

HOTĂRÂREA nr. 62/2021

**privind aprobarea proiectului "Let's discover Stefan cel Mare traces together"
("Pe urmele lui Ștefan cel Mare"), a cheltuielilor și a încheierii unui acord de
parteneriat pentru realizarea proiectului**

Având în vedere:

- referatul de aprobare nr. 5176/09.04.2021 al președintelui Consiliului Județean Vaslui;

- adresa Comitetului de selecție a proiectelor în cadrul Programului Operațional Comun România - Republica Moldova 2014-2020 (Primul Apel) nr.626/12.10.2020, înregistrată la Consiliul Județean Vaslui cu nr. 16229/21.10. 2020, prin care se comunică rezultatul final al selecției;

- adresa Biroului Regional de Cooperare Transfrontalieră Iași nr. 2394/14.10.2020, înregistrată la Consiliul Județean Vaslui sub nr.15898/15.10.2020, prin care se solicită documentele necesare pentru încheierea contractului de grant;

- Ghidul Solicitantului aferent Programului Operațional Comun România-Republica Moldova 2014-2020, Obiectivul tematic 3: Promovarea culturii locale și protejarea patrimoniului istoric, Prioritatea 2.1. Promovarea și conservarea patrimoniului cultural și istoric, proiecte HARD, Capitolul IV contractarea și implementarea proiectelor, Secțiunea 4.1. Pregătirea semnării contractului de grant;

- rapoartele de specialitate ale Direcției Dezvoltare și Cooperare și Direcției Economice din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Vaslui;

- avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului Județean Vaslui: Comisia juridică și de disciplină, administrație publică locală și coordonarea consiliilor locale, Comisia pentru strategii, prognoze, programe de dezvoltare economico-socială, buget-finanțe și integrare europeană și Comisia pentru protecția socială, protecție copii, învățământ, sănătate și familie, cultură, culte și sport;

în conformitate cu prevederile:

- art. 173 alin. (1) lit. d) și alin. (5) lit. d) și n) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordonanței Guvernului nr. 29/2015 privind gestionarea și utilizarea fondurilor externe nerambursabile și a cofinanțării publice naționale, pentru obiectivul "Cooperare teritorială europeană", în perioada 2014-2020;

- Legii nr. 12/2016 pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 29/2015 privind gestionarea și utilizarea fondurilor externe nerambursabile și a cofinanțării publice naționale, pentru obiectivul "Cooperare teritorială europeană", în perioada 2014-2020;

- Ordinului Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice nr. 340/607/190/2016 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 29/2015 privind gestionarea și utilizarea fondurilor externe nerambursabile și a cofinanțării publice naționale, pentru obiectivul „Cooperare teritorială europeană”, în perioada 2014-2020;

în temeiul art. 182 alin. (1) și al art. 196 alin.(1) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Consiliul Județean Vaslui

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. - (1) Se aprobă proiectul "Let's discover Stefan cel Mare traces together" ("Pe urmele lui Ștefan cel Mare"), în valoare de 1.651.344,65 EURO (inclusiv TVA), din care:

- 1.476.597,33 Euro - valoarea finanțării nerambursabile;
- 174.747,32 Euro valoarea contribuției totale a partenerilor proiectului,

(2) Se aprobă cofinanțarea aferentă Județului Vaslui (lider al parteneriatului) pentru proiectul "Let's discover Ștefan cel Mare traces together" („Pe urmele lui Ștefan cel Mare”), în cuantum de 145.613,45 EURO, reprezentând 10,16% din valoarea totală a sumei alocate prin proiect, 83.33% din valoarea contribuției financiare totale a partenerilor și 8,82 % din valoarea totală a proiectului.

(3) Se aprobă asigurarea cofinanțării menționate la alin. (2) din bugetul local al Județului Vaslui pe anii 2021,2022 și 2023.

Art.2. - Se aprobă acoperirea tuturor cheltuielilor neeligibile sau a oricăror alte costuri necesare care ar putea apărea pentru implementarea proiectului, aferente activităților care sunt în responsabilitatea Județului Vaslui.

Art.3. - Se aprobă încheierea unui acord de parteneriat între Județul Vaslui - Lider al parteneriatului (LB), Consiliul raional Hîncești (Republica Moldova) - partener(B1), Muzeul Județean „Ștefan cel Mare” Vaslui – partener (B2) și Comuna Muntenii de Jos-partener (B3), pentru realizarea proiectului "Let's discover Ștefan cel Mare traces together" („Pe urmele lui Ștefan cel Mare”), în forma prevăzută în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.4. - Se mandatează domnul Dumitru Buzatu, președintele Consiliului Județean Vaslui, în numele și pentru Județul Vaslui, să semneze acordul de parteneriat, contractul de finanțare și toate documentele aferente acestuia pentru proiectul proiectul "Let's discover Ștefan cel Mare traces together" („Pe urmele lui Ștefan cel Mare”).

Art.5. - Aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri revine președintelui consiliului județean, precum și Direcției Dezvoltare și Cooperare și Direcției Economice din cadrul aparatului de specialitate al consiliului județean.

Art.6. - Secretarul general al județului va comunica, în termenul prevăzut de lege, prezentul act administrativ Instituției Prefectului - Județul Vaslui, președintelui consiliului județean, Direcției Dezvoltare și Cooperare și Direcției Economice din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Vaslui, Consiliului raional Hîncești (Republica Moldova), Muzeului Județean „Ștefan cel Mare” Vaslui, Consiliului local al comunei Muntenii de Jos și îl va publica în Monitorul Oficial Local.

Vaslui, 16 aprilie 2021

PREȘEDINTE,
Dumitru Buzatu

Contrasemnează,
SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI
Diana-Elena Ursulescu

*Hotărârea a fost adoptată cu 34 voturi "pentru",
0 voturi "împotriva" și 0 "abțineri".*

Acord între Beneficiarul lider și Beneficiari
Programul Operațional Comun România-Republica Moldova 2014-2020

ACORD DE PARTENERIAT¹

Prezentul Acord de parteneriat este un document legal care formalizează raporturile dintre Beneficiarul lider și Beneficiari, în care sunt stipulate drepturile, obligațiile și responsabilitățile reciproce, dispozițiile privind buna gestionare tehnică și financiară și implementarea proiectului, precum și recuperarea fondurilor.

Având în vedere:

- Regulamentul (UE) nr. 232/2014 al Parlamentului European și al Consiliului din 11 martie 2014 de instituire a unui instrument european de vecinătate,
- Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 897/2014 al Comisiei din 18 august 2014 de stabilire a unor dispoziții specifice privind punerea în aplicare a Programelor de cooperare transfrontalieră finanțate în temeiul Regulamentului (UE) nr. 232/2014 al Parlamentului European și al Consiliului de instituire a unui instrument european de vecinătate,
- Regulamentul nr. 236/2014 de stabilire a normelor și procedurilor comune pentru punerea în aplicare a instrumentelor Uniunii pentru finanțarea acțiunii externe, inclusiv toate modificările și completările ulterioare,
- Programul Operațional Comun România-Republica Moldova 2014-2020, adoptat de Comisia Europeană prin Decizia nr. 9143 / 17.12.2015,
- Acordul de finanțare încheiat între Guvernul Republicii Moldova și Comisia Europeană din decembrie 2016;
- Ghidul solicitanților de finanțare pentru proiecte [SOFT / HARD] și orice rectificări ulterioare, aprobate de Comitetul Comun de Monitorizare,
- Procedura pentru evaluarea și aprobarea proiectelor mari de infrastructură selectate prin atribuire directă, dacă este cazul
- Contractul de finanțare pentru implementarea proiectului [...]

Prezentul Acord se încheie între:

JUDEȚUL VASLUI, strada Ștefan cel Mare, nr. 79, Vaslui, România, denumit în continuare „Beneficiarul lider”, reprezentat de - Dumitru BUZATU, Președinte

¹Acest document formal poate fi modificat și adaptat la nevoile individuale, la cadrul juridic și administrativ al Beneficiarilor de proiect, însă fără a intra în contradicție cu baza legală prezentată mai jos și cu documentele apelului de propuneri.

Înainte de semnarea contractului de finanțare, Acordul de parteneriat trebuie semnat de către Beneficiarul lider și Beneficiari și transmis Secretariatului Tehnic Comun. Netransmiterea AP în termenul menționat mai sus poate cauza întârzierea semnării contractului. Întrucât acest Acord de parteneriat servește doar ca model, nu există nicio garanție și nici o răspundere pentru integralitatea, corectitudinea, actualitatea și compatibilitate deplină cu legislația UE și națională.

și

Consiliul Raional Hîncești, str. Mihalcea Hîncu, nr. 126, Hîncești, Republica Moldova, denumit în continuare „Beneficiarul 1”, reprezentat de Ghenadie BUZĂ, Președinte

și

Muzeul Județean „Ștefan cel Mare”, str. Hagii Chiriac, nr. 2, Vaslui, România, denumit în continuare „Beneficiarul 2”, reprezentat de Ramona Maria MOCANU, Director

și

Comuna Muntenii de Jos, Muntenii de Jos, Vaslui, România, denumită în continuare „Beneficiarul 3”, reprezentată de Paul Iulian LAZĂR, Primar

pentru implementarea proiectului **„Pe urmele lui Ștefan cel Mare”**, aprobat prin Decizia 93/08.10.2020 a Comitetului Comun de Monitorizare al Programului Operațional Comun România-Republica Moldova 2014-2020.

§ 1 Obiectul Acordului

1.1 Obiectul prezentului Acord este constituirea unui parteneriat în vederea implementării proiectului finanțat prin Programul Operațional Comun România-Republica Moldova 2014-2020, **„Pe urmele lui Ștefan cel Mare”**, și să definească regulile de procedură pentru implementarea în comun a acestui proiect.

1.2 Prin prezentul Acord, Părțile își stabilesc dreptul și îndatoririle, modul de îndeplinire a sarcinilor lor și raporturile dintre Beneficiarul lider și Beneficiari, care se vor aplica pentru a atinge obiectivele specifice și rezultatele proiectului menționat mai sus, inclusiv contribuția la Rezultatele Programului.

1.3 Termenii și condițiile constituite prin prezentul Acord, sunt cunoscute și acceptate de Beneficiarul lider și de toți Beneficiarii.

1.4 Prin intermediul acestui Acord, Părțile au luat la cunoștință și au fost de Acord cu prevederile și anexele Contractului de finanțare, astfel cum au fost comunicate de Beneficiarul lider, precum și cu valoarea și procentajul finanțării din totalul costurilor eligibile ale proiectului care urmează să fie suportat de către Autoritatea de Management.

1.5 În cazul în care proiectul nu este finalizat în timpul perioadei de implementare, astfel cum este definit la articolul 2.3 din Contractul de finanțare și în funcție de categoria indicatorilor ne-realizați (de exemplu, contribuția directă la indicatorii Programului), Beneficiarul lider și Beneficiarii trebuie să asigure fonduri din propriile resurse, în afara bugetului proiectului, pentru a finaliza proiectul într-un interval de timp stabilit între Părți. Decizia privind închiderea proiectului va fi luată în conformitate cu instrucțiunile / ghidurile / manualele relevante, pe care Beneficiarul lider și Beneficiarii sunt obligați să le respecte.

§ 2 Durata Acordului

2.1 Acordul de parteneriat intră în vigoare în ziua intrării în vigoare a Contractului de finanțare și va avea aceeași perioadă de valabilitate ca a Contractului de finanțare, respectiv cinci ani de la data plății soldului pentru Program.

2.2 Acordul de parteneriat va continua până când toate obligațiile Beneficiarului lider și ale Beneficiarilor, astfel cum sunt scrise în Contractul de finanțare, sunt îndeplinite.

§ 3 Împărțirea sarcinilor între Beneficiari

Activitățile care urmează să fie implementate de către Beneficiarul lider și rezultatele și obiectivele specifice Beneficiarilor care trebuie îndeplinite de proiect, precum și managementul, informarea și modalitățile de comunicare sunt specificate în Cererea de finanțare a proiectului.

§ 4 Valoarea proiectului

Valoarea totală a proiectului este de 1.651.344,65 EUR, din care:

- valoarea totală eligibilă a proiectului este de 1.651.344,65 EUR;
- contribuția ENI este de 1.476.597,33 EUR și 89,42 %;
- contribuția proprie a Beneficiarului lider și a Beneficiarilor este de 174.747,32 EUR, și 10,58 % .

Distribuția bugetului proiectului între Beneficiarul lider și Beneficiari este rezumată în tabelul de mai jos

Părți	Finanțarea (contribuția ENI) per Beneficiar		Contribuția proprie per Beneficiar		Budget total per Beneficiar	
	EUR	% ²	EUR	% ³	EUR	%
Beneficiar lider	1.288.047,59	87,23	145.613,45	83,33	1.433.661,04	86,82
Beneficiar 1	169.764,94	11,50	27.046,67	15,48	196.811,61	11,92
Beneficiar 2	6.089,40	0,41	676,6	0,38	6.766,00	0,41
Beneficiar 3	12.695,40	0,86	1.410,6	0,81	14.106,00	0,85
Total	1.476.597,33	100,00	174.747,32	100,00	1.651.344,65	100,00

§ 5 Plăți

5.1 Identificarea financiară a conturilor speciale ale proiectului

- a) Pentru a primi și a efectua plăți pentru implementarea proiectului, Beneficiarul lider va furniza Secretariatului Tehnic Comun identificările financiare ale conturilor în EUR și în moneda națională, deschise de toți Beneficiarii, pentru a fi utilizate pentru gestionarea financiară a părții lor din bugetul proiectului.
- b) Identificările financiare trebuie furnizate în original.
- c) Toate plățile se efectuează în EUR.

5.2 Transferul prefinanțării

Transferul prefinanțării se face de către Beneficiarul lider către Beneficiari în termen de cel mult 20 de zile calendaristice de la data la care prefinanțarea este virată de către Autoritatea de Management (AM) în contul Beneficiarului lider.

5.3 Transferurile de fonduri

- a) În urma cererilor individuale de plată depuse de Beneficiari, Beneficiarul lider este

² Calculat ca procentaj din finanțarea totală primită de proiect

³ Calculat ca procentaj din cofinanțarea totală care trebuie asigurată de proiect

responsabil pentru transferul fondurilor în conturile Beneficiarilor, conform cererii de plată aprobată de Autoritatea de Management.

- b) În acest sens, Beneficiarul lider trebuie să informeze, în timp util, Beneficiarii că are intenția de a trimite o cerere de plată comună către Autoritatea de Management / STC, pentru a le permite să își pregătească solicitările individuale de prefinanțare.
- c) Pentru a transmite Autorității de Management o cerere de plată comună (interimară / finală) este necesar ca fiecare cerere de plată individuală depusă de Beneficiarii Beneficiarului lider să fie însoțită de raportul corespunzător privind verificarea cheltuielilor, conform instrucțiunilor AM, emis de un auditor desemnat în conformitate cu sistemul de control stabilit la nivel național.
- d) În acest sens, Beneficiarul lider și toți Beneficiarii trebuie să prezinte documentele necesare auditorilor. Pe baza rapoartelor tehnice și financiare întocmite de Beneficiarul lider și de Beneficiarii, precum și dovezile corespunzătoare, fiecare auditor verifică dacă costurile declarate sunt eligibile și emite un raport de verificare a cheltuielilor conform instrucțiunilor AM.
- e) Beneficiarul lider și Beneficiarii Acordă auditorilor toate drepturile de acces necesare verificării.
- f) Raportul de verificare a cheltuielilor care însoțește cererea de plată a soldului final acoperă toate cheltuielile care nu au fost acoperite de niciun raport anterior de verificare a cheltuielilor .
- g) În cazul în care Beneficiarul lider nu primește de la unul sau mai mulți Beneficiarii cererea (cererile) individuală(e) de plată însoțită de raportul (rapoartele) de verificare a cheltuielilor corespunzătoare, el poate depune totuși cererea de plată intermediară, cu condiția să existe o justificare adecvată, analizată și aprobată ex-ante de către AM. Într-o astfel de situație, AM va reduce prefinanțarea intermediară cu procentajul (partea) corespunzătoare de finanțare aparținând Beneficiarului (Beneficiarilor) care nu a depus cererea (cererile) individuală(e) de plată.
- h) În cazul proiectelor care includ lucrări de infrastructură, Beneficiarul (Beneficiarii) trebuie să trimită Beneficiarului lider, în termen de 6 luni de la data începerii implementării, dar nu mai târziu de depunerea cererii individuale de plată intermediară, a studiului (studiilor) de fezabilitate sau echivalent, autorizația (autorizațiile) de construire și orice alte detalii de execuție, aprobări, autorizații și Acorduri solicitate de legislația națională a țării respective și obligatorii pentru a începe executarea infrastructurii, în limba engleză, sub formă de fotocopii certificate „Conform cu originalul” . În absența documentelor menționate mai sus, plata cererii intermediare nu va fi efectuată Beneficiarului lider, iar Contractul de finanțare poate fi reziliat de către AM. (prevedere valabilă doar pentru proiectele SOFT cu o componentă de infrastructură).
- i) Transferul de fonduri către Beneficiarii trebuie să se facă fără întârziere, în timp util pentru a permite implementarea fără întârzieri a proiectului, numai în conturile EUR indicate în identificările financiare furnizate de aceștia, cel târziu în 20 de zile calendaristice din ziua în care Autoritatea de Management (AM) realizează plata în contul Beneficiarului lider. În cazul în care Beneficiarul lider consideră că transferul nu trebuie făcut către unul sau mai mulți Beneficiarii, fie pentru că fondurile UE ar putea fi puse în pericol, fie pentru că Contractul a fost / este încălcat de Beneficiarul / Beneficiarii în cauză, acesta va consulta AM.
- j) Dacă apar circumstanțe excepționale, AM poate suspenda plata către Beneficiarul lider sau poate solicita Beneficiarului lider să suspende plata către Beneficiar(i). AM va efectua fiecare plată cu condiția disponibilității fondurilor.

- k) Beneficiarul lider este responsabil să verifice împreună cu Beneficiarii și să informeze periodic AM că este asigurată cofinanțarea proiectului, așa cum a fost angajată în cadrul prezentului Acord.

§ 6 Drepturile și îndatoririle Beneficiarului Lider

6.1 Comunicarea cu structurile de management ale Programului

- a) Beneficiarul lider este intermediarul pentru toate comunicările dintre Beneficiari și AM / STC. Fără a aduce atingere acestei prevederi, AM / STC se poate adresa direct oricărui Beneficiar dacă circumstanțele o impun, o copie fiind transmisă către Beneficiarul lider.
- b) Beneficiarul lider este obligat să pună la dispoziția celorlalți Beneficiari, atât în format letric, cât și în format electronic, toate documentele, informațiile, instrucțiunile, recomandările etc. primite de la AM / STC care sunt relevante și necesare pentru implementarea activităților lor sau executarea Contractului de finanțare.
- c) În orice moment, Beneficiarii pot solicita Beneficiarului lider să contacteze AM / STC pentru clarificări sau informații necesare pentru implementarea corectă a părții lor din proiect. În astfel de cazuri, Beneficiarii trebuie să transmită Beneficiarului lider toate informațiile și documentele relevante necesare pentru a susține solicitarea, iar Beneficiarul lider trebuie să transmită această cerere AM / STC fără întârziere.
- d) Beneficiarul lider va informa Beneficiarii fără întârziere cu privire la orice audit, verificare, misiune de monitorizare sau evaluare, inclusiv despre documente, conturi, dovezi etc. necesare pentru a fi puse la dispoziție pentru verificările respective.

6.2 Contractul de finanțare

- a) În 10 zile calendaristice de la semnarea Contractului, Beneficiarul lider este responsabil să furnizeze tuturor Beneficiarilor o copie a Contractului, inclusiv anexele acestuia. Beneficiarii trebuie să confirme în scris Beneficiarului lider primirea Contractului și anexele la acesta.
- b) Beneficiarul lider trebuie să obțină Acordul Beneficiarilor înainte de a iniția orice modificare a Contractului de finanțare.
- c) Acordul fiecărui Beneficiar trebuie să fie exprimat în scris și atașat oricărei cereri de modificare a Contractului de finanțare, transmis de către Beneficiarul lider către AM / STC.

6.3 Implementarea Contractului de finanțare

- a) Beneficiarul lider nu poate delega nici o sarcină sau parte din sarcinile sale Beneficiarilor sau altor entități.
- b) Beneficiarul lider își asumă responsabilitatea pentru asigurarea implementării întregului proiect, respectiv monitorizează și se asigură că întregul proiect este implementat în conformitate cu Contractul de finanțare, în concordanță cu Ghidul pentru solicitanții de finanțare / Procedura pentru proiectele de infrastructură mare, cu Programul și cu legislația aplicabilă UE și națională și asigură coordonarea cu toți Beneficiarii în implementarea acestuia.
- c) Beneficiarul lider este responsabil pentru gestionarea corectă a sumelor ENI, în conformitate cu prevederile Contractului de finanțare și ale prezentului Acord. În

acest scop, va avea acces la toate locațiile / documentația relevantă, pe care le va utiliza exclusiv pentru a verifica conformitatea implementării cu Contractul de finanțare / gestionarea corectă a sumelor ENPI.

- d) Beneficiarul lider asigură începerea la timp a implementării proiectului și că acesta este implementat în întregime în timp util și în conformitate cu obligațiile prevăzute de Contractul de finanțare.
- e) Înainte de semnarea Contractului de finanțare, până la efectuarea vizitei la fața locului, Beneficiarul lider trebuie să verifice prin orice mijloace că informațiile furnizate de Beneficiari în cererea de finanțare sunt reale și exacte (de exemplu, disponibilitatea materialelor, a contribuțiilor financiare care trebuie alocate proiectului), precum și orice alte informații referitoare la Beneficiari și menționate în cererea de finanțare.
- f) Beneficiarul lider este responsabil să monitorizeze și să verifice progresul realizărilor proiectului, rezultatelor și obiectivelor specifice în timpul implementării, inclusiv contribuția sa declarată la realizările și rezultatele Programului. De asemenea, este responsabil să monitorizeze și să verifice în timpul implementării sau după plata finală, după cum este necesar, sustenabilitatea descrisă în proiect și impusă prin Contract și să informeze prompt AM cu privire la orice abatere.
- g) Beneficiarul lider este responsabil de implementarea activităților stabilite împreună cu Beneficiarii, necesare pentru implementarea tehnică și financiară a obiectivelor proiectului, astfel cum este prevăzut în Contractul de finanțare.
- h) Beneficiarul lider este singurul destinatar, în numele tuturor Beneficiarilor, a plăților de la AM. Beneficiarul lider se asigură că plățile sunt efectuate apoi către Beneficiari fără întârziere și în deplină conformitate cu prevederile stabilite în prezentul Acord. Nici o sumă nu va fi dedusă sau reținută și nu va fi percepută nicio taxă specifică cu efect echivalent care ar reduce sumele pentru Beneficiari. Fără a aduce atingere dispozițiilor prezentului alineat, se aplică dispozițiile articolului 5.4.k.
- i) Beneficiarul lider notifică AM / STC cu privire la orice modificare a situației juridice, financiare, tehnice, organizatorice sau de proprietate a Beneficiarului lider sau a oricăruia dintre Beneficiari, care afectează implementarea proiectului, precum și despre orice modificare a denumirii, adresei sau a reprezentantului legal al Beneficiarului lider sau al oricăruia dintre Beneficiari.
- j) Beneficiarul lider va notifica AM cu privire la orice evenimente care pot duce la întârzieri în implementarea proiectului și / sau care pot afecta bugetul, indiferent dacă descoperă aceste evenimente de unul singur sau dacă alți Beneficiari îl informează cu privire la aceste aspecte.
- k) Beneficiarul lider este responsabil, împreună cu toți Beneficiarii, de furnizarea și încărcarea în sistemul electronic EMS ENI al Programului, toate documentele și informațiile legate de implementarea proiectului în conformitate cu instrucțiunile AM / STC, în special rapoarte, cereri de modificare și cereri de plată. În cazul în care sunt necesare informații de la Beneficiari, Beneficiarul lider va fi responsabil pentru obținerea, verificarea și centralizarea acestor informații înainte de a le transmite AM / STC.

6.4 Raportarea

- a) Beneficiarul lider colectează toate documentele de la Beneficiari pentru a completa raportul tehnic și financiar intermediar/final de implementare, rapoartele de progres

la șase (6) luni (pentru proiecte obișnuite) / patru (4) luni pentru PIM-uri, cererile de plată și celelalte documente necesare și notifică Beneficiarii cu privire la termenele limită pentru transmiterea lor către STC / AM.

- b) Beneficiarul lider solicită Beneficiarilor orice informații și documente suplimentare, necesare pentru redactarea documentelor solicitate de AM / STC. Beneficiarul lider are obligația de a menționa în cerere termenul limită pentru Beneficiari.
- c) Beneficiarul lider va trimite periodic fiecărui Beneficiar, copii ale rapoartelor prezentate STC / AM, precum și planurile de acțiune și recomandările rezultate în urma analizei acestor rapoarte de către STC / AM și le va informa cu privire la comunicările relevante cu organismele de implementare ale Programului.
- d) Beneficiarul lider asigură corectitudinea raportului tehnic și financiar intermediar / final de implementare, a rapoartelor de progres la șase (6) luni pentru proiecte standard / patru (4) luni pentru PIM, a cererilor de plată și a tuturor documentelor întocmite de Beneficiari și verifică dacă cheltuielile prezentate de Beneficiari au fost examinate în conformitate cu instrucțiunile AM.
- e) Beneficiarul lider se asigură că cheltuielile prezentate de Beneficiari au fost suportate în scopul implementării proiectului și corespund activităților stabilite în Contractul de finanțare.
- f) Beneficiarul lider informează toți Beneficiarii cu privire la aprobarea raportului intermediar tehnic și financiar / raportului final de implementare și a cererilor de plată.
- g) În cazul unui proiect care include o componentă de infrastructură, Beneficiarul lider împreună cu Beneficiarii prezintă anual rapoarte privind asigurarea sustenabilității, astfel cum sunt indicate în cererea de finanțare și / sau recomandate de orice misiune de monitorizare, pentru o perioadă de cinci ani începând cu primul an după realizarea plății finale către proiect. Termenul anual de depunere a rapoartelor menționate mai sus este de maximum 30 de zile din ziua și luna plății finale către proiect.

- h) Beneficiarul lider este responsabil pentru urmărirea activităților proiectului, a sumelor primite de la AM și a transferurilor către Beneficiari și este, de asemenea, responsabil pentru asigurarea faptului că măsurile recomandate de STC / AM pentru îmbunătățirea implementării proiectului sunt implementate în termenele limită.
- i) Beneficiarul lider trebuie să notifice toți Beneficiarii cu privire la orice situație care poate duce la imposibilitatea temporară sau permanentă sau la orice altă întârziere în implementarea proiectului.

6.5 Vizitele de monitorizare la fața locului

- a) Beneficiarul lider trebuie să centralizeze dovezile activităților desfășurate de Beneficiari, care vor fi prezentate în timpul vizitelor de monitorizare la fața locului, așa cum sunt solicitate.
- b) În urma vizitelor la fața locului, Beneficiarul lider va trimite fiecărui Beneficiar copii ale rapoartelor de vizită la fața locului și este responsabil de asigurarea faptului că măsurile recomandate de STC / AM pentru îmbunătățirea implementării proiectului

sunt executate în termenele limită.

6.6 Nereguli

- a) În cazul în care se descoperă o neregulă, Beneficiarul lider va comunica tuturor Beneficiarilor să ia toate măsurile necesare pentru eliminarea sau diminuarea consecințelor asupra implementării proiectului, cel târziu în 3 zile lucrătoare de la data descoperirii neregulii.
- b) Pentru neregulile comise de un Beneficiar, Beneficiarul lider are dreptul să se întoarcă împotriva Beneficiarului pentru sumele plătite Autorității de Management, prin orice mijloc legal de acțiune.
- c) Beneficiarul lider este obligat să restituie sumele utilizate în mod necorespunzător, fără a se fi ținut cont de destinația acestora sau fără respectarea procedurii obligatorii și plătite în mod necuvenit, în termenul și în condițiile specificate de Autoritatea de Management.
- d) Beneficiarul lider se asigură că toți Beneficiarii pun în aplicare măsurile incluse în planul de acțiune rezultat în urma misiunilor de audit ale Comisiei Europene, ale Oficiului European Antifraudă, ale Curții de Conturi Europene, ale Autorității de Management, ale Secretariatului Tehnic Comun și ale oricărui verficator sau auditor extern, în termenele stabilite.

§ 7 Drepturile și obligațiile Beneficiarilor

7.1 Comunicarea cu Beneficiarul lider

- a) Beneficiarii au obligația de a răspunde la orice solicitare a Beneficiarului lider în termenul prevăzut în cererea respectivă.
- b) Beneficiarii se asigură că toate informațiile care trebuie transmise și cererile făcute sunt trimise prin intermediul Beneficiarului lider către AM / STC, cu excepția cazurilor în care AM / STC trimite cereri direct către Beneficiarii; în aceste cazuri, Beneficiarii se vor adresa direct AM / STC, o copie fiind transmisă către Beneficiarul lider;
- c) Beneficiarii convin asupra unor măsuri interne adecvate pentru coordonarea internă cu privire la orice aspect referitor la Contractul de finanțare și la prezentul Acord, în concordanță cu prevederile Contractului de finanțare și ale prezentului Acord și în conformitate cu legislația (legislațiile) aplicabilă(e);
- d) Beneficiarii vor informa, cu suficient timp înainte, Beneficiarul lider cu privire la evenimentele majore ale proiectului, dar nu mai puțin 10 zile înainte de desfășurarea evenimentului;
- e) Fiecare Beneficiar este de Acord cu prelucrarea datelor sale personale în scopul monitorizării, controlului, promovării și evaluării Programului.

7.2 Implementarea Contractului de finanțare

- a) Beneficiarii realizează proiectul în comun și în solidar cu AM, luând toate măsurile necesare pentru a se asigura că proiectul este implementat în conformitate cu

Contractul de finanțare, inclusiv cu Descrierea proiectului din Anexa I la Contract, cu Ghidul solicitanților de finanțare, cu Programul și legislația UE și națională aplicabilă și prezentul Acord. În acest scop, Beneficiarii vor implementa proiectul cu grija, transparența și diligența, în conformitate cu principiul bunei gestiuni financiare și vor implica toate resursele financiare, umane și materiale necesare pentru implementarea părții lor din proiect, astfel cum se specifică în Descrierea proiectului;

- b) Beneficiarii înțeleg și sunt de Acord că, pentru buna implementare a proiectului, AM, fie direct, fie prin intermediul STC, poate emite instrucțiuni, linii directe și manuale obligatorii.
- c) Beneficiarii sunt responsabili pentru respectarea oricărei obligații care le revine din Contractul de finanțare și din prezentul Acord, în comun sau individual. În acest sens, Beneficiarii vor fi responsabili din punct de vedere juridic și financiar pentru activitățile pe care le implementează și pentru cota din fondurile Uniunii pe care le primesc.
- d) Beneficiarii se angajează să suporte propria contribuție și cheltuielile neeligibile, precum și să asigure, între efectuarea plăților din Program, disponibilitatea temporară a fondurilor necesare pentru implementarea corectă a proiectului.
- e) Beneficiarii trebuie să informeze periodic Beneficiarul lider despre cofinanțarea alocată și utilizată în timpul implementării proiectului.
- f) Beneficiarii vor respecta legislația națională și europeană, în special în ceea ce privește achizițiile publice, ajutoarele de stat, egalitatea de șanse, dezvoltarea durabilă și protecția mediului.
- g) Beneficiarii trebuie să notifice Beneficiarul lider cu privire la orice situație care poate duce la imposibilitatea temporară sau permanentă sau la orice altă întârziere în implementarea proiectului, în maxim 3 zile lucrătoare de la apariția acesteia.
- h) Beneficiarii trebuie să se asigure că au toate drepturile de a utiliza orice drepturi de proprietate intelectuală pre-existente, necesare pentru implementarea Contractului de finanțare.
- i) Beneficiarii vor Acorda AM / STC, autorităților naționale ale țărilor participante la Program și Comisiei Europene dreptul de a utiliza în mod liber și după cum consideră potrivit și, în special, de a stoca, modifica, traduce, afișa, reproduce prin orice procedură tehnică, publica sau comunica pe orice suport, toate documentele care decurg din proiect, indiferent de forma lor, cu condiția ca acesta să nu încalce drepturile de proprietate industrială și intelectuală existente.
- j) Beneficiarii vor permite efectuarea verificărilor de către Autoritatea de Audit, Comisia Europeană, Oficiul European de Luptă Antifraudă, Curtea Europeană de Conturi, autoritățile naționale din țările participante la Program, AM / STC și orice organism / entitate autorizată de AM sau de instituțiile și organismele menționate mai sus, care își pot exercita puterea de control cu privire la spații, documente și informații, indiferent de suportul în care sunt stocate. Beneficiarii trebuie să ia toate măsurile pentru a le facilita activitatea.
- k) Verificările descrise mai sus se aplică și activităților contractanților, subcontractanților și oricărui Beneficiar de sprijin financiar care au primit finanțare din partea Uniunii. În acest scop, fiecare Beneficiar se asigură, prin dispoziții contractuale și orice alte mijloace la dispoziția lor, că aceste persoane sunt obligate

din punct de vedere juridic de aceleași obligații, ca și Beneficiarii, față de Autoritatea de Audit, Comisia Europeană, Oficiul European Antifraudă, Curtea Europeană de Conturi, autoritățile naționale din țările participante la Program / punctul de contact de control, AM / STC și orice organisme / entități autorizate de AM sau de instituțiile și organismele menționate mai sus și că propria documentație poate remedia orice deficiență la executarea efectivă a obligațiilor menționate.

- l) Beneficiarii vor permite (sub rezerva respectării prevederilor Contractului de finanțare) entităților menționate mai sus să:
 - i. acceseze site-urile și locațiile în care este implementat proiectul;
 - ii. examineze sistemele lor de contabilitate și informatice, documentele și bazele de date privind gestionarea tehnică și financiară a proiectului;
 - iii. preia copii ale documentelor;
 - iv. efectueze controale la fața locului;
 - v. efectueze un audit complet pe baza tuturor documentelor contabile și a oricărui alt document relevant pentru finanțarea proiectului. În plus, Oficiului European Antifraudă i se va permite să efectueze controale și inspecții la fața locului în conformitate cu procedurile prevăzute de legislația Uniunii Europene pentru protecția intereselor financiare ale Uniunii Europene împotriva fraudei și a altor nereguli.
- m) Beneficiarii înțeleg și sunt de Acord că AM poate înființa un Comitet de coordonare care cuprinde, printre altele, membri ai AM, STC, autorități naționale și Beneficiari. Beneficiarii înțeleg și sunt de Acord că Comitetul de coordonare poate emite recomandări pentru buna implementare a Contractului de finanțare. Mai mult, Beneficiarii înțeleg și sunt de Acord să desemneze cel puțin o persoană care să participe la ședințele Comitetului de coordonare la cererea AM / STC.
- n) Beneficiarii vor participa la evenimentele Programului și, obligatoriu, la instruirile organizate de organismele Programului.

7.3 Achizițiile

- a) În cazul în care Beneficiarii trebuie să încheie contracte de achiziții publice cu contractanți pentru a desfășura anumite activități ale proiectului, aceștia trebuie să respecte regulile de achiziții prevăzute în Regulamentul nr. 897/2014.
- b) Autoritățile contractante sau entitățile contractante (în sensul legislației Uniunii aplicabile procedurilor de achiziții publice) din Statele Membre, aplică actele cu putere de lege și actele administrative naționale adoptate în conformitate cu legislația Uniunii, potrivit articolul 52.1 din Regulamentul nr. 897/2014.
- c) În toate celelalte cazuri, Beneficiarii publici sau privați aplică dispozițiile prevăzute la articolele 52.2-56 din Regulamentul nr. 897/2014, completate de:
 - i. Beneficiarii lideri / Beneficiarii stabiliți în Republica Moldova vor aplica prevederile Achizițiilor publice și granturilor pentru acțiunile externe ale Uniunii Europene (PRAG), inclusiv șabloane și detalii legate de fiecare tip de procedură (în lider capitolele 2, 3, 4, 5 și 8), în vigoare la momentul lansării apelului de propuneri / data Deciziei CCM de aprobare a Proiectului de Infrastructură Mare (PMI) [titlul] disponibil la <http://ec.europa.eu/europeaid/prag/> și <http://ec.europa.eu/europeaid/prag/annexes.do>,

- ii. Beneficiarii lideri / Beneficiarii stabiliți în Republica Moldova pot aplica prevederile legii naționale privind achizițiile pentru costurile menționate la Articolele 8.1.k) și 8.1.j) din Contract. Pentru toate celelalte costuri menționate la articolul 8 din Contract, se vor aplica prevederile articolului 7.3.c.i) de mai sus;
- iii. Beneficiarii lideri / Beneficiarii care nu sunt autorități contractante sau entități contractante în sensul legislației Uniunii aplicabile procedurilor de achiziții publice, stabilite în România, vor aplica prevederile Achizițiilor publice și granturilor pentru acțiunile externe ale Uniunii Europene (PRAG), inclusiv șabloane și detalii legate de fiecare tip de procedură (în lider capitolele 2, 3, 4, 5 și 8), în vigoare la momentul lansării apelului de propuneri / data Deciziei CCM de aprobare a Proiectului de Infrastructură Mare (PMI) [titlul], disponibil la <http://ec.europa.eu/europeaid/prag/>, respectiv la <http://ec.europa.eu/europeaid/prag/annexes.do>.
- d) În toate cazurile, indiferent dacă se aplică legislația națională privind achizițiile publice sau dispozițiile PRAG, în funcție de tipul procedurii de achiziție publică, dispozițiile privind publicarea, prevăzute de articolele 53-55 din Regulamentul de punere în aplicare a Comisiei nr. 897/2014, vor prevala. În acest sens, Beneficiarul / Beneficiarii lideri trebuie să transmită notificarea de achiziție, în vederea publicării pe pagina web a Programului, către Secretariatul Tehnic Comun, în format electronic, cu cel puțin 15 zile înainte de data prevăzută pentru publicare și trebuie să asigure publicarea simultană a unei notificări identice în orice altă media.
- e) În toate cazurile, se aplică normele privind naționalitatea și originea prevăzute la articolele 8 și 9 din Regulamentul (UE) nr. 236/2014, inclusiv toate modificările și completările ulterioare.
- f) Beneficiarii lideri și Beneficiarii se asigură că condițiile aplicabile acestora în temeiul articolelor 7, 10, 11, 13, 14, 20, 21 și 23 din Contractul de finanțare se aplică și contractanților cărora li se atribuie un Contract de achiziție.

7.4 Raportarea

- a) Fiecare Beneficiar trebuie să transmită Beneficiarului lider toate datele și documentele necesare pentru redactarea documentelor specifice solicitate de AM / STC sau de alte organe de implementare ale Programului. Prin urmare, Beneficiarii trebuie să transmită Beneficiarului lider datele necesare pentru întocmirea rapoartelor, situațiilor financiare și a altor informații sau documente solicitate de Contractul de finanțare sau anexele la acesta și prezentul Acord, precum și orice informații necesare în cazul auditurilor, verificărilor, misiunilor de monitorizare sau evaluărilor, în termenul solicitat de Beneficiarul lider;
- b) Beneficiarii sprijină Beneficiarul lider în întocmirea raportului tehnic și financiar intermediar / final de implementare, a rapoartelor de progres la șase (6) luni (în cazul proiectelor standard) / la patru (4) luni (în cazul PIM-urilor) și depun cererile pentru plăți și furnizează datele, documentele și dovezile necesare în termenul stabilit de Beneficiarul lider.
- c) Beneficiarii trebuie să trimită Beneficiarului lider, în timp util, rapoartele corespunzătoare pentru partea lor din proiect, conform calendarului convenit cu Beneficiarul lider. Rapoartele trebuie să fie emise în limba engleză și semnate de reprezentantul legal al Beneficiarului. Rapoartele se depun în Euro. În scopul raportării, fiecare Beneficiar face conversia în euro utilizând cursul lunar de schimb al Comisiei Europene, din luna în care cheltuielile au fost supuse verificării.

- d) Beneficiarii trebuie să prezinte auditorului documentele originale, conținând codul proiectului, referitoare la cheltuielile angajate și plătite în perioada de raportare și apoi să prezinte către Beneficiarul lider rapoartele tehnice și financiare și raportul de verificare a cheltuielilor, pentru centralizare, cel târziu cu 5 zile lucrătoare înainte de termenul limită pentru depunerea cererilor de plată către STC.
 - e) Beneficiarii trebuie să asigure echipamentul IT necesar și conexiunea la internet adecvată pentru a comunica cu Programul într-o manieră adecvată.
 - f) Beneficiarii trebuie să încarce date în sistemul electronic EMS ENI al Programului, în conformitate cu instrucțiunile AM / STC.
- g) În cazul unui proiect care include o componentă de infrastructură, Beneficiarii vor furniza AM / STC, prin intermediul Beneficiarului lider, toate informațiile necesare legate de asigurarea sustenabilității, așa cum sunt indicate în Cererea de finanțare și / sau recomandate de orice misiune de monitorizare, în termenul stabilit de Beneficiarul lider.
 - h) AM / STC poate solicita informații suplimentare în orice moment. Beneficiarul lider va furniza aceste informații în termenul stabilit în cerere, dar nu mai târziu de 30 de zile de la solicitare. Beneficiarii se angajează să furnizeze Beneficiarului lider toate informațiile solicitate în termenul stabilit în cererea acestuia. Mai mult, Beneficiarii vor facilita întâlnirile, interviurile, sondajele etc. cu sau în cadrul grupurilor țintă ale proiectului / Beneficiarii finali / liderii actori, la cererea AM / STC.
 - i) Beneficiarii vor implementa cu atenția cuvenită și în termenele limită măsurile recomandate de STC / AM în planurile de acțiune.

7.5 Vizitele de monitorizare la fața locului

- a) Beneficiarii vor pune la dispoziție toate documentele necesare auditului, controlului sau evaluării, vor furniza informațiile necesare și vor permite accesul în locațiile lor. Beneficiarii trebuie să păstreze toate evidențele, contabilitatea și documentele justificative aferente contractului de finanțare timp de cinci ani de la plata soldului Programului și, în orice caz, până la finalizarea verificării, contestației, auditului, litigiului sau revendicării aflate în desfășurare. Acestea vor fi ușor accesibile și arhivate astfel încât să le faciliteze examinarea, iar Beneficiarii vor informa AM / STC, prin intermediul Beneficiarului lider, cu privire la locația lor exactă, la cerere. Toate documentele justificative vor fi disponibile în forma originală și în format electronic, dacă se solicită acest lucru.
- b) În cazul în care unul dintre Beneficiari renunță la parteneriat, toate documentele legate de proiect trebuie trimise în original Beneficiarului lider, pentru controale viitoare.
- c) Beneficiarii trebuie să pună în aplicare măsurile incluse în planul de acțiune, la termenele impuse, stabilite de Beneficiarul lider / AM, în conformitate cu recomandările rezultate din misiunile de audit ale Comisiei Europene, Oficiului European Antifraudă, Curtea Europeană de Conturi, Autoritatea de Management, Secretariatul Tehnic Comun și orice verificator sau auditor extern.

- d) Beneficiarii sunt responsabili să furnizeze Beneficiarului lider dovezi ale activităților desfășurate, care să fie prezentate în timpul monitorizării vizitelor la fața locului, la cerere.
- e) Beneficiarii trebuie să asigure accesul în sediile și la documentele lor dacă sunt informați că vizita de monitorizare la fața locului va avea loc la locațiile în care este implementat proiectul.
- f) Beneficiarii vor sprijini STC / AM și CE în îndeplinirea misiunilor orientate spre rezultate, inclusiv, dar fără a se limita la aceasta, prin furnizarea / asigurarea tuturor informațiilor solicitate, în termenele stabilite.

7.6. Nereguli și sancțiuni administrative și financiare

- a) Toți Beneficiarii iau la cunoștință că AM are dreptul să verifice și să controleze utilizarea corectă a fondurilor de către Beneficiarul lider sau de către Beneficiari. Verificările care vor fi efectuate de STC / AM vor acoperi aspectele administrative, financiare, tehnice și fizice ale proiectului, după caz. STC / AM va fi responsabil pentru controlul utilizării corespunzătoare a fondurilor de către Beneficiarul lider sau de către Beneficiari, prin prevenirea, depistarea și corectarea neregulilor și recuperarea sumelor plătite în mod necuvenit, împreună cu dobânzi la plățile întârziate, după caz.
- b) Fiecare Beneficiar este răspunzător pentru orice nereguli constatate în implementarea sarcinilor specificate în Cererea de finanțare și pentru orice sancțiuni administrative și / sau penalități financiare impuse de AM în legătură cu nereguli individuale sau sistemice identificate în proiect. Pentru neregulile comise de un Beneficiar, Beneficiarul lider are dreptul să se întoarcă împotriva Beneficiarului respectiv, prin orice mijloace legale, pentru a recupera sumele plătite AM.
- a) Orice plată suplimentară efectuată de Beneficiarul lider către un Beneficiar este considerată o sumă plătită în mod necuvenit, iar Beneficiarul trebuie să restituie sumele respective în 30 de zile de la data primirii notificării de la Beneficiarul Lider. Cheltuielile bancare rezultate din rambursarea sumelor plătite necuvenit sunt suportate exclusiv de Beneficiar.
- b) Fiecare Beneficiar, inclusiv Beneficiarul lider, va fi responsabil față de ceilalți Beneficiari și va plăti pentru daunele rezultate din nerespectarea sarcinilor și obligațiilor stabilite prin prezentul Acord.
- c) Fiecare Beneficiar este responsabil pentru daunele cauzate terților din vina sa în timpul implementării proiectului.
- d) Pentru neregulile descoperite după plata finală, Beneficiarii pot rambursa sumele datorate direct către AM, notificând Beneficiarul lider despre această opțiune.
- e) În cazul în care proiectul include o componentă de infrastructură, dacă în termen de 5 (cinci) ani de la închiderea proiectului, Beneficiarii responsabili de executarea infrastructurii respective efectuează modificări substanțiale care afectează natura proiectului, obiectivele sau condițiile de implementare care ar duce la subminarea obiectivului inițial, Beneficiarul lider va rambursa către AM finanțarea ENI, proporțional cu perioada pentru care cerința nu a fost îndeplinită. Ulterior, Beneficiarul lider are dreptul să se întoarcă împotriva Beneficiarilor respectivi, prin orice mijloace legale, pentru a recupera sumele plătite către AM. (numai pentru

proiectele PIM, HARD și SOFT cu infrastructură)

- f) În cazul în care proiectul nu este finalizat în timpul perioadei de implementare, în funcție de categoria indicatorilor ne-realizați, de ex. contribuția directă la indicatorii Programului, Beneficiarul lider și Beneficiarii trebuie să asigure fonduri din propriile resurse, în afara bugetului proiectului, pentru a finaliza proiectul într-un interval de timp convenit cu AM.
- g) Corecțiile financiare sunt aplicate de AM dacă Beneficiarul lider și / sau Beneficiarii nu realizează / realizează parțial indicatorii proiectului, în funcție de categoria lor de ex. contribuția directă la indicatorii Programului. Corecțiile financiare se aplică în conformitate cu procedura specifică aprobată de CCM și comunicate la semnarea contractului de finanțare.

7.7 Evidența contabilă

- a) Beneficiarii trebuie să țină o evidență contabilă exactă și regulată a implementării proiectului utilizând un sistem adecvat de evidență contabilă și de înregistrare dublă. Evidențele contabile:
 - i. pot fi o parte integrantă sau complementară a sistemului obișnuit al Beneficiarilor;
 - ii. trebuie să respecte metodele și normele contabile și de evidență contabilă care se aplică în țara în cauză;
 - iii. vor permite urmărirea, identificarea și verificarea facilă a veniturilor și cheltuielilor aferente proiectului.
- b) Beneficiarii trebuie să se asigure că orice raport financiar este consecvent cu sistemul contabil și de evidență contabilă și cu contabilitatea subiacentă și alte evidențe relevante. În acest scop, Beneficiarii trebuie să pregătească și să păstreze reconcilierii contabile adecvate, analize și defalcări pentru inspecție și verificare.

7.8 Păstrarea evidenței contabile

- a) Beneficiarii trebuie să păstreze toate evidențele, contabilitatea și documentele justificative aferente prezentului contract timp de cinci ani de la plata soldului Programului și, în orice caz, până la finalizarea verificării, contestației, auditului, litigiului sau revendicării aflate în desfășurare. Acestea vor fi ușor accesibile și arhivate astfel încât să le faciliteze examinarea, iar Beneficiarul lider și Beneficiarii vor informa, la cerere, AM/STC cu privire la locația lor exactă.
- b) Toate documentele justificative vor fi disponibile în forma originală și în format electronic, dacă se solicită acest lucru.
- c) Documentele menționate în acest paragraf includ:
 - i. Înregistrările contabile (computerizate sau manuale) de la Beneficiarul lider și sistemul contabil al Beneficiarilor, cum ar fi contabilitatea generală, sub-registrele și fișa contabilă analitică, situația fluxurilor de numerar și conturile de salarizare, registrele de active fixe și alte informații contabile relevante;
 - ii. Dovada procedurilor de achiziție, cum ar fi documentele de licitație, ofertele și rapoartele de evaluare;

- iii. Dovada angajamentelor, cum ar fi contractele și formularele de achiziționare;
- iv. Dovada furnizării de servicii, cum ar fi rapoarte aprobate, pontaje, bilete de transport, dovada participării la seminarii, conferințe și cursuri de formare (inclusiv documentația relevantă și materialul obținut, certificate) etc., documente care dovedesc organizarea ședințelor, invitații, ordinea de zi, minute, lista participanților;
- v. Dovada primirii bunurilor, cum ar fi fișele de livrare de la furnizori;
- vi. Dovada finalizării lucrărilor, cum ar fi certificate de acceptare, rezultate tangibile ale serviciilor, studii, publicații;
- vii. Dovada achiziției, cum ar fi facturi și chitanțe, dovada livrării serviciilor sau a bunului;
- viii. Dovada plății, cum ar fi extrase bancare, notificări de debit, dovada decontării de către contractant;
- ix. Dovada faptului că taxele și / sau TVA-ul plătit nu pot fi efectiv recuperate;
- x. Pentru cheltuielile cu combustibil și ulei, o listă sumară a distanței parcurse, consumul mediu al vehiculelor utilizate, costurile combustibilului și costurile de întreținere;
- xi. Evidența personalului și a salarizării, cum ar fi contractele, declarațiile salariale, pontaje și orice alte documente legate de remunerație.

§ 8 Recuperarea fondurilor

- 8.1. În cazul în care recuperarea este justificată în conformitate cu procedura aplicabilă, inclusiv în cazul în care procedura de atribuire sau executarea proiectului este afectată de erori substanțiale, inclusiv încălcarea regulilor privind ajutorul de stat sau de fraudă imputabilă Beneficiarilor sau dacă orice sumă este plătită în mod nejustificat Beneficiarilor sau în cazul în care orice sumă plătită Beneficiarului intră sub incidența normelor privind ajutorul de stat, Beneficiarii se angajează să ramburseze aceste fonduri, parțial sau în totalitate, împreună cu dobânzile, în condițiile și în termenele limită și în contul indicat de Beneficiarul lider.
- 8.2. În cazul în care Beneficiarii nu au efectuat rambursarea la scadență, după cum se menționează la punctul 8.1, Beneficiarul lider va întreprinde acțiuni care vizează recuperarea sumelor, inclusiv inițierea procedurii legale. Costurile acțiunilor care vizează recuperarea sumei vor fi suportate de Beneficiari.
- 8.3. Dobânzile menționate la punctul 8.1 se calculează la fel ca cele pentru pasivele fiscale și se percep în ziua transferului fondurilor menționate la punctul 8.1 în contul Beneficiarului.
- 8.4. Fără a aduce atingere dispozițiilor de la punctul 8.3, dacă este necesar, Comisia Europeană, statul membru sau țara parteneră CBC în care este stabilit Beneficiarul în cauză pot proceda ei înșiși la recuperare prin orice mijloace de la Beneficiarul respectiv.

8.5. Sumele care urmează să fie rambursate către AM pot fi compensate cu sume de orice natură datorate Beneficiarilor, după informarea acestora în acest sens.

§ 9 Vizibilitatea

- 9.1 Beneficiarul lider și Beneficiarii trebuie să ia toate măsurile necesare pentru a face public faptul că Uniunea Europeană a finanțat sau cofinanțat proiectul prin Instrumentul European de Vecinătate (ENI). Aceste măsuri trebuie să respecte Manualul de Comunicare și Vizibilitate al Programului Operațional Comun România - Republica Moldova 2014-2020.
- 9.2 Beneficiarul lider și Beneficiarii vor publica informațiile despre proiect și rezultatele produse, acolo unde sunt disponibile, pe site-ul lor web și / sau pe site-ul proiectului.
- 9.3 Beneficiarii vor menționa proiectul și contribuția financiară a UE - ENI în informările sau materiale transmise grupurilor țintă, Beneficiarilor finali, părților interesate, publicului larg, în rapoartele lor interne și anuale și în orice relații cu mass-media. Aceștia afișează steagul UE și sigla Programului ori de câte ori este cazul.
- 9.4 Orice material scris sau publicație a Beneficiarilor cu privire la proiect, inclusiv cele utilizate / distribuite în timpul întâlnirilor și evenimentelor proiectului, trebuie să specifice că proiectul a primit finanțare ENI / UE. Orice publicație a Beneficiarilor, indiferent de format și de mediu, inclusiv internetul, trebuie să includă următoarea declarație: „Acest document a fost realizat cu asistența financiară a Uniunii Europene. Conținutul acestui document este responsabilitatea exclusivă a JUDEȚULUI VASLUI / Consiliului Raional Hîncești / Muzeul Județean / Comuna Muntenii de Jos și nu poate fi considerat, în niciun caz, ca reflectând poziția Uniunii Europene.”
- 9.5 Beneficiarul lider și Beneficiarii vor face public, la cerere, și vor autoriza AM și Comisia Europeană să facă publice și / sau să publice cel puțin, dar fără a se limita la, numele și adresa, naționalitatea, numele proiectului, rezumatul proiectului, finanțarea primită, durata și acoperirea geografică, cheltuielile eligibile totale și suma maximă a finanțării și rata de finanțare a costurilor proiectului.

§ 10 Confidențialitatea

- 10.1 Beneficiarul lider și Beneficiarii se angajează să păstreze confidențialitatea oricărei informații, indiferent de forma acesteia, dezvăluită în scris sau oral, în legătură cu punerea în aplicare a prezentului Acord și comunicată în mod confidențial, până la sfârșitul perioadei de valabilitate a Acordului și a contractului de finanțare. Accesul la informații a persoanelor implicate în implementarea / verificarea / controlul / auditul proiectului se realizează pe bază de confidențialitate și acoperă doar informațiile necesare implementării proiectului.
- 10.2 Ca excepție de la regula prevăzută în paragraful anterior, datele utilizate în scopuri de vizibilitate, pentru informarea și promovarea utilizării fondurilor ENI, nu vor fi considerate ca având statut confidențial.
- 10.3 Fără a aduce atingere obligațiilor stabilite prin prezentul Contract și anexele sale privind furnizarea informațiilor și documentelor solicitate de instituțiile / departamentele autorizate în vederea desfășurării activităților de audit și control, Părțile se angajează să păstreze caracterul confidențial al Datelor cu Caracter Personal, în conformitate cu dispozițiile Directiva (UE) 2016/680 a Parlamentului European și a Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice referitor la prelucrarea datelor cu caracter personal de către autoritățile competente

în scopul prevenirii, depistării, investigării sau urmăririi penale a infracțiunilor sau al executării pedepselor și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Deciziei-cadru 2008/977/JAI a Consiliului și în conformitate cu dispozițiile Regulamentului nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul General privind Protecția Datelor)

- 10.4 Beneficiarul lider și Beneficiarii nu vor utiliza informații confidențiale în alte scopuri decât îndeplinirea obligațiilor care le revin în temeiul prezentului Acord și al contractului de finanțare, cu excepția cazului în care s-a convenit altfel cu AM.

§ 11 Conflictul de interese

- 11.1 În prezentul Acord, prin conflict de interese se înțelege orice situație în care există o divergență între îndeplinirea de către Părți a responsabilităților în temeiul prezentului Acord și a contractului de finanțare și interesul privat al persoanelor implicate în proiect, care poate afecta negativ exercitarea imparțială și obiectivă a atribuțiilor oricărei persoane implicate în implementarea / verificarea / controlul / auditarea proiectului, din motive care implică familia, viață emoțională, afinitatea politică sau națională, interesul economic sau orice alt interes comun cu o altă persoană.
- 11.2 Beneficiarul lider și Beneficiarii se angajează să ia toate măsurile de prevenție necesare pentru a evita conflictele de interese și îl informează fără întârziere pe Beneficiarul lider cu privire la orice situație care constituie sau poate conduce la un astfel de conflict, în termen de până la 5 (cinci) zile de la luare la cunoștință a oricăror circumstanțe care au generat sau pot genera un astfel de conflict. Beneficiarul respectiv va rezolva conflictul de interese în termen de 30 de zile de la notificarea oricărei astfel de situații, fără a solicita nici o compensație din partea Beneficiarului lider. Orice conflict de interese care apare în timpul implementării proiectului va fi notificat imediat de către Beneficiarul lider către STC și AM, care își rezervă dreptul de a verifica aceste circumstanțe și de a lua măsurile necesare, acolo unde se impune.
- 11.3 Beneficiarul lider și Beneficiarii se asigură că personalul lor, inclusiv conducerea, nu se află într-o situație care ar putea da naștere unui conflict de interese. Beneficiarul lider și Beneficiarii vor înlocui, imediat și fără despăgubiri din partea AM, orice membru al personalului lor aflat într-o astfel de situație.
- 11.4 Beneficiarul lider și Beneficiarii trebuie să respecte drepturile omului și legislația aplicabilă de mediu, inclusiv Acordurile de mediu multilaterale, precum și standardele de bază convenite la nivel internațional.

§ 12 Legea aplicabilă și soluționarea litigiilor

- 12.1 Legea care reglementează acest Acord este legea națională a Beneficiarului lider.
- 12.2 În cazul unor litigii între Părți, legate de interpretarea sau implementarea prezentului Acord de parteneriat, acestea vor încerca să le rezolve prin mediere. În acest scop, fiecare Beneficiar va desemna un mediator independent. Sarcinile mediatorilor vor include pregătirea, în termen de o lună de la crearea echipei, unei soluționări a litigiului
- 12.3 Dacă Beneficiarii nu acceptă soluțiile propuse de mediatori, litigiul va fi soluționat de instanța care are competență teritorială prin raportarea la sediul Beneficiarului lider.

§ 13 Forța majoră

- 13.1 Conform prezentului Acord, „forța majoră” reprezintă orice eveniment imprevizibil, care nu se află sub controlul niciunei Părți din prezentul Acord și pe care niciuna dintre Părți nu este capabilă să le depășească, cum ar fi greve, disponibilizări forțate, războaie declarate sau nu, blocaje, insurecții, revolte, epidemii, alunecări de teren, cutremure, furtuni, fulgere, inundații, tulburări civile, explozii. O decizie a Uniunii Europene de a suspenda cooperarea cu țara parteneră este considerată un caz de forță majoră atunci când implică suspendarea finanțării în temeiul contractului de finanțare.
- 13.2 Beneficiarul care invocă „forța majoră” are obligația de a notifica ceilalți Beneficiari în termen de 5 zile de la data apariției situației de „forță majoră” și de a dovedi existența acestei situații în termen de 15 zile. În cazul în care „forța majoră” se încetează, evenimentul trebuie să fie notificat celorlalte Părți în termen de 5 zile, precizând natura, durata probabilă și efectele previzibile ale problemei și să ia orice măsură pentru a minimiza daunele posibile.
- 13.3 Dacă procedura de notificare nu este respectată, Beneficiarul responsabil va acoperi toate costurile.
- 13.4 Executarea contractului de finanțare este suspendată în perioada de „forță majoră”.

§ 14 Protecția Datelor cu Caracter Personal

- 14.1 Beneficiarul lider și Beneficiarii vor avea dreptul de acces la datele lor personale și dreptul de a rectifica astfel de date. Dacă Beneficiarul lider și Beneficiarii au întrebări cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal, aceștia le vor adresa MA.
- 14.2 Beneficiarul lider și Beneficiarii vor limita accesul și utilizarea datelor cu caracter personal la cele strict necesare pentru executarea, gestionarea și monitorizarea contractului și vor adopta toate măsurile tehnice și organizaționale de securitate necesare pentru a păstra cea mai strictă confidențialitate și pentru a limita accesul la aceste date.
- 14.3 Colectarea, prelucrarea și stocarea datelor cu caracter personal se efectuează în conformitate cu prevederile Regulamentului nr. 679/2016, în scopul implementării și monitorizării proiectului, îndeplinirii obiectivelor sale, precum și în scop statistic.
- 14.4 Beneficiarii vor întreprinde acțiuni tehnice și organizatorice adecvate, în funcție de propriile responsabilități și competențe instituționale, pentru a asigura un nivel adecvat de securitate a Datelor cu Caracter Personal în timpul prelucrării și re-prelucrării lor și a transmiterii lor către terți sau publicării pe surse publice, interne sau externe.
- 14.5 Beneficiarii vor asigura, în funcție de propriile responsabilități și competențe instituționale, toate condițiile tehnice și organizaționale pentru a păstra confidențialitatea, integritatea și disponibilitatea Datelor cu Caracter Personal.
- 14.6 Beneficiarii se informează și se notifică reciproc cu privire la orice încălcare a securității cu privire la prelucrarea Datelor cu Caracter Personal în legătură de acest Acord, pentru a fi adoptate de urgență acțiunile tehnice și organizatorice necesare și pentru a fi sesizată Autoritatea Națională Română de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal (ANSPDCP), conform obligațiilor care decurg din dispozițiile Regulamentului nr. 679/2016.

- 14.7 Beneficiarii, prin reprezentanții lor desemnați să prelucreze datele cu caracter personal aferente acestui Contract și eventualele sale completări, vor ține evidența activităților de prelucrare în conformitate cu articolul 30 din Regulamentul nr. 679/2016.
- 14.8 Fiecare Beneficiar are obligația de a obține și păstra evidența luărilor la cunoștință a persoanelor care fac parte din grupul țintă al proiectului, precum și a tuturor persoanelor implicate în implementarea proiectului, ale căror date cu caracter personal sunt utilizate (de exemplu, membrii echipei de proiect, experți externi, invitați la evenimente etc.), pentru activitățile aflate în responsabilitatea lor și pentru implementarea obiectivelor proiectului.

§ 15 Modificarea Acordului

- 15.1 Orice modificare a prezentului Acord de parteneriat poate fi făcută numai cu Acordul tuturor părților.
- 15.2 Orice intenție de modificare a Acordului de parteneriat va fi notificată în scris Beneficiarului lider. Deoarece Acordul de parteneriat este o anexă la Contractul de finanțare, Beneficiarul lider este responsabil să informeze STC / AM cu privire la modificările dorite și să solicite aprobarea prealabilă a acestuia. Beneficiarul lider va fi, de asemenea, informat despre procedura aplicabilă de urmat (notificare sau act adițional la Contractul de finanțare).
- 15.3 Orice act adițional intră în vigoare a doua zi după semnarea de către ultima Parte, cu excepția cazului în care confirmă modificări survenite în legislația națională / europeană aplicabilă, cu impact asupra implementării prezentului Acord, modificări care intră în vigoare de la data intrării în vigoare a actelor juridice respective.
- 15.4 Orice încălcare a dispozițiilor prezentului Acord poate duce la încetarea Acordului și la dezangajarea finanțării și rambursarea sumelor plătite în mod necuvenit.

§ 16 Alte dispoziții

[Complementar cu regulile enunțate mai sus, Beneficiarul lider și Beneficiarii pot conveni asupra altor reguli specifice care urmează să fie incluse în prezentul Acord de parteneriat, sub rezerva conformității lor cu regulile stabilite în Regulamentul nr. 897/2014 și cu condiția ca dispozițiile respective să nu contrazică și să fie pe deplin în conformitate cu prevederile din modelul de Acord de parteneriat.]
NU SE APLICĂ

§ 17 Dispoziții finale

- 17.1 Acordul se încheie în [4] copii în limba engleză. Fiecare Parte primește o copie a Acordului de parteneriat.
- 17.2 Cu excepția cazului în care Părțile convin altfel, toate comunicările din cadrul Parteneriatului se vor face în limba engleză.

§ 18 Lista Anexelor

Următoarele anexe trebuie să respecte Cererea de finanțare și să fie convenite între parteneri și atașate la Acordul de parteneriat (nu sunt furnizate șabloane):

Anexa 1: Împărțirea sarcinilor, proprietatea și utilizarea rezultatelor și produselor proiectului între Beneficiari

Anexa 2: Calendarul activităților Programate

Anexa 3: Bugetul proiectului care urmează să fie implementat de fiecare Beneficiar

Anexa 4: Calendarul pentru cererile de plată și rapoartele tehnice și financiare intermediare / raportul final de implementare

Beneficiar lider:

Numele instituției - Județul Vaslui

Numele reprezentantului legal - Dumitru BUZATU, Președinte

Beneficiar 1:

Numele instituției - Consiliul Raional Hîncești

Numele reprezentantului legal - Ghenadie BUZĂ, Președinte

Beneficiar 2:

Numele instituției - Muzeul Județean "Ștefan cel Mare" Vaslui

Numele reprezentantului legal - Ramona Maria MOCANU, Director

Beneficiar 3:

Numele instituției - Comuna Muntenii de Jos

Numele reprezentantului legal Paul- Iulian LAZĂR, Primar

ANEXA 1 ACORD DE PARTENERIAT

Împărțirea sarcinilor, a proprietății și utilizării output-ului și rezultatelor proiectului între beneficiari

Nr.	Grupul de activități și Activitățile	Responsabili și beneficiari implicați	Principalele rezultate	Proprietate și utilizare			
				Beneficiar lider Județul Vaslui	Beneficiar 1 Consiliul Raional Hîncești	Beneficiar 2 Muzeul Județean Vaslui	Beneficiar 3 Comuna Muntenii de Jos
1	GA1. Managementul proiectului Acest Grup de Activități cuprinde activitățile de management și coordonare a proiectului, modalitățile de comunicare în cadrul proiectului, precum și monitorizarea și evaluarea proiectului.	Responsabil: BL Implicați: B1, B2, B3	Vor fi stabilite Echipa de Implementare a Proiectului și responsabilitățile sale și vor fi realizate strategia de management a proiectului, monitorizarea și evaluarea activităților	✓	✓	✓	✓
1.1	Constituirea echipei de implementare a proiectului	Responsabil: BL Implicați: B1, B2, B3	- 4 echipe locale de management, câte una pentru fiecare partener, care vor forma Echipa / Unitatea de Implementare a Proiectului; - 16 fișe de post asumate de membrii echipei de proiect.	✓	✓	✓	✓
1.2	Ședința de început	Responsabil: BL Implicați: B1, B2, B3	- organizarea unei ședințe de început; - o minută a ședinței de început;	✓			

Nr.	Grupul de activități și Activitățile	Responsabili și beneficiari implicați	Principalele rezultate	Proprietate și utilizare			
				Beneficiar lider Județul Vaslui	Beneficiar 1 Consiliul Raional Hîncești	Beneficiar 2 Muzeul Județean Vaslui	Beneficiar 3 Comuna Muntenii de Jos
1.3	Monitorizarea și evaluarea proiectului	Responsabil: BL Implicați: B1, B2, B3	- 3 rapoarte de progres; - 1 raport final; - 24 de întâlniri lunare ale echipelor locale de proiect; - 24 de minute.	✓			
2	GA2. Planul de informare și comunicare Prin acest Grup de Activități se urmărește evidențierea rezultatelor și impactului proiectului și a contribuției UE la nivel regional, național și transfrontalier, diseminarea bunelor practici, precum și implicarea actorilor locali (mass-media, instituții locale, populație) în Acțiune.	Responsabil: BL Implicați: B1, B2, B3	O vizibilitate mai mare a proiectului și a programului, prin diferite evenimente și instrumente de comunicare, cum ar fi comunicate de presă, pliante și panouri publicitare.	✓	✓	✓	✓
2.1	Achiziții de servicii pentru Grupul de Activități 2.	Responsabili: LB, B1, B2	- 8 contracte de servicii, cu furnizori din RO și MD, semnate	✓	✓	✓	
2.2	Producerea materialelor promoționale și diseminarea acestora	Responsabili: LB, B	- 650 Materiale informative - pliante - 2 roll-up-uri; - 4 panouri publicitare; - 1 portofoliu de fotografii; - 1 articol despre povestea proiectului.	✓	✓		

Nr.	Grupul de activități și Activitățile	Responsabili și beneficiari implicați	Principalele rezultate	Proprietate și utilizare			
				Beneficiar lider Județul Vaslui	Beneficiar 1 Consiliul Raional Hîncești	Beneficiar 2 Muzeul Județean Vaslui	Beneficiar 3 Comuna Muntenii de Jos
2.3	Organizarea de evenimente de promovare	Responsabile: LB, B1, B3	- 4 conferințe de promovare găzduite; - 2 prezentări de conferințe; - 4 liste de participare; - 4 albume foto.	✓	✓		
3	GA3. Acțiuni de promovare și valorificare a patrimoniului cultural comun Prin acest Grup de Activități se urmărește identificarea celor mai potrivite mijloace de promovare a patrimoniului cultural, precum și promovarea patrimoniului Vasluiului și Hînceștiului.	Responsabil: BL Implicați: B1, B2, B3	Seria de evenimente organizate, dintre care două dedicate factorilor interesați din cultură și turism și Festivalul Gastronomic dedicat publicului larg, turiștilor, iubitorilor de istorie, care vor include prezentarea produselor tradiționale din VS și HN, momente artistice și istorice.	✓	✓	✓	✓
3.1.	Achiziții de servicii pentru Grupul de Activități 3.	Responsabili: LB, B1, B2, B3	- 8 contracte de servicii, cu furnizori din RO și MD, semnate; - 8 dosare de achiziții.	✓	✓	✓	✓
3.2	Organizarea seminarului „Valorificarea și promovarea patrimoniului cultural comun, o soluție viabilă pentru dezvoltarea durabilă a zonei transfrontaliere VS-HN”	Responsabil: B1	- un seminar organizat; - 60 de invitații pentru participanți; - o agendă a evenimentului; - 4 prezentări; - o listă de prezență; -1 laptop -1 proiector;		✓		

Nr.	Grupul de activități și Activitățile	Responsabili și beneficiari implicați	Principalele rezultate	Proprietate și utilizare			
				Beneficiar lider Județul Vaslui	Beneficiar 1 Consiliul Raional Hîncești	Beneficiar 2 Muzeul Județean Vaslui	Beneficiar 3 Comuna Muntenii de Jos
			-1 sistem audio; - mobilier pentru Sala Stefan cel Mare(B1).				
3.3	Atelier de lucru „Elaborarea instrumentelor pentru promovarea ctitoriilor lui Ștefan cel Mare din zona transfrontalieră VS-HN, cu impact pentru iubitorii de istorie și turismul cultural”	Responsabil: B2	- o întâlnire de lucru va fi organizată în Vaslui, România; - 20 de invitații pentru participanți; - o agendă a evenimentelor; - 1 schiță a hărții; - un de proiect pliant; - o listă de prezență.			✓	
3.4	Festivalul gastronomic „Pe urmele lui Ștefan cel Mare”	Responsabil: B3 Implicați: B1, B2 Alte entități implicate: Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Vaslui; Direcția de Cultură;	- un eveniment major va avea loc la Vaslui, România, în etapa finală a proiectului; - un comunicat de presă; - o agendă a evenimentului; - un afiș realizat; - 30 de invitații pentru participanți.	✓	✓	✓	✓

Nr.	Grupul de activități și Activitățile	Responsabili și beneficiari implicați	Principalele rezultate	Proprietate și utilizare			
				Beneficiar lider Județul Vaslui	Beneficiar 1 Consiliul Raional Hîncești	Beneficiar 2 Muzeul Județean Vaslui	Beneficiar 3 Comuna Muntenii de Jos
		Direcția de Cultură Hîncești					
4	GA4. Lucrări de construcție în locațiile proiectului. Extinderea ofertei turistice transfrontaliere cu 2 obiective culturale majore dedicate domnitorului Ștefan cel Mare, dintre care unul de patrimoniu	Responsabil: BL Implicați: B1, B2, B3	Documentația tehnică și toate autorizațiile necesare pentru efectuarea lucrărilor de reabilitare vor fi realizate.	✓	✓	✓	✓
4.1	Achiziții necesare pentru atingerea obiectivelor de infrastructură	Responsabil: BL, B1 Implicați: B2, B3	Numărul de situri culturale și istorice restaurate. - 5 dosare de achiziții; - 5 contracte semnate; - 5 minute de recepții semnate.	✓	✓	✓	✓
4.2	Executarea lucrărilor	Implicați: LB, B1	- 2 minute de recepții a finalizării lucrărilor pentru cele două obiective ale VS și HN; - 5 contracte pentru bunuri, servicii și lucrări (Vaslui RO și Hîncești-MD); - 2 obiective culturale dedicate lui voievodului Ștefan cel Mare restaurate(unul de patrimoniu - Ansamblul Monumental „Podu Înalt”, Vaslui, România și un muzeu de istorie reabilitat, modernizat și dotat -	✓	✓		

Nr.	Grupul de activități și Activitățile	Responsabili și beneficiari implicați	Principalele rezultate	Proprietate și utilizare			
				Beneficiar lider Județul Vaslui	Beneficiar 1 Consiliul Raional Hîncești	Beneficiar 2 Muzeul Județean Vaslui	Beneficiar 3 Comuna Muntenii de Jos
			Muzeul Ciuciuleni, Hîncești, Republica Moldova)				

Beneficiar lider:

Numele instituției - Județul Vaslui

Numele reprezentantului legal - Dumitru BUZATU, Președinte

Beneficiar 1:

Numele instituției - Consiliul Raional Hîncești

Numele reprezentantului legal - Ghenadie BUZĂ, Președinte

Beneficiar 2:

Numele instituției - Muzeul Județean “Ștefan cel Mare” Vaslui

Numele reprezentantului legal - Ramona Maria MOCANU, Director

Beneficiar 3:

Numele instituției - Comuna Muntenii de Jos

Numele reprezentantului legal -Paul- Iulian LAZĂR, Primar

Nr.	Grupul de activități și Activitățile	Responsabili și beneficiari implicați	Principalele rezultate	Proprietate și utilizare			
				Beneficiar lider Județul Vaslui	Beneficiar 1 Consiliul Raional Hîncești	Beneficiar 2 Muzeul Județean Vaslui	Beneficiar 3 Comuna Muntenii de Jos

ANEXA 2 Acord de parteneriat - Calendarul activităților

Grupuri de activități și activități	M 1	M 2	M 3	M 4	M 5	M 6	M 7	M 8	M 9	M 10	M 11	M 12	M 13	M 14	M 15	M 16	M 17	M 18	M 19	M 20	M 21	M 22	M 23	M 24	
GA1. Managementul proiectului																									
1.1 Constituirea echipei de implementare a proiectului	1.1.1 1.1.2																								
1.2 Ședința de început	1.2.1																								
1.3 Monitorizarea și evaluarea proiectului																									1.3.1 1.3.2 1.3.3
GA2. Planul de informare și comunicare																									
2.1 Achiziții de servicii pentru Grupul de Activități 2.			2.1.1																						
2.2 Producerea materialelor promoționale și diseminarea acestora		2.2.1 2.2.2																							2.2.3 2.2.4 2.2.5
2.3 Organizarea de evenimente de promovare																									2.3.1 2.3.2 2.3.3

Grupuri de activități și activități	M 1	M 2	M 3	M 4	M 5	M 6	M 7	M 8	M 9	M 10	M 11	M 12	M 13	M 14	M 15	M 16	M 17	M 18	M 19	M 20	M 21	M 22	M 23	M 24
gastronomic „Pe urmele lui Ștefan cel Mare”																							3.4.1	
																							3.4.2	
																							3.4.3	
																							3.4.4	
GA4 Lucrări de construcție în locațiile proiectului																								
4.1 Achiziții necesare pentru atingerea obiectivelor de infrastructură								4.1 .1																
								4.1 .2																
								4.1 .3																
4.2 Executarea lucrărilor																							4.2.1	

Beneficiar lider:

Numele instituției - Județul Vaslui

Numele reprezentantului legal - Dumitru BUZATU, Președinte

Beneficiar 1:

Numele instituției - Consiliul Raional Hîncești

Numele reprezentantului legal - Ghenadie BUZĂ, Președinte

Beneficiar 2:

Numele instituției - Muzeul Județean “Ștefan cel Mare” Vaslui

Numele reprezentantului legal - Ramona Maria MOCANU, Director

Beneficiar 3:

Numele instituției - Comuna Muntenii de Jos

Numele reprezentantului legal - Iulian LAZĂR, Primar

Anexa 3 – Acord de Parteneriat

Bugetul Proiectului - Beneficiar 1 (B1)

Raionul Hâncești		Toți anii				Anul 1		
		Unitate	Nr. unități	Valoare unitate	Buget total	Nr. unități	Valoare unitate	Buget total Anul 1
1. Resurse Umane					0.00			0.00
1.1 Echipa de proiect					0.00			0.00
1.1.1	Manager de proiect (B1) 24 luni	pe lună	24.00	0.00	0.00	12.00	0.00	0.00
1.1.2	Manager Financiar (B1) 24 luni	pe lună	24.00	0.00	0.00	12.00	0.00	0.00
1.2 Specialiști/Personal tehnic					0.00			0.00
1.2.1	Responsabil Tehnic (B1) 24 luni	pe lună	24.00	0.00	0.00	12.00	0.00	0.00
1.2.2	Responsabil comunicare și vizibilitate (B1) 24 luni	pe lună	24.00	0.00	0.00	12.00	0.00	0.00
1.2.3	Specialist Patrimoniu Cultural (B1) 24 luni	pe lună	24.00	0.00	0.00	12.00	0.00	0.00
Subtotal Resurse Umane					0.00			0.00
2. Cheltuieli de deplasare și subzistență					6,980.00			2,710.00
2.1 Cheltuieli de deplasare și subzistență pentru pregătirea proiectului (AG1) realizate înainte de depunerea Formularului de Aplicație (max 3000 EUR la nivelul proiectului)		pe proiect						
2.2 Cheltuieli de deplasare și subzistență pentru echipa de proiect, în timpul implementării proiectului					6,980.00			2,710.00
2.2.1	Lansarea oficială a proiectului in Vaslui, Romania (1 călătorie pentru 5 persoane pentru 1 noapte) (B1)	per diem	5.00	130.00	650.00	5.00	130.00	650.00
2.2.2	Ședințe de echipă in Vaslui, Romania (3 călătorii pentru 4 persoane pentru 1 noapte și 3 călătorii pentru 4 persoane pentru 2 nopți) (B1)	per diem	36.00	130.00	4,680.00	12.00	130.00	1,560.00
2.2.3	Închiderea oficială a proiectului in Vaslui, Romania (1 călătorie pentru 5 persoane pentru 1 noapte) (B1)	per diem	5.00	130.00	650.00	0.00	0.00	0.00
2.2.4	Alte cheltuieli de călătorie (B1)	pe proiect	1.00	1,000.00	1,000.00	1.00	500.00	500.00

Subtotal Cheltuieli de deplasare și subzistență							6,980.00		2,710.00
3. Infrastructură							157,167.39		59,951.96
3.1 Documentația Tehnică (max 10% din 3.2 valoarea la nivelul proiectului)							9,118.59		9,118.59
3.1.1	Studiu de Fezabilitate			pe contract	1.00	1,603.01	1,603.01	1.00	1,603.01
3.1.2	Proiect Tehnic			pe contract	1.00	7,515.58	7,515.58	1.00	7,515.58
3.1.3	Evaluarea impactului asupra mediului								
3.1.4	Alt tip de documentație tehnică								
3.2 Execuția infrastructurii							143,821.53		47,940.51
3.2.1	Reabilitarea Muzeului Etnografic Ciuciuleni (B1)			pe contract	1.00	143,821.53	143,821.53	1.00	47,940.51
3.3 Supravegherea sit-ului				pe proiect	1.00	2,001.61	2,001.61	1.00	667.20
3.4 Taxe				pe proiect	1.00	2,225.66	2,225.66	1.00	2,225.66
Subtotal Infrastructură							157,167.39		59,951.96
4. Echipamente și consumabile							17,150.00		1,150.00
4.1 Vehicule									
4.2 Echipament și dotări							17,150.00		1,150.00
4.2.1	Echipament și dotări de birou						1,150.00		1,150.00
	4.2.1.1	laptop (B1)		pe bucată	1.00	300.00	300.00	1.00	300.00
	4.2.1.2	proiector (B1)		pe bucată	1.00	700.00	700.00	1.00	700.00
	4.2.1.3	Microfoane (B1)		pe bucată	1.00	150.00	150.00	1.00	150.00
4.2.2	Echipament și dotări specializate						16,000.00		
	4.2.2.1	Mobilă pentru muzeu, Sala Ștefan cel Mare (B1)		pe contract	1.00	16,000.00	16,000.00		
4.3 Consumabile (doar pentru echipament specializat)									
Subtotal Echipament și consumabile							17,150.00		1,150.00

5. Servicii					10,314.22			7,264.22
5.1 Materiale printate/publicate								
5.2 Verificare cheltuieli		pe proiect	1.00	4,000.00	4,000.00	1.00	2,000.00	2,000.00
5.3 Traducere, interpreți								
5.4 Evenimente					5,870.00			4,820.00
5.4.1	Work-shop în Vaslui (B1)	pe contract	1.00	450.00	450.00	0.00	0.00	0.00
5.4.2	Seminar în Hâncești (B1)	pe contract	1.00	4,820.00	4,820.00	1.00	4,820.00	4,820.00
5.4.3	Festival Gastronomic în Vaslui (B1)	pe contract	1.00	600.00	600.00	0.00	0.00	0.00
5.5 Expertiză externă					444.22			444.22
5.5.1	Expertiză externă (B1)	pe contract	1.00	444.22	444.22	1.00	444.22	444.22
Subtotal Servicii					10,314.22			7,264.22
6. Altele (costuri neincluse în alte capitole/linii)								
6.1								
Subtotal Altele								
7. Activități de comunicare și vizibilitate (min. 2% din totalul costurilor eligibile fără costurile (la nivelul proiectului) pentru infrastructură și activități de comunicare și vizibilitate)					3,500.00			1,750.00
7.1 Conferințe de lansare și închidere a proiectului (B1)		pe contract	2.00	1,000.00	2,000.00	1.00	1,000.00	1,000.00
7.2 Roll-up proiect (B1)		pe bucată	1.00	150.00	150.00	1.00	150.00	150.00
7.3 Comunicat de presă (B1)		pe bucată	4.00	100.00	400.00	2.00	100.00	200.00
7.4 Pliante proiect (B1)		pe bucată	500.00	0.50	250.00	500.00	0.50	250.00
7.5 Panou temporar și panou permanent (B1)		pe bucată	2.00	150.00	300.00	1.00	150.00	150.00
7.6 Banner(B1)		pe bucată	2.00	200.00	400.00			
Subtotal Comunicare și vizibilitate					3,500.00			1,750.00

8. Costuri directe eligibile totale ale Acțiunii				195,111.61			72,826.18
9. Costuri Administrative (max. 7% din costurile directe eligibile totale de la nivelul proiectului, excluzând costurile pentru infrastructură)	pe proiect	1.00	1,700.00	1,700.00	1.00	1,100.00	1,100.00
10. Rezerva de Urgență (max. 10% din 3.2 valoarea la nivelul proiectului)							
11. Costuri totale eligibile (8+9+10)				196,811.61			73.926,18
12. Costuri totale în afara Programului				0,00			

Anexa 3 – Acord de Parteneriat

Bugetul Proiectului - Beneficiar 2 (B2)

		Toți anii				Anul 1		
		Unitate	Nr. unități	Valoare unitate	Buget total	Nr. unități	Valoare unitate	Buget total Anul 1
Muzeul Județean "Ștefan cel Mare" Vaslui								
1. Resurse Umane					0.00			0.00
1.1 Echipa de proiect					0.00			0.00
1.1.1	Manager de proiect (B2) 24 luni	pe lună	24.00	0.00	0.00	12.00	0.00	0.00
1.1.2	Manager Financiar (B2) 24 luni	pe lună	24.00	0.00	0.00	12.00	0.00	0.00
1.2 Specialiști/Personal tehnic								
Subtotal Resurse Umane					0.00			0.00
2. Cheltuieli de deplasare și subzistență					556.00			278.00
2.1 Cheltuieli de deplasare și subzistență pentru pregătirea proiectului (AG1) realizate înainte de depunerea Formularului de Aplicație (max 3000 EUR la nivelul proiectului)		pe proiect						
2.2 Cheltuieli de deplasare și subzistență pentru echipa de proiect, în timpul implementării proiectului					556.00			278.00
2.2.1	Conferința de lansare a proiectului în Hîncești (1 călătorie pentru 2 persoane pentru 1 noapte) (B2)	per diem	2.00	139.00	278.00	2.00	139.00	278.00
2.2.2	Conferința de închidere a proiectului în Hîncești (1 călătorie pentru 2 persoane pentru 1 noapte) (B2)	per diem	2.00	139.00	278.00	0.00	0.00	0.00
Subtotal Cheltuieli de deplasare și subzistență					556.00			278.00
3. Infrastructură								
3.1 Documentația Tehnică (max 10% din 3.2 valoarea la nivelul proiectului)								
3.1.1	Studiu de Fezabilitate	pe contract						
3.1.2	Proiect Tehnic	pe contract						
3.1.3	Evaluarea impactului asupra mediului	pe contract						
3.1.4	Alt tip de documentație tehnică							

3.2 Execuția infrastructurii								
3.3 Supravegherea sit-ului		pe contract						
3.4 Taxe		pe contract						
Subtotal Infrastructură								
4. Echipamente și consumabile								
4.1 Vehicule								
4.2 Echipament și dotări								
4.2.1	Echipament și dotări de birou							
4.2.2	Echipament și dotări specializate							
4.3 Consumabile (doar pentru echipament specializat)								
Subtotal Echipament și consumabile								
5. Servicii					5,560.00			0.00
5.1 Materiale printate/publicate					2,500.00			0.00
5.1.1	Hărți turistice (B2)	pe bucată	500.00	5.00	2,500.00	0.00	0.00	0.00
5.2 Verificare cheltuieli		pe proiect						
5.3 Traducere, interpreți								
5.4 Evenimente					3,060.00			0.00
5.4.1	Workshop în Vaslui - 22 participanți (10 din RO și 12 din MD)*3 zile/2 nopți*eveniment	pe contract	1.00	3,060.00	3,060.00	0.00	0.00	0.00
5.5 Expertiză externă								
Subtotal Servicii					5,560.00			0.00
6. Altele (costuri neincluse în alte capitole/linii)								
6.1								
Subtotal Altele								

7. Activități de comunicare și vizibilitate (min. 2% din totalul costurilor eligibile fără costurile (la nivelul proiectului) pentru infrastructură și activități de comunicare și vizibilitate)				400.00			0.00
7.1 Comunicat de presă (B2)	pe bucată	1.00	150.00	150.00	0.00	0.00	0.00
7.2 Pliante (B2)	pe bucată	500.00	0.50	250.00			
Subtotal Comunicare și vizibilitate				400.00			0.00
8. Costuri directe eligibile totale ale Acțiunii				6,516.00			278.00
9. Costuri Administrative (max. 7% din costurile directe eligibile totale de la nivelul proiectului, excluzând costurile pentru infrastructură)	pe proiect	1.00	250.00	250.00	1.00	150.00	150.00
10. Rezerva de Urgență (max. 10% din 3.2 valoarea la nivelul proiectului)							
11. Costuri totale eligibile (8+9+10)				6,766.00			428.00
12. Costuri totale în afara Programului							

Anexa 3 – Acord de Parteneriat

Bugetul Proiectului - Beneficiar 3 (B3)

Comuna Muntenii de Jos		Toți anii				Anul 1		
		Unitate	Nr. unități	Valoare unitate	Buget total	Nr. unități	Valoare unitate	Buget total Anul 1
1. Resurse Umane					3,000.00			0.00
1.1 Echipa de proiect					3,000.00			0.00
1.1.1	Manager de proiect, 6 luni x 25%, 250 E, salariu cu normă parțială, plătit lunar (B3)	pe lună	6.00	250.00	1,500.00	0.00	0.00	0.00
1.1.2	Manager Financiar, 6 luni x 25%, 250 E, salariu cu normă parțială, plătit lunar (B3)	pe lună	6.00	250.00	1,500.00	0.00	0.00	0.00
1.2 Specialiști/Personal tehnic								
Subtotal Resurse Umane					3,000.00			0.00
2. Cheltuieli de deplasare și subzistență					556.00			278.00
2.1 Cheltuieli de deplasare și subzistență pentru pregătirea proiectului (AG1) realizate înainte de depunerea Formularului de Aplicație (max 3000 EUR la nivelul proiectului)		pe proiect						
2.2 Cheltuieli de deplasare și subzistență pentru echipa de proiect, în timpul implementării proiectului					556.00			278.00
2.2.1	Conferința de lansare a proiectului în Hîncești (1 călătorie pentru 2 persoane pentru 1 noapte) (B3)	per diem	2.00	139.00	278.00	2.00	139.00	278.00
2.2.2	Conferința de închidere a proiectului în Hîncești (1 călătorie pentru 2 persoane pentru 1 noapte) (B3)	per diem	2.00	139.00	278.00	0.00	0.00	0.00
Subtotal Cheltuieli de deplasare și subzistență					556.00			278.00
3. Infrastructură								
3.1 Documentația Tehnică (max 10% din 3.2 valoarea la nivelul proiectului)								
3.1.1	Studiu de Fezabilitate	pe contract						
3.1.2	Proiect Tehnic	pe contract						
3.1.3	Evaluarea impactului asupra mediului	pe contract						

3.1.4	Alt tip de documentație tehnică							
3.2	Execuția infrastructurii							
3.3	Supravegherea sit-ului	pe contract						
3.4	Taxe	pe contract						
Subtotal Infrastructură								
4. Echipamente și consumabile								
4.1	Vehicule							
4.2	Echipament și dotări							
4.2.1	Echipament și dotări de birou							
4.2.2	Echipament și dotări specializate							
4.3	Consumabile (doar pentru echipament specializat)							
Subtotal Echipament și consumabile								
5. Servicii					9,600.00			0.00
5.1	Materiale printate/publicate							
5.2	Verificare cheltuieli	pe proiect						
5.3	Traducere, interpreți							
5.4	Evenimente				9,600.00			0.00
5.4.1	Festival Gastronomic (B3)	pe contract	1.00	9,600.00	9,600.00	0.00	0.00	0.00
5.5	Expertiză externă							
Subtotal Servicii					9,600.00			0.00
6. Altele (costuri neincluse în alte capitole/linii)								
6.1								
Subtotal Altele								

7. Activități de comunicare și vizibilitate (min. 2% din totalul costurilor eligibile fără costurile (la nivelul proiectului) pentru infrastructură și activități de comunicare și vizibilitate)				700.00			0.00
7.1 Eveniment de presă (B3)	pe bucată	1.00	300.00	300.00	0.00	0.00	0.00
7.2 Materiale publicitare pentru promovarea evenimentului - Festival Gastronomic (pliante și afișe) (B3)	pe contract	1.00	400.00	400.00			
Subtotal Comunicare și vizibilitate				700.00			0.00
8. Costuri directe eligibile totale ale Acțiunii				13,856.00			278.00
9. Costuri Administrative (max. 7% din costurile directe eligibile totale de la nivelul proiectului, excluzând costurile pentru infrastructură)	pe proiect	1.00	250.00	250.00	1.00	100.00	100.00
10. Rezerva de Urgență (max. 10% din 3.2 valoarea la nivelul proiectului)							
11. Costuri totale eligibile (8+9+10)				14,106.00			378.00
12. Costuri totale în afara Programului							

Anexa 3 - Acord de Parteneriat

Bugetul Proiectului – Beneficiar Lider (BL)

Județul Vaslui		Toți anii				Anul 1		
		Unitate	Nr. unități	Valoare unitate	Buget total	Nr. unități	Valoare unitate	Buget total Anul 1
1. Resurse Umane					0.00			0.00
1.1 Echipa de proiect					0.00			0.00
1.1.1	Manager de proiect (BL) 24 luni	pe lună	24.00	0.00	0.00	12.00	0.00	0.00
1.1.2	Manager Financiar (BL) 24 luni	pe lună	24.00	0.00	0.00	12.00	0.00	0.00
1.2 Specialiști/Personal tehnic					0.00			0.00
1.2.1	Manager Tehnic (BL) 24 luni	pe lună	24.00	0.00	0.00	12.00	0.00	0.00
1.2.2	Responsabil Achiziții (BL) 12 luni	pe lună	24.00	0.00	0.00	12.00	0.00	0.00
Subtotal Resurse Umane					0.00			0.00
2. Cheltuieli de deplasare și subzistență					4,792.00			2,997.00
2.1 Cheltuieli de deplasare și subzistență pentru pregătirea proiectului (AG1) realizate înainte de depunerea Formularului de Aplicație (max 3000 EUR la nivelul proiectului)		pe proiect						
2.2 Cheltuieli de deplasare și subzistență pentru echipa de proiect, în timpul implementării proiectului					4,792.00			2,997.00
2.2.1	Conferința de lansare a proiectului în Hîncești (1 călătorie pentru 6 persoane, pentru 1 noapte) (BL)	per diem	6.00	139.00	834.00	6.00	139.00	834.00
2.2.2	Conferința de închidere a proiectului în Hîncești (1 călătorie pentru 6 persoane, pentru 1 noapte) (BL)	per diem	6.00	139.00	834.00	0.00	0.00	0.00
2.2.3	Participarea echipei de proiect la ședințe de echipă în Hîncești (2 călătorii pentru 4 persoane pentru 1 noapte) (BL)	per diem	8.00	139.00	1,112.00	4.00	139.00	556.00
2.2.4	Participarea echipei de proiect la activitatea de monitorizare Seminar în Hîncești (1 călătorie pentru 4 persoane, pentru 1 noapte) (BL)	per diem	8.00	139.00	1,112.00	8.00	139.00	1,112.00
2.2.5	Combustibil pentru călătoria în Republica Moldova (BL)	pe proiect	1.00	450.00	450.00	1.00	270.00	270.00

2.2.6	Combustibil pentru transport (BL)	pe proiect	1.00	450.00	450.00	1.00	225.00	225.00
Subtotal Cheltuieli de deplasare și subzistență					4,792.00			2,997.00
3. Infrastructură					1,393,134.04			672,312.20
3.1 Documentația Tehnică (max 10% din 3.2 valoarea la nivelul proiectului)					52,385.19			52,385.19
3.1.1	Studiu de Fezabilitate	pe contract	1.00	21,029.63	21,029.63	1.00	21,029.63	21,029.63
3.1.2	Proiect Tehnic	pe contract	1.00	10,325.93	10,325.93	1.00	10,325.93	10,325.93
3.1.3	Evaluarea impactului asupra mediului							
3.1.4	Alt tip de documentație tehnică				21,029.63			21,029.63
3.1.4.1	Alt tip de documentație tehnică (BL)	pe contract	1.00	21,029.63	21,029.63	1.00	21,029.63	21,029.63
3.2 Execuția infrastructurii					1,317,275.09			607,973.10
3.2.1	Execuția infrastructurii (BL)	pe contract	1.00	1,317,275.09	1,317,275.09	1.00	607,973.10	607,973.10
3.3 Supravegherea sit-ului		pe proiect	1.00	11,373.63	11,373.63	1.00	5,249.34	5,249.34
3.4 Taxe		pe proiect	1.00	12,100.13	12,100.13	1.00	6,704.57	6,704.57
Subtotal Infrastructură					1.393.134,04			672.312,20
4. Echipamente și consumabile								
4.1 Vehicule								
4.2 Echipament și dotări								
4.2.1	Echipament și dotări de birou							
4.2.2	Echipament și dotări specializate							
4.3 Consumabile (doar pentru echipament specializat)								
Subtotal Echipament și consumabile								
5. Servicii					450.00			450.00
5.1 Materiale printate/publicate								

5.2 Verificare cheltuieli		pe proiect						
5.3 Traducere, interpreți								
5.4 Evenimente					450.00			450.00
5.4.1	Seminar în Hîncești (15 participanți pentru 2 nopți) (BL)	pe contract	1.00	450.00	450.00	1.00	450.00	450.00
5.5 Expertiză externă								
Subtotal Servicii					450.00			450.00
6. Altele (costuri neincluse în alte capitole/linii)					3,000.00			0.00
6.1 Panou (BL)		pe bucată	2.00	1,500.00	3,000.00	0.00	0.00	0.00
Subtotal Altele					3,000.00			0.00
7. Activități de comunicare și vizibilitate (min. 2% din totalul costurilor eligibile fără costurile (la nivelul proiectului) pentru infrastructură și activități de comunicare și vizibilitate)					5,685.00			1,995.00
7.1 Pliante proiect (BL)		pe bucată	150.00	0.50	75.00	150.00	0.50	75.00
7.2 Conferințe de lansare și închidere în Vaslui (BL)		pe contract	2.00	960.00	1,920.00	1.00	960.00	960.00
7.3 Comunicat de presă (BL)		pe bucată	3.00	80.00	240.00	2.00	80.00	160.00
7.4 Panou temporar și panou permanent (BL)		pe bucată	2.00	650.00	1,300.00	1.00	650.00	650.00
7.5 Roll-up (BL)		pe bucată	1.00	150.00	150.00	1.00	150.00	150.00
7.6 Portofoliu poze și film (BL)		pe contract	1.00	1,700.00	1,700.00	0.00	0.00	0.00
7.7 Articol "povestea proiectului" (BL)		pe bucată	1.00	300.00	300.00	0.00	0.00	0.00
Subtotal Comunicare și vizibilitate					5,685.00			1,995.00
8. Costuri directe eligibile totale ale Acțiunii					1,407,061.04			677,754.20
9. Costuri Administrative (max. 7% din costurile directe eligibile totale de la nivelul proiectului, excluzând costurile pentru infrastructură)		pe proiect	1.00	1,600.00	1,600.00	1.00	750.00	750.00
10. Rezerva de Urgență (max. 10% din 3.2 valoarea la nivelul proiectului)		pe contract	1.00	25,000.00	25,000.00			

11. Costuri totale eligibile (8+9+10)			1.433.661,04			678.504,20
12. Costuri totale în afara Programului						

Anexa 4 Acord de parteneriat:

Calendarul pentru cereri de plată și rapoarte tehnice și financiare intermediare / raport final de implementare

Anul 1	Luna											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Cerere de plată în avans												
Raport intermediar cu cerere de plată												
Raport final cu cerere de plată												

Anul 2	Luna											
	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
Cerere de plată în avans												
Raport intermediar cu cerere de plată												
Raport final cu cerere de plată												

Beneficiar lider:

Numele instituției - Județul Vaslui

Numele reprezentantului legal - Dumitru BUZATU, Președinte

Beneficiar 1:

Numele instituției - Consiliul Raional Hîncești

Numele reprezentantului legal - Ghenadie BUZĂ, Președinte

Beneficiar 2:

Numele instituției - Muzeul Județean "Ștefan cel Mare" Vaslui

Numele reprezentantului legal - Ramona Maria MOCANU, Director

Beneficiar 3:

Numele instituției - Comuna Muntenii de Jos

Numele reprezentantului legal -Paul- Iulian LAZĂR, Primar