



DIRECȚIA ECONOMICĂ
SERVICIUL ADMINISTRATIV, PROTECȚIA MUNCII
ȘI APARARE ÎMPOTRIVA INCENDIILOR
NR. 15497 / 25.10.2021

Se aprobă,
PREȘEDINTE
Dumitru Buzatu

PLAN DE MĂSURI

pentru prevenirea și gestionarea infecțiilor cu coronavirus SARS-CoV-2 la nivelul Consiliului Județean Vaslui

1. Afișarea pe site-ul C.J.Vaslui și aducerea la cunoștința personalului angajat, a instrucțiunilor privind măsurile care se impun pentru prevenirea infecțiilor cu virusul SARS-CoV-2.
2. Afișarea pe site-ul C.J.Vaslui și la avizierul aflat la intrarea în instituție, a numărului de telefon „TELVERDE” pentru solicitarea de informații legate de virusul SARS-CoV-2.
3. Amenajarea la intrarea în instituție a unui spațiu în care să se afle dezinfectant de mâini pentru toți cetățenii cărora le este permis accesul în instituție.
4. Asigurarea, la nivelul fiecărui birou, a materialelor igienico – sanitare pentru dezinfectarea mâinilor și a suprafețelor, pentru personalul angajat.
5. Punerea la dispoziția directorilor, șefilor de servicii, pe bază de semnătură, în vederea instruirii angajaților, a planului de măsuri și a instrucțiunilor privind prevenirea și controlul infecțiilor suspecte de COVID – 19.
6. Toate spațiile închise (birouri, săli ședințe), cât și obiectele aferente, mobilier, elemente de birotică, se vor dezinfecta de două ori pe zi (la începutul și la sfârșitul programului de lucru) cu substanțe dezinfectante recomandate de D.S.P.
7. Mijloacele auto de transport ale instituției, vor fi dezinfectate la intrarea și ieșirea din cursă, sarcina revenind responsabilului titular de autoturism.
8. Cel puțin o dată pe săptămână, (de regulă vinerea), se va asigura o dezinfecție generală a tuturor spațiilor și incintelor din cadrul instituției de către o firmă specializată.
9. În cadrul departamentelor unde specificul activității permite, se va dispune organizarea muncii în regim de telemuncă.

10. În vederea eliminării riscurilor și vulnerabilităților generate de epidemia cu coronavirus SARS-CoV-2, activitățile privind audiențele se vor desfășura doar programat, în baza unei cereri prealabile, în cazuri temeinic justificate.
11. Accesul persoanelor, cu excepția angajaților, în incinta Consiliului Județean, este permis doar celor care:
- **fac dovada vaccinării** împotriva virusului SARS-CoV-2 și pentru care au trecut **10 zile** de la finalizarea schemei complete de vaccinare;
 - prezintă **rezultatul negativ al unui test RT-PCR** pentru infecția cu virusul SARS-CoV-2 nu mai vechi de **72 de ore**;
 - prezintă **rezultatul negativ certificat al unui test antigen rapid** pentru infecția cu virusul SARS-CoV-2 nu mai vechi de **48 de ore**;
 - se află în perioada cuprinsă între a **15-a zi și a 180-a zi ulterioară confirmării infectării** cu virusul SARS-CoV-2.
12. La intrarea în instituție se va organiza triajul epidemiologic și dezinfectarea obligatorie a mâinilor pentru toți cetățenii cărora le este permis accesul în instituție.
13. La intrarea în instituție a persoanelor cărora le este permis accesul și care prezintă **vădit** simptome de **infecție respiratorie**, li se va interzice accesul în instituție și vor fi îndrumați către unitățile medicale.

Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
Avizat – Tutuianu Mircea	Director executiv	25.10.2021	
Intocmit / Verificat – Puni Mircea	Sef serviciu administrativ	25.10.2021	