

DISPOZIȚIA Nr. 219

pentru completarea alin. (1) al art. 1¹ din Dispoziția președintelui Consiliului Județean Vaslui nr. 601/2017 privind numirea membrilor echipei de implementare a proiectului „Creșterea eficienței energetice a imobilului ”CSEI Elisabeta Polihroniade” Vaslui”

Având în vedere referatul de aprobare a proiectului de dispoziție pentru completarea art. 1¹ alin. (1) al Dispoziției președintelui Consiliului Județean Vaslui nr. 601/2017 privind numirea membrilor echipei de implementare a proiectului „Creșterea eficienței energetice a imobilului ”CSEI Elisabeta Polihroniade” Vaslui”, cu modificările și completările ulterioare nr. 13309/16.09.2021, propus de Direcția Dezvoltare și Cooperare;

în conformitate cu prevederile:

- Dispoziției președintelui Consiliului Județean Vaslui nr. 601/2017 privind numirea membrilor echipei de implementare a proiectului „Creșterea eficienței energetice a imobilului ”CSEI Elisabeta Polihroniade” Vaslui”, cu modificările și completările ulterioare;

- Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

în temeiul art.196 alin. (1) lit. b) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Dumitru Buzatu, președinte al Consiliului Județean Vaslui;

DISPUN:

Art.I. - Alin. (1) al art. 1¹ din Dispoziția președintelui Consiliului Județean Vaslui nr. 601/2017 privind numirea membrilor echipei de implementare a proiectului „Creșterea eficienței energetice a imobilului ”CSEI Elisabeta Polihroniade” Vaslui”, cu modificările și completările ulterioare, se completează și va avea următorul conținut:

”Art.1¹. - (1) Pentru derularea corespunzătoare a proiectului, persoanele nominalizate la art.1 vor aloca activităților prevăzute în proiect un timp de lucru, pentru care vor beneficia de majorare salarială și vor avea, în principal, următoarele atribuții:

- **Manager proiect** - (maxim 84 ore/lună, 53 luni) - va asigura managementul general al proiectului, relația cu AM, va urmări încadrarea în planul de acțiune și în bugetul alocat cu îndeplinirea indicatorilor propuși, va organiza și coordona echipa de proiect și va repartiza sarcinile pentru fiecare membru, va coordona relația cu contractanții și va asigura respectarea termenelor raportărilor stabilite a fi comunicate către finanțator, va raspunde de relația cu echipa de consultanți;

- **Asistent manager** - (maxim 84 ore/lună, 53 luni) - va asigura sprijin administrativ, va întocmi minute și pista de audit, va îndosaria, arhiva și păstra documentația proiectului, va răspunde de activitatea de informare și publicitate, va urmări implementarea politicilor orizontale ale UE la nivelul proiectului;

- **Manager financiar** - (maxim 60 ore/lună, 53 luni) - va asigura managementul financiar al proiectului, va ține evidența veniturilor și cheltuielilor, va colabora cu

consultantul si va verifica intocmirea cererilor de plata si de rambursare, va urmări asigurarea resurselor financiare necesare pentru implementarea proiectului;

- **Responsabil achiziții** - (maxim 45 ore/lună, 53 luni) - planifică achizițiile publice, inițiază și lansează procedurile de achiziții, derulează și finalizează procedurile de achiziții publice în conformitate cu prevederile legale;

- **Responsabil plăți** - (maxim 25 ore/lună, 53 luni) - va urmări existența alocațiilor bugetare necesare pentru implementarea proiectului, va elabora documentația de plăți, va întocmi și va completa documentele primare contabile, va asigura completarea registrelor contabile, va întocmi bilanța de verificare a proiectului, va asigura transmiterea altor documente contabile către terți, va urmări inventarierea tuturor bunurilor achiziționate în cadrul proiectului, va ține evidența analitică distinctă a conturilor proiectului;

- **Manager tehnic** - (maxim 84 ore/lună, 53 luni) - va asigura urmarirea executiei investitiei in conformitate cu documentatia tehnica, a contractelor de lucrari și a procedurilor si reglementarilor legale. Va superviza activitatea proiectantilor, executantilor si dirigintilor de santier;

- **Expert juridic** - (maxim 21 ore/lună, 53 luni) - Va asigura controlul de legalitate pentru toate documentele produse in cadrul proiectului, va elabora contractele și actele aditionale, va urmări derularea contractelor.

- **Responsabil beneficiar final** - (maxim 25 ore/lună, 16 luni) - va asigura sprijin administrativ, va răspunde de comunicarea la nivel local cu grupurile țintă, va informa comunitatea locală despre proiect și va urmări implementarea politicilor orizontale ale UE la nivelul instituției.”

Art.II. - Celelalte prevederi ale Dispoziției nr. 601/2017 privind numirea membrilor echipei de implementare a proiectului „Creșterea eficienței energetice a imobilului ”CSEI Elisabeta Polihroniade” Vaslui”, cu modificările și completările ulterioare rămân neschimbate.

Art.III - Aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentului act administrativ revine persoanelor nominalizate la articolul nr. I, Direcției Dezvoltare și Cooperare, Serviciului Managementul Resurselor Umane din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Vaslui și CSEI Elisabeta Polihroniade Vaslui.

Art.IV. - Prezentul act administrativ va fi comunicat persoanelor nominalizate la articolul nr. I, Instituției Prefectului - Județul Vaslui, Direcției Dezvoltare și Cooperare, Serviciului Managementul Resurselor Umane, din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Vaslui și CSEI Elisabeta Polihroniade.

Data astăzi: 23.09.2021

P R E Ș E D I N T E,
Dumitru Buzatu

Contrasemnează pentru legalitate:
Secretarul general al județului Vaslui
Diana-Elena Ursulescu