

HOTĂRÂREA nr.86
pentru modificarea și completarea anexei la Hotărârea Consiliului Județean Vaslui
nr.209/2020 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare
a Consiliului Județean Vaslui

Având în vedere:

- referatul de aprobare nr.5126/03.04.2023 al președintelui Consiliului Județean Vaslui;
 - raportul de specialitate al Direcției Administrație Publică din cadrul aparatului de specialitate al consiliului județean nr.5147/03.04.2023;
 - avizul Comisiei juridice și de disciplină, administrație publică locală și coordonarea consiliilor locale;
- în conformitate cu prevederile:
- art.173 alin.(2) lit.c), art.180 alin.(1), art.182 alin.(4), coroborat cu art.141, art.191 alin.(1) lit.b) și alin.(2) lit.a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
 - Legii nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - Hotărârii Consiliului Județean Vaslui nr.209/2020 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a consiliului județean;
- în temeiul art.182 alin.(1) și al art.196 alin.(1) lit.a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Consiliul Județean Vaslui**

HOTĂRĂȘTE:

Art.I. - Anexa la Hotărârea Consiliului Județean Vaslui nr.209/2020 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Județean Vaslui se modifică și se completează după cum urmează:

1. La articolul 53, după alineatul (13) se introduc 6 (șase) noi alineate, care vor avea următorul cuprins:

"(13¹) Amendamentele se formulează în scris și se depun la secretarul general, care le numerotează în ordinea în care au fost primite.

(13²) Inițiatorul unui amendament îl poate retrage sau poate renunța la susținerea acestuia, în orice moment. În acest caz, amendamentul nu se mai supune la vot.

(13³) Amendamentele se depun în forma prevăzută în anexa nr.7 la prezentul regulament și conțin următoarele elemente:

- a) inițiatorul sau inițiatorii;
- b) numărul de înregistrare și titlul proiectului de hotărâre a consiliului județean pentru care se depune amendamentul;
- c) tipul amendamentului: modificare sau completare;
- d) textul inițial;
- e) textul amendamentului formulat;
- f) motivația amendamentului;
- g) semnătura persoanei/persoanelor care propune/propun amendamentul.

(13⁴) În timpul dezbaterilor se pot formula amendamente verbale care să vizeze corelări tehnico-legislative, gramaticale sau lingvistice ori îndreptarea unor erori materiale la proiectul de hotărâre a consiliului județean. Astfel:

- a) conținutul amendamentelor verbale se menționează în procesul-verbal de ședință;

b) asupra amendamentelor verbale, formulate în timpul dezbaterilor, inițiatorul are dreptul de a exprima un punct de vedere.

(13^5) Dacă s-a adoptat un amendament, celelalte amendamente care cuprind prevederi contrare amendamentului adoptat se socotesc respinse fără a mai fi supuse votului.

(13^6) După supunerea la vot a tuturor amendamentelor se supune la vot proiectul de hotărâre a consiliului județean în forma cu amendamente.”

2. După anexa nr.6 la Regulamentul de organizare și funcționare a consiliului județean se introduce o nouă anexă, anexa nr.7, al cărei cuprins este prevăzut în anexa nr.1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

3. Anexa nr.1 la Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Județean Vaslui se modifică și se completează potrivit anexei nr.2 care face parte integrantă din prezentul act administrativ.

4. Articolul 110 din anexa la Hotărârea Consiliului Județean Vaslui nr.209/2020 se modifică și va avea următorul cuprins:

“Art.110. - Anexele nr. 1-7 fac parte integrantă din prezentul Regulament.”

Art.II. - Celelalte prevederi ale anexei la Hotărârea Consiliului Județean Vaslui nr.209/2020 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Județean Vaslui rămân neschimbate.

Art.III. - Aducerea la îndeplinire a prezentului act administrativ revine Direcției Administrație Publică și Compartimentului Informatică din cadrul aparatului de specialitate al consiliului județean, precum și consilierilor județeni.

Art.IV. - Prezenta hotărâre se comunică, prin intermediul secretarului general al Județului Vaslui, în termenul prevăzut de lege, Instituției Prefectului - Județul Vaslui, Direcției Administrație Publică, Compartimentului Informatică, direcțiilor/serviciilor și compartimentelor independente din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Vaslui, consilierilor județeni și se publică pe pagina de internet <http://www.cjvs.eu> - secțiunea „Monitorul Oficial Local”.

Vaslui, 12 aprilie 2023

PREȘEDINTE,
Dumitru Buzatu

Contrasemnează,
SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI
Diana-Elena Ursulescu

*Hotărârea a fost adoptată cu 22 voturi “pentru”,
6 voturi “împotriva” și 1 “abținere”.*

MODEL AL AMENDAMENTULUI LA UN PROIECT DE HOTĂRÂRE
A CONSILIULUI JUDEȚEAN VASLUI

ROMÂNIA
JUDEȚUL VASLUI
CONSILIUL JUDEȚEAN

AMENDAMENT nr. _____
la proiectul de hotărâre a consiliului județean nr. privind/pentru.....

Inițiator(i): (funcția, numele și prenumele)

Tip amendament: () modificare
() completare
() abrogare

TEXT ORIGINAL	TEXT MODIFICAT/COMPLETAT

MOTIVAȚIA AMENDAMENTULUI:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

SEMNĂTURA/SEMNĂTURILE INIȚIATORULUI/INIȚIATORILOR

.....

**Procedura de desfășurare a ședințelor
Consiliului Județean Vaslui și a comisiilor de specialitate
ale acestuia prin mijloace electronice**

1. Desfășurarea ședințelor comisiilor de specialitate și a ședințelor de plen ale Consiliului Județean Vaslui se va realiza prin aplicația de videoconferință stabilită de către conducerea Consiliului Județean Vaslui, instalată pe dispozitivele proprii (desktop, tabletă, smartphone).

2. Accesarea videoconferinței lansate de angajații Compartimentului informatică din cadrul aparatului de specialitate al consiliului județean se realizează prin logarea consilierilor județeni, a secretarului general al județului, a personalului din conducerea executivă a aparatului de specialitate al consiliului județean și a instituțiilor din subordine/coordonare, invitat să participe la ședințe.

3. Proiectele de hotărâre, împreună cu documentele suport ale acestora și dispoziția de convocare a ședinței în sistem videoconferință vor fi comunicate tuturor consilierilor județeni la adresa de e-mail comunicată în acest scop.

4. La începutul ședințelor comisiilor de specialitate, președintele fiecărei comisii va efectua apelul nominal în vederea consemnării prezenței consilierilor județeni în procesul-verbal al ședinței de către secretarul comisiei.

5. După aprobarea ordinii de zi a ședinței comisiei de specialitate, se trece la dezbaterile fiecărui proiect de hotărâre în parte, consemnându-se de către secretarul comisiei, în procesul-verbal al ședinței, rezultatul votului.

6. Votul consilierilor județeni în comisiile de specialitate se va efectua verbal sau prin intermediul aplicației de videoconferință. În cazul votului efectuat prin intermediul aplicației de videoconferință, la cererea președintelui comisiei, un angajat al Compartimentului informatică va lansa opțiunea de vot (pentru, împotriva, abțineri) pentru fiecare proiect de hotărâre/amendament dezbătut în cadrul comisiei.

7. După finalizarea ședinței, secretarul comisiei va întocmi, semna și comunica, scanat/fotografiat, pe adresa de e-mail sedinte@cjvs.eu, procesul-verbal al ședinței comisiei de specialitate către Biroul Relații cu Publicul și Consilierii, Relații Mass-Media, Informare Cetățeni. Compartimentul informatică va pune la dispoziția secretarului comisiei raportul generat de aplicația electronică cu privire la votul exprimat de consilierii județeni pentru fiecare proiect de hotărâre/amendament, dacă votul s-a efectuat prin intermediul aplicației.

8. Avizul comisiei de specialitate va fi redactat și semnat de președintele comisiei. În cuprinsul acestuia va fi consemnat votul fiecărui membru al comisiei. În cazul votului efectuat prin intermediul aplicației de videoconferință, acesta va fi consemnat conform raportului generat de aplicația electronică, pus la dispoziție de către angajatul Compartimentului informatică. Avizul va fi scanat/fotografiat și trimis pe adresa de e-mail sedinte@cjvs.eu sau prin orice alte mijloace de comunicare în termenul prevăzut de secretarul general al județului în adresa de înaintare spre avizare a proiectelor de hotărâre.

9. La începutul ședințelor plenului Consiliului Județean Vaslui, desfășurate în sistem videoconferință, Biroul Relații cu Publicul și Consilierii, Relații Mass-Media, Informare Cetățeni consemnează și întocmește o notă de prezență.

10. După constatarea îndeplinirii cvorumului necesar desfășurării ședinței, se aprobă ordinea de zi a ședinței și se trece la dezbaterile proiectelor de hotărâre.

11. Votul fiecărui proiect de hotărâre se realizează prin intermediul aplicației electronice. În același mod se procedează și în cazul formulării de amendamente. La cererea președintelui consiliului județean/a înlocuitorului acestuia, un angajat al Compartimentului informatică va lansa opțiunea de vot pentru fiecare amendament/proiect de hotărâre (pentru, împotriva, abțineri).

12. După încheierea ședinței organizate în sistem videoconferință, dezbaterile și votul se consemnează în procesul-verbal al ședinței, întocmit cu respectarea prevederilor O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare. Compartimentul informatică va pune la dispoziția secretarului general al județului raportul generat de aplicația electronică cu privire la votul exprimat de consilierii județeni pentru fiecare proiect de hotărâre/amendament.

13. În baza raportului generat de aplicația electronică cu privire la votul exprimat de consilierii județeni pentru fiecare proiect de hotărâre/amendament, Biroul Relații cu Publicul și Consilierii, Relații Mass-Media, Informare Cetățeni consemnează și întocmește o listă de prezență a consilierilor județeni pe parcursul desfășurării ședinței. Prezența se înregistrează la Registratura Consiliului Județean Vaslui și se semnează de secretarul general al județului.

14. La ședințele comisiilor de specialitate și/sau la ședințele în plen, conducerea executivă a aparatului de specialitate al consiliului județean și a instituțiilor din subordine va asigura suportul necesar și poate interveni cu precizări și clarificări la solicitarea consilierilor județeni.

15. În sistem videoconferință nu vor fi analizate în vederea adoptării proiecte de hotărâre care conțin informații clasificate sau necesită votul secret.

16. Ședințele plenului consiliului județean/ale comisiilor de specialitate desfășurate prin sistem videoconferință se vor înregistra audio/video cu sprijinul personalului angajat la Compartimentul Informatică din cadrul aparatului de specialitate al acestuia.

17. Pentru ședințele organizate în condițiile prezentei proceduri, documentele care atestă prezența la ședințe, în vederea acordării indemnizațiilor, sunt procesul-verbal prevăzut la punctul 7, respectiv lista de prezență menționată la punctul 13.

18. Caracterul public al ședințelor se asigură prin accesul persoanelor interesate la procesele-verbale ale ședințelor, la proiectele de hotărâri, la instrumentele de prezentare și de motivare, la hotărârile consiliului, precum și prin vizualizarea acestora pe internet.

19. Compartimentul Informatică din cadrul Direcției Economice a aparatului de specialitate al consiliului județean va asigura consilierea membrilor acestuia, în vederea desfășurării în bune condiții a ședințelor.

20. Prezenta procedură se completează cu prevederile O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, și ale Regulamentului propriu de organizare și funcționare.

Notă: În situația participării prin utilizarea mijloacelor electronice la ședințele consiliului județean/ale comisiilor de specialitate convocate cu prezență fizică, membrii consiliului județean vor depune o cerere, cel târziu în ziua ședinței, la registratura consiliului județean. Participarea și centralizarea voturilor acestora se vor realiza în condițiile stabilite în procedura de mai sus. Rezultatul votului se afișează electronic.

Compartimentul informatică va pune la dispoziția secretarului general/secretarului comisiei de specialitate raportul generat de aplicația electronică cu privire la votul exprimat de consilierii județeni pentru fiecare proiect de hotărâre/amendament, dacă votul s-a efectuat prin intermediul aplicației. Aceștia vor identifica în procesul-verbal de ședință membrii consiliului județean care au participat prin utilizarea mijloacelor electronice, precum și modul de exercitare a votului de către fiecare dintre consilieri.

Întrucât, potrivit art.139 alin.(6) și alin.(7) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, și art. 8 alin. (5) și alin.(6) din Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Județean Vaslui, hotărârile cu caracter individual cu privire la persoane se iau întotdeauna prin vot secret, cu excepțiile prevăzute de lege, prin utilizarea buletinelor de vot (care se tipăresc pe hârtie albă, format A4, cu respectarea condițiilor prevăzute de Codul administrativ și de Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Județean Vaslui), membrii consiliului județean care optează pentru participarea prin utilizarea mijloacelor electronice **nu participă la adoptarea acestora.**