

**DISPOZIȚIA nr. 252**

**pentru modificarea art. 2 alin. (1) al Dispoziției nr. 414/2019 privind numirea membrilor echipei de implementare a proiectului "Dotarea Ambulatoriului Integrat al Spitalului Județean de Urgență Vaslui", cu modificările și completările ulterioare**

Având în vedere:

- referatul de aprobare a proiectului de dispoziție pentru modificarea art. 2 alin. (1) al Dispoziției nr. 414/2019 privind numirea membrilor echipei de implementare a proiectului "Dotarea Ambulatoriului Integrat al Spitalului Județean de Urgență Vaslui", cu modificările și completările ulterioare, nr. 16248/05.11.2021, propus de Direcția Dezvoltare și Cooperare;

- Actul adițional nr. 2 la Contractul de finanțare nr. 4591/19.07.2019 aferent proiectului „Dotarea Ambulatoriului Integrat al Spitalului Județean de Urgență Vaslui” cod SMIS 125305;

în conformitate cu prevederile:

- Dispoziției președintelui Consiliului Județean Vaslui nr. 414/2019 privind numirea membrilor echipei de implementare a proiectului "Dotarea Ambulatoriului Integrat al Spitalului Județean de Urgență Vaslui", cu modificările și completările ulterioare;

- Legii nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

în temeiul art. 196 alin. (1) lit. b) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

**Dumitru Buzatu, președinte al Consiliului Județean Vaslui,**

**D I S P U N :**

**Art.1 - Art.2 alin. (1) al Dispoziției președintelui Consiliului Județean Vaslui nr. 414/2019 privind numirea membrilor echipei de implementare a proiectului "Dotarea Ambulatoriului Integrat al Spitalului Județean de Urgență Vaslui", cu modificările și completările ulterioare, se modifică și va avea următorul conținut:**

**"Art.2. (1) Pentru derularea corespunzătoare a proiectului, persoanele nominalizate la art.1 vor aloca activităților prevăzute în proiect un timp de lucru și vor avea, în principal, următoarele atribuții:**

- **Manager proiect - (maxim 60 ore/lună, 37 luni)** - asigura managementul general al proiectului, relația cu AM, Ol și Solicitant, urmărește încadrarea în planul de acțiune și în bugetul alocat, îndeplinirea indicatorilor, organizează și coordonează echipa de proiect și repartizează sarcinile pe membrii acesteia, coordonează relația cu contractanții, răspunde de relația cu echipa de consultanți;
- **Asistent manager - (maxim 60 ore/lună, 37 luni)** - asigură sprijin administrativ, întocmește minute și pista de audit, furnizează echipei de consultanți documentele solicitate, îndosariată, arhivează și păstrează documentația, răspunde de activitatea de informare și publicitate, urmărește implementarea politicilor orizontale ale UE.;
- **Manager financiar - (maxim 44 ore/lună, 37 luni)** - asigură managementul financiar al proiectului, evidența veniturilor și cheltuielilor, colaborează cu consultantul și verifică întocmirea cererilor de plată și de rambursare; urmărește asigurarea resurselor financiare necesare pentru implementarea proiectului;
- **Expert juridic - (maxim 44 ore/lună, 37 luni)** - asigură asistență și consiliere juridică în soluționarea oricăror probleme ar apărea cu contractanții, pe perioada derulării contractelor, participa la elaborarea documentațiilor de achiziție din cadrul proiectului care sunt în responsabilitatea SJU Vaslui, prin întocmirea și verificarea clauzelor contractuale, cu respectarea legislației în vigoare, elaborează

și verifică toate contractele care sunt în responsabilitatea SJU Vaslui din cadrul proiectului;

- **Responsabil achiziții - (maxim 60 ore/lună, 37 luni)** - asigură organizarea și derularea procedurilor de achiziții derulate de SJU Vaslui din cadrul proiectului în conformitate cu prevederile legale, coordonează elaborarea documentațiilor de atribuire și derularea procedurilor de achiziție ce urmează a fi încheiate de SJU Vaslui; participă la procesul de licitație ca parte a Comisiei de Evaluare a Ofertelor; asigură publicitatea cerută de lege pentru procedurile de achiziție și egalitatea de șanse și de tratament pentru toți potențialii ofertanți; întocmește situațiile privind achizițiile publice, necesare pentru elaborarea rapoartelor; întocmește dosarul achiziției publice care trebuie transmis pentru verificare; pune la dispoziția organelor de control toate documentele, informațiile și situațiile solicitate; întocmește puncte de vedere solicitate de organele cu atribuții de supervizare și control, dacă este cazul;
- **Responsabil plăți - (maxim 40 ore/lună, 37 luni)** - urmărește includerea în bugetul local a resurselor financiare necesare pentru implementarea proiectului; elaborează documentația de plăți a partenerului, asigură efectuarea plăților SJU Vaslui; urmărește repartizarea și utilizarea judicioasă a resurselor materiale; ține evidența analitică distinctă a conturilor proiectului;
- **Responsabil tehnico-medical - (maxim 40 ore/lună, 37 luni)**- colaborează la elaborarea caietelor de sarcini (specificațiilor tehnice) pentru atribuirea contractelor de furnizare a echipamentelor medicale, răspunde de derularea și finalizarea în bune condiții a contractelor de furnizare a echipamentelor medicale, participă la recepția echipamentelor medicale și la distribuirea acestora în locațiile ambulatoriului, coordonează selecția personalului care va beneficia de instruire privind utilizarea echipamentelor medicale, supervizează programul de instruire. ”

**Art.II** - Celelalte prevederi ale Dispoziției nr. 414/2019 privind numirea membrilor echipei de implementare a proiectului „Dotarea Ambulatoriului Integrat al Spitalului Județean de Urgență Vaslui”, cu modificările și completările ulterioare, rămân neschimbate.

**Art.III**. - Aducerea la îndeplinire a prezentului act administrativ revine persoanelor nominalizate la art. 1 din Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Vaslui nr. 414/2019 privind numirea membrilor echipei de implementare a proiectului ”Dotarea Ambulatoriului Integrat al Spitalului Județean de Urgență Vaslui”, cu modificările și completările ulterioare, Direcției Dezvoltare și Cooperare, precum și Serviciului Managementul Resurselor Umane.

**Art.IV**. -Secretarul general al județului, prin intermediul Direcției Administrație Publică din cadrul aparatului de specialitate al consiliului județean, va comunica prezenta dispoziție Instituției Prefectului - Județul Vaslui, persoanelor nominalizate la art. 1 din Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Vaslui nr. 414/2019 privind numirea membrilor echipei de implementare a proiectului ”Dotarea Ambulatoriului Integrat al Spitalului Județean de Urgență Vaslui”, cu modificările și completările ulterioare, Direcției Dezvoltare și Cooperare, precum și Serviciului Managementul Resurselor Umane.

Vaslui, 05 noiembrie 2021

**PREȘEDINTE,**  
**Dumitru Buzatu**

**Contrasemnează pentru legalitate:**  
**SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI,**  
**Diana-Elena Ursulescu**