicator obiectiv al volumului de activitate), fiecare modificare necesitând, în funcție de natura acesteia, analiza referatului și a documentelor justificative, stabilirea tipului modificării, verificarea încadrării în prevederile Legii nr. 99/2016, întocmirea documentelor justificative și a actului adițional, precum și parcurgerea circuitului de semnare și evidență.

Această cifră demonstrează caracterul permanent și semnificativ al activității. Este esențial de precizat că cele 108 acte adiționale nu reprezintă 108 simple documente administrative.

Pentru fiecare modificare este necesară, după caz:

1. analizarea referatului;
2. verificarea documentelor justificative;
3. analizarea contractului;
4. analizarea situației de fapt;
5. consultarea structurii de transport;
6. stabilirea tipului modificării;
7. verificarea încadrării în Legea nr. 99/2016;
8. identificarea temeiului legal;
9. întocmirea notei justificative;
10. pregătirea documentelor pentru ANAP, după caz;
11. redactarea actului adițional;
12. parcurgerea circuitului intern;
13. transmiterea către operator;
14. urmărirea semnării;
15. evidența modificării.

Prin urmare, cele 108 acte adiționale reprezintă, în realitate, 108 situații contractuale distincte care necesită analiză, fundamentare și soluționare.

În lipsa unui personal dedicat acestei activități, procesarea celor 108 acte adiționale a necesitat aproximativ trei luni, activitatea fiind realizată concomitent cu derularea procedurilor de achiziție aflate în curs.

În primele șapte luni ale anului 2026 au fost gestionate aproximativ:

170 de achiziții directe și 15 proceduri de achiziție publică (simplificate și licitații deschise).

Procedurile simplificate și licitațiile deschise presupun parcurgerea unor etape succesive și respectarea unor termene legale și procedurale stricte.

Activitatea presupune, după caz:

- elaborarea documentației;
- verificarea documentației;
- publicarea procedurii;
- gestionarea solicitărilor de clarificări;



- elaborarea răspunsurilor;
- activitatea comisiilor de evaluare;
- verificarea documentelor ofertanților;
- evaluarea documentelor;
- analiza propunerilor tehnice;
- analiza propunerilor financiare;
- solicitarea și analizarea documentelor justificative;
- întocmirea proceselor-verbale;
- întocmirea raportului procedurii;
- comunicarea rezultatului;
- finalizarea procedurii;
- gestionarea eventualelor contestații.

Activitatea de evaluare presupune un grad ridicat de atenție și continuitate, documentele întocmite în cadrul procedurilor fiind, în cazul procedurilor complexe, foarte voluminoase.

Procese-verbale și rapoartele de evaluare trebuie să reflecte în mod corespunzător analiza efectuată și fundamentarea soluțiilor adoptate.

Prin urmare, activitatea de evaluare necesită timp de lucru nefragmentat, în special în etapele în care sunt analizate volume mari de documente.

Un factor suplimentar care influențează capacitatea de lucru a serviciului îl reprezintă faptul că aproximativ jumătate dintre consilierii de achiziții gestionează, pe lângă activitățile curente, și proceduri de achiziție aferente proiectelor finanțate din fonduri europene.

Aceste proceduri presupun, pe lângă respectarea legislației naționale în materia achizițiilor, respectarea cerințelor și condiționalităților specifice proiectelor finanțate din fonduri europene, precum și a termenelor asumate în cadrul proiectelor.

În acest caz, eventualele întârzieri sau erori în derularea procedurilor pot avea consecințe asupra implementării proiectelor și asupra capacității instituției de a respecta calendarele de implementare.

Timpul disponibil al consilierilor care gestionează aceste proceduri este suplimentar diminuat, aceștia trebuind să gestioneze simultan:

-achiziții curente + proceduri cu fonduri europene + evaluări + documentații + activități post-atribuire.

Această suprapunere constituie un argument suplimentar pentru specializarea și separarea fluxului privind contractele sectoriale aflate în executare.

Prin urmare, activitatea serviciului nu se rezumă la numărul procedurilor de atribuire, fiecare procedură generând un volum important de documente, verificări, termene și responsabilități. Astfel, activitatea privind contractele sectoriale se suprapune peste un volum semnificativ de achiziții publice și proceduri aflate în derulare, fiind realizată de aceiași consilieri care gestionează proceduri de achiziție aflate în derulare.

Această suprapunere determină întreruperea activităților de pregătire și evaluare a procedurilor



R O M Â N I A
JUDEȚUL VASLUI
CONSILIUL JUDEȚEAN



pentru soluționarea solicitărilor privind modificarea contractelor, cu efect asupra timpului disponibil pentru activitățile care presupun respectarea unor termene legale stricte.

Măsura înființării acestui compartiment este necesară atât pentru eficientizarea activității, cât și pentru reducerea riscului de eroare, întârziere și neîndeplinire corespunzătoare a responsabilităților legale ale entității contractante.

Compartimentul va avea, în principal, următoarele atribuții:

- derularea și gestionarea achizițiilor sectoriale;
- elaborarea/coordonarea documentațiilor aferente;
- gestionarea procedurilor și a documentelor aferente acestora;
- monitorizarea contractelor sectoriale;
- analiza referatelor privind modificarea contractelor;
- stabilirea tipului modificării contractuale;
- verificarea încadrării modificărilor în prevederile Legii nr. 99/2016;
- întocmirea notelor justificative;
- pregătirea și transmiterea documentelor către ANAP, după caz;
- întocmirea actelor adiționale;
- urmărirea circuitului de semnare;
- evidența centralizată a contractelor și actelor adiționale;
- asigurarea trasabilității modificărilor contractuale.

Cei doi consilieri din cadrul compartimentului vor asigura în mod permanent colaborarea și consultarea cu personalul din cadrul compartimentului de transport județean, în vederea analizării situațiilor intervenite în executarea contractelor sectoriale și a identificării soluțiilor legale aplicabile.

Aceștia vor participa, ori de câte ori situația o impune, la ședințele de lucru organizate împreună cu reprezentanții compartimentului de transport județean, în cadrul cărora vor fi analizate solicitările de modificare a contractelor, documentele justificative și implicațiile acestora asupra contractelor aflate în executare.

Colaborarea permanentă între cele două structuri este necesară pentru ca analiza realizată din perspectiva legislației achizițiilor sectoriale să fie fundamentată pe situația de fapt și pe necesitățile concrete identificate în activitatea de transport județean, astfel încât soluția privind încadrarea și modificarea contractului să fie corectă, complet fundamentată și documentată.

Un motiv important pentru înființarea compartimentului îl constituie necesitatea reducerii riscului asociat modificării contractelor sectoriale.

O modificare contractuală incorect încadrată poate genera consecințe asupra legalității executării contractului și asupra responsabilității instituției.

În aceste condiții, este necesar ca activitatea să fie realizată de persoane care dispun de specializare și timp efectiv pentru analiza fiecărei situații.

Prin reorganizarea propusă se urmărește:

1. Reducerea timpului de soluționare a modificărilor contractuale
2. Degrevarea consilierilor care gestionează procedurile noi
3. Reducerea întreruperilor în activitatea de evaluare
4. Creșterea calității analizelor juridice și administrative
5. Reducerea riscului de eroare
6. Creșterea capacității de respectare a termenelor legale
7. Asigurarea unei evidențe unitare a celor 99 de contracte



R O M Â N I A
JUDEȚUL VASLUI
CONSILIUL JUDEȚEAN



8. Creșterea trasabilității actelor adiționale
9. Degrevarea personalului care gestionează proiectele finanțate din fonduri europene
10. Creșterea rezilienței serviciului în condițiile fluctuației de personal.

Datele privind activitatea Serviciului Achiziții Publice și Contractare Servicii Sociale evidențiază existența unui volum de muncă ridicat și a unor responsabilități cu un grad crescut de complexitate.

Având în vedere cele expuse anterior, respectiv prevederile legale privind organizarea unui compartiment intern specializat în domeniul achizițiilor sectoriale, volumul și complexitatea activităților desfășurate la nivelul Serviciului Achiziții Publice și Contractare Servicii Sociale, numărul contractelor sectoriale aflate în executare, volumul semnificativ al modificărilor contractuale, precum și necesitatea asigurării unei activități specializate, continue și eficiente, vă rog să aprobați înființarea, în cadrul Serviciului Achiziții Publice și Contractare Servicii Sociale, a **Compartimentului de achiziții sectoriale și modificare a contractelor sectoriale**, **format din 2 posturi**, în vederea asigurării gestionării corespunzătoare a achizițiilor sectoriale și a activităților de monitorizare și modificare a contractelor sectoriale aflate în executare.

Șef Serviciu SAPCSS,

Semnat digital de:
Cazacu Elena-Simona
Intocmit
31.08.2026 10:08:26
(GMT+03:00)



Serviciul Relații cu Publicul și Consilierii,
Relații Mass-Media, Informare și Informatică



Sigilat digital de:
Județul Vaslui
Inregistrat cu: Nr. lucrare 42/13695 din
03.04.2026 / Nr. act (RU)13696 din
03.04.2026
Data: 03.04.2026 16:33:34 (GMT+03:00)

Aprob,
PREȘEDINTE,

Semnat digital de:
CIPRIAN-IONUT TRIFAN
Aprobare
03.04.2026 16:32:55
(GMT+03:00)

REFERAT

privind desființarea funcției în regim contractual de execuție de **inspector de specialitate**, nivelul studiilor - superioare, grad profesional debutant, din cadrul Serviciului Relații cu Publicul și Consilierii, Relații Mass-Media, Informare și Informatică și înființarea unei funcții publice de **consilier, clasa I, grad profesional superior**

Prin prezenta, transmitem Direcției Economice - Serviciul Managementul Resurselor Umane, Formare Profesională și SSM propunerea de desființare a funcției în regim contractual de execuție de **inspector de specialitate**, nivelul studiilor - superioare, grad profesional debutant, din cadrul Serviciului Relații cu Publicul și Consilierii, Relații Mass-Media, Informare și Informatică, (poziția 52 în statul de funcții), justificat de:

Având în vedere că Serviciul Relații cu Publicul și Consilierii, Relații Mass-Media, Informare și Informatică **gestionează**, sub directa coordonare a secretarului general al județului, problemele curente ale administrației publice județene, hotărârile adoptate de Consiliul Județean Vaslui și dispozițiile emise de președintele Consiliului Județean Vaslui, și **asigură** activitatea de registratură și de arhivă, pregătirea și buna desfășurare a ședințelor Consiliului Județean Vaslui, transparența decizională, implementarea prevederilor legale privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice pentru aleșii locali, reglementarea activității de soluționare a petițiilor, activitatea de primire în audiență a cetățenilor de către conducerea Consiliului Județean Vaslui, îndeplinirea atribuțiilor prevăzute de lege privind liberul acces la informațiile de interes public, relațiile și informațiile cu publicul, efectuarea procedurilor privind atribuirea sau schimbarea de denumiri pentru instituțiile și obiectivele de interes județean, lucrările de secretariat ale activității desfășurate de Autoritatea Teritorială de Ordine Publică a județului Vaslui, precum și administrarea și gestionarea infrastructurii IT din cadrul consiliului județean, potrivit Regulamentului de Organizare și Funcționare a Aparatului de Specialitate al Consiliului Județean Vaslui, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Vaslui nr.140/2024,

Ținând cont de faptul că, la această dată, din numărul total de 12 posturi aferente acestui serviciu, 9 posturi sunt ocupate și 3 posturi sunt vacante, iar la nivelul acestei structuri se desfășoară activități complexe și voluminoase care necesită atribuții ce conferă prerogative de putere publică, s-a identificat nevoia de personal de specialitate pentru îndeplinirea atribuțiilor specifice serviciului.

În consecință, pentru buna desfășurare a activității serviciului, pentru a asigura un act administrativ de calitate și în vederea evitării supraaglomerării sarcinilor de serviciu, este necesară înființarea unei funcții publice de **consilier, clasa I, grad profesional superior**, scopul principal al postului fiind:

- punerea la dispoziția consilierilor județeni a materialelor supuse dezbaterii și aprobării, precum și menținerea, gestionarea și arhivarea corespunzătoare a acestora;
- pregătirea și desfășurarea ședințelor Consiliului Județean Vaslui;
- redactarea de proiecte de dispoziții, hotărâri, regulamente și alte acte cu



ROMÂNIA
JUDEȚUL VASLUI
CONSILIUL JUDEȚEAN



caracter normativ și individual;

- respectarea prevederilor legale privind transparența decizională în administrația publică și a celor privind activitatea de soluționare a petițiilor.

În consecință, având în vedere cele menționate mai sus, vă rugăm să analizați și să dispuneți.

Secretar general al județului,

Semnat digital de:
DIANA-ELENA URSULESCU
Avizare
03.04.2026 16:05:28
(GMT+03:00)

Șef serviciu,

Semnat digital de:
MARILENA EUGENIA ANDRONIC
Intocmit
03.04.2026 15:56:37
(GMT+03:00)