

**HOTĂRÂREA nr.142**

**privind aprobarea depunerii proiectului <<Reabilitarea monumentului istoric "Podul Doamnei", comuna Costești, județul Vaslui>>, a cheltuielilor legate de proiect și a încheierii unui acord de parteneriat**

Având în vedere:

- referatul de aprobare nr.33278 din 16.09.2024 al vicepreședintelui Consiliului Județean Vaslui cu atribuții de președinte;
  - rapoartele de specialitate ale Direcției Tehnice, Dezvoltare și Cooperare și Direcției Economice din cadrul aparatului de specialitate al consiliului județean;
  - avizele comisiilor de specialitate ale consiliului județean: Comisia juridică și de disciplină, administrație publică locală și coordonarea consiliilor locale, Comisia pentru strategii, prognoze și programe de dezvoltare economico-socială, buget-finanțe și integrare europeană, Comisia de dezvoltare urbanistică și amenajarea teritoriului, protecția mediului înconjurător și turism, administrarea domeniului public și privat de interes județean și Comisia pentru protecție socială, învățământ, sănătate, cultură, culte și sport;
  - în conformitate cu prevederile:
    - art.173 alin.(1) lit.b), lit.d), lit.e), alin.(5) lit.j) și alin.(7) lit.a) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
    - Ghidului Solicitantului Sesiunea de finanțare TMI -V/2024, Subprogramul de restaurare;
  - în temeiul art.182 și al art.196 alin.(1) lit.a) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Consiliul Județean Vaslui**

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art.1.** - Se aprobă depunerea proiectului <<Reabilitarea monumentului istoric "Podul Doamnei", comuna Costești, județul Vaslui>>, în cadrul Sesiunii de finanțare TMI-V/2024, Subprogramul de restaurare.

**Art.2.** - (1) Se aprobă valoarea totală a proiectului menționat la art.1, în cuantum de 16.502.298,40 lei, inclusiv TVA.

(2) Se aprobă contribuția proprie a Județului Vaslui la cofinanțarea proiectului în valoare totală de 6.502.298,81 lei, inclusiv TVA.

**Art.3.** - Se aprobă suportarea din bugetul local al județului Vaslui a sumelor reprezentând cheltuieli conexe ce pot apărea pe durata implementării proiectului menționat la art.1.

**Art.4.** - Se aprobă încheierea unui acord de parteneriat între Județul Vaslui și Muzeul "Vasile Pârvan" Bârlad pentru realizarea proiectului <<Reabilitarea monumentului istoric "Podul Doamnei", comuna Costești, județul Vaslui>>, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.5.** - Consiliul Județean Vaslui se obligă să respecte, pe durata pregătirii și implementării proiectului, prevederile legislației privind monumentele istorice și principiile protejării patrimoniului cultural imobil.

**Art.6.** - Se mandatează domnul Ciprian-Ionuț Trifan, vicepreședinte al Consiliului Județean Vaslui cu atribuții de președinte, să semneze, în numele și pentru Județul Vaslui, toate actele necesare depunerii proiectului, contractul de finanțare și acordul de parteneriat.

**Art.7.** - Aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri revine vicepreședintelui consiliului județean cu atribuții de președinte și compartimentelor de resort din cadrul

aparaturii de specialitate al Consiliului Județean Vaslui.

Art.8. - Secretarul general al județului va comunica, în termenul prevăzut de lege, prezentul act administrativ Instituției Prefectului - Județul Vaslui, vicepreședintelui consiliului județean cu atribuții de președinte, Direcției Tehnice, Dezvoltare și Cooperare, Direcției Economice din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Vaslui și va asigura publicarea acestuia pe site-ul [www.cjvs.eu](http://www.cjvs.eu) - secțiunea "Monitorul Oficial Local".

Vaslui, 20 septembrie 2024

**VICEPREȘEDINTE**  
cu atribuții de PREȘEDINTE,  
Ciprian-Ionuț Trifan

**Contrasemnează,**  
**SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI**  
Diana-Elena Ursulescu

*Hotărârea a fost adoptată cu 32 voturi "pentru",  
0 voturi "împotriva" și 0 "abțineri".*

## ACORD DE PARTENERIAT

### Art.1. - Părțile:

1. **Județul Vaslui**, cu sediul în municipiul Vaslui, str. Stefan cel Mare, nr. 79, județul Vaslui, codul fiscal 3394171, având calitatea de Lider parteneriat (Partener 1) și
2. **Muzeul "Vasile Pârvan" Bârlad**, cu sediul în municipiul Bârlad, str. Vasile Pârvan, nr.1, județul Vaslui, codul fiscal 4446465, având calitatea de Partener 2,

au convenit încheierea prezentului acord de parteneriat pentru realizarea proiectului <<Reabilitarea monumentului istoric "Podul Doamnei", **comuna Costești, județul Vaslui**>>.

### Art.2. - Obiectul

(1) Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, rolul acestora în desfășurarea activităților din cadrul proiectului și tipul de activități din proiect pe care și le asumă fiecare partener, contribuția financiară proprie a fiecărei părți la bugetul proiectului, precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului care include obiectivul de investitie <<Reabilitarea monumentului istoric "Podul Doamnei", **comuna Costești, județul Vaslui**>>, care urmează a fi depus spre finanțare la Institutul Național al Patrimoniului-V/2024, prin TMI (Timbrul Monumentelor Istorice), Subprogramul Restaurare.

(2) Prezentul acord de parteneriat este parte integrantă a cererii/contractului de finanțare.

### Art.3. - Principiile de bună practică ale parteneriatului

(1) Partenerii trebuie să contribuie la realizarea proiectului și să își asume rolul lor în cadrul proiectului, așa cum acesta este definit în cadrul prezentului Acord de Parteneriat.

(2) Părțile trebuie să se consulte în mod regulat și să se informeze asupra tuturor aspectelor privind evoluția proiectului.

(3) Partenerii trebuie să implementeze activitățile cu respectarea standardelor profesionale și de etică cele mai înalte.

(4) Partenerii sunt obligați să respecte regulile privitoare la conflictul de interese și regimul incompatibilităților, iar, în cazul apariției unui asemenea conflict, să dispună luarea măsurilor ce conduc la evitarea, respectiv stingerea lui.

### Art.4. - Roluri și responsabilități în implementarea proiectului

Rolurile și responsabilitățile sunt descrise mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare - care este documentul principal în stabilirea principalelor activități asumate de fiecare partener:

#### Lider de proiect (Partener 1) Județul Vaslui:

**Activitatea 1. - Realizarea lucrărilor de restaurare pentru obiectivul de investiție Monumentul istoric "Podul Doamnei", comuna Costești, județul Vaslui**

**Subactivitatea 1.1. Pregătirea documentației de achiziție a lucrărilor de restaurare pentru obiectivul de investiție Monumentul istoric "Podul Doamnei", comuna Costești, județul Vaslui, desfășurarea achiziției și încheierea contractului de execuție a lucrărilor de restaurare.**

Liderul de proiect (Partener 1) va fi responsabil cu procedura de achiziție. Acesta va pregăti referatul de necesitate, nota privind valoarea estimată a contractului, caietul de sarcini, modelele de formulare care trebuie depuse de ofertanți, modelul de contract și alte documente în conformitate cu legislația în vigoare. Se va acorda o mare atenție modalităților de selecție a criteriilor de calitate ce stau la baza selecției contractanților. Totodată, va pregăti răspunsurile la eventualele clarificări transmise de către ofertanți. După derularea procedurii, va fi semnat contractul de lucrări cu ofertantul câștigător.

#### ***Subactivitatea 1.2. Pregătirea documentației de achiziție dirigențe de șantier, derularea achiziției și semnarea contractului***

Liderul va asigura pregătirea documentației de achiziție a serviciilor de dirigențe de șantier, desfășurarea achiziției, încheierea și derularea contractului. Serviciile descrise vor fi contractate, având în vedere suma alocată și în conformitate cu legislația în vigoare (Legea nr. 98/2016 și H.G. nr. 395/2016), prin achiziție directă. Echipa de proiect a aplicantului, va pregăti referatul de necesitate, nota privind valoarea estimată a contractului, caietul de sarcini, iar compartimentul de achiziții din cadrul instituției va întocmi restul documentației de achiziție și va finaliza achiziția.

#### ***Subactivitatea 1.3. Pregătirea documentației de achiziție servicii de consultanță în management de proiect, derularea achiziției și semnarea contractului***

Liderul va asigura pregătirea documentației de achiziție a serviciilor de consultanță în management de proiect, desfășurarea achiziției, încheierea și derularea contractului. Serviciile descrise vor fi contractate, având în vedere suma alocată și în conformitate cu legislația în vigoare (Legea nr. 98/2016 și H.G. nr. 395/2016), prin achiziție directă. Echipa de proiect a aplicantului, va pregăti referatul de necesitate, nota privind valoarea estimată a contractului, caietul de sarcini, iar compartimentul de achiziții din cadrul instituției va întocmi restul documentației de achiziție și va finaliza achiziția.

#### ***Subactivitatea 1.4. Derularea contractului de lucrări de restaurare pentru obiectivul de investiție Monumentul istoric "Podul Doamnei", comuna Costești, județul Vaslui***

Liderul de proiect va urmări derularea contractului de lucrări în conformitate cu specificațiile din caietul de sarcini și clauzele contractuale.

#### ***Subactivitatea 1.5. Derularea contractului de dirigențe de șantier***

Liderul de proiect va urmări derularea contractului de dirigențe de șantier în conformitate cu specificațiile din caietul de sarcini și clauzele contractuale.

#### ***Subactivitatea 1.6. Derularea contractului de consultanță în management de proiect***

Liderul de proiect va urmări derularea contractului de consultanță în management de proiect în conformitate cu specificațiile din caietul de sarcini și clauzele contractuale.

#### ***Subactivitatea 1.6. Derularea contractului de asistență tehnică din partea proiectantului pe perioada de execuție a lucrărilor***

Liderul de proiect va asigura și urmări derularea contractului de consultanță în management de proiect în conformitate cu specificațiile din caietul de sarcini și clauzele contractuale.

## **Activitatea 2. Informare și publicitate**

### ***Subactivitatea 2.1. Pregătirea documentației de achiziție a serviciilor de informare și publicitate, desfășurarea achiziției și încheierea contractului***

Liderul va asigura informarea și publicitatea proiectului prin pregătirea documentației de achiziție a serviciilor de informare și publicitate, desfășurarea achiziției, încheierea și derularea contractului. Serviciile descrise vor fi contractate, având în vedere suma alocată și în conformitate cu legislația în vigoare (Legea nr. 98/2016 și H.G. nr. 395/2016), prin achiziție directă. Echipa de proiect a aplicantului, va pregăti referatul de necesitate, nota privind valoarea estimată a contractului, caietul de sarcini, iar compartimentul de achiziții din cadrul instituției va întocmi restul documentației de achiziție și va finaliza achiziția.

### ***Subactivitatea 2.2. Derularea contractului de servicii de informare și publicitate.***

Liderul de proiect va răspunde de: elaborarea și publicarea comunicatelor de presă (informare online), achiziționarea afișelor A3, a plintelor A4 și distribuirea lor, realizarea plăcii informative monument post intervenție. Totodată, liderul de proiect va crea site-ul proiectului, unde va posta Liderul va fi responsabil pentru asigurarea unei informări transparente și corecte în mass-media asupra proiectului, va realiza conținutul materialelor de informare și publicitate.

## **Partener 2: Muzeul "Vasile Pârvan" Bârlad:**

### **Activitatea 1. - Realizarea lucrărilor de restaurare pentru obiectivul de investiție Monumentul istoric "Podul Doamnei", comuna Costești, județul Vaslui**

#### ***Subactivitatea 1.1. Pregătirea documentației de achiziție a lucrărilor de restaurare pentru obiectivul de investiție Monument istoric "Podul Doamnei", comuna Costești, județul Vaslui, desfășurarea achiziției și încheierea contractului***

Partenerul va sprijini liderul de proiect cu informații de specialitate în domeniul monumentelor istorice.

#### ***Subactivitatea 1.2. Pregătirea documentației de achiziție dirigențe de șantier, derularea achiziției și semnarea contractului***

Partenerul va sprijini liderul de proiect cu informații de specialitate în domeniul monumentelor istorice.

#### ***Subactivitatea 1.3. Pregătirea documentației de achiziție servicii de consultanță în management de proiect, derularea achiziției și semnarea contractului***

Partenerul va sprijini liderul de proiect cu informații de specialitate în domeniul monumentelor istorice.

#### ***Subactivitatea 1.4. Derularea contractului de lucrări de restaurare pentru obiectivul de investiție Monumentul istoric Podul Doamnei, comuna Costești, județul Vaslui***

Partenerul va sprijini liderul de proiect cu informații de specialitate în domeniul monumentelor istorice pe perioada derulării contractului de lucrări în conformitate cu specificațiile din caietul de sarcini și clauzele contractuale.

#### ***Subactivitatea 1.5. Derularea contractului de dirigenție de șantier***

Partenerul va sprijini liderul de proiect cu informații de specialitate în domeniul monumentelor istorice pe perioada derulării contractului de dirigenție de șantier în conformitate cu specificațiile din caietul de sarcini și clauzele contractuale.

#### ***Subactivitatea 1.6. Derularea contractului de consultanță în management de proiect***

Partenerul va sprijini liderul de proiect cu informații de specialitate în domeniul monumentelor istorice pe perioada derulării contractului de consultanță în management de proiect în conformitate cu specificațiile din caietul de sarcini și clauzele contractuale.

**Subactivitatea 1.6. Derularea contractului de asistență tehnică din partea proiectantului pe perioada de execuție a lucrărilor**

Partenerul va sprijini liderul de proiect cu informații de specialitate în domeniul monumentelor istorice pe perioada derulării contractului de asistență tehnică din partea proiectantului pe perioada de execuție a lucrărilor în conformitate cu specificațiile din caietul de sarcini și clauzele contractuale.

**Activitatea 2. Informare și publicitate**

**Subactivitatea 2.1. Pregătirea documentației de achiziție a serviciilor de informare și publicitate, desfășurarea achiziției și încheierea contractului**

Partenerul nu are obligații de îndeplinit în cadrul acestei activități.

**Subactivitatea 2.2. Derularea contractului de servicii de informare și publicitate.**

Partenerul va colabora cu liderul de proiect în realizarea tuturor activităților de promovare a investiției, de distribuirea pliantelor, afișelor, a tuturor materialelor de promovare și va posta pe site-ul instituției o toate informările online privind proiectul, informări transmise de lider.

**Responsabilități și angajamente financiare între parteneri. Contribuția (unde este cazul) corelată cu activitățile și subactivitățile menționate la alin. (1)**

**Lider de proiect (Partener 1) Județul Vaslui:**

*Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului= 6.502.298,81 lei*

**Activitatea 1. Realizarea lucrărilor de restaurare pentru obiectivul de investiție Monumentul istoric "Podul Doamnei", comuna Costești, județul Vaslui**

*Valoarea contribuției (în lei) proprie: 6.466.598,81 lei*

**Activitatea 2. Informare și publicitate**

*Valoarea contribuției (în lei) proprie: 35.700 lei*

**Partener 2 Muzeul "Vasile Pârvan" Bârlad:**

*Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului= 0 lei*

**Activitatea 1. Realizarea lucrărilor de restaurare pentru obiectivul de investiție Monumentul istoric "Podul Doamnei", comuna Costești, județul Vaslui**

*Valoarea contribuției (în lei) proprie: 0 lei*

**Activitatea 2. Informare și publicitate**

*Valoarea contribuției (în lei) proprie: 0 lei*

**Art.5. - Perioada de valabilitate a acordului**

Perioada de valabilitate a Acordului începe la data semnării prezentului Acord și încetează la data la care Contractul de Finanțare aferent proiectului își încetează valabilitatea. Prelungirea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare conduce automat la extinderea perioadei de valabilitate a prezentului acord.

În cazul în care partenerul nu duce la îndeplinire una sau mai multe din obligațiile care îi revin (e.g. implementarea unor activități), liderul de parteneriat va prelua în totalitate responsabilitatea de a îndeplini aceste obligații.

În cazul unui prejudiciu, liderul de parteneriat răspunde solidar cu partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul.

Liderul de parteneriat este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele său de către Autoritatea de management.

#### **Art.6. - Confidențialitate**

Părțile semnatare ale prezentului Acord convin să păstreze în strictă confidențialitate informațiile primite în cadrul și pe parcursul implementării proiectului și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord de Parteneriat.

#### **Art.7. - Legea aplicabilă**

(1) Prezentului Acord i se va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legislația în vigoare.

(2) Pe durata prezentului Acord, părțile vor avea dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin act adițional, oricând interesele lor cer acest lucru sau când aceste circumstanțe au loc și nu au putut fi prevăzute în momentul în care s-a încheiat prezentul Acord de Parteneriat.

#### **Art.8. - Dispoziții finale**

Toate posibilele dispute rezultate din prezentul Acord sau în legătură cu acesta, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.

Întocmit în 3 exemplare, în limba română, câte unul pentru fiecare parte și un original pentru cererea de finanțare.

Lider de parteneriat (Partener 1)  
**Județul Vaslui,**  
Vicepreședinte cu atribuții  
de Președinte,  
Ciprian-Ionuț Trifan

Partener 2  
Muzeul "Vasile Pârvan" Bârlad  
  
Director,  
Mircea Mămălaucă