

HOTĂRÂREA nr. 160

privind declararea de interes public județean a unui imobil și transmiterea acestuia în administrarea Școlii Profesionale Speciale „Sfânta Ecaterina” Huși

Având în vedere:

- referatul de aprobare nr. 13717/07.09.2022 al președintelui Consiliului Județean Vaslui;
- procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor nr. 10552/05.07.2022;
- raportul de specialitate nr. 13719/07.09.2022 al Direcției Economice din cadrul aparatului de specialitate al consiliului județean;
- avizele comisiilor de specialitate al consiliului județean: Comisia juridică și de disciplină, administrație publică locală și coordonarea consiliilor locale; Comisia de dezvoltare urbanistică și amenajarea teritoriului, protecția mediului înconjurător și turism, administrarea domeniului public și privat de interes județean;

în conformitate cu prevederile:

- art. 286 alin.(3), art. 297 alin.(4), art. 298 și art.299 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 858, art. 861 alin. (3), art. 863 lit. f), art. 867 - 870 din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- în temeiul art. 182 alin. (1) și al art. 196 alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Consiliul Județean Vaslui

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. - (1) Se declară de interes public județean bunul imobil identificat în anexa nr.1.

(2) Bunul imobil prevăzut la alin. (1) va fi înscris în inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public al județului Vaslui.

Art.2. - (1) Se aprobă darea în administrarea Școlii Profesionale Speciale „Sfânta Ecaterina” Huși a imobilului prevăzut în anexa nr. 1, având destinația de unitate de învățământ special.

(2) Administrarea imobilului prevăzut la alin. (1) se va face în condițiile contractului de administrare prevăzut în anexa nr. 2.

(3) Se împuternicește domnul Dumitru Buzatu, președintele Consiliului Județean Vaslui, să semneze contractul de administrare prevăzut la alin. (2).

(4) Predarea-primirea imobilului se va face prin proces-verbal, în termen 15 de zile de la data semnării contractului de administrare prevăzut la alin. (2).

Art.3. - Anexele nr. 1 și nr. 2 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.4. - Aducerea la îndeplinire a prezentului act administrativ revine președintelui consiliului județean și Direcției Economice din cadrul aparatului de specialitate al consiliului județean.

Art.5. - Secretarul general al județului va comunica, în termenul prevăzut de lege, prezenta hotărâre Instituției Prefectului - Județul Vaslui, președintelui consiliului județean, Direcției Economice din cadrul aparatului de specialitate al consiliului județean, Școlii Profesionale Speciale „Sfânta Ecaterina” Huși, Comisiei speciale de inventariere și va asigura publicarea acestuia pe pagina de internet www.cjvs.eu - secțiunea „Monitorul Oficial Local”.

Vaslui, 13 septembrie 2022

PREȘEDINTE,
Dumitru Buzatu

Contrasemnează,
SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI
Diana-Elena Ursulescu

*Hotărârea a fost adoptată cu 30 voturi “pentru”,
0 voturi “împotriva” și 0 “abțineri”.*

Datele de identificare
ale imobilului declarat de interes public județean

Nr. crt.	Denumirea bunului	Elemente de identificare	Anul dobândirii	Valoarea de inventar -lei-	Situația juridică
1	C13 - Corp administrativ, săli de curs, laboratoare	Clădire C13 Suprafață construită la sol - 540,62 mp Suprafață desfășurată - 1612,86 mp Regim de înălțime - P+1E+M Adresa: str. Dobrina, nr. 2, mun. Huși, jud. Vaslui	2022	4.734.748,45	PVRTL nr. 10552/05.07.2022

CONSILIUL JUDEȚEAN VASLUI
Nr. ____/____

ȘCOALA PROFESIONALĂ SPECIALĂ
„SFÂNTA ECATERINA” HUȘI
Nr. ____/____

CONTRACT DE ADMINISTRARE

PĂRȚILE CONTRACTULUI:

UAT JUDEȚUL VASLUI, prin **CONSILIUL JUDEȚEAN VASLUI**, cu sediul în municipiul Vaslui, Strada Ștefan cel Mare, nr. 79, Județul Vaslui, telefon 0235361089, email consiliu@cjvs.eu cod poștal 730168, reprezentat prin președinte Dumitru Buzatu, în calitate de proprietar,

și

ȘCOALA PROFESIONALĂ SPECIALĂ „SFÂNTA ECATERINA” Huși, cu sediul în municipiul Huși, Strada Dobrina, nr. 2, județul Vaslui, telefon 0235/480847, email sfanta_ecaterina@yahoo.com, reprezentată prin director Giugaru Beatrice-Henriette, în calitate **administrator**,

în temeiul art. 861 alin. (3), art. 867 - 870 din Legea nr. 287/2009 privind Codul Civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare, art. 298 - 299 din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, au convenit la încheierea prezentului contract de dare în administrare.

I. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art.1. - (1) Obiectul contractului îl constituie darea în administrare către Școala Profesională Specială „Sfânta Ecaterina” Huși a imobilului prevăzut în anexa nr. 1 a Hotărârii Consiliului Județean Vaslui nr. ____/____.09.2022

(2) Imobilul care face obiectul dării în administrare are destinația de unitate de învățământ special.

(3) Predarea-primirea se va face pe bază de proces-verbal încheiat între părțile implicate, în termen de 15 zile de la data semnării contractului.

II. DURATA CONTRACTULUI

Art.2. - Perioada de administrare este pe toată durata existenței construcției.

III. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PROPRIETARULUI

Art.3. - (1) Proprietarul are dreptul:

a) să controleze executarea obligațiilor administratorului și respectarea condițiilor de administrare prevăzute de prezentul contract și de legislația în vigoare;

b) să constate, lunar sau ori de câte ori este nevoie, și fără a stânjeni folosința bunului de către administrator, starea integrității bunului care face obiectul contractului și dacă acesta este folosit în mod corespunzător, în scopul pentru care a fost dat în administrare;

c) să revoce dreptul de administrare, dacă interesul public o impune sau dacă titularul dreptului de administrare nu-și respectă obligațiile prevăzute în prezentul contract.

(2) Proprietarul se obligă:

a) să predea, în vederea administrării, bunul descris în anexa care face parte integrantă din prezentul contract, în baza unui proces-verbal de predare-primire, în termen de 15 zile de la încheierea contractului;

b) să asigure administratorului deplina libertate în organizarea și gestionarea activităților, în limitele prevăzute de lege și de prezentul contract;

c) să controleze periodic modul în care sunt folosite și întreținute bunurile, cu respectarea destinației stabilite prin contract;

d) să-și exprime acordul/refuzul, la solicitarea administratorului, asupra necesității efectuării reparațiilor capitale sau curente asupra bunurilor date în administrare.

IV. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE ADMINISTRATORULUI

Art.4. - (1) Administratorul are dreptul:

a) să ceară predarea bunurilor în administrare;

b) să posede, să folosească bunul și să dispună de acesta, în condițiile prezentului contract.

(2) Administratorul se obligă:

- a) să preia în administrare imobilul ce face obiectul prezentului contract pe bază de proces-verbal;
- b) să folosească imobilul conform destinației sale;
- c) să asigure paza, protecția și conservarea bunului, ca un bun proprietar, și suportarea tuturor cheltuielilor necesare unei bune funcționări;
- d) să suporte toate cheltuielile necesare pentru aducerea bunului la starea corespunzătoare de folosință, în cazul degradării acestuia, ca urmare a utilizării necorespunzătoare sau a neasigurării pazei;
- e) să reevalueze bunul, în condițiile legii;
- f) să efectueze, anual sau ori de câte ori este nevoie, inventarierea bunurilor date în administrare, iar un exemplar din lista de inventariere să fie transmis U.A.T. Județul Vaslui;
- g) să răspundă în nume propriu în litigiile referitoare la dreptul de administrare;
- h) să restituie bunul în integritatea lui și liber de sarcini, la încetarea contractului;
- i) să înscrie în cartea funciară dreptul de administrare;
- j) să respecte toate prevederile legale aflate în vigoare, în concordanță cu destinația bunului preluat în administrare.

V. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Art.5. - (1) Contractul încetează prin:

- a) prin acordul de voință, exprimat în scris, al părților semnatare;
 - b) odată cu încetarea dreptului de proprietate publică asupra imobilului dat în administrare;
 - c) prin actul de revocare adoptat, în condițiile legii, de consiliul județean, dacă interesul public o impune sau ca sancțiune, atunci când titularul dreptului de administrare nu-și execută obligațiile asumate prin prezentul contract;
 - d) la dispariția, dintr-o cauză de forță majoră, a bunului dat în administrare sau în cazul imposibilității obiective a titularului dreptului de administrare de a-l exploata, prin renunțare fără plata vreunei despăgubiri;
 - e) în cazul reorganizării sau desființării administratorului.
- (2) Partea care invocă o cauză de încetare a prevederilor prezentului contract o va notifica celeilalte părți cu cel puțin 15 zile înainte de data la care încetarea urmează să-și producă efectele.
- (3) La încetarea contractului, administratorul este obligat să restituie, în deplină proprietate, bunurile date în administrare.
- (4) Rezilierea prezentului contract nu va avea niciun efect asupra obligațiilor deja scadente între părțile contractante.

VI. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

Art.6. - (1) Pentru nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract, partea în culpă datorează celeilalte părți daune. Daunele se vor determina în funcție de prejudiciul produs. Prejudiciul va fi evaluat printr-o expertiză tehnică.

(2) Niciuna din părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau de executarea necorespunzătoare, total sau parțial, a oricărei obligații care îi revine în baza acestui contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației a fost cauzată de forța majoră, cu condiția notificării în termen de 10 zile de la producerea evenimentului. Prin forță majoră se înțelege orice eveniment independent de voința părților, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil apărut după încheierea contractului, care împiedică părțile să execute obligațiile asumate.

VII. LITIGII

Art.7. - (1) Părțile au convenit că toate neînțelegerile privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea, executarea și încetarea acestuia să fie rezolvate pe cale amiabilă.

(2) În cazul în care rezolvarea nu este posibilă pe cale amiabilă, soluționarea litigiilor apărute în legătură cu atribuirea, încheierea, executarea, modificarea și încetarea contractului, precum și a celor privind acordarea de despăgubiri se realizează potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr.554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Administratorul va putea exercita acțiunea confesorie în condițiile prevăzute de Codul civil.

VIII. DISPOZIȚII FINALE

Art.8. - Modificarea contractului se poate face numai cu acordul părților, prin act adițional, care va face parte integrantă din prezentul contract.

Art.9. - (1) În accepțiunea părților contractante, orice notificare adresată de una dintre acestea celeilalte este valabil îndeplinită dacă va fi transmisă la adresa/sediul prevăzut în partea introductivă a prezentului contract.

(2) În cazul în care notificarea se face pe cale poștală, ea va fi transmisă prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire și se consideră primită de destinatar la data menționată de oficiul poștal primitor pe această confirmare.

(3) Dacă notificarea se trimite de pe fax, ea se consideră primită în prima zi lucrătoare după cea în care a fost expediată.

(4) Notificările verbale nu se iau în considerare de niciuna dintre părți dacă nu sunt confirmate prin intermediul uneia dintre modalitățile prevăzute la alineatele precedente.

Art.10. - Eventualele litigii care s-ar putea ivi în legătură cu acest contract vor fi soluționate pe cale amiabilă, iar dacă părțile nu cad de acord, vor fi soluționate de instanțele de judecată competente.

Art.11. - Prezentul contract de dare în administrare s-a încheiat în 2 (două) exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte și intră în vigoare la data semnării lui.

**PROPRIETAR
CONSILIUL JUDEȚEAN VASLUI**

**PREȘEDINTE,
Dumitru Buzatu**

**ADMINISTRATOR
ȘCOALA PROFESIONALĂ SPECIALĂ
„SFÂNTA ECATERINA” HUȘI**

**DIRECTOR,
Giugaru Beatrice-Henriette**

**Datele de identificare
ale imobilului care se transmite în administrarea
Școlii Profesionale Speciale „Sfânta Ecaterina” Huși**

Nr. Crt.	Denumirea bunului	Elemente de identificare	Persoana juridică de la care se transmite	Persoana juridică la care se transmite	Valoarea de inventar -lei-
1	C13 - Corp administrativ, săli de curs, laboratoare	Clădire C13 Suprafață construită la sol - 540,62 mp Suprafață desfășurată - 1612,86 mp Regim de înălțime - P+1E+M Adresa: str. Dobrina, nr.2, mun. Huși, jud. Vaslui	Consiliul Județean Vaslui	Școala Profesională Specială „Sfânta Ecaterina” Huși	4.734.748,45