

DISPOZIȚIA Nr. 90
pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea voucherelor de vacanță pentru
personalul din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Vaslui

Având în vedere referatul de aprobare a proiectului de dispoziție pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea voucherelor de vacanță pentru personalul din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Vaslui, propus de Serviciul Managementul Resurselor Umane nr. 5407/07.04.2022;

în conformitate cu prevederile:

- art. 191 alin. (1) lit. f) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- art. I pct. 1 alin. (1) coroborate cu cele ale art. III din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 131/2021 privind modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene;
- Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârii Guvernului nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârii Consiliului Județean Vaslui nr. 21/2022 privind adoptarea bugetului local al Județului Vaslui pe anul 2022 și a estimărilor pentru anii 2023-2025;
- Dispoziției Președintelui Consiliului Județean Vaslui nr. 85/2022 privind numirea doamnei Rusu - Mardare Ionela ca persoană împuternicită cu gestionarea voucherelor de vacanță la nivelul Consiliului Județean Vaslui;

în temeiul art. 196 alin. (1), lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Dumitru BUZATU, președinte al Consiliului Județean Vaslui,

D I S P U N :

Art.1. - Se aprobă Regulamentul privind acordarea voucherelor de vacanță pentru personalul din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Vaslui, conform anexei care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art.2. - (1) Aducerea la îndeplinire a prezentului act administrativ revine doamnei Rusu-Mardare Ionela, precum și Serviciului Managementul Resurselor Umane din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Vaslui.

(2) Doamna Rusu - Mardare Ionela, persoană împuternicită cu gestionarea voucherelor de vacanță ce urmează a se acorda salariaților din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Vaslui, va asigura aducerea prevederilor prezentului act administrativ la cunoștința întregului personal din aparatul de specialitate.

Art.3. - Secretarul general al județului, prin intermediul Direcției Administrație Publică din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului județean, va comunica prezenta dispoziție Instituției Prefectului - Județul Vaslui, doamnei Rusu - Mardare Ionela, precum și Serviciului Managementul Resurselor Umane din cadrul Consiliului Județean Vaslui.

Data astăzi: 07.04.2022

PREȘEDINTE,
Dumitru Buzatu

Contrasemnează pentru legalitate:
SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI,
Diana - Elena Ursulescu

REGULAMENT
privind acordarea voucherelor de vacanță pentru personalul din cadrul
aparaturii de specialitate al Consiliului Județean Vaslui

Art.1. - (1) În scopul recuperării capacității de muncă, a întreținerii capacității de muncă și a motivării personalului - funcționari publici și personal contractual - din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Vaslui, angajatorul acordă vouchere de vacanță în condițiile art. 1 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare.

(2) În perioada 2022-2026, se acordă, anual o singură indemnizație de vacanță sub formă de vouchere de vacanță, în cuantum de 1.450 lei/salariat, în limita sumelor prevăzute în buget alocate cu această destinație, indiferent de durata raportului de serviciu/contractului individual de muncă și/sau timpul de muncă. Voucherele de vacanță aferente anilor 2022-2026 se emit doar pe suport electronic.

(3) În cazul funcționarilor publici și a personalului contractual din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Vaslui care nu au prestat activitate din diferite motive (angajare în cursul perioadei, suspendarea raportului de serviciu/contractului individual de muncă etc.) pe întreaga perioadă din intervalul 2022-2026, valoarea voucherelor de vacanță se va acorda proporțional cu timpul efectiv lucrat, după următorul mod de calcul: valoarea nominală totală care se acordă/an/salariat se înmulțește cu raportul dintre numărul de zile de activitate prestată în anul pentru care se acordă vouchere de vacanță/numărul de zile lucrătoare din an.

(4) Voucherele de vacanță se acordă atât personalului aflat în plată la data acordării, cât și personalului aflat în concediu de odihnă, concediu pentru incapacitate temporară de muncă, concediu de maternitate, concediu de risc maternal, concediu pentru îngrijirea copilului bolnav, considerate perioade de activitate prestată conform prevederilor art. 145 alin. (4) din Legea nr. 53/2003 privind Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(5) Voucherele de vacanță nu se acordă beneficiarilor, în anul calendaristic, în care, pe întreaga perioadă, raportul de serviciu sau contractul individual de muncă este suspendat, în condițiile legii.

(6) Funcționarii publici/personalul contractual care au avut raporturi de serviciu/contracte individuale de muncă suspendate la data acordării voucherelor și care reiau activitatea în cursul anului pentru care se acordă voucherele, vor primi vouchere, la revenire, proporțional cu timpul efectiv lucrat în anul respectiv.

Art.2. - (1) În cazul încadrării în sistem de cumul, voucherele de vacanță sunt acordate de către angajatorii unde beneficiarii în cauză își au funcția de bază, potrivit legii. Beneficiarii au obligația de a depune la instituție o declarație în scris, în care să precizeze angajatorul unde au funcția de bază.

(2) În cazul salariaților din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Vaslui, prevăzuți la art. 1 alin. (1), care în intervalul prevăzut la art. 1 alin. (2) au desfășurat activitate la mai mulți angajatori, se acordă o singură indemnizație de vacanță, sub formă de vouchere, în cuantum de 1.450 lei pentru un salariat, de către angajatorul unde beneficiarul în cauză își are funcția de bază, potrivit legii. În cazul în care nu se poate stabili funcția de bază, beneficiarul indemnizației de vacanță alege în

scris instituția care îi acordă voucherele de vacanță, având obligația de a transmite, în termen de maximum 10 zile lucrătoare, și către ceilalți angajatori opțiunea făcută, cu respectarea prevederilor alin. (1).

Art.3. - (1) Salariații care primesc vouchere de vacanță în format electronic nominale sunt singurele persoane îndreptățite să utilizeze voucherele de vacanță în perioada de valabilitate a acestora și în exclusivitate pentru achitarea pachetului de servicii turistice contractat, care poate cuprinde servicii de cazare, alimentație publică, transport, tratament balnear, agrement, conform art. 23 din Normele metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 215/2009, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Se interzice salariaților, beneficiari de vouchere de vacanță următoarele:

a) utilizarea voucherelor de vacanță pentru achiziționarea altor servicii decât cele prevăzute mai sus;

b) primirea unui rest de bani la voucherul de vacanță, în cazul în care suma corespunzătoare solicitată este mai mică decât valoarea nominală a voucherului de vacanță;

c) comercializarea voucherelor de vacanță în schimbul unor sume de bani și/sau al altor bunuri și/sau servicii.

Art.4. - (1) Salariatul are obligația să restituie Consiliului Județean Vaslui suportul electronic pe care au fost alimentate voucherele de vacanță la sfârșitul perioadei de valabilitate sau la data încetării raporturilor de muncă, iar acesta, la rândul lui, va restitui suportul electronic unității emitente conform prevederilor contractuale, după cum urmează:

a) în termen de 3 zile lucrătoare de la sfârșitul perioadei de valabilitate;

b) la data încetării raportului de serviciu;

c) la data încetării contractului individual de muncă;

d) în termen de 30 de zile de la constatarea și înștiințarea acordării acestora în mod necuvenit.

(2) Utilizarea de către beneficiar de vouchere de vacanță necuvenite îl va obliga pe acesta la plata contravalorii acestora către angajator.

(3) În luna următoare restituirii valorilor nominale de unitatea emitentă, în cazul restituirii suportului electronic sau a contravalorii acestora, se va recalcula impozitul pe venitul salarial.

Art.5. - (1) Prezentul Regulament se aduce la cunoștința salariaților din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Vaslui de către doamna Rusu - Mardare Ionela, persoana împuternicită cu gestionarea voucherelor de vacanță ce urmează a se acorda salariaților din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Vaslui, prin semnătură de luare la cunoștință, precum și prin distribuirea pe rețeaua internă (Company/Vouchere de vacanță).

(2) Prezentul Regulament se completează cu legislația specială în materie.