

**DISPOZIȚIA Nr.94/2021**

**privind numirea și stabilirea atribuțiilor responsabililor cu managementul calității la nivelul structurilor organizatorice ale aparatului de specialitate al Consiliului Județean Vaslui**

Având în vedere referatul de aprobare a proiectelor de dispoziție privind numirea responsabililor și stabilirea atribuțiilor în vederea implementării și dezvoltării Sistemului de Management al Calității la nivelul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Vaslui, propus de Compartimentul Managementul Calității, nr.5698/19.04.2021;

în conformitate cu prevederile:

- Ordonanței de Guvern nr.119/1999 privind controlul intern/manAGERIAL și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinului secretarului general al guvernului nr.600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;

în vederea asigurării conformității față de cerințele menționate la cap.5 Leadership în cadrul standardului SR EN ISO 9001:2015;

în temeiul art.196 alin.(1) lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

**Dumitru Buzatu**, președinte al Consiliului Județean Vaslui,

**DISPUN :**

**Art.1.** - Se numește doamna Fîntînaru Loredana Carmen, consilier în cadrul Compartimentului Managementul Calității, ca Responsabil cu Managementul Calității la nivelul instituției Consiliului Județean Vaslui.

**Art.2.** - Se aprobă lista cu persoanele responsabile cu managementul calității la nivelul structurilor organizatorice ale aparatului de specialitate al Consiliului Județean Vaslui, conform anexei care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

**Art.3.** - Responsabilii cu managementul calității au următoarele atribuții:

- a) asigură planificarea și execuția activității de management al calității în cadrul structurii organizatorice din care face parte sub coordonarea operativă a șefului ierarhic/managerul de calitate la nivel departamental;
- b) gestionează Sistemul de Management al Calității (SMC) la nivel departamental;
- c) participă la documentarea obiectivelor referitoare la calitate la nivel de departament;
- d) se asigură în permanență că procesele necesare SMC sunt stabilite, implementate și menținute;
- e) analizează documentele SMC elaborate și aplicabile la nivel de instituție și asigură adecvarea documentelor de la nivel departamental din punct de vedere a cerințelor de calitate, în conformitate cu clauzele standardului SR EN ISO 9001:2015;
- f) urmărește evoluția SMC la nivel departamental;

- g) raportează ierarhic despre funcționarea SMC și despre orice necesitate de îmbunătățire;
- h) urmărește permanent gradul de realizare a indicatorilor de calitate/performanță la nivelul direcției/serviciului/biroului/compartimentului, conform documentelor SMC în vigoare, pentru întocmirea și actualizarea anuală a programelor de management;
- i) participă la identificarea neconformităților existente la nivel departamental;
- j) prezintă Responsabilului cu Managementul Calității desemnat la nivel instituțional neconformitățile identificate în funcționarea și implementarea SMC la nivel departamental avizate în prealabil de șeful ierarhic/manager de calitate;
- k) verifică aplicarea acțiunilor corective propuse;
- l) se asigură de difuzarea controlată a documentelor SMC la nivel de departament;
- m) creează și exploatează sistemul informațional propriu privind SMC;
- n) stabilește împreună cu directorii, șefii de servicii/birouri și/sau coordonatori de compartimente tematica de instruire a personalului în domeniul managementului calității;
- o) participă la documentarea riscurilor și oportunităților corespunzătoare obiectivelor/activităților stabilite la nivelul structurii organizatorice din care face parte și colaborează în acest sens cu responsabilii cu riscurile;
- p) raportează permanent șefului ierarhic/managerul de calitate la nivel de structură organizatorică toate măsurile și activitățile derulate în acest domeniu.

**Art.4** - Atribuțiile responsabililor cu managementul calității la nivelul structurilor organizatorice ale aparatului de specialitate al Consiliului Județean Vaslui și solicitările Consiliului de management al calității, respectiv ale Comisiei de monitorizare, adresate acestora în contextul prevederilor art.3, reprezintă sarcini de serviciu.

**Art.5.** - Începând cu data intrării în vigoare a prezentului act administrativ, Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Vaslui nr.331/2019 privind numirea și stabilirea atribuțiilor Responsabililor cu Managementul Calității la nivelul structurilor organizatorice din cadrul Consiliului Județean Vaslui se abrogă.

**Art.6.** - Aducerea la îndeplinire a prezentului act administrativ se încredințează persoanelor nominalizate în anexa la prezenta dispoziție.

**Art.7.** - Secretarul general al județului, prin intermediul Direcției Administrație Publică din cadrul aparatului de specialitate al consiliului județean, va comunica prezenta dispoziție Instituției Prefectului - Județul Vaslui, persoanelor nominalizate în anexă, Serviciului Managementul Resurselor Umane și Compartimentului Managementul Calității.

**Data astăzi, 26.04.2021**

**PREȘEDINTE,  
Dumitru Buzatu**

**Contrasemnează pentru legalitate:  
SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI  
Diana-Elena Ursulescu**

**DIRECȚIA ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ  
Director executiv,  
Mihaela Dragomir**

**LISTA**

**persoanelor responsabile cu managementul calității  
la nivelul structurilor organizatorice ale aparatului de specialitate al  
Consiliului Județean Vaslui**

1. Ionela Șenchiu - auditor intern, Biroul Audit Public Intern;
2. Loredana Carmen Fîntînaru - consilier, Compartiment Managementul Calității;
3. Vlad Sacaliuc - consilier achiziții, Serviciul de Achiziții Publice și Contractarea Serviciilor Sociale;
4. Corina Benchea - consilier, Serviciul Managementul Resurselor Umane;
5. Avădănei Mirela - șef serviciu, Direcția Urbanism și Amenajarea Teritoriului;
6. Marilena Eugenia Andronic - șef birou, Direcția Administrație Publică;
7. Mariana Fîră - consilier, Direcția Economică;
8. Silvia Turcu - consilier, Direcția Tehnică;
9. Iulian Iordache - consilier, Direcția Dezvoltare și Cooperare.