

**DISPOZIȚIA nr.159**  
**privind aprobarea *Planului de integritate al Consiliului Județean Vaslui***  
**și a măsurilor necesare pentru implementarea**  
***Strategiei naționale anticorupție 2021-2025* la nivelul Consiliului Județean Vaslui**

Având în vedere referatul de aprobare a proiectului de dispoziție privind aprobarea Planului de integritate al Consiliului Județean Vaslui și a măsurilor necesare pentru implementarea Strategiei naționale anticorupție 2021-2025 la nivelul Consiliului Județean Vaslui, propus de Compartimentul Managementul Calității din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Vaslui, nr.10234/30.06.2022;

în conformitate cu prevederile:

- Legii nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare;

- Hotărârii Guvernului nr.1269/2021 privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție 2021-2025 și a documentelor aferente acesteia;

- Ordinului Ministrului Justiției nr.2046/C/12.05.2022 privind aprobarea Metodologiei de monitorizare a implementării Strategiei naționale anticorupție 2021-2025;

- Ordinului Secretariatului General al Guvernului nr.600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;

- Contractului de finanțare nr.141/18.06.2018 aferent proiectului „etică și integritate la Consiliul Județean Vaslui”, cod SIPOCA 425/MySMIS 2014+ 118196;

în temeiul dispozițiilor art.196 alin.(1) lit.b) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Dumitru Buzatu, președinte al Consiliului Județean Vaslui,

**D I S P U N:**

Art.1. - Se aprobă Planul de integritate al Consiliului Județean Vaslui, în contextul Strategiei naționale anticorupție 2021-2025, cuprins în anexa nr.1.

Art.2. - Se desemnează, în calitate de coordonator al implementării Planului de integritate al Consiliului Județean Vaslui, domnul Trifan Ciprian Ionuț, vicepreședinte al Consiliului Județean Vaslui.

Art.3. - Se desemnează, în calitate de persoane de contact, doamna Baractaru Alina Ramona și doamna Fîntînaru Loredana Carmen.

Art.4. - (1) Se constituie Grupul de lucru responsabil cu atingerea obiectivelor și implementarea măsurilor cuprinse în Planul de integritate al Consiliului Județean Vaslui, în contextul Strategiei naționale anticorupție 2021-2025, în componența stabilită în anexa nr.2.

(2) Organizarea și funcționarea Grupului de lucru se va realiza în conformitate cu regulamentul prevăzut în anexa nr.3.

(3) Fișele de post ale persoanelor desemnate în Grupul de lucru se completează cu atribuțiile specifice prevăzute în anexa nr.3.

Art.5. - (1) Aducerea la îndeplinire a prezentului act administrativ revine persoanelor nominalizate la art.2, art.3 și art.4.

(2) Anexele nr.1-3 fac parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art.6. - (1) Secretarul general al județului, prin intermediul Direcției Administrație Publică din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Vaslui, va comunica prezenta dispoziție Instituției Prefectului - Județul Vaslui și persoanelor nominalizate la art.2, art.3 și art.4.

(2) Prezenta dispoziție se comunică personalului din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Vaslui prin poșta electronică și prin postarea în rețeaua intranet secțiunea Etică și Integritate.

(3) Planul de integritate al Consiliului Județean Vaslui se aduce la cunoștință publică prin publicarea pe site-ul Consiliului Județean Vaslui la secțiunile Etică și integritate și Strategia națională anticorupție.

**Data astăzi, 30.06.2022**

**PREȘEDINTE,  
Dumitru Buzatu**

**Contrasemnează pentru legalitate:  
SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI,  
Diana-Elena Ursulescu**

## PLAN DE INTEGRITATE AL CONSILIULUI JUDEȚEAN VASLUI

Măsurile	Indicatori de performanță	Riscuri	Surse de verificare	Termen de realizare	Responsabil	Buget
<b>OBIECTIV 1: CREȘTEREA GRADULUI DE IMPLEMENTARE A MĂSURILOR DE INTEGRITATE LA NIVELUL CONSILIULUI JUDEȚEAN VASLUI</b>						
1.1. Adoptarea și distribuirea în cadrul instituției a declarației privind asumarea unei agende de integritate organizațională	Declarația adoptată, diseminată și postată pe site-ul instituției Transmiterea declarației către Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației (MDLPA)	Reticență în semnarea/ asumarea documentului de către președinte CJ Vaslui instituției	Declarație Președintelui Consiliului Județean Vaslui nr. 4991/31.03.2022 Publicare pe pagina web a instituției <a href="http://www.cjvs.eu">www.cjvs.eu</a> Bază de date MDLPA	Realizat	Conducerea CJ Vaslui	Nu este cazul.
1.2. Desemnarea coordonatorului și a unui grup de lucru responsabil de implementarea Strategiei naționale anticorupție 2021-2025	Dispoziție emisă Informare MDLPA cu privire la acest aspect	Întârzieri în desemnare	Dispoziție aprobată	30.06.2022	Conducerea CJ Vaslui	Nu este cazul.
1.3. Aprobarea și distribuirea în cadrul instituției a planului de integritate, precum și publicarea documentului pe site-ul instituției	Plan de integritate aprobat prin dispoziție și diseminat Nr. de angajați informați cu privire la aprobarea planului de integritate Modalitatea de informare a acestora (e-mail/rețeaua intranet) Plan de integritate publicat pe site-ul instituției <a href="http://www.cjvs.eu">www.cjvs.eu</a>	Nedistribuirea planului	Dispoziția de aprobare a Planului de integritate, respectiv desemnare a coordonatorului și responsabililor pentru implementare E-mail pentru luare la cunoștință	30.06.2022/ Diseminare permanentă în funcție de dinamica personalului	Conducerea CJ Vaslui Compartiment informatică	Nu este cazul.
1.4. Identificarea și evaluarea riscurilor și vulnerabilităților la corupție conform H.G. nr. 599/2018 și PS - CJVS - 14 Identificarea și monitorizarea funcțiilor sensibile	Nr. de riscuri și vulnerabilități la corupție identificate și evaluate	Caracterul formal al demersului Personal instruit insuficient pentru aplicarea metodologiei	Rapoarte de evaluare a riscurilor și vulnerabilităților la corupție Plan de monitorizare	Permanent	Grup de lucru	Nu este cazul.

			Registrul riscurilor completat cu riscuri de corupție			
1.5. Implementarea măsurilor de prevenire a materializării riscurilor identificate	Nr. măsuri implementate Nr. vulnerabilități remediate	Caracterul formal al demersului Personal instruit insuficient pentru aplicarea metodologiei	Raport privind măsurile de remediere a vulnerabilităților	Permanent	Grup de lucru	În funcție de măsurile de remediere identificate
1.6. Intensificarea activităților de implementare și dezvoltare a sistemului de control intern managerial și/sau a sistemului ISO 9001:2015	Gradul de conformitate a sistemului de control intern managerial și/sau a sistemului ISO 9001:2015	Caracterul formal al demersului	Realizarea activităților din Programul de dezvoltare a SCIM Obținerea și menținerea certificării	31.12.2025	Comisia de monitorizare Compartiment Managementul Calității	Nu este cazul.
1.7. Evaluarea anuală a modului de implementare a planului și adaptarea acestuia la riscurile și vulnerabilitățile nou identificate, precum și la modificările legislative	Grad de implementare a planului de integritate Măsuri noi introduse/ revizuite	Caracter formal al evaluării Neparticiparea/ neimplicarea angajaților	Raport de evaluare Bază de date MDLPA	Anual	Grup de lucru	Nu este cazul.
1.8. Autoevaluarea periodică a gradului de implementare a măsurilor de transparență instituțională și prevenire a corupției (Anexa nr.3 la HG nr. 1269/2022)	Date și informații colectate pentru toți indicatorii cuprinși în inventar	Inexistența unui mecanism de colectare unitară a datelor	Raport de autoevaluare	Anual	Conducerea CJ Vaslui Grup de lucru	Nu este cazul.

## OBIECTIV 2: REDUCEREA IMPACTULUI CORUPȚIEI ASUPRA CETĂȚENILOR

2.1. Organizarea de activități de informare și conștientizare a cetățenilor și angajaților cu privire la drepturile cetățenilor în relația cu autoritățile administrației publice	Nr. programe derulate/ activități de informare Nr. participanți Nr. module de curs derulate Feedback-ul participanților	Resurse financiare insuficiente Grad scăzut de participare Caracter formal al activităților	Rapoarte de activitate Liste de prezență	Permanent	Conducerea CJ Vaslui Consilier etică Grup de lucru	Resurse proprii
2.2. Încurajarea cetățenilor de a sesiza posibile incidente de integritate, utilizând noile	Nr. sesizări transmise de cetățeni Tip de canale utilizate	Nealocarea de resurse umane și financiare	Note de informare Mesaje/sesizări transmise pe conturile instituției E-mailuri transmise Liste de difuzare	Permanent	Conducerea CJ Vaslui Grup de lucru	Nu este cazul.

instrumente existente (ex. social media).	Nr. mesaje preventive/postări publicate pe canalele instituționale de comunicare online	Acces limitat la internet și echipamente al cetățenilor din mediul rural sau în vârstă	Fișiere publicate pe Intranet			
2.3. Dezvoltarea și utilizarea de instrumente digitale pentru desfășurarea activității: registratură electronică, semnătură electronică, management electronic al documentelor, etc.	Nr. instrumente digitale utilizate	Nealocarea de resurse umane și financiare Personal instruit insuficient pentru aplicarea sistemelor IT Rezistență la schimbare a personalului	Document de analiză a instrumentelor digitale	Permanent	Conducerea CJ Vaslui Grup de lucru Compartiment informatică	Se va estima în funcție de tipul instrumentelor.
2.4. Digitalizarea serviciilor care pot fi automatizate, cu scopul de a reduce probabilitatea materializării riscurilor de corupție generate de interacțiunea directă cu angajații instituției	Tipul de servicii digitalizate Nr. de utilizatori	Nealocarea resurselor necesare (bugetare și umane) Acces limitat la resurse (ex Internet)	Pagina/Portalul instituției care furnizează serviciul Rapoarte de activitate Feedback cetățeni	2025	Conducerea CJ Vaslui Personalul desemnat	Se va estima în funcție de dimensiunea proiectului.
2.5. Reglementarea procedurilor de obținere cu celeritate/în regim de urgență a documentelor emise de instituție	Proceduri documentate utilizate Nr. de reclamații referitoare încălcarea procedurilor	Nealocarea resurselor umane necesare Reticența la schimbare a angajaților	Lista de proceduri adoptate/aprobate	31.12.2022	Grup de lucru Comisia de monitorizare	Nu este cazul.

### OBIECTIV 3: DEZVOLTAREA UNEI CULTURI A TRANSPARENȚEI PENTRU O GUVERNARE DESCHISĂ LA NIVEL LOCAL

3.1. Aplicarea standardului general de publicare a informațiilor de interes public prevăzut în Anexa nr. 4 la HG. nr. 1269/2021	Informații de interes public publicate conform standardului  Număr de structuri care încarcă informații în website	Resursă financiară insuficientă  Personal neinstruit	Pagina de internet a instituției Solicitări de informații de interes public E-mail-uri	Permanent	Personalul responsabil de la nivelul CJ Vaslui Grup de lucru	Surse proprii
---	--	--	--	-----------	---	---------------

3.2. Publicarea de seturi de date pe portalul data.gov.ro	Nr. de seturi de date publicate pe portalul data.gov.ro	Nealocarea resurselor umane și financiare. Lipsa informațiilor/cunoștințelor în domeniu Lipsa interesului pentru publicarea informațiilor în format deschis	Portalul data.gov.ro	Permanent	Grup de lucru	Nu este cazul.
3.3. Publicarea contractelor de achiziții publice cu o valoare mai mare de 5.000 euro și a execuției acestora, cu o actualizare trimestrială	Număr de informații/contracte publicate Pagina de internet actualizată periodic	Întârzieri în publicarea documentelor Publicarea selectivă/incompletă a informațiilor	Secțiune realizată - Pagina web a instituției Documente în domeniu publicate	Permanent	Serviciu achiziții publice și contractarea serviciilor sociale Compartiment informatică	Nu este cazul.
3.4. Actualizarea permanentă a secțiunii dedicate informațiilor referitoare la proiectele finanțate din programe naționale/fonduri europene încheiate, aflate în implementare și în perspectivă create pe pagina web a instituției Consiliului Județean Vaslui	Nr. seturi de informații referitoare la proiecte finanțate din programe naționale/fonduri europene încheiate, aflate în implementare și în perspectivă /Nr. de proiecte finanțate din programe naționale/fonduri europene încheiate, aflate în implementare și în perspectivă	Întârzieri în publicarea informațiilor  Publicarea selectivă/incompletă a informațiilor	Secțiunea dedicată de pe pagina web a instituției	Permanent	Direcția de dezvoltare și cooperare Compartiment informatică Coordonator Grup de lucru	Nu este cazul.
<b>OBIECTIV 4: CONSOLIDAREA INTEGRITĂȚII LA NIVELUL INSTITUȚIEI</b>						
4.1. Auditarea internă, o dată la doi ani, a sistemului/măsurilor de prevenire a corupției la nivelul instituției conform metodologiei specifice și a precizărilor UCAAPI.	Nr. recomandări formulate Gradul de implementare a măsurilor preventive anticorupție	Resurse umane insuficiente	Rapoarte de audit Rapoarte de activitate	La 2 ani/ La solicitarea UCAPI până la 31.12.2025	Conducerea CJ Vaslui Biroul Audit Public Intern	Nu este cazul.

**Componenta Grupului de lucru  
responsabil cu atingerea obiectivelor și implementarea măsurilor cuprinse în  
Planul de integritate al Consiliului Județean Vaslui**

<b>Componenta Grupului de Lucru</b>	<b>Persoană desemnată (nume, prenume)</b>	<b>Funcție</b>
Coordonator	<b>Trifan Ciprian Ionuț</b>	Vicepreședinte al Consiliului Județean Vaslui
Membru	<b>Manole Cristian</b>	Șef birou delegat, Birou Audit Public Intern
Membru	<b>Cazacu Simona Elena</b>	Șef birou, Birou Achiziții Publice și Contractarea Serviciilor Sociale
Membru	<b>Rusu Mardare Ionela</b>	Consilier, Serviciul Managementul Resurselor Umane
Membru	<b>Sîrbu Margareta</b>	Consilier, Serviciul Managementul Resurselor Umane
Membru	<b>Avădănei Mirela</b>	Șef serviciu, Serviciul Urbanism și Amenajarea Teritoriului, Direcția Urbanism și Amenajarea Teritoriului
Membru	<b>Andronic Marilena Eugenia</b>	Șef birou, Birou Relații cu Publicul și Consilierii, Relații Mass-Media, Informare Cetățeni, Direcția Administrație Publică
Membru	<b>Lapa Cristian Nicolae</b>	Consilier, Birou Relații cu Publicul și Consilierii, Relații Mass-Media, Informare Cetățeni, Direcția Administrație Publică
Membru	<b>Burcioagă Constantin</b>	Consilier, Compartiment Informatică, Direcția Economică
Membru	<b>Burcioagă Aurelia</b>	Șef serviciu, Serviciu pentru Monitorizarea Serviciilor Comunitare de Utilități Publice și Unitatea de Implementare/Monitorizare a proiectului <i>Sistem integrat de management al deșeurilor solide în județul Vaslui</i> , Direcția Tehnică
Membru (locțiitor coordonator)	<b>Vasiliu Cristina</b>	Șef serviciu, Serviciul Dezvoltare Locală, Management Proiecte și Informare Europeană, Direcția Dezvoltare și Cooperare
Secretar titular	<b>Baractaru Alina Ramona</b>	Consilier, Compartiment Managementul Calității
Secretar suplănt	<b>Fîntinaru Loredana Carmen</b>	Consilier, Compartiment Managementul Calității

**REGULAMENT**  
**de organizare și funcționare a Grupului de lucru**  
**responsabil cu atingerea obiectivelor și implementarea măsurilor cuprinse în**  
**Planul de integritate al Consiliului Județean Vaslui**

**CAP. I - DISPOZIȚII GENERALE**

Art.1. Grupul de Lucru constituit pentru implementarea Planului de Integritate al Consiliului Județean Vaslui, asigură verificarea, și după caz, elaborarea/revizuirea tuturor aspectelor referitoare la măsuri/acțiuni, indicatori de performanță, riscuri, surse de verificare, termene de realizare, responsabili și buget, relaționate cu obligațiile Consiliului Județean Vaslui în ceea ce privește implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025 și aducerea la îndeplinire a obiectivelor sale.

Art.2. Grupul de lucru este constituit pe termen nelimitat, până la atingerea integrală a scopului pentru care a fost constituit, sau, după caz, până la dizolvarea sa de către președintele Consiliului județean Vaslui.

Art.3. Actualizarea, suplimentarea sau restrângerea componenței grupului de lucru se realizează în mod exclusiv printr-o nouă dispoziție, fundamentată pe necesitățile exprimate de către Coordonatorul Grupului de Lucru.

**CAP. II - ORGANIZAREA GRUPULUI DE LUCRU**

Art.4. Grupul de lucru pentru implementarea Planul de Integritate aferent Strategiei Naționale Anticorupție 2021 - 2025, denumit în continuare **Grup de lucru**, este coordonat de o persoană, de la nivel de funcție de conducere, numită de către Președintele Consiliului Județean Vaslui.

Art.5. Grupul de lucru este format din Coordonator, membrii responsabili pentru implementarea Planului de integritate și secretari.

Art.6. Membrii Grupului de lucru au următoarele responsabilități:

- a) de a participa la reuniunile Grupului de lucru și la procesul de adoptare a deciziilor, prin vot;
- b) de a emite puncte de vedere în cadrul ședințelor, asupra punctelor de pe agenda Grupului de lucru și a materialelor puse în discuție;
- c) de a studia și de a formula observații/completări cu privire la documentele suport puse la dispoziție reuniunii Grupului de lucru;
- d) de a participa activ la dezbateri în cadrul reuniunii Grupului de lucru;
- e) de a disemina deciziile și documentele adoptate în reuniunea Grupului de lucru (cu respectarea confidențialității asupra dezbaterilor și datelor, acolo unde este cazul) și de a face dovada în acest sens la următoarea reuniune a Grupului de lucru (minută, e-mail, informare);



- f) de a informa Grupul de lucru în legătură cu activitatea desfășurată între reuniunile Grupului de lucru, legate de implementarea planului, în domeniul lor de competență;
- g) de a contribui, potrivit competenței, la elaborarea oricăror documente solicitate de Grupul de lucru privind progresele în implementarea Planului de integritate;
- h) de a se asigura că nu se află în situația unui conflict de interese.

**Art.7.** Membrii Grupului de lucru sunt angajați din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Vaslui, de regulă selectați din rândul personalului care a făcut parte anterior din grupuri de lucru tematice sau din rândul personalului care a participat anterior la instruirii în materie de etică, anticorupție și integritate, și/sau care au atribuții stabilite prin fișa postului relevante pentru realizarea măsurilor propuse în cadrul Strategiei naționale anticorupție 2021-2025 pentru autoritățile publice locale.

**Art.8.** În cadrul Grupului de lucru pentru asigurarea continuității activității de secretariat sunt nominalizați un secretar titular și un secretar supleant.

**Art.9.** (1) Membrii Grupului de lucru pot fi revocați în următoarele condiții prevăzute în regulament:

- absentarea în mod repetat, fără motiv întemeiat, la reuniunile Grupului de lucru;
- cererea scrisă de renunțare la calitatea de membru;
- pierderea calității de angajați ai instituției care i-a desemnat, respectiv nu mai fac parte din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Vaslui;
- nerespectarea prevederilor declarației de imparțialitate și confidențialitate;
- constatarea unei situații de conflict de interese în cadrul căreia aceștia sunt implicați;
- alte motive (boala, deces, etc.).

(2) În situația vacantării unei poziții din cadrul Grupului de lucru, Coordonatorul Grupului de lucru are obligația de a face o nouă nominalizare, pe care o va înainta spre aprobarea Președintelui Consiliului Județean Vaslui.

(3) Până la ocuparea pozițiilor vacante, Grupul de lucru poate funcționa în formulă incompletă, cu condiția ca numărul membrilor acestuia să fie de minim 3 persoane, dintre care un coordonator.

(4) În cazul vacantării sau indisponibilității persoane desemnate pe poziția de Coordonator al Grupului de lucru, atribuțiile acestuia sunt asigurate de către un locțiitor desemnat în acest sens.

### **CAP. III - ATRIBUȚIILE GRUPULUI DE LUCRU**

**Art.10.** Coordonatorul Grupului de lucru are următoarele atribuții:

- a) conduce ședințele de Lucru, aprobă activitățile specifice din cadrul grupului și dispune realizarea de lucrări specifice;
- b) urmărește, prin secretariat, respectarea termenelor propuse în cadrul Grupului de lucru pentru implementarea măsurilor din Planul de integritate al Consiliului Județean Vaslui în contextul Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025 și decide asupra măsurilor care se impun pentru respectarea lor;
- c) propune ordinea de zi și acordă cuvântul în ședințe, asigurând buna desfășurare a ședințelor;

- d) decide asupra participării la ședințele Grupului de lucru a altor persoane de la nivelul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Vaslui a căror prezență este necesară pentru clarificarea și soluționarea problemelor discutate;
- e) coordonează și monitorizează structurile din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Vaslui pentru atingerea obiectivelor propuse în Plan, prin realizarea atribuțiilor la nivelul fiecărui compartiment/structură, în mod eficient și cu respectarea legilor, hotărârilor consiliului județean, normelor, standardelor și regulamentelor în vigoare precum și a procedurilor interne;
- f) coordonează și îndrumă structurile organizatorice ale aparatului de specialitate al Consiliului Județean Vaslui în elaborarea rapoartelor semestriale/anuale pe activitățile specifice identificate în vederea realizării obiectivelor din Planul de integritate.

**Art.11. Membrii Grupului de lucru au următoarele atribuții:**

- a) elaborează/revizuieste Planul de integritate al Consiliului Județean Vaslui în contextul Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025, în funcție de riscurile, vulnerabilitățile și nevoile identificate la nivelul Consiliului Județean Vaslui și îl înaintează Președintelui Consiliului Județean Vaslui pentru aprobare;
  - b) implementează obiectivele și măsurile/acțiunile cuprinse în Planul de integritate al Consiliului Județean Vaslui, conform responsabilităților stabilite în cadrul acestuia;
  - c) identifică funcțiile sensibile la nivelul compartimentelor funcționale din subordinea acestora pe care le inventariază și le transmit spre centralizare secretariatului Grupului de lucru, în vederea aprobării inventarului centralizat a funcțiilor sensibile la nivelul Consiliului Județean Vaslui;
  - d) participă în elaborare/actualizare de proceduri operaționale și de sistem pentru prevenirea corupției la nivelul Consiliului Județean Vaslui și le supune spre analiza Comisiei de monitorizare și avizarea din partea președintelui acesteia;
  - e) monitorizează structurile din cadrul aparatului de specialitate la nivelul Consiliului Județean Vaslui pentru punerea în aplicare a Planului de integritate al Consiliului Județean Vaslui în contextul Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025.
  - f) analizează și discută situațiile deosebite observate în acțiunile de coordonare și îndrumare metodologică și elaborează rapoarte pe care le înaintează Președintelui Consiliului Județean Vaslui.
- a) elaborează un raport anual privind modul de îndeplinire a activităților specifice ori a obiectivelor propuse prin Planul de integritate, spus spre avizare din partea Coordonatorului, pe care îl predă Secretariatului Grupului de lucru până la data de 31 decembrie.
  - b) identifică și inventariază riscurile de corupție de la nivelul structurilor din cadrul aparatului de specialitate la Consiliului Județean Vaslui, propune măsuri de control aferente riscurilor de corupție identificate și monitorizează implementarea acestora;
  - c) realizează actualizarea registrului de riscuri și vulnerabilități la corupție ori de câte ori este necesar;
  - d) realizează raportul de evaluare a riscurilor și vulnerabilităților la corupție și a măsurilor de remediere, în baza propunerilor structurilor din cadrul aparatului de specialitate și îl transmite Președintelui Consiliului Județean Vaslui spre aprobare.

**Art.12.** Pentru identificarea riscurilor de corupție, Grupul de lucru are în vedere:

- a) cazuistica incidentelor de integritate care au avut loc la nivelul instituției;
- b) rapoartele de audit intern;
- c) rapoarte ale Curții de Conturi;
- d) rapoarte ale autorităților de control;
- e) chestionare aplicate persoanelor cu funcții de conducere;
- f) metodologii specifice aprobate la nivel de instituție.

**Art.13.** Grupul de lucru poate avea în vedere, pentru identificarea riscurilor și vulnerabilităților la corupție și alte surse de informare, în afara chestionarelor aplicate, cum ar fi articole de presă, reclamații, petiții adresate instituției, hotărâri judecătorești.

**Art.14.** Secretariatul Grupului de lucru are următoarele atribuții:

- a) întocmește documente în baza dispozițiilor Coordonatorului și le supune spre aprobare Grupului de lucru pentru implementarea Planului de integritate al Consiliului Județean Vaslui;
- b) asigură diseminarea hotărârilor luate la nivelul Grupului de lucru și servește drept punct de legătură;
- c) duce la îndeplinire, transmite sau monitorizează, după caz, hotărârile Grupului de lucru pentru implementarea Planului de integritate și ale coordonatorului acestuia;
- d) organizează desfășurarea ședințelor Grupului de lucru pentru implementarea Planului de integritate din dispoziția Coordonatorului acesteia;
- e) primește diverse rapoarte întocmite de membrii grupului sau la nivelul structurilor funcționale ale aparatului de specialitate al Consiliului județean Vaslui;
- f) întocmește în baza informațiilor colectate rapoarte anuale privind stadiul implementării Planului de integritate al Consiliului Județean Vaslui la solicitarea coordonatorului Grupului de lucru.

#### **CAP. IV - FUNCȚIONAREA GRUPULUI DE LUCRU**

**Art.16.** (1) Grupul de Lucru se întâlnește ori de câte ori este nevoie, la inițiativa Coordonatorului, pe bază de convocator transmis prin secretariatul grupului, cu cinci zile lucrătoare înainte de data ședinței.

(2) Membrii grupului care din motive obiective nu pot participa la ședințele grupului au obligația să desemneze în scris un înlocuitor pentru ședința respectivă.

(3) La solicitarea Coordonatorului, la ședințele Grupului de lucru pot participa și alți reprezentanți de la nivelul compartimentele de specialitate ale Consiliului Județean Vaslui a căror prezență este necesară pentru clarificarea și soluționarea problemelor discutate.

(4) Ședințele vor fi prezidate de Coordonator și au la bază ordinea de zi propusă prin convocator.

(5) La începutul fiecărei ședințe, coordonatorul va dispune completarea ordinii de zi, cu propunerile de discuții ale membrilor Grupului de lucru.

(6) Hotărârile Grupului de lucru se iau cu votul majorității membrilor prezenți. În cazul în care se constată egalitate de voturi, votul Coordonatorului este decisiv.

(7) Hotărârile Grupului de lucru pentru implementarea Planului de integritate al Consiliului Județean Vaslui au caracter obligatoriu pentru membrii săi și sunt consemnate în minuta ședinței.

(8) Punctele aflate pe ordinea de zi care nu sunt discutate în ședința în care au fost propuse, pot fi amânate pentru ședința următoare sau considerate adoptate, la dispoziția Coordonatorului.

(9) Minuta ședinței Grupului de lucru se redactează de către secretarul Grupului de lucru și va fi semnată de membrii prezenți.

(10) Minuta ședinței va consemna sarcini, responsabilități și termene pentru implementarea Planului de Integritate al Consiliului Județean Vaslui în contextul Strategiei Naționale Anticorupție 2021- 2025.

## **CAP. V - CODUL DE CONDUITĂ**

**Art.17.** Identificarea conflictelor de interese, actuale sau potențiale în activitatea Grupului de lucru au în vedere respectarea:

- a) modului în care este definit conflictul de interese în regulamentele europene și legislația națională;
- b) atribuțiilor Grupului de lucru în exercitarea cărora membrii Grupului de lucru se pot afla în conflict de interese.

**Art.18.** Membrul Grupului de lucru care constată că se află în conflict de interese actual sau potențial în legătură cu un subiect ce face obiectul dezbaterii în cadrul unei reuniuni a Grupului de lucru sau în cadrul procedurii de consultare scrisă aduce la cunoștința coordonatorului Grupului de lucru această situație, înaintea dezbaterii. Coordonatorul Grupului de lucru analizează situația și dispune, după caz, ca membrul Grupului de lucru să nu participe la discuțiile și hotărârile care au loc în cadrul reuniunii Grupului de lucru în legătură cu subiectul vizat sau să nu exprime un punct de vedere în cazul consultării scrise.

**Art.19.** Membrii Grupului de lucru semnează o declarație de imparțialitate și confidențialitate, o singură dată pentru toate participările la reuniunile Grupului de lucru, iar în cazul nerespectării prevederilor acesteia pot fi revocați. Documentele și informațiile confidențiale vor fi marcate/declarat de către Grupul de lucru pentru fiecare reuniune în parte.

## **CAP. VI - DISPOZIȚII FINALE**

**Art.20.** Regulamentul de organizare și funcționare al Grupului de lucru poate fi modificat/completat prin dispoziția Președintelui Consiliului Județean Vaslui ori de câte ori este nevoie, în funcție de modificările/completările, reglementările noi care apar în legislația aplicabilă.

**Art.21.** Întregul personal al Consiliului Județean Vaslui va pune în aplicare măsurile stabilite de Grupul de lucru pentru implementarea Planului de Integritate al Consiliului Județean Vaslui și a Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025.