

DISPOZIȚIA nr. 134
privind constituirea comisiei de concurs și a comisiei de contestație pentru
analizarea noului proiect de management al domnului Mamalaucă Mircea,
manager al Muzeului „Vasile Pârvan” Bârlad

Având în vedere referatul de aprobare a proiectului de dispoziție privind constituirea comisiei de concurs și a comisiei de contestație pentru analizarea noului proiect de management al domnului Mamalaucă Mircea, manager al Muzeului “Vasile Pârvan” Bârlad, propus de Serviciul Managementul Resurselor Umane nr. 8577/15.06.2021;

în conformitate cu prevederile:

- art. 191 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

- O.U.G. nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordinul nr. 2799/2015 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management, a Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului, a modelului-cadru al caietului de obiective, a modelului-cadru al raportului de activitate precum și a modelului-cadru al contractului de management;

în temeiul art. 196 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Dumitru Buzatu, președinte al Consiliului Județean Vaslui,

D I S P U N:

Art.1. - Se aprobă comisia de concurs, comisia de contestație și secretariatul comisiilor de concurs/contestații pentru analiza noului proiect de management al domnului Mamalaucă Mircea, manager al Muzeului “Vasile Pârvan” Bârlad, în următoarea componență:

A. Comisia de concurs pentru analiza noului proiect de management:

- Buhuș Rodica - reprezentant al Președintelui Consiliului Județean Vaslui;
- Ionescu Nicolae - specialist în domeniu;
- Lisevici Gabriela - specialist în domeniu;

B. Comisia de soluționare a contestațiilor:

- Mariciuc Vasile - reprezentant al Președintelui Consiliului Județean Vaslui;
- Duma Ionel - specialist în domeniu;
- Pricop Ghiorghe - specialist în domeniu.

C. Secretariatul comisiilor prevăzute la punctele A și B, este asigurat de:

- Benchea Corina - reprezentant al compartimentului de resurse umane;
- Vasiliu Cristina - reprezentant al compartimentului de specialitate din cadrul autorității care coordonează domeniul în care își desfășoară activitatea managerul;
- Anton Aurel - reprezentant al compartimentului financiar din cadrul autorității.
- Gache Cristina Valeria - reprezentant al compartimentului juridic din cadrul autorității.

Art.2. - (1) Organizarea și funcționarea comisiei de concurs, a comisiei de contestație și a secretariatului comisiilor de concurs/contestații, prevăzute la art. 1, punctele A, B și C, respectă în mod corespunzător prevederile art. 3-7, ale art. 8, cu excepția lit. c), e), f) și g) și ale art. 16 din anexa nr. 1 al Ordinului nr. 2799/2015 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management, a Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului, a modelului-cadru al caietului de obiective, a modelului-cadru al raportului de activitate precum și a modelului-cadru al contractului de management.

(2) Analizarea conformității proiectului de management cu cerințele caietului de obiective, aprobat prin Dispoziția președintelui nr. 109/2021 privind aprobarea caietului de obiective pentru întocmirea proiectului de management în vederea încheierii noului contract de management la Muzeul “Vasile Pârvan” Bârlad, va respecta următorul calendar:

- a) 28 - 29 iunie 2021, perioada de analiză a proiectului de management;
- b) 30 iunie 2021, susținerea noului proiect de management;
- c) 1 iulie 2021, data aducerii la cunoștința managerului a notei obținute și afișarea acesteia;
- d) 2 iulie 2021, termenul de depunere a contestațiilor;
- e) 6 iulie 2021, termenul de soluționare a contestațiilor;
- f) 7 iulie 2021, aducerea la cunoștință publică a rezultatului final al analizării.

Art.3. - Analiza și notarea proiectului de management se face în conformitate cu prevederile Cap. III din Anexa nr. 1 al Ordinului nr. 2799/2015 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management, a Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului, a modelului-cadru al caietului de obiective, a modelului-cadru al raportului de activitate precum și a modelului-cadru al contractului de management.

Art.4. - Secretarul general al județului, prin intermediul Direcției Administrație Publică din cadrul aparatului de specialitate al consiliului județean, va comunica prezenta dispoziție Instituției Prefectului - Județul Vaslui, domnului Mamalaucă Mircea, manager al Muzeului “Vasile Pârvan” Bârlad, persoanelor nominalizate la art. 1, precum și Serviciului Managementul Resurselor Umane în vederea ducerii la îndeplinire.

Data astăzi, 15.06.2021

**PREȘEDINTE,
Dumitru Buzatu**

**Contrasemnează pentru legalitate,
SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI
Diana - Elena Ursulescu**