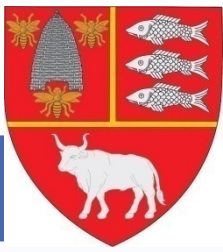


Consiliul Județean Vaslui



# Programul județean pentru finanțarea nerambursabilă a activităților nonprofit de interes public local pentru anul 2022

**SESIUNE DE INSTRUIRE  
IMPLEMENTARE  
IULIE 2022**



## Programul județean pentru finanțarea nerambursabilă a activităților nonprofit de interes public local pentru anul 2022



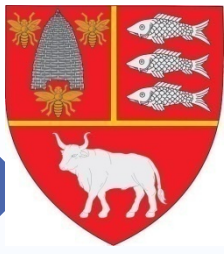
### Reguli generale

**Srijinul financiar** primit din partea consiliului județean trebuie menționat pe orice bun, document sau material produs pentru promovarea programului/proiectului, precum și în comunicate/ declarații /interviuri furnizate presei scrise, video, audio și electronice prin folosirea mențiunii **“Proiect co-finanțat de Consiliul Județean Vaslui”** însoțită de stema Județului Vaslui.

Pentru a fi decontate prin proiect, fiecare material/bun/document publicitar produs (ex: pliant de promovare, comunicat de presă, pix inscripționat, banner, tricou, etc) trebuie să obțină **avizul de vizibilitate**.

Macheta materialului/bunului/documentului publicitar va fi transmisă cu cel puțin 3 zile lucrătoare anterior realizării materialului publicitar, în vederea obținerii avizul de vizibilitate.

În vederea monitorizării, beneficiarul are **obligația de a informa în scris** Autoritatea finanțatoare cu privire la orice eveniment/activitate desfășurată, **cu cel puțin 5 zile lucrătoare în avans**.

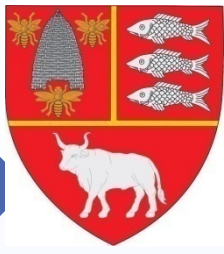


# Programul județean pentru finanțarea nerambursabilă a activităților nonprofit de interes public local pentru anul 2022



## Reguli generale

- In termen de **15 zile de la data finalizării activitatilor care conduc la cheltuieli** trebuie depuse rapoartele intermediare (tehnic și financiar) însoțite de documentele justificative ale cheltuielilor și activitatilor;
- Documentele financiare vor fi **îndosariate în ordinea liniilor bugetare și cronologic** (documentele achizitiei, documentele de plată);
- Documentele tehnice vor fi **organizate cronologic pe activități**, în ordinea din cererea de finanțare;
- Beneficiarul asigură **înregistrarea în evidența contabilă**, conform prevederilor legale în vigoare, a tuturor documentelor privind operațiunile aferente prezentului contract –se va depune balanța de verificare la raportul final;
- Toate documentele originale cu privire la implementarea proiectului vor fi păstrate de beneficiar timp de **5 ani** de la data încheierii prezentului contract.
- Pentru validarea cheltuielilor, Beneficiarul va prezenta Finanțatorului **originalele documentelor justificative**, în vederea certificării copiilor.

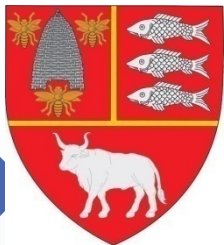


## Programul județean pentru finanțarea nerambursabilă a activităților nonprofit de interes public local pentru anul 2022



### Ordinea asezarii in dosarul de rambursare

- raport narativ intermediar/final
- raport financiar intermediar/final
- documente achizitii realizate in perioada de implementare
- documente justificative activități



# Programul județean pentru finanțarea nerambursabilă a activităților nonprofit de interes public local pentru anul 2022



## Raportul narativ

Consiliul județean Vaslui

PROGRAMUL JUDETEAN PENTRU FINANTAREA NERAMBURSABILA A  
ACTIVITATILOR NON - PROFIT DE INTERES PUBLIC LOCAL PENTRU ANUL 2022

Domeniul Culte

Nume aplicant:

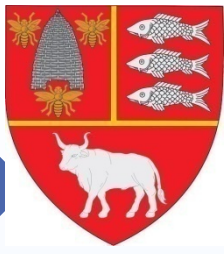
Titlul proiectului:

Data:

RAPORT TEHNIC NR:

Capitolul I - Descrierea activitatilor

Activitate	Descriere	Perioada de derulare



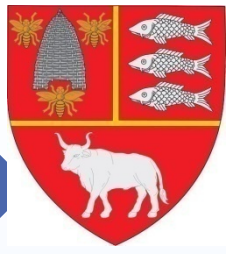
# Programul județean pentru finanțarea nerambursabilă a activităților nonprofit de interes public local pentru anul 2022



## Raportul narativ

### Capitolul II - Indicatorii proiectului

Nr. crt	Indicatori	Propusi	Obtinuti in perioada raportata (de la data .... la data )	Obtinuti la sfârșitul perioadei de implementare
	<b>INDICATORI PRINCIPALI</b>			
1	Nr. de organizații implicate în acțiuni specifice cultelor religioase			
2	Nr. de activități sociale destinate grupurilor defavorizate			
3	Nr. de beneficiari ai activităților sociale susținute			
4	Nr. de activități educative/ culturale desfășurate			
5	Nr. de participanți implicați în activitățile educative/ culturale			
6	Nr. de obiecte de cult/patrimoniu restaurate			
7	Nr. de picturi religioase realizate			
8	Nr. de picturi religioase restaurate			
9	Nr. de publicații religioase realizate			
10	Nr. de cărți cu caracter religios achiziționate			
11	Alți indicatori specifici domeniului de activitate (se va completa de catre solicitant)			
	<b>INDICATORI SECUNDARI</b>			
1	Nr. de anunțuri de presă/ evenimente de promovare a proiectului			
2	Nr. de materiale de promovare realizate			



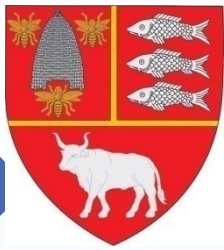
# Programul județean pentru finanțarea nerambursabilă a activităților nonprofit de interes public local pentru anul 2022



## Raportul narativ

### Capitolul III - Informare si publicitate

Descrieti actiunile de informare si publicitate realizate in perioada de raportare si rezultatele concrete ale activitatilor



# Programul județean pentru finanțarea nerambursabilă a activităților nonprofit de interes public local pentru anul 2022



## Raportul financiar

CONSILIUL JUDEȚEAN VASLUI

PROGRAMUL PENTRU FINANȚAREA NERAMBURSABILĂ A ACTIVITĂȚILOR NONPROFIT DE INTERES GENERAL PENTRU ANUL 2022

RAPORT FINANCIAR INTERMEDIAR NR..... / sau RAPORT FINAL

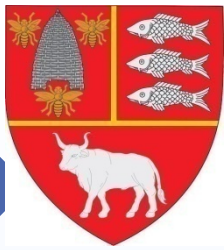
Solicitant:

Proiect:

Perioadă de referință:

Cheltuieli	BUGETUL APROBAT AL PROIECTULUI						TOTAL CHELTUIELI										
	Unitate	Număr de unitati	Cost unitar (în LEI)	Cost total (în LEI)	Din care:		Sume solicitate anterior		Furnizor	Document justificativ (stat plata, factura, chitanta, bon) (nr/ data)	Document de plata		Total cheltuieli	Cheltuieli eligibile	Cheltuieli neeligibile	Sold conform buget	
					Cheltuieli eligibile	Cheltuieli neeligibile	Cheltuieli eligibile	Cheltuieli neeligibile			Tip	nr/data				cheltuieli eligibile	cheltuieli neeligibile
1	2	3	4	5=3*4	6	7	8	9	10	11	12	13	16	17	18		
<b>1. Resurse umane</b>																	
1.1 Salarii (sumele brute, personalul EMP)				0.00	0.00	0.00					0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
1.1.1 Manager proiect	lună			0.00										0.00	0.00		
1.1.2 Responsabil financiar	lună			0.00										0.00	0.00		
1.2 Salarii experti implicati in activitatile proiectului	lună			0.00										0.00	0.00		
1.3 Diurna pentru deplasări/călătorii				0.00	0.00	0.00					0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
1.3.1 În afara țării (angajați în cadrul proiectului)	zi			0.00										0.00	0.00		
1.3.2 Local (angajați în cadrul proiectului)	zi			0.00										0.00	0.00		
1.4 Servicii cu caracter ocazional, prestate de persoane fizice neautorizate	contract			0.00										0.00	0.00		



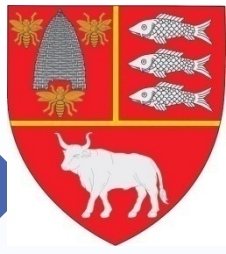


# Programul județean pentru finanțarea nerambursabilă a activităților nonprofit de interes public local pentru anul 2022



## Raportul financiar

<b>Subtotal Resurse Umane</b>				0.00	0.00	0.00	0.00	0.00					0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>2. Transport *</b>																0.00	0.00
2.1. Transport internațional	zbor															0.00	0.00
2.2. Transport local	lună															0.00	0.00
2.3. Inchirieri de vehicule	vehicul															0.00	0.00
<b>Subtotal Transport</b>				0.00	0.00	0.00	0.00	0.00					0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>3. Echipamente și bunuri **</b>																0.00	0.00
3.1 Mobilier	buc															0.00	0.00
3.2 Echipamente, IT, de birou, sonorizare, etc	buc															0.00	0.00
3.3 Aparate, unelte, piese, scule, etc	buc															0.00	0.00
3.4 Alte bunuri și echipamente (va rugăm enumerați)	buc															0.00	0.00
.....																0.00	0.00
<b>Subtotal Echipamente și bunuri</b>				0.00	0.00	0.00	0.00	0.00					0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>4. Costuri sediu local/costuri aferente acțiunii</b>																0.00	0.00
4.1 Costuri exploatare autovehicule (combustibil)	proiect															0.00	0.00
4.2 Consumabile - rechizite birou, rechizite pentru derulare activitati	contract															0.00	0.00
<b>Subtotal Costuri sediu local/costuri aferente acțiunii</b>				0.00	0.00	0.00	0.00	0.00					0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>5. Alte costuri, servicii</b>																0.00	0.00
5.1 Publicații	buc															0.00	0.00
5.2 Servicii pentru realizarea de studii cercetare,	contract															0.00	0.00
5.3 Servicii de traducere și interpretariat	contract															0.00	0.00
5.4 Servicii cazare participanti actiuni	noapte															0.00	0.00
5.5 Servicii masa participanti actiuni	persoane															0.00	0.00
5.6 Servicii de promovare a programului/proiectului	contract															0.00	0.00
5.7 Servicii inchiriere spatii, bunuri/echipamente, etc	contract															0.00	0.00
5.8. Alte servicii																0.00	0.00
<b>Subtotal Alte costuri, servicii</b>				0.00	0.00	0.00	0.00	0.00					0.00	0.00	0.00	0.00	0.00



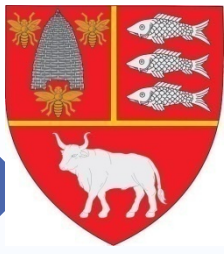
# Programul județean pentru finanțarea nerambursabilă a activităților nonprofit de interes public local pentru anul 2022



## Raportul financiar

6. Imobiliare și lucrări															0.00	0.00
6.1. Lucrări de construcții și reabilitare	contract														0.00	0.00
<b>Subtotal Imobiliare și lucrări</b>				0.00	0.00	0.00	0.00	0.00							0.00	0.00
															0.00	0.00
7. Costuri cu activitățile, altele decât cele menționate la liniile anterioare și absolut necesare pentru realizarea obiectivelor proiectului															0.00	0.00
															0.00	0.00
<b>Subtotal Altele</b>															0.00	0.00
<b>8. Total costuri eligibile (1-7)</b>				0.00	0.00	0.00	0.00	0.00							0.00	0.00
Suma solicitată la rambursare conform contractului de finanțare = Valoarea totală eligibilă * Procentul din contractul de finanțare (col. O56 (total cheltuieli eligibile) * procent contract finanțare)													0.00			

Manager de proiect

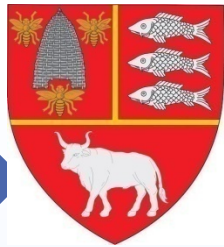


## Programul județean pentru finanțarea nerambursabilă a activităților nonprofit de interes public local pentru anul 2022



# ACHIZITII PUBLICE DIRECTE

- În cazul în care valoarea estimată a achiziției directe este mai mică de:
  - **70.000 lei**, bunurile și serviciile se pot achiziționa direct pe baza **unei singure oferte**;
  - **4.500 lei**, se pot plăti direct, pe baza angajamentului legal (factura, bon fiscal, chitanță, OP), **fără acceptarea prealabilă a unei oferte**.



## Programul județean pentru finanțarea nerambursabilă a activităților nonprofit de interes public local pentru anul 2022



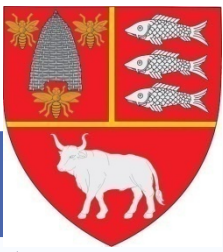
# ACHIZITII PUBLICE DIRECTE

Dosarul achizițiilor cu **valori mai mici de 4500 lei** va conține:

- Referat de necesitate
- Factura fiscală
- Documente de plată (ordin plată /chitanță/ bon fiscal/extras de cont)

Dosarul achizițiilor cu **valori cuprinse între 4500 lei și 70.000 lei** va conține:

- Referat de necesitate
- Oferta furnizorului
- Contract de furnizare/servicii – dacă este cazul
- Factura fiscală
- Documente de plată (ordin plată /chitanță/ bon fiscal/extras de cont)
- Proces verbal de recepție a serviciilor prestate

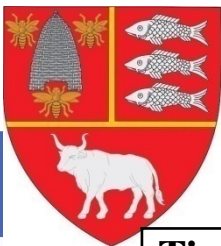


# Programul județean pentru finanțarea nerambursabilă a activităților nonprofit de interes public local pentru anul 2022



## Documente justificative – decontare cheltuieli

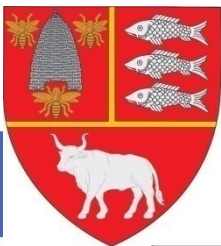
Tip cheltuieli	Documente justificative
Cheltuieli de personal (salarii echipa de management, colaboratori)	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>contractul de muncă</b> (întocmit conf. codului muncii, REVISAL);</li><li>• <b>state de plată</b> aprobate de către managerul de proiect;</li><li>• <b>foaie de pontaj</b> cu numărul de ore/zi</li><li>• <b>ordinele de plată</b> prin care au fost achitate datoriile către angajat și bugetul de stat (impozit, contribuții, rest de plata);</li><li>• <b>registru de casă</b> (plata salariilor prin casieria unității), dispoziția de plată;</li><li>• <b>extras de cont</b> din care să rezulte viramentele/ridicările de numerar.</li><li>• <b>raport de activitate</b></li></ul>
Servicii cu caracter ocazional	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>contract/convenție civilă de prestări servicii</b> - <u>persoane fizice neautorizate</u>, cum sunt: artiști, meșteri populari, tehnicieni, prezentatori, etc</li><li>• <b>contract zilier</b> – de respectat prevederile legislative;</li><li>• <b>documente de plată</b> -ordine de plată, dispoziție de plată prin casierie, registru de casă, extras de cont, dovadă plăți impozite, contribuții asigurări sociale;</li><li>• <b>Raport de activitate</b></li><li>• <b>Proces verbal recepție servicii;</b></li></ul>



# Programul județean pentru finanțarea nerambursabilă a activităților nonprofit de interes public local pentru anul 2022



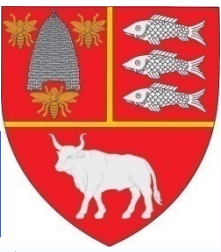
Tip cheltuieli	Documente justificative
Bunuri/ Echipamente, materiale consumabile	<ul style="list-style-type: none"><li>❖ <b>Contract de achiziție</b> - acolo unde este cazul;</li><li>❖ <b>Factura fiscală</b> detaliată conform ofertei financiare și în concordanță cu bugetul proiectului;</li><li>❖ <b>Nota de recepție (NIR)</b> pentru bunuri/echipamente/materiale consumabile;</li><li>❖ <b>Certificat de garanție, certificat de conformitate a bunurilor/echipamentelor;</b></li><li>❖ <b>Bonuri de consum</b> pentru materiale consumabile;</li><li>❖ <b>Documente de plată</b>- ordine de plată, chitanțe, bon fiscal, registru de casă, dispoziția de plată, extrase de cont;</li></ul>
servicii cazare, masă	<ul style="list-style-type: none"><li>❖ <b>Diagrama de cazare</b> - tabel centralizator al persoanelor cazate semnat și ștampilat, pe nopți/zile;</li><li>❖ <b>Lista cu persoanele care au luat masa</b> - semnat și ștampilat (nume, date de identificare, semnătura, GDPR);</li><li>❖ <b>Procese verbale de recepție servicii;</b></li><li>❖ <b>Documente de plată</b></li></ul>



# Programul județean pentru finanțarea nerambursabilă a activităților nonprofit de interes public local pentru anul 2022



Tip cheltuieli	Documente justificative
Închirieri de bunuri/servicii/spații	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ <b>contract de închiriere;</b></li><li>✓ <b>factura fiscală</b></li><li>✓ <b>documente de plată</b> (ordin plată /chitanță/ bon fiscal/extras de cont, etc.)</li><li>✓ <b>proces verbal receptie servicii</b></li></ul>
Cheltuieli pentru fondul de premiere	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ <b>documente care să justifice obligația de plată</b> - proces verbal/raport prin care o comisie de specialiști stabilește, în urma evaluării concurenților, pe baza unor criterii/regulament, punctajele obținute de către aceștia, lista premianților;</li><li>✓ <b>stat de plată</b> semnat de către beneficiari (premianți), registru de casă, extras de cont;</li></ul>
Cheltuieli de transport	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ <b>transportul în comun:</b> biletele de autobuz/tren, ordin deplasare - completat, semnat și ștampilat.</li><li>✓ <b>transportului cu masina proprietate personală</b> - contract de comodat, foaie de parcurs (FAZ), bon fiscal completat cu datele de identificare a masinii și ștampilat, ordin deplasare, tabel centralizator privind decontarea combustibilului (traseu, nr. km, alimentări, calcul consum (7,5%), rest în rezervor, print traseu -google maps);</li><li>✓ <b>transport cu mijloc de transport închiriat</b> - contract de închiriere; diagrama de transport, documente de plată;</li></ul>



## Programul județean pentru finanțarea nerambursabilă a activităților nonprofit de interes public local pentru anul 2022

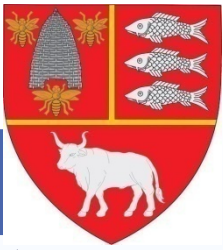


### Documente justificative activități:

- ❖ **Liste prezență** participanți la activitățile proiectului cu numele, datele de contact, semnături și **acordul pentru utilizarea datelor cu caracter personal (GDPR)**;
- ❖ **Agenda evenimentelor:** curs/seminarii/conferințe/festivaluri/spectacole;
- ❖ **Regulamente concurs;**
- ❖ **Tabele distribuire premii** cu date de contact și semnături;
- ❖ **Invitații evenimente;**
- ❖ **Anunțuri, comunicate de presă;**
- ❖ **Fotografii** evenimente/cursuri/conferințe;
- ❖ **Poze bunuri/echipamente** achiziționate prin proiect;
- ❖ **Clip video evenimente** – care să surprindă pasaje din eveniment;
- ❖ **1 exemplar din materialele realizate (pliant, broșură, mapă, diplomă, etc).**





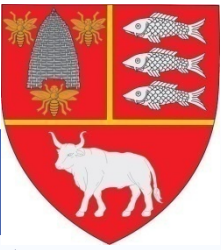


## Programul județean pentru finanțarea nerambursabilă a activităților nonprofit de interes public local pentru anul 2022



### ATENȚIE !!!!

- ❖ Pe facturile originale emise de furnizori, se va menționa: ”**remis spre rambursare în cadrul proiectului nr .....**(se va trece nr. de înregistrare al contractului de finanțare)”
- ❖ Bunurile și echipamentele achiziționate prin proiect trebuie să rămână în **proprietatea beneficiarului** de grant sau a partenerului, cel puțin **5 ani** după încetarea finanțării.
- ❖ În cadrul proiectului se va utiliza un **registru a numerelor de intrare/iesire** a tuturor documentelor elaborate în cadrul proiectului

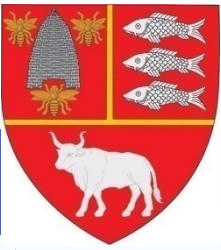


## Programul județean pentru finanțarea nerambursabilă a activităților nonprofit de interes public local pentru anul 2022



### ATENȚIE !!!!

- ❖ Pentru toate plățile care se efectuează în numerar se vor respecta plafoanele stabilite prin **Legea 70/2015 pentru întărirea disciplinei financiare privind operațiunile de încasări și plăți în numerar** și/sau alte legi în vigoare.
- ❖ Conform **art. 3** din lege se pot efectua operațiuni de încasări și plăți către furnizori, **în limita unui plafon zilnic de 5.000 lei/persoană**. În acest sens se va evita plata fragmentată respectiv fracționarea sumei de plată în mai multe tranșe, pentru a evita plafonul de plată în numerar stabilit prin lege.

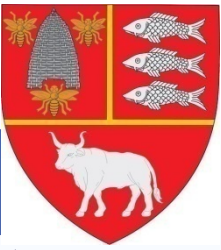


## Programul județean pentru finanțarea nerambursabilă a activităților nonprofit de interes public local pentru anul 2022



### MODIFICĂRI ȘI AMENDAMENTE ALE CONTRACTULUI

- ▶ **Modificările minore** – *fără acordul finanțatorului*, prin transmiterea unei notificări.
  - schimbarea adresei sau sediului social;
  - schimbarea contului proiectului;
  - înlocuirea reprezentantului legal;
  - modificarea locației unor activități;
  - modificarea echipei de implementare a proiectului

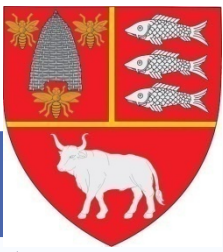


# Programul județean pentru finanțarea nerambursabilă a activităților nonprofit de interes public local pentru anul 2022



## MODIFICĂRI ȘI AMENDAMENTE ALE CONTRACTULUI

- ▶ **Modificările minore** – *cu acordul finanțatorului*, este necesară **aprobarea** prealabilă a acestuia, prin primirea acordului scris al acestuia;
  - ❖ modificarea *calendarului activităților* fără afectarea termenului limită de implementare a Proiectului;
  - ❖ *transferuri între liniile bugetare* din cadrul aceluiași capitol sau între capitolele bugetului *de maxim 15% din suma alocată inițial* la liniile bugetare/capitolul bugetar din care se efectuează transferul. Beneficiarul trebuie să justifice în cererea de modificare că transferul solicitat nu afectează obiectivele /rezultatele/ indicatorii proiectului, limitele impuse de condițiile ghidului de finanțare, va argumenta impactul modificărilor solicitate și va transmite bugetul modificat al Proiectului.

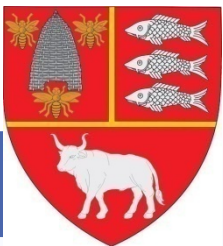


# Programul județean pentru finanțarea nerambursabilă a activităților nonprofit de interes public local pentru anul 2022



## MODIFICĂRI ȘI AMENDAMENTE ALE CONTRACTULUI

- **Modificările majore** - prin transmiterea unei notificări, este necesară **aprobarea prealabilă a Finanțatorului**, și **necesită încheierea unui act adițional**. Modificările nu vor afecta suma maximă a finanțării alocate.
  - ❖ modificarea locației proiectului, a grupului țintă sau beneficiarilor;
  - ❖ prelungirea duratei de implementare;
  - ❖ Renunțarea/modificarea activităților și realizarea altora, dar care să contribuie la atingerea rezultatelor și indicatorilor proiectului;
  - ❖ modificări ale numărului/listei bunurilor/serviciilor achiziționate;
  - ❖ transferuri între liniile bugetare din cadrul aceluiași capitol sau între capitolele bugetului **care depășesc procentul de 15% din suma alocată inițial** la liniile bugetare/capitolului bugetar din care se efectuează transferul (incluzând anularea sau introducerea unor noi linii bugetare - **exclusiv pentru cheltuieli eligibile** în cadrul programului);
  - ❖ majorarea prețurilor unitare pentru cheltuielile înscrise în buget (fără majorarea valorii eligibile a proiectului, dar care conduc la creșterea valorii neeligibile a proiectului);
  - ❖ majorarea valorii neeligibile a proiectului - exclusiv prin contribuție proprie.



## Programul județean pentru finanțarea nerambursabilă a activităților nonprofit de interes public local pentru anul 2022

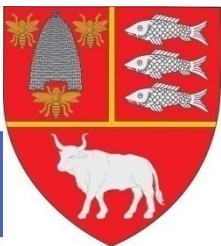


# Vă urăm succes!

CONSILIUL JUDETEAN VASLUI

Tel: 0235/361089

E-mail: [consiliu@cjvs.eu](mailto:consiliu@cjvs.eu)



# Programul județean pentru finanțarea nerambursabilă a activităților nonprofit de interes public local pentru anul 2022



1.	<b>Enache Andreea</b> Tel: 0235361089, int.232 andreea.enache@cjvs.eu	<ul style="list-style-type: none"><li>ASOCIAȚIA CLUB SPORTIV SCORPIONS MMA VASLUI;</li><li>ASOCIAȚIA JUDEȚEANĂ DE RUGBY VASLUI</li><li>ASOCIAȚIA TINERILOR ORTODOCȘI VASLUI</li><li>ASOCIAȚIA BUJORII DIN LAZA;</li><li>ASOCIAȚIA CULTURAL-SPORTIVĂ COMUNA HOCENI</li><li>ASOCIAȚIA SPERANȚA-VIITOR</li></ul>
2.	<b>Paun Adrian</b> Tel: 0235361089, int.232 paun@cjvs.eu	<ul style="list-style-type: none"><li>ASOCIAȚIA MOUSEION BARLAD;</li><li>ASOCIAȚIA PENTRU DEZVOLTARE COMUNITARĂ VASLUI;</li><li>ASOCIAȚIA CULTURALĂ-ARTISTICĂ ȘI SPORTIVĂ CLUB-DANS M&amp;M;</li><li>ASOCIAȚIA PLAIURILE PRUTULUI;</li><li>ASOCIAȚIA FILANTROPIA ORTODOXĂ HUȘI;</li><li>ASOCIAȚIA SOLIDAR;</li><li>PROTOIERIA VASLUI;</li></ul>
3.	<b>Botezatu Bogdan</b> Tel: 0235361089, int. 225 bogdan.botezatu@cjvs.eu	<ul style="list-style-type: none"><li>ASOCIAȚIA CLUBUL DE ȘAH GAMBIT HUȘI;</li><li>ASOCIAȚIA CLUB SPORTIV LIGA DE EST VASLUI;</li><li>ASOCIAȚIA CLUBUL SPORTIV VIVA VASLUI;</li><li>ASOCIAȚIA CLUBUL SPORTIV SULSA VASLUI</li></ul>
4.	<b>Munteanu Andreea</b> Tel: 0235361089, int. 223 munteanu@cjvs.eu	<ul style="list-style-type: none"><li>ASOCIAȚIA CLUBUL SPORTIV KWON BÂRLAD;</li><li>ASOCIAȚIA SPORTIVĂ FOTBAL CLUB STAR JUNIOR</li><li>ASOCIAȚIA CLUB SPORTIV "HANDBAL KIDS JOY VASLUI";</li></ul>
5.	<b>Fîntînaru Loredana</b> Tel: 0235361089, int. 136 loredana.fintinaru@cjvs.eu	<ul style="list-style-type: none"><li>ASOCIAȚIA "BUNĂ ZIUA, COPII DIN ROMÂNIA"</li><li>FILIALA JUDEȚEANĂ VASLUI A ASOCIAȚIEI NEVĂZĂTORILOR DIN ROMÂNIA</li></ul>
6.	<b>Vlad Marina</b> Tel: 0235361089, int. 133 vlad_marina@cjvs.eu	<ul style="list-style-type: none"><li>ASOCIAȚIA JUDEȚEANĂ DE GIMNASTICĂ VASLUI;</li><li>ASOCIAȚIA CLUB SPORTIV REAL JUNIOR VASLUI;</li></ul>