

PROIECT DE HOTĂRÂRE
privind aprobarea proiectului „Creșterea eficienței energetice a imobilelor CSEI Constantin Pufan Vaslui - C1 ȘCOALA” și a cheltuielilor legate de proiect

Având în vedere:

- referatul de aprobare nr.20401/20.05.2026 al președintelui Consiliului Județean Vaslui;
 - adresa Autorității de Management pentru Programul Regional Nord-Est 2021-2027 nr. 18348/18.05.2026, înregistrată la Consiliul Județean Vaslui sub nr.20296/19.05.2026;
 - rapoartele de specialitate ale Direcției Tehnice, Dezvoltare și Cooperare și Direcției Economice din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Vaslui;
 - avizele comisiilor de specialitate ale consiliului județean;
- în conformitate cu prevederile:
- art.173 alin.(1) lit.b) și lit.d), alin.(5) lit.c) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
 - Legii nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
 - Ghidului solicitantului de finanțare „Investiții în clădirile publice în vederea creșterii eficienței energetice, Apel PR/NE/2025/3/RSO2.1/1/Eficiența energetică Clădiri publice – Consilii județene, Autorități publice centrale, UAT locale (comune)”;
 - Hotărârii Consiliului Județean Vaslui nr.127/2025 pentru modificarea Hotărârii Consiliului Județean Vaslui nr.15/2025 privind actualizarea devizului general și a indicatorilor tehnico-economici aferenți obiectivului de investiție „Creșterea eficienței energetice a imobilelor C.S.E.I Constantin Pufan Vaslui”;
- în temeiul art.182 alin.(1) și al art.196 alin.(1) lit.a) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Consiliul Județean Vaslui

H O T Ă R Ă Ș T E:

Art.1. - Se aprobă proiectul „Creșterea eficienței energetice a imobilelor CSEI Constantin Pufan Vaslui - C1 ȘCOALA”, în vederea finanțării acestuia în cadrul Programului Regional 2021-2027, Prioritatea 3, apelul de proiecte nr.PR/NE/2025/3/RSO2.1/1/Eficiență energetică Clădiri publice Consilii județene, Autorități publice centrale, UAT locale (comune) – Prioritatea 3: Nord-Est – O regiune durabilă, mai prietenoasă cu mediul, obiectiv specific RSO2.1 - Promovarea măsurilor de eficiență energetică și reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră, în cadrul Programului Regional Nord-Est 2021-2027.

Art.2. - **(1)** Se aprobă valoarea totală a proiectului „Creșterea eficienței energetice a imobilelor CSEI Constantin Pufan Vaslui - C1 ȘCOALA” în cuantum de 9.635.076,71 lei inclusiv TVA, din care valoarea eligibilă nerambursabilă este în sumă de 6.276.246,16 lei.

(2) Se aprobă contribuția în proiect a Județului Vaslui în valoare totală de 3.484.355,47 lei (inclusiv TVA), din care 125.524,92 lei reprezintă cofinanțarea în procent de minim 2% din valoarea eligibilă a proiectului menționat la alin.(1), iar suma de 3.358.830,55 lei reprezintă valoarea cheltuielilor neeligibile.

Art.3. - Se vor asigura toate resursele și mecanismele financiare necesare implementării proiectului în condițiile rambursării/decontării ulterioare a cheltuielilor, precum și pentru buna funcționare a acestuia în perioada de durabilitate.

Art.4. - Se împuternicește domnul Ciprian-Ionuț Trifan, președintele Consiliului Județean Vaslui, să semneze toate actele necesare și contractul de finanțare, în numele și pentru Județul Vaslui.

Art.5. - Aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri revine președintelui consiliului județean și compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Vaslui.

Art.6. - Secretarul general al județului va comunica, în termenul prevăzut de lege, prezentul act administrativ Instituției Prefectului - Județul Vaslui, președintelui consiliului județean, Direcției Tehnice, Dezvoltare și Cooperare și Direcției Economice din cadrul aparatului de specialitate al consiliului județean și va asigura publicarea acestuia pe site-ul www.cjvs.eu - secțiunea "Monitorul Oficial Local".

Vaslui, _____ 2026

PREȘEDINTE,
Ciprian-Ionuț Trifan

Avizează pentru legalitate:
SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI,
Diana-Elena Ursulescu

SERVICIUL JURIDIC,
COORDONAREA CONSILIILOR LOCALE
Am luat la cunoștință de acest înscris oficial
și îmi asum responsabilitatea asupra legalității.
Șef serviciu,
Cristina-Valeria Gache

***Pentru adoptarea prezentului proiect de hotărâre
este necesar votul majorității absolute.***

REFERAT DE APROBARE

la proiectul de hotărâre privind aprobarea proiectului „Creșterea eficienței energetice a imobilelor CSEI Constantin Pufan Vaslui - C1 ȘCOALA” și a cheltuielilor legate de proiect

I. Motivul adoptării proiectului de hotărâre:

Amintim că Județul Vaslui deține în proprietate clădirile în care funcționează C.S.E.I. "Constantin Pufan" Vaslui, respectiv școala, cantina și căminul internat finalizate și date în folosință după anul 1970.

Clădirile ce compun imobilul C.S.E.I. "Constantin Pufan" Vaslui au suferit de-a lungul existenței degradări ale sistemelor de încălzire și izolare termică a clădirilor, degradări ale structurilor și instalațiilor aferente, beneficiind numai de lucrări locale de reparații în ultimii 22 ani, unele dintre acestea încercând să rezolve și minime cerințe de eficiență energetică. Aceste clădiri sunt deservite de un sistem centralizat de preparare și furnizare a agentului termic pentru încălzire care prezintă pierderi majore din cauza supra-dimensionării (în raport cu consumatorii actuali), iar rețeaua de distribuție prezintă un grad ridicat de uzură la nivelul conductelor de transport cât și la nivelul izolațiilor termice aferente.

La această dată, activitatea școlară se desfășoară într-un corp de clădire CORP C1 - ȘCOALA, format din patru tronsoane unite între ele la nivel parter prin holuri de circulație.

Corpul școlii nu a beneficiat până la acesta dată de investiții privind reabilitarea termică a clădirilor și nici a instalațiilor aferente. Drept urmare a acestei stări de fapt, costurile de întreținere și utilizare a acestor clădiri sunt ridicate și gradul de confort al beneficiarilor este scăzut. În ultimii ani au început să apară probleme tot mai mari legate de siguranța și igiena elevilor, cât și a pierderilor din rețelele de utilități, cauzate de deteriorarea acoperișurilor la clădirile nereabilite, a tâmplăriei, a instalațiilor de distribuție a apei menajere și căldurii etc.

În luna august 2025 Județul Vaslui a depus spre finanțare, în cadrul Programului Regional Nord-Est 2021-2027, Prioritatea 3 – O regiune durabilă, prietenoasă cu mediul, apelul competitiv "Eficiență energetică clădiri publice" destinat consiliilor județene, autorităților publice centrale și UAT-urilor locale (comune), proiectul „Creșterea eficienței energetice a imobilelor CSEI Constantin Pufan Vaslui - C1 ȘCOALA”.

Scopul acestui proiect urmărește îmbunătățirea condițiilor de învățare a elevilor cu CES din cadrul CSEI "Constantin Pufan", prin investiții ce vor viza realizarea unui climat normal, asigurarea unui grad sporit de confort termic, cât și eficientizarea utilizării resurselor ce concură la acesta: eficiența în producerea și transportul agentului termic pentru încălzire, creșterea gradului de izolare a clădirii, reducerea consumului de energie electrică, introducerea sistemelor alternative de producere a energiei din surse regenerabile.

Obiectivul general al proiectului este **îmbunătățirea eficienței energetice** a uneia din clădirile publice aflate în patrimoniul Județului Vaslui (Corp C1 - Școală a Centrului Școlar pentru Educație Incluzivă) și reducerea procentuală a emisiilor de gaze cu efect de seră generate de aceasta, cu 97,5% la finalul perioadei de implementare a proiectului.

Prin soluțiile identificate la nivelul proiectului se creează premise pentru atingerea unor ținte care susțin obiectivul primordial al priorității de investiție de promovare a măsurilor de eficiență energetică și reducere a emisiilor de gaze cu efect de seră.

Obiectivele specifice ale proiectului au în vedere:

1. *Creșterea performanței energetice a corpului C1- Școală* din cadrul CSEI Pufan Vaslui, cu efecte directe asupra creșterii calității mediului ambiental unde desfășoară activități didactice și de recuperare 193 de persoane (110 copii cu CES și 83 de angajați), prin reabilitarea termică a clădirii în suprafață construită desfășurată de 1648 mp și utilizarea de energii regenerabile până la finalul implementării proiectului.

2. *Reducerea consumului anual de energie primară necesar spațiilor de învățare și recuperare al CSEI Pufan corpul C1 - Școală* cu 88,48% la finalul implementării proiectului.

Grupul țintă al proiectului este reprezentat de **elevii si personalul** din cadrul CSEI Constantin Pufan Vaslui.

Beneficiarii direcți ai rezultatelor proiectului sunt:

- 110 elevi ai CSEI "Constantin Pufan" Vaslui, din care 40 elevi interni și 70 elevi externi.

Elevii școlii sunt copii cu C.E.S (cerințe educative speciale), majoritatea provenind din familii defavorizate (peste 30% din copiii cu CES din școlile speciale din județ), copii cu deficiențe de auz, văz, limbaj, autism, sindrom Down, deficiențe fizice, de comportament, fără a se limita la aceștia, precum și persoane private de libertate, beneficiare ale programului Ministerului Educației și Cercetării "A doua șansă".

- 83 angajați în cadrul instituției, din care 49 personal didactic, 18 personal didactic auxiliar și 16 personal nedidactic, ce își desfășoară activitatea în cadrul clădirii vizate de proiect.

Condițiile create prin proiect vor avea un impact direct asupra acestora, cu rezultate în crearea de condiții optime de cazare și desfășurare activități, în principal prin scăderea costurilor implicate de încălzire și canalizarea lor către alte nevoi. Totodată, confortul superior va conduce la o mai bună calitate a actului educațional și de recuperare oferit copiilor, precum și la asigurarea unui mediu favorabil angajaților școlii.

Aplicarea sistemelor performante de management energetic contribuie la utilizarea mai eficientă a surselor de energie disponibile la nivelul organizației, la creșterea competitivității, la reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră și a impactului asociat asupra mediului.

Precizăm că pentru reabilitarea acestei clădiri a fost elaborată **documentația tehnico-economică - faza PT**, iar prin Hotărârile Consiliului Județean Vaslui nr.15/2025 și 127/2025 **au fost actualizați indicatorii tehnico-economici**.

Proiectul depus în cadrul Programului Regional 2021-2027 a primit decizia de finanțare, iar **prin adresa nr.18348/AM/18.05.2026**, înregistrată la Consiliul Județean Vaslui cu nr.20296/19.05.2026, **finanțatorul solicită ca până la data de 09.06.2026 să se prezinte o serie de documente pentru finalizarea procesului de contractare**, printre care și **hotărârea Consiliului județean Vaslui de aprobare a proiectului și a cheltuielilor legate de proiect**.

Facem precizarea că rata de cofinanțare acordată prin Fondul European de Dezvoltare Regională este de maximum 85% din valoarea cheltuielilor eligibile ale proiectului, iar rata de cofinanțare va fi de maximum 13% din bugetul de stat (BS) din valoarea cheltuielilor eligibile ale proiectului și minimum 2% din valoarea cheltuielilor eligibile - cofinanțarea din partea solicitantului.

Prin acest program se finanțează, în primul rând, activități eligibile care vizează măsuri de creștere a eficienței energetice a clădirii, respectiv:

- reabilitarea termică a elementelor de anvelopă ale clădirii;
- lucrări de înlocuire a instalațiilor de producere și utilizare agentului termic pentru încălzire și apă caldă menajeră cu surse regenerabile;
- lucrări de instalare/ reabilitare/modernizare a sistemelor de climatizare, ventilare naturală și ventilare mecanică pentru asigurarea calității aerului interior;
- instalarea unor sisteme alternative de producere a energiei electrice și/sau termice pentru consum propriu;

- implementarea sistemelor inteligente de management energetic pentru îmbunătățirea eficienței energetice și monitorizarea consumurilor de energie;
- dotarea clădirilor cu sisteme de iluminat inteligente.

De asemenea, se finanțează și măsurile conexe care conduc la implementarea proiectului, în procent de maxim 15% din valoarea eligibilă (reparații/consolidări a clădirii; reparare / înlocuire acoperiș sau învelitoare; recompartimentare interioară, lucrări impuse pentru obținere aviz ISU; înlocuire tâmplărie interioară).

Având în vedere aspectele menționate, din valoarea totală a proiectului de **9.635.076,71 lei** rezultă o cheltuială eligibilă în sumă de **6.276.246,16 lei** și o cheltuială neeligibilă de **3.358.830,55 lei**. Cofinanțarea a proiectului reprezintă 2% din valoarea eligibilă a proiectului, respectiv suma de **125.524,92 lei**.

Pentru transmiterea în termen a documentelor solicitate de ADR Nord-Est, se impune inițierea urgentă a proiectului de hotărâre și supunerea acestuia spre aprobare în prima ședință a Consiliului Județean Vaslui.

II. Impactul socio-economic: implementarea proiectului Creșterea eficienței energetice a imobilelor CSEI Constantin Pufan Vaslui - C1 ȘCOALA” duce la reducerea costurilor de funcționare, creșterea gradului de confort a utilizatorilor, crearea unui mediu sănătos și favorabil învățării, contribuind și la reducerea impactului negativ asupra mediului.

III. Impactul financiar asupra bugetului județului:

Valoarea totală a proiectului este în cuantum de **9.635.076,71 lei** cu TVA, din care valoarea eligibilă este în sumă de **6.276.246,16 lei**. Suma de **3.484.355,47 lei** reprezintă contribuția Județului Vaslui, din care valoare neeligibilă a proiectului este în sumă de **3.358.830,55 lei**, iar cofinanțarea în sumă de **125.524,92 lei**, sume ce se vor asigura din bugetul local al județului pe anii 2026-2029.

IV. Impactul asupra reglementărilor interne în vigoare: nu este cazul.

V. Consultări derulate în vederea elaborării proiectului de hotărâre în cauză: nu este cazul.

VI. Activități de informare publică privind elaborarea proiectului de hotărâre în cauză: nu este cazul.

VII. Măsurile de implementare necesare, respectiv modificările instituționale și funcționale preconizate:

După adoptare, actul administrativ va fi comunicat Instituției Prefectului – Județul Vaslui în vederea exercitării controlului de legalitate, președintelui consiliului județean, Direcției Tehnice, Dezvoltare și Cooperare și Direcției Economice din cadrul aparatului de specialitate al consiliului județean în vederea aducerii la îndeplinire.

Totodată, hotărârea va fi publicată pe site-ul www.cjvs.eu - secțiunea ”Monitorul Oficial Local”.

VIII. Concluzii, constatări și propuneri:

Ținând cont de argumentele prezentate mai sus, apreciem ca necesară, oportună și urgentă inițierea proiectului de hotărâre privind aprobarea proiectului Creșterea eficienței energetice a imobilelor CSEI Constantin Pufan Vaslui - C1 ȘCOALA” și a cheltuielilor legate de proiect.

Propunem analizarea și adoptarea proiectului de hotărâre, în forma elaborată cu sprijinul Direcției Tehnice, Dezvoltare și Cooperare din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Vaslui, în prima ședință a autorității deliberative județene.

PREȘEDINTE,
Ciprian-Ionuț Trifan

R A P O R T D E S P E C I A L I T A T E

la proiectul de hotărâre privind aprobarea proiectului „Creșterea eficienței energetice a imobilelor CSEI Constantin Pufan Vaslui - C1 ȘCOALA” și a cheltuielilor legate de proiect

În conformitate cu art. 182 alin.(4), coroborat cu art.136 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Direcția Tehnică Dezvoltare și Cooperare, în calitate sa de compartiment de resort în cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Vaslui, a analizat proiectul de hotărâre privind aprobarea proiectului „Creșterea eficienței energetice a imobilelor CSEI Constantin Pufan Vaslui - C1 ȘCOALA” și a cheltuielilor legate de proiect și a constatat următoarele:

a) Domeniul reglementat: administrație publică locală/atribuții privind dezvoltarea economico-socială a județului/gestionarea serviciilor publice de interes județean.

b) Impactul financiar asupra bugetului:

Valoarea totală a proiectului este de **9.635.076,71 lei**. Valoarea nerambursabilă este în sumă de **6.150.721,24 lei**, iar contribuția Județului Vaslui pentru asigurarea cofinanțării și a cheltuielilor neeligibile din cadrul proiectului este de **3.484.355,47 lei**, sumă ce se va asigura din bugetul local în perioada 2026-2029.

c) Compatibilitatea și conformitatea cu legile, ordonanțele, hotărârile Guvernului, strategiile naționale și legislația secundară (ordine, instrucțiuni, normative, regulamente, etc.), în limitele și în a căror implementare și aplicare este elaborat respectivul proiect de hotărâre:

Prin proiectul de hotărâre analizat se pun în aplicare prevederile/norme aplicabile domeniului reglementat, respectiv:

- art.173 alin.(1) lit.b), lit.d), alin.(5) lit.c) și p) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârii Consiliului Județean Vaslui nr.124/2020 privind aprobarea documentației tehnico-economice (faza DALI) și a indicatorilor tehnico-economici aferenți obiectului de investiție „Creșterea eficienței energetic a imobilelor C.S.E.I Constantin Pufan Vaslui”, cu modificările și completările ulterioare.

Proiectul de hotărâre este în acord și cu documentele de planificare strategică regionale și județene:

- Strategia Națională privind Educația pentru Mediu și Schimbări Climatice 2023-2030 aprobată prin H.G. nr. 59/2003, datorită faptului că implementarea proiectului conduce la dezvoltarea infrastructurii școlare și creșterea gradului de educație și de conștientizare, în rândul copiilor și tinerilor, privind dezvoltarea sustenabilă și responsabilizarea față de mediu;
- Strategia privind Reducerea Părsirii Timpurii a Școlii în România;
- Strategia Națională privind Învățarea pe tot Parcursul Vieții;
- Strategia de dezvoltare socio-economică a județului Vaslui 2013-2020;
- Strategia de dezvoltare socio-economică a județului Vaslui 2021-2027;
- Strategia județeană de dezvoltare a serviciilor sociale Vaslui 2014-2023;
- Planul de dezvoltare Regională Nord Est 2021-2027.

d) Impactul asupra reglementărilor interne din sfera de competență/activitate a compartimentului: proiectul va conduce la atingerea obiectivelor asumate în "Strategia de dezvoltare economico - socială a Județului Vaslui, cu orizontul de timp 2021-2027", document de planificare strategică a dezvoltării locale a județului, aprobată prin Hotărârea nr.143/2020.

Ținând seama de constatările de mai sus, apreciem că proiectul de hotărâre este fundamentat, din punct de vedere al reglementărilor specifice aplicabile, raportat la atribuțiile și competențele specifice acestui compartiment. Propunem analizarea și supunerea acestuia spre dezbatere în plenul consiliului județean.

Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
Avizat - Agafiței Emilian	Director executiv	20.05.2026	
Verificat- Vasiliu Cristina	Șef serviciu	20.05.2026	
Intocmit- Botezatu Bogdan-Radu	Consilier	20.05.2026	

RAPORT DE SPECIALITATE

la proiectul de hotărâre privind aprobarea proiectului „Creșterea eficienței energetice a imobilelor CSEI Constantin Pufan Vaslui - C1 ȘCOALA” și a cheltuielilor legate de proiect

În conformitate cu prevederile art. 182 alin. (4) coroborate cu ale art. 136 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu completările ulterioare, Direcția Economică a analizat proiectul de hotărâre în raport cu atribuțiile și competențele specifice acestui compartiment și a constatat următoarele:

a) Obiectul reglementat: administrație publică locală/atribuții privind dezvoltarea economico-socială a județului;

b) Impactul financiar asupra bugetului: cofinanțarea proiectului poate fi suportată din bugetul local al județului Vaslui în limita sumelor aprobate cu această destinație și în baza notelor de fundamentare întocmite de către compartimentele din cadrul aparatului de specialitate al consiliului județean;

c) Compatibilitatea și conformitatea cu legile, ordonanțele, hotărârile Guvernului, strategiile naționale și legislația secundară (ordine, instrucțiuni, normative, regulamente, etc.), în limitele și în a căror implementare și aplicare este elaborat respectivul proiect de hotărâre: prin proiectul de hotărâre analizat se respectă și se pun în aplicare prevederile/norme aplicabile domeniului reglementat, respectiv prevederile:

- art.173 alin.(1) lit.b) și alin.(3) lit.f) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

- Legii nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

d) Impactul asupra reglementărilor interne din sfera de competență/activitate a compartimentului: nu este cazul.

Având în vedere cele prezentate mai sus, propunem analizarea și supunerea spre dezbateră a proiectului de hotărâre în plenul consiliului județean.

Director executiv,
ȚUȚUIANU MIRCEA

**AUTORITATE DE MANAGEMENT PENTRU
PROGRAMUL REGIONAL NORD – EST 2021 - 2027**

Nr. 18348/AM/18.05.2026

Către: UAT JUDETUL VASLUI
În atenția: Ciprian-Ionut Trifan
Funcția: Presedinte
Email: consiliu@cjvs.eu



Sigilat digital de:
Judetul Vaslui
Inregistrat cu: Nr. lucrare 42/20151 din
19.05.2026 / Nr. act (RU)20296 din
19.05.2026
Data: 19.05.2026 16:34:45 (GMT+03:00)

De la: Biroul Contractare, ADR Nord-Est

Cod SMIS: 353276
Titlul cererii de finanțare: Cresterea eficienței energetice a imobilelor CSEI Constantin Pufan Vaslui - C1 SCOALA

Ref: Solicitare documente în etapa de contractare

SCRISOAREA PENTRU DEMARAREA ETAPEI CONTRACTUALE

Stimate Domn,

Ca urmare a aplicării mecanismului de contractare și a prevederilor secțiunii 7.6. *Anexele și documente obligatorii la momentul contractării* din cadrul ghidului specific aferent apelului de proiecte nr. PR/NE/2024/3/RSO2.1/1/Eficiența energetică Clădiri publice – Orașe, Investiții în clădirile publice în vederea creșterii eficienței energetice, pentru proiectul dumneavoastră „Cresterea eficienței energetice a imobilelor CSEI Constantin Pufan Vaslui - C1 SCOALA”, beneficiar UAT JUDETUL VASLUI, cu nr. de înregistrare 353276 se demarează etapa contractuală condiționat de următoarele aspecte:

- o încadrarea în alocarea financiară a apelului
- o întocmirea Listei proiectelor finanțabile
- o soluționarea contestațiilor

Prin urmare, vă rugăm să transmiteți anexele obligatorii menționate în cadrul secțiunii 7.6 din Ghidului solicitantului :

1. Documentele statutare ale solicitantului și ale partenerilor, dacă este cazul:

Vor fi prezentate, după caz, documentele statutare ale solicitantului și, dacă e cazul, ale partenerilor, în vigoare, astfel:

- i. Pentru autorități și instituții publice locale, după caz:
 - Încheierea definitivă de validare a mandatului primarului/ președintelui și orice document legal care confirmă data începerii mandatului (de ex. Jurământul);
 - Ordinul Prefectului privind constatarea îndeplinirii condițiilor legale de constituire a consiliului local/ județean.
 - Pentru situații particulare, alte documente relevante din care să rezulte calitatea de reprezentant legal al solicitantului.
 - Hotărârea consiliului județean de alegere a președintelui Consiliului Județean
 - Hotărârea Consiliului Județean, Hotărârea Consiliului Local, – după caz, de înființare a instituției sau serviciului public, precum și, dacă e cazul, alte documente din care să reiasă încadrarea solicitantului în această categorie.
- ii. Pentru autorități publice centrale, după caz în funcție de tipul solicitantului:



- Hotărârea/ ordinul/ decizia/ alt act administrativ de numire a reprezentantului legal al autorității publice centrale
- Decizia primului ministru de numire a prefectului,
- Legea, hotărârea de Guvern etc. din care să reiasă încadrarea solicitantului în categoria autorităților publice centrale (ex. act de înființare, actul privind organizarea și funcționarea).

2. Acordul privind implementarea în parteneriat a proiectului, dacă este cazul.

Se va avea în vedere modelul acordului de parteneriat – Anexa 8 la prezentul ghid.

3. (dacă este cazul) Împuternicirea pentru semnarea electronică extinsă a cererii de finanțare și a anexelor la aceasta.

În cazul în care cererea de finanțare și anexele (cu excepția declarației unice care va fi completată și semnată doar de reprezentantul legal al solicitantului/liderului de parteneriat) la aceasta sunt semnate, cu semnătura electronică extinsă, de o persoană împuternicită de reprezentantul legal al solicitantului/liderului de parteneriat, se anexează documentul de împuternicire. Documentul de împuternicire reprezintă un document administrativ emis de reprezentantul legal, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Observație: Dacă la depunere, cererea de finanțare este semnată de reprezentantul legal al solicitantului/liderului de parteneriat, iar pe parcursul procesului de evaluare și contractare, se împuternicește o persoană pentru semnarea electronică extinsă a răspunsurilor la solicitările de clarificări, acest document se poate prezenta odată cu răspunsul la respectiva solicitare de clarificări.

4. Documente privind identificarea reprezentantului legal al solicitantului/ liderului de parteneriat, a tuturor partenerilor și a împuternicitului.

5. Certificatele de atestare fiscală, în termen de valabilitate, referitor la obligațiile de plată la bugetul local și bugetul de stat, din care să reiasă că solicitantul și-a achitat obligațiile de plată nete (diferența dintre obligațiile de plată restante la buget și sumele de recuperat de la buget) către bugetul de stat și respectiv bugetul local, în cuantumul stabilit de legislația în vigoare.

În cazul parteneriatelor, toți membrii parteneriatului vor prezenta aceste documente.

6. Certificatul de cazier fiscal al solicitantului, în termen de valabilitate.

În cazul parteneriatelor, toți membrii parteneriatului vor prezenta acest document.

7. Formularul bugetar "Fișa proiectului finanțat/propus la finanțare în cadrul programelor aferente Politicii de coeziune a Uniunii Europene" (cod 23), prevăzut de Scrisoarea-cadru privind contextul macroeconomic, în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență nr. 133/2021.

8. Formularul nr. 1 - Fișă de fundamentare. Proiect propus la finanțare/finanțat din fonduri europene în conformitate cu Ordonanța de Urgență nr. 133/2021 (pentru entitățile de drept public).

9. Declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal al solicitantului (Anexa 11) privind modificările survenite asupra documentației de finanțare.

În cazul parteneriatelor, toți membrii parteneriatului vor prezenta acest document.

10. Documente privind dreptul de proprietate/administrare/concesiune.

- Dovada înregistrării imobilelor în registre (extras de carte funciară din care să rezulte intabularea), emis cu maximum 30 de zile înaintea datei depunerii, din care să rezulte existența dreptului de proprietate și absența sarcinilor incompatibile cu investiția;
- Plan de amplasament și delimitare a imobilului (PAD), pentru imobilele pe care se propune a se realiza investiția în cadrul proiectului, plan în care să fie evidențiate numerele cadastrale sau extras din planul cadastral în cazul imobilelor înscrise în cartea funciară ca urmare a finalizării lucrărilor de înregistrare sistematică pe unitatea administrativ-teritorială respectivă, vizate de OCPI.
- Tabel centralizator numere cadastrale, dacă investiția vizează mai multe numere cadastrale

Reprezentantul legal al solicitantului va confirma absența sarcinilor incompatibile cu investiția în cadrul declarației pe propria răspundere.

În plus, pe lângă documentele menționate mai sus, pentru dovedirea dreptului de concesiune se va prezenta și Acordul proprietarului pentru realizarea activităților proiectului și menținerea investiției pentru o perioadă care să acopere perioada de durabilitate a contractului de finanțare. Documentele trebuie să fie cuprinzătoare pentru datele menționate în cadrul Cererii de finanțare, a documentației tehnico-economice cu privire la identificarea investiției.

11. Hotărârea (hotărârile partenerilor, dacă e cazul) de aprobare a proiectului în conformitate cu ultima forma a bugetului rezultat în urma realizării documentației tehnico-economice

Se va utiliza anexa 12 - Model orientativ de Hotărâre de aprobare a proiectului.

În conformitate cu ultima formă a bugetului se va transmite hotărârea de aprobare a proiectului și a cheltuielilor aferente.

În Hotărârea sus-menționată trebuie să fie incluse toate cheltuielile pe care solicitantul trebuie să le asigure pentru implementarea proiectului, în condițiile rambursării/decontării ulterioare a cheltuielilor eligibile din instrumente structurale.

În cazul parteneriatelor, toți partenerii vor depune aceste documente.

12. Extras relevant din cadrul unuia din următoarele documente: Programul de Îmbunătățire a Eficienței Energetice, Plan sau Strategie pentru îmbunătățirea eficienței energetice, a climei și energiei, a energiei durabile

Se va anexa inclusiv Hotărârea de aprobare a documentului strategic menționat mai sus.

În cazul în care la nivelul autorității publice nu se elaborează un program/plan /strategie pentru îmbunătățirea eficienței energetice/climă și energie/energii durabile propriu, proiectul poate răspunde unei strategii naționale și unui plan național pentru îmbunătățirea eficienței energetice, a climei și energiei, a energiei durabile.

13. Extras relevant din strategia de dezvoltare teritorială/locală (după caz) din care să reiasă apartenența proiectului la aceasta.

Se va anexa inclusiv Hotărârea de aprobare a strategiei de către consiliul local/consiliile locale membre ale ZUF/ZM (după caz).

14. Documente care să ateste perioada de construire a clădirii

Se va prezenta unul sau mai multe din următoarele documente: extras al cărții tehnice a clădirii, fișa tehnică a clădirii, procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor, sau alt document justificativ din care să rezulte faptul că respectiva clădire a fost construită până la sfârșitul anului 2000.

În cazul lipsei acestor documente, Cartea tehnică ar putea fi reconstituită în conformitate cu Legea 10/1995, cu modificările și completările ulterioare, și HG 273/1994 privind aprobarea Regulamentului privind recepția construcțiilor și în baza unei expertize tehnice și/ sau a altor documente existente (proiect etc.) aflate în posesia beneficiarului sau identificate în arhivă (la proiectant, la solicitant sau în Arhivele Naționale) din care să rezulte faptul că respectiva clădire a fost construită și recepționată până în anul 2000.

În cazul în care documentele principale care dovedesc îndeplinirea criteriului, menționate mai sus (extras al cărții tehnice a clădirii, fișa tehnică a clădirii, procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor) nu pot fi depuse, se poate accepta ca document justificativ, din care să rezulte anul construirii clădirii sau finalizarea lucrărilor din punct de vedere fizic până la sfârșitul anului 2000, și Expertiza tehnică a clădirii, asumată de expertul tehnic, dacă din conținutul acesteia reiese informațiile solicitate.

15. Declarația ocupantului (persoana juridică care a închiriat sau a primit în folosință gratuită, a obținut în concesiune spații sau unități de clădire) prin care își exprimă acordul ca Solicitantul să realizeze investiția.

16. (unde e cazul) Tabel centralizator al ocupanților la nivel de clădire, în care se vor menționa: suprafața totală utilă a clădirii (mp) și suprafața utilă a spațiilor sau unităților de clădire închiriate. Suprafața utilă cumulată nu trebuie să depășească 10% din suprafața totală utilă a clădirii.

17. Documentația privind imunizarea la schimbările climatice (dacă este cazul)

Aceasta trebuie să fie realizată conform mențiunilor din Metodologia privind Imunizarea la Schimbările Climatice și respectarea Principiului DNSH, disponibilă pe pagina web <https://regionordest.ro/documente-suport/>, secțiunea Documente utile, Documente suport și Anexa 9 aferentă acestora.

Această documentație se depune în următoarele situații:

- Dacă documentul de reglementare emis de Agenția pentru Protecția Mediului este Clasarea notificării;
- Dacă documentul de reglementare emis de Agenția pentru Mediul este Decizia etapei de încadrare ca document final, obținută în urma ședinței Comitetului de Analiză Tehnică care a avut loc înainte de data de 08.08.2023, inclusiv această dată.
- Dacă documentul de reglementare emis de Agenția pentru Protecția Mediului este Acordul de mediu, obținut în urma ședinței Comitetului de Analiză Tehnică care a avut loc înainte de data de 08.08.2023, inclusiv această dată.

18. Alte documente decât cele de mai sus, de prezentat în această etapă, dacă este cazul:

- Alte documente, prin a căror actualizare nu sunt afectate condițiile de eligibilitate ale solicitantului/proiectului.
- (dacă e cazul) Alte avize, conform legislației în vigoare;
- (dacă e cazul) Avizul tehnic al furnizorului de energie termică de racordare/branșare/rebranșare a clădirii/clădirilor la sistemul centralizat de încălzire și apă caldă de consum;
- (pentru unitățile de învățământ) Avizul Ministerului Educației Naționale privind oportunitatea investiției;
- (pentru spitale/unități sanitare) Avizul Ministerului Sănătății privind oportunitatea investiției;
- Alte documente actualizate, necesar a fi prezentate conform declarației de la punctul 9 de mai sus.

20. În cazul în care, la momentul depunerii cererii de finanțare, declarația unică a fost completată cu datele de identificare ale altei persoane decât reprezentantul legal al solicitantului, aceasta se va revizui și retransmite având în vedere prevederile ghidului specific: „Aceasta va fi generată din aplicația MySMIS2021/SMIS 2021+, va fi salvată în format PDF și semnată electronic de către reprezentantul legal al solicitantului.”

21. Se vor completa și transmite informațiile din cadrul secțiunii Graficul de rambursare,

corelate cu secțiunile Buget și Activități din cererea de finanțare având în vedere următoarele:

- Corelarea valorii eligibile a totalului cererilor de rambursare/plata, cu valoarea total eligibilă din secțiunea Buget.
- Nu se pot solicita la rambursare cheltuieli dacă nu au fost recepționate bunurile sau prestate serviciile sau executate lucrările. Drept urmare, se va urmări corelarea cererilor de plata /rambursare cu Planul de monitorizare, Indicatorii de etapa, secțiunea Activități și Planul de achiziții.
- Cererile de rambursare aferente cererilor de plata (dacă există) vor avea valoarea „0”.
- Cererea de rambursare finală **nu poate fi solicitată anterior ultimei activități** din cadrul proiectului și **nu poate fi depusă la AM mai târziu de 60 de zile** de la finalizarea implementării proiectului.

La completarea informațiilor se vor avea în vedere prevederile secțiunii 12. din ghidul solicitantului referitoare la mecanismul cererilor de prefinanțare/rambursare/plata.

După încărcarea datelor în sistemul informatic, se va genera, semna și transmite documentul rezultat.

22. Revizuiți **secțiunea „Activități”** având în vedere ca prima activitate previzionată în proiect, să aibă ca dată de început, data estimată de semnare a contractului de finanțare (conform solicitării de la punctul 24).
23. Revizuiți **secțiunea „Plan de achiziții”** având în vedere eliminarea achizițiilor aferente cheltuielilor indirecte, dacă este cazul și corelarea cu secțiunea „Activități”.
24. Revizuiți **secțiunea „Indicatori de etapă”** având în vedere următoarele :
 - eliminarea indicatorilor etapă de **realizare**, deoarece indicatorii de realizare la nivel de program aferenți prezentului apel nu pot avea valori intermediare, dacă este cazul;
 - Indicatorii de etapa se vor corela cu activitatea de bază a proiectului și se vor raporta cel puțin la stadiul procedurilor de achiziții, progresul execuției lucrărilor, etc.
 - Primul indicator de etapa poate fi stabilit la un interval de minim o lună, dar nu mai mult de 3 luni, calculat din prima zi de începere a implementării proiectului, așa cum este prevăzută în contractul de finanțare. Se preconizează semnarea contractului de finanțare în termen de 30 de zile calendaristice de la momentul transmiterii tuturor documentelor obligatorii din această etapa.
25. Revizuiți secțiunea **„Plan de monitorizare”**, în corelare cu informațiile de la punctul 24, de mai sus.
26. **Orice alt document** din lista celor anexate la formularul cererii de finanțare, actualizat, dacă au intervenit modificări.

De asemenea, vă rugăm să luați în considerare și următoarele observații rezultate în urma etapei de evaluare:

În etapa de contractare se recomandă:

- a) Respectarea procentului cu privire la contribuția proprie menționat în Ghidul solicitantului, cap. 5.1.1 Cerințe privind eligibilitatea solicitanților și partenerilor, „Cerința 4 -

Solicitantul asigură contribuția proprie la valoarea cheltuielilor eligibile.... minimum 2% din valoarea cheltuielilor eligibile ale proiectului pentru autorități și instituții publice locale (comune)...”.

- b) Transmiterea memoriului tehnic de arhitectură, în integralitatea sa, corectat conform precizărilor din Grila DTE anexată la prezenta, asumat de proiectant și de verificatori de proiect.
- c) Transmiterea pieselor desenate A0.17 Secțiune transversală școală-Propus și A0.18

Sectiune longitudinala scoala - Propus revizuite/ corectate, in sensul corelarii informatiilor prezentate cu informatiile din partea scrisa a PTh si din auditul energetic, asumate de elaboratori si de verificatorii de proiect.

- d) Transmiterea Memoriului tehnic aferent specialitatii instalatii sanitare revizuit, asumat de proiectant si de verificatorul de proiect pentru specialitatea Is.
- e) Transmiterea unei verisuni actualizate a auditului energetic in cadrul careia informatiile relevante sa fie corelate si sa existe consecvaneta in prezentarea acestora.
- f) Transmiterea Hotararii Consiliului Judetean Vaslui de aprobare a indicatorilor tehnico-economici actualizati/revizuiti.

Atentie! Se vor avea in vedere inclusiv recomandarile din grila tehnica.

Riscuri: Documentatie necorelata

Termenul limită de transmitere a documentelor solicitate mai sus este de maximum 15 zile lucrătoare, respectiv **09.06.2026**.

Termenul anterior menționat este un termen maxim, AM PR Nord-Est nu va putea solicita documentele menționate mai sus după expirarea acestui termen. Este răspunderea și riscul dumneavoastră dacă veți transmite documentele în ultima zi a termenului respectiv și nu veți mai putea beneficia de posibilitatea de a mai fi solicitate clarificări.

Va rugam sa ne răspundeți punctual la prezenta solicitare, printr-o adresa de răspuns atașată, împreună cu documentele justificative, iar pentru susținerea informațiilor pe care le veți prezenta puteți transmite orice alt document nespecificat în prezenta adresa pe care îl considerați edificator.

Persoana de contact din partea ADR Nord-Est este Renata Alexandra Căruntu, telefon 0741189569, e-mail renata.caruntu@adrnordest.ro.

Cu stimă,

Sergiu Blănuță
Șef Birou Contractare
Semnătura

Ion-
Sergiu
Blănuță
Digitally signed
by Ion-Sergiu
Blănuță
Date: 2026.05.18
16:39:07 +03'00'

Întocmit,

Renata Alexandra Căruntu

Expert

Semnătura
Renata-
Alexandra
Căruntu
a Căruntu
Digitally signed
by Renata-
Alexandra
Căruntu
Date: 2026.05.18
16:28:19 +03'00'