

HOTĂRÂREA nr.112

pentru aprobarea încheierii unui acord de parteneriat în vederea depunerii spre finanțare și gestionării de către Asociația "Iubire și Încredere", în parteneriat cu Direcția Generală de Asistență Socială și Protecție a Copilului Vaslui, a proiectului "Împreună pentru viitor: prevenirea separării și reintegrarea copiilor din județul Vaslui", cod proiect 328165

Având în vedere:

- referatul de aprobare nr.26738/25.07.2024 al vicepreședintelui Consiliului Județean Vaslui cu atribuții de președinte;

- adresele nr.33201/24.07.2024 și nr.33199/24.07.2024, precum și nota de fundamentare nr.33197/24.07.2024 ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Vaslui, înregistrate la Consiliul Județean Vaslui sub nr.26524/24.07.2024 și nr.26522/24.07.2024;

- rapoartele de specialitate ale Direcției Tehnice, Dezvoltare și Cooperare și Direcției Economice din cadrul aparatului de specialitate al consiliului județean;

- avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului Județean Vaslui: Comisia juridică și de disciplină, administrație publică locală și coordonarea consiliilor locale, Comisia pentru strategii, prognoze și programe de dezvoltare economico - socială, buget-finanțe și integrare europeană și Comisia pentru protecție socială, protecție copii, învățământ, sănătate și familie, cultură, culte și sport;

în conformitate cu prevederile:

- art.173 alin.(1) lit.d) și lit.f), alin.(5) lit.b) și alin.(7) lit.a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- Legii asistenței sociale nr.292/2011, cu modificările și completările ulterioare;

- Legii nr.272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Legii nr.156/2023 privind organizarea activității de prevenire a separării copilului de familie, cu modificările și completările ulterioare;

- Legii nr.197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;

- Hotărârii Guvernului nr.873/2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă;

- Hotărârii Guvernului nr.490/2022 pentru aprobarea Strategiei naționale privind drepturile persoanelor cu dizabilități "O Românie echitabilă" 2022 - 2027;

- Hotărârii Guvernului nr.1547/2022 pentru aprobarea Strategiei naționale privind promovarea egalității de șanse și de tratament între femei și bărbați și prevenirea și combaterea violenței domestice pentru perioada 2022-2027;

- Hotărârii Guvernului nr.969/2023 privind aprobarea Strategiei naționale pentru protecția și promovarea drepturilor copilului "Copii protejați, România sigură" 2023-2027;

- Ghidului Solicitantului - Condiții Generale aferent Programului "Incluziune și Demnitate Socială" (PIDS) 2021-2027;

- Ghidului solicitantului - Condiții specifice "Servicii comunitare pentru copii și familii în vederea prevenirii separării și în vederea susținerii reintegrării în familie a copiilor proveniți din sistemul de protecție specială";

în temeiul art.173 alin.(1) lit.b) și al art.182 alin.(2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
Consiliul Județean Vaslui

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. - (1) Se aprobă încheierea unui acord de parteneriat în vederea depunerii spre finanțare și gestionării de către Asociația “Iubire și Încredere”, în parteneriat cu Direcția Generală de Asistență Socială și Protecție a Copilului Vaslui, a proiectului ”Împreună pentru viitor: prevenirea separării și reintegrarea copiilor din județul Vaslui”, cod proiect 328165, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. - Se aprobă asigurarea contribuției proprii a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecție a Copilului Vaslui, în calitate de partener, în valoare de 28.268,35 lei.

Art.3. - Se desemnează domnul Cazacu Dragoș-Andrei, director general al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Vaslui, să semneze cererea și contractul de finanțare în numele Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Vaslui.

Art.4. - Aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri revine Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Vaslui.

Art.5. - Secretarul general al județului va comunica, în termenul prevăzut de lege, prezenta hotărâre Instituției Prefectului - Județul Vaslui, Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Vaslui, Direcției Economice și Direcției Tehnice, Dezvoltare și Cooperare din cadrul aparatului de specialitate al consiliului județean și va asigura publicarea acesteia pe pagina de internet <http://www.cjvs.eu> - secțiunea ”Monitorul Oficial Local”.

Vaslui, 31 iulie 2024

VICEPREȘEDINTE
cu atribuții de **PREȘEDINTE**,
Ciprian-Ionuț Trifan

Contrasemnează,
SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI
Diana-Elena Ursulescu

*Hotărârea a fost adoptată cu 32 voturi “pentru”,
0 voturi “împotriva” și 0 “abțineri”.*

ACORD DE PARTENERIAT
(Acordul încheiat între Beneficiar și Partener/Parteneri)

Art. 1. Părțile

1. **ASOCIAȚIA IUBIRE ȘI ÎNCREDERE**, cu sediul în Iași, Str. Costache Negri 62, bl. C2, sc. C, ap. 1, jud. Iași, codul fiscal 18739031, având calitatea de **Lider parteneriat/Solicitant**,
2. **DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI VASLUI**, cu sediul în Vaslui, Șoseaua Națională Vaslui - Iași, jud. Vaslui, 730003, codul fiscal 17095927, având calitatea de **membru 1/Partener 1**,
3. **COMUNA HOCENI**, cu sediul în Al. I. Cuza 25, Hocenii, jud. Vaslui, codul fiscal 3394309, având calitatea de **membru 2/Partener 2**,

au convenit următoarele:

Art. 2. Obiectul

- (1) Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, contribuția financiară proprie a fiecărei părți la bugetul proiectului, precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului cu titlul **Împreună pentru viitor: prevenirea separării și reintegrarea copiilor din județul Vaslui**, cod MySMIS2021/SMIS2021+ **328165**, denumit în continuare Proiect, care este depus în cadrul Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021 – 2027 (PIDS), numit în continuare Program, Prioritatea P05. Reducerea disparităților dintre copiii la risc de sărăcie și/sau excluziune socială și ceilalți copii Obiectiv specific ESO4.11. Lărgirea accesului egal și în timp util la servicii de calitate, sustenabile și la prețuri accesibile, inclusiv servicii care promovează accesul la locuințe și îngrijire orientată către persoane, inclusiv asistență medicală Modernizarea sistemelor de protecție socială, inclusiv promovarea accesului la protecție socială, acordând o atenție deosebită copiilor și grupurilor defavorizate Îmbunătățirea accesibilității, inclusiv pentru persoanele cu dizabilități, precum și a eficacității și rezilienței sistemelor de sănătate și a serviciilor de îngrijire pe termen lung (FSE+), Acțiunea 5.4 FSE+ Servicii comunitare pentru copii și familii în vederea prevenirii separării, apel de proiecte PIDS/395/PIDS_P5/OP4/ESO4.11/PIDS_A23 - Servicii comunitare pentru copii și familii în vederea prevenirii separării și în vederea susținerii reintegrării în familie a copiilor proveniți din sistemul de protecție specială - Regiuni mai puțin dezvoltate
- (2) Cererea de finanțare, inclusiv anexele sale, sunt parte integrantă a acestui acord.

Art. 3. Principiile de bună practică ale parteneriatului

- (1) Toți partenerii trebuie să contribuie cu resurse umane, financiare și materiale la implementarea proiectului și să își asume rolurile și responsabilitățile lor în cadrul proiectului, așa cum sunt acestea consemnate în cadrul prezentului Acord de Parteneriat.
- (2) Părțile trebuie să se consulte și să se informeze în mod regulat și ori de câte ori este nevoie, asupra tuturor aspectelor privind evoluția proiectului.
- (3) Toți partenerii trebuie să implementeze activitățile cu respectarea standardelor profesionale și de etică, angajament față de interesul public, integritate și obiectivitate.
- (4) Partenerii sunt obligați să respecte regulile privitoare la conflictul de interese și regimul incompatibilităților, iar, în cazul identificării unei potențiale situații de conflict de interese/ incompatibilitate (consumat, actual, posibil în viitor), să dispună luarea măsurilor legale ce se impun în cauza, conform legislației în domeniu, să dispună luarea măsurilor pentru evitarea, respectiv stingerea stării de conflict / incompatibilitate, și nu în ultimul rând și fără a se limita la cele anterioare, să informeze Autoritatea de management a Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021 – 2027 sau/si Organismul Intermediar responsabil (numite în continuare AM/OI responsabil) în legătură cu orice situație din trecut presupusă a fi conflict de interes / incompatibilitate, sau care dă naștere sau este posibil să dea naștere unui astfel de conflict/

incompatibilitate, în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la data identificării / apariției/ presupunerii unei astfel de situații. În caz contrar, semnatarul prezentului acord înțelege că poate fi reziliat contractul de finanțare prin decizia AM/OI responsabil, de plin drept, fără punere în întârziere, fără intervenția unui tribunal arbitral/unei instanțe judecătorești și fără îndeplinirea altor formalități, cu excepția transmiterii către Liderul de parteneriat a unei simple informări cu privire la rezilierea Contractului de finanțare.

Art. 4 Roluri și responsabilități în implementarea proiectului

- (1) Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare – care este documentul principal în stabilirea principalelor activități asumate de fiecare partener:

Organizația	Roluri și responsabilități
Lider de proiect (Solicitant) ASOCIAȚIA IUBIRE ȘI ÎNCREDERE	<p><i>A 0 Realizarea analizei de nevoi inițiale în vederea identificării nevoii la nivelul arealului de implementare al proiectului</i></p> <p>Scopul acestei activități constă în fundamentarea inițială a nevoilor de sprijin pentru copiii aflați în situație de risc de separare de familie sau pentru copiii care au instituite măsuri de protecție specială.</p> <p>Resurse achiziționate Lider: Servicii de consultanță pentru realizarea analizei de nevoi.</p> <p><i>Activitatea 1. Identificarea, evaluarea copiilor aflați în situație de risc de separare de familie și după caz a copiilor pentru care a fost instituită o măsură de protecție specială și care pot fi reintegrați în familie, inclusiv elaborarea Planului de servicii sau, după caz, a Planului individualizat de protecție</i></p> <p><i>A1.1. Identificarea și evaluarea celor 270 de copii aparținând categoriilor vulnerabile vizate de către proiect</i></p> <p>Scopul principal al acestei subactivități este de a identifica și evalua cei 252 de copii din județul Vaslui, cu obiectivul de a preveni separarea lor de familie, și pe cei 18 copii pentru care a fost instituită o măsură de protecție specială, având ca obiectiv reintegrarea acestora în familie. Această activitate include elaborarea unui Plan de servicii pentru copiii aflați în situație de risc și a unui Plan individualizat de protecție pentru copiii cu măsuri de protecție specială, pentru a oferi sprijin individualizat și concret, pe o perioadă de minim 18 luni, în vederea prevenirii separării și facilitării reintegrării.</p> <p><u>Responsabilități Lider:</u> înregistrarea în grupul țintă a 252 de copii aflați în risc de separare și 18 copii pentru care a fost instituită o măsură de protecție specială. Astfel, cu ajutorul experților de grup țintă vor fi realizate 270 de formulare de înregistrare a grupului țintă, cu documente justificative însoțitoare și o bază de date a membrilor grupului țintă înscriși. De asemenea, experții grup țintă țin legătura cu asistenții sociali și psihologii P1 și P2, mobilizează și gestionează grupul țintă în vederea participării la activitățile proiectului, sunt responsabili pentru dezvoltarea parteneriatelor solide cu ONG-uri.</p> <p>Resurse umane implicate Lider: 2 experți grup țintă ; 1 expert GDPR</p> <p>Resurse achiziționate Lider: materiale consumabile; combustibil; leasing operațional; 2 laptop-uri; 2 seturi licențe; 1</p>

multifuncțională; consumabile pentru realizarea materialelor de promovare a principiilor orizontale și a temei secundare.

Activitatea 2. Furnizarea serviciilor de sprijin destinate copiilor în vederea prevenirii riscului de separare de familie

A2.2 Furnizarea serviciilor de sprijin destinate copiilor în vederea prevenirii riscului de separare de familie

A2.2 are ca scop prevenirea riscului de separare a copilului de familie pentru 252 de copii din comuna Hocenii, județul Vaslui. Prin implementarea unui plan de servicii integrat, se dorește asigurarea unui mediu stabil pentru copii și familiile acestora, pe o perioadă de 31 de luni. Activitățile se vor desfășura atât în spațiul destinat Centrului de Zi, cât și în alte spații puse la dispoziția proiectului cum ar fi săli de clasă din școlile din comună.

Responsabilități Lider: cu ajutorul psihologilor, asistenților sociali, experților activități nonformale, expertului organizare evenimente, liderul va realiza următoarele activități: consiliere psihologică și suportul emoțional pt copil și familie, suport pt dezvoltarea abilităților de viață independentă, socializare și petrecere a timpului liber, asistență medicală pt copii, reintegrare familială și comunitară, inclusiv sprijin pt integrarea în educație și evitarea riscului de abandon școlar, consiliere juridică, orientare vocațională, conștientizarea și sensibilizarea populației, informări și campanii privind prevenirea consumului de alcool și droguri, pentru 222 de copii aflați în risc de separare din grupul țintă. De asemenea, Liderul (cu ajutorul experților activități nonformale, expertului organizare evenimente) va realiza următoarele activități: suport pt dezvoltarea abilităților de viață independentă, socializare și petrecere a timpului liber, conștientizarea și sensibilizarea populației, informări și campanii privind prevenirea consumului de alcool și droguri, pentru 30 de copii din centrul de zi pentru copii Hocenii. Totodată, Liderul va oferi biciclete pentru 252 de copii.

Resurse umane implicate Lider: 3 Psihologi; 2 Asistenți sociali; 4 Experti activitati nonformale; 1 Expert organizare evenimente .

Resurse achiziționate Lider: Servicii medicale (caravană); servicii logistică evenimente; servicii organizare excursii; 252 biciclete; combustibil; materiale consumabile; leasing operațional; 4buc laptop, 4 seturi licențe; materiale educaționale copii.

Activitatea 3. Furnizarea serviciilor de sprijin destinate copiilor din sistemul de protecție specială în vederea reintegrării în familie

A 3.1 Furnizarea serviciilor de sprijin destinate copiilor din sistemul de protecție specială în vederea reintegrării în familie

Activitatea A3.1 are ca scop facilitarea reintegrării în familie a copiilor din sistemul de protecție specială, pentru 18 copii din Județul Vaslui, pt asigurarea unui proces de reintegrare eficient și sustenabil, care să asigure bunăstarea emoțională și socială a copiilor și familiilor acestora.

Responsabilități Lider: cu ajutorul experților activități nonformale, expert organizare evenimente, liderul va realiza activități precum: suport pt dezvoltarea abilităților de viață independentă, socializare și petrecere a timpului liber, conștientizarea și sensibilizarea populației, informări și campanii cu privire la prevenirea consumului de alcool și droguri, pentru 18 copii din sistemul de protecție specială în vederea reintegrării în familie. Totodată, Liderul va oferi biciclete pentru 18 copii.

Resurse umane implicate Lider: 4 Experti activitati nonformale; 1 Expert organizare evenimente .

Resurse achiziționate Lider: servicii asigurare logistica pentru evenimente informare, 18 biciclete.

Activitatea 4. Implementarea de măsuri de acompaniere a familiei în vederea creșterii și îngrijirii propriilor copii sau după caz a celor reintegrați în familie

A4.1. Implementarea de măsuri de acompaniere a familiei în vederea creșterii și îngrijirii propriilor copii sau după caz a celor reintegrați în familie

A4.1 are ca scop sprijinirea familiilor din județul Vaslui, în creșterea și îngrijirea propriilor copii sau a celor reintegrați în familie. Aceasta se realizează prin implementarea de măsuri de acompaniere menite să ofere suport material și servicii necesare pentru ameliorarea factorilor economici și sociali care pot afecta procesul de prevenire a separării de familie și reintegrarea familială.

Responsabilități Lider: va acorda subvenții familiilor celor 270 de copii din grupul țintă în 5 tranșe pe parcursul desfășurării proiectului. De asemenea, liderul va realiza, cu ajutorul psihologilor și asistenților sociali, monitorizarea și evaluarea progresului a 222 de copii aflați în risc din GT.

Resurse umane implicate: 3 Psihologi, 2 asistenți sociali.

Resurse financiare necesare realizării activității ce vor fi asigurate de lider: În cadrul activității vor fi acordate subvenții. Fiecare familie va beneficia de o subvenție de 4200 lei, acordată în 5 tranșe pe parcursul derulării proiectului.

Activitatea 5. Managementul proiectului

A5.1 Managementul proiectului

Această activitate are ca scop asigurarea bunei implementări a proiectului prin gestionare, monitorizare și control în cadrul tuturor activităților proiectului, în vederea atingerii obiectivelor specifice și a indicatorilor proiectului, în conformitate cu documentele Programului și instrucțiunile în vigoare.

Responsabilități Lider: buna desfășurare a proiectului și gestionarea relației cu partenerii din cadrul proiectului. Managerul de proiect coordonează activitățile din cadrul proiectului supervizând direct membrii echipei de implementare, consultanții și alți colaboratori implicați, responsabilul financiar monitorizează cheltuielile, întocmește și transmite cererile de rambursare, plată și prefinanțare aferente Liderului, iar responsabilul achiziții, asigură respectarea tuturor procedurilor

legale și interne privind achizițiile și monitorizează derularea contractelor de achiziție ce sunt în sarcina Liderului.

Resurse umane implicate Lider: manager proiect; responsabil financiar; responsabil achiziții.

Resurse financiare necesare realizării activității ce vor fi asigurate de Lider: În cadrul acestei activități vor fi realizate cheltuielile indirecte sub formă de rată forfetară fixă conform art. 54 lit (b) din Regulamentului (UE) nr. 2021/1060, în procent de 15 % din costurile directe eligibile cu personalul.

A 6.1 Informare și publicitate

Promovarea proiectului se va realiza cu scopul asigurării unei bune vizibilități a acestuia în rândul comunității; asigurării popularizării oportunităților oferite în cadrul proiectului și a Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027; prezentării activităților proiectului, a indicatorilor asumați și a rezultatelor urmărite, asigurării că cei care participă în cadrul proiectului sunt informați în mod specific cu privire la sprijinul acordat prin FSE+. Promovarea activităților proiectului va fi realizată printr-o serie de activități: organizarea conferinței de presă pentru deschiderea proiectului, promovarea indoor/outdoor, promovarea online, organizarea conferinței de presă pentru închiderea proiectului.

Responsabilități Lider: realizarea și transmiterea invitațiilor, comunicatelor de presă și pentru întreprinderea tuturor demersurilor organizatorice necesare în cadrul acestor evenimente.

Resurse financiare necesare realizării activității: În cadrul acestei activități vor fi realizate cheltuielile indirecte sub formă de rată forfetară fixă conform art. 54 lit (b) din Regulamentului (UE) nr. 2021/1060, în procent de 15 % din costurile directe eligibile cu personalul.

Resursele materiale proprii puse la dispoziția proiectului

Asociația Lubire și Încredere va aloca punctul de lucru situat în Iași, pe strada Armeană, nr. 2A, unde se va asigura coordonarea activităților de care este responsabil All, precum și activitatea de birou a experților din proiect. Totodată, se vor pune la dispoziție: birouri, scaune și dulapuri, spații de depozitare, telefon mobil - 2 buc.; Flipchart - 1 buc.; Camera foto - 1 buc, tabletă – 1 buc., laptop-2 buc; distrugător de documente-1 buc; video proiector și ecran de proiecție, sistem de sonorizare pentru activități (pentru activități non-formale: mingi, jocuri de societate, etc.). De asemenea, All va pune la dispoziție resurse umane: un consilier juridic pentru a oferi consiliere/asistență juridică trimestrială membrilor GT din cadrul proiectului.

Activitatea 1. Identificarea, evaluarea copiilor aflați în situație de risc de separare de familie și după caz a copiilor pentru care a fost instituită o măsură de protecție specială și care pot fi reintegrați în familie, inclusiv elaborarea Planului de servicii sau, după caz, a Planului individualizat de protecție

A1.1. Identificarea și evaluarea celor 270 de copii aparținând categoriilor vulnerabile vizate de către proiect

Scopul principal al acestei sub-activități este de a identifica și evalua cei 252 de copii din județul Vaslui, cu obiectivul de a preveni separarea lor de familie, și pe cei 18 copii pentru care a fost instituită o măsură de protecție specială, având ca obiectiv reintegrarea acestora în familie. Această activitate include elaborarea unui Plan de servicii pentru copiii aflați în situație de risc și a unui Plan individualizat de protecție pentru copiii cu măsuri de protecție specială, pentru a oferi sprijin individualizat și concret, pe o perioadă de minim 18 luni, în vederea prevenirii separării și facilitării reintegrării.

Responsabilități Partener 1: Identifică 18 copii din sistemul de protecție specială în vederea reintegrării în familie. Participă la elaborarea planului individualizat de protecție, monitorizează implementarea măsurilor de sprijin și progresul copiilor și familiilor și menține comunicarea constantă cu copiii, părinții și tutorii acestora.

Resurse umane implicate P1: 1 asistent social , 1 psiholog

Resurse achiziționate P1: materiale consumabile; 2 laptop-uri, 2 seturi licențe; 1 multifuncțională.

Activitatea 2. Furnizarea serviciilor de sprijin destinate copiilor în vederea prevenirii riscului de separare de familie

A2.1. Îmbunătățirea spațiilor necesare pentru implementarea măsurilor de sprijin

Activitatea A2.1 are ca scop îmbunătățirea spațiilor necesare pentru implementarea eficientă a serviciilor de sprijin destinate părinților și copiilor în comuna Hoceni, județul Vaslui și dotarea camerei multisenzoriale pusă la dispoziția proiectului de către DGASPC Vaslui.

Responsabilități Partener 1: dotarea camerei multisenzoriale cu echipamente și mobilier; ecran interactiv; sisteme de realitate virtuală și zone speciale de relaxare. Responsabilul de achiziții P1 va monitoriza buna desfășurare a contractului de achiziție și respectarea tuturor procedurilor legale și interne privind achizițiile.

Resurse achiziționate P1: Materiale și echipamente pentru dotarea camerei multisenzoriale.

Activitatea 3. Furnizarea serviciilor de sprijin destinate copiilor din sistemul de protecție specială în vederea reintegrării în familie

A 3.1 Furnizarea serviciilor de sprijin destinate copiilor din sistemul de protecție specială în vederea reintegrării în familie

Activitatea A3.1 are ca scop facilitarea reintegrării în familie a

copiilor din sistemul de protecție specială, pentru 18 copii din Județul Vaslui. Se urmărește implementarea unor modele inovatoare de intervenție, care includ crearea unui spațiu multisenzorial menit să amplifice intimitatea și să îmbunătățească comunicarea și legătura emoțională dintre copii și familiile lor, sprijinind astfel procesul de reintegrare în familie și îmbunătățind semnificativ metodele de intervenție aplicată pt fiecare copil.

Responsabilități Partener 1: Desfășoară activități precum: consilierea psihologică și suportul emoțional pt copil și familie, asistență medicală pt copii, reintegrare familială și comunitară, inclusiv sprijin pt integrarea în educație și evitarea riscului de abandon școlar, pentru 18 copii din sistemul de protecție specială în vederea reintegrării în familie.

Resurse umane implicate P1: 1 Psiholog; 1 Asistent social;

Resurse achiziționate P1: servicii asistență medicală pentru copii (caravana); servicii organizare tabără; Kit rechizite/materiale educaționale.

Activitatea 4. Implementarea de măsuri de acompaniere a familiei în vederea creșterii și îngrijirii propriilor copii sau după caz a celor reintegrați în familie

A4.1. Implementarea de măsuri de acompaniere a familiei în vederea creșterii și îngrijirii propriilor copii sau după caz a celor reintegrați în familie

A4.1 are ca scop sprijinirea familiilor din județul Vaslui, în creșterea și îngrijirea propriilor copii sau a celor reintegrați în familie. Aceasta se realizează prin implementarea de măsuri de acompaniere menite să ofere suport material și servicii necesare pentru ameliorarea factorilor economici și sociali care pot afecta procesul de prevenire a separării de familie și reintegrarea familială.

Responsabilități Partener 1: Cu ajutorul psihologului și asistentului social, Partenerul 1 va realiza monitorizarea și evaluarea progresului celor 18 copii din sistemul de protecție specială.

Resurse umane implicate P1: 1 Psiholog, 1 asistent social

Activitatea 5. Managementul proiectului

A5.1 Managementul proiectului

Această activitate are ca scop asigurarea bunei implementări a proiectului prin gestionare, monitorizare și control în cadrul tuturor activităților proiectului, în vederea atingerii obiectivelor specifice și a indicatorilor proiectului, în conformitate cu documentele Programului și instrucțiunile în vigoare.

Responsabilități Partener 1: Coordonatorul Partenerului 1 asigură coordonarea activităților partenerului DGASPC Vaslui și ia decizii privind activitățile și rezultatele proiectului, coordonează echipa implicată în implementarea activităților, coordonează realizarea raportărilor tehnice și financiare ale partenerului, responsabil financiar monitorizează cheltuielile, întocmește și transmite cererile de rambursare, plată și prefinanțare aferente

P1 iar responsabilul achiziției, asigură respectarea tuturor procedurilor legale și interne privind achizițiile și monitorizează derularea contractelor de achiziție aferente P1.

Resurse umane implicate P1: Coordonator partener; responsabil financiar; responsabil achiziții.

Resurse financiare necesare realizării activității: În cadrul acestei activități, vor fi realizate cheltuielile indirecte sub formă de rată forfetară fixă conform art. 54 lit (b) din Regulamentului (UE) nr. 2021/1060, în procent de 15 % din costurile directe eligibile cu personalul.

A 6.1 Informare și publicitate

Promovarea proiectului se va realiza cu scopul asigurării unei bune vizibilități a acestuia în rândul comunității; asigurării popularizării oportunităților oferite în cadrul proiectului și a Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027; prezentării activităților proiectului, a indicatorilor asumați și a rezultatelor urmărite, asigurării că cei care participă în cadrul proiectului sunt informați în mod specific cu privire la sprijinul acordat prin FSE+. Promovarea activităților proiectului va fi realizată printr-o serie de activități: organizarea conferinței de presă pentru deschiderea proiectului, promovarea indoor/outdoor, promovarea online, organizarea conferinței de presă pentru închiderea proiectului.

Responsabilități Partener 1: contribuie la promovarea activităților proiectului prin colaborarea cu Solicitantul pentru a asigura succesul ambelor conferințe, iar în cadrul acestora, distribuie, de asemenea, materiale publicitare și informative.

Resurse financiare necesare realizării activității: În cadrul acestei activități, vor fi realizate cheltuielile indirecte sub formă de rată forfetară fixă conform art. 54 lit (b) din Regulamentului (UE) nr. 2021/1060, în procent de 15 % din costurile directe eligibile cu personalul.

Resursele materiale proprii puse la dispoziția proiectului

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI VASLUI va alocă un birou separat din sediul central (Suburbia Moara Grecilor, Șoseaua Națională Vaslui - Iași, nr. 1), asigurând astfel un spațiu dedicat pentru activitățile administrative și pentru experții implicați în proiect. Se vor pune la dispoziție următoarele resurse materiale: birouri, scaune, dulapuri pentru depozitare, telefon fix, laptop/desktop – 2 buc, acces la internet, contul de e-mail al organizației (office@dgaspc-vs.ro)1 mașină pentru deplasarea în cadrul monitorizării. Pentru implementarea proiectului, D.G.A.S.P.C. Vaslui va mai alocă un spațiu și accesul la acesta, ce va fi transformat într-o cameră senzorială pentru activitățile de consiliere psihologică din cadrul proiectului.

reintegrați în familie, inclusiv elaborarea Planului de servicii sau, după caz, a Planului individualizat de protecție

A1.1. Identificarea și evaluarea celor 270 de copii aparținând categoriilor vulnerabile vizate de către proiect

Scopul principal al acestei sub-activități este de a identifica și evalua cei 252 de copii din județul Vaslui, cu obiectivul de a preveni separarea lor de familie, și pe cei 18 copii pentru care a fost instituită o măsură de protecție specială, având ca obiectiv reintegrarea acestora în familie. Această activitate include elaborarea unui Plan de servicii pentru copiii aflați în situație de risc și a unui Plan individualizat de protecție pentru copiii cu măsuri de protecție specială, pentru a oferi sprijin individualizat și concret, pe o perioadă de minim 18 luni, în vederea prevenirii separării și facilitării reintegrării.

Responsabilități Partener 2: Identifică un număr de 252 copii aflați în risc de separare din Comuna Hoceni. Participă la elaborarea planului servicii pentru 252 de copii aflați în risc de separare, monitorizează implementarea măsurilor de sprijin și progresul copiilor și familiilor și menține comunicarea constantă cu copiii, părinții și tutorii acestora.

Resurse umane implicate P2: 1 Asistent social.

Resurse achiziționate P2: materiale consumabile; 1 laptop, 1 set licențe; 1 multifuncțională.

Activitatea 2. Furnizarea serviciilor de sprijin destinate copiilor în vederea prevenirii riscului de separare de familie

A2.1. Îmbunătățirea spațiilor necesare pentru implementarea măsurilor de sprijin

Activitatea A2.1 are ca scop îmbunătățirea spațiilor necesare pentru implementarea eficientă a serviciilor de sprijin destinate părinților și copiilor aflați în risc de separare din comuna Hoceni, județul Vaslui.

Responsabilități Partener 2: Dotarea Centrului de Zi din Comuna Hoceni. Responsabilul de achiziții P1 va monitoriza buna desfășurare a contractului de achiziție și respectarea tuturor procedurilor legale și interne privind achizițiile.

Resurse achiziționate P2: Dotări spațiu-materiale și alte active; dotări spațiu echipamente.

A2.2. Furnizarea serviciilor de sprijin destinate copiilor în vederea prevenirii riscului de separare de familie

A2.2 are ca scop prevenirea riscului de separare a copilului de familie pentru 252 de copii din comuna Hoceni, județul Vaslui. Prin implementarea unui plan de servicii integrat, se dorește asigurarea unui mediu stabil pentru copii și familiile acestora, pe o perioadă de 31 de luni.

Responsabilități Partener 2: desfășurarea activităților pentru 30 de copii vor fi înscriși în centrul de zi, asigurându-le participarea la activitățile desfășurate în centru pt o perioadă de minim 22 de luni. P2 va realiza (cu ajutorul asistentului social, psihologului, psihopedagog/educator) activități precum: consiliere psihologică

și suportul emoțional pt copil și familie, reintegrare familială și comunitară, inclusiv sprijin pt integrarea în educație și evitarea riscului de abandon școlar, consiliere juridică, orientare vocațională, pentru 30 de copii aflați în risc de separare, din cadrul Centrului de zi, conform activităților din cererea de finanțare cu standardelor de calitate pentru serviciile sociale de zi destinate copiilor.

Resurse umane implicate P2: 1 Psiholog; 2 asistenți sociali; 1 psihopedagog/educator; 1 asistent medical;

Resurse materiale achiziționate P2: servicii de catering; materiale consumabile; combustibil, servicii închiriere auto; 3 laptop-uri , 3 seturi licențe, kit rechizite.

Activitatea 4. Implementarea de măsuri de acompaniere a familiei în vederea creșterii și îngrijirii propriilor copii sau după caz a celor reintegrați în familie

A4.1. Implementarea de măsuri de acompaniere a familiei în vederea creșterii și îngrijirii propriilor copii sau după caz a celor reintegrați în familie

A4.1 are ca scop sprijinirea familiilor din județul Vaslui, în creșterea și îngrijirea propriilor copii sau a celor reintegrați în familie. Aceasta se realizează prin implementarea de măsuri de acompaniere menite să ofere suport material și servicii necesare pentru ameliorarea factorilor economici și sociali care pot afecta procesul de prevenire a separării de familie și reintegrarea familială.

Responsabilități Partener 2: cu ajutorul psihologului și asistentului social, P2 va realiza monitorizarea și evaluarea progresului celor 30 aflați în risc de separare, înregistrați în centrul de zi.

Resurse umane implicate P2: 1 Psiholog; 2 asistenți sociali.

Activitatea 5. Managementul proiectului

A5.1 Managementul proiectului

Această activitate are ca scop asigurarea bunei implementări a proiectului prin gestionare, monitorizare și control în cadrul tuturor activităților proiectului, în vederea atingerii obiectivelor specifice și a indicatorilor proiectului, în conformitate cu documentele Programului și instrucțiunile în vigoare.

Responsabilități Partener 2: Coordonatorul Partenerului 2 asigură coordonarea activităților partenerului UAT Hoeni și ia decizii privind activitățile și rezultatele proiectului, coordonează echipa implicată în implementarea activităților, coordonează realizarea raportărilor tehnice și financiare ale partenerului, responsabilul financiar monitorizează cheltuielile, întocmește și transmite cererile de rambursare, plată și prefinanțare aferente P2 iar responsabilul achiziției, asigură respectarea tuturor procedurilor legale și interne privind achizițiile și monitorizează derularea contractelor de achiziție aferente P2.

Resurse umane implicate P2: Coordonator partener; responsabil financiar; responsabil achiziții.

Resurse financiare necesare realizării activității: În cadrul acestei

activități vor fi realizate cheltuielile indirecte sub formă de rată forfetară fixă conform art. 54 lit (b) din Regulamentului (UE) nr. 2021/1060, în procent de 15 % din costurile directe eligibile cu personalul.

A 6.1 Informare și publicitate

Promovarea proiectului se va realiza cu scopul asigurării unei bune vizibilități a acestuia în rândul comunității; asigurării popularizării oportunităților oferite în cadrul proiectului și a Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027; prezentării activităților proiectului, a indicatorilor asumați și a rezultatelor urmărite, asigurării că cei care participă în cadrul proiectului sunt informați în mod specific cu privire la sprijinul acordat prin FSE+. Promovarea activităților proiectului va fi realizată printr-o serie de activități: organizarea conferinței de presă pentru deschiderea proiectului, promovarea indoor/outdoor, promovarea online, organizarea conferinței de presă pentru închiderea proiectului.

Responsabilități Partener 2: contribuie la promovarea activităților proiectului prin colaborarea cu Solicitantul pentru a asigura succesul ambelor conferințe, iar în cadrul acestora, distribuie, de asemenea, materiale publicitare și informative.

Resurse financiare necesare realizării activității : În cadrul acestei activități vor fi realizate cheltuielile indirecte sub formă de rată forfetară fixă conform art. 54 lit (b) din Regulamentului (UE) nr. 2021/1060, în procent de 15 % din costurile directe eligibile cu personalul.

Resursele materiale proprii puse la dispoziția proiectului

UAT Hoceni, va aloca un birou, 1 laptop/desktop, 1 telefon mobil, rețea internet, contul de email al organizației (hoceniprimaria@yahoo.com) din sediul social (județul Vaslui, comuna Hoceni, sat Hoceni, Strada Al. Cuza nr.25, cod poștal 737285) pentru coordonarea activităților de care este responsabilă (spațiul administrativ). Pentru desfășurarea acțiunilor din cadrul centrului de zi ce va fi licențiat în proiect, UAT Hoceni va pune la dispoziție clădirea din sat Hoceni, Comuna Hoceni, jud. Vaslui cu o suprafață utilă parter de 77,70 mp și etaj de 84,86 mp și un teren activități outdoor cu o suprafață totală de 1092,48mp (spațiu centru). Periodic, în funcție de tipul activităților va fi pus la dispoziție și teatrul de vară din comună situat lângă centrul de zi. Totodată, se vor pune la dispoziție câte o sală de clasă dotată cu birouri, scaune și dulapuri, din următoarele școli: Școala Gimnazială Nr. 1, Sat Hoceni, Școala Primară Siscani, Sat Siscani, Școala Primară Oțeleni, Sat Oțeleni, Școala Primară Deleni, Sat Deleni, Școala Gimnazială Barboși, Sat Barboși.

-
- (2) Pentru activitățile desfășurate în conformitate cu cererea de finanțare și cu alin (1), Liderul de parteneriat și Partenerii vor angaja următoarele cheltuieli, după cum urmează:

Art. 3.

Organizația	Valoare estimată a cheltuielilor eligibile angajate pe perioada proiectului* [lei]
Liderul de parteneriat (S)	6.280.684,23
Partener 1	1.413.414,85
Partener 2	2.254.147,04
Total <i>(se va corela cu valoarea eligibilă a proiectului)</i>	9.948.246,12

Notă : * valorile menționate vor fi cele existente în cererea de finanțare.

- (1) Liderul de parteneriat și Partenerii vor asigura contribuția proprie la cheltuielile totale ale proiectului așa cum este precizat în Cererea de finanțare și în prezentul acord.

Organizația	Contribuția (unde este cazul)
Lider de proiect (Solicitant) ASOCIAȚIA IUBIRE ȘI ÎNCREDERE	<i>Valoarea contribuției (în lei) – 0 lei</i> <i>Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%) – 0%</i>
Partener 1 DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI VASLUI	<i>Valoarea contribuției (în lei) – 28.268,35 lei</i> <i>Valoarea contribuției la valoarea totală a bugetului partenerului (%) – 2%</i> <i>Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%) – 0.28%</i>
Partener 2 COMUNA HOCENI	<i>Valoarea contribuției (în lei) – 45083,01 lei</i> <i>Valoarea contribuției la valoarea totală a bugetului partenerului (%) – 2%</i> <i>Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%) – 0.45%</i>

- (4) Fluxuri financiare

Responsabilitățile privind derularea fluxurilor financiare sunt conforme cu prevederile Normelor metodologice de aplicare a O.U.G. nr.133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, aprobate prin H.G. nr. 829/2022.

Art. 5. Perioada de valabilitate a acordului

Perioada de valabilitate a Acordului începe la data semnării prezentului Acord și încetează la data la care își încetează valabilitatea Contractul de Finanțare aferent proiectului, așa după cum este acesta din urma identificat la art. 2, alin. (1). Prelungirea perioadei de valabilitate a Contractului de finanțare conduce automat la extinderea Perioadei de valabilitate a prezentului Acord.

Art. 6. Drepturile și obligațiile liderului de parteneriat (Solicitant)**A. Drepturile liderului de parteneriat**

- (1) Liderul de Parteneriat (Solicitant/Beneficiar) are dreptul să solicite celorlalți parteneri furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de rambursare și altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.

B.Obligațiile liderului de parteneriat

- (1) Liderul de parteneriat va transmite Cererea de finanțare în sistemul electronic.
- (2) Membrii parteneriatului acordă prin prezenta un mandat de reprezentare Liderului de parteneriat, potrivit art. 2013 și următoarele din Codul civil, pentru a încheia contractul de finanțare cu AM/OI responsabil, în numele Parteneriatului, precum și pentru a reprezenta membrii Parteneriatului față de AM/OI responsabil, pentru orice aspect legat de implementarea Proiectului și derularea contractului de finanțare.
- (3) În cazul proiectelor implementate în parteneriat, Beneficiarul / Liderul de parteneriat reprezintă și acționează în numele Parteneriatului în scopul executării Contractului de finanțare și va avea autoritatea necesară pentru a angaja legal toți partenerii, în scopul îndeplinirii rolurilor și responsabilităților, derulării activităților și asigurarea resurselor umane, materiale și financiare, așa cum sunt acestea asumate de fiecare partener, în conformitate cu prevederile Acordului de parteneriat.
- (4) Liderul de parteneriat va consulta partenerii cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea proiectului și le va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare, precum și copii ale altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare
- (5) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerii înaintea solicitării aprobării de către AM/OI responsabil.
- (6) Înlocuirea unuia dintre parteneri, fără consimțământul scris al acestuia, este posibilă doar în cazul nerealizării culpabile a activităților asumate și/sau ca urmare a nerespectării procedurilor stabilite pentru buna implementare a proiectului de către partenerul în cauză, dovedite de ceilalți membri ai Parteneriatului către AM/OI responsabil, sau în ipoteza deschiderii unei proceduri de prevenire a insolvenței sau a stării/procedurii de insolvență a partenerului în cauză.
- (7) Liderul de parteneriat este responsabil cu transmiterea cererilor de prefinanțare/plată/rambursare și a cererilor de rambursare aferente cererilor de prefinanțare/plată către AM/OI responsabil, conform prevederilor contractului de finanțare și a legislației aplicabile.
- (8) Pentru proiectele implementate în parteneriat, liderul de parteneriat depune cererea de prefinanțare/plată/rambursare, iar autoritatea de management virează, după efectuarea verificărilor, valoarea cheltuielilor rambursabile în conturile Beneficiarului/Liderului de parteneriat/Partenerilor care le-au efectuat, fără a aduce atingere prevederilor Contractului de finanțare și prevederilor Acordului de parteneriat, parte integrantă a Contractului de finanțare.
- (9) Liderul de parteneriat are obligația de a da curs solicitărilor partenerilor privind depunerea de cereri de prefinanțare/plată/rambursare, pentru cheltuielile previzionate/efectuate de către parteneri.
- (10) În cazul în care unul din partenerii 1, 2, n, nu duce la îndeplinire una sau mai multe din obligațiile care le revin (e.g. implementarea unor activități, asigurarea contribuției la cofinanțarea proiectului, respectarea normelor în vigoare privind procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică), semnatarii prezentului acord de parteneriat înțeleg și acceptă că se poate înlocui un Partener din cadrul Parteneriatului cu o altă entitate cu personalitate juridică care îndeplinește condițiile reglementate în Ghidul Solicitantului - Condiții Generale și în Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice aferent apelului de proiecte, proporțional cu partea rămasă de executat din contract și care preia cel puțin obligațiile restante din cele asumate de partenerul pe care îl înlocuiește.
- (11) Liderul de parteneriat este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii, conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele său de către AM/OI responsabil.

Art. 7 Drepturile și obligațiile Partenerilor 1, 2

A.Drepturile Partenerilor 1, 2

- (1) Cheltuielile angajate de Partenerii 1 și 2 sunt eligibile în același fel ca și cheltuielile angajate de către liderul de parteneriat, corespunzător rolurilor și responsabilităților asumate de către fiecare partener, pentru implementarea proiectului.

- (2) Partenerii au dreptul să fie consultați cu regularitate de către liderul de parteneriat, să fie informați despre progresul în implementarea proiectului și să li se furnizeze, de către liderul de parteneriat copii ale rapoartelor de progres și financiare, precum și copii ale altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.
- (3) Partenerii au dreptul să fie consultați, de către liderul de parteneriat, în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), înaintea solicitării aprobării de către Autoritatea de management / Organismul intermediar.
- (4) Partenerii au dreptul să solicite Liderului de parteneriat depunerea de cereri de prefinanțare/ plată/ rambursare, pentru cheltuielile previzionate/efectuate de către acestia, după caz.

B.Obligațiile Partenerilor 1, 2

- (1) Partenerii sunt obligați să transmită copii conforme cu originalul sau sub semnatura electronica după documentațiile aferente achizițiilor efectuate în cadrul proiectului, în scopul elaborării cererilor de plată/rambursare. De asemenea Partenerii trebuie să pună la dispoziția Liderului de parteneriat documentele necesare ce atestă realizarea activităților asumate și a cheltuielilor efectuate.
- (2) Partenerii sunt obligați să furnizeze orice informații de natură tehnică sau financiară legate de proiect, solicitate de către Autoritatea de Management, Organismul Intermediar, Autoritatea de Certificare și Plată, Autoritatea de Audit, Comisia Europeană sau orice alt organism abilitat să verifice sau să realizeze auditul asupra modului de implementare a proiectelor cofinanțate din fonduri europene.
- (3) Partenerii sunt obligați să furnizeze liderului de parteneriat orice informații sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres precum și orice alte documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.
- (4) Partenerii sunt responsabili pentru neregulile identificate în cadrul proiectului, aferente cheltuielilor/ acțiunilor / inacțiunilor proprii, conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele lor de către AM/OI responsabil.

Art. 8 Achiziții publice

- (1) Achizițiile în cadrul proiectului vor fi făcute de către fiecare membru al parteneriatului, cu respectarea condițiilor din contractul de finanțare, a legislației aplicabile în domeniul achizițiilor publice pentru proiectele cu finanțare nerambursabilă și/sau în conformitate cu documentele subsecvente emise de AM/OI responsabil, în vederea implementării proiectului și/sau alte organisme abilitate, după caz.

Art. 9 Proprietatea

- (1) Părțile au obligația să mențină proprietatea proiectului și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 3 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz, și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă.
Prin excepție, părțile au obligația să mențină proprietatea proiectului și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 5 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz, și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă - în cazul proiectelor constând în investiții în infrastructură sau în investiții productive.
- (2) Înainte de sfârșitul perioadei de implementare a proiectului, părțile/partenerii vor conveni asupra modului de acordare a dreptului de utilizare a echipamentelor, bunurilor etc. achiziționate prin proiect, precum și a titlurilor și drepturilor de proprietate intelectuală și industrială privind rezultatele proiectului. Copii ale titlurilor de transfer vor fi atașate raportului final.
- (3) Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor achiziționate din finanțarea nerambursabilă, la locul de desfășurare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate, pe o perioadă de min 3 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de

normele privind ajutoarele de stat, după caz, sau pe o perioadă de cel puțin 5 ani - în cazul proiectelor constând în investiții în infrastructură sau în investiții productive.

- (4) Părțile au obligația să nu înstrăineze, închirieze, gajeze bunurile achiziționate ca urmare a obținerii finanțării prin Program, pe o perioadă de 3 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz, sau pe o perioadă de cel puțin 5 ani - în cazul proiectelor constând în investiții în infrastructură sau în investiții productive, conform paragrafului (1).

Art. 10 Confidențialitate

- (1) Părțile semnatare ale prezentului acord convin să păstreze confidențialitatea asupra informațiilor primite în cadrul și pe parcursul implementării proiectului, cu respectarea obligațiilor prevăzute de contractul de finanțare cu privire la transparență, și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 11 Legea aplicabilă

- (1) Prezentului Acord i se va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legea română.
- (2) Pe durata prezentului Acord, părțile vor avea dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin semnarea unui nou acord de parteneriat și aprobarea acestuia de către AM/OI responsabil, prin act adițional la contractul de finanțare, oricând interesele lor cer acest lucru sau când aceste circumstanțe au loc și nu au putut fi prevăzute în momentul în care s-a încheiat prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 12 Dispoziții finale

- (1) Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.
- (2) Semnatarii prezentului acord de parteneriat înțeleg și acceptă faptul că nerespectarea culpabilă a prezentului acord de parteneriat, îndeosebi în relația cu AM/OI responsabil, poate atrage răspunderea civilă sau penală a părților, după caz.

Întocmit în 4 *exemplare* originale, în limba română, câte unul pentru fiecare parte și un original pentru cererea de finanțare.

Semnături

ASOCIAȚIA IUBIRE ȘI ÎNCREDERE Lider de parteneriat (S)	<i>Președinte</i> DOROȘINCĂ DANIELA	<i>Semnătura</i>	<i>Data</i>
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI VASLUI Membru 1 / Partener 1	<i>Director General</i> CAZACU DRAGOȘ ANDREI	<i>Semnătura</i>	<i>Data</i>
COMUNA HOCENI Membru 2 /Partener 2	<i>Primar</i> ȚABĂRĂ VASILE	<i>Semnătura</i>	<i>Data</i>