

Anunț referitor la elaborarea unui proiect de act normativ

Astăzi, 22.07.2026, Consiliul Județean Vaslui anunță deschiderea procedurii de transparență decizională a procesului de elaborare a proiectului de hotărâre **privind participarea Unității Administrativ-Teritoriale Județul Vaslui la înființarea Organizației de Management al Destinației (O.M.D.) la nivel regional, pentru regiunea Moldova.**

În data de 07.02.2025, Uniunea Națională a Consiliilor Județene din România a transmis adresa Ministerului Economiei, Digitalizării, Antreprenoriatului și Turismului nr.970/05.02.2025, înregistrată la Consiliul Județean Vaslui sub nr.4827/11.02.2025, prin care se solicită implicarea activă a consiliilor județene în procesul de înființare a Organizațiilor de Management al Destinațiilor (O.M.D.), structuri cu atribuții în dezvoltarea și promovarea turismului la nivel local, județean și regional.

Ulterior, la data de 17.10.2025, Consiliul Județean Vrancea a informat Consiliul Județean Vaslui cu privire la inițierea demersurilor pentru înființarea Organizației de Management al Destinației (O.M.D.) Județeană „Vin în Vrancea” și a solicitat acordul de principiu pentru aderarea la o organizație de management al destinației la nivel regional, pentru regiunea Moldova.

În acest context și având la bază inițiativa Consiliului Județean Vrancea, concretizată în înființarea OMD-ului județean „Vin în Vrancea”, prin adresa cu nr.182/08.04.2026, Județul Vaslui a fost invitat să participe, în calitate de membru fondator, la constituirea Organizației de Management al Destinației (OMD) la nivel regional, pentru regiunea Moldova, având în vedere acordul de principiu exprimat anterior.

Conform legislației, unitățile administrativ-teritoriale membre în cadrul unui O.M.D. constituit conform legii pot obține sprijin financiar pentru implementarea de proiecte de investiții în infrastructura turistică, cu scopul creșterii atractivității și competitivității destinațiilor din România. Finanțarea acestor proiecte de investiții se poate face, fie din fonduri naționale, fie din fonduri europene puse la dispoziție cu această destinație, așa cum a fost PNRR, Componenta 11.

Scopul înființării acestei structuri regionale îl reprezintă coordonarea, dezvoltarea și promovarea turismului la nivel regional, pe baza unei strategii unitare.

Organizațiile de management al destinației regionale se înființează pe baza asocierii formate din una sau mai multe organizații de management al destinației județene unității administrativ-teritoriale județene din componența destinației cu plătitori ai cotizației de membru, care pot fi:

- a) organizații de management al destinației județene;
- b) unități administrativ - teritoriale locale de pe raza județului care nu s-au constituit în organizație de management al destinației locală;
- c) alte entități cu activitate în destinație care nu fac parte dintr-o organizație de management al destinației locală.

Conform art.10² alin.(1) și (2) din Ordonanța Guvernului nr.58/1998 privind organizarea și desfășurarea activității de turism în România, cu modificările și completările ulterioare, **obiectivele organizațiilor de management al destinației**, indiferent de nivel, **sunt reprezentate de:** creșterea notorietății brandului turistic de destinație, creșterea duratei sejurului/turist și creșterea numărului de turiști din destinație într-un an.

Totodată, potrivit art.173 alin.(1) lit.d) și alin.(5) lit.n) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, și prevederilor Ordonanței Guvernului nr.58/1998 privind organizarea și desfășurarea activității de turism în România, cu modificările și completările ulterioare, **consiliile județene au atribuții în domeniul serviciilor publice de interes județean, inclusiv în domeniul turismului**, având responsabilitatea de a asigura cadrul necesar dezvoltării acestuia. **Una dintre modalitățile reglementate de lege prin care consiliile județene pot asigura promovarea turismului în aria lor de competență este reprezentată de înființarea unor organizații de management al destinației turistice.**

Cele 8 organizații de management al destinațiilor turistice regionale propuse a fi înființate (prin asocierea formată din una sau mai multe organizații de management al destinației județene cu unități administrativ-teritoriale care nu fac parte dintr-o altă organizație județeană și/sau alte entități care nu fac parte dintr-o altă organizație de management al destinației locală/județeană din regiune) sunt:

- a) Banat – Crișana, cuprinzând județele: Timiș, Caraș - Severin, Bihor, Arad și Sălaj;
- b) Bucovina, cuprinzând județul Suceava;
- c) Dobrogea, cuprinzând județele: Constanța și Tulcea;
- d) Maramureș, cuprinzând județele: Maramureș și Satu Mare;
- e) Muntenia, cuprinzând județele: Prahova, Argeș, Brăila, Dâmbovița, Ilfov, Buzău, Ialomița, Călărași, Giurgiu, Teleorman și municipiul București);
- f) **Moldova, cuprinzând județele: Iași, Neamț, Galați, Bacău, Botoșani, Vrancea și Vaslui;**
- g) Oltenia, cuprinzând județele: Vâlcea, Mehedinți, Dolj, Gorj și Olt;
- h) Transilvania, cuprinzând județele: Brașov, Sibiu, Cluj, Mureș, Harghita, Hunedoara, Covasna, Alba și Bistrița - Năsăud.

Având în vedere acordurile de principiu exprimate de consiliile județene din regiunea Moldova (UAT Județul Galați, UAT Județul Vaslui, UAT Județul Neamț) privind aderarea la acest OMD regional, contribuția membrilor fondatori la patrimoniul inițial al organizației a fost propusă ca fiind suma de 60.000 lei. Această valoare a rezultat din împărțirea echivalentului în lei al sumei de 50.000 euro (nivelul minim legal al patrimoniului inițial) între cei 4 membri fondatori, la care s-a adăugat contribuția minimă aferentă participării unui partener din sectorul privat, estimată la 10.000 lei pentru cel puțin un partener privat.

Pentru selectarea partenerului privat care va fi membru fondator alături de cele trei unități administrativ-teritoriale și OMD-ul județean „Vin în Vrancea”, va fi realizată o procedură transparentă și echidistantă, care are la bază o metodologie ce respectă prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr.133 din 17 decembrie 2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă.

Conform art.1 alin.(2) din anexa 1 la Ordinul nr.1293/2022 pentru aprobarea Procedurii de avizare a organizațiilor de management al destinației, cu modificările și completările ulterioare, asocierea în OMD se hotărăște pentru unitatea administrativ-teritorială de către consiliul județean.

Documentația aferentă proiectului de hotărâre include: referatul de aprobare privind necesitatea adoptării actului normativ propus; textul complet al proiectului actului respectiv; alte documente considerate relevante.

Documentația poate fi consultată:

- pe site-ul Consiliului Județean Vaslui - www.cjvs.eu;
- la avizierul Consiliului Județean Vaslui, strada Ștefan cel Mare, nr. 79;
- proiectul de act normativ se poate obține în copie, pe bază de cerere depusă la Serviciul Relații cu Publicul și Consilierii, Relații Mass-Media, Informare și Informatică din cadrul consiliului județean, etaj IV, camera 417.

Propuneri, sugestii, opinii cu valoare de recomandare privind proiectul de act normativ supus procedurii de transparență decizională se pot depune până la data de **03.08.2026**:

- prin formularul online disponibil pe pagina de internet a instituției la linkul <https://cjvs.eu/formular-pentru-colectare-de-propuneri-opinii-si-recomandari-legea-52-2003/>;

- ca mesaj în format electronic pe adresa de e-mail: dezbateri@cjvs.eu;

- prin poștă, pe adresa Consiliului Județean Vaslui, strada Ștefan cel Mare, nr.79;

- la sediul Consiliului Județean Vaslui, la Registratură, la adresa: Consiliul Județean Vaslui, strada Ștefan cel Mare, nr.79, între orele 08:00-12:00, 12:00-16:00.

Materialele transmise vor purta mențiunea „Propuneri privind <Proiectul de hotărâre privind participarea Unității Administrativ-Teritoriale Județul Vaslui la înființarea Organizației de Management al Destinației (O.M.D.) la nivel regional, pentru regiunea Moldova.

Propunerile, sugestiile, opiniile cu valoare de recomandare vor fi publicate pe pagina de internet a instituției, la următorul link: <https://cjvs.eu/transparenta-decizionala-2/> - *Secțiunea Consultări publice*.

Nepreluarea recomandărilor formulate și înaintate în scris va fi justificată în scris.

Pentru cei interesați există și posibilitatea organizării unei întâlniri în care să se dezbată public proiectul de act normativ, în cazul în care acest lucru este cerut în scris de către o asociație legal constituită sau de către o altă autoritate sau instituție publică până la data de **03.09.2026**.

Pentru informații suplimentare, vă stăm la dispoziție la următoarele date de contact: telefon: 0235/361090, interior 220; e-mail: marilena.andronic@cjvs.eu; persoană de contact: Șef serviciu Marilena-Eugenia Andronic.

PREȘEDINTE,
Ciprian-Ionuț Trifan

p. SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI,
ȘEF SERVICIU,
Cristina-Valeria Gache

Responsabil de aplicarea Legii nr.52/2003 privind transparența decizională
în administrația publică, republicată, cu modificările ulterioare
Serviciul Relații cu Publicul și Consilierii, Relații Mass-Media, Informare și Informatică
Șef serviciu – Marilena - Eugenia Andronic
e-mail: marilena.andronic@cjvs.eu

PROIECT DE HOTĂRÂRE
privind participarea Unității Administrativ-Teritoriale Județul Vaslui la
înființarea Organizației de Management al Destinației (O.M.D.) la nivel regional,
pentru regiunea Moldova

Având în vedere :

- referatul de aprobare nr.30622/22.07.2026 al președintelui Consiliului Județean Vaslui;

- adresa Ministerului Economiei, Digitalizării, Antreprenoriatului și Turismului nr. 970/05.02.2025;

- adresele Organizației de Management al Destinației "Vin în Vrancea" nr.182/08.04.2026 și nr.184/20.04.2026;

- rapoartele de specialitate ale Direcției Tehnice, Dezvoltare și Cooperare, Direcției Economice și Serviciului Juridic, Coordonarea Consiliilor Locale din cadrul aparatului de specialitate al consiliului județean;

- avizele comisiilor de specialitate ale consiliului județean: Comisia juridică, de disciplină și administrație publică, Comisia pentru strategii, prognoze, programe de dezvoltare economico-socială și buget-finanțe, Comisia de urbanism, amenajarea teritoriului, lucrări și servicii publice, protecția mediului, turism și patrimoniu;

în conformitate cu prevederile:

- art.89 alin.(7), art.173 alin.(1) lit.d) și lit.e), alin.(5) lit.n) și alin.(7) lit.c) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

- art.3 lit.a) și art.7 alin.(1) din Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- art.2 lit.r), art.2³ alin.(5) și alin.(6), art.10², art.20 alin.(1) din O.G. nr.58/1998 privind organizarea și desfășurarea activității de turism în România, cu modificările și completările ulterioare;

- art.1 alin.(1) și (2), art.2, art.4 pct.1 din anexa 1 la Ordinul nr.1293/2022 pentru aprobarea Procedurii de avizare a organizațiilor de management al destinației, cu modificările și completările ulterioare;

în temeiul art.182 alin.(1) și al art.196 alin.(1) lit.a) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Consiliul Județean Vaslui

H O T Ă R Ă Ș T E:

Art.1. – (1) Se aprobă participarea Unității Administrativ-Teritoriale Județul Vaslui la înființarea Organizației de Management al Destinației (O.M.D.) la nivel regional, pentru regiunea Moldova.

(2) Se aprobă modelul-cadru al Statutului Organizației de Management al Destinației la nivel regional, conform anexei nr.1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

(3) Se aprobă contribuția financiară a Județului Vaslui la patrimoniul inițial al organizației în cuantum de 60.000 lei.

(4) Se aprobă Metodologia pentru identificarea și selectarea partenerilor privați, conform anexei nr.2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

(5) Se împuternicește președintele Consiliului Județean Vaslui să semneze, în numele și pentru Județul Vaslui, documentele necesare înființării și funcționării organizației menționate la alin.(1).

Art.2. - Aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri revine președintelui consiliului județean și Direcției Tehnice, Dezvoltare și Cooperare din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Vaslui.

Art.3. - Prezentul act administrativ se comunică prin intermediul secretarului general al județului, în termenul prevăzut de lege, Instituției Prefectului - Județul Vaslui, OMD „Vin în Vrancea”, președintelui consiliului județean, compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al consiliului județean și se publică pe pagina de internet www.cjvs.eu - secțiunea "Monitorul Oficial Local".

Vaslui, _____ 2026

PREȘEDINTE,
Ciprian-Ionuț Trifan

Avizat pentru legalitate:
p.SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI,
Șef serviciu,
Cristina-Valeria Gache

SERVICIUL JURIDIC, COORDONAREA CONSILIILOR LOCALE

*Am luat la cunoștință de acest înscris oficial
și îmi asum responsabilitatea asupra legalității.*

p.Șef serviciu,
Consilier juridic,
Mihaela Dragomir

***Pentru adoptarea prezentului proiect de hotărâre
este necesar votul majorității absolute.***

ORGANIZAȚIA DE MANAGEMENT AL DESTINAȚIEI (O.M.D.)

LA NIVEL REGIONAL, PENTRU REGIUNEA MOLDOVA

STATUT

- Model-cadru -

CUPRINS

CAPITOLUL I .	CADRUL GENERAL
CAPITOLUL II.	DENUMIREA, SEDIUL ȘI DURATA ORGANIZAȚIEI
CAPITOLUL III.	SCOPUL ȘI OBIECTIVELE ORGANIZAȚIEI
CAPITOLUL IV.	PATRIMONIUL INIȚIAL AL ORGANIZAȚIEI
CAPITOLUL V.	DOBÂNDIREA ȘI PIERDEREA CALITĂȚII DE MEMBRU
CAPITOLUL VI.	DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE MEMBRILOR ORGANIZAȚIEI
CAPITOLUL VII.	ORGANELE DE CONDUCERE, ADMINISTRARE ȘI CONTROL. ATRIBUȚII
CAPITOLUL VIII.	DIZOLVAREA ȘI LICHIDAREA ORGANIZAȚIEI
CAPITOLUL IX.	DISPOZIȚII FINALE

CAPITOLUL I - CADRUL GENERAL

Art.1. - Membrii fondatori:

1. Organizația de Management al Destinației la nivel județean _____ cu sediul în localitatea _____, strada _____, nr. _____, județul _____, cod fiscal _____, reprezentată prin _____, președinte, C.N.P. _____, identificat cu C.I. seria _____ nr. _____, în calitate de membru fondator al Organizației de Management al Destinației Regionale „_____”;
2. UAT Județul _____, cu sediul în localitatea _____, strada _____, nr. _____, județul _____, cod fiscal _____, reprezentat prin _____, președinte, C.N.P. _____, identificat cu C.I. seria _____ nr. _____, în calitate de membru fondator al Organizației de Management al Destinației „_____”;
3. UAT Județul _____, cu sediul în localitatea _____, strada _____, nr. _____, județul _____, cod fiscal _____, reprezentat prin _____, președinte, C.N.P. _____, identificat cu C.I. seria _____ nr. _____, în calitate de membru fondator al Organizației de Management al Destinației „_____”;
4. UAT Județul _____, cu sediul în localitatea _____, strada _____, nr. _____, județul _____, cod fiscal _____, reprezentat prin _____, președinte, C.N.P. _____, identificat cu C.I. seria _____ nr. _____, în calitate de membru fondator al Organizației de Management al Destinației „_____”;

ne exprimăm voința/acordul de a coopera și de a ne asocia, în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr.26/2000, cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare, ale Ordonanței Guvernului nr.58/1998 privind organizarea și desfășurarea activității de turism în România, cu modificările și completările ulterioare, ale Procedurii de avizare a organizațiilor de management al destinației, aprobată prin Ordinul ministrului antreprenoriatului și turismului nr. 1293/2022, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, în cadrul Organizației de Management al Destinației „_____”, denumită în continuare „Organizația”, în scopul prevăzut în prezentul statut.

CAPITOLUL II - DENUMIREA, SEDIUL ȘI DURATA DE FUNCȚIONARE ALE ORGANIZAȚIEI

Art.2. - Denumirea Organizației este „_____”, conform dovezii de disponibilitate a denumirii nr. _____ din _____, eliberată de Ministerul Justiției.

Art.3.- (1) Sediul Organizației este în România, Județul _____, municipiul/orașul/comuna _____, str. _____, nr. _____, et. _____, cam. _____.

(2) Sediul Organizației poate fi mutat oriunde în cadrul unității administrativ-teritoriale membre, în baza ratificării de către Adunarea Generală a hotărârii Consiliului Director cu privire la schimbarea sediului.

Art.4. - Organizația este constituită pe o perioadă nedeterminată, începând cu data înscrierii sale în Registrul asociațiilor și fundațiilor, aflat la grefa Judecătoriei _____.

Art.5. - Organizația va avea șampilă, siglă și însemne proprii și se organizează și funcționează potrivit prevederilor prezentului statut.

CAPITOLUL III - SCOPUL ȘI OBIECTIVELE ORGANIZAȚIEI

Art.6. - Organizația este persoană juridică de drept privat, fără scop lucrativ, având drept scop dezvoltarea și promovarea turismului în regiunea Moldova (așa cum este definită la art.2³ alin.(5) din Ordonanța Guvernului nr.58/1998 privind organizarea și desfășurarea activității de turism în România, cu modificările și completările ulterioare), în vederea creării unui cadru de dezvoltare a diferitelor forme de turism și a serviciilor turistice, facilitării colaborării și parteneriatului între diferitele structuri publice și private cu activitate în acest domeniu, pentru crearea instrumentelor de promovare internă și externă, pentru acordarea suportului necesar elaborării și implementării strategiilor de dezvoltare a turismului local, regional, național și internațional ținând cont de principiile turismului durabil.

Art.7. - Obiectivele Organizației sunt:

- a) creșterea gradului de valorificare a potențialului turistic din destinațiile existente la nivelul membrilor;
- b) promovarea potențialului turistic natural și antropic al destinațiilor existente la nivelul membrilor;
- c) creșterea notorietății brandului turistic al destinațiilor existente la nivelul membrilor;
- d) creșterea duratei sejurului/turist;
- e) creșterea numărului de turiști din destinație într-un an;
- f) valorificarea resurselor turistice naturale și antropice din destinațiile existente la nivelul membrilor prin proiecte de investiții și de promovare;
- g) creșterea calității produselor turistice oferite la nivelul destinațiilor existente la nivelul membrilor;
- h) identificarea de resurse financiare interne și/sau externe, inclusiv programe ale Uniunii Europene, pentru finanțarea proiectelor de dezvoltare a turismului;
- i) depunerea, implementarea și monitorizarea de proiecte în domeniul turismului pe baza surselor de finanțare identificate și cu respectarea condițiilor stabilite de autoritățile finanțatoare;
- j) asigurarea de asistență tehnică și/sau consultanță membrilor pentru accesarea de fonduri naționale și/sau externe în domeniul turismului, la cererea acestora;
- k) atragerea și facilitarea investițiilor în turismul din destinațiile existente la nivelul membrilor;
- l) facilitarea transferului de idei, cunoștințe și know-how între membrii Organizației;
- m) protejarea, conservarea și întreținerea mediului înconjurător, a patrimoniului cultural, istoric și turistic din destinațiile existente la nivelul membrilor;
- n) crearea unui cadru de planificare și de exprimare pentru structurile implicate în turism.

Art.8. - Pentru îndeplinirea obiectivelor, Organizația derulează următoarele activități:

- a) elaborarea strategiei de dezvoltare și marketing turistic a destinației;
- b) coordonarea și implementarea strategiei de dezvoltare și marketing turistic a destinației;
- c) coordonarea procesului de realizare și implementare a brandului destinației;
- d) colaborează cu celelalte organizații de management al destinației în vederea armonizării strategiilor de marketing;
- e) integrează și coroborează datele statistice la nivelul destinației;
- f) realizează cercetări de piață și studii în domeniul turismului;
- g) colaborează cu celelalte instituții competente la corelarea strategiei de marketing turistic cu strategia de dezvoltare turistică;
- h) contribuie la formarea resurselor umane din turism;

- i) cooperează cu organisme similare la nivel național și internațional pentru promovarea și creșterea atractivității destinației turistice;
- j) atrage fonduri rambursabile și nerambursabile, prin diverse mecanisme financiare disponibile la nivel național și internațional, pentru dezvoltarea programelor turistice și a destinației;
- k) intră în parteneriate cu alte destinații apropiate geografic sau tipuri de produse turistice, piețe-sursă pentru creșterea competitivității regionale a destinației;
- l) oferă servicii de consultanță în domeniul turismului și/sau domenii conexe acestuia;
- m) acordă suport membrilor pentru implementarea/managementul investițiilor în infrastructura turistică;
- o) derulează activități de promovare turistică și informare a turiștilor din țară și străinătate cu privire la oportunitățile turistice din destinațiile existente la nivelul membrilor;
- p) organizează și, după caz, participă la târguri, conferințe, festivaluri sau alte evenimente, naționale ori internaționale, din domeniul turismului și promovează interesele membrilor;
- q) editează reviste, broșuri, cărți sau alte materiale informative cu privire la obiectivele și oportunitățile turistice din destinațiile existente la nivelul membrilor;
- r) promovează produsele și obiectivele turistice din destinațiile existente la nivelul membrilor pe rețele de social media sau prin alte surse de informare (site-uri web, reclame radio și TV etc.);
- s) coordonează activitățile derulate de membrii la nivel de destinație pentru realizarea unui management durabil;
- t) asigură inventarierea principalelor resurse turistice din destinațiile existente la nivelul membrilor;
- u) asigură monitorizarea dezvoltării turismului în destinație;
- v) asigură editarea și publicarea de materiale informative sau de promovare, editarea și producția audio-video/multimedia cu scop informativ sau de promovare;
- w) urmărește dezvoltarea unei relații proactive cu media și potențialii amplificatori de mesaj;
- x) asigură planificarea agendei de evenimente turistice a destinației și implementarea sau susținerea implementării ei;
- y) asigură dezvoltarea, în parteneriat cu industria locală din domeniul turismului, a unor programe sau școli de formare în domeniul turismului, care să răspundă nevoilor pieței turistice și a resurselor locale, în limita competențelor și cu respectarea prevederilor legale aplicabile;
- z) asigură elaborarea de planuri integrate de dezvoltare turistică, ținând cont de caracterul specific al destinației;
- aa) sprijină entitățile publice, private și non-profit în domeniul turismului, în limita și cu respectarea prevederilor legale aplicabile;
- bb) asigură elaborarea de politici și reglementări durabile privind amenajarea turistică a teritoriului, în parteneriat cu aparatele de specialitate din cadrul autorităților publice;
- cc) asigură elaborarea de programe pentru promovarea destinației, în acord cu viziunea comunităților locale/județene/regionale și în coerență cu potențialul de atragere a nișelor de turiști;
- dd) colaborează, în limita competențelor, cu autoritățile administrației publice pentru asigurarea, în condițiile legii, a funcționării eficiente a centrelor de informare turistică de pe raza destinațiilor existente la nivelul membrilor;
- ee) formulează propuneri către membri cu privire la adoptarea de măsuri și investiții pentru dezvoltarea turismului din regiune;
- ff) sprijină membrii în activitatea de dezvoltare și management a diferitelor atracții turistice;
- gg) informează membrii cu privire la modificările legislative intervenite în domeniul turismului;
- hh) asigură pregătirea angajaților proprii în vederea îmbunătățirii serviciilor turistice oferite;

- ii) desfășoară orice alte activități și atribuții conferite prin actele normative aplicabile și în concordanță cu politica de dezvoltare turistică integrată și cu politica de marketing a destinației turistice;
- jj) în conformitate cu prevederile art.48 din Ordonanța Guvernului nr.26/2000 privind asociațiile și fundațiile, cu modificările și completările ulterioare, Organizația de Management al Destinației poate desfășura orice alte activități economice directe, dacă acestea au caracter accesoriu și au legătură strânsă cu scopul ei principal.

Art.9. - Monitorizarea îndeplinirii obiectivelor Organizației va fi realizată prin stabilirea unor indicatori de performanță, care vor fi detaliați în strategia de dezvoltare și marketing turistic menționată la art.2³ din Ordonanța Guvernului nr.58/1998 privind organizarea și desfășurarea activității de turism în România, cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL IV - PATRIMONIUL ÎNȚIAL AL ORGANIZAȚIEI

Art.10. - (1) Patrimoniul Organizației este compus din bunurile și resursele proprii, necesare acoperirii cheltuielilor de organizare, funcționare și desfășurare a activităților sale, precum și din dreptul de folosință gratuită asupra unor bunuri din domeniul public sau privat al asociaților, acordat sau ce va fi acordat Organizației de către aceștia.

(2) Patrimoniul inițial al Organizației este de _____ lei, constituit din contribuția în numerar a membrilor fondatori, după cum urmează:

- a) Organizația de management al destinației „Vin în Vrancea” - _____ lei;
- b) Județul _____ - _____ lei;
- c) _____ - _____ lei;
- d) _____ - _____ lei.

(3) Patrimoniul inițial al Organizației include și dreptul de folosință gratuită, pe termen limitat, a următoarelor bunuri mobile/imobile aparținând domeniului public și privat al membrilor:

- _____
- _____

Art.11. - (1) Categoriile de resurse financiare ale Organizației Regionale sunt următoarele:

- a) sumele transferate de organizațiile de management al destinației de la nivelul județelor din Regiune, conform art.10⁴ alin.(2) din Ordonanța Guvernului nr. 58/1998;
- b) cotizațiile de membru;
- c) alte sume virate de membrii Organizației, în scopul promovării și dezvoltării turismului;
- d) finanțări locale, regionale, naționale sau internaționale atrase;
- e) donații, sponsorizări sau legate;
- f) finanțări din fonduri speciale prin derularea unor programe specifice;
- g) finanțări din proiecte și programe naționale sau internaționale depuse de Organizație sau la care Organizația este partener ori la care participă în orice formă prevăzută de lege;
- h) venituri provenite din activitățile turistice desfășurate de Organizație (inclusiv din activități educaționale, culturale și/sau sportive specifice turismului);
- i) venituri provenite din programele și cursurile de formare/pregătire profesională derulate de Organizație;
- j) venituri provenite din studii, cercetări, proiecte și din alte documentații realizate;
- k) venituri din serviciile de consiliere și consultanță oferită;
- l) dobânzi și dividende rezultate din plasarea sumelor disponibile în condițiile legale;
- m) dividendele societăților comerciale înființate de organizație conform prevederilor art.47 din Ordonanța Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare;

- n) venituri din activități economice directe desfășurate de Organizație conform prevederilor art.48 din Ordonanța Guvernului nr.26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare;
- o) venituri obținute din vânzarea biletelor sau abonamente la evenimentele turistice sau conexe realizate de Organizație;
- p) încasări realizate din diverse manifestări;
- q) colecte publice bănești sau materiale;
- r) resurse de la bugetul de stat sau bugetele locale;
- s) orice alte surse de venituri prevăzute de lege sau de Statutul Organizației.

Art.12. - Organizația de Management al Destinației „_____” are obligația de a vira 20% din sumele transferate de organizațiile de management al destinației la nivel județean de pe raza Regiunii, colectate din taxele speciale pentru promovarea turistică, încasate de la turiști, către Organizațiile de Management al Destinației de nivel național din care va face parte.

Art.13. - Bugetul minim anual

(1) Organizația are un buget propriu de venituri și cheltuieli. Situațiile financiare se întocmesc în conformitate cu legislația în vigoare.

(2) Bugetul minim anual este de 50.000 euro, echivalentul în lei la cursul valutar al Băncii Naționale a României (BNR) din data depunerii cererii pentru obținerea avizului, respectiv lei.

CAPITOLUL V - DOBÂNDIREA ȘI PIERDEREA CALITĂȚII DE MEMBRU

Art.14. - (1) Organizația are în componența sa următoarele categorii de membri:

- a) membri fondatori - cei care au înființat organizația și contribuie moral și material la fondarea ei și la constituirea patrimoniului social;
- b) membri asociați - cei care se asociază ulterior înființării organizației și contribuie la completarea patrimoniului acesteia;
- c) membri de onoare - persoane fizice sau juridice care aduc servicii deosebite în promovarea obiectivelor sau care o sprijină în mod substanțial din punct de vedere financiar și material, desemnate ca atare de către Adunarea Generală.

(2) Calitatea de membru asociat al Organizației se dobândește prin hotărârea Adunării Generale, precedată de avizul favorabil al Consiliului Director.

(3) Organizația este o structură deschisă, putând primi membri, respectiv Organizații de Management al Destinației de nivel județean, și după momentul constituirii. În cazul în care o Organizație de Management al Destinației de nivel județean dorește să devină membru al Organizației, aceasta are obligația de a o primi.

(4) Orice nou membru al Organizației va accepta expres și în totalitate prevederile Statutului.

(5) Calitatea de membru al organizației nu este transferabilă sau cesionabilă.

Art.15. - (1) Calitatea de membru încetează în următoarele cazuri:

- a) retragere, la cerere;
- b) încetarea, în condițiile legii, a calității de persoană juridică;
- c) excluderea din Organizație.

(2) Retragerea la cerere din Organizație a unui membru se face prin cerere scrisă adresată Consiliului Director și va fi ratificată de prima Adunare Generală.

(3) Orice cerere de retragere își produce efectele de la data înregistrării acesteia la registratura Organizației. Retragerea din Organizație nu conduce la ștergerea obligațiilor asumate de către membrul în cauză dacă, la data comunicării deciziei de retragere, obligațiile asumate față de Organizație nu erau stinse.

(4) Adunarea Generală poate hotărî pierderea calității de membru și, ulterior, excluderea din Organizație a unui membru, în urma votului a jumătate plus unu din membrii Adunării Generale prezenți la ședință, în următoarele situații:

- a) nu își îndeplinește obligațiile față de Organizație;
- b) nu își plătește, la scadență, cotizația anuală;
- c) folosește prerogativele statutare în interes propriu;
- d) acționează prin orice mijloace în scopul vădit de defăimare a Organizației și a membrilor acesteia ori al periclitării activității Organizației;
- e) aduce prejudicii morale și materiale Organizației;
- f) este condamnat pentru fapte penale;
- g) în cazul declarării incapacității/insolvenței sau decesului membrilor - persoane fizice;
- h) abateri grave de la statut, regulamentele și hotărârile adoptate de Consiliul Director sau Adunarea Generală, pentru intervenirea unor motive de incompatibilitate cu această calitate sau pentru absența de la trei ședințe consecutive ale Adunării Generale, fără motive temeinice.

CAPITOLUL VI - DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE MEMBRILOR ORGANIZAȚIEI

Art.16. - Membrii Organizației au următoarele drepturi statutare:

- a) să participe la activitățile, proiectele și programele Organizației;
- b) să folosească dotările materiale ale Organizației, în conformitate cu scopul acesteia;
- c) să utilizeze însemnele și sigla Organizației;
- d) să aleagă și să fie aleși în organele de conducere, în condițiile prevăzute de prezentul statut;
- e) să beneficieze de toate formele de apărare și sprijin de care dispune Organizația;
- f) să își exprime liber punctul de vedere cu privire la măsurile ce urmează a fi luate și documentele ce urmează a fi întocmite;
- g) să renunțe la calitatea de membru, printr-o cerere scrisă, adresată Consiliului Director și aprobată ulterior de Adunarea Generală;
- h) să beneficieze de baza de date și de informațiile referitoare la activitatea Organizației;
- i) să fie consultați în toate problemele de interes ale Organizației;
- j) să solicite și să primească sprijin pentru probleme ce țin de activitatea lor și intră în sfera de competență a Organizației;
- k) să fie informați asupra programelor și proiectelor de dezvoltare a destinației;
- l) răspunderea membrilor va fi angajată în limitele responsabilităților avute în Organizație;
- m) să fie informați conform prevederilor Statutului și a altor reglementări interne asupra deciziilor adoptate de Adunarea Generală și Consiliul Director;
- n) să conteste, în condițiile Statutului și ale legilor în vigoare, deciziile organelor de conducere Organizației;
- o) să participe la luarea hotărârilor în cadrul Organizației, conform prevederilor prezentului Statut;
- p) să facă propuneri cu privire la strategia și politica de dezvoltare a turismului din destinațiile existente la nivelul membrilor;
- q) să beneficieze, în condițiile legii și în cele stabilite prin hotărâre a Adunării Generale, de reduceri sau scutiri, la taxele și tarifele practicate pentru anumite categorii de servicii oferite de Organizație;
- r) să participe, cu prioritate, la evenimentele, conferințele și celelalte acțiuni derulate de Organizație;
- s) să fie informați asupra organizării oricărui tip de acțiune promoțională, în țară sau străinătate și să le fie reprezentate interesele în cadrul acestor acțiuni, la cerere, prin alocarea resurselor și a personalului necesar;

- t) să reclame orice acțiuni, practici sau evenimente care împiedică desfășurarea unui turism durabil și civilizat în destinațiile existente la nivelul membrilor, sens în care urmează să beneficieze de întregul sprijin al Organizației pentru rezolvarea imediată a problemelor respective;
- u) să beneficieze de informare și documentare gratuite la sediul Organizației, în ceea ce privește baza de date și materialele din bibliotecă aflată în dotarea acesteia;
- v) să primească, la cerere, toate informațiile disponibile care privesc activitatea Organizației;
- w) să fie informați asupra programelor și/sau proiectelor de dezvoltare derulate la nivelul Organizației;
- x) să se adreseze instanțelor judecătorești în cazul în care o hotărâre a Asociației este contrară Statutului și/sau legilor în vigoare;
- y) orice alte drepturi prevăzute de actele normative aplicabile în domeniu.

Art.17. - Membrii Organizației au următoarele obligații statutare:

- a) să cunoască și să accepte statutul Organizației;
- b) să contribuie la îndeplinirea scopului și obiectivelor Organizației;
- c) să nu angajeze Organizația în nicio activitate fără mandat din partea Adunării Generale sau a Consiliului Director;
- d) să plătească contribuția anuală, în valoarea stabilită de Adunarea Generală;
- e) să nu aducă prejudicii de orice natură Organizației;
- f) să participe la toate ședințele și acțiunile la care sunt convocați de către Consiliul Director;
- g) să protejeze imaginea Organizației și să aibă o conduită corespunzătoare valorilor pe care aceasta le promovează;
- h) să nu desfășoare activități politice sau de promovare a unor interese politice în cadrul sau cu ocazia activităților/manifestărilor organizate de Organizație;
- i) să anunțe în termen de 10 zile, la secretariatul Organizației, orice modificare care a survenit în legătură cu persoana sa (schimbare de sediu, nume, reprezentant legal, etc.);
- j) să desfășoare acțiuni în sprijinul creșterii prestigiului Organizației;
- k) să promoveze și să participe activ la acțiunile desfășurate de Organizație;
- l) să participe, prin reprezentanții lor, la ședințele Adunării Generale a Organizației și ale Consiliului Director;
- m) să contribuie la realizarea activităților propuse de Organizație;
- n) să contribuie la elaborarea strategiilor, programelor, proiectelor din domeniul turismului la nivelul zonei de acțiune.

Art.18. - Membrii fondatori și membrii asociați plătesc o cotizație în cuantumul și condițiile stabilite de Adunarea Generală.

CAPITOLUL VII - ORGANELE DE CONDUCERE, ADMINISTRARE ȘI CONTROL. ATRIBUȚII

Art.19. - Organele de conducere ale Organizației sunt Adunarea Generală și Consiliul Director.

Art.20. - **Adunarea Generală**

(1) Adunarea Generală este organul de conducere al Organizației, alcătuit din totalitatea membrilor fondatori și asociați.

(2) Fiecare membru fondator și fiecare membru asociat va depune toate diligențele pentru a-și asigura reprezentarea permanentă în cadrul Adunării Generale. Mandatul reprezentanților este valabil de la data numirii acestora, până la data revocării sau înlocuirii lor, prin hotărârea membrului fondator sau membrului asociat.

(3) Din rândul mandatarilor desemnați de către membri, Adunarea Generală îl alege pe președintele Organizației, care exercită atribuțiile prevăzute în prezentul Statut și care reprezintă Organizația în raporturile cu terții, cu excepția situațiilor în care se prevede expres altfel.

(4) Adunarea Generală îndeplinește atribuțiile care îi revin conform art.21 alin.(2) din Ordonanța Guvernului nr.26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare, conform art.10³ alin.(2) din Ordonanța Guvernului nr.58/1998 privind organizarea și desfășurarea activității de turism în România, cu modificările și completările ulterioare, precum și atribuțiile speciale prevăzute de prezentul Statut, după cum urmează:

- a) elaborarea strategiei de dezvoltare și marketing turistic a destinației;
- b) aprobarea strategiei de dezvoltare și marketing turistic a destinației;
- c) validarea adeziunii de noi membri;
- d) alegerea și revocarea membrilor Consiliului Director;
- e) alegerea și revocarea cenzorului;
- f) aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli, a situațiilor financiare anuale și descărcarea de gestiune a Consiliului Director;
- g) modificarea statutului;
- h) hotărârea adeziunii de noi membri și excluderea membrilor asociației;
- i) ratificarea hotărârii Consiliului Director cu privire la schimbarea sediului;
- j) stabilirea cuantumului cotizației;
- k) hotărâște înființarea de filiale, dacă se consideră necesar;
- l) orice alte atribuții stabilite prin lege sau prin statut.

Art.21. - (1) Conform Ordonanței Guvernului nr.58/1998 privind organizarea și desfășurarea activității de turism în România, cu modificările și completările ulterioare, în cazul organizațiilor de management al destinației regionale, deciziile membrilor în cadrul Adunării Generale, în vederea îndeplinirii obiectivelor organizației de management al destinației turistice, sunt luate prin vot astfel: fiecare membru va avea dreptul la un vot.

(2) Dacă un membru sau asocierea a cel puțin doi membri asigură mai mult de jumătate din bugetul anual al organizației de management al destinației, atunci acest membru sau asocierea de membri va/vor avea drept de veto asupra deciziilor supuse la vot în cadrul Adunării Generale.

Art.22. - Pentru a fi valabile, hotărârile Adunării Generale se adoptă cu votul a jumătate plus unu din numărul total al membrilor fondatori și asociați cu drept de vot, prezenți la ședință.

Art.23. - (1) Adunarea Generală se întrunește cel puțin o dată pe an.

(2) Adunarea Generală este statutar constituită în prezența a cel puțin jumătate plus unu dintre membrii cu drept de vot.

(3) Dacă nu se îndeplinește cvorumul prevăzut la alin.(2), Adunarea Generală se convoacă, din nou, în scris, cu cel puțin 5 (cinci) zile înainte de ședință. În acest caz, Adunarea Generală este statutar constituită și poate decide, indiferent de numărul membrilor prezenți.

(4) Membrii Adunării Generale pot participa la ședințe prin teleconferință, videoconferință sau alte mijloace de comunicare similare, care permit tuturor participanților să se audă reciproc. Fiecare membru care participă astfel va fi considerat prezent, va avea dreptul de a fi inclus în cvorum și va putea vota.

Art.24. - (1) Adunarea Generală va fi convocată ori de câte ori este necesar, de către Președintele Organizației, de Consiliul Director sau de un număr reprezentând cel puțin o treime (1/3) din numărul total al membrilor fondatori și ai membrilor asociați.

(2) Convocarea va fi transmisă prin scrisoare, fax sau e-mail cu cel puțin 10 (zece) zile anterioare datei desfășurării ședinței și va cuprinde data, ora, locul, modul de desfășurare a ședinței (în format fizic, hibrid sau online) și ordinea de zi a ședinței.

(3) Ședințele Adunării Generale vor fi conduse de Președintele Organizației sau, în absența acestuia, de persoana desemnată de către Președintele Organizației dintre mandatarii membrilor participanți.

(4) Adunarea Generală va alege dintre mandatarii membrilor participanți la ședință un secretar care va redacta procesul-verbal al ședinței sau va desemna, din rândul salariaților Organizației, un secretar tehnic de ședință.

(5) Procesul-verbal al ședinței Adunării Generale este semnat de Președinte sau, în absența acestuia, de persoana desemnată. O copie a procesului-verbal va fi transmisă, în termen de maximum 5 (cinci) zile de la data ședinței, fiecărui membru, indiferent dacă reprezentantul acestuia a fost sau nu prezent la ședință.

(6) Hotărârile Adunării Generale se consemnează într-un registru de procese-verbale, care se păstrează la sediul Organizației.

Art.25. - Reprezentantul membrului fondator și/sau al membrului asociat care, într-o anumită problemă supusă aprobării Adunării Generale, este interesat personal sau prin soțul/soția sa, prin ascendenții sau descendenții săi, prin rudele în linie colaterală sau afinii săi până la gradul al patrulea inclusiv, nu va putea lua parte la deliberare și nici la vot, sub sancțiunea de daune - interese, dacă fără votul său nu s-ar fi obținut majoritatea cerută pentru adoptarea hotărârii.

Art.26. - Hotărârile adoptate de către Adunarea Generală sunt obligatorii pentru toți asociații, chiar dacă aceștia nu au luat parte la Adunarea Generală sau au votat împotriva.

Art.27. - (1) Președintele Consiliului Director este și Președintele Organizației și este ales pe o perioadă de 3 (trei) ani.

(2) Președintele Organizației îndeplinește următoarele atribuții:

- a) convoacă și conduce lucrările Adunării Generale și ale Consiliului Director;
- b) reprezintă Organizația în relațiile cu terții, instituții, organizații și în acțiunile în justiție, cu excepția situațiilor în care se prevede altfel în mod expres;
- c) semnează actele și documentele adoptate de Adunarea Generală, urmărește și asigură ducerea la îndeplinire a acestor hotărâri;
- d) semnează actele și documentele Organizației în relațiile cu autorități publice naționale și internaționale, cu finanțatori și organisme naționale și internaționale, precum și cu alte foruri a căror participare este necesară în vederea obținerii de finanțări nerambursabile și rambursabile, destinate realizării unor obiective de interes comun;
- e) este persoana împuternicită să desfășoare procedura de obținere a avizului emis de autoritatea publică centrală responsabilă în domeniul turismului și de dobândire a personalității juridice, dacă nu este prevăzut altfel în statut;
- f) acționează în conformitate cu strategia de dezvoltare și marketing turistic și planul de acțiune aprobate de Adunarea Generală, în vederea realizării obiectivelor propuse;
- g) încheie, în numele și pe seama Organizației, acte juridice (contracte etc.), iar suma limită/operațiune se stabilește de Consiliul Director;
- h) coordonează elaborarea, de către managerul de destinație turistică, a Bugetului anual de venituri și cheltuieli, care se înaintează spre analiză și aprobare Consiliului Director, iar acesta îl supune apoi aprobării în Adunarea Generală;
- i) îndeplinește orice alte sarcini dispuse de către Adunarea Generală.

Art.28. - Consiliul Director

(1) Consiliul Director este organul strategic de conducere al Organizației și asigură punerea în executare a hotărârilor Adunării Generale.

(2) Consiliul Director este format din minimum 5 membri neremunerați, fiecare cu vot egal, propuși și votați în cadrul Adunării Generale, astfel:

- 1 președinte, în persoana domnului/doamnei
- 1 vicepreședinte, în persoana domnului/doamnei
- 1 secretar, în persoana domnului/doamnei
- 2 membri în persoana domnilor/doamnelor

(3) Componenta Consiliului Director va asigura cât mai bine reprezentativitatea în cadrul acestui organ a tuturor membrilor Organizației.

(4) Mandatul Consiliului Director este pe o perioadă de 3 (trei) ani.

(5) Numărul membrilor Consiliului Director poate fi modificat prin hotărârea Adunării Generale.

(6) Primul Consiliu Director este ales dintre membrii fondatori, în urma primei Adunări Generale.

(7) Consiliul Director are următoarele atribuții:

- a) coordonarea și implementarea strategiei de dezvoltare și marketing turistic;
- b) prezintă Adunării Generale raportul anual de activitate, execuția bugetului de venituri și cheltuieli, planul anual de activități și bugetul previzional;
- c) stabilește procedura de angajare a managerului de destinație turistică și organizează procesul de recrutare;
- d) încheie acte juridice în numele și pe seama Organizației;
- e) acceptă donații, sponsorizări și alte venituri în condițiile legii;
- f) aprobă politica de personal a Organizației și organigrama;
- g) aduce la cunoștința Adunării Generale cererile de înscriere și/sau retragere în/din Organizație;
- h) aduce la cunoștința Adunării Generale fiecare situație în care un membru a fost suspendat de drept și motivul acestei suspendări, precum și data la care s-a ridicat suspendarea de drept, dacă motivele suspendării au fost îndepărtate;
- i) propune Adunării Generale cuantumul cotizației și modul de achitare a acesteia;
- j) hotărăște, la nevoie, schimbarea sediului Organizației;
- k) împuternicește, în caz de nevoie și în condițiile legii, una sau mai multe persoane pentru a îndeplini anumite atribuții cu caracter special în numele și în favoarea Organizației;
- l) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de statut sau stabilite de Adunarea Generală.

(8) Membrii Consiliului Director sunt răspunzători pentru activitatea lor în cadrul Organizației, în conformitate cu legislația în vigoare.

Art.29. - (1) Consiliul Director se întrunește în ședințe ordinare lunar. Se poate întruni în ședințe extraordinare, convocându-se de fiecare dată când este necesar, la solicitarea președintelui, a managerului de destinație ori a cel puțin unei treimi (1/3) din membrii săi.

(2) Modul de convocare și procedurile se vor detalia în Regulamentul Intern al Organizației/statut. Convocarea Consiliului Director se face cu cel puțin 5 (cinci) zile înainte de data stabilită pentru desfășurarea ședințelor, iar în situații care reclamă urgență, cu cel puțin 48 de ore înainte. Convocarea se va face în scris, precizându-se ordinea de zi, data, modul de desfășurare a ședinței (cu prezență fizică, în format hibrid sau online), ora și locul desfășurării ședinței și, după caz, orice alte documente anexate ordinii de zi.

(3) Ședința Consiliului Director este legal constituită în prezența a jumătate plus unu din totalul membrilor săi.

(4) Membrii Consiliului Director pot participa la ședințe și prin teleconferință, videoconferință sau alte mijloace de comunicare similare, care permit tuturor participanților să se audă reciproc. Fiecare membru care participă în acest mod va fi considerat prezent, va avea dreptul de a fi inclus în cvorum și va putea vota.

(5) Consiliul Director va alege dintre participanții la ședință sau va desemna, din rândul salariaților Organizației, un secretar care va redacta procesul-verbal al ședinței. Deciziile Consiliului Director se consemnează în registrul de procese-verbale, care se păstrează la sediul Organizației.

(6) Consiliul Director emite decizii în urma ședințelor ordinare și extraordinare pe care le adoptă cu votul a jumătate plus unu din membrii prezenți. În caz de balotaj, votul președintelui este decisiv.

(7) Deciziile sunt valide după semnarea lor de către președinte și secretar. Refuzul semnării acestora se va motiva în scris.

Art.30. - Deciziile contrare legii și/sau Statutului Organizației pot fi atacate în justiție de către oricare dintre membrii acesteia, în termen de 15 (cincisprezece) zile de la data când au luat cunoștință despre decizie sau de la data când a avut loc ședința, după caz.

Art.31. - Membrul Consiliului Director care, într-o anumită problemă supusă deciziei Consiliului Director, este interesat personal sau prin soțul/soția sa, ascendenții sau descendenții săi, rudele în linie colaterală sau afinii până la gradul al patrulea inclusiv, nu va putea lua parte la deliberare și nici la vot, sub sancțiunea de daune - interese, dacă fără votul său nu s-ar fi obținut majoritatea cerută pentru adoptarea hotărârii.

Art.32. - Calitatea de membru în Consiliul Director încetează, fără alte formalități:

- a) la data expirării mandatului, dacă nu a fost reales;
- b) prin renunțarea expresă la mandat, astfel: prin depunerea unei cereri, adresată Președintelui, la secretariatul Organizației cu cel puțin 20 de zile lucrătoare înainte de data la care dorește să îi înceteze calitatea de membru;
- c) prin deces sau punere sub interdicție;
- d) prin revocarea mandatului de către Adunarea Generală, la propunerea Consiliului Director, în următoarele situații:
 - i. dacă este condamnat printr-o sentință penală;
 - ii. dacă a compromis imaginea și integritatea Organizației;
 - iii. dacă dovedește lipsă de interes în îndeplinirea mandatului încredințat;
 - iv. dacă lipsește la mai mult de jumătate din ședințele anuale ale Consiliului Director;
- e) prin revocarea mandatului de reprezentare în Organizație de către membrul fondator sau asociat care l-a propus;
- f) prin încetarea mandatului de ales local sau a raporturilor de serviciu pe care membrul Consiliului Director le are cu membrul fondator sau asociat care l-a propus;
- g) în orice alte situații în care membrul în Consiliul Director se află în imposibilitatea de a-și mai îndeplini atribuțiile care îi revin în conformitate cu Statutul sau actele normative aplicabile;
- h) în orice alte situații stabilite prin Statut și/sau prin actele normative aplicabile.

Art.33. - Managerul de destinație

(1) Managerul de destinație este numit de către Consiliul Director în urma derulării unei proceduri de recrutare transparente, care respectă prevederile prezentului Statut și legislația aplicabilă.

(2) Managerul de destinație își desfășoară activitatea în baza unui contract individual de muncă și va îndeplini atribuțiile prevăzute în fișa postului și în prezentul Statut.

(3) Consiliul Director va monitoriza și evalua periodic performanța managerului de destinație, în baza obiectivelor și indicatorilor de performanță agreeați la angajare de ambele părți.

Art.34. - Managerul de destinație are următoarele atribuții generale:

- a) cunoaște legislația generală în domeniul turismului și specifică activității de turism, administrației publice și ONG-urilor;
- b) asigură organizarea și funcționarea activității Organizației de Management al Destinației;
- c) identifică specificul destinației și a elementelor diferențiatore, elaborează mecanismele de implementare a conceptului de dezvoltare durabilă în turism;
- d) comunică și colaborează eficient cu administrațiile publice, sectorul privat, ONG-urile și alți actori implicați în destinație;
- e) coordonează elaborarea și implementarea strategiei de dezvoltare și marketing turistic, a strategiei de brand al destinației și planul de monitorizare turistică.

Art.35. - Controlul financiar al Organizației poate fi asigurat de un cenzor ales de Adunarea Generală în conformitate cu prevederile art.27 din Ordonanța Guvernului nr. 26/2000 privind asociațiile și fundațiile, cu modificările și completările ulterioare.

Art.36. - În realizarea competenței sale, cenzorul are următoarele atribuții:

- a) verifică, cel puțin o dată pe an, modul în care este administrat patrimoniul și bugetul Organizației;
- b) întocmește rapoarte, pe care le prezintă Consiliului Director și Adunării Generale;
- c) poate participa la ședințele Consiliului Director, fără drept de vot;
- d) îndeplinește orice alte atribuții de control financiar prevăzute în prezentul Statut sau stabilite de către Adunarea Generală.

CAPITOLUL VIII - DIZOLVAREA ȘI LICHIDAREA ORGANIZAȚIEI

Art.37. - Organizația se dizolvă:

- a) de drept;
- b) prin hotărârea instanței judecătorești competente;
- c) prin hotărârea Adunării Generale.

Art.38. - (1) Organizația se dizolvă de drept, prin:

- a) imposibilitatea realizării scopului și obiectivelor pentru care a fost constituită, dacă în termen de 3 luni de la constatarea unui astfel de fapt nu se adoptă măsuri de remediere;
- b) imposibilitatea constituirii Adunării Generale sau a Consiliului Director în conformitate cu prezentul statut, dacă această situație durează mai mult de un an de la data la care Adunarea Generală sau, după caz, Consiliul Director trebuia să se constituie;
- c) reducerea numărului de membri asociați sub limita fixată de lege, dacă acesta nu a fost complinit în termen de 3 luni de la producerea sa.

(2) Constatarea dizolvării se realizează prin hotărârea judecătorei în a cărei circumscripție teritorială se află sediul Organizației, la cererea oricărei persoane interesate.

Art.39. - Organizația se dizolvă prin hotărârea instanței judecătorești competente, când:

- a) scopul sau activitatea desfășurată a devenit ilicită sau contrară normelor de ordine publică;
- b) atingerea scopului său se realizează prin utilizarea unor mijloace ilicite sau contrare ordinii publice;
- c) Organizația urmărește un alt scop decât acela pentru care s-a constituit;
- d) Organizația a devenit insolvabilă.

Art.40. - Organizația se poate dizolva și prin hotărârea Adunării Generale a acesteia, luată cu votul a două treimi (2/3) din totalul voturilor exprimate în Adunarea Generală. În termen de 15 zile de la data scadenței la care s-a hotărât dizolvarea, hotărârea Adunării Generale se depune la judecătoria în a cărei circumscripție teritorială își are sediul Organizația, pentru a fi înscrisă în Registrul asociațiilor și fundațiilor.

Art.41. - (1) Lichidarea Organizației se va face în condițiile prevăzute de legislația în vigoare, cu respectarea dispozițiilor art.60 din Ordonanța Guvernului nr.26/2000, cu modificările și completările ulterioare.

(2) În cazul dizolvării Organizației, bunurile rămase în urma lichidării nu se pot transmite către persoane fizice.

(3) Aceste bunuri pot fi transmise către persoane juridice de drept privat sau de drept public cu scop identic sau asemănător, ca urmare a deciziei Adunării Generale, luată prin votul majorității simple a membrilor prezenți.

Art.42. - (1) În cazul dizolvării de drept sau prin hotărâre judecătorească, așa cum este prevăzut în articolele anterioare, lichidatorii vor fi numiți prin însăși hotărârea judecătorească.

(2) În cazul dizolvării hotărâte de Adunarea Generală, lichidatorii vor fi numiți de către Adunarea Generală.

(3) În toate cazurile, mandatul Consiliului Director încetează odată cu numirea lichidatorilor.

(4) Lichidatorii vor putea fi persoane fizice sau juridice, autorizate în condițiile legii.

Art.43. - (1) Imediat după intrarea lor în funcție, lichidatorii vor face inventarul și vor încheia un bilanț care să constate situația exactă a activului și pasivului Organizației.

(2) Lichidatorii sunt obligați să primească și să păstreze registrele și orice alte acte ale Organizației. De asemenea, ei vor ține un registru cu toate operațiunile lichidării, în ordinea datei acestora.

(3) Lichidatorii își îndeplinesc mandatul sub controlul cenzorului.

Art.44. - Lichidatorii sunt obligați să continue operațiunile juridice în curs, să încaseze creanțele, să plătească creditorii și, dacă numerarul este insuficient, să transforme și restul activului în bani, procedând la vânzarea prin licitație publică a bunurilor mobile și imobile.

Art.45. - Lichidatorii nu pot încheia operațiunile și nu pot remite celor în drept contul gestiunii decât după expirarea unui termen de 6 luni de la publicarea dizolvării Organizației.

Art.46. - Lichidatorii răspund solidar pentru daunele cauzate creditorilor din culpa lor.

Art.47. - Atât față de membrii Organizației, cât și față de membrii asociați, lichidatorii sunt supuși regulilor mandatului.

Art.48. - După terminarea lichidării, lichidatorii sunt obligați ca în termen de două luni să depună bilanțul, registrul jurnal și un memorandum, declarând operațiunile de lichidare la Registrul asociațiilor și fundațiilor al judecătoriei în a cărei circumscripție teritorială își are sediul Organizația. Lichidatorii sunt obligați să îndeplinească toate procedurile pentru publicarea lichidării și radierea Organizației din Registrul asociațiilor și fundațiilor.

Art.49. - Dacă în termen de 30 de zile calendaristice de la depunerea bilanțului nu se înregistrează nicio contestație, bilanțul se consideră definitiv aprobat și lichidatorii, cu autorizarea judecătoriei, vor remite celor în drept bunurile și sumele rămase de la lichidare, împreună cu toate registrele și actele Organizației și ale lichidării. Numai după aceasta, lichidatorii vor fi considerați descărcați și li se va elibera, în acest scop, un act constatator.

Art.50. - Contestațiile la bilanțul lichidatorilor se pot formula de orice persoană interesată, la judecătoria în a cărei circumscripție teritorială se află sediul Organizației.

Art.51. - Organizația își încetează existența la data radierii din Registrul asociațiilor și fundațiilor.

Art.52. - Dispozițiile prezentului capitol se completează cu dispozițiile cap.IX din O.G. nr.26/2000, cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL IX - DISPOZIȚII FINALE

Art.53. - (1) Prezentul Statut poate fi modificat doar prin acte adiționale semnate de jumătate plus unu din membrii fondatori și asociați, cu drept de vot.

(2) Modificarea sau completarea prezentului Statut se realizează în forma scrisă, cu îndeplinirea condițiilor legale de fond și formă, prin înscrierea acestor modificări și/sau completări în Registrul asociațiilor și fundațiilor aflat la grefa Judecătoriei, cu aplicarea corespunzătoare a prevederilor cuprinse în Ordonanța de Guvern nr.26/2000, cu modificările și completările ulterioare.

Art.54. - (1) Organizația va ține la sediul său, pe o perioadă de 5 (cinci) ani, evidențele contabile, registrele cerute de lege, rapoartele corecte și complete ale conturilor, procesele-verbale ale ședințelor Adunării Generale și ale Consiliului Director, precum și un registru cuprinzând dispozițiile emise de managerul de destinație.

(2) Toate dosarele și registrele Organizației pot fi inspectate de către oricare dintre membrii fondatori și asociați ai Organizației, inclusiv de cenzorul Organizației.

Art.55. - Prezentul statut este cadrul normativ pe baza căruia se va desfășura întreaga activitate a Organizației.

Art.56. - Prevederile prezentului statut se completează cu celelalte dispoziții legale în vigoare, incidente activității Organizației.

Art.57. - Conform Procesului-verbal de Constituire, noi, membrii fondatori ai Organizației de Management al Destinației _____, îl/o împuternicim pe _____, identificat/ă cu C.I. seria _____ nr. _____, având C.N.P. _____, domiciliat/ă în _____, să acționeze în numele nostru și pentru noi în vederea obținerii avizului conform emis de autoritatea publică centrală responsabilă în domeniul turismului, desfășurării procedurii de dobândire a personalității juridice a organizației în fața Judecătoriei _____ și înscrierea în Registrul asociațiilor și fundațiilor, precum și să semneze acte modificatoare potrivit solicitărilor impuse de instanța judecătorească dacă este cazul, semnătura sa fiind valabilă în acest sens. Totodată, în vederea deschiderii contului pentru consemnarea patrimoniului inițial, cât și pentru orice alte operațiuni bancare, este împuternicit domnul/doamna _____ identificat/ă cu C.I. seria _____ nr. _____, CNP _____, domiciliat/ă în _____, strada _____ nr. _____ județul _____.

Art.58. - (1) Prezentul Statut este guvernat de legea română. În situația în care intervin modificări ale legislației în domeniu, prezentul Statut va fi modificat în conformitate cu noile prevederi.

(2) Prevederile prezentului Statut se completează cu celelalte dispoziții legale în vigoare.

(3) Toate litigiile născute din sau în legătură cu acest Statut, inclusiv orice problemă privind interpretarea, validitatea sau încetarea acestuia, care nu pot fi rezolvate pe cale amiabilă, vor fi deduse spre soluționare instanțelor judecătorești competente.

Prezentul STATUT a fost redactat și semnat în _____ (_____) exemplare originale, astăzi, data autentificării/atestării sale _____.

MEMBRII:

Organizația de Management al Destinației _____,
Județul _____, prin Consiliul Județean _____,

Metodologie
pentru identificarea și selectarea partenerilor privați

1. Considerații generale

O.M.D. "Vin în Vrancea" intenționează să înființeze, în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr.58/1998, Organizația de Management al Destinației Regionale ".....".

Această entitate nou înființată este persoană juridică de drept privat și se constituie ca asociație în condițiile Ordonanței Guvernului nr.26/2000 privind asociațiile și fundațiile, cu modificările și completările ulterioare.

Conform art.2³ alin.(5) din Ordonanța Guvernului nr. 58/1998, organizațiile de management al destinației regionale se înființează pe baza asocierii uneia sau mai multor organizații de management al destinației județene cu unități administrativ-teritoriale județene care nu fac parte dintr-o organizație de management al destinației județene și/sau alte entități care nu fac parte dintr-o altă organizație de management al destinației locală sau județeană din regiune și care plătesc cotizație conform statutului organizației de management al destinației.

Din prevederile legale menționate mai sus rezultă faptul că membri ai Organizației de Management al Destinației Regionale pot fi, pe lângă persoanele juridice de drept public (de exemplu unități administrativ -teritoriale) și persoane juridice de drept privat (entități din sectorul privat).

Conform art.34 alin.(1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare, pentru implementarea proiectelor finanțate din fonduri europene, entitățile finanțate din fonduri publice pot stabili parteneriate cu alte entități din sectorul privat, numai prin aplicarea unei proceduri de selecție a acestora, care respectă cel puțin principiile transparenței, tratamentului egal, nediscriminării și utilizării eficiente a fondurilor publice.

Având în vedere aspectele de fapt și de drept menționate mai sus se aprobă prezenta Metodologie pentru identificarea și selectarea partenerilor privați care urmează să facă parte din Organizația de Management al Destinației Regionale

Cadrul legal aplicabil Metodologiei pentru identificarea și selectarea partenerilor privați este format din următoarele acte normative:

1. Ordonanța Guvernului nr.58/1998 privind organizarea și desfășurarea activității de turism în România, cu modificările și completările ulterioare;
2. Ordinul nr.1293/2022 pentru aprobarea Procedurii de avizare a organizațiilor de management al destinației, cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordonanța de urgență a Guvernului nr.133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare;
4. Componenta C.11 - Turism și cultură din Planul Național de Redresare și Reziliență referitoare la operaționalizarea organizațiilor de management al destinației (O.M.D. - uri);

2. Etapele procedurii de selecție

Procedura de selecție a partenerilor privați care vor deveni membri asociați ai Organizației de Management al Destinației Regionale se va derula cu respectarea următoarelor etape:

1. publicarea anunțului de selecție a partenerilor privați;
2. depunerea solicitărilor de către persoanele juridice de drept privat (entități din sectorul privat) interesate;
3. verificarea documentelor de eligibilitate;
4. comunicarea rezultatelor.

3. Anunțul de selecție al partenerilor privați

Organizația de Management al Destinației "Vin în Vrancea" va demara procedura de selecție a partenerilor privați care vor deveni membri asociați ai Organizației de Management al Destinației Regionale prin publicarea unui anunț de selecție a partenerilor privați pe site-ul Consiliului Județean Vrancea, respectiv <https://cjvrancea.ro/>.

Anunțul de selecție al partenerilor privați care vor deveni membri asociați ai Organizației de Management al Destinației Regionale va conține următoarele informații:

- Denumirea autorității care publică anunțul;
- Obiectul anunțului;
- Termenul limită până la care se pot depune solicitări din partea persoanelor juridice de drept privat (entități din sectorul privat);
- Condiții de eligibilitate.

4. Condiții de eligibilitate

Pentru a fi selectat ca membru asociat în Organizația de Management al Destinației Regionale, solicitantii interesați trebuie să îndeplinească, în mod cumulativ, cel puțin următoarele condiții:

- a. să fie persoane juridice de drept privat (entități din sectorul privat), înființate conform prevederilor legale aplicabile (de exemplu: societăți comerciale înființate conform Legii societăților nr.31/1990, cu modificările și completările ulterioare, asociații sau fundații înființate conform Ordonanței Guvernului nr.26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare etc.);
- b. să aibă obiectul de activitate în domeniul turismului (de exemplu: activități specifice agențiilor de turism, tur-operatorilor, furnizarea de servicii de cazare/hoteliere, activități de promovare în domeniul turismului etc.);
- c. să aibă sediul social sau, după caz, filiale, sucursale, puncte de lucru, agenții sau alte sedii secundare pe raza unui din județele menționate la art.2³ alin.(5) lit.f) din Ordonanța Guvernului nr. 58/1998;
- d. să nu aibă datorii restante la bugetul general consolidat (bugetul de stat, bugetele locale etc.), sau să beneficieze de reeșalonări la plata obligațiilor restante;
- e. să nu aibă fapte înscrise în cazierul judiciar al persoanei juridice și a reprezentantului legal;
- f. să nu fi fost sancționate pentru încălcarea unor protocoale de colaborare anterioare, pentru nerespectarea obligațiilor contractuale asumate sau pentru furnizarea de informații false/incorecte;
- g. să nu se afle într-o situație de conflict de interese sau în orice altă situație care este incompatibilă cu statutul de membru al Organizației de Management al Destinației Regionale
- h. să fie de acord/să își însușească drepturile și obligațiile care le revin în calitate de membri asociați ai Organizației de Management al Destinației Regionale, inclusiv cu plata sumei de lei, reprezentând contribuția la patrimoniul asociației.

5. Documente pentru dovedirea eligibilității

Pentru a demonstra îndeplinirea condițiilor de eligibilitate, solicitanții interesați vor depune cel puțin următoarele documente justificative sau înscrisuri echivalente emise de instituții/autorități abilitate conform legislației în vigoare:

- a. Pentru demonstrarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate enumerate la art.4 lit.a), b) și c) se vor depune, după caz, următoarele documente justificative, valabile la data prezentării:
 - Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului din care să rezulte forma de înregistrare ca persoană juridică de drept privat (entitate din sectorul privat), obiectul de activitate în domeniul turismului, precum și faptul că sediul social sau, după caz, filialele, sucursalele, punctele de lucru, agențiile sau alte sedii secundare se află pe raza unuia din județele menționate la art.2³ alin.(5) lit.f) din Ordonanța Guvernului nr.58/1998;
 - Încheierea privind înscrierea în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor și Statutul asociației sau fundației din care rezultă forma de înregistrare ca persoană juridică de drept privat (entitate din sectorul privat), obiectul de activitate în domeniul turismului, precum și faptul că sediul social sau, după caz, filialele, sucursalele, punctele de lucru, agențiile sau alte sedii secundare se află pe raza unui din județele menționate la art.2³ alin.(5) lit.f) din Ordonanța Guvernului nr.58/1998;
 - Orice alte documente justificative similare din care să rezulte forma de înregistrare ca persoană juridică de drept privat (entitate din sectorul privat), obiectul de activitate în domeniul turismului, precum și faptul că sediul social sau, după caz, filialele, sucursalele, punctele de lucru, agențiile sau alte sedii secundare se află pe raza unuia din județele menționate la art.2³ alin.(5) lit.f) din Ordonanța Guvernului nr. 58/1998.
- b. Pentru demonstrarea îndeplinirii condiției de eligibilitate enumerată la art.4 lit.d), se vor depune, după caz, următoarele documente justificative, valabile la data prezentării:
 - certificate constatatoare privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.), valabile la momentul prezentării, pentru sediul principal. Pentru sediile secundare (filiale, sucursale, puncte de lucru, agenții etc.), se va prezenta o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate;
 - orice alte documente echivalente edificatoare în acest sens din care rezultă că solicitantul nu are datorii restante la bugetul general consolidat (bugetul de stat, bugetele locale etc.), sau că beneficiază de reșalonări la plata obligațiilor restante.
- c. Pentru demonstrarea îndeplinirii condiției de eligibilitate enumerată la art.4 lit.e), se vor depune, după caz, următoarele documente justificative, valabile la data prezentării:
 - caziere judiciare din care rezultă că nu sunt fapte înscrise în legătură cu persoana juridică și reprezentantul legal / reprezentanții legali ai acesteia;
 - orice alte documente echivalente edificatoare în acest sens din care rezultă că persoana juridică și reprezentantul legal/reprezentanții legali ai acesteia nu au săvârșit fapte de natura celor care se înscriu în cazierul judiciar.
- d. Pentru demonstrarea îndeplinirii condiției de eligibilitate enumerată la art.4 lit. e), f) și g) se va depune o declarație pe propria răspundere din care rezultă faptul că solicitantul:

- nu a fost sancționat pentru încălcarea unor protocoale de colaborare anterioare, pentru nerespectarea obligațiilor contractuale asumate sau pentru furnizarea de informații false/incorecte;
- nu se află într-o situație de conflict de interese sau în orice altă situație care este incompatibilă cu statutul de membru al Organizației de Management al Destinației Regională
- este de acord/își însușește drepturile și obligațiile care îi revin în calitate de membru al Organizației de Management al Destinației Regională, inclusiv cu plata sumei de 10.000 lei, reprezentând contribuția la patrimoniul inițial al asociației.

6. Depunerea solicitărilor de participare

Persoanele juridice de drept privat (entități din sectorul privat), interesate să facă parte din Organizația de Management al Destinației Regională, vor depune solicitarea de participare în termen de maxim 10 zile calendaristice de la data publicării Anunțului de selecție al partenerilor privați. La nivelul anunțului va fi precizată data limită de depunere a solicitărilor de participare.

Solicitările de participare se vor depune în format electronic pe adresa de e-mail: omd@civrancea.ro. În acest caz, solicitările de participare/adresa de înaintare și documentele justificative enumerate în prezenta metodologie se vor depune până cel târziu la sfârșitul zilei menționată ca termen-limită în Anunțul de selecție a partenerilor privați.

7. Evaluarea solicitărilor de participare

Evaluarea solicitărilor de participare depuse de persoanele juridice de drept privat (entități din sectorul privat) interesate să facă parte din Organizația de Management a Destinației Regională, se va realiza de către o comisie numită la nivelul Organizației de Management al Destinației „Vin în Vrancea”, în termen de maxim 30 de zile lucrătoare de la termenul limită de depunere a solicitărilor.

În cazul în care comisia de evaluare solicită clarificări participanților la procedură, termenul anterior menționat se suspendă până la eliminarea neconformităților identificate. Dacă participanții la procedură nu răspund la cererile de clarificare transmise de comisia de evaluare, atunci solicitările acestora vor fi respinse fiind declarate neconforme.

În cazul în care, din motive obiective (precum numărul mare de solicitări primite de la persoanele juridice de drept privat interesate sau de clarificări transmise de comisia de evaluare), nu se poate finaliza procedura de evaluare, atunci termenul inițial poate fi prelungit cu maxim 30 de zile lucrătoare, întocmindu-se o notă justificativă în acest sens.

Comisia de evaluare va fi compusă dintr-un număr impar de membri dar nu mai puțin de 3 persoane. Dacă este posibil, pentru fiecare membru al comisiei de evaluare se va desemna câte o rezervă.

Înlocuirea membrilor titulari se realizează în cazul în care aceștia nu își pot îndeplini sarcinile (de exemplu: boală, concediu de odihnă, fără plată, de creștere a copilului, delegare, detașare etc.). După înlocuirea membrului titular de către un membru de rezervă, acesta din urmă va continua evaluarea până la finalizarea ei.

În situația în care nici membrii de rezervă nu își pot îndeplini sarcinile ce le revin, se va emite o nouă dispoziție pentru numirea unei alte comisii de evaluare cu respectarea condițiilor menționate mai sus.

Membrii comisiei pot evalua solicitările de participare în mod individual sau în ședințe comune.

Orice decizie a comisiei de evaluare (de exemplu: transmiterea unor solicitări de clarificare, respingerea sau admiterea unei solicitări de participare după evaluarea eligibilității/documentelor de calificare etc.), se va lua cu votul majorității simple a

membrilor acesteia și se va consemna într-un proces-verbal care va conține și justificare deciziilor adoptate.

Membrii comisiei de evaluare care nu sunt de acord cu deciziile adoptate de majoritate vor întocmi opinii separate, care vor fi anexate la procesele - verbale ale ședințelor de evaluare.

Comisia de evaluare poate solicita clarificări și completări ale documentelor prezentate, având obligația să se asigure de faptul că sunt respectate principiul transparenței și al tratamentului egal/nediscriminării participanților care participă la procedura de selecție.

Pentru fiecare solicitare de clarificare, comisia de evaluare va stabili un termen de răspuns rezonabil, care trebuie să ia în considerare volumul și complexitatea solicitărilor transmise, precum și, dacă este cazul, termenele legale stabilite pentru emiterea unor documente de către autoritățile competente ale statului. În orice caz, termenul de răspuns nu poate fi mai mic de o zi lucrătoare, termen care se aplică doar pentru solicitările ce privesc clarificările de natură formală (de exemplu retransmiterea unor formulare întocmite de participanții la procedura de selecție și care conțin greșeli de tehnoredactare sau alte erori similare).

După finalizare etapei de evaluare a eligibilității/evaluare a documentelor de calificare, comisia va adopta una din următoarele soluții cu privire la solicitările depuse:

- Decizia de admitere a solicitărilor care îndeplinesc cerințele de eligibilitate;
- Decizia de respingerea a solicitărilor care nu îndeplinesc cerințele de eligibilitate.

8. Comunicarea rezultatelor procedurii de selecție

În termen de maxim 5 zile lucrătoare de la finalizarea etapei de evaluare a eligibilității pentru toate solicitările primite, Organizația de Management al Destinației „Vin în Vrancea” va comunica participanților rezultatele procedurii de selecție.

În cazul solicitărilor care au fost respinse, la nivelul comunicării vor fi detaliate considerentele de fapt și de drept care au stat la baza deciziei de respingere.

Comunicările privind rezultatul procedurii de selecție a partenerilor privați vor fi transmise participanților la adresele de corespondență indicate de aceștia în documentele justificative transmise Organizației de Management al Destinației „Vin în Vrancea”.

Participanții la procedură, care se consideră vătămați într-un drept sau interes legitim de comunicarea cuprinzând rezultatul selecției efectuată de către Organizația de Management al Destinației „Vin în Vrancea”, se pot adresa instanței de contencios administrativ competente pentru anularea actului considerat nelegal.

În acest caz, se vor respecta dispozițiile Legii nr.554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

REFERAT DE APROBARE

la proiectul de hotărâre privind participarea Unității Administrativ-Teritoriale
Județul Vaslui la înființarea Organizației de Management al Destinației (O.M.D.) la
nivel regional, pentru regiunea Moldova

I. Motivul adoptării proiectului de hotărâre:

În data de 07.02.2025, Uniunea Națională a Consiliilor Județene din România a transmis adresa Ministerului Economiei, Digitalizării, Antreprenoriatului și Turismului nr.970/05.02.2025, înregistrată la Consiliul Județean Vaslui sub nr.4827/11.02.2025, prin care se solicită implicarea activă a consiliilor județene în procesul de înființare a Organizațiilor de Management al Destinațiilor (O.M.D.), structuri cu atribuții în dezvoltarea și promovarea turismului la nivel local, județean și regional.

Ulterior, la data de 17.10.2025, Consiliul Județean Vrancea a informat Consiliul Județean Vaslui cu privire la inițierea demersurilor pentru înființarea Organizației de Management al Destinației (O.M.D.) Județeană „Vin în Vrancea” și a solicitat acordul de principiu pentru aderarea la o organizație de management al destinației la nivel regional, pentru regiunea Moldova.

În acest context și având la bază inițiativa Consiliului Județean Vrancea, concretizată în înființarea OMD-ului județean „Vin în Vrancea”, prin adresa cu nr.182/08.04.2026, Județul Vaslui a fost invitat să participe, în calitate de membru fondator, la constituirea Organizației de Management al Destinației (OMD) la nivel regional, pentru regiunea Moldova, având în vedere acordul de principiu exprimat anterior.

Conform legislației, unitățile administrativ-teritoriale membre în cadrul unui O.M.D. constituit conform legii pot obține sprijin financiar pentru implementarea de proiecte de investiții în infrastructura turistică, cu scopul creșterii atractivității și competitivității destinațiilor din România. Finanțarea acestor proiecte de investiții se poate face fie din fonduri naționale, fie din fonduri europene puse la dispoziție cu această destinație, așa cum a fost PNRR, Componenta 11.

Conform art.2 lit.r) din Ordonanța Guvernului nr.58/1998 privind organizarea și desfășurarea activității de turism în România, cu modificările și completările ulterioare, **organizațiile de management al destinației sunt persoane juridice.**

Scopul înființării acestei structuri regionale îl reprezintă coordonarea, dezvoltarea și promovarea turismului la nivel regional, pe baza unei strategii unitare.

Organizațiile de management al destinației regionale se înființează pe baza asocierii formate din una sau mai multe organizații de management al destinației județene unități administrativ-teritoriale județene din componența destinației cu plăitori ai cotizației de membru, care pot fi:

- a) organizații de management al destinației județene;
- b) unități administrativ - teritoriale locale de pe raza județului care nu s-au constituit în organizație de management al destinației locală;
- c) alte entități cu activitate în destinație care nu fac parte dintr-o organizație de management al destinației locală.

Conform art.10² alin.(1) și (2) din Ordonanța Guvernului nr.58/1998 privind organizarea și desfășurarea activității de turism în România, cu modificările și completările

ulterioare, **obiectivele organizațiilor de management al destinației**, indiferent de nivel, **sunt reprezentate de:** creșterea notorietății brandului turistic de destinație, creșterea duratei sejurului/turist și creșterea numărului de turiști din destinație într-un an. În vederea îndeplinirii obiectivelor anterior menționate, **organizațiile de management al destinației**, indiferent de nivel, **îndeplinesc următoarele activități:**

- a) elaborarea strategiei de dezvoltare și marketing turistic a destinației;
- b) coordonarea și implementarea strategiei de dezvoltare și marketing turistic a destinației;
- c) coordonarea procesului de realizare și implementare a brandului destinației;
- d) colaborează cu celelalte organizații de management al destinației în vederea armonizării strategiilor de marketing;
- e) integrează și coroborează datele statistice la nivelul destinației;
- f) realizează cercetări de piață și studii în domeniul turismului;
- g) colaborează cu celelalte instituții competente la corelarea strategiei de marketing turistic cu strategia de dezvoltare turistică;
- h) contribuie la formarea resurselor umane din turism;
- i) cooperează cu organisme similare la nivel național și internațional pentru promovarea și creșterea atractivității destinației turistice;
- j) atrage fonduri naționale și europene prin diverse mecanisme financiare disponibile, rambursabile și nerambursabile, pentru dezvoltarea programelor turistice;
- k) intră în parteneriate cu alte destinații apropiate geografic sau tipuri de produse turistice, piețe-sursă pentru creșterea competitivității regionale a destinației.

Menționăm totodată că, potrivit art.173 alin.(1) lit.d) și alin.(5) lit.n) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, și prevederilor Ordonanței Guvernului nr.58/1998 privind organizarea și desfășurarea activității de turism în România, cu modificările și completările ulterioare, **consiliile județene au atribuții în domeniul serviciilor publice de interes județean, inclusiv în domeniul turismului**, având responsabilitatea de a asigura cadrul necesar dezvoltării acestuia. Or, **una dintre modalitățile reglementate de lege prin care consiliile județene pot asigura promovarea turismului în aria lor de competență este reprezentată de înființarea unor organizații de management al destinației turistice.**

Așa cum se menționează și la art.2³ alin.(5) din Ordonanța Guvernului nr.58/1998 privind organizarea și desfășurarea activității de turism în România, cu modificările și completările ulterioare, **cele 8 organizații de management al destinațiilor turistice regionale propuse a fi înființate** (prin asocierea formată din una sau mai multe organizații de management al destinației județene cu unități administrativ-teritoriale care nu fac parte dintr-o altă organizație județeană și/sau alte entități care nu fac parte dintr-o altă organizație de management al destinației locală/județeană din regiune) **sunt:**

- a) Banat – Crișana, cuprinzând județele: Timiș, Caraș - Severin, Bihor, Arad și Sălaj;
- b) Bucovina, cuprinzând județul Suceava;
- c) Dobrogea, cuprinzând județele: Constanța și Tulcea;
- d) Maramureș, cuprinzând județele: Maramureș și Satu Mare;
- e) Muntenia, cuprinzând județele: Prahova, Argeș, Brăila, Dâmbovița, Ilfov, Buzău, Ialomița, Călărași, Giurgiu, Teleorman și municipiul București);
- f) **Moldova**, cuprinzând județele: Iași, Neamț, Galați, Bacău, Botoșani, Vrancea și Vaslui;
- g) Oltenia, cuprinzând județele: Vâlcea, Mehedinți, Dolj, Gorj și Olt);
- h) Transilvania, cuprinzând județele: Brașov, Sibiu, Cluj, Mureș, Harghita, Hunedoara, Covasna, Alba și Bistrița - Năsăud).

Precizăm că, potrivit prevederilor art.2³ alin.(6) lit.d) ale Ordonanței Guvernului nr.58/1998, cu modificările și completările ulterioare, unul dintre criteriile minime pentru înființarea organizației de management al destinației regionale constă în existența unui buget minim corespunzător echivalentului în lei al sumei de 50.000 euro, calculată la cursul

de schimb al Băncii Naționale a României valabil la data depunerii cererii pentru obținerea avizului conform emis de autoritatea publică centrală responsabilă în domeniul turismului.

Având în vedere acordurile de principiu exprimate de consiliile județene din regiunea Moldova (UAT Județul Galați, UAT Județul Vaslui, UAT Județul Neamț) privind aderarea la acest OMD regional, contribuția membrilor fondatori la patrimoniul inițial al organizației a fost propusă ca fiind suma de 60.000 lei. Această valoare a rezultat din împărțirea echivalentului în lei al sumei de 50.000 euro (nivelul minim legal al patrimoniului inițial) între cei 4 membri fondatori, la care s-a adăugat contribuția minimă aferentă participării unui partener din sectorul privat, estimată la 10.000 lei pentru cel puțin un partener privat.

Facem mențiunea că pentru selectarea partenerului privat care va fi membru fondator alături de cele trei unități administrativ-teritoriale și OMD-ul județean „Vin în Vrancea”, va fi realizată o procedură transparentă și echidistantă, care are la bază o metodologie ce respectă prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr.133 din 17 decembrie 2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă.

Conform art.1 alin.(2) din anexa 1 la Ordinul nr.1293/2022 pentru aprobarea Procedurii de avizare a organizațiilor de management al destinației, cu modificările și completările ulterioare, asocierea în OMD se hotărăște pentru unitatea administrativ-teritorială de către consiliul județean.

II. Impactul socio-economic:

Unitățile administrativ-teritoriale membre în cadrul unui OMD constituit conform legii pot obține sprijin financiar pentru implementarea de proiecte de investiții în infrastructura turistică, cu scopul creșterii atractivității și competitivității destinațiilor din România.

Aderarea Județului Vaslui la Organizația de Management al Destinației Regionale Moldova reprezintă o oportunitate strategică pentru stimularea dezvoltării economice locale. Aceasta contribuie la crearea de noi locuri de muncă, facilitează cooperarea interregională, sprijină atragerea de fonduri europene și crește vizibilitatea comunităților locale, prin valorificarea atracțiilor culturale în pachete turistice competitive.

III. Impactul financiar asupra bugetului județului: contribuția financiară la patrimoniul inițial al organizației este în cuantum de 60.000 lei și va fi suportată din bugetul local al județului.

IV. Impactul asupra reglementarilor interne în vigoare: nu este cazul.

V. Consultări derulate în vederea emiterii proiectului de hotărâre: nu este cazul.

VI. Activități de informare publică privind adoptarea proiectului de hotărâre:

Având în vedere faptul că proiectul de hotărâre ce face obiectul prezentului referat de necesitate este unul normativ, este necesar ca acesta să fie supus procedurii de transparență decizională, conform art.7 alin.(1) din Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare.

VII. Măsurile de implementare necesare, respectiv modificările instituționale și funcționale preconizate:

Hotărârea va fi comunicată prin intermediul secretarului general al județului, în termenul prevăzut de lege, Instituției Prefectului - Județul Vaslui în vederea exercitării controlului de legalitate, președintelui consiliului județean, Direcției Tehnice, Dezvoltare și Cooperare și Direcției Economice din cadrul aparatului de specialitate al consiliului județean în vederea aducerii la îndeplinire.

Totodată, hotărârea se va aduce la cunoștința publică prin postarea pe pagina de internet a Consiliului Județean Vaslui <http://www.cjvs.eu> - secțiunea ”Monitorul Oficial Local”.

VIII. Concluzii, constatări și propuneri:

Ținând cont de argumentele prezentate mai sus, apreciem ca necesară și oportună inițierea proiectului de hotărâre privind participarea Unității Administrativ-Teritoriale

Județul Vaslui la înființarea Organizației de Management al Destinației (O.M.D.) la nivel regional, pentru regiunea Moldova.

Pentru aceste considerente, propunem analizarea proiectului de hotărâre, care a fost elaborat cu sprijinul Direcției Tehnice, Dezvoltare și Cooperare cadrul aparatului de specialitate al consiliului județean, în vederea dezbaterii și aprobării acestuia de către autoritatea deliberativă județeană.

PRESEDINTE,
Ciprian-Ionuț Trifan

R A P O R T D E S P E C I A L I T A T E

la proiectul de hotărâre privind participarea Unității Administrativ-Teritoriale Județul Vaslui la înființarea Organizației de Management al Destinației (O.M.D.) la nivel regional, pentru regiunea Moldova

În conformitate cu prevederile art.182 alin.(4), coroborat cu art.136 alin.(3) lit.a) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Direcția Tehnică, Dezvoltare și Cooperare, prin compartimentul Cooperare Internațională și Relații cu ONG din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Vaslui, a analizat proiectul de hotărâre **privind participarea Unității Administrativ-Teritoriale Județul Vaslui la înființarea Organizației de Management al Destinației (O.M.D.) la nivel regional, pentru regiunea Moldova**, în raport cu atribuțiile și competențele specifice acestui compartiment și a constatat următoarele:

a) **Domeniul reglementat**: administrație publică locală/atribuții privind gestionarea serviciilor de interes public județean/cooperare interinstituțională pe plan intern;

b) **Impactul financiar asupra bugetului**: din punct de vedere economic, impactul bugetar este reprezentat de contribuția financiară a Județului Vaslui la patrimoniul inițial al organizației în cuantum de 60.000 lei și va fi suportată din bugetul local al județului.

c) **Compatibilitatea și conformitatea cu legile, ordonanțele, hotărârile Guvernului, strategiile naționale și legislația secundară (ordine, instrucțiuni, normative, regulamente, etc.), în limitele și în a căror implementare și aplicare este elaborat respectivul proiect de hotărâre:**

Prin proiectul de hotărâre analizat se respectă și se pun în aplicare prevederile/norme aplicabile domeniului reglementat, respectiv prevederile:

- art.89 alin.(7), art.173 alin.(1) lit.d) și lit.e), alin.(5) lit.n) și alin.(7) lit.c) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

- art.3 lit.a) și art.7 alin.(1) din Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- art.2 lit.r), art.2³ alin.(5) și alin.(6), art.10², art.20 alin.(1) din O.G. nr.58/1998 privind organizarea și desfășurarea activității de turism în România, cu modificările și completările ulterioare;

- art.1 alin.(1) și (2), art.2, art.4 pct.1 din anexa 1 la Ordinul nr.1293/2022 pentru aprobarea Procedurii de avizare a organizațiilor de management al destinației, cu modificările și completările ulterioare.

Proiectul de hotărâre propus corespunde obiectivului specific 11.5- Îmbunătățirea cooperării interne și internaționale a administrației publice locale al Strategiei de dezvoltare economico-socială a Județului Vaslui, cu orizontul de timp 2021-2027 - dezvoltarea cooperării internaționale.

d) **Impactul asupra reglementărilor interne din sfera de competență/activitate a compartimentului**: nu este cazul.

Ținând seama de constatările precizate mai sus, opinăm faptul că proiectul de hotărâre este fundamentat, din punct de vedere al reglementărilor specifice aplicabile, raportat la atribuțiile și competențele specifice acestui compartiment, sens în care propunem analizarea și supunerea lui spre dezbateră și adoptare, în prima ședință ordinară a Consiliului Județean Vaslui.

Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
Avizat - Agafitei Emilian	director executiv	22.07.2026	
Verificat - Vasiliu Cristina	șef serviciu	22.07.2026	
Întocmit - Alina Albu	consilier	22.07.2026	

R A P O R T D E S P E C I A L I T A T E

la proiectul de hotărâre privind participarea Unității Administrativ-Teritoriale Județul Vaslui la înființarea Organizației de Management al Destinației (O.M.D.) la nivel regional, pentru regiunea Moldova

În conformitate cu prevederile art.182 alin.(4), coroborat cu art.136 alin.(3) lit.a) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Direcția Economică, a analizat proiectul de hotărâre privind participarea Unității Administrativ-Teritoriale Județul Vaslui la înființarea Organizației de Management al Destinației (O.M.D.) la nivel regional, pentru regiunea Moldova, în raport cu atribuțiile și competențele specifice acestui compartiment și a constatat următoarele:

a) **Domeniul reglementat**: administrație publică locală/atribuții privind gestionarea serviciilor de interes public județean/cooperare interinstituțională pe plan intern;

b) **Impactul financiar asupra bugetului**: din punct de vedere economic, impactul bugetar este reprezentat de contribuția financiară a Județului Vaslui la patrimoniul inițial al organizației în cuantum de 60.000 lei și va fi suportată din bugetul local al județului în limita sumelor aprobate.

c) **Compatibilitatea și conformitatea cu legile, ordonanțele, hotărârile Guvernului, strategiile naționale și legislația secundară (ordine, instrucțiuni, normative, regulamente, etc.), în limitele și în a căror implementare și aplicare este elaborat respectivul proiect de hotărâre:**

Prin proiectul de hotărâre analizat se respectă și se pun în aplicare prevederile/norme aplicabile domeniului reglementat, respectiv prevederile:

- art.89 alin.(7), art.173 alin.(1) lit.d) și lit.e), alin.(5) lit.n) și alin.(7) lit.c) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

- art.3 lit.a) și art.7 alin.(1) din Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- art.2 lit.r), art.2³ alin.(5) și alin.(6), art.10², art.20 alin.(1) din O.G. nr.58/1998 privind organizarea și desfășurarea activității de turism în România, cu modificările și completările ulterioare;

- art.1 alin.(1) și (2), art.2, art.4 pct.1 din anexa 1 la Ordinul nr.1293/2022 pentru aprobarea Procedurii de avizare a organizațiilor de management al destinației, cu modificările și completările ulterioare.

d) **Impactul asupra reglementărilor interne din sfera de competență/activitate a compartimentului**: nu este cazul.

Ținând seama de constatările de mai sus, propunem analiza și supunerea spre dezbatere a proiectului de hotărâre în plenul consiliului județean.

Director executiv,
Mircea Țuțuianu

R A P O R T D E S P E C I A L I T A T E

la proiectul de hotărâre privind participarea Unității Administrativ-Teritoriale Județul Vaslui la înființarea Organizației de Management al Destinației (O.M.D.) la nivel regional, pentru regiunea Moldova

În conformitate cu prevederile art.182 alin.(4), coroborat cu art.136 alin.(3) lit.a) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Serviciul Juridic, Coordonarea Consiliilor Locale, a analizat proiectul de hotărâre **privind participarea Unității Administrativ-Teritoriale Județul Vaslui la înființarea Organizației de Management al Destinației (O.M.D.) la nivel regional, pentru regiunea Moldova**, în raport cu atribuțiile și competențele specifice acestui compartiment și a constatat următoarele:

a) **Domeniul reglementat**: administrație publică locală/atribuții privind gestionarea serviciilor de interes public județean/cooperare interinstituțională pe plan intern;

b) **Impactul financiar asupra bugetului**: din punct de vedere economic, impactul bugetar este reprezentat de contribuția financiară a Județului Vaslui la patrimoniul inițial al organizației în cuantum de 60.000 lei și va fi suportată din bugetul local al județului.

c) **Compatibilitatea și conformitatea cu legile, ordonanțele, hotărârile Guvernului, strategiile naționale și legislația secundară (ordine, instrucțiuni, normative, regulamente, etc.), în limitele și în a căror implementare și aplicare este elaborat respectivul proiect de hotărâre:**

Prin proiectul de hotărâre analizat se respectă și se pun în aplicare prevederile/norme aplicabile domeniului reglementat, respectiv prevederile:

- art.89 alin.(7), art.173 alin.(1) lit.d) și lit.e), alin.(5) lit.n) și alin.(7) lit.c) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

- art.3 lit.a) și art.7 alin.(1) din Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- art.2 lit.r), art.2³ alin.(5) și alin.(6), art.10², art.20 alin.(1) din O.G. nr.58/1998 privind organizarea și desfășurarea activității de turism în România, cu modificările și completările ulterioare;

- art.1 alin.(1) și (2), art.2, art.4 pct.1 din anexa 1 la Ordinul nr.1293/2022 pentru aprobarea Procedurii de avizare a organizațiilor de management al destinației, cu modificările și completările ulterioare;

d) **Impactul asupra reglementărilor interne din sfera de competență/activitate a compartimentului**: nu este cazul.

Ținând seama de constatările precizate mai sus, opinăm faptul că proiectul de hotărâre este fundamentat, din punct de vedere al reglementărilor specifice aplicabile, raportat la atribuțiile și competențele specifice acestui compartiment, sens în care propunem analizarea și supunerea lui spre dezbateră și adoptare, în prima ședință ordinară a Consiliului Județean Vaslui.

p.Șef serviciu,
Consilier juridic,
Mihaela Dragomir



MINISTERUL ECONOMIEI, DIGITALIZĂRII,
ANTREPRENORIALULUI ȘI TURISMULUI

CABINET MINISTRU

Nr. 940/Bgi / 05.02.2025



Sigilat digital de:

Județul Vaslui

Inregistrat cu: Nr. lucrare 42/4722 din

10.02.2025 / Nr. act (RU)4827 din

11.02.2025

Data: 11.02.2025 10:35:18 (GMT+02:00)

Domnului Ciprian-Ionuț TRIFAN,
Președinte,
Consiliul Județean VASLUI,

Stimate domnule Președinte,

În contextul strategiei naționale de dezvoltare turistică și având în vedere potențialul semnificativ al turismului la nivel local și național, Ministerul Economiei, Digitalizării, Antreprenoriatului și Turismului (MEDAT) face apel la implicarea activă a consiliilor județene în susținerea înființării Organizațiilor de Management al Destinațiilor (OMD).

OMD-urile joacă un rol crucial în promovarea și dezvoltarea turistică, contribuind la creșterea circulației turistice și a încasărilor din acest sector. Aceste organizații, configurate la nivel local, județean sau regional, vor crea o legătură benefică între autoritățile publice și sectorul privat, orientând strategiile de marketing și dezvoltare turistică spre obiective comune.

Rolul strategic al OMD-urilor este incontestabil. Aceste entități asigură un proces unic și eficient de luare a deciziilor, introduc inovație și expertiză, coordonează branding-ul destinațiilor și optimizează fluxul de vizitatori. Prin activitățile lor, OMD-urile urmăresc creșterea notorietății destinației, prelungirea duratei sejururilor și atragerea unui număr mai mare de turiști.

Menționăm că înființarea și operaționalizarea OMD-urilor vor aduce beneficii multiple, inclusiv valorificarea culturii și tradițiilor locale, creșterea vizibilității comunităților, transformarea atracțiilor culturale în pachete turistice competitive, precum și crearea de noi locuri de muncă.

Totodată, înființarea și operaționalizarea OMD-urilor reprezintă un obiectiv important al Planului Național de Redresare și Reziliență (PNRR).

Astfel, MEDAT este responsabil de R1- Operaționalizarea Organizațiilor de Management al Destinației (OMD-uri) din cadrul Componentei C11 - Turism și Cultură a PNRR. Obiectivul acestei reforme este creșterea competitivității sectorului turistic românesc și promovarea transformării socio-economice durabile în zonele rurale și defavorizate prin adoptarea cadrului necesar pentru operaționalizarea Organizațiilor de Management al Destinației.

În scopul operaționalizării OMD-urilor, vor exista, după îndeplinirea țintei PNRR, mai exact după înființarea celor 8 OMD-uri regionale, 3 mecanisme de finanțare în valoare de 10 milioane euro, care încurajează dezvoltarea infrastructurii turistice și a inițiativelor de promovare, astfel:

1. Mecanism de finanțare pentru susținerea dezvoltării rețelei de OMD-uri - 2.000.000 euro;

Se pot finanța următoarele tipuri de activități:

- Digitalizarea destinațiilor turistice și inovația în turism (aplicații mobile pentru destinația turistică, aplicație mobilă pentru cartografierea rutelor culturale turistice, conform sistemului național, dar și a rutelor recunoscute la nivel european sau global, digitalizarea obiectivelor/atracțiilor turistice, dar și a activității OMD-ului, dezvoltarea de pagini web pentru destinații, la nivel local și regional, platformă web integrată, națională, pentru destinația România);
- Marketingul destinațiilor turistice (analize, studii, strategii, brand, promovare).

2. Program de consolidare a capacității/asistență tehnică pentru dezvoltarea OMD - buget: 21.000 euro;

- Se va realiza un ghid pentru înființarea și operaționalizarea OMD-urilor în format electronic și printat.

3. Program de investiții în infrastructura turistică la nivelul destinațiilor - buget: 7.979.000 euro;

- Se vor organiza apeluri de proiecte la care autoritățile locale integrate în OMD-uri vor putea aplica pentru finanțarea proiectelor de infrastructură în vederea sporirii accesibilității, sustenabilității și dezvoltării destinațiilor turistice.

În conformitate cu legislația în vigoare, înființarea OMD-urilor este reglementată de Ordonanța de Guvern nr. 58/1998, cu modificările și completările ulterioare. Una dintre modificările aprobate la sfârșitul anului 2024, se referă la bugetul minim corespunzător pentru înființarea OMD-urilor, conform art. 2³, respectiv 10.000 euro pentru OMD local, 30.000 euro pentru OMD județean și 50.000 euro pentru OMD regional.

Ținând cont de prevederile legale, care stabilesc că localitățile ce beneficiază de statutul de stațiune turistică de interes local și național au prioritate în constituirea OMD-urilor, dorim să vă informăm că, acestea se regăsesc în Anexa nr. 5 la Hotărârea Guvernului nr. 852/2008 pentru aprobarea normelor și criteriilor de atestare a stațiunilor turistice, cu modificările și completările ulterioare.

În acest context, MEDAT vă îndeamnă să vă implicați activ în înființarea OMD-urilor, având în vedere rolul esențial al acestora în atingerea obiectivelor naționale de dezvoltare turistică și în promovarea unui progres socio-economic durabil. Colaborarea dintre autoritățile locale și sectorul privat este esențială pentru a asigura o dezvoltare armonioasă și eficientă a turismului în regiunile dumneavoastră.

Cu deosebită considerație,

Bogdan-Gruia IVAN

Ministru



CĂTRE

Consiliul Județean Vaslui

În atenția domnului Președinte Ciprian-Ionuț Trifan

Ref.: Aderarea la Organizația de Management al Destinației (O.M.D.) la nivel regional, pentru regiunea Moldova

Domnule Președinte,

Având în vedere acordul de principiu referitor la Aderarea la Organizația de Management al Destinației (O.M.D.) la nivel regional, pentru regiunea Moldova, exprimat prin adresa nr. 42/40853 din 28.10.2025, O.M.D. „Vin în Vrancea” a inițiat demersurile necesare înființării structurii la nivel regional.

În acest context, lansăm invitația de a analiza posibilitatea de a participa, în calitate de membru fondator, la constituirea Organizației de management al destinației la nivel regional.

Condițiile pentru ca un UAT să devină membru al O.M.D. la nivel regional sunt următoarele:

- *UAT-ul să nu fie afiliat sau organizat într-un OMD județean;*
- *UAT-ul să fie de acord să își însușească drepturile și obligațiile care îi revin în calitate de membru al Organizației de Management al Destinației la nivel regional, așa cum reies din modelul de Statut al Organizației de Management al Destinației la nivel regional, inclusiv **plata sumei de 60.000 lei**, reprezentând contribuția la patrimoniul inițial al asociației;*

Facem precizarea că, potrivit prevederilor art. 3 lit. (g) din Procedura din 8 august 2022 privind avizarea organizațiilor de management al destinației, cu modificările și completările ulterioare, bugetul minim anual necesar pentru obținerea avizului pentru un OMD regional este echivalentul în lei al sumei de 50.000 euro, calculat la cursul Băncii Naționale a României (BNR) valabil la data depunerii cererii.

Având în vedere acordurile de principiu exprimate de consiliile județene din regiunea Moldova privind aderarea la OMD regional, contribuția membrilor fondatori la patrimoniul inițial al organizației a fost stabilită la suma de 60.000 lei.

Luând în considerare cele menționate mai sus, în măsura în care este de interes pentru instituția dvs, este necesară inițierea și adoptarea unei Hotărâri a Consiliului Județean din care să reiasă următoarele aspecte:

1. Exprimarea acordului privind aderarea la Organizația de Management al Destinației la nivel regional, pentru regiunea Moldova;
2. Aprobarea modelului de Statut al Organizației de Management al Destinației la nivel regional, anexat prezentei adrese;
3. Asumarea contribuției financiare la patrimoniul inițial al organizației, în cuantum de 60.000 lei;
4. Aprobarea Metodologiei pentru identificarea și selectarea partenerilor privați, anexat prezentei adrese;
5. Împuternicirea unui reprezentant al U.A.T. care să semneze, în numele acesteia, toate documentele necesare înființării și funcționării OMD.

Termenul limită pentru transmiterea către O.M.D. „Vin în Vrancea” a HCJ de aderare este 08.05.2026 la adresa: omd@cjvrancea.ro.

Vă mulțumim pentru colaborare și pentru sprijinul manifestat în dezvoltarea turismului la nivel regional prin constituirea unei structuri moderne de promovare și administrare a destinației turistice din regiunea Moldova.

Asigurându-vă de întreaga noastră sollicitudine,

**Președintele
O.M.D. „Vin în Vrancea”
Halici Nicușor**

**Halici
Nicusor**

Digitally signed by
Halici Nicusor
Date: 2026.04.08
13:59:00 +03'00'

Manager destinație turistică
Cătălina-Nausica Mircea

**Catalina
-Nausica
Mircea**

Digitally signed
by Catalina-
Nausica Mircea
Date:
2026.04.08
12:52:42 ®
+03'00'



CĂTRE

Consiliul Județean Vaslui

În atenția domnului Președinte Ciprian-Ionuț Trifan

Ref.: Aderarea la Organizația de Management al Destinației (O.M.D.) la nivel regional, pentru regiunea Moldova

Domnule Președinte,

Ca urmare a discuției telefonice prin care solicitați detalii cu privire la înființare OMD Regional Moldova Turistică, vă comunicăm următoarele:

- Membrii care și-au exprimat acordul de principiu pentru înființarea viitorului OMD Regional sunt: OMD Județean ”Vin în Vrancea”, UAT Județul Galați, UAT Județul Vaslui, UAT Județul Neamț, partener din sectorul privat;
- Quantumul contribuției financiare la patrimoniul inițial al organizației, în sumă de 60.000 lei/membru a fost stabilit prin împărțirea echivalentului în lei al sumei de 50.000 euro (patrimoniul inițial reglementat legal pentru un OMD regional) la cei 4 membri, plus suma de 10.000 lei/minim 1 partener privat.

Vă mulțumim pentru colaborare și pentru sprijinul manifestat pentru constituirea unei structuri moderne de promovare și administrare a destinației turistice din Regiunea Moldova.

Asigurându-vă de întreaga noastră sollicitudine,

**Președintele
O.M.D. „Vin în Vrancea”
Halici Nicușor**

Halici Nicusor

Digitally signed
by Halici Nicusor
Date: 2026.04.20
13:39:17 +03'00'

Manager destinație turistică
Cătălina-Nausica Mircea

Catalina-
Nausica Mircea

Semnat digital de
Catalina-Nausica Mircea
Data: 2026.04.20
13:11:01 +03'00'