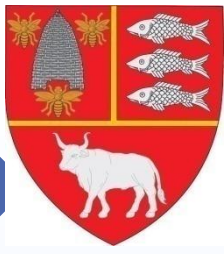


Consiliul Județean Vaslui

# Programul județean pentru finanțarea nerambursabilă a activităților nonprofit de interes public local pentru anul 2021

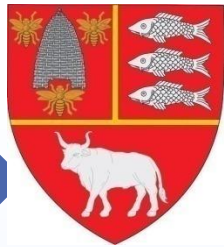
**SESIUNE DE INSTRUIRE  
IMPLEMENTARE  
IULIE 2021**



## Programul județean pentru finanțarea nerambursabilă a activităților nonprofit de interes public local pentru anul 2021

# ACHIZITII PUBLICE DIRECTE

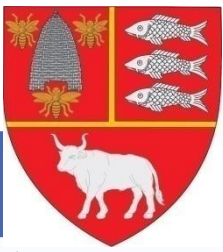
- Procedura de lucru se aplică pentru toate produsele, bunurile, serviciile sau lucrările achiziționate în mod direct
- Procedura se referă la achizițiile a căror valori estimate sunt mai mici decât valorile prevăzute la art. 7 alin. (5) din Legea 98/2016 – 132.519 lei.
- În cazul în care valoarea estimată a achiziției directe este mai mică de:
  - **100.000 lei** pentru produse și servicii, respectiv **280.000 lei** pentru lucrări, se pot achiziționa direct, fără a utiliza catalogul electronic, prin consultarea a minim **trei ofertanți**;
  - **70.000 lei** se pot achiziționa direct pe baza **unei singure oferte**;
  - **4.500 lei**, se pot plăti direct, pe baza angajamentului legal (factura, bon fiscal, chitanță), **fără acceptarea prealabilă a unei oferte**.



## Programul județean pentru finanțarea nerambursabilă a activităților nonprofit de interes public local pentru anul 2021

# ACHIZITII PUBLICE DIRECTE

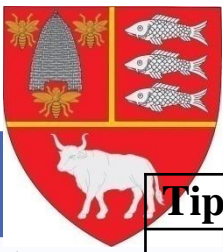
- Referat de necesitate
- Invitație /solicitare de ofertă (email, direct de la furnizor) – minim 1 cerere de ofertă - în funcție de valoarea achizitiei
- Testare prețuri pe internet
- Caiet de sarcini - pentru achizițiile mai complexe, pentru detalierea specificațiilor produsului/serviciului;
- Proces verbal în vederea stabilirii ofertei câștigătoare
- Oferta furnizorului
- Contract de furnizare/servicii – dacă este cazul
- Proces verbal de recepție a serviciilor prestate/ bunurilor furnizate



## Programul județean pentru finanțarea nerambursabilă a activităților nonprofit de interes public local pentru anul 2021

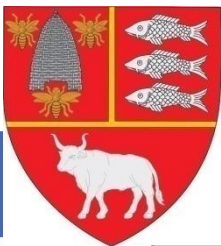
### Documente justificative – decontare cheltuieli

Tip cheltuieli	Documente justificative
Cheltuieli de personal (salarii echipa de management, colaboratori)	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>contractul de muncă</b> (întocmit conf. codului muncii, REVISAL);</li><li>• <b>state de plată</b> aprobate de către managerul de proiect;</li><li>• <b>foaie de pontaj</b> cu numărul de ore/zi</li><li>• <b>ordinele de plată</b> prin care au fost achitate datoriile către angajat și bugetul de stat (impozit, contribuții, rest de plata);</li><li>• <b>registru de casă</b> (plata salariilor prin casieria unității), dispoziția de plată;</li><li>• <b>extras de cont</b> din care să rezulte viramentele/ridicările de numerar.</li></ul>
Servicii cu caracter ocazional	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>contract/convenție civilă de prestări servicii</b> - <u>persoane fizice neautorizate</u>, cum sunt: artiști, meșteri populari, tehnicieni, prezentatori, etc</li><li>• <b>contract zilier</b> – de respectat prevederile legislative;</li><li>• <b>documente de plată</b> -ordine de plată, dispoziție de plată prin casierie, registru de casă, extras de cont, dovadă plăți impozite, contribuții asigurări sociale;</li><li>• <b>Raport de activitate</b></li><li>• <b>Proces verbal recepție servicii;</b></li></ul>



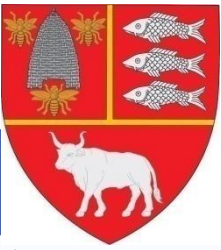
## Programul județean pentru finanțarea nerambursabilă a activităților nonprofit de interes public local pentru anul 2021

Tip cheltuieli	Documente justificative
Bunuri/ Echipamente, materiale consumabile	<ul style="list-style-type: none"><li>❖ <b>Contract de achiziție</b> - acolo unde este cazul;</li><li>❖ <b>Factura fiscală</b> detaliată conform ofertei financiare și în concordanță cu bugetul proiectului;</li><li>❖ <b>Nota de recepție (NIR)</b> pentru bunuri/echipamente/materiale consumabile;</li><li>❖ <b>Certificat de garanție, certificat de conformitate a bunurilor/echipamentelor;</b></li><li>❖ <b>Bonuri de consum</b> pentru materiale consumabile;</li><li>❖ <b>Documente de plată</b>- ordine de plată, chitanțe, bon fiscal, registru de casă, dispoziția de plată, extrase de cont;</li></ul>
servicii cazare, masă	<ul style="list-style-type: none"><li>❖ <b>Diagrama de cazare</b> - tabel centralizator al persoanelor cazate semnat și ștampilat, pe nopți/zile;</li><li>❖ <b>Lista cu persoanele care au luat masa</b> - semnat și ștampilat (nume, date de identificare, semnătura, GDPR);</li><li>❖ <b>Procese verbale de recepție servicii;</b></li><li>❖ <b>Documente de plată</b></li></ul>



## Programul județean pentru finanțarea nerambursabilă a activităților nonprofit de interes public local pentru anul 2021

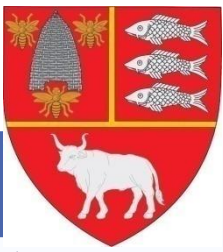
Tip cheltuieli	Documente justificative
Închirieri de bunuri/servicii/spații	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ <b>contract de închiriere;</b></li><li>✓ <b>factura fiscală</b></li><li>✓ <b>documente de plată</b> (ordin plată /chitanță/ bon fiscal/extras de cont, etc.)</li><li>✓ <b>proces verbal receptie servicii</b></li></ul>
Cheltuieli pentru fondul de premiere	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ <b>documente care să justifice obligația de plată</b> - proces verbal/raport prin care o comisie de specialiști stabilește, în urma evaluării concurenților, pe baza unor criterii/regulament, punctajele obținute de către aceștia, lista premianților;</li><li>✓ <b>stat de plată</b> semnat de către beneficiari (premianți), registru de casă, extras de cont;</li></ul>
Cheltuieli de transport	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ <b>transportul în comun:</b> biletele de autobuz/tren, ordin deplasare - completat, semnat și ștampilat.</li><li>✓ <b>transportului cu masina proprietate personală</b> - contract de comodat, foaie de parcurs (FAZ), bon fiscal completat cu datele de identificare a masinii și ștampilat, ordin deplasare, tabel centralizator privind decontarea combustibilului (traseu, nr. km, alimentări, calcul consum (7,5%), rest în rezervor, print traseu -google maps);</li><li>✓ <b>transport cu mijloc de transport închiriat</b> - contract de închiriere; diagrama de transport, documente de plată;</li></ul>



## Programul județean pentru finanțarea nerambursabilă a activităților nonprofit de interes public local pentru anul 2021

### Documentele tehnice pentru activitățile desfășurate:

- ❖ **Liste prezență** participanți la activitățile proiectului cu numele, datele de contact, semnături și **acordul pentru utilizarea datelor cu caracter personal (GDPR)**;
- ❖ **Agenda evenimentelor:** curs/seminarii/conferințe/festivaluri/spectacole;
- ❖ **Regulamente concurs;**
- ❖ **Tabele distribuire premii** cu date de contact și semnături;
- ❖ **Invitații evenimente;**
- ❖ **Anunțuri, comunicate de presă;**
- ❖ **Fotografii** evenimente/cursuri/conferințe;
- ❖ **Poze bunuri/echipamente** achiziționate prin proiect;
- ❖ **Clip video evenimente** – care să surprindă pasaje din eveniment;
- ❖ **1 exemplar din materialele realizate (pliant, broșură, mapă, diplomă, etc).**

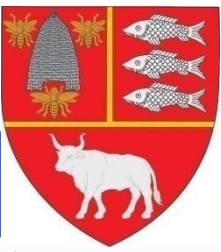


## Programul județean pentru finanțarea nerambursabilă a activităților nonprofit de interes public local pentru anul 2021

### ATENȚIE !!!!

- ❖ Pe facturile originale emise de furnizori, se va menționa: ”**remis spre rambursare în cadrul proiectului nr .....**(se va trece nr. de înregistrare al contractului de finanțare)”
- ❖ Bunurile și echipamentele achiziționate prin proiect trebuie să rămână în **proprietatea beneficiarului** de grant sau a partenerului, cel puțin **5 ani** după încetarea finanțării.
- ❖ În cadrul proiectului se va utiliza un **registru a numerelor de intrare/iesire** a tuturor documentelor elaborate în cadrul proiectului

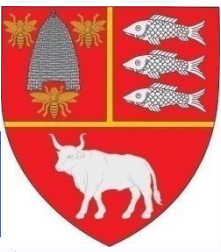




## Programul județean pentru finanțarea nerambursabilă a activităților nonprofit de interes public local pentru anul 2021

### ATENȚIE !!!!

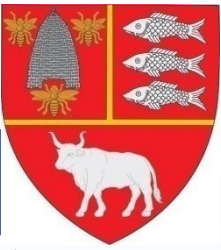
- ❖ Pentru toate plățile care se efectuează în numerar se vor respecta plafoanele stabilite prin **Legea 70/2015 pentru întărirea disciplinei financiare privind operațiunile de încasări și plăți în numerar** și/sau alte legi în vigoare.
- ❖ Conform **art. 3** din lege se pot efectua operațiuni de încasări și plăți către furnizori, **în limita unui plafon zilnic de 5.000 lei/persoană, dar nu mai mult de un plafon total de 10.000 lei/zi**; In acest sens se va evita plata fragmentată respectiv fracționarea sumei de plată în mai multe tranșe, pentru a evita plafonul de plată în numerar stabilit prin lege.



## Programul județean pentru finanțarea nerambursabilă a activităților nonprofit de interes public local pentru anul 2021

### ATENȚIE !!!!

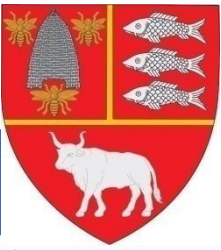
- Rapoartele intermediare (tehnic și financiar -2 expl. originale) se vor depune la fiecare tranșă intermediară de plată, în **termen de cel mult 15 zile de la data finalizării activităților** care conduc la cheltuieli;
- Pentru validarea cheltuielilor, Beneficiarul va prezenta Finanțatorului **originalele documentelor justificative**, în vederea certificării copiilor;
- Documentele financiare vor fi **indosariate în ordinea liniilor bugetare și cronologic** (documentele achizitiei, documentele de plată);
- Documentele tehnice vor fi **organizate cronologic pe activități**, în ordinea din cererea de finanțare;
- Beneficiarul asigură **înregistrarea în evidența contabilă**, conform prevederilor legale în vigoare, a tuturor documentelor privind operațiunile aferente prezentului contract –se va depune balanța de verificare la raportul final;
- Toate documentele originale cu privire la implementarea proiectului vor fi păstrate de beneficiar timp de **5 ani** de la data încheierii prezentului contract.



## Programul județean pentru finanțarea nerambursabilă a activităților nonprofit de interes public local pentru anul 2021

### INFORMARE SI PUBLICITATE

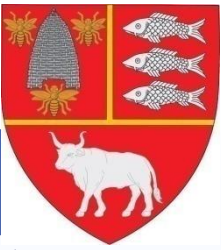
- Menționați sprijinul financiar primit din partea finanțatorului pe orice bun, document sau material produs pentru promovarea programului/proiectului, precum și în comunicate/ declarații /interviuri furnizate presei scrise, video, audio și electronice. **Mențiunea “Proiect co-finanțat de Consiliul Județean Vaslui” va fi însoțită de stema Județului Vaslui.**
- Pentru a fi decontate prin proiect, fiecare material/bun/document publicitar produs (ex: pliant de promovare, comunicat de presă, pix inscripționat, banner, tricou, etc) **trebuie să obțină avizul de vizibilitate.**
- **Macheta** materialului/bunului/documentului publicitar va fi transmisă **cu cel puțin 3 zile lucrătoare** anterior realizării materialului publicitar, în vederea obținerii avizul de vizibilitate.
- În vederea monitorizării, beneficiarul are obligația de a informa în scris Autoritatea finanțatoare cu privire la orice **eveniment/activitate desfășurată, cu cel puțin 5 zile lucrătoare în avans.**



## Programul județean pentru finanțarea nerambursabilă a activităților nonprofit de interes public local pentru anul 2021

### MODIFICĂRI ȘI AMENDAMENTE ALE CONTRACTULUI

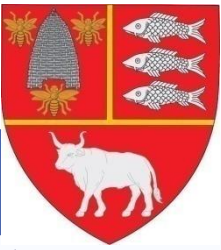
- ▶ **Modificările minore** – *fără acordul finanțatorului*, prin transmiterea unei notificări.
  - schimbarea adresei sau sediului social;
  - schimbarea contului proiectului;
  - înlocuirea reprezentantului legal;
  - modificarea locației unor activități;
  - modificarea echipei de implementare a proiectului



## Programul județean pentru finanțarea nerambursabilă a activităților nonprofit de interes public local pentru anul 2021

### MODIFICĂRI ȘI AMENDAMENTE ALE CONTRACTULUI

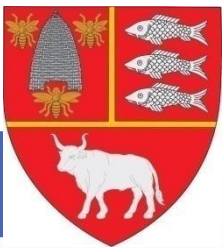
- ▶ **Modificările minore** – *cu acordul finanțatorului*, este necesară **aprobarea** prealabilă a acestuia, prin primirea acordului scris al acestuia;
  - ❖ modificarea *calendarului activităților* fără afectarea termenului limită de implementare a Proiectului;
  - ❖ *transferuri între liniile bugetare* din cadrul aceluiași capitol sau între capitolele bugetului *de maxim 15% din suma alocată inițial* la liniile bugetare/capitolul bugetar din care se efectuează transferul. Beneficiarul trebuie să justifice în cererea de modificare că transferul solicitat nu afectează obiectivele /rezultatele/ indicatorii proiectului, limitele impuse de condițiile ghidului de finanțare, va argumenta impactul modificărilor solicitate și va transmite bugetul modificat al Proiectului.



## Programul județean pentru finanțarea nerambursabilă a activităților nonprofit de interes public local pentru anul 2021

### MODIFICĂRI ȘI AMENDAMENTE ALE CONTRACTULUI

- **Modificările majore** - prin transmiterea unei notificări, este necesară **aprobarea prealabilă a Finanțatorului**, și **necesită încheierea unui act adițional**. Modificările nu vor afecta suma maximă a finanțării alocate.
  - ❖ modificarea locației proiectului, a grupului țintă sau beneficiarilor;
  - ❖ prelungirea duratei de implementare;
  - ❖ Renunțarea/modificarea activităților și realizarea altora, dar care să contribuie la atingerea rezultatelor și indicatorilor proiectului;
  - ❖ modificări ale numărului/listei bunurilor/serviciilor achiziționate;
  - ❖ transferuri între liniile bugetare din cadrul aceluiași capitol sau între capitolele bugetului **care depășesc procentul de 15% din suma alocată inițial** la liniile bugetare/capitolului bugetar din care se efectuează transferul (incluzând anularea sau introducerea unor noi linii bugetare - **exclusiv pentru cheltuieli eligibile** în cadrul programului);
  - ❖ majorarea prețurilor unitare pentru cheltuielile înscrise în buget (fără majorarea valorii eligibile a proiectului, dar care conduc la creșterea valorii neeligibile a proiectului);
  - ❖ majorarea valorii neeligibile a proiectului - exclusiv prin contribuție proprie.



Programul județean pentru finanțarea nerambursabilă a activităților nonprofit de interes public local pentru anul 2021

# Vă urăm succes!

CONSILIUL JUDEȚEAN VASLUI

Tel: 0235/361089

E-mail: [consiliu@cjvs.eu](mailto:consiliu@cjvs.eu)